

О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31 декабря 2016 года № 112 "О некоторых вопросах аттестации административных государственных служащих корпуса "Б"

Утративший силу

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 30 января 2017 года № 22. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 января 2017 года № 14753. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 28 мая 2019 года № 113 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 28.05.2019 № 113 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31 декабря 2016 года № 112 "О некоторых вопросах аттестации административных государственных служащих корпуса "Б" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14636, опубликован 21 января 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

в Правилах организации тестирования на оценку личных компетенций административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 16 изложить в следующей редакции:

"16. После завершения тестирования служащим корпуса "Б" выдаются заключения по результатам тестирования на оценку личных компетенций по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с подписями администратора и оператора тестирования, которые действительны на период проведения аттестации.

Заключения по результатам тестирования на оценку личных компетенций служащих корпуса "Б" в электронном виде направляются в государственные органы посредством единой системы электронного документооборота

государственных органов либо интегрированной информационной системы "е-кызмет".";

приложения 1, 2, 3, 4 и 5 к Правилам изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу;

в Инструкции по проведению собеседования с административными государственными служащими корпуса "Б", подлежащими аттестации (далее – Инструкция), утвержденной указанным приказом:

по всему тексту слова "по оценке личных компетенций" заменить соответственно словами "о результатах тестирования на оценку личных компетенций";

часть вторую пункта 9 исключить;

часть четвертую пункта 13 изложить в следующей редакции:

"Результаты оценки служащего корпуса "Б" заносятся в раздел "Оценка собеседования" аттестационного листа (далее – аттестационный лист), форма которого установлена в приложении 2 к настоящей Инструкции.";

приложение 2 к Инструкции изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

2. Департаменту государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства, курирующего вопросы государственной службы.

4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Председатель Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции*

К. Кожамжаров

Приложение 1
к приказу Председателя
Агентства Республики Казахстан

по делам государственной службы
и противодействию коррупции
от 30 января 2017 года № 22
Приложение 1
к Правилам организации
тестирования на оценку личных
компетенций административных
государственных служащих корпуса "Б",
подлежащих аттестации
Форма

Утверждаю

Председатель

аттестационной комиссии

" " _____ 20__ года

(наименование государственного органа)

(уровень аттестационной комиссии)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого служащего	Должность аттестуемого служащего	Категория	Структурное подразделение	Дата прохождения тестирования

Приложение 2
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции
от 30 января 2017 года № 22

Приложение 2
к Правилам организации тестирования
на оценку личных компетенций
административных государственных
служащих корпуса "Б",
подлежащих аттестации

**Программы тестирования на оценку личных компетенций
административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих
аттестации**

№ п/п	Программа тестирования, зоны риска и время на выполнение тестов	Адм. гос. дол.

Тестирование по первой программе включает тесты по оценке уровня проявления компетенций: управления деятельностью, сотрудничества, принятия решений, оперативности, саморазвития, ориентации на потребителя услуг, информирования потребителей услуг, добропорядочности, ответственности, инициативности, стрессоустойчивости.

Общее количество вопросов – 220 (двести двадцать).

Уровень проявления компетенции:



превосходный –
 эффективный –
 удовлетворительный –
 минимальный –

Длительность процедуры тестирования – не более 120 минут.

" А " ;
 " В " ;
 " С " ;
 " Д " .

Зам
 пре
 Ко
 цен
 исп
 орг
 Ди
 деп
 Пос
 пор
 Ми
 ино
 Рес
 Каз
 Пов
 Зам
 пос
 пре
 меж
 орг
 Ген
 Сов
 заг
 Рук
 иск
 рук
 тер
 орг
 Рес
 Каз
 гос
 слу
 про
 кор
 Рук
 апп
 Зам
 рук
 апп
 Рук
 Зам
 рай
 гор
 обл
 Рук
 стр
 под
 Ап
 Суд

Рес
Каз
Зам
рук
стр
под
Зам
дир
деп
Аге
Рес
Каз
гос
слу
про
кор
вед
Рук
упр
)
Рес
Каз
гос
слу
про
кор
вед
Зав
сек
Зам
дир
деп
Кор
рук
кон
Рук
упр
Зам
рук
упр
Зам
рук
Зав
кан
обл
при
нем
Зав
сек
Сов
Аге

Рес
Каз
гос:
слу
про
кор
Рук
упр
Рук
упр
тер
орг:
Рес
Каз
гос:
слу
про
кор
вед
Рук
тер
отд
суд
исп
Рук
отд
Рук
рай
тер
упр
Зав
кан
рай
при
нем
Зам
рук
рай
тер
упр
Рук
отд
тер
упр
Рук
апг
рев
ком
сто.
рес
знач

Тестирование по второй программе включает тесты по оценке уровня проявления компетенций: управления деятельностью, сотрудничества, принятия решений, оперативности, саморазвития, ориентации на потребителя услуг, информирования потребителей услуг, добропорядочности, ответственности, инициативности, стрессоустойчивости.

Общее количество вопросов – 220 (двести двадцать).

Уровень проявления компетенции:

2

	Д	С	В	А
превосходный			–	" А " ;
эффективный			–	" В " ;
удовлетворительный			–	" С " ;
минимальный			–	" Д " .

Длительность процедуры тестирования – не более 120 минут.

Зам
рук
апп
Зав
апп
сек
Асс
Каз
Рук
стр
под
Зам
рук
Рук
отд
Рук
апп
Рук
стр
под
Ак
рай
сел
сел
Рук
отд
Зам
рук
отд
Зав
сек
Зам
Рук
стр
под
Инс
Кон
Экс
Реф
По
сов
Пре
Рес
Каз
По
сов
Пре

Пал
Рес
Каз

По
сов
Пре
Вер
Рес
Каз

По
сов
Пре
Кон
Сов
Каз

По
сов
Пре
Центр
изб
ком
Рес
Каз

Гла
Ка
Пре
Рес
Каз
Упр
Пре
Рес
Каз

По
сов
Зам
Пре
Рес
Каз

По
сов
Рук
Ка
Пре
Рес
Каз

По
сов
Упр
дел
Рес
Каз
пре

Сче
по
исп
рес
бюд
Рес
Каз
гос
слу
про
кор
По
зам
Пре
Пал
Рес
Каз
По
рук
апп
Па
Рес
Каз
По
рук
апп
Вер
Рес
Каз
Гл
кон
Гла
Пом
Па
Рес
Каз
Экс
Со
за
По
сов
рук
цен
исп
ори
пре
Пер
за
Гла
Со
Ми

Тестирование по третьей программе включает тесты по оценке уровня проявления компетенций: управления деятельностью, сотрудничества, принятия решений, оперативности, саморазвития, ориентации на потребителя услуг, информирования потребителей услуг, добропорядочности, ответственности, инициативности, стрессоустойчивости. Общее количество вопросов – 220 (двести двадцать). Уровень проявления компетенции:

	Д	С	В	А
превосходный			–	" А " ;
эффективный			–	" В " ;
удовлетворительный			–	" С " ;
минимальный			–	" Д " ;

Длительность процедуры тестирования – не более 120 минут.

ино
Рес
Каз
Пер
Ми
ино
Рес
Каз
Вто
Ми
ино
Рес
Каз
зағ
К о
ген
кон
Экс
Тре
Ми
ино
Рес
Каз
зағ
Ви
ген
кон
А т
Ми
ино
Рес
Каз
зағ
Р е
Ми
ино
Рес
Каз
зағ
Су
исп
Гла
Ста
при
обл
при
нем
Ве
спе

Суд
кан
обл
при
нем

Гла

Ста
при
рай
при
нем

Ве,
спе

Суд
кан
рай
при
нем

По
сов
обл
го
реси
знач

Гла

Пре

Гла

Ве,
спе

Гла
Ве,
спе

Спе

По
сов
инс
рай

Гла

Ве,
спе

Гла

Ве,
спе

По
сов

Гла

Ве,
спе

Приложение 3
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции
от 30 января 2017 года № 22

Приложение 3
к Правилам организации тестирования
на оценку личных компетенций
административных государственных
служащих корпуса "Б",
подлежащих аттестации
Форма

А к т

**о нарушении Правил организации тестирования на оценку личных
компетенций
административных государственных служащих корпуса "Б",
подлежащих аттестации**

" ____ " _____ 201 ____ г. ____ ч. ____ мин.

Администратор _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Оператор тестирования _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Установили факт нарушения служащим корпуса "Б"
_____ ИИН _____

фамилия, имя, отчество (при наличии)
пункта 12 Правил организации тестирования на оценку личных компетенций
а д м и н и с т р а т и в н ы х
государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации:

(краткое описание нарушения)

Подпись администратора: _____

Подпись оператора тестирования: _____

С актом ознакомлен: _____

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего корпуса "Б",
допустившего вышеуказанное нарушение. В случае отказа служащего корпуса "Б",
допустившего вышеуказанное нарушение, от подписания настоящего акта –
соответствующая запись)

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), ИИН иного лица,
подтверждающего факт отказа служащего корпуса "Б", допустившего вышеуказанное
нарушение, от подписания настоящего акта)

Приложение 4
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции
от 30 января 2017 года № 22

Приложение 4
к Правилам организации тестирования
на оценку личных компетенций
административных государственных
служащих корпуса "Б",
подлежащих аттестации

Форма

А К Т

о приостановлении процедуры тестирования

Дата _____ Г. _____

Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что "___" _____
201__ года в ___ ч. ___ мин.

тестирование приостановлено вследствие:

<input type="checkbox"/>	сбоя связи
<input type="checkbox"/>	сбоя компьютерной техники
<input type="checkbox"/>	сбоя электрической сети

<input type="checkbox"/>	иных причин.
--------------------------	--------------

Дополнительная информация о причинах приостановления тестирования:

Тестирование приостановлено в отношении следующих служащих корпуса "Б":

№	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	ИИН

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись администратора: _____

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись оператора тестирования: _____

Приложение 5
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции
от 30 января 2017 года № 22

Приложение 5
к Правилам организации тестирования
на оценку личных компетенций
административных государственных
служащих корпуса "Б",
подлежащих аттестации
Форма

Заключение по результатам тестирования на оценку личных компетенций

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) тестируемого:	<i>фото</i>
Дата тестирования:	

Индивидуальный профиль компетенций

	ИИН:
	Должн
	Катего
	Госуда
	орган:
	Програ



Общий : _____

Достоответо

Уровни проявления компетенций

		D	C	B	A
СЛУЖЕНИЕ НАРОДУ	Ориентация на потребителя услуг				
	Информирование потребителей услуг				
ЭФФЕКТИВНОСТЬ	Управление деятельностью				
	Сотрудничество				
	Принятие решений				
	Оперативность				
	Саморазвитие				
ПРОЗРАЧНОСТЬ И ПОДОТЧЕТНОСТЬ	Добропорядочность				
ЛИЧНЫЕ КАЧЕСТВА СЛУЖАЩИХ	Ответственность				
	Инициативность				
	Стрессоустойчивость				

Уровень проявления компетенции: "А" – превосходный, "В" – эффективный, "С" – удовлетворительный, "D" – минимальный.

Описание	Сильные стороны

Описание	Области для развития

Подпись администратора тестирования: _____

Подпись оператора тестирования: _____

М.П. " ____ " _____ 20 __ г.

Приложение 6
к приказу Председателя Агентства
Республики Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции
от 30 января 2017 года № 22
Приложение 2
к Инструкции по проведению
собеседования с
административными государственными
служащими корпуса "Б",
подлежащими аттестации
Форма

Аттестационный лист

Фамилия, имя, отчество (при его наличии) служащего корпуса "Б" _____

Должность _____

I. Результат тестирования на оценку личных компетенций: _____

(уровень проявления компетенции)

II. Оценка собеседования

№ п/п	Задаваемые (профильный/по компетенциям)	вопросы	Балл (от 1 до 4)*
1			
2			
3			
...			
Средний балл			

Примечание* :

1 балл – аттестуемый затрудняется отвечать, не способен привести конкретный пример из практики, не раскрывает вопрос либо уходит от ответа, затрудняется сформулировать свой круг обязанностей, имеет посредственное представление о деятельности государственного органа;

2 балла – аттестуемый отвечает не уверенно, приводит абстрактные примеры, выражается общими фразами, имеет общее представление о своих функциональных обязанностях и о

деятельности государственного органа;

3 балла – аттестуемый постепенно раскрывает вопрос, приводит адекватные примеры, грамотно размышляет, демонстрирует хорошие знания своих функциональных обязанностей и достаточно неплохо разбирается в деятельности государственного органа;

4 балла – аттестуемый уверенно отвечает, дает ответ по существу, приводит четкие примеры из практики, самокритичен, полностью владеет темой заданного вопроса, демонстрирует понимание вопроса и высокий интеллектуальный потенциал, отличное знание своих функциональных обязанностей и разбирается в деятельности государственного органа.

III. Рекомендуемое решение

	Да/ Нет
Соответствует занимаемой государственной должности и рекомендуется к повышению в должности	<input type="checkbox"/>
Соответствует занимаемой государственной должности	<input type="checkbox"/>
Не соответствует занимаемой государственной должности и рекомендуется к понижению в государственной должности	<input type="checkbox"/>
Не соответствует занимаемой государственной должности и рекомендуется к увольнению	<input type="checkbox"/>

Фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя/члена аттестационной комиссии

Подпись _____

Дата _____