

**О внесении изменений в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 26 мая 2015 года № 296 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью"**

***Утративший силу***

Приказ Министра юстиции Республики Казахстан от 20 апреля 2017 года № 447. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 апреля 2017 года № 15087. Утратил силу приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 4 июня 2018 года № 890 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра юстиции РК от 04.06.2018 № 890 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра юстиции Республики Казахстан от 26 мая 2015 года № 296 "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11325, опубликован в Информационно-правовой системе "Әділет" 25 июня 2015 года) следующие изменения:

      заголовок приказа изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении регламента государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами";

      пункты 3 и 4 изложить в следующей редакции:

      "3. Департаменту по организации экспертной деятельности Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства юстиции Республики Казахстан.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.";

      в Регламенте государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью", утвержденном указанным приказом:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Государственная услуга "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами" (далее – государственная услуга) оказывается на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами", утвержденного приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 242 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11188) (далее – Стандарт) Министерством юстиции Республики Казахстан (далее – услугодатель), в том числе через веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz.";

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Результат оказания государственной услуги - лицензия, переоформление, дубликат лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.";

      часть третью пункта 8 изложить в следующей редакции:

      "Услугополучатель для заявки на получение государственной услуги на портале выбирает "Выдача лицензии, переоформление, выдача дубликатов лицензии на осуществление судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами". Портал формирует первый шаг подачи заявки, автоматически заполняя данные о услугополучателе.";

      приложения 1, 2, 3 и 4 изложить в следующей редакции согласно приложениям 1, 2, 3 и 4 к настоящему приказу.

      2. Департаменту по организации экспертной деятельности Министерства юстиции Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан его направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра юстиции Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|  |
| *Министр юстиции* *Республики Казахстан* | *М. Бекетаев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 20 апреля 2017 года № 447 |
|  | Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами" |

**Текстовое табличное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

**Таблица 1. Описание действий СФЕ**

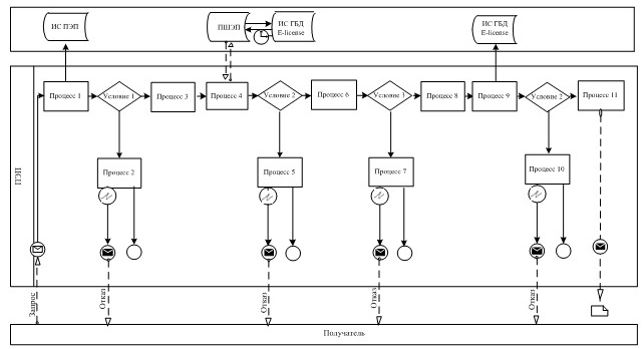
|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ процедуры** **(действия)** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| Наименование СФЕ | Канцелярия | Директор департамента по организации экспертной деятельности | Эксперт департамента по организации экспертной деятельности | Руководитель УО |
|  | Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу лицензии, переоформление или дубликата лицензии, проводит регистрацию полученных документов, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера | Согласовывает регистрацию и отписывает эксперт департамента по организации экспертной деятельности | Рассматривает заявления услугополучателя внесение в реестр соответствующих записей о выдаче лицензии, переоформление или дубликата лицензии, оформление лицензии, переоформление или дубликата лицензии | Рассмотрение заявления, подписание лицензии, переоформление или дубликат лицензии. |
| Форма завершения | Направляет результат оказания государственной услуги через почту на адрес услугополучателя | Документы с резолюцией, содержащей сроки исполнения и ответственного исполнителя в управлении | Запись в реестр регистрации, оформление лицензии, переоформление или дубликата лицензии | Подписание лицензии, переоформление или дубликат лицензии, выдача электронной лицензии |
| Сроки исполнения | 1 рабочий день | 1 рабочий день | 12 рабочий день | 1 рабочий дней |

**Таблица 2. Варианты использования. Альтернативный процесс.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Канцелярия** | **Директор департамента по организации экспертной деятельности** | **Эксперт департамента по организации экспертной деятельности** | **Руководитель** **УО** |
| 1. Прием заявления и перечня необходимых документов на выдачу лицензии, переоформление или дубликата лицензии, при этом в правом нижнем углу заявления проставляется регистрационный штамп на государственном языке с указанием даты поступления и входящего номера | 2. Согласовывает регистрацию и отписывает эксперт департамента по организации экспертной деятельности | 3. Оформление заключения об отказе в выдаче лицензии, переоформление или дубликат лицензии в канцелярию | 4. Подписание Заключения об отказе в выдаче лицензии, переоформление или дубликат лицензии |
| 6. Направляет заключения об отказе в выдаче лицензии, переоформление или дубликат лицензии на адрес услугополучателя |  | 5. Направляет заключения об отказе в выдаче лицензии, переоформление или дубликат лицензии в канцелярию |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 20 апреля 2017 года № 447 |
|  | Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами" |

**Диаграмма № 1 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через портал**



      Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя и услугополучателя:

      1) услугополучатель осуществляет регистрацию на портале с помощью своего регистрационного свидетельства ЭЦП, которое хранится в интернет-браузере компьютера услугополучателя (осуществляется для незарегистрированных потребителей на портале);

      2) процесс 1 – прикрепление в интернет-браузер компьютера услугополучателя регистрационного свидетельства ЭЦП, процесс ввода получателем пароля (процесс авторизации) на портале для получения государственной услуги;

      3) условие 1 – проверка на портале подлинности данных о зарегистрированном услугополучателе через логин (ИИН) и пароль;

      4) процесс 2 – формирование порталом сообщения об отказе в авторизации в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

      5) процесс 3 – выбор услугополучателем услуги в портале, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и заполнение услугополучателем формы (ввод данных) с учетом ее структуры и форматных требований, прикрепление к форме запроса необходимых документов в электронном виде;

      6) процесс 4 – оплата услуги на ПШЭП, а затем эта информация поступает в портал;

      7) условие 2 – проверка в портале факта оплаты за оказание услуги;

      8) процесс 5 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге, в связи с отсутствием оплаты за оказание услуги в портале;

      9) процесс 7 – выбор услугополучателем регистрационного свидетельства ЭЦП для удостоверения (подписания) запроса;

      10) условие 3 – проверка на портале срока действия регистрационного свидетельства ЭЦП отсутствия в списке отозванных (аннулированных) регистрационных свидетельства, а также соответствия идентификационных данных между ИИН указанным в запросе, и ИИН указанным в регистрационном свидетельстве ЭЦП);

      11) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с не подтверждением подлинности ЭЦП получателя;

      12) процесс 8 – удостоверение (подписание) посредством ЭЦП получателя заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

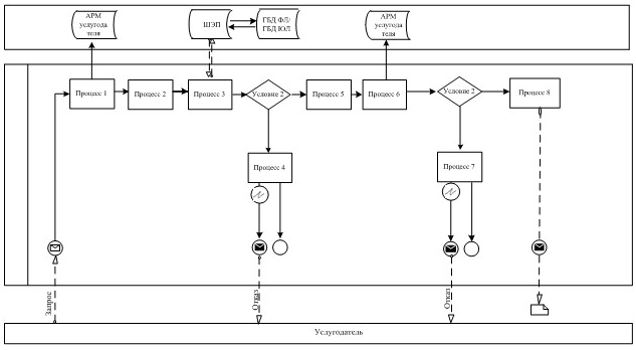
      13) процесс 9 – регистрация электронного документа (запроса услугополучателя) в портале" и обработка запроса в портале;

      14) условие 4 – проверка услугодателем соответствия услугополучателя квалификационным требованиям и основаниям для выдачи лицензии;

      15) процесс 10 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя в портале;

      16) процесс 11 – получение услугополучателем результата услуги (электронная лицензия), сформированной порталом. Электронный документ формируется с использованием ЭЦП уполномоченного лица услугодателя.

**Диаграмма № 2 функционального взаимодействия при оказании электронной государственной услуги через услугодателя**



      Описание порядка обращения и последовательности процедур (действий) услугодателя:

      1) процесс 1 – ввод сотрудником услугодателя в портале ИИН и пароля (процесс авторизации) для оказания услуги;

      2) процесс 2 – выбор сотрудником услугодателя услуги, указанной в настоящем Регламенте, вывод на экран формы запроса для оказания услуги и ввод сотрудником услугодателя данных услугополучателя;

      3) процесс 3 – направление запроса через ШЭП в ГБД ФЛ о данных услугополучателя, ИС "АИС СУ" - данных о судимости;

      4) условие 1 – проверка наличия данных услугополучателя в ГБД ФЛ, ИС "АИС СУ" - данных о судимости;

      5) процесс 4 – формирование сообщения о невозможности получения данных в связи с отсутствием данных услугополучателя в ГБД ФЛ, данных о судимости в ИС "АИС СУ";

      6) процесс 5 – заполнение сотрудником услугодателя формы запроса в части отметки о наличии документов в бумажной форме и сканирование документов, предоставленных услугополучателем, прикрепление их к форме запроса и удостоверение посредством ЭЦП заполненной формы (введенных данных) запроса на оказание услуги;

      7) процесс 6 – регистрация электронного документа в портале;

      8) условие 2 – проверка (обработка) услугодателем соответствия приложенных документов, указанных в Стандарте и основаниям для оказания услуги;

      9) процесс 7 – формирование сообщения об отказе в запрашиваемой услуге в связи с имеющимися нарушениями в данных услугополучателя;

      10) процесс 8 – получение услугополучателем результата услуги (лицензия на осуществление судебно-экспертной деятельности).

**Условные обозначения:**



|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 20 апреля 2017 года № 447 |
|  | Приложение 3 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами" |

**Выходные документы**  
 **Результат оказания государственной услуги**



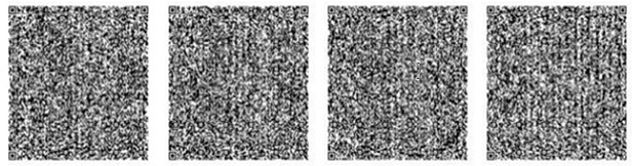
**МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ [Название ФЛ]**

**[Наименование УО], рассмотрев Ваше обращение от [Дата заявки]**

**года №** **[Номер заявки], сообщает следующее. [Причина отказа].**

**[Должность подписывающего]** **[ФИО подписывающего]**

**(при наличии)**



      Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003  
года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу  
на бумажном носителе.



**ЛИЦЕНЗИЯ**

            "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ года                                    № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Выдана  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (полное наименование, местонахождение, бизнес-идентификационный номер юридического  
 лица (в том числе иностранного юридического лица), бизнес-идентификационный номер  
 филиала или представительства иностранного юридического лица – в случае отсутствия  
 бизнес-идентификационного номера у юридического лица/полностью фамилия, имя,  
отчество (в случае наличия), индивидуальный идентификационный номер физического лица) на занятие  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование лицензируемого вида деятельности в соответствии с Законом Республики  
                         Казахстан "О разрешениях и уведомлениях")

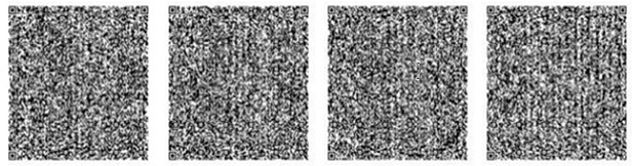
      Особые условия

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (в соответствии со статьей 36 Закона Республики Казахстан  
                               "О разрешениях и уведомлениях")

      Примечание:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (отчуждаемость, класс разрешения)

      Лицензиар \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (полное наименование лицензиара)

      Руководитель (уполномоченное лицо) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (фамилия, имя, отчество (в случае наличия)  
Дата первичной выдачи: "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.  
Срок действия лицензии: "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ г.  
Место выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_



      Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 Закона Республики Казахстан от 7 января 2003  
года "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" равнозначен документу  
на бумажном носителе.

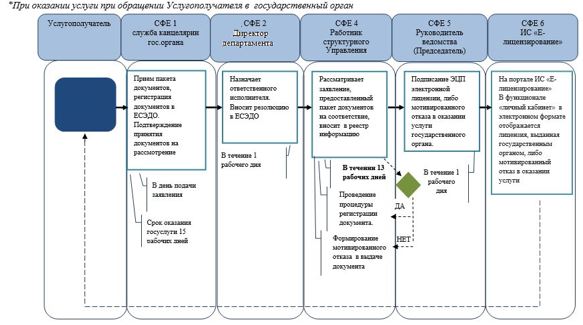
|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра юстиции Республики Казахстан от 20 апреля 2017 года № 447 |
|  | Приложение 4 к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе судебно-медицинской, судебно-наркологической и судебно-психиатрической экспертизами" |

**Справочник**  
 **бизнес-процессов оказания государственной услуги**

            "Выдача лицензии на занятие судебно-экспертной деятельностью, в том числе  
 в области судебно-медицинской, судебно- психиатрической и судебно-наркологической  
                   экспертизы" (наименование государственной услуги)

*\*При оказании услуги при обращении Услугополучателя в* *государственный орган*

*\*\*При предоставлении услуги в электронном формате посредством* *ИС "Е-Лицензирование"*



© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан