

О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 февраля 2015 года № 139 "Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению стратегий развития и планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство" и о внесении изменений и дополнений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 149 "Об утверждении Правил разработки, утверждения стратегий развития и планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации"

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 января 2017 года № 30. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 февраля 2017 года № 14792.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 февраля 2015 года № 139 "Об утверждении Правил разработки и представления отчетов по исполнению стратегий развития и планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10685, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 17 апреля 2015 года) следующие изменения:

в Правилах разработки и представления отчетов по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, утвержденных указанным приказом (далее – Правила):

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Разработка проекта Отчета по исполнению плана развития, за исключением акционерного общества "Фонд национального благосостояния "Самрук-Қазына" (далее – Фонд), осуществляется в соответствии со структурой разделов отчета, а также формами и перечнем показателей отчета по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство согласно приложениям 1, 2 к настоящим Правилам.

Формы согласно приложению 2 к настоящим Правилам относительно юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

Разработка проекта Отчета по исполнению плана развития Фонда осуществляется в рамках Правил разработки, утверждения, мониторинга, оценки реализации, представления отчетов по исполнению плана развития акционерного общества "Фонд национального благосостояния "Самрук-Қазына", утвержденных решением Совета директоров Фонда.";

приложения 1 и 2 к Правилам изложить в редакции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 февраля 2015 года № 149 "Об утверждении Правил разработки, утверждения стратегий развития и планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10663, опубликованный в информационно-правовой системе "Әділет" 17 апреля 2015 года) следующие изменения и дополнения:

В Правилах разработки, утверждения планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство, а также мониторинга и оценки их реализации, утвержденных указанным приказом (далее – Правила):

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. План развития компании разрабатывается с учетом планов развития юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, и содержит цели, задачи, показатели результатов и основные консолидированные и неконсолидированные показатели финансово-хозяйственной деятельности, включая инвестиции, доходы, расходы, займы, дивиденды (часть чистого дохода, подлежащая перечислению в бюджет), показатели финансовой устойчивости и другие сведения, предусматриваемые в соответствии со структурой разделов плана развития согласно приложению 1 к настоящим Правилам, перечнем показателей согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

Полный перечень и целевые значения, используемые в плане развития компании показателей финансовой устойчивости, в том числе уровня долга юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, определяются компанией.

Формы, указанные в перечне показателей Плана развития, согласно приложению 2 к настоящим Правилам относительно юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.";

пункты 6, 7, 8 и 9 изложить в следующей редакции:

"6. Исполнительный орган компании не позднее первого октября года, предшествующего планируемому пятилетнему периоду, вносит проект плана развития на рассмотрение и согласование уполномоченному органу по руководству соответствующей отраслью (сферой) государственного управления (далее – уполномоченный орган соответствующей отрасли) или местному исполнительному органу (исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета).

Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) рассматривает проект плана развития в течение семи рабочих дней с даты его поступления.

При наличии замечаний исполнительный орган компании в течение трех рабочих дней дорабатывает проект плана развития и повторно представляет его на согласование уполномоченному органу соответствующей отрасли или местному исполнительному органу (исполнительному органу, финансируемому из местного бюджета).

Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) в течение трех рабочих дней рассматривает доработанный проект плана развития.

7. Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) не позднее двух рабочих дней после согласования проекта плана развития обеспечивают его внесение на согласование в уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию.

Уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию рассматривают проект плана развития в течение десяти рабочих дней со дня его поступления.

При наличии замечаний уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) дорабатывают проект плана развития в течение трех рабочих дней со дня получения замечаний и повторно представляют его на согласование уполномоченным органам по государственному планированию и бюджетному планированию.

Уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию в течение семи рабочих дней повторно рассматривают доработанный проект плана развития.

8. Исполнительный орган компании не позднее десятого ноября года, предшествующего планируемому пятилетнему периоду, после согласования проекта плана развития с уполномоченными органами по государственному планированию и бюджетному планированию, вносит его на рассмотрение совету директоров компании.

Совет директоров компании в течение десяти календарных дней рассматривает и принимает решение об утверждении проекта плана развития либо о возврате исполнительному органу компании для доработки.

При наличии замечаний исполнительный орган компании дорабатывает проект плана развития в сроки, определенные советом директоров компании, но не более трех рабочих дней со дня получения замечаний, и повторно представляет его на согласование уполномоченному органу соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета).

Уполномоченный орган соответствующей отрасли или местный исполнительный орган (исполнительный орган, финансируемый из местного бюджета) не позднее трех рабочих дней после повторного согласования проекта плана развития обеспечивают его внесение на согласование в уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию.

Уполномоченные органы по государственному планированию и бюджетному планированию в течение семи рабочих дней повторно рассматривают доработанный проект плана развития.

Исполнительный орган компании не позднее трех рабочих дней после повторного согласования проекта плана развития с уполномоченными органами по государственному планированию и бюджетному планированию вносит его на повторное рассмотрение совета директоров компании.

Совет директоров компании в течение десяти календарных дней со дня повторного внесения рассматривает доработанный проект плана развития.

9. Проект плана развития утверждается советом директоров компании до 20 декабря года, предшествующего планируемому пятилетнему периоду.";

дополнить пунктом 14-1 следующего содержания:

"14-1. Внесение изменений и (или) дополнений в план развития компании, не влекущих за собой изменение консолидированных показателей общих доходов и расходов, осуществляется исполнительным органом компании не более одного раза в квартал без применения порядка, предусмотренного пунктами 6-9 настоящих Правил, и без вынесения на рассмотрение совета директоров компании в случаях:

1) если перераспределение показателей, отраженных в разделах 7.2, 7.4, 7.6, 7.9 приложения 2 к настоящим Правилам, осуществляется между компанией и юридическими лицами, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения, и составляет не более 20% от общих доходов и расходов компании;

2) если перераспределение показателей, отраженных в разделах 7.2, 7.4, 7.6, 7.9 приложения 2 к настоящим Правилам, осуществляется между юридическими лицами, акции (доли участия) которых предоставляют право компании определять решения.

Исполнительный орган компании в течение пяти рабочих дней со дня внесения вышеуказанных изменений и (или) дополнений в план развития направляет электронный отчет единому оператору для включения в Реестр, прикрепив к электронному отчету сканированную копию решения исполнительного органа компании о внесении изменений и (или) дополнений в план развития.

Включение электронного отчета в Реестр единым оператором осуществляется в соответствии с пунктом 11 настоящих Правил.";

приложения 1, 2 и 3 к Правилам изложить согласно приложениям 3, 4 и 5 к настоящему приказу.

3. Департаменту политики управления государственными активами Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

3) направлении копии настоящего приказа в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания в течении десяти календарных дней после его государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан, а также в Республиканский центр правовой информации для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) в течении десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр
национальной экономики
Республики Казахстан*

Т. Сулейменов

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т р

ф и н а н с о в

 " ____ " _____ 2017 года

Приложение 1
 к приказу Министра
 национальной экономики
 Республики Казахстан
 от 30 января 2017 года № 30

Приложение 1
 к Правилам разработки и представления
 отчетов по исполнению планов развития
 национальных управляющих холдингов,
 национальных холдингов, национальных
 компаний, акционером которых является
 государство

Структура разделов отчета по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство

№ п/п	Наименование раздела
1.	Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее – Компания):
1.1	информация о создании Компании
1.2	корпоративная структура управления Компании (участие Компании в юридических лицах, акции (доли участия) которых ей принадлежат с указанием размера пакета акций (доли участия)
1.3	организационная структура Компании (с указанием численности работников), схема и описание
2.	Цели и задачи, в том числе ключевые показатели эффективности деятельности Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, на пятилетний период с разбивкой по годам
3.	Мероприятия, планируемые Компанией по реализации Плана развития, в том числе по:
3.1	достижению ключевых показателей деятельности
3.2	достижению основных производственных показателей Компании и/или его дочерних и зависимых организаций
3.3	реструктуризации активов и их обоснование
4	Отношения с бюджетом:
4.1	поступления из республиканского бюджета и местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан
4.2	выплата налогов и других обязательных платежей в бюджет (за исключением косвенных налогов) в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, указанных в перечне показателей Плана развития Компании

4.3	выплата дивидендов на государственный пакет акций
5.	Общий объем капитальных вложений и инвестиций Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами
6.	Финансовая устойчивость Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:
6.1	структура заимствований и график погашения в разрезе внутреннего и внешнего заимствования (в том числе дочерних организаций)
6.2	основные показатели финансовой устойчивости Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе с обязательным указанием показателей, характеризующих уровень долга (коэффициент долга/EBITDA: для компаний реального сектора экономики, коэффициент финансового левереджа, коэффициент покрытия процентов, коэффициент текущей ликвидности)
6.3	Долговая нагрузка Компании и ее дочерних организаций за отчетный период
7.	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая:
7.1	управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения
7.2	дивидендной политики и их обоснование
7.3	консолидированная кадровая политика Компании с учетом организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) за отчетный период
7.4	кадровой политики Компании и/или организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров)
7.5	консолидированные административные расходы за отчетный период с учетом дочерних организаций, прогноз с обоснованием роста или снижения
7.6	административные расходы, прогноз с обоснованием роста или снижения
7.7	расходы по аренде нежилых помещений за отчетный период
7.8	основные консолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами
7.9	основные неконсолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами
8.	Информация по мероприятиям, направленным на развитие и внедрение стандартов корпоративного управления в Компании и юридических лицах, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами

Отчет может быть дополнен другими пунктами, подпунктами и приложениями, когда такое дополнение уместно для раскрытия итогов деятельности Компании за отчетный период.

В случае дополнения Отчета пунктами, подпунктами и приложениями, каждый дополнительно представляемый пункт, подпункт и приложение имеют соответствующие наименования.

Приложение 2
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 января 2017 года № 30

Приложение 2
к Правилам разработки и представления
отчетов по исполнению планов развития
национальных управляющих холдингов,
национальных холдингов, национальных
компаний, акционером которых является
государство

Формы и перечень показателей отчета по исполнению планов развития национальных управляющих холдингов, национальных холдингов, национальных компаний, акционером которых является государство

1. Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее – Компания):

1.1. информация о создании Компании:

форма 1

№ п/п	Наименование показателей	Информация
1	Полное наименование Компании	
2	Полный юридический адрес	
3	Контактные телефоны	
4	Электронный адрес (e-mail), сайт	
5	БИН (бизнес-идентификационный номер) (при наличии)	
6	ID-код (универсальный идентификационный код)	
7	Дата и номер государственной регистрации (перерегистрации) в органах юстиции	
8	Наименование органа управления (государственный орган)	
9	Краткая история создания:	
9.1	Дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан о создании (реорганизации)	
9.2	Цели создания	
9.3	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами	
	Является ли субъектом естественной монополии, сфера естественной монополии, когда принято решение о	

* ОПФ – организационно-правовая форма

Сводная информация о количестве субъектов квазигосударственного сектора

ОПФ	Дочерние организации	Организации первого уровня	Организации второго уровня	Организации третьего уровня	Организации n уровня	Итого
АО						
ТОО						
Иная ОПФ						
Итого:						

1.3. организационная структура Компании (с указанием численности работников), схема и описание.

2. Цели и задачи, в том числе ключевые показатели эффективности деятельности Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, за отчетный период:

форма 3

Цели Стратегии развития Компании	Задачи Стратегии развития Компании	Ключевые показатели Стратегии развития Компании (количественные или качественные)	Единица измерения	Методика расчета	Значение ключевых показателей *					
						факт	% выполнения	1	2	3
20__ год	план	корректировка	корректировка	факт	% выполнения					
А	Б	В	Г	Д	1	2	3	4	5	
Направление 1										
Цель 1	Задача 1	КП 1								
		КП n								
	Задача n	КП 1								
		КП n								
Цель n	Задача 1	КП 1								
		КП n								
	Задача n	КП 1								
		КП n								
Направление n										
Цель 1	Задача 1	КП 1								
		КП n								
	Задача n	КП 1								
		КП n								
Цель n	Задача 1	КП 1								
		КП n								

	Задача n	КП 1							
		КП n							

* значение ключевых показателей Плана развития определяется путем обеспечения взаимоувязки и сопоставления финансовых, экономических и производственных показателей Компании и ее дочерних организаций.

3. Мероприятия по реализации Плана развития за отчетный период, с учетом стратегических направлений деятельности, указанных в Стратегии развития Компании, в том числе по:

3.1. достижению ключевых показателей деятельности:

форма 4

№ п/п	Наименование ключевых показателей деятельности	Наименование мероприятия/показателей	Единица измерения	20__ год					
план	корректировка	корректировка	факт	% выполнения					
A	B	B	Г	1	2	3	4	5	

3.2. достижению основных производственных показателей Компании и/или его дочерних и зависимых организаций:

форма 5

№ п/п	Наименование организации	Наименование показателей*	Единица измерения	20__ год					
план	корректировка	корректировка	факт	% выполнения					
A	B	B	Г	1	2	3	4	5	
1.									
n									

* с учетом стратегических направлений деятельности, указанных в Стратегии развития Компании.

3.3. реструктуризации активов* и их обоснование:

форма 6

№ п/п	Структура группы Компании (с указанием всех организаций, входящих в группу) на начало отчетного периода	Тип актива (профильный, непрофильный, прочие)	Реструктуризация актива за отчетный период (разделение, выделение, соединение, ликвидация, продажа, отчуждение) создание новых, приобретения акций (долей участия) и т.д.)	Структура группы Компании (с указанием всех входящих в группу) на конец отчетного периода					
20__ год									
план	корректировка	корректировка	факт						
A	B	B	1	2	3	4	5		
1.									
n.									

* активы – это юридические лица, входящие в группу Компании.

4. Отношения с бюджетом за отчетный период:

1.1.										
1.N										

6.3. Долговая нагрузка Компании и ее дочерних организаций за отчетный период: форма 13

Показатель	Определение	Методика расчета	Консолидированная	Компания
Свободная емкость заимствования	Разница между предельной емкостью заимствования Компании (организации) и объемом финансовых обязательств*, включая суммы привлеченных займов и выданных корпоративных поручительств Компанией (организацией) за исключением, выданных в пользу своих дочерних и зависимых организаций			
Предельная емкость заимствования	Максимально допустимая сумма, доступная для привлечения займов, предоставления корпоративных гарантий и корпоративных поручительств Компании (организации), при которой коэффициенты емкости заимствования* достигают нормативных значений, утвержденных для Компании (организации), уполномоченным органом (должностным лицом) Компании (организации)			

* объемом финансовых обязательств – объем любых обязательств, являющихся: обусловленным договором обязательством:

передать денежные средства или иной финансовый актив другому субъекту;

обменяться финансовыми активами или финансовыми обязательствами с другим субъектом на условиях, потенциально невыгодных для субъекта;

договором, расчет по которому будет или может быть осуществлен собственными долевыми инструментами субъекта и:

в соответствии с которым субъект предоставит или будет обязан предоставить переменное количество собственных долевого инструментов;

расчет по которому будет или может быть произведен иным способом, чем обмен фиксированной суммы денежных средств или другого финансового актива на фиксированное количество собственных долевого инструментов субъекта. Для этих целей собственные долевого инструменты не включают инструменты, являющиеся договорами на получение или поставку собственных долевого инструментов субъекта в будущем;

** коэффициенты емкости заимствования - Компания (организация) самостоятельно определяет нормативное значение емкости заимствования для Компании (организации).

7. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая:

7.1. управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения за отчетный период:

форма 14

№ п/п	Наименование финансовых инструментов	Единица измерения	20__год				
			план	корректировка	% выполнения		
А	Б	В	1	2	3	4	5
	корректировка	корректировка	факт				

7.2. дивидендной политики и их обоснование:

форма 15

тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20__год				
		план	корректировка	факт	% выполнения	
А	Б	1	2	3	4	5
	Поступление дивидендов от дочерних организаций Компании, в том числе:					
1	ДО 1					
N	ДО n					

7.3 консолидированная кадровая политика Компании с учетом организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) за отчетный период:

Наименование Компании

форма 16

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	20__год				
			план	корректировка	факт	% выполнения	
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Численность по штатному расписанию, в том числе:	человек					
1.1	административно-управленческого персонала	человек					
1.2	производственного персонала	человек					
1.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	человек					
2	Среднемесячная заработная плата, в том числе:	тысяч тенге					
2.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
2.2	производственного персонала	тысяч тенге					
2.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге					
3	Фонд оплаты труда, в том числе:	тысяч тенге					
3.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
3.2	производственного персонала	тысяч тенге					
3.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге					
4	Премирование по результатам работы, в том числе:	тысяч тенге					

4.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
4.2	производственного персонала	тысяч тенге					
4.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге					
5	Оказание материальной помощи, в том числе:	тысяч тенге					
5.1	административно-управленческому персоналу	тысяч тенге					
5.2	производственному персоналу	тысяч тенге					
5.3	вспомогательному персоналу (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге					
6	Количество работников, охваченных системой обучения, повышения квалификации, в том числе:	человек					
6.1	административно-управленческого персонала	человек					
6.2	производственного персонала	человек					
7	Затраты на обучение, повышение квалификации, в том числе:	тысяч тенге					
7.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
7.2	производственного персонала	тысяч тенге					
8	Создание новых рабочих мест, в том числе:	единица					
8.1	административно-управленческий персонал	единица					
8.2	производственный персонал	единица					
9	Расходы по медицинскому обслуживанию, в том числе:	тысяч тенге					
9.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
9.2	производственного персонала	тысяч тенге					
9.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге					
10	Ссуды, предоставленные работникам, в том числе:	тысяч тенге					
10.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге					
10.2	производственного персонала	тысяч тенге					
10.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге					
11	Уровень текучести кадров, в том числе:	%					
11.1	административно-управленческого персонала	%					
11.2	производственного персонала	%					

7.4 кадровой политики Компании и/или организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров) за отчетный период*:

Наименование Компании (дочерней организации) *

форма 17

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	20__		3	4	5
			год	факт			
план	корректировка	корректировка	% выполнения				
А	Б	В	1	2	3	4	5
1	Численность по штатному расписанию, в том числе:	человек					
1.1	административно-управленческого персонала	человек					

1.2	производственного персонала	человек				
1.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	человек				
2	Среднемесячная заработная плата, в том числе:	тысяч тенге				
2.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге				
2.2	производственного персонала	тысяч тенге				
2.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге				
3	Фонд оплаты труда, в том числе:	тысяч тенге				
3.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге				
3.2	производственного персонала	тысяч тенге				
3.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге				
4	Премирование по результатам работы, в том числе:	тысяч тенге				
4.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге				
4.2	производственного персонала	тысяч тенге				
4.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге				
5	Оказание материальной помощи, в том числе:	тысяч тенге				
5.1	административно-управленческому персоналу	тысяч тенге				
5.2	производственному персоналу	тысяч тенге				
5.3	вспомогательному персоналу (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге				
6	Количество работников, охваченных системой обучения, повышения квалификации, в том числе:	человек				
6.1	административно-управленческого персонала	человек				
6.2	производственного персонала	человек				
7	Затраты на обучение, повышение квалификации, в том числе:	тысяч тенге				
7.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге				
7.2	производственного персонала	тысяч тенге				
8	Создание новых рабочих мест, в том числе:	единица				
8.1	административно-управленческий персонал	единица				
8.2	производственный персонал	единица				
9	Расходы по медицинскому обслуживанию, в том числе:	тысяч тенге				
9.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге				
9.2	производственного персонала	тысяч тенге				
9.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге				
10	Ссуды, предоставленные работникам, в том числе:	тысяч тенге				
10.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге				
10.2	производственного персонала	тысяч тенге				
10.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге				
11	Уровень текучести кадров, в том числе:	%				
11.1	административно-управленческого персонала	%				
11.2	производственного персонала	%				

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

7.5 консолидированные административные расходы за отчетный период с учетом дочерних организаций, прогноз с обоснованием роста или снижения:

Наименование Компании

форма 18

тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20__год		% выполнения	4	5
		план	корректировка			
А	Б	1	2	3	4	5
	Административные расходы, всего					
1	Запасы					
2	Оплата труда работников					
3	Отчисления от оплаты труда					
4	Амортизация нематериальных активов					
5	Износ основных средств					
6	Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов					
7	Расходы по транспортным услугам					
8	Расходы по услугам связи					
9	Консультационные расходы					
10	Аудиторские расходы					
11	Информационные услуги					
12	Командировочные расходы					
13	Представительские расходы					
14	Расходы, связанные с оказанием благотворительной и спонсорской помощи					
15	Затраты по охране труда и технике безопасности					
16	Расходы по социальной программе					
17	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет					
18	Расходы на содержание Совета директоров					
19	Прочие, в том числе					
19.1					
19.N					

7.6 административные расходы за отчетный период, с обоснованием роста или снижения:

Наименование Компании (дочерней организации) *

форма 19

тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20__год
-------	--------------------------	---------

план	корректировка	корректировка	факт	% выполнения		
				1	2	3
А	Б	1	2	3	4	5
	Административные расходы, всего					
1	Запасы					
2	Оплата труда работников					
3	Отчисления от оплаты труда					
4	Амортизация нематериальных активов					
5	Износ основных средств					
6	Обслуживание и ремонт основных средств и нематериальных активов					
7	Расходы по транспортным услугам					
8	Расходы по услугам связи					
9	Консультационные расходы					
10	Аудиторские расходы					
11	Информационные услуги					
12	Командировочные расходы					
13	Представительские расходы					
14	Расходы, связанные с оказанием благотворительной и спонсорской помощи					
15	Затраты по охране труда и технике безопасности					
16	Расходы по социальной программе					
17	Налоги и другие обязательные платежи в бюджет					
18	Расходы на содержание Совета директоров					
19	Прочие, в том числе					
19.1					
19.N					

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

7.7 Расходы по аренде нежилых помещений за отчетный период

Наименование Компании (дочерней организации) *

форма 19.1

тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	20__ год		% выполнения				
			план	факт	1	2	3	4	5
А	Б		В	1	2	3	4	5	
1	Расходы по аренде, всего		тысяча тенге						

2	Стоимость за 1 кв.м. арендуемой площади	тенге					
3	Общая площадь	кв.м.					
3.1	Площадь помещений в соответствии с утвержденными нормативами (кв.м.)	Кабинет председателя правления	кв.м.				
3.2		Комната отдыха председателя правления	кв.м.				
3.3		Приемная председателя правления	кв.м.				
3.4		Кабинет заместителя председателя правления (управляющего директора - члена правления)	кв.м.				
3.5		Комната отдыха заместителя председателя правления (управляющего директора - члена правления)	кв.м.				
3.6		Приемная заместителя председателя правления (управляющего директора - члена правления)	кв.м.				
3.7		Кабинет управляющего директора (руководителя аппарата)	кв.м.				
3.8		Комната отдыха управляющего директора (руководителя аппарата)	кв.м.				
3.9		Приемная управляющего директора (руководителя аппарата)	кв.м.				
3.10		Кабинет руководителя структурного подразделения (директора департамента)	кв.м.				
3.11		Приемная руководителя структурного подразделения (директора департамента)	кв.м.				
3.12		Кабинет работника компании (на 1 работника)	кв.м.				
3.13		Общие помещения (конференц-зал, зал-совещаний, архив, копировально-множительная служба, гардероб, серверное, кладовые оборудования, форменного обмундирования, медикаментов, технических средств, инвентаря и канцелярских принадлежностей и другие)	кв.м.				
3.14		Вспомогательные помещения (коридоры, венкамеры, туалеты, помещения для личной гигиены и другие)	кв.м.				
4	Общая площадь	кв.м.					
4.1	Занимаемая площадь	Кабинет председателя правления	кв.м.				
4.2		Комната отдыха председателя правления	кв.м.				
4.3		Приемная председателя правления	кв.м.				
4.4		Кабинет заместителя председателя правления (управляющего директора - члена правления)	кв.м.				
4.5		Комната отдыха заместителя председателя правления (управляющего директора - члена правления)	кв.м.				
4.6		Приемная заместителя председателя правления (управляющего директора - члена правления)	кв.м.				
4.7		Кабинет управляющего директора (руководителя аппарата)	кв.м.				
4.8		Комната отдыха управляющего директора (руководителя аппарата)	кв.м.				

4.9	помещений (кв.м.)	Приемная управляющего директора (руководителя аппарата)	кв.м.					
4.10		Кабинет руководителя структурного подразделения (директора департамента)	кв.м.					
4.11		Приемная руководителя структурного подразделения (директора департамента)	кв.м.					
4.12		Кабинет работника компании (на 1 работника)	кв.м.					
4.13		Общие помещения (конференц-зал, зал-совещаний, архив, копировально-множительная служба, гардероб, серверное, кладовые оборудования, форменного обмундирования, медикаментов, технических средств, инвентаря и канцелярских принадлежностей и другие)	кв.м.					
4.14		Вспомогательные помещения (коридоры, венкамеры, туалеты, помещения для личной гигиены и другие)	кв.м.					

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

7.8 Основные консолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

форма 20

тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20__год				
		план	корректировка	факт	% выполнения	
А	Б	1	2	3	4	5
1	Доходы, всего в том числе:					
1.1	Доходы от основной деятельности					
1.2	Прочие операционные доходы					
1.3	Положительная курсовая разница, нетто					
1.4	Финансовый доход					
1.5	Доля прибыли ассоциированной компании					
1.6	Совокупный доход, за вычетом налогов, приходящийся на акционера компании					
1.7	Совокупный доход, за вычетом налогов, приходящийся на неконтрольную долю участия					
2	Расходы, всего, в том числе:					
2.1	Расходы от основной деятельности					
2.2	Общие и административные расходы, всего					
2.3	Расходы по реализации					
2.4	Прочие операционные расходы					
2.5	Отрицательная курсовая разница, нетто					

2.6	Финансовые затраты					
2.7	Доля в убытке ассоциированной компании					
3	Доход/убыток до налогообложения					
4	Расходы по корпоративному подоходному налогу					
5	Чистый доход (убыток указывается со знаком минус)					
6	Активы, в том числе:					
6.1	Долгосрочные активы					
6.2	Краткосрочные активы					
7	Обязательства, в том числе:					
7.1	Краткосрочные обязательства					
7.2	Долгосрочные обязательства					
8	Капитал, в том числе:					
8.1	Уставный (акционерный) капитал					
8.2	Эмиссионный доход					
8.3	Выкупленные собственные долевые инструменты					
8.4	Резервы					
8.5	Нераспределенный доход (непокрытый убыток)					
8.6	Неоплаченный капитал					
8.7	Доля меньшинства					
9.	Денежные средства на начало отчетного периода					
10.	Денежные средства на конец отчетного периода					

К основным консолидированным финансовым показателям деятельности Компании прилагается информация об учетной политике Компании и пояснительная записка с указанием расчетов показателей.

7.9 Основные неконсолидированные показатели Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:

Наименование Компании (дочерней организации) *

форма 21

тысяч тенге

№ п/п	Наименование показателей	20__год		% выполнения	4	5
		план	корректировка факт			
А	Б	1	2	3	4	5
1	Доходы, всего, в том числе:					
1.1	Доход от реализации продукции, выполненных работ и оказанных услуг					
1.2	Доходы от финансирования					
1.3	Доходы от выбытия активов					
1.4	Доходы от безвозмездно полученных активов					

1.5	Доходы от операционной аренды					
1.6	Доходы по инвестициям, учитываемых методом долевого участия					
1.7	Доходы по финансовым инструментам					
1.8	Доходы по курсовой разнице					
1.9	Прочие доходы, в том числе:					
1.9.1					
1.9.N					
2	Расходы, в том числе:					
2.1	Себестоимость реализованной продукции, выполненных работ и оказанных услуг					
2.2	Общие и административные расходы					
2.3	Расходы от выбытия активов					
2.4	Расходы от обесценения активов					
2.5	Расходы по курсовой разнице					
2.6	Расходы на финансирование					
2.7	Прочие расходы, в том числе:					
2.7.1					
2.7.N					
3	Активы, в том числе:					
3.1	Долгосрочные активы					
3.2	Краткосрочные активы					
4	Обязательства, в том числе:					
4.1	Краткосрочные обязательства					
4.2	Долгосрочные обязательства					
5	Капитал, в том числе:					
5.1	Уставный (акционерный) капитал					
5.2	Эмиссионный доход					
5.3	Выкупленные собственные долевые инструменты					
5.4	Резервы					
5.5	Нераспределенный доход (непокрытый убыток)					
5.6	Неоплаченный капитал					
5.7	Доля меньшинства					
6	Инвестиции за счет всех источников финансирования, в том числе:					
6.1	за счет собственных средств					
6.2	за счет заемных средств, в том числе					
6.2.1	за счет бюджетных кредитов					
6.3	за счет средств бюджета					
7	Доход/убыток до налогообложения					
8	Расходы по корпоративному подоходному налогу					
9	Чистый доход (убыток указывается со знаком минус)					

10	Рентабельность деятельности, %					
11	Экономическая добавленная стоимость EVA(Economic Value Added)					
12	Денежные средства на начало отчетного периода					
13	Денежные средства на конец отчетного периода					

* аналогичная форма заполняется отдельно по каждой дочерней организации. Формы по дочерним организациям носят исключительно информативный характер и не являются предметом утверждения советом директоров компании.

8. Информация по мероприятиям, направленным на развитие и внедрение стандартов корпоративного управления в Компании и юридических лицах, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе:

форма 22

№ п/п	Наименование Компании	Рейтинг корпоративного управления за отчетный период				
20__год						
план	корректировка	корректировка	факт	% выполнения		
А	Б	1	2	3	4	5
	Компания					
1	ДО 1					
N	ДО n					

Приложение 3
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 января 2017 года № 30

Приложение 1
к Правилам разработки и представления
отчетов по исполнению планов развития
национальных управляющих холдингов,
национальных холдингов, национальных
компаний, акционером которых является
государство

Структура разделов Плана развития

№ п/п	Наименование раздела
1	Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее - Компания):
1.1	информация о создании Компании
1.2	корпоративная структура управления Компании (участие) Компании в юридических лицах, акции (доли участия) которых ей принадлежат с указанием размера пакета акций (доли участия)
1.3	организационная структура Компании (с указанием численности работников), схема и описание

2	Цели и задачи, в том числе ключевые показатели эффективности деятельности Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, на пятилетний период с разбивкой по годам
3	Мероприятия, планируемые Компанией по реализации Плана развития, в том числе по:
3.1	достижению ключевых показателей деятельности
3.2	достижению основных производственных показателей Компании и/или его дочерних и зависимых организаций
3.3	реструктуризации активов и их обоснование
4	Отношения с бюджетом:
4.1	планируемые поступления из республиканского бюджета и местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан
4.2	планируемая выплата налогов и других обязательных платежей в бюджет (за исключением косвенных налогов) в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан, указанных в перечне показателей Плана развития Компании
4.3	планируемая выплата дивидендов на государственный пакет акций
5	Общий объем капитальных вложений и инвестиций Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами
6	Финансовая устойчивость Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами:
6.1	структура заимствований и график погашения в разрезе внутреннего и внешнего заимствования (в том числе дочерних организаций)
6.2	основные показатели финансовой устойчивости Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе с обязательным указанием показателей, характеризующих уровень долга (коэффициент долга/EBITDA: для компаний реального сектора экономики, коэффициент финансового левереджа, коэффициент покрытия процентов, коэффициент текущей ликвидности)
6.3	определение долговой нагрузки Компании и ее дочерних организаций на текущий год (по состоянию на 1 января текущего года):
7.	Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая:
7.1	управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения
7.2	дивидендной политике и их обоснование
7.3	консолидированная кадровая политика Компании с учетом организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров)
7.4	кадровая политика Компании и/или организации, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров)
7.5	консолидированные административные расходы с учетом дочерних организаций, прогноз с обоснованием роста или снижения
7.6	административные расходы, прогноз с обоснованием роста или снижения
7.7	расходы по аренде нежилых помещений
7.8	прогноз основных консолидированных показателей Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами

7.9	прогноз основных неконсолидированных показателей Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании прямо определять решения, принимаемые данными юридическими лицами
8.	Информация по планируемым мероприятиям, направленным на развитие и внедрение стандартов корпоративного управления в Компании и юридических лицах, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами

План развития может быть дополнен другими пунктами, подпунктами и приложениями, когда такое дополнение уместно для раскрытия целей, задач, ключевых показателей, показателей финансово-хозяйственной деятельности и других сведений и Компании.

В случае дополнения Плана развития пунктами, подпунктами и приложениями, каждый дополнительно представляемый пункт, подпункт и приложение должны иметь соответствующие наименования.

Приложение 4
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 30 января 2017 года № 30

Приложение 2
к Правилам разработки и представления
отчетов по исполнению планов развития
национальных управляющих холдингов,
национальных холдингов, национальных
компаний, акционером которых является
государство

Перечень показателей Плана развития

1. Общие сведения о национальном управляющем холдинге (национальном холдинге, национальной компании с участием государства в уставном капитале) (далее - Компания):

1.1 информация о создании Компании:
форма 1

№ п/п	Наименование показателей	Информация
1	Полное наименование Компании	
2	Полный юридический адрес	
3	Контактные телефоны	
4	Электронный адрес (e-mail), сайт	
5	БИН (бизнес-идентификационный номер) (при наличии)	
6	ID-код (универсальный идентификационный код)	
7	Дата и номер государственной регистрации (перерегистрации) в органах юстиции	
8	Наименование органа управления (государственный орган)	

9	Краткая история создания:			
9.1	Дата и номер постановления Правительства Республики Казахстан о создании (реорганизации)			
9.2	Цели создания			
9.3	Виды деятельности в соответствии с учредительными документами			
10	Является ли субъектом естественной монополии, сфера естественной монополии, когда принято решение о включении организации в государственный регистр субъектов естественных монополий			
11	Является ли природопользователем: кем и когда предоставлено право специального природопользования, раскрыть характеристику природопользования (постоянное или временное, отчуждаемое или неотчуждаемое, приобретенное на возмездной основе или безвозмездно, первичное или вторичное)			
12	Является ли недропользователем: кем и когда предоставлено право на недропользование, раскрыть операции по недропользованию			
13	Уставный капитал:			
13.1	Размер уставного капитала в соответствии с учредительными документами, тыс.тенге			
13.2	Когда и кем принимались решения об увеличении уставного капитала (постановление Правительства Республики Казахстан, приказ органа государственного управления, решение общего собрания акционеров (участников)			
14.	Количество акций, всего, в том числе:	объявленные	размещенные	выкупленные
14.1	Простые акции			
14.2	Привилегированные акции			
15	Номинальная стоимость одной акции, тенге			
16	Сведения о регистраторе			
17	Акции, находящиеся в республиканской собственности, всего в том числе:	количество	%	
17.1	Простые акции			
17.2	Привилегированные акции			
18	Акции, находящиеся в коммунальной собственности, всего в том числе:	количество	%	
18.1	Простые акции			
18.2	Привилегированные акции			

1.2 корпоративная структура группы Компании с указанием всех организаций, входящих в его группу, в том числе являющимися нерезидентами Республики Казахстан по состоянию на _____:

форма 2

	Организации первого	Организации второго	
--	--------------------------------	--------------------------------	--

план	факт	% отклонения	план	оценка (факт)	% отклонения	план	факт	% отклонения	план	факт	% отклонения
A	B	B	Г	1	2	3=(2/1*100)	4	5	6=(5/4*100)	7	8
1.											
n											

*с учетом стратегических направлений деятельности, указанных в Стратегии развития Компании

3.3 реструктуризации активов* и их обоснование:

форма 6

№ п/п	Действующая структура группы Компании (с указанием всех организаций, входящих в группу)		Тип актива (профильный, непрофильный, прочие)		Планируемая реструктуризация актива* (разделение, выделение, соединение, ликвидация, продажа (отчуждение) создание новых, приобретения акций (долей участия) и т.д.)		Прогнозная структура группы Компании (с указанием всех организаций, входящих в группу) по состоянию на 1 января 20 __ года**						
	20 __ год	20 __ год	20 __ год	20 __ год	20 __ год								
	A	B	B	1	2	3	4	5	6				
1.													
n													

* активы - это юридические лица, входящие в группу Компании

** указывается структура группы Компании на 1 января года, следующего за отчетным пятилетним периодом

4. Отношения с бюджетом:

4.1 планируемые поступления из республиканского бюджета и местных бюджетов в соответствии с бюджетным законодательством Республики Казахстан:

форма 7

тысяч тенге

№ п/п	Наименование Компании или ее дочерней организации		Функциональная группа	Администратор бюджетной программы	Наименование бюджетной программы	Целевое назначение	20 __ год (предыдущий)		20 __ год (текущий)		20 __ год	
	план	факт					план	факт	план	факт		
A	B	B	Г	Д	Е	1	2	3=(2/1*100)	4	5		

план	факт	план	факт	план	факт	план	факт													

Первый руководитель _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 М.П.

* представляется ежеквартально, до 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, в Реестр государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале

6.2 основные показатели финансовой устойчивости Компании и юридических лиц, акции (доли участия) которых предоставляют право Компании определять решения, принимаемые данными юридическими лицами, в том числе с обязательным указанием показателей, характеризующих уровень долга (коэффициент долга/ЕБИТДА: для компании реального сектора экономики, коэффициент финансового левереджа, коэффициент покрытия процентов, коэффициент текущей ликвидности):

форма 12*

№ п/п	Наименование Компании или ее дочерних организаций	Займодаделец	Инструмент	валюта	Сумма основного долга	Коэффициент долга/ЕБИТДА	Коэффициент финансового левереджа	Коэффициент покрытия процентов	Коэффициент текущей ликвидности
	формула расчета				норматив	факт	прогноз	формула расчета	норматив
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Займствование								
1.1.									
1.N									

Первый руководитель _____ (Фамилия, имя, отчество (при его наличии))
 М.П.

*представляется по итогам полугодия и года, до 15-го числа месяца, следующего за отчетным периодом, в Реестр государственных предприятий и учреждений, юридических лиц с участием государства в уставном капитале

6.3 определение долговой нагрузки Компании и ее дочерних организаций на текущий год (по состоянию на 1 января текущего года):

форма 13

Показатель	Определение	Методика расчета	Консолидированная Компания
	Разница между предельной емкостью заимствования Компании (организации) и объемом финансовых обязательств*, включая суммы привлеченных займов и выданных		

Свободная емкость заимствования	корпоративных поручительств Компанией (организацией) за исключением, выданных в пользу своих дочерних и зависимых организаций			
Предельная емкость заимствования	Максимально допустимая сумма, доступная для привлечения займов, предоставления корпоративных гарантий и корпоративных поручительств Компании (организации), при которой коэффициенты емкости заимствования* достигают нормативных значений, утвержденных для Компании (организации), уполномоченным органом (должностным лицом) Компании (организации)			

*объемом финансовых обязательств-объем любых обязательных, являющихся: обусловленным договором обязательством:

передать денежные средства или иной финансовый актив другому субъекту;

обменяться финансовыми активами или финансовыми обязательствами с другим субъектом на условиях, потенциально невыгодных для субъекта;

договором, расчет по которому будет или может быть осуществлен собственными долевыми инструментами субъекта и:

в соответствии с которым субъект предоставит или будет обязан предоставить переменное количество собственных долевого инструментов;

расчет по которому будет или может быть произведен иным способом, чем обмен фиксированной суммы денежных средств или другого финансового актива на фиксированное количество собственных долевого инструментов субъекта. Для этих целей собственные долевого инструменты не включают инструменты, являющиеся договорами на получение или поставку собственных долевого инструментов субъекта в будущем;

**коэффициенты емкости заимствования - Компания (организация) самостоятельно определяет нормативное значение емкости заимствования для Компании (организации)

7. Основные показатели финансово-хозяйственной деятельности, анализ с обоснованием причин роста или снижения, включая:

7.1 управление временно свободными денежными средствами, политика их размещения:

форма 14

№ п/п	Наименование финансовых инструментов	Единица измерения	20__ год (предыдущий)	20__ год (текущий)	20__ год	20__ год	20__ год	20__ год						
			план	оценка (% факт)	отклонения	план	факт	% отклонения	план	факт	% от			
А	Б	В	1	2	$3=(2/1*100)$	4	5	$6=(5/4*100)$	7	8	$9=(8/7*100)$	10	11	12: 10

7.2	производственного персонала	тысяч тенге											
8	Создание новых рабочих мест, в том числе:	единица											
8.1	административно-управленческий персонал	единица											
8.2	производственный персонал	единица											
9	Расходы по медицинскому обслуживанию, в том числе:	тысяч тенге											
9.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге											
9.2	производственного персонала	тысяч тенге											
9.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге											
10	Ссуды, предоставленные работникам, в том числе:	тысяч тенге											
10.1	административно-управленческого персонала	тысяч тенге											
10.2	производственного персонала	тысяч тенге											
10.3	вспомогательного персонала (водители, технички и т.д.)	тысяч тенге											
11	Уровень текучести кадров, в том числе:	%											
11.1	административно-управленческого персонала	%											
11.2	производственного персонала	%											

7.4 кадровая политика Компании и/или организаций, контрольный пакет акций (долей участия) которых принадлежит Компании (планируемая среднегодовая численность работников, среднемесячная заработная плата, фонд оплаты труда, уровень текучести кадров):

Наименование Компании (дочерней организации)*

форма 17

№ п/п	Наименование показателей	Единица измерения	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	20__год	%	
			предыдущий	(текущий)		год	год		год		год
план	факт	% отклонения	план	оценка (факт)	% отклонения	план	факт	% отклонения	план	факт	% отк.
А	Б	В	1	2	$3=(2/1*100)$	4	5	$6=(5/4*100)$	7	8	$9=($ 100

2.1	Общие и административные расходы	тыс. тенге				
2.2	Фонд оплаты труда	тыс. тенге				
2.3	Среднемесячная заработная плата	тыс. тенге				
3.	Чистый доход (убыток указывается со знаком минус)	тыс. тенге				
4.	Дивиденды на государственный пакет акций	тыс. тенге				
5.	Выплаченные налоги и другие обязательные платежи в бюджет	тыс. тенге				
6.	Инвестиции	собственные	тыс. тенге			
		бюджетные	тыс. тенге			
		заемные	тыс. тенге			
		всего	тыс. тенге			
7.	Активы, в том числе:	тыс. тенге				
7.1	Долгосрочные активы	тыс. тенге				
7.2	Краткосрочные активы	тыс. тенге				
8.	Обязательства, в том числе:	тыс. тенге				
8.1	Краткосрочные обязательства	тыс. тенге				
8.2	Долгосрочные обязательств	тыс. тенге				
9.	Реструктуризация активов	наименование актива с указанием его типа (профильный, непрофильный, прочие)				
		выводимый % пакета акций (доли участия)				
10.	Финансовая устойчивость	коэффициент долга/ EBITDA	числовое значение			
		коэффициент финансового левереджа	числовое значение			
		коэффициент покрытия процентов	%			

		коэффициент текущей ликвидности	числовое значение				
--	--	---------------------------------------	----------------------	--	--	--	--

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан