

Об утверждении регламента государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации"

Утративший силу

Постановление Восточно-Казахстанского областного акимата от 30 сентября 2016 года № 309. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 3 ноября 2016 года № 4728. Утратило силу постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 24 апреля 2020 года № 136

Сноска. Утратило силу постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 24.04.2020 № 136 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии с пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за номером 11304) Восточно-Казахстанский областной акимат **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый регламент **государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации"**.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Аким Восточно-Казахстанской области

Д. Ахметов

Утвержден постановлением
Восточно-Казахстанского
областного акимата
от "30" сентября 2016 года
№ 309

Регламент государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации" (далее – государственная услуга) оказывается медицинскими организациями Восточно-Казахстанской области, оказывающими первичную медико-санитарную помощь (далее – услугодатель) в соответствии со стандартом государственной услуги "Регистрация согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации", утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 272 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11304) (далее – **с т а н д а р т**) .

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги:

1) справка о регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 1 к стандарту либо справка об отказе в регистрации согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 2 к стандарту;

2) справка о регистрации отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) по форме согласно приложению 3 к стандарту.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия), по оказанию государственной услуги является непосредственное обращение

услугополучателя к услугодателю при наличии документов, предусмотренных пунктом 9 стандарта.

4-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) предоставление услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;

3) наличие противопоказаний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, гепатиты В и С, психические и поведенческие расстройства, наркологические расстройства, инфекции передающиеся половым путем).

Сноска. Регламент дополнен пунктом 4-1 в соответствии с постановлением Восточно-Казахстанского областного акимата от 12.12.2017 № 338 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

действие 1 – врач проводит идентификацию услугополучателя по данным удостоверения личности, проверяет наличие прикрепления к данному услугодателю. Услугополучатель заполняет заявление по форме, согласно приложению 4 или 5 к стандарту. Длительность выполнения – 15 (пятнадцать) минут;

действие 2 – врач проводит запись в журнале регистрации согласия и отказов регистрацию согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации. Длительность выполнения – 15 (пятнадцать) минут;

действие 3 – врач проводит медицинский осмотр услугополучателя и готовит справку по форме, согласно приложению 1 или 3 к стандарту. Длительность выполнения – 2 (два) рабочих дня.

При наличии противопоказаний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, гепатиты В и С, психические и поведенческие расстройства, алкогольная и (или) наркотическая зависимость, инфекции передающиеся половым путем) для проведения трансплантации выдается справка по форме согласно приложению 2 к стандарту;

действие 4 – руководство услугодателя подписывает справку и ставит печать услугодателя. Длительность выполнения – 3 (три) часа;

действие 5 – врач выдает результат государственной услуги услугополучателю. Длительность выполнения – 5 (пять) минут.

6. Результатом оказания государственной услуги при непосредственном обращении по действию 1, указанному в пункте 5 настоящего Регламента, является прием документов уполномоченного лица, что служит основанием для начала выполнения действия 2.

Результатом действия 2, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является запись в журнале регистрации согласия и отказов регистрации согласия или отзыва согласия на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации, что служит основанием для начала выполнения действия 3.

Результатом действия 3, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является медицинский осмотр уполномоченного лица и подготовка справки по форме, согласно приложению 1 или 3 к стандарту, что служит основанием для начала выполнения действия 4.

Результатом действия 4, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является подписание справки руководителем учреждения и ставится печать учреждения, что служит основанием для начала выполнения действия 5.

Результатом действия 5, указанного в пункте 5 настоящего регламента, является выдача результата государственной услуги уполномоченному лицу.

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) учреждения в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) учреждения, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) врачи;
- 2) руководство учреждения.

8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действий):

действие 1 – врач проводит идентификацию уполномоченного лица по данным удостоверения личности, проверяет наличие прикрепления к данному учреждению. Уполномоченное лицо заполняет заявление по форме, согласно приложению 4 или 5 к стандарту. Длительность выполнения – 15 (пятнадцать) минут;

действие 2 – врач проводит запись в журнале регистрации согласия и отказов в регистрации согласия и отказов о регистрации на прижизненное добровольное пожертвование тканей (части ткани) и (или) органов (части органов) после смерти в целях трансплантации. Длительность выполнения – 15 (пятнадцать) минут;

действие 3 – врач проводит медицинский осмотр услугополучателя и готовит справку по форме, согласно приложению 1 или 3 к стандарту. Длительность выполнения - 2 (два) рабочих дня.

