

**Об организации и финансировании общественных работ в 2016 году**

***Утративший силу***

Постановление акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 20 января 2016 года № 6. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 05 февраля 2016 года № 4397. Утратило силу - постановлением акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 04 мая 2016 года № 66

      Сноска. Утратило силу - постановлением акимата Абайского района Восточно-Казахстанской области от 04.05.2016 № 66.

      Примечание РЦПИ.

      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

      В соответствии с пунктом 2 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 23 января 2011 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", подпунктом 5) статьи 7, статьи 20 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", пунктами 6, 7, 8, 18 Правил организации и финансирования общественных работ, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 19 июня 2001 года № 836 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О занятости населения", в целях расширения системы государственных гарантий и для поддержки различных групп населения, испытывающих затруднение в трудоустройстве, акимат Абайского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

      1. Организовать общественные работы в 2016 году.

      2. Утвердить прилагаемый перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования, конкретные условия общественных работ и размер оплаты труда участников общественных работ согласно приложению.

      3. Размер оплаты труда участников общественных работ из средств местного бюджета утвердить в размере одной минимальной заработной платы, установленной на 2016 год.

      4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя акима района Лдибаева Е.

      5. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Аким Абайского района*
 |
*Мусапирбеков Т.*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению акимата Абайского района от " 20 " января 2016 года № 6 |

 **Перечень организаций, в которых будут проводиться общественные работы в 2016 году, виды, объемы, источники финансирования и конкретные условия общественных работ**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п
 | Наименования
работодателя
 | Виды общественных работ
 | Объем
выполняемых Работ
 | Спрос
(заявленная
потреб-ность)
(человек)
 | Предло
жение
(утвер-
ждено)
(человек)
 | Финанси-рования
(тенге)
 |
| 1
 | Государственное учреждение
"Аппарат акима Караульского сельского округа Абайского района ВКО".
 | помощь в работе с архивными документами;
уборка территории;
помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;
доставка корреспонденции
 | 20-25 документов в день
150-200 квадратных метров в день
3-5 мероприятий в месяц
3-4 документа в день
 | 45
 | 45
 | Бюджет Абайского района

 |
| 2
 | Государственное учреждение
"Аппарат акима Кенгирбай- биского сельского округа Абайского района ВКО".

 | помощь в работе с архивными документами;
уборка территории;
помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;
доставка корреспонденции
 | 20-25 документов в день
150-200 квадратных метров в день
3-5 мероприятий в месяц
3-4 документа в день
 | 10
 | 10
 | Бюджет Абайского района

 |
| 3
 | Государственное учреждение
"Аппарат акима Кокбайского
сельского округа Абайского района ВКО".
 | помощь в работе с архивными документами;
уборка территории;
помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;
доставка корреспонденции
 | 20-25 документов в день
150-200 квадратных метров в день
3-5 мероприятий в месяц
3-4 документа в день
 | 10
 | 10
 | Бюджет Абайского района

 |
| 4
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Кундыздинского сельского округа Абайского района ВКО".
 | помощь в работе с архивными документами;
уборка территории;
помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;
доставка корреспонденции
 | 20-25 документов в день
150-200 квадратных метров в день
3-5 мероприятий в месяц
3-4 документа в день
 | 10
 | 10
 | Бюджет Абайского района

 |
| 5
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Архатского сельского округа Абайского района ВКО".
 | помощь в работе с архивными документами;
уборка территории;
помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;
доставка корреспонденции
 | 20-25 документов в день
150-200 квадратных метров в день
3-5 мероприятий в месяц
3-4 документа в день
 | 10
 | 10
 | Бюджет Абайского района

 |
| 6
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Каскабулакского сельского округа Абайского района ВКО".
 | помощь в работе с архивными документами;
уборка территории;
помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;
доставка корреспонденции
 | 20-25 документов в день
150-200 квадратных метров в день
3-5 мероприятий в месяц
3-4 документа в день
 | 10
 | 10
 | Бюджет Абайского района

 |
| 7
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Саржалского сельского округа Абайского района ВКО".

 | помощь в работе с архивными документами;
уборка территории;
помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;
доставка корреспонденции
 | 20-25 документов в день
150-200 квадратных метров в день
3-5 мероприятий в месяц
3-4 документа в день
 | 10
 | 10
 | Бюджет Абайского района

 |
| 8
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Токтамысского сельского округа Абайского района ВКО".
 | помощь в работе с архивными документами;
уборка территории;
помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;
доставка корреспонденции
 | 20-25 документов в день
150-200 квадратных метров в день
3-5 мероприятий в месяц
3-4 документа в день
 | 10
 | 10
 | Бюджет Абайского района

 |
| 9
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Медеуского сельского округа Абайского района ВКО".
 | помощь в работе с архивными документами;
уборка территории;
помощь в проведении ветеринарных санитарно-профилактических мероприятий;
доставка корреспонденции
 | 20-25 документов в день
150-200 квадратных метров в день
3-5 мероприятий в месяц
3-4 документа в день
 | 5
 | 5
 | Бюджет Абайского района

 |
| 10
 | Абайский районный суд (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции, повесток.
 | 140 документов в месяц
5-10 документов
в день
 | 4
 | 4
 | Бюджет Абайского района

 |
| 11
 | Коммунальное
государственное казенное предприятие "Абайский районный Дом культуры"

 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;
помощь в проведении
культурно-массовых районных мероприятий.
 | 30 документов в месяц
3-5 документов в день
2-3 мероприятий в месяц
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 12
 | Восточно-Казахстанская областная дирекция телекоммуникаций –филиал Акционерного общества "Казахтелеком" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;
уборка территории;
 | 20-25 документов в месяц
3-5 документов в день
100 квадратных метров в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района
 |
| 13
 |  "Управление юстиции Абайского района Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства юстиции Республики Казахстан" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;
уборка территории.
 | 300 документов
в месяц
5-8 документов
в день
100-120 квадратных метров в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 14
 | Государственное учреждение "Прокуратура Абайского района" (по согласованию).
 | помощь в работе с архивными документами;
уборка территории.
 | 20-30 материалов
в месяц
200 квадратных метров в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 15
 | Государственное учреждение "Объединенный отдел по делам обороны Абайского района" (по согласованию).

 | помощь в работе с документами;
помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции, повесток призывникам.
 | 50 дел в месяц
25 документов в день
45-50 документов в месяц
 | 5
 | 5
 | Бюджет Абайского района

 |
| 16
 | Государственное учреждение "Отдел культуры, развития языков, физической культуры и спорта Абайского района" Восточно-Казахстанской области"
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;
уборка территории.
 | 10-15 документов в месяц
3-5 документов в день
200 квадратных метров в день
 | 5
 | 5
 | Бюджет Абайского района

 |
| 17
 | Государственное учреждение "Отдел внутренних дел Абайского района Департамента внутренних дел Восточно-Казахстанской области Министерства внутренних дел Республики Казахстан" (по согласованию).
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;
уборка территории.
 | 20-25 документов в месяц
10-15 документов в день
100-150 квадратных метров в день
 | 4
 | 4
 | Бюджет Абайского района

 |
| 18
 | Абайское районное отделение Восточно-Казахстанской области филиал "Государственный центр по выплате пенсий" (по согласованию).
 | помощь в работе с пенсионными делами;
помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции.
 | 775 дел в месяц
50-60 документов в месяц
4-5 документов в день
 | 5
 | 5
 | Бюджет Абайского района

 |
| 19
 | Государственное учреждение "Отдел занятости и социальных программ Абайского района" Восточно-Казахстанской области

 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;
помощь в формировании базы данных получателей социальных пособий;
уборка территории и помещений.
 | 1500 документов в месяц
20-30 документов в день
1000 дел в месяц
200-250 квадратных метров в день
 | 5
 | 5
 | Бюджет Абайского района

 |
| 20
 | Государственное учреждение "Отдел экономики и финансов Абайского района" Восточно-Казахстанской области.
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;
 | 20-25 документов в день
5-10 документов в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 21
 | Государственное учреждение "Отдел предпринимательства и сельского хозяйства Абайского района" Восточно-Казахстанской области .
 | помощь в работе с архивными документами;

доставка корреспонденции.

 | 15-20 документов в месяц
15-20 документов в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 22
 | Коммунальное
Государственное учреждение "Абайская районная централизованная библиотечная система имени М.Ауэзова"
 | помощь в работе по обслуживанию читателей, в проведении районных культурно-массовых мероприятий, в работе с книжным фондом, подшивке газет и журналов.
 | 10-20 человек
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 23
 |  Абайский производственный участок Семейского филиала Республиканского государственного казенного предприятия "Центр по недвижимости по Восточно-Казахстанской области" Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи Министерства юстиции Республики Казахстан (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами

 | 300 документов в месяц
 | 4
 | 4
 | Бюджет Абайского района

 |
| 24
 | Государственное учреждение "Отдел образования Абайского района" Восточно-Казахстанской области.

 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;
уборка территории.
 | 25-30 документов в день
5-7 документов в день
150-200 квадратных метров в день
 | 4
 | 4
 |
 |
| 25
 | Коммунальное государственное учреждение "Общеобразовательная средняя школа-лицей имени Абая" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;
уборка территории.
 | 40-50 документов в месяц
200-250 квадратных метров в день
 | 6
 | 6
 | Бюджет Абайского района
 |
| 26
 | Коммунальное государственное учреждение "Восточно-Казахстанская областная детско-юношеская спортивная школа по Абайскому району" управления физической культура и спорта культуры и спорта ВКО (по согласованию)
 | уборка территории.
 | 220-260 квадратных метров в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 27
 | Коммунальное Государственное учреждение "Общеобразовательная Караульская гимназия" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;
уборка территории.
 | 50-80 документов в месяц
150-200 квадратных метров в день
 | 5
 | 5
 | Бюджет Абайского района

 |
| 28
 | Товарищество с ограниченной ответственностью газета "Абай елі" (по согласованию)
 | помощь в доставке газет;
доставка корреспонденции.
 | 2500-3000 штук в месяц
3-5 документов в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района, работодатель
 |
| 29
 | Государственное учреждение "Аппарат акима Абайского района"

 | помощь в работе с архивными документами;

доставка корреспонденции;
уборка территории.
 | 40-50 документов в месяц
5-10 документов в день
150-200 квадратных метров в день
 | 6
 | 6
 | Бюджет Абайского района

 |
| 30
 | РГУ "Абайское районное управление по защите прав потребителей Департамента по защите прав потребителей ВКО Комитета по защите прав потребителей Министерства национальной экономики РК" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции.
 | 20-25 документов в месяц
5-10 документов в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района
 |
| 31
 | Филиал "Абайский территориальный отдел по исполнению судебных актов Департамента юстиции Восточно-Казахстанской области Министерства Юстиции Республики Казахстан" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;

 | 20-30 документов в месяц
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района
 |
| 32
 | Коммунальное государственное учреждение "Государственный архив Абайского района" управления культуры, архивов и документации Восточно-Казахстанской области (по согласованию)
 | помощь в работе с документами.

 | 200-250 дел в месяц
 | 4
 | 4
 | Бюджет Абайского района

 |
| 33
 | Абайский районный отдел филиала Республиканского государственного предприятия "Центр обслуживания населения" по Восточно-Казахстанской области (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами.
 | 10-15 документов в день
 | 4
 | 4
 | Бюджет Абайского района

 |
| 34
 | Республиканское государственное учреждение "Управление государственных доходов по Абайскому району Департамента государственных доходов по по Восточно-Казахстанской области Комитета государственных доходов министерства финансов Министерства Финансов Республики Казахстан"
(по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции.
 | 15-20 документов в день
5-8 документов в день
 | 5
 | 5
 | Бюджет Абайского района

 |
| 35
 | Государственное учреждение "Отдел земельных отношений Абайского района Восточно- Казахстанской области"
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;

уборка помещений.
 | 10-15 документов в месяц
5-7 документов в день
150-200 квадратных метров в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 36
 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Музыкальная школа имени Жанибека Карменова" (по согласованию)
 | уборка территории.
 | 250-300 квадратных метров в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 37
 | Департамент статистики Восточно-Казахстанской области комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;
помощь в обработке статистических данных;
доставка корреспонденции.
 | 20 документов в день
200 документов в месяц
10-15 документов в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 38
 | Государственное учреждение "Отдел внутренней политики Абайского района" Восточно-Казахстанской области
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции.

 | 10-20 документов в месяц
5-10 документов в день
 | 2
 | 2
 | Бюджет Абайского района

 |
| 39
 | Государственное учреждение "Отдел архитектуры, строительства, жилищно-коммунального хозяйства, пассажирского транспорта и автомобильных дорог Абайского района" Восточно-Казахстанской области
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции.
 | 20-30 документов в месяц
5-10 документов в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 40
 | Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Научно-производственный центр земельного кадастра" Комитета по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции.

 | 30-40 документов в месяц
10 документов в день
 | 2
 | 2
 | Бюджет Абайского района

 |
| 41
 | Государственное учреждение "Отдел по чрезвычайным ситуациям Абайского района Департамент по чрезвычайным ситуациям Восточно-Казахстанской Области Комитет по чрезвычайным ситуациям министерства внутренних дел Республики Казахстан" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;
уборка территории.

 | 15-20 дел в месяц
3-5 документов в день
160-180 квадратных метров в день
 | 2
 | 2
 | Бюджет Абайского района

 |
| 42
 | Коммунальное государственное учреждение "Абайский колледж" управления образования Восточно-Казахстанской области (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами.

 | 30-35 документов в месяц
 | 4
 | 4
 | Бюджет Абайского района

 |
| 43
 | Филиал музея в с.Караул Абайского района коммунальное государственное казенное предприятие "Краеведческий музей города Семей управления культуры архивов и документации ВКО" (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;
уборка территории.

 | 5-7 документов в месяц
1-2 документа
в день
100-150 квадратных метров в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 44
 | Коммунальное государственное казенное предприятие "Молодежный центр Абайского района" акимата Абайского района
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;

 | 15-20 документов в месяц
3-5 документов в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
| 45
 | Коммунальное государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Абайская центральная районная больница" управления здравоохранения Восточно Казахстанского областного акимата (по согласованию)
 | помощь в работе с архивными документами;
доставка корреспонденции;
уборка территории.
 | 40-45 документов в месяц
12-16 документов в день
200-250 квадратных метров в день
 | 3
 | 3
 | Бюджет Абайского района

 |
|  | итого
 |
 |  | 250
 | 250
 |
 |

      **Конкретные условия общественных работ:**

      Продолжительность рабочей недели составляет 5 дней с двумя выходными, восьми часовой рабочий день, обеденный перерыв 1 час; оплата труда, пенсионные и социальные отчисления, компенсация за неиспользованный трудовой отпуск регулируются в соответствии с законодательством Республики Казахстан на основании трудового договора, осуществляется за фактически отработанное время, отраженное в табеле учета рабочего времени в зависимости от количества, качества, сложности выполняемой работы путем перечисления на лицевые счета безработных; инструктаж по охране труда и технике безопасности, обеспечение специальной одеждой, инструментом и оборудованием, выплата социального пособия по временной нетрудоспособности, возмещение вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья, производятся работодателем в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Условия общественных работ для отдельных категорий работников (женщины и другие лица с семейными обязанностями, инвалиды, лица, не достигшие восемнадцатилетнего возраста) определяются с учетом особенностей условий труда соответствующей категории и предусматриваются трудовыми договорами, заключаемыми между работниками и работодателями в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан