

## Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел регистрации актов гражданского состояния Зырянского района"

### *Утративший силу*

Постановление акимата Зырянского района Восточно-Казахстанской области от 16 февраля 2016 года № 45. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 24 марта 2016 года № 4426. Утратило силу - постановлением акимата Зырянского района Восточно-Казахстанской области от 9 декабря 2016 года № 428

**Сноска. Утратило силу – постановлением акимата Зырянского района Восточно-Казахстанской области от 09.12.2016 № 428 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).**

**Примечание РЦПИ.**

**В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.**

В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Зырянского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить положение о государственном учреждении "Отдел регистрации актов гражданского состояния Зырянского района", согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Аким Зырянского района*

*А. Каримов*

Утверждено  
постановлением акимата  
Зырянского района  
от 16 февраля 2016 года № 45

## Положение о государственном учреждении "Отдел регистрации актов гражданского состояния Зырянского района"

### 1. Общие положения

1. Государственное учреждение "Отдел регистрации актов гражданского состояния Зырянского района" (далее – Отдел) является государственным

органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере регистрации актов гражданского состояния.

2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в государственном учреждении "Зыряновское городское управление Казначейства Департамента Казначейства по Восточно-Казахстанской области Комитета Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан".

4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.

5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

6. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

7. Местонахождение юридического лица: 070800, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Зыряновский район, город Зыряновск, улица Стахановская, 39.

8. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Отдел регистрации актов гражданского состояния Зыряновского района".

9. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.

10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Зыряновского района.

11. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.

12. Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

## **2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

13. Миссия Отдела: осуществление регистрации актов гражданского состояния и внесение сведений о регистрации в Государственную базу данных о физических лицах в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

14. Задачи Отдела:

1) оказание правовой помощи населению по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;

2) обеспечение сохранности архивного фонда.

15. Функции Отдела:

1) оказание государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния;

2) аннулирование записей актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

3) организация хранения, обработки архивного фонда и документации по регистрации актов гражданского состояния;

4) составление протоколов об административных правонарушениях за нарушение правил записи актов гражданского состояния;

5) разработка проектов нормативных правовых актов акима и акимата района в пределах компетенции Отдела;

6) осуществление в интересах местного государственного управления иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

16. Права и обязанности Отдела:

1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в государственных органах и иных организациях для осуществления функций, возложенных на Отдел с соблюдением требований, установленных законодательными актами Республики Казахстан;

2) присутствовать на заседаниях, собраниях и совещаниях, касающихся вопросов компетенции Отдела;

3) исполнять поручения и распоряжения акима района, заместителей акима района;

4) осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата района, разработчиком которых являлся Отдел и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений или признанию утратившими силу;

5) осуществлять иные права и выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

### **3. Организация деятельности государственного органа**

17. Руководство Отделом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.

18. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Зырянского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия руководителя Отдела:

1) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Отдела в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим положением;

2) запрашивает и получает в установленном порядке от исполнительных органов материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;

3) привлекает в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в компетенцию Отдела, научно-исследовательские учреждения, финансово-экономические органы на договорной основе в пределах средств, выделенных на эти цели;

4) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением заинтересованных представителей организаций;

5) определяет полномочия работников Отдела;

6) без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы во всех организациях;

7) заключает договоры;

8) выдает доверенности;

9) открывает банковские счета;

10) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Отдела;

11) принимает на работу и увольняет с работы работников Отдела;

12) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;

13) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;

14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

20. Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

#### **4. Имущество государственного органа**

21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к районной коммунальной собственности.

23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан и настоящим положением

#### **Реорганизация и упразднение государственного органа**

24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.