

**Об утверждении положения о государственном учреждении "Отдел регистрации актов гражданского состояния Зыряновского района"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Зыряновского района Восточно-Казахстанской области от 16 февраля 2016 года N 45. Зарегистрировано Департаментом юстиции Восточно-Казахстанской области 24 марта 2016 года N 4426. Утратило силу - постановлением акимата Зыряновского района Восточно-Казахстанской области от 9 декабря 2016 года № 428

      Сноска. Утратило силу – постановлением акимата Зыряновского района Восточно-Казахстанской области от 09.12.2016 № 428 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).  
      Примечание РЦПИ.  
      В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.  
      В соответствии со статьей 39 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", Указом Президента Республики Казахстан от 29 октября 2012 года № 410 "Об утверждении Типового положения государственного органа Республики Казахстан", акимат Зыряновского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**  
      1. Утвердить положение о государственном учреждении "Отдел регистрации актов гражданского состояния Зыряновского района", согласно приложению к настоящему постановлению.  
      2. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Аким Зыряновского района* | *А. Каримов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждено постановлением акимата Зыряновского района от 16 февраля 2016 года № 45 |

**Положение о государственном учреждении "Отдел регистрации актов гражданского состояния Зыряновского района"**

**1. Общие положения**

      1. Государственное учреждение "Отдел регистрации актов гражданского состояния Зыряновского района" (далее – Отдел) является государственным органом Республики Казахстан, осуществляющим руководство в сфере регистрации актов гражданского состояния.  
      2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента и Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.  
      3. Отдел является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца в соответствии с законодательством Республики Казахстан, счета в государственном учреждении "Зыряновское городское управление Казначейства Департамента Казначейства по Восточно-Казахстанской области Комитета Казначейства Министерства финансов Республики Казахстан".  
      4. Отдел вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.  
      5. Отдел имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством Республики Казахстан.   
      6. Структура и лимит штатной численности Отдела утверждается в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.  
      7. Местонахождение юридического лица: 070800, Республика Казахстан, Восточно-Казахстанская область, Зыряновский район, город Зыряновск, улица Стахановская, 39.   
      8. Полное наименование государственного органа – государственное учреждение "Отдел регистрации актов гражданского состояния Зыряновского района".  
      9. Настоящее Положение является учредительным документом Отдела.  
      10. Финансирование деятельности Отдела осуществляется из местного бюджета Зыряновского района.  
      11. Отделу запрещается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Отдела.  
      12 Режим работы Отдела устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

**2. Миссия, основные задачи, функции, права и обязанности государственного органа**

      13. Миссия Отдела: осуществление регистрации актов гражданского состояния и внесение сведений о регистрации в Государственную базу данных о физических лицах в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.  
      14. Задачи Отдела:  
      1) оказание правовой помощи населению по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния;  
      2) обеспечение сохранности архивного фонда.  
      15. Функции Отдела:  
      1) оказание государственных услуг в сфере регистрации актов гражданского состояния;  
      2) аннулирование записей актов гражданского состояния в соответствии с законодательством Республики Казахстан;   
      3) организация хранения, обработки архивного фонда и документации по регистрации актов гражданского состояния;   
      4) составление протоколов об административных правонарушениях за нарушение правил записи актов гражданского состояния;   
      5) разработка проектов нормативных правовых актов акима и акимата района в пределах компетенции Отдела;  
      6) осуществление в интересах местного государственного управления иных функций, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      16. Права и обязанности Отдела:  
      1) в пределах своей компетенции запрашивать и получать в государственных органах и иных организациях для осуществления функций, возложенных на Отдел с соблюдением требований, установленных законодательными актами Республики Казахстан;  
      2) присутствовать на заседаниях, собраниях и совещаниях, касающихся вопросов компетенции Отдела;  
      3) исполнять поручения и распоряжения акима района, заместителей акима района;   
      4) осуществлять правовой мониторинг нормативных правовых актов акима и акимата района, разработчиком которых являлся Отдел и своевременно принимать меры по внесению в них изменений и (или) дополнений или признанию утратившими силу;  
      5) осуществлять иные права и выполнять иные обязанности предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

**3. Организация деятельности государственного органа**

      17. Руководство Отделом осуществляется руководителем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Отдел задач и осуществление им своих функций.  
      18. Руководитель Отдела назначается на должность и освобождается от должности акимом Зыряновского района в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      19. Полномочия руководителя Отдела:   
      1) действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает вопросы деятельности Отдела в соответствии с его компетенцией, определяемой законодательством Республики Казахстан и настоящим положением;  
      2) запрашивает и получает в установленном порядке от исполнительных органов материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Отдела;  
      3) привлекает в установленном порядке для разработки вопросов, входящих в компетенцию Отдела, научно-исследовательские учреждения, финансово-экономические органы на договорной основе в пределах средств, выделенных на эти цели;  
      4) созывает в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, с привлечением заинтересованных представителей организаций;  
      5) определяет полномочия работников Отдела;  
      6) без доверенности действует от имени Отдела, представляет его интересы во всех организациях;  
      7) заключает договоры;  
      8) выдает доверенности;  
      9) открывает банковские счета;  
      10) издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Отдела;  
      11) принимает на работу и увольняет с работы работников Отдела;  
      12) применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания на работников Отдела;  
      13) принимает необходимые меры по противодействию коррупции и несет за это персональную ответственность;  
      14) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Республики Казахстан.  
      20. Исполнение полномочий руководителя Отдела в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. Имущество государственного органа**

      21. Отдел может иметь на праве оперативного управления обособленное имущество в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.  
      Имущество Отдела формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества, приобретенного в результате собственной деятельности и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.  
      22. Имущество, закрепленное за Отделом, относится к районной коммунальной собственности.   
      23. Отдел не вправе самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выданных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан и настоящим положением.

**Реорганизация и упразднение государственного органа**

      24. Реорганизация и упразднение Отдела осуществляются в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан