

О внесении изменения в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 "Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 марта 2017 года № 125. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 апреля 2017 года № 15026. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 19 июля 2021 года № 352.

Сноска. Утратил силу приказом и.о. Министра образования и науки РК от 19.07.2021 № 352 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 января 2008 года № 8 "Об утверждении Правил признания и нострификации документов об образовании" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 5135, опубликованном в газете "Юридическая газета" от 21 марта 2008 года № 43 (1443) следующее изменение:

Правила признания и нострификации документов об образовании, утвержденные указанным приказом, изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (Примкулов А.А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копии настоящего приказа в периодические печатные издания для официального опубликования, а также в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на председателя Комитета по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан Примкулова А.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
министра образования и науки
Республики Казахстан*

Э. Суханбердиева

Приложение
к приказу Министра
образования
и науки Республики Казахстан
от 16 марта 2017 года № 125
Утверждены
приказом Министра образования
и науки Республики Казахстан
от 10 января 2008 года № 8

Правила

признания и нострификации документов об образовании

Глава 1 . Общие положения

1. Правила признания и нострификации документов об образовании (далее - Правила) определяют порядок признания и (или) нострификации документов об основном среднем, общем среднем, техническом и профессиональном, послесреднем, высшем и послевузовском образовании физических лиц, получивших образование в других государствах и в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах).

В Правилах используются следующие понятия:

1) нострификация документов об образовании - процедура, проводимая с целью определения эквивалентности документов, выданных лицам, получившим образование в других государствах, в международных или иностранных учебных заведениях (их филиалах);

2) признание документов об образовании - это официальное подтверждение уполномоченным органом значимости иностранной образовательной квалификации.

Признание и (или) нострификация документов об образовании оказывается физическим лицам, их представителям на основании нотариально удостоверенной доверенности (далее - услугополучатель).

2. Признание и (или) нострификация документов об образовании регулируются в соответствии с международными договорами по вопросам признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Республики Казахстан (далее - международные договоры о взаимном признании и эквивалентности), Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" (далее - Закон) и настоящими Правилами.

3. Государственная услуга "Признание и (или) нострификация документов об образовании" (далее – госуслуга) осуществляется Комитетом по контролю в сфере образования и науки Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - уполномоченный орган) и Республиканским государственным предприятием на праве хозяйственного ведения "Центр Болонского процесса и академической мобильности" Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее - Центр).

4. Прием и выдача документов об образовании на процедуру признания и нострификации осуществляется через Центр, а также через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) на альтернативной основе.

5. Решение о признании и (или) нострификации документов об образовании принимается уполномоченным органом в соответствии с подпунктом 13) пункта 16 Положения о Министерстве образования и науки Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 28 октября 2004 года № 1111.

6. Признание и (или) нострификация документов об образовании и выдача соответствующих удостоверений осуществляется по заявлению услугополучателя, или лица, представляющего его интересы на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Глава 2. Порядок признания и (или) нострификации документов об образовании

Параграф 1. Порядок признания документов об образовании

7. При подаче документов в Центр или Государственную корпорацию о признании документов об образовании представляются следующие документы:

1) заявление о признании документов об образовании по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему (оригинал для сверки, подлежит к возврату) и нотариально засвидетельственный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод печати.

При отсутствии возможности предоставления легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему предоставляется нотариально засвидетельственная копия документа об образовании и приложения к нему.

При выдаче документа об образовании в стране-участнице международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающей отмену легализации официальных документов, участником которого является Республика Казахстан, легализация или апостилирование его не требуются и представляется нотариально засвидетельственную копию документа об образовании и приложения к нему.

Засвидетельствование перевода на казахский или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ;

3) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии) или актовую запись о браке или о расторжении брака;

4) квитанцию об оплате.

Услугополучатель представляет доказательства своей подготовки, в том числе документы о допуске к профессиональной деятельности, практическом опыте. Нотариально засвидетельственные копии данных документов представляются вместе с их нотариально засвидетельственными переводами (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печатей.

8. Заявление регистрируется в базе Интегрированной информационной системы центров обслуживания населения (далее - ИИС ЦОН).

9. Срок рассмотрения заявления о признании легализованных или апостилированных документов об образовании составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В случае, если документ об образовании не легализован или не апостилирован, то срок рассмотрения таких заявлений составляет 30 (тридцать) рабочих дней с учетом времени получения подтверждения фактов выдачи документа об образовании и наличия у зарубежной организации образования права на осуществление образовательной деятельности.

Срок исчисляется со времени представления документов, указанных в пункте 7 настоящих Правил, без учета времени доставки заявления услугополучателя в Центр и результата госуслуги в Государственную корпорацию.

В случае отсутствия ответа на первичный запрос о подтверждении фактов выдачи документа и наличия у зарубежной организации образования права на осуществление образовательной деятельности направляется повторный запрос и срок рассмотрения заявления о признании документов об образовании продлевается на 10 (десять) рабочих дней.

10. При представлении услугополучателем документа об образовании, подпадающего под действие международных договоров (соглашений) о взаимном признании и эквивалентности Республики Казахстан, Центр в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет услугополучателю письмо-уведомление в произвольной форме с указанием причин возврата документов и возвращает представленные документы.

11. Для признания зарубежного документа об образовании проводится экспертная оценка.

Экспертная оценка зарубежного документа об образовании проводится внутренней экспертной комиссией Центра, которая создается из числа работников Центра и утверждается приказом директора Центра по согласованию с уполномоченным органом.

12. Предметом и содержанием экспертной оценки являются:

1) установления подлинности документов об образовании, если документ об образовании не легализован или не апостилирован;

2) установление наличия у организации образования, выдавшей документ об образовании, права на осуществление соответствующей образовательной деятельности, на момент его выдачи;

3) оценка уровня образования и (или) квалификации;

4) оценка периодов обучения;

5) определение равноценности академических и (или) профессиональных прав, предоставляемых обладателю документа об образовании в государстве, в котором выдан этот документ, правам, которые предоставляются

соответствующим документам государственного образца об образовании и (или) квалификации в Республике Казахстан.

13. По результатам проведенной экспертной оценки Центр вносит предложения в уполномоченный орган о признании зарубежных документов об образовании.

14. На основании решения уполномоченного органа о признании документа Центр оформляет удостоверение о признании зарубежного документа об образовании согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

15. Удостоверение о признании выдается через Центр или Государственную корпорацию лично услугополучателю или по нотариальной удостоверенной доверенности третьему лицу.

16. Основанием для отказа в признании документа об образовании являются:

1) не подтверждение факта выдачи документа об образовании или отсутствие права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании;

2) представление документов об образовании стран, непризнанных Республикой Казахстан в качестве субъекта международного права, либо зарубежной организации образования, непризнанной уполномоченным органом в области образования страны выдачи;

3) несоответствие иностранной образовательной программы ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий) в соответствии с Государственным общеобязательным стандартом образования Республики Казахстан, утвержденным постановлением Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (далее - ГОСО РК).

4) отсутствие ответа на повторный запрос о подтверждении факта выдачи документа об образовании и права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании.

При принятии решения об отказе в признании документов об образовании Центр направляет в Государственную корпорацию или выдает услугополучателю или по нотариально удостоверенной доверенности третьему лицу уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа.

17. Услугополучатель обжалует решения, действия (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц, а также Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

Параграф 2. Порядок нострификации документов об образовании

18. При подаче документов в Центр или Государственную корпорацию о нострификации документов об образовании представляется следующие документы:

1) заявление о нострификации документов об образовании по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам;

2) копия легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему (оригинал для сверки, подлежит к возврату) и нотариально засвидетельственный перевод (в случае, если документ полностью на иностранном языке) документа об образовании и приложения к нему, включая перевод печати.

При отсутствии возможности предоставления легализованного или апостилированного документа об образовании и приложения к нему предоставляется нотариально засвидетельственная копия документа об образовании и приложения к нему.

При выдаче документа об образовании в стране-участнице международного договора (соглашения) о правовой помощи, предусматривающей отмену легализации официальных документов, участником которого является Республика Казахстан, легализация или апостилирование его не требуются и представляется нотариально засвидетельственная копия документа об образовании и приложения к нему.

Засвидетельствование перевода на казахский или русский язык осуществляется нотариусом на территории Республики Казахстан или органами дипломатической службы Республики Казахстан в стране, в которой выдан документ;

3) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык).

Если обладатель документа об образовании изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии) или актовую запись о браке или о расторжении брака;

4) квитанцию об оплате.

Услугополучатель представляет доказательства своей подготовки, в том числе документы о допуске к профессиональной деятельности, практическом опыте. Нотариально засвидетельственные копии данных документов

представляются вместе с их нотариально засвидетельственными переводами (в случае, если документ полностью на иностранном языке), включая перевод печатей.

19. Заявление регистрируется в базе ИИС ЦОН.

20. Срок рассмотрения заявления о нострификации легализованных или апостилированных документов об образовании составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней.

В случае, если документ об образовании не легализован или не апостилирован, то срок рассмотрения таких заявлений составляет 30 (тридцать) рабочих дней с учетом времени получения подтверждения фактов выдачи документа об образовании и наличия у зарубежной организации образования права на осуществление образовательной деятельности.

Срок исчисляется со времени представления документов, указанных в пункте 18 настоящих Правил, без учета времени доставки заявления услугополучателя в Центр и результата госуслуги в Государственную корпорацию.

В случае отсутствия ответа на первичный запрос о подтверждении фактов выдачи документа и наличия у зарубежной организации образования права на осуществление образовательной деятельности направляется повторный запрос и срок рассмотрения заявления о нострификации документов об образовании продлевается на 10 (десять) рабочих дней.

21. При представлении услугополучателем документа об образовании, подпадающего под действие международных договоров о взаимном признании и эквивалентности Республики Казахстан, Центр в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет услугополучателю письмо-уведомление в произвольной форме с указанием причин возврата документов и возвращает представленные документы

22. Процедура нострификации состоит из следующих этапов:

1) установление подлинности документов об образовании, если документ об образовании не легализован или не апостилирован;

2) установление наличия у организации образования, выдавшей документ об образовании, права на осуществление соответствующей образовательной деятельности, на момент его выдачи;

3) установление эквивалентности (соответствия) зарубежного документа об образовании ГОСО РК.

23. Установление эквивалентности (соответствия) зарубежного документа об образовании ГОСО РК, осуществляется Центром, с привлечением при необходимости специалистов организаций образования Республики Казахстан.

24. Экспертное заключение по документам об основном среднем и общем среднем образовании принимается на основании рассмотрения следующих критериев:

- 1) сроков обучения;
- 2) перечня изученных дисциплин.

25. Экспертное заключение по документам о техническом и профессиональном, послесреднем, высшем и послевузовском образовании принимается на основании рассмотрения следующих критериев:

- 1) сроков обучения;
- 2) перечня и объема (при наличии) изученных дисциплин;
- 3) наличия практик (при наличии);
- 4) наличия и уровня итоговой аттестации (при наличии).

Полученные знания и опыт оцениваются с позиции итоговой подготовки с признанием возможных различий в учебных планах и методах обучения.

26. В случае выявления существенной разницы в перечне изученных базовых и профильных дисциплин, услугополучатель имеет право представлять дополнительные документы, подтверждающие уровень образования и (или) квалификацию, практические навыки. При невозможности выявления равноценного эквивалента зарубежного документа об образовании и (или) квалификации, Центр принимает решение об эквивалентности документа с нижеследующим уровнем образования и (или) квалификации или с предоставлением прав для получения образования по специальности, указанной в заключении.

27. В случае, если в документе об образовании, выданном зарубежными организациями образования указываются квалификации, отсутствующие в классификаторах направлений подготовки и специальностей по уровням образования Республики Казахстан, установление соответствия содержания образования проводится по родственной специальности.

28. Центр вносит предложения в уполномоченный орган о нострификации зарубежного документов об образовании.

29. На основании решения уполномоченного органа о нострификации зарубежного документа об образовании Центр оформляет соответствующее удостоверение по форме согласно приложениям 3, 4, 5, 6 и 7 к настоящим Правилам.

30. Удостоверение о нострификации выдается через Центр или Государственную корпорацию лично услугополучателю или по нотариально удостоверенной доверенности третьему лицу.

31. Основанием для отказа в нострификации документов об образовании являются:

1) не подтверждение факта выдачи документа об образовании или отсутствие права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании;

2) представление документов об образовании стран, непризнанных Республикой Казахстан в качестве субъекта международного права, либо зарубежная организация образования непризнана уполномоченным органом в области образования страны выдачи;

3) несоответствие иностранной образовательной программы ни к одному из уровней образования и (или) направлений подготовки (специальностей, профессий) в соответствии с ГОСО РК;

4) отсутствие ответа на повторный запрос о подтверждении факта выдачи документа об образовании и права на осуществление соответствующей образовательной деятельности у организации образования, выдавшей документ об образовании.

При принятии решения об отказе в нострификации документов об образовании Центр направляет в Государственную корпорацию или выдает услугополучателю или по нотариально удостоверенной доверенности третьему лицу уведомление в произвольной форме с указанием причин отказа.

32. Услугополучатель обжалует решения, действия (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц, а также Государственной корпорации и (или) ее работников по вопросам оказания государственных услуг в порядке, установленном законодательными актами Республики Казахстан.

Глава 3. Порядок выдачи дубликатов удостоверений о признании или нострификации

33. В случае перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии), утери, порчи удостоверения о признании или нострификации документа об образовании, выдается дубликат удостоверения о признании и (или) нострификации (далее - дубликат).

34. Для получения дубликата услугополучатель представляет в Центр или Государственную корпорацию следующие документы:

1) заявление о выдаче дубликата по форме согласно приложению 8 к настоящим Правилам;

2) документ, удостоверяющий личность владельца документа об образовании (для идентификации личности) или уполномоченного представителя на основании нотариально удостоверенной доверенности.

Для нерезидентов Республики Казахстан нотариально засвидетельственная копия документа, удостоверяющего личность владельца документа об образовании (с переводом на государственный или русский язык);

3) если обладатель удостоверения о признании и (или) нострификации изменил фамилию, имя или отчество (при его наличии) после его получения, необходимо представить копию свидетельства о государственной регистрации актов записи перемены фамилии, имени или отчества (при его наличии), или актовую запись о браке или о расторжении брака (с переводом на государственный или русский язык) и подлинник удостоверения о признании и (или) нострификации;

4) квитанцию об оплате.

35. На выдаваемом бланке удостоверения в правом верхнем углу проставляется запись "Дубликат".

36. Срок рассмотрения заявления о выдаче дубликата составляет 5 (пять) рабочих дней, исчисляемые со времени представления всех необходимых документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, а также без учета времени доставки заявления услугополучателя в Центр и результата госуслуги в Государственную корпорацию.

Приложение 1
к Правилам признания и
нострификации
документов об образовании
Форма

Комитет по контролю в сфере образования и
науки Министерство образования и науки
Республики Казахстан

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность
(паспорт/удостоверение личности):

(номер, серия, дата и кем выдан)

Адрес проживания: _____

(наименование страны, области, города,
района, улицы, номер дома и квартиры)

Контактные данные _____

(мобильный, рабочий (домашний) телефоны,
адрес электронной почты)

Место работы или учебы: _____

Заявление

Прошу Вас _____

(признать, нострифицировать)

Цель _____

(трудоустройство, продолжение обучения)

Вид, серия и номер документа об образовании _____

(диплом, аттестат, свидетельство,
удостоверение, сертификат)

Кем выдан _____

(полное наименование организации образования, страны)

по специальности _____

(полное наименование)

Присвоенная квалификация/академическая степень _____

(полное наименование)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую
з а к о н о м _____ т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

Несу полную ответственность за достоверность предоставленных мною
д о к у м е н т о в _____ и
сведений в соответствии с действующим законодательством Республики
Казахстан.

" ____ " _____ 20__ года _____

(подпись)

Приложение 2
к Правилам признания и
нострификации
документов об образовании
форма

**Комитет по контролю в сфере образования и науки
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

**(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально засвидетельственным переводом)**

БТ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

(название, серия, номер и дата выдачи документа)

выданный _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страны)

признается в Республике Казахстан

с квалификацией (академической степенью) _____

по специальности _____

с соответствующим равенством прав для _____

(доступа к образованию и (или) профессиональной деятельности)

Основание: _____

(номер и дата решения)

Место печати

Руководитель _____

(подпись)

Регистрационный номер № _____

" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 3
к Правилам признания и
нострификации
документов об образовании
форма

**Комитет по контролю в сфере образования и науки
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

**(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально засвидетельственным переводом)**

ЖБ-П № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

(название, серия, номер и дата выдачи документа)

выданный _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страны)

эквивалентен казахстанскому диплому о послевузовском образовании

с присвоением квалификации (академической степени) _____

по специальности _____

с соответствующим равенством прав для _____

(доступа к образованию и (или) профессиональной деятельности)

Основание _____

(номер и дата решения)

Место печати

Руководитель _____

(подпись)

Регистрационный номер № _____

" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 4
к Правилам признания и
нострификации
документов об образовании
форма

**Комитет по контролю в сфере образования и науки
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

**(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально засвидетельственным переводом)**

ЖБ-I № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

(название, серия, номер и дата выдачи документа)

выданный _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страны)

**эквивалентен казахстанскому диплому о высшем образовании
с присвоением квалификации (академической степени) _____**

по специальности _____

с соответствующим равенством прав для _____

(доступа к образованию и (или) профессиональной деятельности)

Основание _____

(номер и дата решения)

Место печати

Руководитель _____

(подпись)

Регистрационный номер № _____

" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 5
к Правилам признания и
нострификации
документов об образовании
форма

**Комитет по контролю в сфере образования и науки
Министерства образования и науки Республики Казахстан**

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е

**(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально засвидетельственным переводом)**

ТКБ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

(название, серия, номер и дата выдачи документа)

выданный _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страны)

**эквивалентен казахстанскому документу о техническом
и профессиональном образовании**

по специальности _____

с присвоением квалификации _____

с соответствующим равенством прав _____

(доступа к образованию и (или) профессиональной деятельности)

Основание: _____

(номер и дата решения)

Место печати

Руководитель _____

(подпись)

Регистрационный номер № _____

" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 6
к Правилам признания и
нострификации
документов об образовании
форма

**Комитет по контролю в сфере образования и науки
Министерство образования и науки Республики Казахстан**

УДОСТОВЕРЕНИЕ
(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально засвидетельственным переводом)
ЖОБ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

(название документа, серия, номер и дата выдачи)
выданный _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страны)

**эквивалентен казахстанскому аттестату об общем среднем
образовании**

Основание: _____

(номер и дата решения)

Место печати

Руководитель

(подпись)

Регистрационный номер № _____
" _____ " _____ 20____ года

Приложение 7
к Правилам признания и
нострификации
документов об образовании
форма

**Комитет по контролю в сфере образования и науки
Министерство образования и науки Республики Казахстан**

У Д О С Т О В Е Р Е Н И Е
**(действительно с подлинником документа об образовании
и его нотариально засвидетельственным переводом)**
НОБ № _____

Настоящим удостоверяется, что документ об образовании _____

(название документа, серия, номера дата выдачи)
выданный _____

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

к е м

(наименование организации, выдавшей документ об образовании, страна)

эквивалентен казахстанскому аттестату об основном среднем образовании
Основание: _____

(номер и дата решения)

Место печати

Руководитель _____

(подпись)

Регистрационный номер № _____

" _____ " _____ 20 _____ года

Приложение 8
к Правилам признания и
нострификации
документов об образовании

Форма

Комитет по контролю в сфере образования и
науки Министерство образования и науки
Республики Казахстан

от _____
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Гражданство: _____

Документ, удостоверяющий личность
(паспорт/удостоверение личности):

(номер, серия, дата и кем выдан)

Адрес проживания: _____

(наименование страны, области, города,
района, улицы, номер дома и квартиры)

Контактные данные _____

(мобильный, рабочий (домашний) телефоны,
адрес электронной почты)

Место работы или учебы: _____

Заявление

Прошу Вас _____

(выдать дубликат удостоверения о признании или нострификации
зарубежного документа об образовании)

Причина _____

(в связи с утерей (порчей) удостоверения или другое)

Вид, серия и номер документа об образовании _____

(диплом, аттестат, свидетельство, удостоверение, сертификат)

Кем выдан _____

(полное наименование организации образования, страна выдачи)

по специальности _____

(полное наименование)

Присвоенная квалификация (академическая) степень _____

(полное наименование)

Согласен (на) на использование сведений, составляющих охраняемую
з а к о н о м т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

Несу полную ответственность за достоверность предоставленных мною
документов.

" " 20 года

(подпись)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан