

Об утверждении Правил выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Аппарат Теректинского районного маслихата" и его описания

Утративший силу

Решение Теректинского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 28 сентября 2016 года № 7-2. Зарегистрировано Департаментом юстиции Западно-Казахстанской области 17 октября 2016 года № 4581. Утратило силу решением Теректинского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 14 октября 2020 года № 46-11

Сноска. Утратило силу решением Теректинского районного маслихата Западно-Казахстанской области от 14.10.2020 № 46-11 (вводится в действие со дня первого официального опубликования).

В соответствии с пунктом 4 статьи 30 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан" Теректинский районный маслихат **РЕШИЛ:**

1. У т в е р д и т ь :

1) Правила выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Аппарат Теректинского районного маслихата" согласно приложению 1 к настоящему решению ;

2) Описание служебного удостоверения государственного учреждения "Аппарат Теректинского районного маслихата" согласно приложению 2 к настоящему решению .

2. Руководителю аппарата Теректинского районного маслихата (В.Мустивко) обеспечить государственную регистрацию данного решения в органах юстиции, его официальное опубликование в информационно-правовой системе "Эділет" и в средствах массовой информации.

3. Настоящее решение вводится в действие со дня первого официального опубликования.

*Председатель сессии
Исполняющий обязанности
секретаря районного маслихата*

*Ж. Уразгалиева
В. Мукашев*

Приложение 1
к решению Теректинского
районного маслихата от
28 сентября 2016 года №7-2

Правила выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Аппарат Теректинского районного маслихата"

1. Общие положения

1. Настоящие Правила выдачи служебного удостоверения государственного учреждения "Аппарат Теректинского районного маслихата" (далее – Правила) определяют порядок выдачи служебного удостоверения государственным служащим аппарата Теректинского районного маслихата.

2. Служебное удостоверение государственного служащего (далее – Служебное удостоверение) является документом, подтверждающим его государственную должность и должностные полномочия.

3. Служебное удостоверение соответствует утвержденному описанию.

4. Удостоверение без соответствующего оформления, с просроченным сроком действия, помарками и подчистками считается недействительным.

2. Порядок выдачи служебного удостоверения

5. В соответствии с действующим законодательством служебное удостоверение выдается за подписью должностного лица (руководителя) имеющего право на назначение.

6. Служебное удостоверение выдается государственным служащим при назначении на должность, изменении должности, по истечении срока, утере, а также порчи ранее выданного удостоверения сроком на 2 года.

За полученное служебное удостоверение государственные служащие расписываются в журнале учета выдачи служебного удостоверения государственных служащих аппарата Теректинского районного маслихата (далее – журнал учета) по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

7. Служебные удостоверения и журнал учета хранятся в сейфе руководителя аппарата районного маслихата.

8. При вручении служебного удостоверения государственному служащему, впервые принятому на государственную службу, проводится разъяснение по его пользованию и порядке его хранения.

При замене служебного удостоверения, предусмотренного пунктом 6 настоящих Правил, ранее выданное служебное удостоверение изымается руководителем аппарата районного маслихата.

9. Ежегодно, по состоянию на 1 января, руководителем аппарата районного маслихата проводится сверка соответствия служебных удостоверений с их учетными данными.

10. Общий контроль за порядком заполнения, оформления, учета, выдачи, хранения и уничтожения служебных удостоверений осуществляет руководитель аппарата районного маслихата.

Примечание: Журнал учета выдачи служебного удостоверения государственных служащих государственного учреждения "Аппарат Теректинского районного маслихата" прошнуровывается, пронумеровывается и заверяется подписью руководителя аппарата районного маслихата и печатью аппарата районного маслихата.

Приложение 2
к решению Теректинского
районного маслихата от
28 сентября 2016 года №7-2

Описание служебного удостоверения государственного учреждения " Аппарат Теректинского районного маслихата"

1. Обложка служебного удостоверения состоит из экокожи или кожзаменителя высокого качества бордового цвета, размером 19 x 6,5 сантиметров (в развернутом состоянии).
2. На лицевой стороне удостоверения по центру расположено изображение Государственного Герба Республики Казахстан золотистого цвета, ниже типографским шрифтом выполнена надпись государственного учреждения "АППАРАТ ТЕРЕКТИНСКОГО РАЙОННОГО МАСЛИХАТА".
3. На внутренней стороне удостоверения на белом фоне изображен защитный тангир голубого цвета с использованием скрытой формы солнца и парящего орла в круге. В верхней части размещены надписи "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ, БАТЫС ҚАЗАҚСТАН ОБЛЫСЫ, ТЕРЕКТІ АУДАНЫ", "РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН, ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛАСТЬ, ТЕРЕКТИНСКИЙ РАЙОН"; под ними, отделяющиеся от текста красной отбивочной полосой, надписи "ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ".
4. На левой стороне: фотография (анфас, цветная) размером 2,5 x 3,5 сантиметра, текст на казахском языке - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность, заверенные подписью должностного лица (руководителя) имеющего право на назначение и гербовой печатью.
5. На правой стороне: изображение Государственного Герба Республики Казахстан, под гербом надпись лазурного цвета "ҚАЗАҚСТАН" и текст на русском языке - фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность. Ниже указывается срок действия удостоверения.

