

**Об организации и финансировании общественных работ в 2016 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 20 января 2016 года № 6. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 05 февраля 2016 года № 4397. Утратило силу - постановлением акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 04 мая 2016 года № 66

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 04.05.2016 № 66.  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2011 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктами 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Абайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Организовать общественные работы в 2016 году.  
      2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования, конкретные условия общественных работ и размер оплаты труда участников общественных работ согласно приложению.  
      3. Размер оплаты труда участников общественных работ из средств местного бюджета утвердить в размере одной минимальной заработной платы, установленной на 2016 год.  
      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Лдибаева Е.  
      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Абайского района* | *Мусапирбеков Т.* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению  акимата Абайского района  от " 20 " января 2016 года № 6 |

**Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Наименования  работодателя | Виды общественных работ | Объем  выполняемых Работ | Спрос  (заявленная  потреб-ность)  (человек) | Предло  жение  (утвер-  ждено)  (человек) | Финанси-рования  (тенге) |
| 1 | Государственное учреждение  "Аппарат акима Караульского сельского округа Абайского района ВКО". | помощь в работе с архивными документами;  уборка территории;  помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;  доставка корреспонденции | 20-25 документов в день  150-200 квадратных метров в день  3-5 мероприятий в месяц  3-4 документа в день | 45 | 45 | Бюджет Абайского района |
| 2 | Государственное учреждение  "Аппарат акима Кенгирбай- биского сельского округа Абайского района ВКО". | помощь в работе с архивными документами;  уборка территории;  помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;  доставка корреспонденции | 20-25 документов в день  150-200 квадратных метров в день  3-5 мероприятий в месяц  3-4 документа в день | 10 | 10 | Бюджет Абайского района |
| 3 | Государственное учреждение  "Аппарат акима Кокбайского  сельского округа Абайского района ВКО". | помощь в работе с архивными документами;  уборка территории;  помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;  доставка корреспонденции | 20-25 документов в день  150-200 квадратных метров в день  3-5 мероприятий в месяц  3-4 документа в день | 10 | 10 | Бюджет Абайского района |
| 4 | Государственное учреждение "Аппарат акима Кундыздинского сельского округа Абайского района ВКО". | помощь в работе с архивными документами;  уборка территории;  помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;  доставка корреспонденции | 20-25 документов в день  150-200 квадратных метров в день  3-5 мероприятий в месяц  3-4 документа в день | 10 | 10 | Бюджет Абайского района |
| 5 | Государственное учреждение "Аппарат акима Архатского сельского округа Абайского района ВКО". | помощь в работе с архивными документами;  уборка территории;  помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;  доставка корреспонденции | 20-25 документов в день  150-200 квадратных метров в день  3-5 мероприятий в месяц  3-4 документа в день | 10 | 10 | Бюджет Абайского района |
| 6 | Государственное учреждение "Аппарат акима Каскабулакского сельского округа Абайского района ВКО". | помощь в работе с архивными документами;  уборка территории;  помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;  доставка корреспонденции | 20-25 документов в день  150-200 квадратных метров в день  3-5 мероприятий в месяц  3-4 документа в день | 10 | 10 | Бюджет Абайского района |
| 7 | Государственное учреждение "Аппарат акима Саржалского сельского округа Абайского района ВКО". | помощь в работе с архивными документами;  уборка территории;  помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;  доставка корреспонденции | 20-25 документов в день  150-200 квадратных метров в день  3-5 мероприятий в месяц  3-4 документа в день | 10 | 10 | Бюджет Абайского района |
| 8 | Государственное учреждение "Аппарат акима Токтамысского сельского округа Абайского района ВКО". | помощь в работе с архивными документами;  уборка территории;  помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;  доставка корреспонденции | 20-25 документов в день  150-200 квадратных метров в день  3-5 мероприятий в месяц  3-4 документа в день | 10 | 10 | Бюджет Абайского района |
| 9 | Государственное учреждение "Аппарат акима Медеуского сельского округа Абайского района ВКО". | помощь в работе с архивными документами;  уборка территории;  помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;  доставка корреспонденции | 20-25 документов в день  150-200 квадратных метров в день  3-5 мероприятий в месяц  3-4 документа в день | 5 | 5 | Бюджет Абайского района |
| 10 | Абайский районный суд (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции, повесток. | 140 документов в месяц  5-10 документов  в день | 4 | 4 | Бюджет Абайского района |
