

## **О внесении изменений и дополнений в некоторые приказы Министра финансов Республики Казахстан**

### *Утративший силу*

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 5 января 2017 года № 3. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 8 февраля 2017 года № 14779. Утратил силу приказом Председателя Агентства Республики Казахстан по финансовому мониторингу от 6 января 2022 года № 2.

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 06.01.2022 № 2 (вводится в действие по истечению десяти календарных дней со дня его государственной регистрации).**

В соответствии с пунктом 1 и 2 статьи 7, пунктом 9) статьи 5-1, пунктом 4 статьи 31 Закона Республики Казахстан от 6 января 2011 года "О правоохранительной службе", а также пункта 14 Программы Президента Республики Казахстан от 20 мая 2015 года "План нации – 100 конкретных шагов" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить перечень некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения (далее – Перечень), согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

2) в течении десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

"СОГЛАСОВАН"

Агентство Республики Казахстан  
по делам государственной службы  
и противодействию коррупции

\_\_\_\_\_ К. Кожамжаров  
30 декабря 2016 года

Приложение  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 5 января 2017 года № 3

## Перечень

**некоторых приказов Министра финансов Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения**

1. В приказе Министра финансов Республики Казахстан от 17 ноября 2014 года № 498 "О некоторых вопросах прохождения службы в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9933, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 10 декабря 2014 года) :

в Правилах и условиях проведения конкурса и прохождения стажировки для занятия должностей в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований), утвержденных указанным приказом:

подпункт 4) пункта 9 исключить;

пункт 17 изложить в следующей редакции:

"17. Для обеспечения прозрачности и объективности работы конкурсной комиссии, по согласованию с руководителем органа государственных доходов, допускается присутствие на ее заседании наблюдателей.

В качестве наблюдателей на заседании конкурсной комиссии могут присутствовать депутаты Парламента Республики Казахстан и маслихатов всех уровней, представители средств массовой информации, аккредитованные в соответствии с Законом Республики Казахстан "О средствах массовой информации", других государственных органов, общественных объединений (неправительственных организаций), коммерческих организаций и политических партий, члены Общественного совета по вопросам государственных финансов, сотрудники уполномоченного органа по делам государственной службы.";

дополнить пунктом 17-1 следующего содержания:

"17-1. Для присутствия на заседании конкурсной комиссии в качестве наблюдателя лицо регистрируется в кадровой службе органа государственных доходов не позднее одного рабочего дня до начала проведения собеседования. Для регистрации лицо предоставляет в кадровую службу органа государственных доходов копию документа, удостоверяющего личность, оригиналы или копии документов, подтверждающих принадлежность к организациям, указанным в пункте 17 настоящих Правил.";

часть первую пункта 21 изложить в следующей редакции:

"21. Граждане, желающие принять участие в конкурсе, подают в кадровую службу органа государственных доходов, проводящего конкурс, следующие документы:

- 1) заявление по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 2) заполненный личный листок по учету кадров (с указанием адреса фактического места проживания и контактных телефонов) по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
- 3) копию удостоверения личности гражданина Республики Казахстан;
- 4) копии документов об образовании (диплом и приложение);
- 5) копию документа, подтверждающего прохождение воинской службы или военной подготовки в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан по подготовке военно-обученного резерва, а также освобождение или отсрочку от призыва на срочную воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих";
- 6) фотографию размером 3\*4 (4 штуки);
- 7) заполненную автобиографию, написанную собственноручно и в отпечатанном виде в формате А4, с указанием близких родственников, в том числе бывших супругов, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- 8) копию документа, подтверждающего трудовую деятельность;
- 9) справки органов правовой статистики и специальных учетов об отсутствии судимости, привлечении в течение года к административной ответственности в судебном порядке за совершение умышленного правонарушения, дисциплинарной и административной ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- 10) документы, подтверждающие предоставление кандидатом и его супругой (супругом) в органы государственных доходов по месту жительства декларации о доходах и имуществе в соответствии с Законом Республики Казахстан "О противодействии коррупции";

11) сертификат о прохождении в уполномоченном органе по делам государственной службы тестирования на знание законодательства с результатами не ниже пороговых значений, действительный на момент подачи документов;

12) заключение о прохождении оценки личных качеств в уполномоченном органе по делам государственной службы, действительное на момент подачи документов для участия в конкурсе.

При этом кадровая служба сверяет копии документов с подлинниками.";  
пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Материалы конкурсной комиссии, документы участников конкурса, получивших положительное заключение конкурсной комиссии, а также заявление и иные документы лиц, не прошедших конкурсной отбор, хранятся в кадровой службе органов государственных доходов.

В случае письменного обращения участников конкурса, не прошедший конкурсный отбор, оригиналы документов возвращаются.";

главу 7 исключить;

дополнить пунктом 45-1 следующего содержания:

"45-1. Конкурсная комиссия формирует перечень вопросов для каждой объявленной вакантной должности, задаваемых в равном объеме кандидатам, претендующим на одну и ту же должность.";

пункт 47 исключить;

дополнить пунктом 48-1 следующего содержания:

"48-1. Материалы, зафиксированные в ходе собеседования с помощью технических средств записи, хранятся в кадровой службе органов государственных доходов не менее трех месяцев с момента завершения конкурса";

пункт 50 изложить в следующей редакции:

"50. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата путем открытого голосования.

Комиссия принимает одно из решений:

- 1) рекомендовать к назначению на объявленную вакантную должность;
- 2) отказать в назначении на объявленную вакантную должность.";

пункт 53 исключить.

**2. Утратил силу приказом Председателя Агентства РК по финансовому мониторингу от 06.01.2022 № 5 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

3. В приказе Министра финансов Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 725 "О некоторых вопросах реализации кадровой политики в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (

служба экономических расследований)" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 12776, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 29 февраля 2016 года) :

в Правилах и методах определения профессиональных компетенций, ключевых показателей и расчета показателя конкурентоспособности в оперативно-следственных подразделениях органов государственных доходов (служба экономических расследований), утвержденных указанным приказом:

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Методы определения показателя конкурентоспособности, указанные в пункте 13 настоящих Правил, могут использоваться по отдельности, а также в комбинации нескольких методов.";

дополнить пунктом 15 следующего содержания:

"15. Итоговая оценка ключевых показателей конкурентоспособности заполняется кадровой службой по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам.";

приложения 1, 2 и 3 к указанным Правилам, изложить в следующей редакции согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему Перечню;

дополнить приложением 4 в следующей редакции согласно приложению 4 к настоящему Перечню.

Приложение 1  
к Перечню некоторых приказов  
Министра финансов Республики  
Казахстан, в которые вносятся  
изменения и дополнения  
Приложение 1  
к Правилам и методам  
определения  
профессиональных  
компетенций,  
ключевых показателей и расчета  
показателя  
конкурентоспособности  
в оперативно-следственных  
подразделениях органов  
государственных доходов  
(служба экономических  
расследований)

## **Оценка профессиональных компетенций**

### **1. Оценка знаний нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительной службы**

(общая оценка от 1 до 10 баллов)

№ п/п	Наименование специфики	Описание специфики	Максимальный балл
1	Знание законодательства Республики Казахстан и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительной службы	Знание Конституции Республики Казахстан, Законов Республики Казахстан "О государственной службе", "О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц", "О правовых актах", Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан Знание Уголовного кодекса Республики Казахстан, Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан, Кодекса Республики Казахстан об административных правонарушениях, Законов Республики Казахстан "О правоохранительной службе", "О противодействии коррупции", "Об оперативно-розыскной деятельности", совместно с приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года № 892, Министра финансов Республики Казахстан от 12 декабря 2014 года № 565, Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 12 декабря 2014 года № 62, Начальника Службы государственной охраны Республики Казахстан от 15 декабря 2014 года № 146 и Председателя Комитета национальной безопасности Республики Казахстан от 18 декабря	10

	2014 года № 416 "Об утверждении Правил проведения негласных следственных действий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 10027)	
ИТОГО:		10

**Соотношение баллов и количества правильных ответов по тестированию на знание нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительной службы**

№ п/п	Наименование специфики	Процент правильных ответов от общего количества тестовых заданий (%)	Балл	Оценка (баллы)
1	Знание законодательства Республики Казахстан, регулирующих деятельность правоохранительной службы	От 0 до 20 От 21 до 50 От 51 до 70 71 до 90 От 91 до 100	0 2 5 8 10	
ОБЩАЯ ОЦЕНКА			10	

**2. Оценка личных качеств (общая оценка от 1 до 10 баллов)**

№ п/п	Личные качества	Описание личных качеств	Максимальный балл для руководящих должностей	Максимальный балл для исполнительских должностей	Оценка (баллы)
1	Аналитичность	способность получать новую информацию, прогнозировать результат, конструктивно видеть и использовать перспективы	1,5	1	
		способность выдвигать конструктивные			

2	Инициативность	идеи, инновации для повышения результативности и своей деятельности, реализуя свою креативность	1	1	
3	Организованность	способность обеспечить оптимальные условия для выполнения функций и обязанностей государственной службы (умение эффективно организовывать деятельность)	1	1,5	
4	Коммуникативность	способность использовать систему внутренних ресурсов личности, необходимых для построения эффективного взаимодействия в определенном круге ситуаций межличностного взаимодействия	1	2	
5	Лидерство	способность мотивировать коллектив, управлять действиями группы (организации), обладать признанным авторитетом и влиянием	1,5	0,5	
6	Стратегическое мышление	способность прогнозировать результаты, последствия действий (своих и чужих), при этом грамотно		0,5	



		используя имеющиеся ресурсы	1,5		
7	Этичность	соблюдение морально-этических норм поведения	0,5	0,5	
8	Ориентация на качество	способность ориентироваться на цели государственной службы и стратегию организации, ориентироваться на передовые стандарты осуществления профессиональной деятельности	0,5	1	
9	Ориентация на граждан	направленность служащего на существующие и возникающие ожидания граждан	1	2	
10	Нетерпимость к коррупции	проявление активной гражданской позиции, выраженной в недопущении коррупционных проявлений	0,5	0,5	
ИТОГО:			10	10	

### Соотношение баллов оценки и набранных баллов по тестированию на оценку личных качеств

№ п/п	Личные качества	Набранные баллы по тестированию на оценку личных качеств	Баллы для руководящих должностей	Баллы для исполнительских должностей
1	Аналитичность	От 0 до 1	0	0
		От 1 до 2	0,5	0
		От 2 до 3	1	0,5
		От 3 до 4	1,5	1
2	Инициативность	От 0 до 1	0	0
		От 1 до 2	0	0

		От 2 до 3	0,5	0,5
		От 3 до 4	1	1
3	Организованность	От 0 до 1	0	0
		От 1 до 2	0	0
		От 2 до 3	0,5	0,5
		От 3 до 4	1	1
4	Коммуникативность	От 0 до 1	0	0
		От 1 до 2	0	0,5
		От 2 до 3	0,5	1
		От 3 до 4	1	2
5	Лидерство	От 0 до 1	0	0
		От 1 до 2	0,5	0
		От 2 до 3	1	0,5
		От 3 до 4	1,5	0,5
6	Стратегическое мышление	От 0 до 1	0	0
		От 1 до 2	0,5	0
		От 2 до 3	1	0,5
		От 3 до 4	1,5	0,5
7	Этичность	От 0 до 1	0	0
		От 1 до 2	0	0
		От 2 до 3	0,5	0,5
		От 3 до 4	0,5	0,5
8	Ориентация на качество	От 0 до 1	0	0
		От 1 до 2	0	0
		От 2 до 3	0,5	0,5
		От 3 до 4	1	1
9	Ориентация на граждан	От 0 до 1	0	0
		От 1 до 2	0	0,5
		От 2 до 3	0,5	1
		От 3 до 4	0,5	2
10	Нетерпимость к коррупции	От 0 до 1	0	0
		От 1 до 2	0	0
		От 2 до 3	0,5	0,5
		От 3 до 4	0,5	0,5
ОБЩАЯ ОЦЕНКА			10	10

Приложение 2  
 к Перечню некоторых приказов  
 Министра финансов Республики  
 Казахстан, в которые вносятся  
 изменения и дополнения  
 Приложение 2  
 к Правилам и методам  
 определения профессиональных  
 компетенций, ключевых  
 показателей и расчета  
 показателя  
 конкурентоспособности  
 в оперативно-следственных

## Ключевые показатели для должностей СЭР

(общая оценка от 1 до 40 баллов)

### 1. Опыт работы

(общая оценка от 1 до 15 баллов)

Баллы присваиваются за каждый год работы в правоохранительных, специальных и (или) государственных органах или иной службе в зависимости от занимаемой должности (исполнитель или руководитель), согласно таблице.

Таблица

Опыт работы					
Стаж	Опыт работы в правоохранительных и специальных органах		Опыт работы в государственных органах		Иное
	Исполнительский	Руководящий	Исполнительский	Руководящий	
от 10 и более лет	10	15	8	10	5
от 5 до 10 лет	8	13	6	8	4
от 1 до 5 лет	6	11	4	6	3
без опыта	0	0	0	0	0

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЯ "ОПЫТ РАБОТЫ": \_\_\_\_\_

### 2. Эффективность решения функциональных задач

(общая оценка от 1 до 15 баллов)

Эффективность решения функциональных задач определяется путем тестирования или в виде решения ситуационных задач и (или) написания эссе, разрабатываемых соответствующими подразделениями СЭР.

Решение ситуационных задач выполняется письменно в пределах обязанностей, предусмотренных предполагаемой должностью.

При написании эссе сотрудника обращается внимание на владение навыками грамотной письменной речи, необходимыми для эффективного ведения делопроизводства в занимаемой должности.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ПОКАЗАТЕЛЯ "ЭФФЕКТИВНОЕ РЕШЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ЗАДАЧ": \_\_\_\_\_.

--	--

0 баллов	кандидат не ответил на вопрос
1-5 баллов	кандидат имеет общее представление о теме заданного вопроса
6-10 баллов	кандидат хорошо владеет темой заданного вопроса
11-15 баллов	кандидат полностью владеет темой заданного вопроса

### 3. Нормативы по физической подготовке (общая оценка от 1 до 10 баллов)

Перед началом сдачи нормативов по физической подготовке лица, ответственные за прием нормативов, проводят инструктаж кандидатов под роспись.

Каждый вид спортивных упражнений, включенный в нормативы по физической подготовке, сдается отдельно.

Оценка результатов сдачи нормативов осуществляется отдельно для мужчин и женщин.

Результаты сдачи нормативов по физической подготовке фиксируются лицами, ответственными за прием нормативов, в ведомости и доводятся до сведения кандидатов под роспись после сдачи нормативов. После фиксации результатов выполнения спортивного упражнения передача не разрешается.

Для мужчин

Наименование упражнения	Оценка	Возрастные группы					Баллы		
		21-27	28-34	35-39	40-44	45-49			
Бег 100 м (с)	отлично	13	14	15	16	17	18	3	
	хорошо	14	15	16	17	18	19	2	
	удовлетворительно	15	16	17	18	19	21	1	
Бег 60 м (с)	отлично	7,8	8,4	9	9,6	10,2	10,8	3	
	хорошо	8,4	9	9,6	10,2	10,8	11,4	2	
	удовлетворительно	9	9,6	10,2	10,8	11,4	12,6	1	
Сгибание и разгибание рук в упоре лежа	отлично	35	33	30	27	25	20	3	
	хорошо	33	30	27	25	22	18	2	
	удовлетворительно	30	27	25	22	20	15	1	

Подтягивание (кол-во раз)	отлично	15	13	11	9	7	5	4
	хорошо	13	11	9	7	5	4	2
	удовлетворительно	11	9	7	5	4	3	1
Для женщин								
Наименование упражнения	Оценка	Возрастные группы						
		21-26	27-30	31-35	36-45	45 и старше	Баллы	
Бег 100 м (с)	отлично	20	23,5	26,5	30	36,5	5	
	хорошо	21,5	25	28,3	31,5	40	3	
	удовлетворительно	23,5	26,5	30	33,5	43,5	2	
Бег 60 м (с)	отлично	12	14	16	18	22	5	
	хорошо	13	15	17	19	24	3	
	удовлетворительно	14	16	18	20	26	2	
Подъем туловища из положения лежа на спине (кол-во раз)	отлично	30	28	25	22	20	5	
	хорошо	28	25	22	20	18	3	
	удовлетворительно	25	22	20	18	16	2	

\* В случаях отсутствия крытых спортивных и других объектов, приспособленных для принятия норматива по бегу на 100 метров в зимний период проведения конкурса, допускается принятие норматива по бегу на 60 метров.

\*\* В случаях невыполнения кандидатом/сотрудником нормативов по физической подготовке ставится 0 баллов.

ОБЩАЯ ОЦЕНКА ПО ПОКАЗАТЕЛЮ "ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА": \_\_\_\_\_.

Приложение 3  
к Перечню некоторых приказов  
Министра финансов Республики  
Казахстан, в которые вносятся  
изменения и дополнения  
Приложение 3  
к Правилам и методам  
определения  
профессиональных  
компетенций,

ключевых показателей и расчета  
показателя  
конкурентоспособности  
в оперативно-следственных  
подразделениях органов  
государственных доходов  
(служба экономических  
расследований)

## Оценка профессиональных достижений кандидата на службу

### и сотрудника СЭР

(общая оценка от 1 до 30 баллов)

для кандидатов на службу СЭР			
№	Наименование профессиональных достижений	Наименование и номер подтверждающего документа (при наличии)	Оценка (баллы)
1	Награды, поощрения		3
2	Наличие дипломов, сертификатов о повышении квалификации и переподготовки за последние 3 года		3
3	Умение применять нормативные правовые акты при выполнении служебных обязанностей сотрудника СЭР		5
4	Навыки использования информационных систем		3
5	Спортивные достижения		2
6	Научные труды, статьи		7
7	Знание иностранного языка		3
8	Наличие положительных отзывов (характеристик) сторонних организаций, лиц		4
<b>ОБЩАЯ ОЦЕНКА</b>			<b>30</b>
для сотрудников СЭР			
№	Наименование профессиональных достижений	Наименование и номер подтверждающего документа (при наличии)	Оценка (баллы)
1	Награды, поощрения за последние 3 года		3

2	Отсутствие действующего взыскания		2
3	Наличие дипломов, сертификатов о повышении квалификации и переподготовки, участиях в международных мероприятиях, представление интересов органа за последние 3 года		2
4	Внеочередное установление квалификационного класса		3
5	Инициативы, повлиявшие на улучшение деятельности органа		5
6	Разработка нормативных правовых актов		7
7	Знание иностранного языка		1
8	Представление на выдвижение на вышестоящую должность		2
9	Представление на зачисление в кадровый резерв		2
10	Наличие положительных отзывов сторонних организаций, лиц		3
ОБЩАЯ ОЦЕНКА			30

Приложение 4  
 к Перечню некоторых приказов  
 Министра финансов Республики  
 Казахстан, в которые вносятся  
 изменения и дополнения  
 Приложение 4  
 к Правилам и методам  
 определения  
 профессиональных  
 компетенций,  
 ключевых показателей и расчета  
 показателя  
 конкурентоспособности  
 в оперативно-следственных  
 подразделениях органов

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственных доходов)

Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника, должность: \_\_\_\_\_

возраст сотрудника \_\_\_\_\_

		Ключевые показатели эффективности работы	Балл	максимальный балл
*показатель конкурентоспособности	1	По профессиональной компетенции:		
		Результаты тестирования на знания законодательств РК, нормативных правовых актов, регулирующих деятельность правоохранительной службы	10	от 1 до 10
		Общая оценка личных качеств сотрудника	4	от 1 до 10
	2	Ключевые показатели для должностей СЭР		
		Опыт работы	11	от 1 до 15
		Эффективность решения функциональных задач (ситуационные задачи)	12	от 1 до 15
		Результаты сдачи нормативов по физической подготовке	10	от 1 до 10
	Профессиональные достижения	5	от 1 до 30	
		*Итоговый уровень показателя конкурентоспособности		от __ до __

\*Приоритетные направления и рекомендации:

		Показатель конкурентоспособности определяется на основе балльной системы по 4 (четырем) уровням. Каждый уровень представляет собой степень профессионального потенциала кандидата на службу и сотрудника СЭР:		



		уровень 4 (от 70 до 100 баллов) – сотрудник способен выполнять свои функции на уровне, превышающем квалификационные требования к должности. Является экспертом в своей области, к нему часто обращаются за советом и консультацией. Способен предлагать пути для улучшения работы, а также разрабатывать новые подходы и решения;
		уровень 3 (от 50 до 70 баллов) – сотрудник обладает достаточным уровнем знаний и демонстрирует все необходимые навыки в соответствии с занимаемой должностью. Способен выполнять работу в пределах своих полномочий самостоятельно и без ошибок;
		уровень 2 (от 30 до 50 баллов) – работа в основном выполняется на среднем или достаточном уровне. Сотрудник обладает недостаточным уровнем знаний в некоторых областях, что приводит к необходимости контроля при выполнении некоторых задач;
		уровень 1 (от 1 до 30 баллов) – сотрудник не обладает достаточным уровнем знаний для выполнения должностных задач, не способен выполнять работу самостоятельно, требует постоянного контроля со стороны руководителя.

**\*\* Методы определения показателя конкурентоспособности, указанные в пункте 14 настоящих Правил, могут использоваться по отдельности, а также в комбинации нескольких методов.**

Ф.И.О. (при его наличии) ответственного сотрудника  
Управления человеческих ресурсов  
за заполнение/проведение оценки  
конкурентоспособности сотрудника

---

дата заполнения

---

Ф.И.О. (при его наличии) руководителя  
Управления человеческих ресурсов

---