



**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере использования атомной энергии"**

*Утративший силу*

Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 24 февраля 2017 года № 69. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 апреля 2017 года № 15012. Утратил силу приказом Министра энергетики Республики Казахстан от 1 апреля 2020 года № 123.

Сноска. Утратил силу приказом Министра энергетики РК от 01.04.2020 № 123 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 22 апреля 2015 года № 299 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере использования атомной энергии" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11222, опубликованный 14 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Утвердить:

1) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на выполнение работ, связанных с этапами жизненного цикла объектов использования атомной энергии" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению ядерными материалами" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по обращению с радиоактивными веществами, приборами и установками, содержащими радиоактивные вещества" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на обращение с приборами и установками, генерирующими ионизирующее излучение" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по предоставлению услуг в области использования атомной энергии" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на деятельность по обращению с радиоактивными отходами" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на транспортировку, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан" согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на деятельность на территориях бывших испытательных ядерных полигонов и других территориях, загрязненных в результате проведенных ядерных испытаний" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на физическую защиту ядерных установок и ядерных материалов" согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по специальной подготовке персонала, ответственного за обеспечение ядерной и радиационной безопасности" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) стандарт государственной услуги "Аттестация персонала, занятого на объектах использования атомной энергии" согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) стандарт государственной услуги "Аккредитация организаций на право проведения экспертизы ядерной, радиационной, ядерной физической безопасности" согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) стандарт государственной услуги "Утверждение конструкций транспортных упаковочных комплектов, а также распространение действия сертификатов-разрешений на них, утвержденных уполномоченными органами других стран, на территории Республики Казахстан" согласно приложению 13 к настоящему приказу.";

дополнить приложениями 11, 12 и 13 согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу.

2. Комитету атомного и энергетического надзора и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр энергетики  
Республики Казахстан*

*К. Бозумбаев*

Министр информации  
Республики

" С О Г Л А С О В А Н "

и коммуникаций  
Казахстан

Д. Абеев

-----  
28 февраля 2017 года

Министр  
экономики Республики

" С О Г Л А С О В А Н "  
национальной

Казахстан  
Т. Сулейменов

-----  
7 марта 2017 года

Приложение 1  
к приказу Министра энергетики  
Республики Казахстан  
от 24 февраля 2017 года № 69

## **Стандарт**

# **государственной услуги "Аттестация персонала, занятого на объектах использования атомной энергии"**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Аттестация персонала, занятого на объектах использования атомной энергии" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – в течение 30 (тридцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения заявления с приложенными документами проверяет полноту представленных документов.

В случае представления заявителем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача протокола, удостоверяющего результаты прохождения аттестации по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги или мотивированный отказ в оказании государственной услуги в соответствии с пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе физическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Прием заявлений оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) представление по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

3) копии документов, подтверждающих образование, квалификацию и опыт работы работника, подлежащего аттестации;

4) копия должностной инструкции работника, подлежащего аттестации;

5) копия приказа о назначении на должность (в случае прохождения первичной аттестации).

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги**

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц подается жалоба на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя Министерства по адресу, указанному в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни, либо посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал).

Жалоба подписывается услугополучателем, в которой указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), исходящий номер и дата, почтовый адрес, контактный телефон.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, либо Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи или Портала, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

14. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям (их представителям) с ограниченными возможностями при их обращении к услугодателю: здание "Дом министерств" оборудовано отдельным входом для людей с ограниченными возможностями, расположенный между четырнадцатым и пятнадцатым подъездами.

15. Адрес места оказания государственной услуги размещен:

1) на интернет-ресурсе Министерства – [www.energo.gov.kz](http://www.energo.gov.kz), раздел "Государственные услуги";

2) на интернет-ресурсе услугодателя – www.kaenk.gov.kz, раздел " Государственные услуги".

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по контактными телефонам услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, указанным в пункте 17 настоящего стандарта.

17. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 50-30-79, 50-30-77. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной  
услуги "Аттестация персонала,  
занятого на объектах  
использования атомной энергии"

Форма

**Протокол № \_\_\_\_\_**

о результатах прохождения аттестации

г. Астана

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

— — — — —

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии \_\_\_\_\_

— — — — —

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Повестка дня

\_\_\_\_\_  
-----

\_\_\_\_\_

-----  
\_\_\_\_\_  
Комиссия, рассмотрев результаты тестирования (собеседования),  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
----- а т т е с т а ц и и  
(первичной, периодической или внеочередной)

-----  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии) аттестуемого)

**РЕШИЛА:**

**Соответствует занимаемой должности / подлежит повторной  
аттестации**

\_\_\_\_\_  
-----  
Председатель комиссии \_\_\_\_\_

-----  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии \_\_\_\_\_

-----  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь \_\_\_\_\_

-----  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Приложение 2  
к стандарту государственной  
услуги "Аттестация персонала,  
занятого на объектах  
использования атомной энергии"  
Форма

\_\_\_\_\_  
(наименование государственного органа)

От \_\_\_\_\_

(Фамилия, Имя, Отчество (при его наличии))

№ \_\_\_\_\_

Дата: " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### **Заявление**

Прошу Вас допустить меня к \_\_\_\_\_

-----  
(первичной, периодической или внеочередной)

аттестации на знание норм и требований ядерной, радиационной, ядерной  
ф и з и ч е с к о й  
безопасности, а также определения способности принятия решений при  
и с п о л н е н и и  
трудоовых обязанностей.

Приложение:

- 1) представление;
- 2) копии документов, подтверждающие образование, квалификацию и опыт  
р а б о т ы  
работника, подлежащего аттестации;
- 3) копия должностной инструкции работника, подлежащего аттестации;
- 4) копия приказа о назначении на должность (в случае прохождения  
первичной аттестации).

Подпись \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к стандарту государственной  
услуги "Аттестация персонала,  
занятого на объектах  
использования атомной энергии"  
Форма

### **Представление**

А д м и н и с т р а ц и я

-----  
(Ф. И. О. (при наличии) физического лица или наименование юридического  
лица)

ходатайствует о прохождении аттестации \_\_\_\_\_

-----  
(Ф.И.О. (при наличии))

-----  
при выполнении обязанностей по должности  
-----

-----  
(наименование должности, подразделения, установки, организации)

Прилагаемые документы: \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. (при наличии)) (подпись)

М.П.

(при наличии)

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к приказу Министра энергетики  
Республики Казахстан  
от 24 февраля 2017 года № 69  
Приложение 12  
к приказу Министра энергетики  
Республики Казахстан  
от 22 апреля 2015 года № 299

## **Стандарт**

### **государственной услуги "Аккредитация организаций на право проведения экспертизы ядерной, радиационной, ядерной физической безопасности"**

#### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Аккредитация организаций на право проведения экспертизы ядерной, радиационной, ядерной физической безопасности" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом атомного и энергетического надзора и контроля Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

#### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги с момента:  
сдачи пакета документов юридическим лицом (далее – услугополучатель) – в течение 30 (тридцать) рабочих дней;

максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугополучателем – 15 (пятнадцать) минут;

максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов.

В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство об аккредитации организаций на право проведения экспертизы ядерной, радиационной, ядерной физической безопасности по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанные в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Прием заявлений осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги, при обращении услугополучателя (либо представителя услугополучателя по доверенности), в том числе для лиц, имеющих льготы, необходимых для получения государственной услуги, к услугодателю:

1) заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копии учредительных документов и свидетельства\* или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

3) документы, подтверждающие наличие не менее пяти лет практического опыта работы в области аккредитации или деятельности, непосредственно связанной с областью аккредитации;

4) копии документов, подтверждающие квалификацию персонала;

5) программно-технических средств и (или) методики расчетов для выполнения заявляемых видов работ.

К программно-техническим средствам относятся программные обеспечения электронно-вычислительных машин, которые позволяют ввести исходные данные и формулы для получения результатов, требуемых для обоснования ядерной, радиационной и ядерной физической безопасности.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение экспертизы, исследования либо проверки;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого услугополучатель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Примечание:

\* - свидетельство о государственной (учетной) регистрации (перерегистрации) юридического лица (филиала, представительства), выданное до введения в действие Закона Республики Казахстан от 24 декабря 2012 года "О внесении изменений и дополнений в некоторые законодательные акты Республики Казахстан по вопросам государственной регистрации юридических лиц и учетной регистрации филиалов и представительств", является действительным до прекращения деятельности юридического лица.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц подается жалоба на имя руководителя услугодателя

либо на имя руководителя Министерства по адресу, указанному в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни, либо посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал).

Жалоба подписывается услугополучателем, в которой указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), исходящий номер и дата, почтовый адрес, контактный телефон.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, либо Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи или Портала, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

14. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям (их представителям) с ограниченными возможностями при их обращении к услугодателю: здание "Дом министерств" оборудовано отдельным входом для людей с ограниченными возможностями, расположенный между четырнадцатым и пятнадцатым подъездами.

15. Адрес места оказания государственной услуги размещен:

1) на интернет-ресурсе Министерства – [www.energo.gov.kz](http://www.energo.gov.kz), раздел "Государственные услуги";

2) на интернет-ресурсе услугодателя – [www.kaenk.gov.kz](http://www.kaenk.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по контактными телефонам услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, указанным в пункте 17 настоящего стандарта.

17. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 50-30-78, 50-29-56, 50-29-54. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной услуги  
"Аккредитация организаций на право  
проведения экспертизы ядерной,  
радиационной, ядерной физической  
безопасности"  
Форма

Герб

## СВИДЕТЕЛЬСТВО

**об аккредитации организации на право проведения экспертизы  
я д е р н о й ,  
радиационной и ядерной физической безопасности**

В соответствии со статьей 26 Закона Республики Казахстан "Об  
использовании  
атомной энергии" \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

(наименование организации)

аккредитуется для осуществления экспертизы \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

в области деятельности \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

Свидетельство действительно до " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Руководитель уполномоченного органа

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

М. П.

(при наличии)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Дата выдачи: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к стандарту государственной  
услуги "Аккредитация  
организаций на право  
проведения экспертизы ядерной,  
радиационной, ядерной  
физической безопасности"  
Форма

Кому: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
руководителя уполномоченного органа)

От: \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность

\_\_\_\_\_  
руководителя организации (при наличии)

Реквизиты: \_\_\_\_\_

(ИИН (для физического лица), БИН (для

\_\_\_\_\_  
организации), адрес, контактный телефон)

**Заявление**

Прошу провести аккредитацию \_\_\_\_\_

-----  
(наименование организации)

\_\_\_\_\_  
для осуществления экспертизы \_\_\_\_\_

-----  
в области деятельности \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_



3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – приказ услугодателя об утверждении конструкции транспортных упаковочных комплектов или о распространении действия сертификатов-разрешений на них, утвержденных уполномоченными органами других стран, на территории Республики Казахстан, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, указанных в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы услугодателя с понедельника по пятницу, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 до 17.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Прием заявления осуществляется в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо представителя услугополучателя по доверенности) к услугодателю:

Для утверждения конструкции транспортного упаковочного комплекта (далее – ТУК):

1) заявку на утверждение конструкции ТУК по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копию лицензии уполномоченного органа на вид деятельности "Транспортировка, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан";

3) для утверждения конструкции ТУК типа В (U), типа С и для гексафторида урана предоставляется:

подробное описание предполагаемого радиоактивного содержимого с указанием его физического и химического состава и характера излучения;

подробное описание конструкции ТУК, включая полный комплект инженерно-технической документации (чертежей), перечней используемых материалов и методов изготовления;

акт о проведенных испытаниях и их результатах;

инструкции по эксплуатации ТУК и его обслуживанию во время использования;

детальное описание конструкционных материалов системы защитной оболочки, проб, планируемых к отбору, и предлагаемых испытаний, если ТУК рассчитан на максимальное нормальное рабочее давление, превышающее манометрическое давление, равное 100 килоПаскаль;

обоснование любого допущения относительно характеристик топлива, сделанного при анализе безопасности, и описание любых предперевозочных измерений, требуемых в соответствии с требованиями страны происхождения, если предполагаемое радиоактивное содержимое представляет собой облученное топливо;

описание любых специальных условий укладки, необходимых для безопасного отвода тепла от ТУК с учетом использования различных видов транспорта и типа перевозочного средства или грузового контейнера;

пригодное для воспроизведения графическое изображение размером не более 21 см x 30 см, иллюстрирующее компоновку ТУК;

результаты экспертизы ядерной, радиационной и ядерной физической безопасности ТУК;

4) для утверждения конструкции ТУК типа В (М) помимо сведений, которые требуются в подпункте 3) настоящего пункта необходимо представить:

сведения о любых предлагаемых дополнительных мерах эксплуатационного контроля, подлежащих применению во время перевозки, которые требуются для обеспечения безопасности упаковки или для компенсации недостатков;

сведения о любых ограничениях в отношении вида транспорта и о любых специальных процедурах погрузки, перевозки, разгрузки или обработки груза;

спецификацию диапазона условий внешней среды (температура, солнечная инсоляция), ожидаемых при перевозке и учтенных в конструкции.

Для распространения действия сертификатов-разрешений на конструкцию ТУК, утвержденных уполномоченными органами других стран, на территории Республики Казахстан:

1) заявку на распространения действия сертификатов-разрешений на конструкции ТУК, утвержденных уполномоченными органами других стран, на

территорию Республики Казахстан по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копию лицензии уполномоченного органа на вид деятельности "Транспортировка, включая транзитную, ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоизотопных источников ионизирующего излучения, радиоактивных отходов в пределах территории Республики Казахстан";

3) учтенную копию сертификата-разрешения на конструкцию ТУК, утвержденного уполномоченным органом другой страны;

4) детальное описание программы радиационной защиты при перевозке ТУК.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных материалов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центрального государственного органа, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц подается жалоба на имя руководителя услугодателя либо на имя руководителя Министерства по адресу, указанному в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте или нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни, либо посредством веб-портала "электронного правительства" (далее – Портал).

Жалоба подписывается услугополучателем, в которой указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), исходящий номер и дата, почтовый адрес, контактный телефон.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, либо Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее

регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи или Портала, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

12. В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

13. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

14. Особенности оказания государственной услуги услугополучателям (их представителям) с ограниченными возможностями при их обращении к услугодателю: здание "Дом министерств" оборудовано отдельным входом для людей с ограниченными возможностями, расположенный между четырнадцатым и пятнадцатым подъездами.

15. Адрес места оказания государственной услуги размещен:

1) на интернет-ресурсе Министерства – [www.energo.gov.kz](http://www.energo.gov.kz), раздел "Государственные услуги";

2) на интернет-ресурсе услугодателя – [www.kaenk.gov.kz](http://www.kaenk.gov.kz), раздел "Государственные услуги".

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по контактными телефонам услугодателя, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг, указанным в пункте 17 настоящего стандарта.

17. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 50-30-78, 50-29-54. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

**Заявка**

Кому \_\_\_\_\_  
(наименование уполномоченного органа)

От кого \_\_\_\_\_  
(ФИО/наименование организации)

Прошу Вас утвердить конструкцию транспортного упаковочного  
к о м п л е к т а \_\_\_\_\_  
(полное наименование)/или распространить действие сертификата-разрешения,  
в ы д а н н о г о \_\_\_\_\_  
(указывается, орган выдавший сертификат-разрешение)

н а \_\_\_\_\_  
территорию Республики Казахстан сроком до " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
Адрес физического лица /организации \_\_\_\_\_

-----  
\_\_\_\_\_

Телефон, факс, электронная почта \_\_\_\_\_  
-----  
\_\_\_\_\_

- К настоящей заявке прилагаются следующие документы:
1. \_\_\_\_\_
  2. \_\_\_\_\_
  3. \_\_\_\_\_

Физическое лицо/Руководитель организации \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Место печати \_\_\_\_\_ Дата заполнения " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(При наличии)