

О внесении изменений в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 301 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра энергетики Республики Казахстан от 15 марта 2017 года № 96. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 17 апреля 2017 года № 15020. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов Республики Казахстан от 2 июня 2020 года № 130.

Сноска. Утратил силу приказом Министра экологии, геологии и природных ресурсов РК 02.06.2020 № 130 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 23 апреля 2015 года № 301 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области охраны окружающей среды" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11229, опубликованный 3 августа 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 10 к указанному приказу изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 к настоящему приказу.

2. Комитету экологического регулирования и контроля Министерства энергетики Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства энергетики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра энергетики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*И.о. Министра энергетики
Республики Казахстан*

М. Досмухамбетов

Министр информации
Республики

" С О Г Л А С О В А Н "
и коммуникаций
К а з а х с т а н

15 марта 2017 года

Д . А б а е в

Министр национальной
Республики

" С О Г Л А С О В А Н "
экономики
К а з а х с т а н

----- Т .
16 марта 2017 года

Сулейменов

Приложение 1
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 15 марта 2017 года № 96

Приложение 1
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 23 апреля 2015 года № 301

Стандарт государственной услуги "Выдача лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства (далее - услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента обращения на портал:

выдача лицензии и (или) приложения к лицензии – не позднее 15 (пятнадцать) рабочих дней;

переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии - в течение 3 (три) рабочих дней.

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов уполномоченного лица проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги - лицензия и (или) приложение к лицензии, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" уполномоченного лица в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - уполномоченными).

Лицензионный сбор за выдачу лицензии, переоформление лицензии на выполнение работ и оказание услуг в области охраны окружающей среды осуществляется в соответствии со статьей 471 Кодекса Республики Казахстан от

10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляет:

за выдачу лицензии - 50 месячных расчетных показателей (далее - МРП);
за переоформление лицензии составляет 10% от ставки при выдаче лицензии, но не более 4 МРП.

Лицензионный сбор за выдачу и переоформление приложения к лицензии не взимается.

Оплата лицензионного сбора осуществляется в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

Оплата производится в наличной и безналичной формах через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).

8. График работы:

портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

на портал:

для получения лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление физического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме, электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

заявление юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к лицензии по форме, электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия квитанции об уплате в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением оплаты через ПШЭП;

электронная форма сведений о соответствии квалификационным требованиям для осуществления деятельности по выполнению работ и оказанию услуг в

области охраны окружающей среды по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии:

заявление физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме, электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

заявление юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии по форме, электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия квитанции об уплате в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением оплаты через ПШЭП.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о лицензии, услугополучатель получает из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

на портал - в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории субъектов;

2) услугополучатель государственной услуги не соответствует квалификационным требованиям;

3) не внесен лицензионный сбор за право занятия отдельными видами деятельности, в случае подачи заявления на выдачу лицензии на вид деятельности;

4) наличие вступившего в законную силу приговора суда в отношении услугополучателя государственной услуги, запрещающего ему заниматься заявляемым видом деятельности;

5) судом на основании представления судебного исполнителя запрещено услугополучателю получать лицензии.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг.

11. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя либо Министерства в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства – www.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

2) интернет-ресурсе услугодателя – www.cerc.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

3) портале.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58, 119 и Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на выполнение
работ и оказание услуг в области
охраны окружающей среды"
Форма

Заявление

**физического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия имя отчество (в случае наличия) физического лица,
и н д и в и д у а л ь н ы й
идентификационный номер)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на
о с у щ е с т в л е н и е

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов)
деятельности)

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
получить
лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, _____ номер
дома/здания)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
улицы, _____ номер
дома/здания (стационарного помещения))

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них,
может быть

направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
лицензии _____ и _____ (или)

приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
подвидом
деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных
ограниченного доступа,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных
системах, при
выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

Место печати
(в случае наличия) Дата заполнения: "___" _____ 20__ года

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на выполнение
работ и оказание услуг в области
охраны окружающей среды"
Форма

Заявление

**юридического лица для получения лицензии и (или) приложения к
лицензии**

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер
юридического
лица (в том числе иностранного юридического лица),
бизнес-идентификационный номер
филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае
отсутствия
бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу выдать лицензию и (или) приложение к лицензии на
осуществление

(указать полное наименование вида деятельности и (или) подвида (ов)
деятельности)

Адрес юридического лица _____

(почтовый индекс, страна (для иностранного юридического лица, область,
г о р о д , _____ р а й о н ,
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного
помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
у л и ц ы , _____ н о м е р
дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них,
м о ж е т _____ б ы т ь
направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
л и ц е н з и и _____ и _____ (и л и)
приложения к лицензии; заявителю не запрещено судом заниматься
л и ц е н з и р у е м ы м _____ в и д о м _____ и
(или) подвидом деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных
о г р а н и ч е н н о г о _____ д о с т у п а ,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных
с и с т е м а х , _____ п р и
выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии.

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

М е с т о п е ч а т и

(в случае наличия)

Дата заполнения: " __ " _____ 20__ год

Приложение 3

к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на выполнение
работ и оказание услуг в области
охраны окружающей среды"

Форма

Сведения

**о соответствии квалификационным требованиям для осуществления
деятельности по**

**выполнению работ и оказанию услуг в области охраны окружающей
среды**

1. К деятельности по природоохранному проектированию, нормированию
и (и л и)
экологическому аудиту для I категории хозяйственной и иной деятельности для
ф и з и ч е с к и х
лиц:

1) Соответствующее высшее образование по профилю:

наименование специальности и квалификации _____

_____;

номер и дата выдачи диплома _____

_____;

место выдачи диплома _____

_____;

наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____

_____;

номер и дата удостоверения о признании и нострификации документов об
образовании, выданных зарубежными организациями образования

_____.

2) Практический опыт работы в области охраны окружающей среды не
м е н е е т р е х

лет, в том числе в области природоохранного проектирования, нормирования не
м е н е е

одного года для деятельности по экологическому аудиту:

стаж работы в области охраны окружающей среды _____
_____;

стаж работы в области природоохранного проектирования, нормирования:

_____;

место работы _____
_____;

занимаемая должность _____
_____;

номер и дата приказа о принятии на работу и (или) номер и дата
индивидуального
трудового договора _____.

3) Аккредитованная специализированная лаборатория либо договор о
выполнении
аналитических работ (услуг) организациями, имеющими аккредитованные
лаборатории:

наличие собственной лаборатории _____
_____;

номер и дата аттестата аккредитации _____
_____;

область аккредитации _____
_____;

орган, выдавший аттестат аккредитации _____
_____;

место выдачи аттестата аккредитации _____
_____;

срок действия аттестата аккредитации _____
_____.

В случае отсутствия собственной лаборатории:

договор о выполнении аналитических работ (услуг) организациями,
имеющими
аккредитованные лаборатории: _____;

наименование организации, имеющей лабораторию _____
_____;

номер и дата заключения договора _____
_____;

номер и дата аттестата аккредитации _____
_____;

область аккредитации _____
_____;
орган, выдавший аттестат аккредитации _____
_____;
место выдачи аттестата аккредитации _____
_____;
срок действия аттестата аккредитации _____
_____.

4) Программный комплекс по расчету нормативов эмиссий в окружающую среду:

наименование программного комплекса _____
_____;
производитель программного комплекса _____
_____.

2. Для деятельности по природоохранному проектированию, нормированию _____ и _____ (или) экологическому аудиту для I категории хозяйственной и иной деятельности для юридических лиц:

1) Высшее образование (для руководителя):

наименование специальности и квалификации _____
_____;
номер и дата выдачи диплома _____
_____;
место выдачи диплома _____
_____;
наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____
_____;
номер и дата удостоверения о признании и нострификации документов об образовании, выданных зарубежными организациями образования _____
_____;
номер и дата приказа о принятии на работу в качестве руководителя и (или) _____ номер _____ и _____ дата индивидуального трудового договора _____
_____.

2) Не менее двух специалистов, работающих в штате данного юридического лица, имеющих соответствующее высшее образование по профилю с практическим опытом работы в области охраны окружающей среды не менее трех лет:

фамилия, имя, отчество специалиста _____
_____;
занимаемая должность: _____
_____;
стаж работы в области охраны окружающей среды: _____
_____;
занимаемые должности _____
_____;
номер и дата приказа о принятии на работу и (или) номер и дата
и н д и в и д у а л ь н о г о
трудового договора _____
_____;
наименование специальности и квалификации _____
_____;
номер и дата выдачи диплома _____
_____;
место выдачи диплома _____
_____;
наименование учебного заведения, выдавшего диплом _____
_____;
номер и дата удостоверения о признании и нострификации документов об
образовании, выданных зарубежными организациями образования _____
_____.

Для экологического аудита: не менее двух экологических аудиторов,
р а б о т а ю щ и х в
штате данного юридического лица:

фамилия, имя, отчество экологического аудитора _____
_____;
занимаемая должность: _____
_____;

номер и дата приказа о принятии на работу и (или) номер и дата
и н д и в и д у а л ь н о г о
трудового договора _____;

номер и дата выдачи лицензии с указанием подвида деятельности (
э к о л о г и ч е с к и й
аудит) _____.

3) Аккредитованная специализированная лаборатория либо договор о
в ы п о л н е н и и
аналитических работ (услуг) организациями, имеющими указанные лаборатории:

наличие собственной лаборатории _____
____; ;
номер и дата аттестата аккредитации _____
____; ;
область аккредитации _____
____; ;
орган, выдавший аттестат аккредитации _____
____; ;
место выдачи аттестата аккредитации _____
____; ;
срок действия аттестата аккредитации _____
_____.

В случае отсутствия собственной лаборатории:
наименование организации, имеющей лабораторию _____
____; ;
номер и дата заключения договора _____
____; ;
номер и дата аттестата аккредитации _____
____; ;
область аккредитации _____
____; ;
орган, выдавший аттестат аккредитации _____
____; ;
место выдачи аттестата аккредитации _____
____; ;
срок действия аттестата аккредитации _____
_____.

4) Программный комплекс по расчету нормативов эмиссий в
окружающую среду:
наименование программного комплекса _____
____; ;
производитель программного комплекса _____
_____.

Заявление

физического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к лицензии

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия) физического лица,
и н д и в и д у а л ь н ы й
идентификационный номер)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение к лицензии (нужное подчеркнуть)

№ _____ от _____ 20__ года, выданную(ое)(ых) _____
(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи,

наименование лицензиара, выдавшего лицензию и (или)

приложение(я) к лицензии)

на осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности) по
следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменение фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического
л и ц а -
лицензиата _____;

2) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,
и з м е н е н и е е г о
наименования _____
_____;

3) перерегистрация индивидуального предпринимателя-лицензиата,
и з м е н е н и е е г о
юридического адреса _____
_____;

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения,
в ы д а в а е м ы е

на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если
о т ч у ж д а е м о с т ь
лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О
р а з р е ш е н и я х и
уведомлениях" _____

_____ ;
5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического
п е р е м е щ е н и я д л я
лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для
п р и л о ж е н и й к
лицензии с указанием объектов _____

_____ ;
6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

_____ ;
7) изменение наименования вида деятельности _____

_____ ;
8) изменение наименования подвида деятельности _____

_____ ;
на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
п о л у ч и т ь
лицензию на бумажном носителе)

Адрес местожительства физического лица _____

_____ (почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт,
н а и м е н о в а н и е у л и ц ы ,
номер дома/здания)

Электронная почта _____

_____ Телефоны _____

_____ Факс _____

_____ Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
у л и ц ы , н о м е р
дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них,
м о ж е т б ы т ь
направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
л и ц е н з и и и (и л и)
приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
п о д в и д о м
деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных
о г р а н и ч е н н о г о д о с т у п а ,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных
с и с т е м а х , п р и
выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

Физическое лицо _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

М е с т о п е ч а т и
(в случае наличия) Дата заполнения: " ____ " _____ 20__ года

Приложение 5
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на выполнение
работ и оказание услуг в области
охраны окружающей среды"

Форма

**Заявление
юридического лица для переоформления лицензии и (или) приложения к
лицензии**

В _____

(полное наименование лицензиара)

от _____

(полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационным номер ю р и д и ч е с к о г о лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае о т с у т с т в и я бизнес-идентификационного номера у юридического лица)

Прошу переоформить лицензию и (или) приложение(я) к лицензии (нужное подчеркнуть)

№ _____ от " ____ " _____ 20__ года, выданную(ое)(ых)

(номер(а) лицензии и (или) приложения(й) к лицензии, дата выдачи, н а и м е н о в а н и е лицензиара, выдавшего лицензию и (или) приложение(я) к лицензии)

На осуществление _____

(полное наименование вида деятельности и (или) подвида(ов) деятельности)

по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) реорганизация юридического лица-лицензиата в соответствии с п о р я д к о м , определенным статьей 34 Закона Республики Казахстан "О разрешениях и у в е д о м л е н и я х "

путем (укажите в соответствующей ячейке X):

слияния _____

_____;

преобразования _____

_____;

присоединения _____

_____;

выделения _____

_____;

разделения _____

2) изменение наименования юридического лица-лицензиата _____
_____;

3) изменение места нахождения юридического лица-лицензиата _____
_____;

4) отчуждение лицензиатом лицензии, выданной по классу "разрешения,
в ы д а в а е м ы е
на объекты", вместе с объектом в пользу третьих лиц в случаях, если
о т ч у ж д а е м о с т ь
лицензии предусмотрена приложением 1 к Закону Республики Казахстан "О
р а з р е ш е н и я х и
уведомлениях" _____
_____;

5) изменение адреса места нахождения объекта без его физического
п е р е м е щ е н и я д л я
лицензии, выданной по классу "разрешения, выдаваемые на объекты" или для
п р и л о ж е н и й к
лицензии с указанием объектов _____
_____;

6) наличие требования о переоформлении в законах Республики Казахстан

_____;

7) изменение наименования вида деятельности _____
_____;

8) изменение наименования подвида деятельности _____

на бумажном носителе _____ (поставить знак X в случае, если необходимо
п о л у ч и т ь
лицензию на бумажном носителе)

Адрес юридического лица _____

— — — — —
(страна – для иностранного юридического лица, почтовый индекс, область, город
,
р а й о н ,
населенный пункт, наименование улицы, номер дома/здания (стационарного
помещения)

Электронная почта _____

Телефоны _____

Факс _____

Банковский счет _____

(номер счета, наименование и местонахождение банка)

Адрес объекта осуществления деятельности или действий (операций)

(почтовый индекс, область, город, район, населенный пункт, наименование
у л и ц ы , н о м е р
дома/здания (стационарного помещения)

Прилагается _____ листов.

Настоящим подтверждается, что:

все указанные данные являются официальными контактами и на них,
м о ж е т б ы т ь
направлена любая информация по вопросам выдачи или отказа в выдаче
л и ц е н з и и и (и л и)
приложения к лицензии;

заявителю не запрещено судом заниматься лицензируемым видом и (или)
п о д в и д о м
деятельности;

все прилагаемые документы соответствуют действительности и являются
действительными;

заявитель согласен на использование персональных данных
о г р а н и ч е н н о г о д о с т у п а ,
составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных
с и с т е м а х , п р и
выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии;

Руководитель _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

(в случае наличия) М е с т о п е ч а т и
Дата заполнения: " __ " _____ 20__

Приложение 2
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 15 марта 2017 года № 96

Приложение 2
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 23 апреля 2015 года № 301

Стандарт государственной услуги

"Выдача лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента обращения на портал: выдача лицензии – не позднее 10 (десяти) рабочих дней;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – лицензия на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз согласно лимитам (квот) потребления озоноразрушающих веществ на период соответствующий год, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

Лицензионный сбор за выдачу лицензии на ввоз на территорию Республики Казахстан из стран, не входящих в Таможенный союз, и вывоз с территории Республики Казахстан в эти страны озоноразрушающих веществ и содержащей их продукции осуществляется в соответствии со статьей 471 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и составляет:

за выдачу лицензии – 10 месячных расчетных показателей (далее - МРП).

Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций, а также через портал оплата может осуществляться через платежный шлюз "электронного правительства" (далее - ПШЭП).

8. График работы:

портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

на портал:

для получения лицензии:

заявление о выдаче лицензии на экспорт отдельных видов товаров в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

заявление о выдаче лицензии на импорт отдельных видов товаров в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия квитанции об уплате в бюджет лицензионного сбора на право занятия отдельными видами деятельности, за исключением оплаты через ПШЭП;

электронная копия договора (контракта) об оказании посреднических услуг (в случае, если в качестве заявителя выступает посредник);

электронная копия сертификата соответствия или письменное уведомление изготовителя (производителя) о том, что произведенные им озоноразрушающие вещества и (или) продукция, содержащая озоноразрушающие вещества, отвечают требованиям документов, в соответствии с которыми они изготавливаются;

электронная копия действующего страхового полиса страхования грузов либо иного документа, предусмотренного законодательством государства-члена Союза, подтверждающего обеспечение заявителем, осуществляющим ввоз озоноразрушающих веществ и (или) продукции, содержащей озоноразрушающие вещества, гарантий в случае причинения ущерба здоровью человека и окружающей среде;

в случае ввоза утилизированных и (или) рециркулированных озоноразрушающих веществ электронная копия договора (контракта) с организацией об осуществлении восстановления озоноразрушающих веществ (представляется в случае, если восстановление будет осуществляться не заявителем) и подтверждение наличия у организации, которая планирует осуществить восстановление озоноразрушающих веществ, установки, соответствующей установленным требованиям;

в случае ввоза утилизированных и (или) рециркулированных озоноразрушающих веществ электронная копия договора (контракта) с организацией об осуществлении уничтожения озоноразрушающих веществ (представляется в случае, если уничтожение будет осуществляться не заявителем) и подтверждение наличия у организации, которая планирует осуществить уничтожение озоноразрушающих веществ, установки для уничтожения, соответствующей технологиям уничтожения озоноразрушающих веществ, одобренным Решениями Сторон Монреальского протокола;

в случае ввоза озоноразрушающих веществ для использования в качестве сырья электронная копия письма заявителя, подтверждающее использование озоноразрушающих веществ исключительно в качестве сырья для производства озонобезопасных химических веществ, либо копию договора (контракта) с организацией, которая будет использовать озоноразрушающие вещества исключительно в качестве сырья для производства озонобезопасных химических веществ;

электронная копия сведений, подтверждающих, что перемещение озоноразрушающих веществ осуществляется в таре многократного

использования, в случае, если законодательством государства-члена Союза установлен запрет на ввоз (вывоз) озоноразрушающих веществ в таре однократного использования.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодатель получает из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

на портал - в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) занятие видом деятельности запрещено законами Республики Казахстан для данной категории физических или юридических лиц;

2) не внесен лицензионный сбор;

3) услугополучатель государственной услуги не соответствует квалификационным требованиям;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о приостановлении или запрещении заявляемым видом деятельности;

5) судом на основании представления судебного исполнителя временно запрещено выдавать услугополучателю лицензию;

6) отсутствие квоты потребления озоноразрушающих веществ установленные уполномоченным органом в области охраны окружающей среды в соответствии с международными договорами Республикой Казахстан по веществам, разрушающим озоновый слой.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Для обжалования решений, действий (бездействий) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя либо Министерства в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

1) интернет-ресурсе Министерства - www.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

2) интернет-ресурсе услугодателя - www.cerc.energo.gov.kz, раздел " Государственные услуги";

3) портале.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58, 119 и Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на ввоз на
территорию Республики Казахстан
из стран, не входящих в Таможенный
союз, и вывоз с территории
Республики Казахстан в эти страны
озоноразрушающих веществ и
содержащей их продукции"
Форма

Заявление

о выдаче лицензии на экспорт отдельных видов товаров

1. Заявление №	2. Период действия с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	
3. Тип лицензии ЭКСПОРТ	4. Контракт № от	
5. Заявитель	6. Покупатель	
7. Страна назначения	8. Страна покупателя	
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по ЕТН ВЭД и его описание		
16. Дополнительная информация		
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) Должность Телефон Подпись, печать (в случае наличия), дата	

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача лицензии на ввоз на
территорию Республики Казахстан
из стран, не входящих в Таможенный
союз, и вывоз с территории
Республики Казахстан в эти страны
озоноразрушающих веществ и
содержащей их продукции"
Форма

**Заявление
о выдаче лицензии на импорт отдельных видов товаров**

1. Заявление №	2. Период действия с ДД.ММ.ГГГГ по ДД.ММ.ГГГГ	
3. Тип лицензии ИМПОРТ	4. № от	Контракт
5. Заявитель	6. Продавец	
7. Страна отправления	8. Страна продавца	
9. Валюта контракта	10. Стоимость	11. Статистическая стоимость
12. Страна происхождения	13. Количество	14. Единица измерения
15. Код товара по ЕТН ВЭД и его описание		
16. Дополнительная информация		
17. Основание для выдачи лицензии	18. Уполномоченное лицо заявителя Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) Должность Телефон Подпись, печать (в случае наличия), дата	

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом
т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

Приложение 3
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 15 марта 2017 года № 96
Приложение 3
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 23 апреля 2015 года № 301

**Стандарт государственной услуги
"Выдача разрешения на производство работ с использованием
озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание
оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества"**

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача разрешения на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента обращения на портал:

выдача разрешения – в течение 10 (десяти) рабочих дней, для субъектов малого предпринимательства – в течение 5 (пяти) рабочих дней;

Услугодатель в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги – разрешение на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

на портал:

заявка на выдачу разрешения на производство работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

форму сведений с документами, подтверждающие наличие в штате заявителя не менее двух сотрудников – ответственных исполнителей, имеющих соответствующее высшее образование и стаж работы по специальности не менее трех лет или соответствующее среднее специальное образование и стаж работы по специальности не менее пяти лет по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугополучатель получает из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

на портал - в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги.

10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

4) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. Для обжалования решений, действий (бездействия) Министерства, услугодателя и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы принимаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства в рабочие дни, а также посредством портала.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

- 1) интернет-ресурсе Министерства - www.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 2) интернет-ресурсе услугодателя - www.cerc.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 3) на портале.

14. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

15. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

16. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58, 119 и Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
стандарту государственной
услуги "Выдача разрешения
на производство работ с
использованием озоноразрушающих
веществ, ремонт, монтаж,
обслуживание оборудования,
содержащего озоноразрушающие
вещества"
Форма

ЗАЯВКА

на выдачу разрешения на производство работ с использованием
озоноразрушающих

веществ, ремонт, монтаж, обслуживание оборудования, содержащего
озоноразрушающие вещества

(наименование организации-заявителя или фамилия, имя, отчество (в случае
н а л и ч и я)

индивидуального предпринимателя)

(юридический адрес организации или адрес проживания заявителя)
контактные телефоны, факс _____

Заявляет о производстве работ с использованием озоноразрушающих веществ
,
р е м о н т ,
монтаж, обслуживание оборудования, содержащего озоноразрушающие
в е щ е с т в а

Число специалистов, задействованных в техническом обслуживании

Число специалистов, прошедших профессиональную подготовку по работе с
озоноразрушающими веществами _____

Деятельность

Укажите вид деятельности, характерный для компании:

Производство холодильного оборудования

Сборка/установка холодильного оборудования

Продажа

Ремонт и техническое обслуживание холодильного оборудования



Прочее

К заявке прилагаются следующие документы

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом
т а й н у ,
содержащихся в информационных системах

Р у к о в о д и т е л ь

предприятия _____

(личная подпись)

(фамилия, имя, отчество (в случае наличия))

" " 20 __ год.

Место печати (в случае наличия)

Приложение 2
стандарту государственной
услуги "Выдача разрешения
на производство работ с
использованием озоноразрушающих
веществ, ремонт, монтаж,
обслуживание оборудования,
содержащего озоноразрушающие
вещества"
Форма

Сведения

**о соответствии заявителя требованиям для получения разрешения на
производство**

**работ с использованием озоноразрушающих веществ, ремонт, монтаж,
обслуживание**

оборудования, содержащего озоноразрушающие вещества

1. Технический паспорт оборудования по переработке и извлечению
озоноразрушающих веществ:

- 1) наименование оборудования;
- 2) модель (марка) оборудования;

- 3) краткое описание функций;
2. Производственно-техническая база:
 - 1) номер и дата договора купли/продажи аренды производственных помещений;
 - 2) с кем заключен договор (наименование юридического/физического лица);
 - 3) местонахождение (адрес).
3. Служба, обеспечивающая эксплуатацию, техническое обслуживание оборудования, учет и перевозку озоноразрушающих веществ:
 - 1) наименование документа;
 - 2) дата выдачи документа.
4. Страховой полис по обязательному экологическому страхованию:
 - 1) номер и дата выдачи страхового полиса;
 - 2) наименование страховщика;
 - 3) наименование страхователя;
 - 4) срок действия страхового полиса.
5. Персонал:
 - 1) фамилия, имя, отчество (в случае наличия) сотрудников;
 - 2) наименование специализации и квалификации;
 - 3) номер и дата выдачи диплома/аттестата;
 - 4) наименование учебного заведения, выдавшего диплом/аттестат;
 - 5) номер и дата удостоверения о признании и нострификации документов о б о р у д о в а н и я ,
образовании, выданных зарубежными организациями образования;
 - 6) стаж работы по специальности;
 - 7) номер и дата выдачи сертификата/удостоверения;
 - 8) наименование организации, выдавшей сертификат/удостоверение.

Приложение 4
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 15 марта 2017 года № 96
Приложение 4
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 23 апреля 2015 года № 301

Стандарт государственной услуги
"Выдача экологических разрешений для объектов I категории"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача экологических разрешений для объектов I категории" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) канцелярию услугодателей;

2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz, www.elicense.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателям, а также при обращении на портал:

выдача разрешения - не более 2 (два) месяцев;

переоформление разрешения - в течение 1 (один) месяца;

Услугодатель в течение пятнадцати календарных дней со дня регистрации пакета документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ с обоснованием причин отклонения.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем - 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - разрешение, переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги: для разрешения, переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории – электронная.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

для получения разрешения:

заявка на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

заключение экологической экспертизы на проекты нормативов эмиссий;

план мероприятий по охране окружающей среды.

для переоформления разрешения:

заявка на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

на портал:

для получения разрешения:

заявка на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия заключения государственной экологической экспертизы на проекты нормативов эмиссий (в случае отсутствия сведений в информационной системе);

электронная копия плана мероприятий по охране окружающей среды;

для переоформления разрешения:

заявка на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов I категории согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

Сведения документов, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о разрешении, заключениях государственной экологической и санитарно-эпидемиологической экспертизы на проект намечаемой деятельности с разделом по оценке воздействия на окружающую среду и на проект нормативов эмиссий, содержащий технические удельные нормативы эмиссии услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема пакета документов;

на портал - в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги.

10. Основаниями отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной

услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического Кодекса Республики Казахстан;

4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц подается жалоба на имя руководителя услугодателя либо Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя либо Министерства в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки

обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет - ресурсах:

- 1) Министерства - www.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 2) Услугодателя - www.cerc.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Разграничение предоставления услугодателем государственной услуги устанавливается приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 23 июля 2009 года № 143-Ө "О распределении объектов I категории, подлежащих государственной экологической экспертизе, и для выдачи разрешений на эмиссии в окружающую среду между уполномоченным органом в области охраны окружающей среды и его территориальными подразделениями".

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средствам "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 580058, 119 и Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача экологических разрешений
для объектов I категории"

Форма

Наименование государственного органа

Заявка
на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду
для объектов I категории

(наименование природопользователя)

(юридический адрес организации-заявителя или адрес проживания физического лица)

1. Общая информация

Контактные телефоны, факс _____

Наименование производственного объекта, на который подается заявка

категория природопользователя (класс опасности производственного объекта)

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых находятся источники загрязнения окружающей среды производственного объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус, минут, секунд		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих веществ и размещаемых отходов (серы) по годам:

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование заключения государственной экологической экспертизы.	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу	Фактические выбросы за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2 и т.д.				

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование заключения государственной экологической экспертизы.	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ	Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по водовыпускам:				
По водовыпуску 1				
По водовыпуску 2 и т.д.				

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления

Наименование заключения государственной экологической экспертизы.	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы отходов	Запрашиваемые лимиты отходов	Фактические объемы размещения (хранения) отходов за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2 и т.д.				

Таблица 5. Лимиты на размещение серы

--	--	--	--	--

Наименование заключения государственной экологической экспертизы.	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы серы	Запрашиваемые лимиты серы	Фактические объемы размещения серы за год, предшествующий заявке
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2 и т.д.				

Предлагаемые природопользователем условия природопользования:

Настоящим удостоверяем, что эмиссии в окружающую среду будут соответствовать описанным в настоящей заявке.

4. К заявке прилагаются следующие документы:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Уполномоченное

(физическое лицо) _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

Место печати

" " 20 __ год

**Заявка на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую
среду для объектов I категории**

(в случаях изменения наименования или организационно-правовой
ф о р м ы ,
реорганизации природопользователя)

Прошу Вас переоформить разрешение на эмиссии в окружающую среду с

(наименование юридического или физического лица, на которое была
о ф о р м л е н о
разрешение)

на _____

(наименование измененного юридического или физического лица)
№ разрешения _____ выданное (кем) _____

на _____

(юридический адрес организации заявителя или адрес проживания физического
лица)

Категория природопользователя (класс опасности производственного
о б ъ е к т а)

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

К заявке прилагаются следующие документы:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом
т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.
У п о л н о м о ч е н н о е
(физическое лицо) _____

(личная подпись) (расшифровка подписи)
Место печати

Приложение 5
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 15 марта 2017 года № 96
Приложение 5
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 23 апреля 2015 года № 301

Стандарт государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов I категории"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов I категории" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом экологического регулирования и контроля Министерства и его территориальными подразделениями (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал:

выдача заключения государственной экологической экспертизы - не более 2 (два) месяцев;

выдача повторного заключения государственной экологической экспертизы - не более 1 (один) месяца;

предварительная экспертиза - не более 5 (пять) рабочих дней;

Услугодатель в течение пяти рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается/не согласовывается" по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9.00 до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, кроме выходных и праздничных дней согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги устанавливается с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

к услугодателю:

заявка на проведение государственной экологической экспертизы, по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги:

в случае предпроектной и проектной документации намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами оценки воздействия на окружающую среду (далее – ОВОС), оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования с предоставлением:

результатов учета общественного мнения;

материалов, подтверждающих публикацию заявки в средствах массовой информации (далее – СМИ);

электронной версии проекта;

в случае проектов нормативов эмиссий с предоставлением:

проекта нормативов эмиссий с приложением электронной версии проекта;

в случае проекта нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду:

материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ;

в случае проекта естественно-научных обоснований по созданию и расширению особо охраняемых природных территорий, упразднению государственных природных заказников и государственных заповедных зон республиканского значения и уменьшению:

материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ.

в случае технико-экономические обоснования по созданию и расширению особо охраняемых природных территорий, упразднению государственных природных заказников и государственных заповедных зон республиканского

значения и уменьшению их территории с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования:

- результатов учета общественного мнения;
- материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ;
- электронной версии проекта;

в случае биологических обоснований на добычу и использование ресурсов растительного и животного мира:

- материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ.

в случае проектов генеральных планов застройки (развития) городов и территорий, в том числе территорий специальных экономических зон и территорий с особым режимом ведения хозяйственной деятельности, с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования:

- результатов учета общественного мнения;
- материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ;
- электронной версии проекта;

в случае материалов обследования территорий, обосновывающие отнесение этих территорий к зонам экологического бедствия или чрезвычайной экологической ситуации с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования:

- результатов учета общественного мнения;
- материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ;

заключений уполномоченных государственных органов в области здравоохранения, науки и научно-технической деятельности и образования;

- электронной версии проекта.

в случае проектов хозяйственной деятельности, которая может оказывать воздействие на окружающую среду сопредельных государств или для осуществления которой необходимо использование общих с сопредельными государствами природных объектов либо которая затрагивает интересы сопредельных государств, в том числе по комплексу "Байконур", определенные международными договорами Республики Казахстан с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования:

- результатов учета общественного мнения;
- материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ;
- электронной версии проекта.

на портал:

заявка на проведение государственной экологической экспертизы, по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя:

в случае предпроектной и проектной документации намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами ОВОС, оформленные в виде электронного документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования, удостоверенного ЭЦП услугополучателя в следующем составе:

электронная копия результатов учета общественного мнения;

электронная копия материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ;

в случае проектов нормативов эмиссий с предоставлением:

проекта нормативов эмиссий в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

в случае проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя:

электронной копии материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ ;

в случае проектов естественно-научных обоснований по созданию и расширению особо охраняемых природных территорий, упразднению государственных природных заказников и государственных заповедных зон республиканского значения и уменьшению в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя:

электронной копии материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ ;

в случае технико-экономических обоснований по созданию и расширению особо охраняемых природных территорий, упразднению государственных природных заказников и государственных заповедных зон республиканского значения и уменьшению их территории с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде электронного документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования, удостоверенного ЭЦП услугополучателя:

электронной копии результатов учета общественного мнения;

электронной копии материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ в форме электронной копии документа;

в случае биологических обоснований на добычу и использование ресурсов животного и растительного мира в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя:

электронная копия материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ;
в случае проектов генеральных планов застройки (развития) городов и территорий, в том числе территорий специальных экономических зон и с особым режимом ведения хозяйственной деятельности, с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде электронного документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования, удостоверенного ЭЦП услугополучателя:

электронная копия результатов учета общественного мнения;

электронная копия материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ;

в случае материалов обследования территорий, обосновывающие отнесение этих территорий к зонам экологического бедствия или чрезвычайной экологической ситуации с сопровождающими их материалами ОВОС, оформленные в виде электронного документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования, удостоверенного ЭЦП услугополучателя с предоставлением:

электронной копии результатов учета общественного мнения;

электронной копии материалов, подтверждающих публикацию заявки в СМИ

;

электронных копий заключений уполномоченных государственных органов в области здравоохранения, науки и научно-технической деятельности и образования.

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, услугодателя получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема пакета документов;

на портал - в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги.

10. Основаниями отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности, представленных услугополучателем документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, требуемых для

получения государственной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Экологическим законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателей и (или) его должностных лиц, по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц подается жалоба на имя руководителя услугодателя либо Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя либо Министерства в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет - ресурсах:

- 1) Министерства - www.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 2) Услугодателя - www.cerc.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги".

14. Разграничение предоставления услугодателем государственной услуги устанавливается приказом Министра охраны окружающей среды Республики Казахстан от 23 июля 2009 года № 143-Ө "О распределении объектов I категории, подлежащих государственной экологической экспертизе, и для выдачи разрешений на эмиссии в окружающую среду между уполномоченным органом в области охраны окружающей среды и его территориальными подразделениями".

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа по средствам "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 580058, 119 и Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача заключений государственной
экологической экспертизы для
объектов I категории"
Форма

Заявитель (наименование организации)

Заключение государственной экологической экспертизы

на _____

(наименование проекта, документа)

Материалы разработаны _____

(полное наименование проектной организации-разработчика)

Заказчик материалов проекта _____

(полное название организации-заказчика, адрес)

На рассмотрение государственной экологической экспертизы представлены:

(наименование проектной документации, перечисление комплектности
представленных

материалов, других документов)

Материалы поступили на рассмотрение _____ 20__ года

(дата, номер входящей регистрации)

Общие сведения

Краткая характеристика физико-географических условий района
размещения объекта

экспертизы, фонового состояния окружающей среды, основных технических,
технологических решений, в том числе описание технологического процесса,
оказывающего

отрицательное воздействие на окружающую среду, рассмотрение
альтернативных вариантов

в сравнении с лучшими аналогами современных технологий.

Оценка воздействия намечаемой деятельности
на окружающую среду (ОВОС)

Полная характеристика воздействия объекта на воздушную среду,
поверхностные и

подземные воды, земельные ресурсы, растительный и животный мир, недра,
физических

воздействий, возможность и вероятность аварийных ситуаций, экологических
рисков.

При рассмотрении архитектурно-планировочной документации, схем
развития

инженерной инфраструктуры населенных пунктов, проектов на реконструкцию
(расширение) действующих предприятий все показатели в части воздействия на

окружающую природную среду даются по состоянию, как на существующее
п о л о ж е н и е , т а к
и на расчетный срок.

Вывод

Результатом осуществления государственной экологической экспертизы
я в л я е т с я
заключение с выводом "согласовывается/не согласовывается".

Руководитель экспертного подразделения
уполномоченного органа _____

подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Руководитель экспертного подразделения
территориального подразделения
уполномоченного органа _____

подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 2

к стандарту государственной услуги
"Выдача заключений государственной
экологической экспертизы для
объектов I категории"

Форма

В _____
(полное наименование государственного органа)

от _____
(полное наименование заявителя)

Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица,
№ дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____
(№ свидетельства о государственной регистрации
юридического лица/физического лица БИН, ИИН)

Заявка на проведение государственной экологической экспертизы

Прошу провести государственную экологическую экспертизу на проект

- - - - -

- - - - -
(указать полное наименование проекта)

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____

подпись фамилия, имя, отчество (при его наличии)
" " 20 год

Приложение 6
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 15 марта 2017 года № 96
Приложение 6
к приказу Министра энергетики
Республики Казахстан
от 23 апреля 2015 года № 301

Стандарт государственной услуги "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача разрешений на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 2) канцелярию услугодателя;
- 3) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

- 1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал:

выдача разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II категории в срок не более 1 (один) месяца со дня регистрации заявки;

выдача разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов III категории в срок не более 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявки;

выдача разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории в срок не более 5 (пять) рабочих дней со дня регистрации заявки;

переоформление разрешения - в течение 1 месяца;

Услугодатель не более пятнадцати календарных дней для объектов II категории, для объектов III категории в срок не более пяти календарных дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ с обоснованием причин отклонения.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

2) максимально допустимое время ожидания до получения государственной услуги – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в день обращения – 20 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - разрешение, переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III, IV категорий либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма представления результата оказания государственной услуги электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется в "личный кабинет" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан;

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9-00 часов до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

2) Государственная корпорация - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с графиком работы с 9-00 часов до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству.

Государственная услуга оказывается по месту нахождения объекта услугополучателя в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала;

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категории:

заявка на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категорий по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

заключение государственной экологической экспертизы на проекты нормативов эмиссий;

план мероприятий по охране окружающей среды.

для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:

заявка на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем.

для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий:

заявка на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) в Государственную корпорацию:

для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III категории:

заявка на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категорий по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

заключение государственной экологической экспертизы на проекты нормативов эмиссий;

план мероприятий по охране окружающей среды;

удостоверение личности (для идентификации личности).

для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:

заявка на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

нормативы эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем;

удостоверение личности (для идентификации личности).

для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий:

заявка на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

удостоверение личности (для идентификации личности).

3) на портал:

для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III категории:

заявка на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II и III категорий по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия заключения государственной экологической экспертизы на проекты нормативов эмиссий;

электронная копия плана мероприятий по охране окружающей среды.

для получения разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории:

заявка на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов IV категории по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия нормативов эмиссий в окружающую среду, установленные и обоснованные расчетным или инструментальным путем;

для переоформления разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий:

заявка на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги, в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

Сведения документов, удостоверяющих личность, государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя, о разрешении, заключениях государственной экологической экспертизы на проекты, содержащий нормативы эмиссии услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа удостоверяющий личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу

Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема пакета документов;

Государственной корпорации – расписка о приеме соответствующих документов;

на портал – в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги.

10. Основаниями отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами Республики Казахстан;

3) несоответствие запрашиваемых условий природопользования требованиям, указанным в статье 73 Экологического Кодекса Республики Казахстан;

4) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги;

5) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен специального права, связанного с получением государственной услуги.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному настоящим стандартом государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов областей, городов областного значения, столицы, услугодателей и (или) его должностных лиц и (или) Государственных корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственных корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, либо на имя руководителя соответствующего местного исполнительного органа (далее - Акимат) по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы подается в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя или Акимата в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии) почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Акимата с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Акимата, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Акимата.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

13. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее их жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт - центр 1414, 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Электронного правительства Республики Казахстан - www.egov.kz, раздел "Государственные органы Республики Казахстан";

2) Государственной корпорации - www.goscorp.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58, 119 и Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии в
окружающую среду для объектов
II, III и IV категорий"
Форма

Наименование государственного органа

Заявка

**на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду
для объектов II и III категорий**

наименование
природопользователя)

(юридический адрес организации-заявителя или адрес проживания физического лица)

1. Общая информация

Контактные телефоны, факс

Наименование производственного объекта, на который подается заявка

Категория природопользователя (класс опасности производственного объекта)

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный номер

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых
находятся

источники загрязнения окружающей среды производственного объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус , минут, секунд		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих
веществ и размещаемых отходов (серы) по годам:

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование заключение	Номер и дата выдачи заключения	Нормативные объемы	Запрашиваемые	
			лимиты выбросов	Фактические выбросы за год,

государственной экологической экспертизы.	государственной экологической экспертизы	выбросов загрязняющих веществ	загрязняющих веществ в атмосферу	предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2 и т.д.				

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование заключение государственной экологической экспертизы.	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ	Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ	Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по водовыпускам:				
По водовыпуску 1				
По водовыпуску 2 и т.д.				

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и потребления

Наименование заключение государственной экологической экспертизы.	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы отходов	Запрашиваемые лимиты отходов	Фактические объемы размещения (хранения) отходов за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2 и т.д.				

Таблица 5. Лимиты на размещение серы

Наименование заключение государственной экологической экспертизы.	Номер и дата выдачи заключения государственной экологической экспертизы	Нормативные объемы серы	Запрашиваемые лимиты серы	Фактические объемы размещения серы за год, предшествующий заявке
		тонн/год	тонн/год	тонн/год

1	2	3	4	5
на 20__ год				
Всего, из них по площадкам:				
Площадка 1				
Площадка 2 и т.д.				

Предлагаемые природопользователем условия природопользования:

Настоящим удостоверяем, что эмиссии в окружающую среду будут

4. К заявке прилагаются следующие документы:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом

т а й н у ,

содержащихся в информационных системах.

У п о л н о м о ч е н н о е

(физическое лицо) _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ год.

Место печати (в случае наличия)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии в
окружающую среду для объектов
II, III и IV категорий"

Форма

Наименование государственного органа

Заявка

**на получение разрешения на эмиссии в окружающую среду
для объектов IV категории**

(наименование природопользователя)

(юридический адрес организации-заявителя или адрес проживания физического лица)

1. Общая информация

Контактные телефоны, факс _____

Наименование производственного объекта, на который подается заявка

Категория природопользователя (класс опасности производственного
о б ъ е к т а)

Индивидуальный идентификационный номер/бизнес-идентификационный
н о м е р

2. Данные о месторасположении промышленных площадок, на которых
н а х о д я т с я
источники загрязнения окружающей среды производственного объекта:

Таблица 1. Данные о месторасположении промышленных площадок

Номер промышленной площадки	Наименование промышленной площадки	Область	Район, населенный пункт	Координаты, градус , минут, секунд		Занимаемая территория, га
				широта	долгота	
1	2	3	4	5	6	7

3. Запрашиваемые лимиты объемов выбросов (сбросов) загрязняющих
веществ
и
размещаемых отходов (серы):

Таблица 2. Лимиты выбросов загрязняющих веществ

Наименование веществ	Нормативные объемы выбросов загрязняющих веществ		Запрашиваемые лимиты выбросов загрязняющих веществ в атмосферу		Фактические выбросы за год, предшествующий подаче заявки	
	грамм/секунд	тонн/год	грамм/секунд	тонн/год	грамм/секунд	тонн/год
1	2	3	4	5		
Всего, из них по площадкам :						
Площадка 1						
в том числе п о ингредиентам:						
Площадка 2						
в том числе п о ингредиентам:						

Таблица 3. Лимиты сбросов загрязняющих веществ

Наименование веществ	Нормативные объемы сбросов загрязняющих веществ		Запрашиваемые лимиты сбросов загрязняющих веществ		Фактический объем сбросов за год, предшествующий подаче заявки	
	грамм/час	тонн/год	грамм/час	тонн/год	грамм/час	тонн/год
1	2	3	4	5	6	7
Всего, из них по водовыпускам:						
По водовыпуску 1						
в том числе по ингредиентам:						
По водовыпуску 2						
В том числе по ингредиентам:						

Таблица 4. Лимиты на размещение отходов производства и
потребления

Наименование отхода	Место размещения	Нормативные объемы отходов	Запрашиваемые лимиты отходов	Фактические объемы размещения (хранения) отходов за год, предшествующий подаче заявки

	Уровень опасности отходов		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5	6
Всего, из них по площадкам:					
Площадка 1					
В том числе по видам:					
Площадка 2					
В том числе по видам:					

Таблица 5. Лимиты на размещение серы

Наименование	Место размещения	Нормативные объемы серы	Запрашиваемые лимиты серы	Фактические объемы размещения серы за год, предшествующий подаче заявки
		тонн/год	тонн/год	тонн/год
1	2	3	4	5
Всего:				
Площадка 1				
Площадка 2				

Предлагаемые природопользователем условия природопользования:

Настоящим удостоверяем, что эмиссии в окружающую среду будут соответствовать описанным в настоящей заявке.

4. К заявке прилагаются следующие документы:

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом
т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

У п о л н о м о ч е н н о е

(физическое лицо) _____

(личная подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ год

Место печати (в случае наличия)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача разрешений на эмиссии в
окружающую среду для объектов
II, III и IV категорий"
Форма

Заявка на переоформление разрешения на эмиссии в окружающую среду для объектов II, III и IV категорий

(в случаях изменения наименования или организационно-правовой формы
,
реорганизации природопользователя)

Прошу Вас переоформить разрешение на эмиссии в окружающую среду с

(наименование юридического или физического лица, на которое была
о ф о р м л е н о
разрешение) на _____

(наименование измененного юридического или физического лица)

№ разрешения _____

в ы д а н н о е (к е м)

на _____

**Расписка
об отказе в приеме документов**

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15
а п р е л я 2 0 1 3
года "О государственных услугах", отдел № ____ филиала Государственной
к о р п о р а ц и и
(указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной
у с л у г и
(указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом
государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета
д о к у м е н т о в с о г л а с н о
перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1. _____
_____;
2. _____
_____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой
стороны.

Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) (работника Государственной
корпорации) (подпись)

Исполнитель: Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) _____

Телефон _____

Получил: Фамилия, имя, отчество (в случае наличия) / подпись
услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год

Стандарт государственной услуги "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача заключений государственной экологической экспертизы для объектов II, III и IV категорий" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством энергетики Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана и Алматы (далее - услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

- 1) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);
- 2) канцелярию услугодателя;
- 3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, Государственную корпорацию, а также при обращении на портал:

выдача заключения государственной экологической экспертизы – не более одного месяца для объектов II категории, не более 10 (десять) рабочих дней для объектов III и IV категорий;

выдача повторного заключения государственной экологической экспертизы – не более десяти рабочих дней для объектов II категории, не более пяти рабочих дней для объектов III и IV категорий;

предварительная экспертиза – не более 3 (три) рабочих дней;

Услугодатель не более трех рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет на полноту представленных документов.

В случае установления неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем - 15 минут, в Государственной корпорации – 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя - 20 минут, в Государственной корпорации - 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги - заключение государственной экологической экспертизы с выводом "согласовывается/не согласовывается" по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе, результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, при необходимости распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

На портале результат оказания государственной услуги направляется и хранится в "личном кабинете" услугополучателя в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги устанавливается с 9-00 часов до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 часов до 14-30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственная корпорация - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется по месту нахождения объекта услугодателя в порядке "электронной" очереди, без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.

3) портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугодателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).

9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугодателя (либо его представителя по доверенности):

1) к услугодателю:

заявка на проведение государственной экологической экспертизы, по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги:

в случае предпроектной и проектной документации намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования в следующем составе:

результаты учета общественного мнения;

материалы, подтверждающие публикацию заявки в средствах массовой информации (далее – СМИ);

электронная версия проекта;

в случае проектов нормативов эмиссий:

проект нормативов эмиссий с приложением электронной версии проекта;

в случае проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических, документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду:

материалы, подтверждающие публикацию заявки в СМИ;

2) в Государственную корпорацию:

заявка на проведение государственной экологической экспертизы, по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги:

в случае предпроектной и проектной документации намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами ОВОС, оформленные в виде документа, уровень разработки которого соответствует стадиям проектирования в следующем составе:

результаты учета общественного мнения;

материалы, подтверждающие публикацию заявки в средствах массовой информации (далее – СМИ);

электронная версия проекта;

в случае проекты нормативов эмиссий:

проект нормативов эмиссий с приложением электронной версии проекта;

в случае проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических, документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду:

материалы, подтверждающие публикацию заявки в СМИ;

3) на портал:

заявка на проведение государственной экологической экспертизы, по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя:

в случае предпроектной и проектной документации намечаемой деятельности, оказывающей воздействие на окружающую среду, с сопровождающими ее материалами ОВОС:

электронная копия результатов учета общественного мнения;

электронная копия материалов, подтверждающие публикацию заявки в СМИ;

в случае проектов нормативов эмиссий:

электронная копия проекта нормативов эмиссий.

в случае проектов нормативных правовых актов Республики Казахстан, нормативно-технических и инструктивно-методических документов, реализация которых может привести к негативным воздействиям на окружающую среду, разрабатываемых органами местного государственного управления, в виде электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя в следующем составе:

электронная копия материалов, подтверждающие публикацию заявки в СМИ;

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, сотрудник Государственной корпорации и услугодателя получает из информационных систем через шлюз "электронного правительства";

Услугодатель и работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при

предъявлении документа удостоверяющий личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов:

услугодателю – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии с указанием даты и времени приема пакета документов;

Государственной корпорации – расписка о приеме соответствующих документов;

на портал – в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на оказание государственной услуги.

10. Основаниями отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности, представленных услугополучателем документов и (или) данных (сведений), содержащихся в них, требуемых для получения государственной услуги в соответствии с пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги.

В случае представления услугополучателем в Государственную корпорацию неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных документов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным Экологическим законодательством Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) местных исполнительных органов областей, городов областного значения, столицы, услугодателей и (или) его должностных лиц и (или) Государственных корпораций и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг

11. Для обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя, либо на имя руководителя соответствующего местного исполнительного органа (далее - Акимат) по адресу, указанному в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы подаются в письменной форме по почте, посредством портала либо нарочно через канцелярию услугодателя или Акимата в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Акимата с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобы, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Акимата, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Акимата.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется руководителю Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

Подтверждением принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

13. Услугополучателям, имеющим нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее их жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт - центр 1414, 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

1) Электронного правительства Республики Казахстан - www.egov.kz, раздел "Государственные органы Республики Казахстан";

2) Государственной корпорации - www.goscorp.kz.

15. Услугополучатель имеет возможность получения государственной услуги в электронной форме через портал при условии наличия ЭЦП.

16. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

17. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58, 119 и Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Выдача заключений государственной
экологической экспертизы для
объектов II, III и IV категорий"

Форма

Заявитель (наименование организации)

Заключение государственной экологической экспертизы

на _____

(наименование проекта, документа)

Материалы разработаны _____

(полное наименование проектной организации-разработчика)

Заказчик материалов проекта _____

(полное название организации-заказчика, адрес)

На рассмотрение государственной экологической экспертизы
п р е д с т а в л е н ы :

(наименование проектной документации, перечисление комплектности
п р е д с т а в л е н н ы х
материалов, других документов)

Материалы поступили на рассмотрение _____ 20____ года

(дата, номер входящей регистрации)

Общие сведения

Краткая характеристика физико-географических условий района
р а з м е щ е н и я о б ъ е к т а
экспертизы, фонового состояния окружающей среды, основных технических,
технологических решений, в том числе описание технологического процесса,
о к а з ы в а ю щ е г о
отрицательное воздействие на окружающую среду, рассмотрение
альтернативных в а р и а н т о в
в сравнении с лучшими аналогами современных технологий.

Оценка воздействия намечаемой деятельности
на окружающую среду (ОВОС)

Полная характеристика воздействия объекта на воздушную среду,
п о в е р х н о с т н ы е и
подземные воды, земельные ресурсы, растительный и животный мир, недра,
ф и з и ч е с к и х
воздействий, возможность и вероятность аварийных ситуаций, экологических
рисков.

При рассмотрении архитектурно-планировочной документации, схем
р а з в и т и я
инженерной инфраструктуры населенных пунктов, проектов на реконструкцию
(расширение) действующих предприятий все показатели в части воздействия на

окружающую природную среду даются по состоянию, как на существующее
положение, так
и на расчетный срок.

Вывод

Результатом осуществления государственной экологической экспертизы
является
заключение с выводом "согласовывается/не согласовывается".

экспертного подразделения
местного исполнительного
органа _____

Руководитель

подпись

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача заключений государственной
экологической экспертизы для
объектов II, III и IV категорий"
Форма

В _____
(полное наименование государственного органа)
от _____
(полное наименование заявителя)

Адрес _____
(индекс, город, район, область, улица,
№ дома, телефон)

Реквизиты заявителя _____
(№ свидетельства о государственной
регистрации юридического лица/ физического лица
БИН, ИИН _____)

Заявка на проведение государственной экологической экспертизы

Прошу провести государственную экологическую экспертизу на проект

(указать полное наименование проекта)

Перечень прилагаемых документов:

Руководитель _____

подпись (фамилия, имя, отчество (при его наличии))
" ____ " _____ 20 ____ год

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача заключений государственной
экологической экспертизы для объектов II,
III и IV категорий"
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15
а п р е л я 2 0 1 3
года "О государственных услугах", отдел №__ филиала Государственной
к о р п о р а ц и и
(указать адрес) отказывает в приеме документов на оказание государственной
у с л у г и
(указать наименование государственной услуги в соответствии со стандартом
государственной услуги) ввиду представления Вами неполного пакета
д о к у м е н т о в с о г л а с н о
перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____
_____;
- 2) _____
_____;

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой
стороны.

Работник

Государственной корпорации _____

фамилия, имя, отчество (в случае наличия) (подпись)

услугодателю – в течение 10 рабочих дней;
в филиалы Государственной корпорации, расположенные в городе Астана - в течение 10 рабочих дней;

для других филиалов Государственной корпорации – в течение 10 рабочих дней.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем услугодателю - 20 минут, в Государственную корпорацию - 15 минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя у услугодателя -10 минут, в Государственной корпорации – 15 минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: экологическая информация.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе, физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатели).

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги устанавливается с 9-00 часов до 17-30 часов с перерывом на обед с 13-00 часов до 14-30 часов.

2) Государственной корпорации - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием осуществляется в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства".

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя либо его уполномоченного представителя по нотариально заверенной доверенности:

1) к услугодателю:

заявление о предоставлении экологической информации по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

2) в Государственную корпорацию:

заявление о предоставлении экологической информации по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

документ, удостоверяющий личность (требуется для идентификации личности).

Сведения документов, удостоверяющих личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, работник Государственной корпорации получает из информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронную копию заявления.

Работник Государственной корпорации получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

10. Основаниями отказа в оказании государственной услуги при обращении услугополучателя к услугодателю, являются:

1) услугодатель не располагает запрашиваемой экологической информацией государственный орган, в который направлена просьба, не располагает запрашиваемой экологической информацией;

2) просьба является явно необоснованной или сформулирована в слишком общем виде;

3) просьба касается материалов, находящихся на заключительном этапе их подготовки, или внутренней переписки государственных органов и между ними, когда такое исключение предусматривается национальным законодательством или сложившейся практикой, при этом учитывается заинтересованность общественности в получении такой информации;

4) разглашение такой информации отрицательно повлияет на:

конфиденциальность работы государственных органов в тех случаях, когда такая конфиденциальность предусматривается национальным законодательством ;

международные отношения, национальную оборону или государственную безопасность;

отправление правосудия возможность для лиц подвергаться справедливому судебному разбирательству или способность государственных органов проводить расследование уголовного или дисциплинарного характера;

конфиденциальность коммерческой и промышленной информации в тех случаях, когда такая конфиденциальность охраняется законом в целях защиты законных экономических интересов. В этих рамках информация о выбросах, относящаяся к охране окружающей среды, подлежит раскрытию;

права интеллектуальной собственности.

5) конфиденциальность личных данных и/или архивов, касающихся физического лица, когда соответствующее лицо не дало согласия на представление такой информации общественности в соответствии с положениями национального законодательства;

б) интересы третьей стороны, представившей запрашиваемую информацию, если эта сторона не связана правовым обязательством поступать подобным образом, или если на эту сторону не может быть возложено такое обязательство, и в тех случаях, когда эта сторона не дает согласия на разглашение материала;

7) окружающую среду, к которой относится эта информация, например места размножения редких видов.

Основанием отказа в оказании государственной услуги при обращении услугополучателя в Государственную корпорацию, является представление услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному подпунктом 2) пункта 9 настоящего стандарта государственной услуги, в этом случае работник Государственной корпорации выдает расписку об отказе в приеме документов по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпораций и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц подается жалоба на имя руководителя услугодателя

либо Министерства по адресу, указанному в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя либо Министерства в рабочие дни.

В жалобе:

1) физического лица - указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

2) юридического лица - его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба должна быть подписано услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи, либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства или Государственной корпорации.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется на интернет-ресурс Государственной корпорации, указанный в подпункте 3) пункта 14 настоящего стандарта государственной услуги.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе через Государственную корпорацию

13. Услугополучателям, имеющим нарушения здоровья со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов для оказания государственной услуги производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт - центр 1414, 8 800 080 7777.

14. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на:

1) интернет-ресурсе Министерства энергетики Республики Казахстан - www.energo.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

2) интернет-ресурсе услугодателя: www.ecogofond.kz раздел "Государственная услуга";

3) интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.goscorp.kz;

15. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги: 8 (7172) 58 00 58, 119 и Единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Предоставление экологической
информации"
Форма

Генеральному директору
РГП на ПХВ "Информационно-
аналитический центр охраны окружающей
с р е д ы "

(фамилия и инициалы)

от _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии),
в случае подачи юридическим лицом
необходимо указать наименование)

ИИН/БИН _____

адрес: _____

тел. _____

Заявление
о предоставлении экологической информации

Прошу предоставить следующую экологическую информацию:

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

Дата: " " _____ 20__ год

Подпись: _____

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Предоставление экологической
информации"
Форма

Расписка об отказе в приеме документов

Руководствуясь пунктом 2 статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15
а п р е л я _____ 2 0 1 3
года "О государственных услугах", отдел №__ филиала Некоммерческого
а к ц и о н е р н о г о
общества "Государственная корпорация "Правительства для граждан" (указать
а д р е с)
отказывает в приеме документов на оказание государственной услуги
_____ ввиду представления Вами неполного
п а к е т а
документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной
у с л у г и , _____ а
именно:

Наименование отсутствующих документов:

- 1) _____
_____;
- 2) _____
_____;
- 3) _____
_____.

Настоящая расписка составлена в 2 экземплярах, по одному для каждой
с т о р о н ы .

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

подпись

(работника Государственной корпорации)

Исполнитель _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Телефон _____

Получил: _____ / _____

фамилия, имя, отчество (при его наличии) / подпись услугополучателя

" ____ " _____ 20__ год