| 11 | Коммунальное   государственное казенное предприятие "Абайский районный Дом культуры" | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции;  помощь в проведении   культурно-массовых районных мероприятий. | 30 документов в месяц  3-5 документов в день  2-3 мероприятий в месяц | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 12 | Восточно-Казахстанская областная дирекция телекоммуникаций –филиал Акционерного общества "Казахтелеком" (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции;  уборка территории; | 20-25 документов в месяц  3-5 документов в день  100 квадратных метров в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 13 | "Управление юстиции Абайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан" (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции;  уборка территории. | 300 документов  в месяц  5-8 документов  в день  100-120 квадратных метров в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 14 | Государственное учреждение "Прокуратура Абайского района" (по согласованию). | помощь в работе с архивными документами;  уборка территории. | 20-30 материалов  в месяц  200 квадратных метров в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 15 | Государственное учреждение "Объединенный отдел по делам обороны Абайского района" (по согласованию). | помощь в работе с документами;  помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции, повесток призывникам. | 50 дел в месяц  25 документов в день  45-50 документов в месяц | 5 | 5 | Бюджет Абайского района |
| 16 | Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Абайского района" Восточно-Казахстанской области" | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции;   уборка территории. | 10-15 документов в месяц  3-5 документов в день  200 квадратных метров в день | 5 | 5 | Бюджет Абайского района |
| 17 | Государственное учреждение "Отдел внутренних дел Абайского района Департамента внутренних дел Восточно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан" (по согласованию). | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции;  уборка территории. | 20-25 документов в месяц  10-15 документов в день  100-150 квадратных метров в день | 4 | 4 | Бюджет Абайского района |
| 18 | Абайское районное отделение Восточно-Казахстанской области филиал "Государственный центр по выплате пенсий" (по согласованию). | помощь в работе с пенсионными делами;  помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции. | 775 дел в месяц  50-60 документов в месяц  4-5 документов в день | 5 | 5 | Бюджет Абайского района |
| 19 | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Абайского района" Восточно-Казахстанской области | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции;   помощь в формировании базы данных получателей социальных пособий;  уборка территории и помещений. | 1500 документов в месяц  20-30 документов в день  1000 дел в месяц  200-250 квадратных метров в день | 5 | 5 | Бюджет Абайского района |
| 20 | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Абайского района" Восточно-Казахстанской области. | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции; | 20-25 документов в день  5-10 документов в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 21 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Абайского района" Восточно-Казахстанской области . | помощь в работе с архивными документами;    доставка корреспонденции. | 15-20 документов в месяц  15-20 документов в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 22 | Коммунальное   Государственное учреждение "Абайская районная централизованная библиотечная система имени М.Ауэзова" | помощь в работе по обслуживанию читателей, в проведении районных культурно-массовых мероприятий, в работе с книжным фондом, подшивке газет и журналов. | 10-20 человек | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 23 | Абайский производственный участок Семейского филиала Республиканского государственного казенного предприятия "Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области" Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами | 300 документов в месяц | 4 | 4 | Бюджет Абайского района |
| 24 | Государственное учреждение "Отдел образования Абайского района" Восточно-Казахстанской области. | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции;   уборка территории. | 25-30 документов в день  5-7 документов в день  150-200 квадратных метров в день | 4 | 4 |  |
| 25 | Коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа-лицей имени Абая" (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами;  уборка территории. | 40-50 документов в месяц  200-250 квадратных метров в день | 6 | 6 | Бюджет Абайского района |
| 26 | Коммунальное государственное учреждение "Восточно-Казахстанская областная детско-юношеская спортивная школа по Абайскому району" управления физической культура и спорта культуры и спорта ВКО (по согласованию) | уборка территории. | 220-260 квадратных метров в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 27 | Коммунальное Государственное учреждение "Общеобразовательная Караульская гимназия" (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами;  уборка территории. | 50-80 документов в месяц  150-200 квадратных метров в день | 5 | 5 | Бюджет Абайского района |
| 28 | Товарищество с ограниченной ответственностью газета "Абай елі" (по согласованию) | помощь в доставке газет;  доставка корреспонденции. | 2500-3000 штук в месяц  3-5 документов в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района, работодатель |
| 29 | Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района" | помощь в работе с архивными документами;    доставка корреспонденции;  уборка территории. | 40-50 документов в месяц  5-10 документов в день  150-200 квадратных метров в день | 6 | 6 | Бюджет Абайского района |
| 30 | РГУ "Абайское районное управление по защите прав потребителей Департамента по защите прав потребителей ВКО Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК" (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции. | 20-25 документов в месяц  5-10 документов в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 31 | Филиал "Абайский территориальный отдел по исполнению судебных актов Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства Юстиции Республики Казахстан" (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами; | 20-30 документов в месяц | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 32 | Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Абайского района" управления культуры, архивов и документации Восточно-Казахстанской области (по согласованию) | помощь в работе с документами. | 200-250 дел в месяц | 4 | 4 | Бюджет Абайского района |
| 33 | Абайский районный отдел филиала Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Восточно-Казахстанской области (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами. | 10-15 документов в день | 4 | 4 | Бюджет Абайского района |
| 34 | Республиканское государственное учреждение "Управление государственных доходов по Абайскому району Департамента государственных доходов по по Восточно-Казахстанской области Комитета государственных доходов министерства финансов Министерства Финансов Республики Казахстан"  (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции. | 15-20 документов в день  5-8 документов в день | 5 | 5 | Бюджет Абайского района |
| 35 | Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Абайского района Восточно- Казахстанской области" | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции;    уборка помещений. | 10-15 документов в месяц  5-7 документов в день  150-200 квадратных метров в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 36 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Музыкальная школа имени Жанибека Карменова" (по согласованию) | уборка территории. | 250-300 квадратных метров в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 37 | Департамент статистики Восточно-Казахстанской области комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами;  помощь в обработке статистических данных;  доставка корреспонденции. | 20 документов в день  200 документов в месяц  10-15 документов в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 38 | Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Абайского района" Восточно-Казахстанской области | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции. | 10-20 документов в месяц  5-10 документов в день | 2 | 2 | Бюджет Абайского района |
| 39 | Государственное учреждение "Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Абайского района" Восточно-Казахстанской области | помощь в работе с архивными документами;   доставка корреспонденции. | 20-30 документов в месяц  5-10 документов в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 40 | Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Научно-производственный центр земельного кадастра" Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами;   доставка корреспонденции. | 30-40 документов в месяц  10 документов в день | 2 | 2 | Бюджет Абайского района |
| 41 | Государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамент по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской Области Комитет по чрезвычайным ситуациям министерства внутренних дел Республики Казахстан" (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции;   уборка территории. | 15-20 дел в месяц  3-5 документов в день  160-180 квадратных метров в день | 2 | 2 | Бюджет Абайского района |
| 42 | Коммунальное государственное учреждение "Абайский колледж" управления образования Восточно-Казахстанской области (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами. | 30-35 документов в месяц | 4 | 4 | Бюджет Абайского района |
| 43 | Филиал музея в с.Караул Абайского района коммунальное государственное казенное предприятие "Краеведческий музей города Семей управления культуры архивов и документации ВКО" (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции;   уборка территории. | 5-7 документов в месяц  1-2 документа  в день  100-150 квадратных метров в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 44 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Молодежный центр Абайского района" акимата Абайского района | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции; | 15-20 документов в месяц  3-5 документов в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
| 45 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Абайская центральная районная больница" управления здравоохранения Восточно Казахстанского областного акимата (по согласованию) | помощь в работе с архивными документами;  доставка корреспонденции;  уборка территории. | 40-45 документов в месяц  12-16 документов в день  200-250 квадратных метров в день | 3 | 3 | Бюджет Абайского района |
|  | итого |  |  | 250 | 250 |  |

**Конкретные условия общественных работ:**  
      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан