

**О внесении изменений в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31 декабря 2016 года № 112 "О некоторых вопросах аттестации административных государственных служащих корпуса "Б"**

***Утративший силу***

Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 30 января 2017 года № 22. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 31 января 2017 года № 14753. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 28 мая 2019 года № 113 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по делам государственной службы и противодействию коррупции от 28.05.2019 № 113 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

**ПРИКАЗЫВАЮ**:

      1. Внести в приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 31 декабря 2016 года № 112 "О некоторых вопросах аттестации административных государственных служащих корпуса "Б" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14636, опубликован 21 января 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

      в Правилах организации тестирования на оценку личных компетенций административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации (далее – Правила), утвержденных указанным приказом:

      пункт 16 изложить в следующей редакции:

      "16. После завершения тестирования служащим корпуса "Б" выдаются заключения по результатам тестирования на оценку личных компетенций по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с подписями администратора и оператора тестирования, которые действительны на период проведения аттестации.

      Заключения по результатам тестирования на оценку личных компетенций служащих корпуса "Б" в электронном виде направляются в государственные органы посредством единой системы электронного документооборота государственных органов либо интегрированной информационной системы "е-кызмет".";

      приложения 1, 2, 3, 4 и 5 к Правилам изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 и 5 к настоящему приказу;

      в Инструкции по проведению собеседования с административными государственными служащими корпуса "Б", подлежащими аттестации (далее – Инструкция), утвержденной указанным приказом:

      по всему тексту слова "по оценке личных компетенций" заменить соответственно словами "о результатах тестирования на оценку личных компетенций";

      часть вторую пункта 9 исключить;

      часть четвертую пункта 13 изложить в следующей редакции:

      "Результаты оценки служащего корпуса "Б" заносятся в раздел "Оценка собеседования" аттестационного листа (далее – аттестационный лист), форма которого установлена в приложении 2 к настоящей Инструкции.";

      приложение 2 к Инструкции изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу.

      2. Департаменту государственной службы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее – Агентство) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Агентства.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства, курирующего вопросы государственной службы.

      4. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|  |
| *Председатель Агентства* *Республики Казахстан по делам* *государственной службы и* *противодействию коррупции* | *К. Кожамжаров* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 30 января 2017 года № 22 |
|  | Приложение 1 к Правилам организации тестирования на оценку личных компетенций административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации |
|  | Форма |
|  | **Утверждаю**                                                                                **Председатель**                                                                                **аттестационной комиссии**                                                                                **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**                                                                                **" " \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года** |

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (наименование государственного органа)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (уровень аттестационной комиссии)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия, имя, отчество **(при наличии)** аттестуемого служащего | Должность аттестуемого служащего | Категория | Структурное подразделение | Дата прохождения тестирования |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Председателя Агентства  Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции  от 30 января 2017 года № 22 |
|  | Приложение 2  к Правилам организации тестирования на оценку личных компетенций административных государственных служащих корпуса "Б",  подлежащих аттестации |

**Программы тестирования на оценку личных компетенций административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Программа тестирования, зоны риска и время на выполнение тестов | Административная государственная должность | Категория |
| 1 | Тестирование по первой программе включает тесты по оценке уровня проявления компетенций: управления деятельностью, сотрудничества, принятия решений, оперативности, саморазвития, ориентации на потребителя услуг, информирования потребителей услуг, добропорядочности, ответственности, инициативности, стрессоустойчивости.  Общее количество вопросов – 220 (двести двадцать).  Уровень проявления компетенции:       превосходный – "А";  эффективный – "В";  удовлетворительный – "С";  минимальный – "D".  Длительность процедуры тестирования – не более 120 минут. | Заместитель председателя Комитета центрального исполнительного органа | С-1 |
| Директор департамента | С-1 |
| Посол по особым поручениям Министерства иностранных дел Республики Казахстан | С-1 |
| Поверенный в делах | С-1 |
| Заместитель постоянного представителя при международной организации | С-1 |
| Генеральный консул | С-1 |
| Советник-посланник загранучреждения | С-1 |
| Руководитель, за исключением руководителя территориального органа Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции | С-О-1 |
| Руководитель аппарата маслихата | D-1 |
| Заместитель руководителя аппарата акима | D-2 |
| Руководитель | D-О-1 |
| Заместители акимов районов, районов в городе и городов областного значения | Е-1 |
| 2 | Тестирование по второй программе включает тесты по оценке уровня проявления компетенций: управления деятельностью, сотрудничества, принятия решений, оперативности, саморазвития, ориентации на потребителя услуг, информирования потребителей услуг, добропорядочности, ответственности, инициативности, стрессоустойчивости.  Общее количество вопросов – 220 (двести двадцать).  Уровень проявления компетенции:    превосходный – "А";  эффективный – "В";  удовлетворительный – "С";  минимальный – "D".  Длительность процедуры тестирования – не более 120 минут. | Руководитель структурного подразделения Аппарата Высшего Судебного Совета Республики Казахстан | В-1 |
| Заместитель руководителя структурного подразделения | В-1 |
| Заместитель директора департамента Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его ведомства | В-1 |
| Руководитель управления (службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его ведомства | В-2 |
| Заведующий сектором | В-3 |
| Заместитель директора департамента | С-2 |
| Консул – руководитель консульства | С-3 |
| Руководитель управления | С-3 |
| Заместитель руководителя управления | С-3 |
| Заместитель руководителя | С-О-2 |
| Заведующий канцелярией областного и приравненного к нему суда | С-О-2 |
| Заведующий секретариатом Совета по этике Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции | С-О-2 |
| Руководитель управления | С-О-3 |
| Руководитель управления территориального органа Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и его ведомства | С-О-3 |
| Руководитель территориального отдела – старший судебный исполнитель | С-О-3 |
| Руководитель отдела | С-О-4 |
| Руководитель районного территориального управления | C-R-1 |
| Заведующий канцелярией районного и приравненного к нему суда | C-R-1 |
| Заместитель руководителя районного территориального управления | C-R-2 |
| Руководитель отдела районного территориального управления | C-R-3 |
| Руководитель аппарата ревизионных комиссий областей, столицы, города республиканского значения | D-2 |
| Заместитель руководителя аппарата маслихата | D-2 |
| Заведующий аппаратом (секретариатом) Ассамблеи народа Казахстана | D-2 |
| Руководитель структурного подразделения | D-3 |
| Заместитель руководителя | D-О-2 |
| Руководитель отдела | D-О-3 |
| Руководитель аппарата | Е-2 |
| Руководитель структурного подразделения | Е-3 |
| Акимы городов районного значения, сел, поселков, сельских округов Руководитель отдела | E-R-1 |
| Заместитель руководителя отдела | E-R-2 |
| Заведующий сектором | E-R-3 |
| Заместитель акима | E-G-1 |
| Руководитель структурного подразделения | E-G-2 |
| Инспектор | А-1 |
| 3 | Тестирование по третьей программе включает тесты по оценке уровня проявления компетенций: управления деятельностью, сотрудничества, принятия решений, оперативности, саморазвития, ориентации на потребителя услуг, информирования потребителей услуг, добропорядочности, ответственности, инициативности, стрессоустойчивости.  Общее количество вопросов – 220 (двести двадцать).  Уровень проявления компетенции:    превосходный – "А";  эффективный – "В";  удовлетворительный – "С";  минимальный – "D".  Длительность процедуры тестирования – не более 120 минут. | Консультант | А-2 |
| Эксперт | А-3 |
| Референт | А-4 |
| Помощник, советник Премьер-Министра Республики Казахстан | В-2 |
| Помощник, советник Председателя Палаты Парламента Республики Казахстан | В-2 |
| Помощник, советник Председателя Верховного Суда Республики Казахстан | В-2 |
| Помощник, советник Председателя Конституционного Совета Республики Казахстан | В-2 |
| Помощник, советник Председателя Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан | В-2 |
| Главный инспектор Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, Управления делами Президента Республики Казахстан | В-2 |
| Помощник, советник Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан | В-3 |
| Помощник, советник Руководителя Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан | В-3 |
| Помощник, советник Управляющего делами Президента Республики Казахстан, председателей Счетного комитета по контролю за исполнением республиканского бюджета, Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции | В-3 |
| Помощник заместителя Председателя Палаты Парламента Республики Казахстан | В-3 |
| Помощник руководителя аппарата Палаты Парламента Республики Казахстан | В-3 |
| Помощник руководителя аппарата Верховного Суда Республики Казахстан | В-3 |
| Главный консультант | В-3 |
| Главный эксперт | В-4 |
| Помощник депутата Парламента Республики Казахстан | В-4 |
| Эксперт | В-5 |
| Советник загранучреждения | С-2 |
| Помощник, советник первого руководителя центрального исполнительного органа, пресс-секретарь | С-3 |
| Первый секретарь загранучреждения | С-3 |
| Главный эксперт | С-4 |
| Советник Министерства иностранных дел Республики Казахстан | С-4 |
| Первый секретарь Министерства иностранных дел Республики Казахстан | С-4 |
| Второй секретарь Министерства иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения | С-4 |
| Консул генерального консульства | С-4 |
| Эксперт | С-5 |
| Третий секретарь Министерства иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения | С-5 |
| Вице-консул генерального консульства | С-5 |
| Атташе Министерства иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения | С-5 |
| Референт Министерства иностранных дел Республики Казахстан и загранучреждения | С-5 |
| Судебный исполнитель | С-О-4 |
| Главный специалист | С-О-5 |
| Старший судебный пристав канцелярии областного и приравненного к нему суда | С-О-5 |
| Ведущий специалист | С-О-6 |
| Судебный пристав канцелярии областного и приравненного к нему суда | С-О-6 |
| Главный специалист | C-R-4 |
| Старший судебный пристав канцелярии районного и приравненного к нему суда | C-R-4 |
| Ведущий специалист | C-R-5 |
| Судебный пристав канцелярии районного и приравненного к нему суда | C-R-5 |
| Помощник, советник акима области, столицы, города республиканского значения | D-3 |
| Главный инспектор | D-3 |
| Пресс-секретарь | D-3 |
| Главный специалист | D-4 |
| Ведущий специалист | D-5 |
| Главный специалист | D-О-4 |
| Ведущий специалист | D-О-5 |
| Специалист | D-О-6 |
| Помощник, советник, главный инспектор акима района | Е-3 |
| Главный специалист | Е-4 |
| Ведущий специалист | Е-5 |
| Главный специалист | E-R-4 |
| Ведущий специалист | E-R-5 |
| Помощник, советник акима | E-G-2 |
| Главный специалист | E-G-3 |
| Ведущий специалист | E-G-4 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Председателя Агентства  Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции  от 30 января 2017 года № 22 |
|  | Приложение 3  к Правилам организации тестирования на оценку личных компетенций административных государственных служащих корпуса "Б",  подлежащих аттестации |
|  | Форма |

**Акт**  
 **о нарушении Правил организации тестирования на оценку личных компетенций**  
 **административных государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации**

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г. \_\_\_\_ ч. \_\_\_\_\_\_ мин.  
Администратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           *(фамилия, имя, отчество (при его наличии))*  
Оператор тестирования \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           *(фамилия, имя, отчество (при его наличии))*  
Установили факт нарушения служащим корпуса "Б"  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИИН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             *фамилия, имя, отчество (при наличии)*  
пункта 12 Правил организации тестирования на оценку личных компетенций административных  
государственных служащих корпуса "Б", подлежащих аттестации:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     *(краткое описание нарушения)*  
Подпись администратора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпись оператора тестирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
С актом ознакомлен: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   *(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии) служащего корпуса "Б", допустившего*  
                   *вышеуказанное нарушение. В случае отказа служащего корпуса "Б", допустившего*  
                   *вышеуказанное нарушение, от подписания настоящего акта – соответствующая запись)*  
*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             *(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии), ИИН иного лица, подтверждающего*  
             *факт отказа служащего корпуса "Б", допустившего вышеуказанное нарушение,* *от*  
                                     *подписания настоящего акта)*

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Председателя Агентства  Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции  от 30 января 2017 года № 22 |
|  | Приложение 4  к Правилам организации тестирования на оценку личных компетенций административных государственных служащих корпуса "Б",  подлежащих аттестации |
|  | Форма |

**Акт**  
 **о приостановлении процедуры тестирования**

      Дата                                                                                    г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Мы нижеподписавшиеся, составили настоящий акт о том, что "\_\_" \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года в \_\_ч. \_\_\_мин.  
тестирование приостановлено вследствие:

|  |  |
| --- | --- |
|  | сбоя связи |
|  | сбоя компьютерной техники |
|  | сбоя электрической сети |
|  | иных причин. |

            Дополнительная информация о причинах приостановления тестирования:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Тестирование приостановлено в отношении следующих служащих корпуса "Б":

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Фамилия, имя, отчество (при его наличии)** | **ИИН** |
|  |  |  |

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
и подпись администратора: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
и подпись оператора тестирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Председателя Агентства  Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции  от 30 января 2017 года № 22 |
|  | Приложение 5  к Правилам организации тестирования на оценку личных компетенций административных государственных служащих корпуса "Б",  подлежащих аттестации |
|  | Форма |

**Заключение по результатам тестирования на оценку личных компетенций**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Фамилия, имя, отчество** *(при его наличии)* **тестируемого:** |  | *фото* |
| Дата тестирования: |  |

**Индивидуальный профиль компетенций**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **ИИН:** |
| Должность: |
| Категория: |
| Государственный орган: |
| Программа: |
| Общий результат: |
| Достоверность ответов: |

**Уровни проявления компетенций**



            Уровень проявления компетенции: "А" – превосходный, "В" – эффективный,  
"С" – удовлетворительный, "D" – минимальный.

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | **Сильные стороны** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Описание** | **Области для развития** |
|  |  |

      Подпись администратора тестирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Подпись оператора тестирования: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      М.П. "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Председателя Агентства  Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции  от 30 января 2017 года № 22 |
|  | Приложение 2 к Инструкции по проведению собеседования с административными государственными служащими корпуса "Б", подлежащими аттестации |
|  | Форма |

**Аттестационный лист**

      Фамилия, имя, отчество *(при его наличии)* служащего корпуса "Б" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Должность\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      I. Результат тестирования на оценку личных компетенций: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                   *(уровень проявления компетенции)*

      II. Оценка собеседования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Задаваемые вопросы**  *(профильный/по компетенциям)* | **Балл (от 1 до 4)\*** |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| … |  |  |
| Средний балл | |  |

            Примечание\*:  
       1 балл – аттестуемый затрудняется отвечать, не способен привести конкретный пример из практики,  
не раскрывает вопрос либо уходит от ответа, затрудняется сформулировать свой круг обязанностей, имеет  
посредственное представление о деятельности государственного органа;  
       2 балла – аттестуемый отвечает не уверенно, приводит абстрактные примеры, выражается общими фразами,  
имеет общее представление о своих функциональных обязанностях и о деятельности государственного органа;  
       3 балла – аттестуемый постепенно раскрывает вопрос, приводит адекватные примеры, грамотно размышляет,  
демонстрирует хорошие знания своих функциональных обязанностей и достаточно неплохо разбирается  
в деятельности государственного органа;  
       4 балла – аттестуемый уверенно отвечает, дает ответ по существу, приводит четкие примеры из практики,  
самокритичен, полностью владеет темой заданного вопроса, демонстрирует понимание вопроса и высокий  
интеллектуальный потенциал, отличное знание своих функциональных обязанностей и разбирается в деятельности  
государственного органа.

      III. Рекомендуемое решение

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Да/Нет** |
| Соответствует занимаемой государственной должности и рекомендуется к повышению в должности |  |
| Соответствует занимаемой государственной должности |  |
| Не соответствует занимаемой государственной должности и рекомендуется к понижению в государственной должности |  |
| Не соответствует занимаемой государственной должности и рекомендуется к увольнению | □ |

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             *Фамилия, имя, отчество (при наличии) председателя/члена аттестационной комиссии*

            Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                      Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан