

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан"**

*Утративший силу*

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 марта 2017 года № 180. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 апреля 2017 года № 15042. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 июля 2020 года № 514.

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 14.07.2020 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Заголовок в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.12.2018 № 939 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан".

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.12.2018 № 939 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившим силу приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан "Об утверждении стандарта государственной услуги "Продление и выдача выездных виз" от 14 апреля 2015 года № 343 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11121, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 10 июня 2015 года).

3. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Комитет миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Кабденов М.Т.).

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел  
генерал-полковник полиции*

*К. Касымов*

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр национальной экономики  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_ Т. Сулейменов  
4 апреля 2017 года

Утвержден  
приказом Министра  
внутренних дел  
Республики Казахстан  
от 13 марта 2017 года № 180

**Стандарт государственной услуги "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан"**

**Сноска. Заголовок Стандарта в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.12.2018 № 939 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Выдача, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства виз на право выезда из Республики Казахстан и въезда в Республику Казахстан" (далее – государственная услуга).

**Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.12.2018 № 939 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через услугодателя.

## **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Сроки оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю – 5 (пять) рабочих дней.

В случае, если согласующим органом ответ не предоставлен в указанный срок, государственная услуга предоставляется в течение 1 рабочего дня после получения согласования.

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 30 (тридцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – выдача, восстановление или продление виз Республики Казахстан путем вклеивания заполненной визовой наклейки в заграничный паспорт иностранного государства, либо иной документ, удостоверяющий личность, признаваемый в этом качестве Республикой Казахстан и предоставляющий право на пересечение Государственной границы Республики Казахстан (далее - заграничный паспорт) либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным, пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги – бумажная.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.12.2018 № 939 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается на платной основе физическим и юридическим лицам (далее - услугополучатель).

За оказание государственной услуги взимается государственная пошлина, которая в соответствии со статьей 613 Кодекса Республики Казахстан от 25 декабря 2017 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) составляет за выдачу, восстановление или продление на территории Республики Казахстан иностранцам и лицам без гражданства визы на право:

выезда из Республики Казахстан - 0,5 МРП;

въезда в Республику Казахстан и выезда из Республики Казахстан - 7 МРП;

многократного въезда в Республику Казахстан и выезда из Республики Казахстан - 30 МРП.

Оплата производится в наличной и безналичной форме через банки второго уровня и организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.

От уплаты государственной пошлины освобождаются:

члены иностранных официальных делегаций и сопровождающие их лица, прибывающие в Республику Казахстан;

прибывающие в Республику Казахстан по приглашению Администрации Президента Республики Казахстан, Правительства Республики Казахстан, Парламента Республики Казахстан, Конституционного Совета Республики Казахстан, Верховного Суда Республики Казахстан, Центральной избирательной комиссии Республики Казахстан, Канцелярии Премьер-Министра Республики Казахстан, государственных органов, акиматов областей, городов республиканского значения и столицы;

иностранцы, направляющиеся в Республику Казахстан с гуманитарной помощью, согласованной с заинтересованными государственными органами Республики Казахстан;

этнические казахи;

дети до 16 лет на основе принципа взаимности;

бывшие граждане Республики Казахстан, постоянно проживающие за границей и направляющимся в Республику Казахстан на похороны близких родственников;

иностранные инвесторы.

Государственная пошлина также не взимается при выдаче повторных виз взамен первичных виз, содержащих ошибки, допущенные услугодателем.

Сноска. Пункт 7 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.12.2018 № 939 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу с 9-00 до 18-30 часов, с перерывом на обед с 13-00 до 14-30, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги осуществляется по месту регистрации услугополучателя.

Визы категорий "А5", "В15"- "В22" выдаются по месту фактического нахождения получателя виз.

Визы категории "С9" выдаются по месту нахождения учебного заведения в которое зачислен получатель визы.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при личном обращении услугополучателя либо принимающего лица:

1) для всей категории виз:

визовая анкета на получение визы в соответствии с приложением 1 к настоящему стандарту с цветной, либо черно-белой фотографией размером 3,5x4,5 сантиметров;

действительный заграничный паспорт;

оригинал платежных документов, подтверждающих уплату государственной пошлины;

2) для оформления визы категории "А5" (инвесторская) дополнительно представляются:

ходатайство приглашающей стороны;

ходатайство уполномоченного органа Республики Казахстан по инвестициям;

Для продления визы категории "А5" представляется ходатайство приглашающей стороны и письменное подтверждение уполномоченного органа Республики Казахстан по инвестициям;

3) для оформления визы категории "В3" (лицам, прибывшим для проведения переговоров, заключения контрактов, а также учредителям или членам совета директоров) дополнительно представляются:

письменное обращение о выдаче визы от приглашающей стороны либо услугополучателей, являющихся этническими казахами, бывшими соотечественниками и (или) гражданами стран, указанных в списке государств согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

для оформления многократной визы – копия из договора или контракта (не требуется лицам, указанным в абзаце втором настоящего подпункта);

4) для оформления визы категории "В14" (лицам, постоянно проживающим в Республике Казахстан, при выезде за пределы Республики Казахстан на постоянное место жительства) оформляется на основании разрешения органов внутренних дел Республики Казахстан на постоянное место жительства;

5) для оформления визы категории "В15" (лицам, утратившим на территории Республики Казахстан паспорт) дополнительно представляются:

письменное обращение приглашающей стороны либо услугополучателей о выдаче визы (далее – ходатайство);

свидетельство на возвращение (иной проездной документ) при подтверждении данных о въезде в Республику Казахстан и регистрации в органах внутренних дел;

6) визы категории "В16", "В17", "В18" выдаются на основании заключения органов внутренних дел. При этом визовая анкета не требуется;

7) визы категории "В19" (лицам, отбывшим наказание или освобожденным от наказания, а также лицам, у которых истек срок пробационного контроля, отсрочки исполнения наказания) выдаются на основании сообщения Комитета уголовно-исполнительной системы Министерства внутренних дел Республики Казахстан или его территориальных органов, либо местной полицейской службы (для условно-досрочно освобожденных), при этом документ, визовая анкета не требуется;

8) для выдачи визы категории "В20" (лицам, не выехавшим до истечения срока действия визы или разрешенного безвизового срока пребывания в связи с форс-мажорными обстоятельствами) дополнительно представляются:

ходатайство;

документы, подтверждающие наступление форс-мажорных обстоятельств, задержку или отмену рейса, отправления поезда или иного транспортного средства, препятствующих выезду из Республики Казахстан до истечения срока действия визы или разрешенного безвизового срока пребывания;

9) для выдачи визы категории "В21" (лицам, которые сообщили о совершении в отношении них деяний, признаваемых в соответствии с Уголовным кодексом Республики Казахстан от 3 июля 2014 года тяжким или особо тяжким преступлением) дополнительно представляются:

ходатайство;

талон-уведомление о регистрации заявления в Едином реестре досудебного расследования.

Для продления визы категории "В21" представляется письменное обращение органа, осуществляющего предварительное расследование, либо суда, в котором рассматривается уголовное дело;

10) для выдачи визы категории "В22" (лицам, привлекавшимся к уголовной ответственности, в отношении которых уголовное дело прекращено, а также иным лицам, с которых сняты законные ограничения на выезд из Республики Казахстан) дополнительно представляется постановление о прекращении уголовного дела, утвержденное или согласованное с прокурором, либо информация уполномоченного органа, установившего ограничения на выезд из Республики Казахстан;

11) для выдачи визы категории "С3" (для осуществления трудовой деятельности) дополнительно представляется:

ходатайство приглашающей стороны;

разрешение, выданное работодателю местными исполнительными органами на привлечение иностранной рабочей силы.

Для иностранцев и лиц без гражданства, которым в соответствии с постановлением Правительства Республики Казахстан от 15 декабря 2016 года № 802 "Об утверждении Правил установления квоты на привлечение иностранной рабочей силы в Республику Казахстан и ее распределение между регионами Республики Казахстан, определение лиц, для осуществления трудовой деятельности которых не требуется разрешения местных исполнительных органов на привлечение иностранной рабочей силы, и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Казахстан" разрешение на привлечение иностранной рабочей силы не требуется, дополнительно представляются следующие документы:

для оралманов:

копия и подлинник (для сверки) удостоверения оралмана по форме, утвержденной приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан "Об утверждении Правил присвоения или продления статуса оралмана" от 22 июля 2013 года № 329-Ө-М (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 8624);

для членов экипажей морских, речных судов, воздушного транспорта, профессорско-преподавательского состава высших учебных заведений, которым в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 5 июля 2001 года № 648 "О присвоении особого статуса высшим учебным заведениям" присвоен особый статус, а также работающие в высших учебных заведениях на должностях руководителей, для преподавателей с высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном приказом Министра образования и науки Республики Казахстан "Об утверждении Правил признания

и нострификации документов об образовании" от 10 января 2008 года № 8 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 5135) (далее – Правила признания и нострификации документов об образовании), и осуществляющие подготовку кадров для отраслей экономики:

копия трудового договора с иностранным работником;

для лиц, привлекаемых участниками и органами Международного финансового центра "Астана" (далее – МФЦА):

копия сертификата, подтверждающего регистрацию/аккредитацию юридического лица в соответствии с действующим правом МФЦА,

копия трудового договора с иностранным работником;

для лиц, работающих в национальном управляющем холдинге на должностях не ниже руководителей структурных подразделений с высшим образованием с подтвержденными документами в порядке, установленном Правилами признания и нострификации документов об образовании:

приказ национального управляющего холдинга о назначении иностранного работника первым руководителем структурного подразделения в Республике Казахстан;

для лиц, привлекаемых для работы в качестве членов совета директоров национального управляющего холдинга:

выписка из общего собрания совета директоров национального управляющего холдинга;

лицам, работающим первыми руководителями филиалов или представительств иностранных юридических лиц:

решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем;

лицам, работающим первыми руководителями казахстанских юридических лиц со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале:

решение учредителя либо выписка из общего собрания учредителей о назначении иностранного работника первым руководителем в Республике Казахстан;

лицам, работающим заместителями первых руководителей казахстанских юридических лиц со стопроцентной долей иностранного участия в их уставном капитале:

копия приказа о принятии и назначении на работу на должность заместителя руководителя.

Для продления визы категории "С3" представляется ходатайство приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение для получения



первичной визы и разрешение работодателю на привлечение иностранной рабочей силы, если такое разрешение требуется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

12) для выдачи визы категории "С4" (для самостоятельного трудоустройства по профессиям, востребованным в приоритетных отраслях экономики) дополнительно представляются:

ходатайство;

справка о соответствии квалификации;

трудовой договор, заключенный с юридическим лицом – резидентом Республики Казахстан по специальности, указанной в справке о соответствии квалификации.

Для продления визы категории "С4" представляется ходатайство и трудовой договор, заключенный с юридическим лицом – резидентом Республики Казахстан по специальности, указанной в справке о соответствии квалификации;

13) для выдачи визы категории "С9" (этническим казахам, временно прибывшим в Республику Казахстан и поступившим в учебные заведения Республики Казахстан, в том числе прибывшим по безвизовому режиму, а также членам их семей) дополнительно представляются:

ходатайство учебного заведения Республики Казахстан;

документы, подтверждающие национальную принадлежность услугополучателя.

Для продления визы категории "С9" представляется ходатайство уполномоченного органа по вопросам образования или учебного заведения, зарегистрированного в Республике Казахстан;

14) для выдачи визы категории "С11" (лицам, не достигшим совершеннолетия) дополнительно представляется ходатайство законных представителей услугополучателя;

15) для выдачи визы категории "С12" (лицам, находящимся в Республике Казахстан, при возникновении необходимости их лечения либо ухода за близкими родственниками - гражданами Республики Казахстан либо иностранцами, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан, находящимися на лечении в медицинских учреждениях, а также сопровождающим лицам) дополнительно представляются документы, выданные медицинской организацией, расположенной в Республике Казахстан, подтверждающие:

необходимость постоянного ухода за услугополучателем - иностранным пациентом, находящимся на лечении в медицинских организациях Республики Казахстан;

необходимость постоянного ухода за близкими родственниками услугополучателя – гражданами Республики Казахстан, либо иностранцами, постоянно проживающими на территории Республики Казахстан. При этом степень родства определяется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Для продления визы категории "С12" представляется ходатайство и документы, указанные в абзацах втором и третьем настоящего подпункта;

16) для продления визы категории "В2" (лицам, прибывшим с целью монтажа, ремонта и технического обслуживания оборудования, либо с целью оказания консультационных или аудиторских услуг) представляется ходатайство приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение для получения первичной визы, с указанием цели пребывания в Республике Казахстан;

17) для продления визы категории "В7" (лицам, прибывшим в Республику Казахстан для прохождения учебной практики или стажировки, а также членам их семей) представляется ходатайство приглашающей стороны, которая ранее оформила приглашение, а также центральных исполнительных органов Республики Казахстан;

18) продление визы категории "В8" (лицам, прибывшим в Республику Казахстан для оформления разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан) осуществляется на основании ходатайства после сдачи документов для оформления разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан;

19) для продления визы категории "С2" (для воссоединения семьи) представляется письменное обращение приглашающей стороны при наличии следующих документов:

подтверждение наличия у приглашающего лица финансовых средств на содержание каждого члена семьи в месяц в размере не менее минимальной заработной платы, установленной законом Республики Казахстан о республиканском бюджете;

подтверждение наличия у приглашающего лица жилья на территории Республики Казахстан, площадь которого соответствует установленным минимальным нормативам на каждого члена семьи в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 апреля 1997 года "О жилищных отношениях", а также санитарным и иным нормам, установленным в соответствии с Кодексом Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа и системе здравоохранения" (нотариально засвидетельствованная копия);

медицинская страховка услугополучателей - членов семьи приглашающего лица;

нотариально засвидетельствованные копии документов, подтверждающие семейные отношения услугополучателя с приглашающим лицом,

представленные уполномоченными на то государственными органами Республики Казахстан или иностранного государства;

20) для продления визы категории "С5" (для лиц, являющихся бизнес-иммигрантами) представляется письменное обращение местных исполнительных органов столицы, городов республиканского значения и областей Республики Казахстан и их районов;

21) для продления визы категории "С7" (для осуществления миссионерской деятельности) представляется письменное обращение религиозного объединения, зарегистрированного на территории Республики Казахстан, согласованное с ведомством уполномоченного органа, осуществляющего регулирование в сфере религиозной деятельности.

**Сноска. Пункт 9 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 25.12.2018 № 939 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

10. Основаниями для отказа услугополучателю в оказании государственной услуги по выдаче выездной визы:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) если имеются основания для привлечения его к уголовной ответственности – до окончания производства по делу;

3) если он осужден за совершение преступления – до отбытия наказания или освобождения от наказания;

4) если он уклоняется от исполнения обязательств, наложенных на него судом – до исполнения обязательств;

5) отрицательный ответ уполномоченного государственного органа на запрос о согласовании, который требуется для оказания государственной услуги, а также отрицательное заключение проверки.

### **Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя по вопросам оказания государственной услуги**

11. Для обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Тауелсиздик, 1, телефон: 8 (7172) 71-40-33, 71-40-03.

Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя.

В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz).

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Информацию о порядке оказания государственной услуги можно получить по телефонам услугодателей, указанным на интернет-ресурсе Министерства [www.mvd.gov.kz](http://www.mvd.gov.kz), либо по телефонам Министерства 8 (7172) 71-40-64, 71-40-73.

Приложение 1  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача, восстановление  
или продление на территории  
Республики Казахстан  
иностранцам и лицам без  
гражданства виз на право выезда  
из Республики Казахстан и  
въезда в Республику Казахстан

Сноска. Правый верхний угол приложения 1 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.12.2018 № 939 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

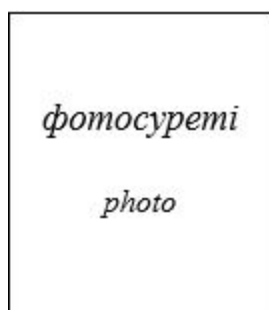
Сноска. Приложение 1 с изменением, внесенным приказом Министра внутренних дел РК от 25.12.2018 № 939 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

## ВИЗОВАЯ АНКЕТА

РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН  
ВИЗОВАЯ АНКЕТА



The Republic of Kazakhstan  
VISA APPLICATION FORM



**Внимание!**

--	--	--	--	--	--	--	--

Анкета заполняется печатными буквами, без исправлений.

**Attention!**

Application form should be filled in fully and accurately, in block letters.

Wrong filling of application form can become a cause of refuse in issue of entry visa.

1. **Фамилия**/ Surname(s): \_\_\_\_\_

2. **Имя**/First name(s): \_\_\_\_\_

3. **Прежняя/-ие имя и фамилия**/other names and surnames: \_\_\_\_\_

4. **Пол**/ Sex: Муж/Male

Жен./Female

5. **Дата рождения**/ Date of birth:


день/day месяц/month год/year

6. **Место рождения** (страна и город)/Place of birth (city and country): \_\_\_\_\_

7. **Гражданство**/Nationality: \_\_\_\_\_

**Гражданство при рождении**/Nationality by birth: \_\_\_\_\_

8. **Семейное положение**/Marital status:

<input type="checkbox"/>	холост/не замужем/ single	<input type="checkbox"/>	женат (замужем)/married	
<input type="checkbox"/>	разведен (а)/ divorced	<input type="checkbox"/>	вдовец (вдова)/widow(ed)	иное (уточнить)

9. Если состоите в браке, укажите **Ф.И.О.** (при его наличии) **супруга(и) и гражданство** / I f

you are married, please, inform your spouse's full name and nationality:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

10. **Постоянное место жительства/Your permanent home address:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ тел/tel.

11. **Профессия и должность/ Occupation (educational background and position):**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

12. **Место работы/Place of work:**

Адрес/ address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ тел/tel. \_\_\_\_\_

13. **Тип паспорта/Type of passport:**

дипломатический/diplomatic	<input type="checkbox"/>	служебный/service	<input type="checkbox"/>
национальный/ordinary	<input type="checkbox"/>	другой/other type of document	<input type="checkbox"/>

**Номер/Number:** \_\_\_\_\_, **дата выдачи/ date of issue:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, кем выдан /  
/issued by: \_\_\_\_\_, действителен до  
/ v a l i d t i l l :

14. **Имеете ли Вы разрешение на обратный въезд, если Вы не являетесь гражданином того государства, где Вы временно пребываете?/ For person who lives outside of the country of origin: have you got a permission to return to the country of living?:**

<input type="checkbox"/>	Нет/No	<input type="checkbox"/>	Да/Yes
--------------------------	--------	--------------------------	--------

Если имеете разрешение, укажите номер документа на въезд и срок его действия/ If yes, please indicate the number of this document and its validity:

15. **Посещали Вы ранее Казахстан?/ Have you visited the Republic of Kazakhstan before?:**

<input type="checkbox"/>	Нет/No
<input type="checkbox"/>	Да/Yes

**Если посещали, укажите дату и цель пребывания/If yes, indicate the date and purpose of the visit(s):** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

16. **Отказывали ли Вам ранее в посещениях Республики Казахстан?/ Have you ever been refused entry to the Republic of Kazakhstan?:**

<input type="checkbox"/>	Нет/No	<input type="checkbox"/>	Да/Yes.
--------------------------	--------	--------------------------	---------

**Если отказывали, укажите причину отказа (кем и где отказано)/ If yes, please give details below (when and by whom):** \_\_\_\_\_  
-----  
\_\_\_\_\_

17. **Цель поездки/ Purpose of travel:** \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

18. **Наименование принимающей стороны в Республике Казахстан (адрес, тел. ) / Inviting organization (address,tel.):** \_\_\_\_\_  
-----  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, **или сведения об ответственном лице за Ваше пребывание в Республике Казахстан (указывается полное Ф.И.О.(при его наличии), адрес и тел. л. ) / or**



person, arranging your visit to Kazakhstan (full name, address,tel.): \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

19. **Пункты пребывания в Республике Казахстан/** Placts of destination in the  
R e p u b l i c o f  
Kazakhstan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

20. **Первичный пункт въезда в Республику Казахстан (аэропорт,  
железнодорожная и  
автомобильная станция)/** The first place of entry into the Republic of  
Kazakhstan: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

21. **Ваше место жительства на период временного пребывания в Республике  
К а з а х с т а н /**  
Temporary address in Kazakhstan: \_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

22. **Кто финансирует Вашу поездку в Республику Казахстан?/Who is paying  
f o r y o u r c o s t**  
of traveling and for your costs of living during your stay in  
Kazakhstan?: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

-----

23. **Имеете ли Вы страховой полис во время пребывания в Республике  
К а з а х с т а н ? /** H a v e  
you got an insurance for the period of your stay in Kazakhstan?

<input type="checkbox"/>	Нет/No	<input type="checkbox"/>	Да/Yes.
--------------------------	--------	--------------------------	---------

Если имеете страховой полис, укажите срок действия полиса и наименование страховой организации./ If yes, please indicate its validity and the name of insurance company: \_\_\_\_\_

24. Если следуете транзитом через Республику Казахстан имеете ли Вы визу страны конечного назначения или документ о разрешении на проживание?/ In case of transit through Kazakhstan, have you got an entry visa or residence permit for your destination?:

<input type="checkbox"/>	Нет/No	<input type="checkbox"/>	Да/Yes.
--------------------------	--------	--------------------------	---------

Если да, то укажите в какое-государство Вы следуете/ if yes, indicate the country of destination: \_\_\_\_\_

укажите первичный пограничный пункт въезда/ border point through which entry is planned: \_\_\_\_\_

укажите маршрут транзита/route of transit: \_\_\_\_\_

25. Период запрашиваемой визы/Period of requested visa: с/ from \_\_\_\_\_

до/ to \_\_\_\_\_

26. Кратность запрашиваемой визы/ Number of entries requested: 1 многократная/ multiple

27. Укажите Ф.И.О. (при наличии) детей, которые следуют с Вами (заполняется, если дети включены в Ваш паспорт)/ Children (please indicate whether they are traveling with you and are entered in your passport):

№	Ф.И.О.(при наличии)/ Surname, First names	Дата и место рождения/ Date and place of birth	Гражданство/ Nationality

Я удостоверяю, что приведенные мною сведения в анкете являются достоверными. Информирован, что не достоверные сведения могут послужить аннулированием полученной визы или основанием для отказа в выдаче визы.

I undertake that the above mentioned personal data are full and correct. I am aware, that wrong data can cause refuse and canceling of already issued visa. I am obliged to leave the territory of the Republic of Kazakhstan before visa expiration.

Дата и место/

Place and date: \_\_\_\_\_

Подпись/ Signature: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к стандарту государственной  
услуги "Выдача, восстановление  
или продление на территории  
Республики Казахстан  
иностранцам и лицам без  
гражданства виз на право выезда  
из Республики Казахстан и  
въезда в Республику Казахстан

**Сноска. Правый верхний угол приложения 2 в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 25.12.2018 № 939 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Список**

**экономически развитых, политически и миграционно стабильных государств,**

**граждане которых освобождены от необходимости предъявления приглашения**

**при оформлении виз категорий "А3", "В1", "В3", "В10" и "В12"**

1. Австралия
2. Австрийская Республика
3. Соединенные Штаты Америки
4. Королевство Бельгия
5. Объединенные Арабские Эмираты

6. Республика Болгария
7. Федеративная Республика Бразилия
8. Федеративная Республика Германия
9. Греческая Республика
10. Королевство Дания
11. Новая Зеландия
12. Япония
13. Государство Израиль
14. Иорданское Хашимитское Королевство
15. Ирландская Республика
16. Республика Исландия
17. Королевство Испания
18. Итальянская Республика
19. Канада
20. Государство Катар
21. Республика Кипр
22. Республика Корея
23. Латвийская Республика
24. Литовская Республика
25. Княжество Лихтенштейн
26. Великое Герцогство Люксембург
27. Венгерская Республика
28. Федерация Малайзия
29. Республика Мальта
30. Княжество Монако
31. Королевство Нидерланды
32. Королевство Норвегия
33. Султанат Оман
34. Республика Польша
35. Португальская Республика
36. Румыния
37. Королевство Саудовская Аравия
38. Республика Сингапур
39. Словацкая Республика
40. Республика Словения
41. Соединенное Королевство Великобритании и Северной Ирландии
42. Финляндская Республика
43. Французская Республика
44. Республика Хорватия

45. Чешская Республика
46. Швейцарская Конфедерация
47. Королевство Швеция
48. Эстонская Республика

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан