

**Об утверждении стандарта государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов"**

*Утративший силу*

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 115. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 мая 2017 года № 15136. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 декабря 2020 года № 408.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 28.12.2020 № 408 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов".

2. Департаменту стратегического планирования и анализа Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер-Министра  
Республики Казахстан -  
Министр сельского хозяйства  
Республики Казахстан*

*А. Мырзахметов*

Министр  
Республики

национальной

экономики

Казахстан

Т.

Сулейменов

-----  
12 апреля 2017 года

Утвержден приказом  
Заместителя Премьер-Министра  
Республики Казахстан –  
Министра сельского хозяйства  
Республики Казахстан  
от 10 марта 2017 года № 115

## **Стандарт государственной услуги "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов"**

**Сноска. Стандарт в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра РК - Министра сельского хозяйства РК от 07.11.2018 № 451 (вводится в действие по истечении 10 (десяти) календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Государственная услуга "Субсидирование затрат ревизионных союзов сельскохозяйственных кооперативов на проведение внутреннего аудита сельскохозяйственных кооперативов" (далее - государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее - Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны, Алматы и Шымкент (далее – услугодатель).

Прием заявок и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства" [www.egov.kz](http://www.egov.kz) (далее – портал).

### **Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

4. Срок оказания государственной услуги – 3 (три) рабочих дня.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о перечислении субсидии либо мотивированный отказ в предоставлении государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Услугополучателю направляется уведомление о результате оказания государственной услуги в форме электронного документа, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги. Уведомление направляется на адрес электронной почты, указанной услугополучателем при регистрации в информационной системе субсидирования

7. Государственная услуга оказывается на бесплатной основе юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы портала – круглосуточно, за исключением технических перерывов, связанных с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни в соответствии с трудовым законодательством Республики Казахстан и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" прием заявок или выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются следующим рабочим днем).

9. Услугополучатель представляет на портал в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписи (далее - ЭЦП) услугополучателя заявку на получение субсидий согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Подтверждением принятия заявки является соответствующий статус в "личном кабинете" услугополучателя в информационной системе субсидирования о принятии запроса для оказания государственной услуги.

10. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям, предусмотренными подпунктами 1) и 2) пункта 2 статьи 19-1 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" (далее - Закон).

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

- 1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес;
- 2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем

Подтверждением принятия жалобы услугодателем является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя можно получить по телефонам Единого контакт-центра: 1414, 8-800-080-7777.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" на портале доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в соответствии с подпунктом б) пункта 1 статьи 4 Закона.

#### **Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

13. Адрес оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсе Министерства: [www.mgov.kz](http://www.mgov.kz), раздел "Поддержка и услуги", подраздел "Государственные услуги".

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на портале. Единый контакт-центр: 1414, 8-800-080-7777.

Приложение 1  
к стандарту государственной  
услуги "Субсидирование затрат  
ревизионных союзов  
сельскохозяйственных  
кооперативов на проведение  
внутреннего аудита  
сельскохозяйственных  
кооперативов"  
Форма

## Уведомление

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

— — — — —  
(услугополучатель)  
По Вашей заявке № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года в предоставлении государственной услуги отказано по причине: \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к стандарту государственной  
услуги "Субсидирование затрат  
ревизионных союзов  
сельскохозяйственных  
кооперативов на проведение  
внутреннего аудита  
сельскохозяйственных  
кооперативов"  
Форма

## Уведомление

Уважаемый (-ая) \_\_\_\_\_

(услугополучатель)  
По Вашей заявке № \_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года оказана государственная услуга и уведомляем о перечислении на Ваш расчетный счет № \_\_\_\_\_ суммы субсидий в размере \_\_\_\_\_ тенге платежным

п о р у ч е н и е м  
от " \_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Приложение 3  
к стандарту государственной  
услуги "Субсидирование затрат  
ревизионных союзов  
сельскохозяйственных  
кооперативов на проведение  
внутреннего аудита  
сельскохозяйственных  
кооперативов"  
Форма

В \_\_\_\_\_  
(полное наименование услугодателя)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование юридического лица)

### Заявка

Прошу произвести субсидирование затрат ревизионного союза  
сельскохозяйственных  
кооперативов за проведенный внутренний аудит сельскохозяйственных  
кооперативов на сумму \_\_\_\_\_ тенге.

1. Данные ревизионного союза:

Наименование \_\_\_\_\_

Бизнес - идентификационный номер (далее - БИН) \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) руководителя \_\_\_\_\_

адрес \_\_\_\_\_

номер телефона (факса): \_\_\_\_\_.

2. Сведения текущего счета ревизионного союза в банке второго уровня:

БИН \_\_\_\_\_

Код бенефициара (далее - Кбе) \_\_\_\_\_

Реквизиты банка \_\_\_\_\_

Наименование банка \_\_\_\_\_

Банковский идентификационный код \_\_\_\_\_

Индивидуальный идентификационный код \_\_\_\_\_

БИН \_\_\_\_\_

Кбе \_\_\_\_\_.

3. Сведения о счете-фактуре, подтверждающей проведение внутреннего  
аудита сельскохозяйственного кооператива:

номер счет-фактуры \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

4. Сведения из заключения внутреннего аудита:  
БИН сельскохозяйственного кооператива, в отношении которого проведен  
внутренний аудит \_\_\_\_\_;  
наименование сельскохозяйственного кооператива \_\_\_\_\_;  
дата выдачи заключения \_\_\_\_\_;  
мнение внутреннего аудита из заключения (безусловно-положительный,  
условно-положительный, отрицательный, отказ от выражения мнения).  
Подтверждаю достоверность представленной информации, осведомлен  
об ответственности за представление недостоверных сведений в соответствии с  
законодательством Республики Казахстан и даю согласие на использование  
сведений, составляющих охраняемую законом тайну, а также на сбор, обработку,  
хранение, выгрузку и использование персональных данных и иной информации.  
Подписано и отправлено заявителем в 00:00 часов " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года:  
Данные из ЭЦП Дата и время подписания ЭЦП  
Уведомление о принятии заявки: Принято управлением в 00:00 часов " \_\_ " \_\_\_\_\_  
2 0 \_ \_ г о д а :  
Д а н н ы е и з Э Ц П  
Дата и время подписания ЭЦП