При наличии противопоказаний (туберкулез, ВИЧ/СПИД, гепатиты В и С, психические и поведенческие расстройства, алкогольная и (или) наркотическая зависимость, инфекции передающиеся половым путем) для проведения трансплантации выдается справка по форме, согласно приложению 2 к стандарту ;

действие 4 – руководство услугодателя подписывает справку и ставит печать услугодателя. Длительность выполнения – 3 (три) часа;

действие 5 – врач выдает результат государственной услуги услугополучателю. Длительность выполнения – 5 (пять) минут.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещен на веб-портале "электронного правительства", интернет-ресурсе услугодателя.

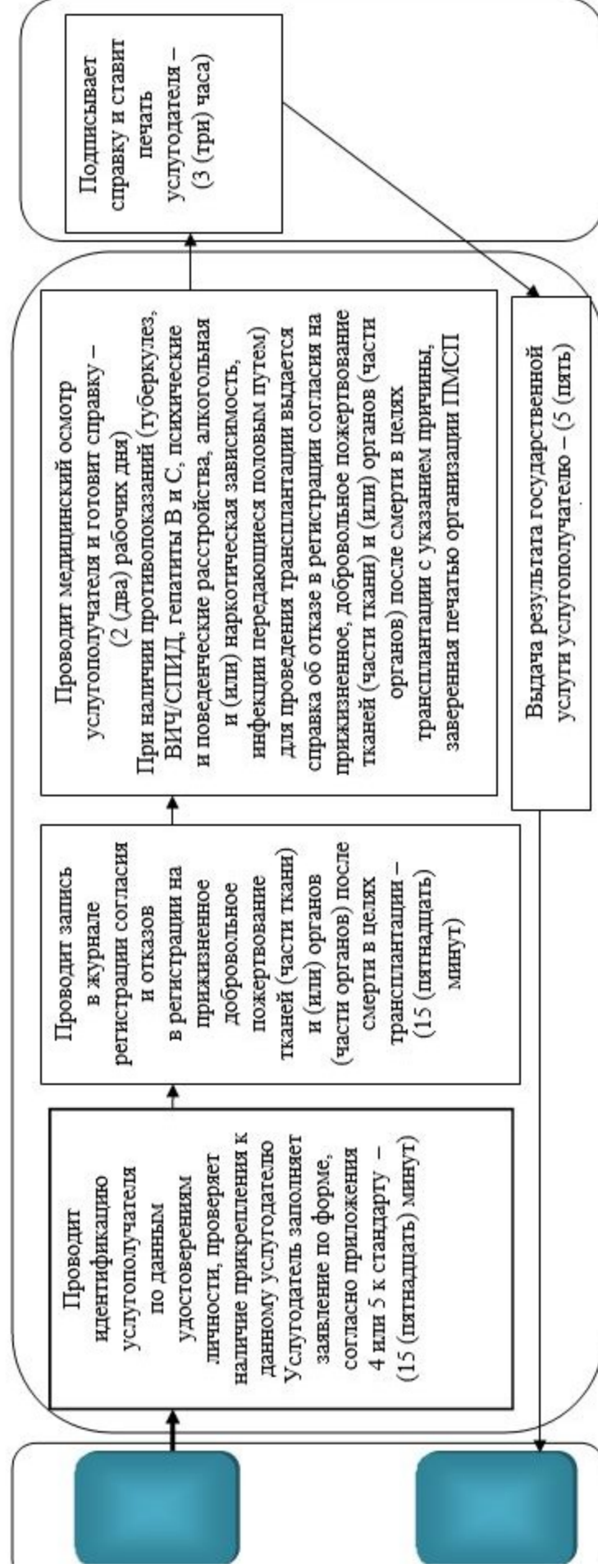
Приложение к регламенту
государственной услуги
"Регистрация согласия или
отзыва согласия на
прижизненное,
добровольное
пожертвования (части
ткани) и (или) органов
(части органов) после
смерти в целях
трансплантации"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

Услугополучатель

Врач услугодателя

Руководитель
услугодателя





Условные обозначения:



-начало или завершение оказания государственной услуги



-наименование процедуры (действия) услугополучателя



- переход к следующей процедуре (действию)