

**О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31 декабря 2016 года № 112 "О некоторых вопросах аттестации административных государственных служащих корпуса "Б"**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 30 января 2017 года № 22. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 января 2017 года № 14753. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 28 мая 2019 года № 113 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 28.05.2019 № 113 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

      **ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31 декабря 2016 года № 112 "О некоторых вопросах аттестации административных государственных служащих корпуса "Б" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14636, опубликован 21 января 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

      в Правилах организации тестирования на оценку личных компетенций административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

      пункт 16 изложить в следующей редакции:

      "16. После завершения тестирования служащим корпуса "Б" выдаются заключения по результатам тестирования на оценку личных компетенций по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с подписями администратора и оператора тестирования, которые действительны на период проведения аттестации.

      Заключения по результатам тестирования на оценку личных компетенций служащих корпуса "Б" в электронном виде направляются в государственные органы посредством единой системы электронного документооборота государственных органов либо интегрированной информационной системы "е-кызмет".";

      приложения 1, 2, 3, 4 и 5 к Правилам изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу;

      в Инструкции по проведению собеседования с административными государственными служащими корпуса "Б", подлежащими аттестации (далее – Инструкция), утвержденной указанным приказом:

      по всему тексту слова "по оценке личных компетенций" заменить соответственно словами "о результатах тестирования на оценку личных компетенций";

      часть вторую пункта 9 исключить;

      часть четвертую пункта 13 изложить в следующей редакции:

      "Результаты оценки служащего корпуса "Б" заносятся в раздел "Оценка собеседования" аттестационного листа (далее – аттестационный лист), форма которого установлена в приложении 2 к настоящей Инструкции.";

      приложение 2 к Инструкции изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

      2. Департаменту государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства, курирующего вопросы государственной службы.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|

 |
|
*Председатель Агентства**Республики Казахстан по делам**государственной службы и**противодействию коррупции*
 |
*К. Кожамжаров*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу ПредседателяАгентства Республики Казахстанпо делам государственной службыи противодействию коррупцииот 30 января 2017 года № 22 |
|   | Приложение 1к Правилам организациитестирования на оценку личныхкомпетенций административныхгосударственных служащих корпуса "Б",подлежащих аттестации |
|   | Форма |
|   |                                                                                **Утверждаю**                                                                               **Председатель**                                                                               **аттестационной комиссии**                                                                               **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**                                                                               **" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** |

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                     (наименование государственного органа)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                     (уровень аттестационной комиссии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Фамилия, имя, отчество **(при наличии)** аттестуемого служащего |
Должность аттестуемого служащего |
Категория |
Структурное подразделение |
Дата прохождения тестирования |
|
 |
 |
 |
 |
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по деламгосударственной службы ипротиводействию коррупции от 30 января 2017 года № 22 |
|   | Приложение 2 к Правилам организации тестированияна оценку личных компетенцийадминистративных государственныхслужащих корпуса "Б", подлежащих аттестации |

 **Программы тестирования на оценку личных компетенций административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Программа тестирования, зоны риска и время на выполнение тестов |
Административная государственная должность |
Категория |
|
1 |
Тестирование по первой программе включает тесты по оценке уровня проявления компетенций: управления деятельностью, сотрудничества, принятия решений, оперативности, саморазвития, ориентации на потребителя услуг, информирования потребителей услуг, добропорядочности, ответственности, инициативности, стрессоустойчивости.
Общее количество вопросов – 220 (двести двадцать).
Уровень проявления компетенции:

превосходный – "А";
эффективный – "В";
удовлетворительный – "С";
минимальный – "D".
Длительность процедуры тестирования – не более 120 минут.
 |
Заместитель председателя Комитета центрального исполнительного органа |
С-1 |
|
Директор департамента |
С-1 |
|
Посол по особым поручениям Министерства иностранных дел Республики Казахстан |
С-1 |
|
Поверенный в делах |
С-1 |
|
Заместитель постоянного представителя при международной организации |
С-1 |
|
Генеральный консул |
С-1 |
|
Советник-посланник загранучреждения |
С-1 |
|
Руководитель, за исключением руководителя территориального органа Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции |
С-О-1 |
|
Руководитель аппарата маслихата |
D-1 |
|
Заместитель руководителя аппарата акима |
D-2 |
|
Руководитель |
D-О-1 |
|
Заместители акимов районов, районов в городе и городов областного значения |
Е-1 |
|
2 |
Тестирование по второй программе включает тесты по оценке уровня проявления компетенций: управления деятельностью, сотрудничества, принятия решений, оперативности, саморазвития, ориентации на потребителя услуг, информирования потребителей услуг, добропорядочности, ответственности, инициативности, стрессоустойчивости.
Общее количество вопросов – 220 (двести двадцать).
Уровень проявления компетенции:

превосходный – "А";
эффективный – "В";
удовлетворительный – "С";
минимальный – "D".
Длительность процедуры тестирования – не более 120 минут.
 |
Руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан |
В-1 |
|
Заместитель руководителя структурного подразделения |
В-1 |
|
Заместитель директора департамента Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его ведомства |
В-1 |
|
Руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его ведомства |
В-2 |
|
Заведующий сектором |
В-3 |
|
Заместитель директора департамента |
С-2 |
|
Консул – руководитель консульства |
С-3 |
|
Руководитель управления |
С-3 |
|
Заместитель руководителя управления |
С-3 |
|
Заместитель руководителя |
С-О-2 |
|
Заведующий канцелярией областного и приравненного к нему суда |
С-О-2 |
|
Заведующий секретариатом Совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции |
С-О-2 |
|
Руководитель управления |
С-О-3 |
|
Руководитель управления территориального органа Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его ведомства |
С-О-3 |
|
Руководитель территориального отдела – старший судебный исполнитель |
С-О-3 |
|
Руководитель отдела |
С-О-4 |
|
Руководитель районного территориального управления |
C-R-1 |
|
Заведующий канцелярией районного и приравненного к нему суда |
C-R-1 |
|
Заместитель руководителя районного территориального управления |
C-R-2 |
|
Руководитель отдела районного территориального управления |
C-R-3 |
|
Руководитель аппарата ревизионных комиссий областей, столицы, города республиканского значения |
D-2 |
|
Заместитель руководителя аппарата маслихата |
D-2 |
|
Заведующий аппаратом (секретариатом) Ассамблеи народа Казахстана |
D-2 |
|
Руководитель структурного подразделения |
D-3 |
|
Заместитель руководителя |
D-О-2 |
|
Руководитель отдела |
D-О-3 |
|
Руководитель аппарата |
Е-2 |
|
Руководитель структурного подразделения |
Е-3 |
|
Акимы городов районного значения, сел, поселков, сельских округов Руководитель отдела |
E-R-1 |
|
Заместитель руководителя отдела |
E-R-2 |
|
Заведующий сектором |
E-R-3 |
|
Заместитель акима |
E-G-1 |
|
Руководитель структурного подразделения |
E-G-2 |
|
Инспектор |
А-1 |
|
3 |
Тестирование по третьей программе включает тесты по оценке уровня проявления компетенций: управления деятельностью, сотрудничества, принятия решений, оперативности, саморазвития, ориентации на потребителя услуг, информирования потребителей услуг, добропорядочности, ответственности, инициативности, стрессоустойчивости.
Общее количество вопросов – 220 (двести двадцать).
Уровень проявления компетенции:

превосходный – "А";
эффективный – "В";
удовлетворительный – "С";
минимальный – "D".
Длительность процедуры тестирования – не более 120 минут.
 |
Консультант |
А-2 |
|
Эксперт |
А-3 |
|
Референт |
А-4 |
|
Помощник, советник Премьер-Министра Республики Казахстан |
В-2 |
|
Помощник, советник Председателя Палаты Парламента Республики Казахстан |
В-2 |
|
Помощник, советник Председателя Верховного Суда Республики Казахстан |
В-2 |
|
Помощник, советник Председателя Конституционного Совета Республики Казахстан |
В-2 |
|
Помощник, советник Председателя Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан |
В-2 |
|
Главный инспектор Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Управления делами Президента Республики Казахстан |
В-2 |
|
Помощник, советник Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан |
В-3 |
|
Помощник, советник Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан |
В-3 |
|
Помощник, советник Управляющего делами Президента Республики Казахстан, председателей Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции |
В-3 |
|
Помощник заместителя Председателя Палаты Парламента Республики Казахстан |
В-3 |
|
Помощник руководителя аппарата Палаты Парламента Республики Казахстан |
В-3 |
|
Помощник руководителя аппарата Верховного Суда Республики Казахстан |
В-3 |
|
Главный консультант |
В-3 |
|
Главный эксперт |
В-4 |
|
Помощник депутата Парламента Республики Казахстан |
В-4 |
|
Эксперт |
В-5 |
|
Советник загранучреждения |
С-2 |
|
Помощник, советник первого руководителя центрального исполнительного органа, пресс-секретарь |
С-3 |
|
Первый секретарь загранучреждения |
С-3 |
|
Главный эксперт |
С-4 |
|
Советник Министерства иностранных дел Республики Казахстан |
С-4 |
|
Первый секретарь Министерства иностранных дел Республики Казахстан |
С-4 |
|
Второй секретарь Министерства иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения |
С-4 |
|
Консул генерального консульства |
С-4 |
|
Эксперт |
С-5 |
|
Третий секретарь Министерства иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения |
С-5 |
|
Вице-консул генерального консульства |
С-5 |
|
Атташе Министерства иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения |
С-5 |
|
Референт Министерства иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения |
С-5 |
|
Судебный исполнитель |
С-О-4 |
|
Главный специалист |
С-О-5 |
|
Старший судебный пристав канцелярии областного и приравненного к нему суда |
С-О-5 |
|
Ведущий специалист |
С-О-6 |
|
Судебный пристав канцелярии областного и приравненного к нему суда |
С-О-6 |
|
Главный специалист |
C-R-4 |
|
Старший судебный пристав канцелярии районного и приравненного к нему суда |
C-R-4 |
|
Ведущий специалист |
C-R-5 |
|
Судебный пристав канцелярии районного и приравненного к нему суда |
C-R-5 |
|
Помощник, советник акима области, столицы, города республиканского значения |
D-3 |
|
Главный инспектор |
D-3 |
|
Пресс-секретарь |
D-3 |
|
Главный специалист |
D-4 |
|
Ведущий специалист |
D-5 |
|
Главный специалист |
D-О-4 |
|
Ведущий специалист |
D-О-5 |
|
Специалист |
D-О-6 |
|
Помощник, советник, главный инспектор акима района |
Е-3 |
|
Главный специалист |
Е-4 |
|
Ведущий специалист |
Е-5 |
|
Главный специалист |
E-R-4 |
|
Ведущий специалист |
E-R-5 |
|
Помощник, советник акима |
E-G-2 |
|
Главный специалист |
E-G-3 |
|
Ведущий специалист |
E-G-4 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по деламгосударственной службы ипротиводействию коррупции от 30 января 2017 года № 22 |
|   | Приложение 3 к Правилам организации тестированияна оценку личных компетенцийадминистративных государственныхслужащих корпуса "Б", подлежащих аттестации |
|   | Форма |

 **Акт**
 **о нарушении Правил организации тестирования на оценку личных компетенций**
 **административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации**

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин.
Администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                           *(фамилия, имя, отчество (при его наличии))*
Оператор тестирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                           *(фамилия, имя, отчество (при его наличии))*
Установили факт нарушения служащим корпуса "Б"
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             *фамилия, имя, отчество (при наличии)*
пункта 12 Правил организации тестирования на оценку личных компетенций административных
государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                     *(краткое описание нарушения)*
Подпись администратора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Подпись оператора тестирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                   *(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего корпуса "Б", допустившего*
                   *вышеуказанное нарушение. В случае отказа служащего корпуса "Б", допустившего*
                   *вышеуказанное нарушение, от подписания настоящего акта – соответствующая запись)*
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             *(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), ИИН иного лица, подтверждающего*
             *факт отказа служащего корпуса "Б", допустившего вышеуказанное нарушение,* *от*
                                     *подписания настоящего акта)*

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по деламгосударственной службы ипротиводействию коррупции от 30 января 2017 года № 22 |
|   | Приложение 4 к Правилам организации тестированияна оценку личных компетенцийадминистративных государственныхслужащих корпуса "Б", подлежащих аттестации |
|   | Форма |

 **Акт**
 **о приостановлении процедуры тестирования**

      Дата                                                                                    г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_ч. \_\_\_мин.
тестирование приостановлено вследствие:

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
сбоя связи |
|
 |
сбоя компьютерной техники |
|
 |
сбоя электрической сети |
|
 |
иных причин. |

            Дополнительная информация о причинах приостановления тестирования:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Тестирование приостановлено в отношении следующих служащих корпуса "Б":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
**№** |
**Фамилия, имя, отчество (при его наличии)** |
**ИИН** |
|
 |
 |
 |

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись администратора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии)
и подпись оператора тестирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по деламгосударственной службы ипротиводействию коррупции от 30 января 2017 года № 22 |
|   | Приложение 5 к Правилам организации тестированияна оценку личных компетенцийадминистративных государственныхслужащих корпуса "Б", подлежащих аттестации |
|   | Форма |

 **Заключение по результатам тестирования на оценку личных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
**Фамилия, имя, отчество***(при его наличии)* **тестируемого:** |
 |
*фото* |
|
Дата тестирования: |
 |

 **Индивидуальный профиль компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
**ИИН:** |
|
Должность: |
|
Категория: |
|
Государственный орган: |
|
Программа: |
|
Общий результат: |
|
Достоверность ответов: |

 **Уровни проявления компетенций**



            Уровень проявления компетенции: "А" – превосходный, "В" – эффективный,
"С" – удовлетворительный, "D" – минимальный.

|  |  |
| --- | --- |
|
**Описание**  |
**Сильные стороны** |
|
 |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
**Описание** |
**Области для развития** |
|
 |
 |

      Подпись администратора тестирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Подпись оператора тестирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.П. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по деламгосударственной службы ипротиводействию коррупции от 30 января 2017 года № 22 |
|   | Приложение 2к Инструкции по проведениюсобеседования садминистративными государственнымислужащими корпуса "Б",подлежащими аттестации |
|   | Форма |

 **Аттестационный лист**

      Фамилия, имя, отчество *(при его наличии)* служащего корпуса "Б" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      I. Результат тестирования на оценку личных компетенций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                                                                   *(уровень проявления компетенции)*

      II. Оценка собеседования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
**№ п/п** |
**Задаваемые вопросы**
*(профильный/по компетенциям)* |
**Балл (от 1 до 4)\*** |
|
1 |
 |
 |
|
2 |
 |
 |
|
3 |
 |
 |
|
… |
 |
 |
|
Средний балл |
 |

            Примечание\*:
       1 балл – аттестуемый затрудняется отвечать, не способен привести конкретный пример из практики,
не раскрывает вопрос либо уходит от ответа, затрудняется сформулировать свой круг обязанностей, имеет
посредственное представление о деятельности государственного органа;
       2 балла – аттестуемый отвечает не уверенно, приводит абстрактные примеры, выражается общими фразами,
имеет общее представление о своих функциональных обязанностях и о деятельности государственного органа;
       3 балла – аттестуемый постепенно раскрывает вопрос, приводит адекватные примеры, грамотно размышляет,
демонстрирует хорошие знания своих функциональных обязанностей и достаточно неплохо разбирается
в деятельности государственного органа;
       4 балла – аттестуемый уверенно отвечает, дает ответ по существу, приводит четкие примеры из практики,
самокритичен, полностью владеет темой заданного вопроса, демонстрирует понимание вопроса и высокий
интеллектуальный потенциал, отличное знание своих функциональных обязанностей и разбирается в деятельности
государственного органа.

      III. Рекомендуемое решение

|  |  |
| --- | --- |
|
 |
**Да/Нет** |
|
Соответствует занимаемой государственной должности и рекомендуется к повышению в должности
  |
 |
|
Соответствует занимаемой государственной должности
  |
 |
|
Не соответствует занимаемой государственной должности и рекомендуется к понижению в государственной должности
  |
 |
|
Не соответствует занимаемой государственной должности и рекомендуется к увольнению |
□
 |

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
             *Фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя/члена аттестационной комиссии*

            Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан