

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Комитетом по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 10 апреля 2017 года № 259. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан от 5 июня 2017 года № 15199. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 16 марта 2020 года № 218.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 16.03.2020 № 218 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 394 "Об утверждении стандартов государственных услуг, оказываемых Комитетом по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11308, опубликованный 25 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

      1) в стандарте государственной услуги "Аттестация негосударственных противопожарных служб на право проведения работ по предупреждению и тушению пожаров, обеспечению пожарной безопасности и проведению аварийно-спасательных работ в организациях, населенных пунктах и на объектах", утверждҰнном указанным приказом:

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) календарных дней.

      Услугодатель, в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем - 15 (пятнадцать) минут.";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      к услугодателю:

      1) заявление об аттестации (переаттестации) негосударственной противопожарной службы по форме, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) копия устава организации (при наличии);

      3) копии свидетельств о регистрации транспортных средств по форме, согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 874 "Об утверждении форм и образцов бланков водительского удостоверения и свидетельства о регистрации транспортного средства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10064) (для негосударственной противопожарной службы с выездной пожарной техникой);

      4) копия свидетельства о прохождении обязательного технического осмотра пожарных автомобилей (для негосударственной противопожарной службы с выездной пожарной техникой);

      5) акты технического осмотра готовности основных пожарных автомобилей к тушению пожаров по форме, согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 ноября 2014 года № 783 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к негосударственным противопожарным службам" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9942) (для негосударственной противопожарной службы с выездной пожарной техникой);

      6) организационно-штатная структура негосударственной противопожарной службы, заверенная печатью юридического лица (при наличии);

      7) выписки из приказов о назначении работников;

      8) копии документов, подтверждающих трудовую деятельность работников негосударственной противопожарной службы в подразделениях государственной противопожарной службы и/или негосударственной противопожарной службы (заверенные кадровой службой), а для руководителя службы – копия послужного списка;

      9) копии документов об образовании работников негосударственной противопожарной службы (документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании");

      10) копия свидетельств об окончании курсов обучения по специальной подготовке специалистов негосударственной противопожарной службы по форме, согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2015 года № 48 "Об утверждении Программы курсов обучения по специальной подготовке специалистов негосударственных противопожарных служб, а также образца свидетельства об их окончании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10382);

      11) копии водительских удостоверений (для водителей);

      12) медицинские справки работников формы 086/У по форме, согласно приказу и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697);

      13) справки работников из психоневрологического и наркологического диспансеров;

      14) копии документов, подтверждающих наличие прав на использование объекта для размещения работников, пожарно-спасательной техники, оборудования и снаряжения с приложением фотографии гаражного бокса, служебных помещений.

      на портал:

      1) заявление об аттестации (переаттестации) негосударственной противопожарной службы в форме электронного документа согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) электронная копия устава организации (при наличии);

      3) электронная копия свидетельства о прохождении обязательного технического осмотра пожарных автомобилей (для негосударственной противопожарной службы с выездной пожарной техникой);

      4) электронные копии актов технического осмотра готовности основных пожарных автомобилей к тушению пожаров по форме, согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 ноября 2014 года № 783 "Об утверждении квалификационных требований, предъявляемых к негосударственным противопожарным службам" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9942) (для негосударственной противопожарной службы с выездной пожарной техникой);

      5) электронная копия организационно-штатной структуры негосударственной противопожарной службы, заверенная печатью юридического лица (при наличии);

      6) электронные копии выписок из приказов о назначении работников;

      7) электронные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность работников негосударственной противопожарной службы в подразделениях государственной противопожарной службы и/или негосударственной противопожарной службы (заверенные кадровой службой), а для руководителя службы – электронная копия послужного списка;

      8) электронные копии документов об образовании работников негосударственной противопожарной службы (документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании");

      9) электронная копия свидетельства об окончании курсов обучения по специальной подготовке специалистов негосударственной противопожарной службы по форме, согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2015 года № 48 "Об утверждении Программы курсов обучения по специальной подготовке специалистов негосударственных противопожарных служб, а также образца свидетельства об их окончании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов №10382);

      10) электронные копии водительских удостоверений (для водителей);

      11) электронные копии медицинских справок работников формы 086/У по форме, согласно приказу и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697);

      12) электронные копии справок работников из психоневрологического и наркологического диспансеров;

      13) электронные копии документов, подтверждающих наличие прав на использование объекта для размещения работников, пожарно-спасательной техники, оборудования и снаряжения с приложением фотографии гаражного бокса, служебных помещений.

      Сведения о государственной регистрации юридического лица, документов, удостоверяющих личность работников и документов, подтверждающих наличие транспортных средств (при указании услугополучателем), услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      При подаче услугополучателем всех необходимых документов:

      1) услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема пакета документов;

      2) через портал – в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.";

      дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

      "9-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов и объектов, необходимых для оказания государственной услуги квалификационным требованиям, предъявляемым к негосударственным противопожарным службам, утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 7 ноября 2014 года № 783 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9942);

      3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.";

      пункт 10 изложить в следующей редакции:

      "10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Тәуелсіздік, 1.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или через портал, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогуполучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.";

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Адреса места оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

      1) услугодателя - www.emer.kz, раздел "Контакты";

      2) Министерства - www.mvd.kz, баннер "Структурные подразделения МВД РК", раздел "Комитет по чрезвычайным ситуациям", подраздел "Контакты";

      3) веб-портала "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz.";

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "15. Контактные телефоны канцелярии услугодателя 8 (7172) 60-21-33, Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777";

      приложение к стандарту государственной услуги "Заявление об аттестации (переаттестации) негосударственной противопожарной службы" изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) стандарт государственной услуги "Аттестация субъектов, осуществляющих деятельность по проведению спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций", утверждҰнный указанным приказом, изложить в следующей редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      3) в стандарте государственной услуги "Регистрация (учетная) аварийно-спасательных служб и формирований", утвержденном указанным приказом:

      пункт 3 изложить в следующей редакции:

      "3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства (далее – государственная услуга).

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).";

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию – 1 (один) рабочий день.

      День приема не входит в срок оказания государственной услуги.

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 минут.";

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. График работы Государственной корпорации - с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала.";

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) в Государственную корпорацию:

      1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) копия свидетельства на право ведения определенного вида или видов аварийно-спасательных работ;";

      пункт 10 изложить в следующей редакции:

      "10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг.

      Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному на интернет-ресурсе Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства www.emer.kz., либо на имя руководителя Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Мәнгілік ел, дом 8, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Тәуелсіздік, 1.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

      Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и посредством почтовой связи является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы и сопроводительном письме к жалобе).

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогуполучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или в Государственной корпорации.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.";

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства www.emer.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.goscorp.kz.".

      4) в стандарте государственной услуги "Аккредитация экспертных организаций по аудиту в области пожарной безопасности", утверждҰнном указанным приказом:

      пункт 4 изложить в следующей редакции:

      "4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также при обращении на портал – 15 (пятнадцать) календарных дней.

      Услугодатель, в течение двух рабочих дней с момента получения документов услугополучателя проверяет полноту представленных документов. В случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно пункту 9 настоящего стандарта государственной услуги и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов услугодателю – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания услугодателем - 15 (пятнадцать) минут.";

      дополнить пунктом 9-1 следующего содержания:

      "9-1. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов и объектов, необходимых для оказания государственной услуги квалификационным требованиям, предъявляемым к экспертным организациям на осуществление деятельности по аудиту в области пожарной безопасности, утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 13 февраля 2015 года № 110 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10496);

      3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.";

      пункт 10 изложить в следующей редакции:

      "10. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Тәуелсіздік, 1.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с указанием фамилии и инициалов лица принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам Единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или через портал, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогуполучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.";

      пункт 12 изложить в следующей редакции:

      "12. Адреса места оказания государственной услуги размещен на интернет-ресурсах:

      1) услугодателя - www.emer.kz, раздел "Контакты";

      2) Министерства - www.mvd.kz, баннер "Структурные подразделения МВД РК", раздел "Комитет по чрезвычайным ситуациям", подраздел "Контакты";

      3) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz, www.elicense.kz.";

      пункт 15 изложить в следующей редакции:

      "15. Контактный телефон канцелярии услугодателя: 8 (7172) 60-21-33, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.".

      2. Комитету по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление копий настоящего приказа в бумажном и электронном виде, заверенные электронной цифровой подписью лица, уполномоченного подписывать настоящий приказ, для официального опубликования, включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра внутренних дел Республики Казахстан Ильина Ю.В. и Комитет по чрезвычайным ситуациям Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Беккер В.Р.).

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр внутренних дел* *Республики Казахстан* *генерал-полковник полиции* | *К. Касымов* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министр информации  
и коммуникаций  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Абаев  
" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

      "СОГЛАСОВАН"  
Министр национальной  
экономики Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Сулейменов  
 " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 10 апреля 2017 года № 259 |
|  | Приложение к стандарту государственной услуги "Аттестация негосударственных противопожарных служб на право проведения работ по предупреждению и тушению пожаров, обеспечению пожарной безопасности и проведению аварийно- спасательных работ в организациях, населенных пунктах и на объектах" |
|  | Форма |
|  | Председателю Комитета по чрезвычайным ситуациям МВД Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Заявление**  
 **об аттестации (переаттестации)**  
 **негосударственной противопожарной службы**

            Прошу Вас рассмотреть прилагаемый перечень документов и выдать  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         наименование НГПС

      аттестат на право проведения работ по предупреждению и тушению пожаров, обеспечению  
пожарной безопасности и проведению аварийно-спасательных работ в организациях,  
населенных пунктах и на объектах  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         вид противопожарной службы

      БИН: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Местонахождение НГПС: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну,  
содержащихся в информационных системах.

      Услугополучатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         Ф.И.О. (при его наличии), подпись

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       дата

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 10 апреля 2017 года № 259 |
|  | Приложение 2  к приказу министра  внутренних дел  Республики Казахстан  от 24 апреля 2015 года № 394 |

**Стандарт государственной услуги "Аттестация субъектов, осуществляющих деятельность по проведению спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Аттестация субъектов, осуществляющих деятельность по проведению спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство).

      3.Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства.

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Срок оказания государственной услуги:

      1) с момента сдачи документов в Государственную корпорацию - 15 (пятнадцать) календарных дней;

      День приема не входит в срок оказания государственной услуги.

      В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренного пунктом 9 настоящего стандарта, и (или) документов с истекшем сроком действия, работником Государственной корпорации выдается расписка об отказе приема заявления.

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов - 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 20 минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

      6. Результат оказания государственной услуги – свидетельство на право ведения определенного вида или видов аварийно-спасательных работ.

      Форма представления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы Государственной корпорации – спонедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9-00 до 20-00 часов без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

      Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством веб-портала "электронного правительства" (далее - портал).

      9. Для первичной аттестации аварийно-спасательных служб (далее – АСС) и формирования в Государственную корпорацию услугополучатели (либо его представителя по доверенности) представляют:

      1) заявление на проведение аттестации или переаттестации по форме согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

      2) копию устава или положения АСС и формирования(при наличии);

      3) штатную численность, структуруАСС и формирования;

      4) копии удостоверенийи книжек спасателей(при наличии), непосредственно привлекаемых к аварийно-спасательным и неотложным работам;

      5) копии свидетельств о регистрации транспортных средств по формесогласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 874 "Об утверждении форм и образцов бланков водительского удостоверения и свидетельства о регистрации транспортного средства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10064);

      6) копии диагностических карт технического осмотрапо форме, согласно приказу и.о. Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 329 "Об утверждении Правил организации и проведения обязательного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним, периодичности прохождения обязательного технического осмотра механических транспортных средств и прицепов к ним" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11333);

      7) копии актов испытаний в произвольной форме (для оборудования);

      8) копии документов о наличии учебно-материальной базы (наличие специальных классов, их оснащение, схема учебного городка, места их размещения);

      9) выписки из приказов о назначении работников;

      10) медицинские справки работников формы 086/У по форме согласно приказу и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 6697);

      11) справки работников из психоневрологического и наркологического диспансеров;

      12) копии документов об образовании работников АСС (документы об образовании, выданные зарубежными организациями образования, признаются в соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан "Об образовании");

      13) копии сертификатов о прохождении подготовки или переподготовки в сфере гражданской защиты по форме, согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 20 октября 2015 года № 857 "Об установлении сертификата единого образца о прохождении подготовки или переподготовки в сфере гражданской защиты" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12292) или свидетельств об окончании курсов обучения по специальной подготовке специалистовнегосударственных противопожарных служб по форме, согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2015 года № 48 "Об утверждении Программы курсов обучения по специальной подготовке специалистов негосударственных противопожарных служб, а также образца свидетельства об их окончании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10382);

      14) копии водительских удостоверений по форме согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 8 декабря 2014 года № 874 "Об утверждении форм и образцов бланков водительского удостоверения и свидетельства о регистрации транспортного средства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10064) (для водителей).

      Для периодической, внеочередной аттестации и переаттестации АСС и формирования в Государственную корпорацию услугополучатель(либо его представитель по доверенности) представляет документы, указанные в пункте 9 настоящего стандарта, в том числе план обслуживаемого объекта (для объектовых профессиональных АСС и формирований).

      Для первичной аттестации спасателей граждане в Государственную корпорацию представляют:

      1) заявление в произвольной форме;

      2) медицинские справки работников формы 086/У по форме, согласно приказу и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697);

      3) копии сертификатов о прохождении подготовки или переподготовки в сфере гражданской защиты или свидетельств об окончании курсов обучения по специальной подготовке специалистов негосударственных противопожарных служб по форме, согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 января 2015 года № 48 "Об утверждении Программы курсов обучения по специальной подготовке специалистов негосударственных противопожарных служб, а также образца свидетельства об их окончании" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10382);

      4) фотографии размером 3 х 4 сантиметров в количестве двух штук.

      При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

      Выдача готовых документов через Государственную корпорацию осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

      10. Основания для отказа в оказании государственной услуги:

      1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

      2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов и объектов, необходимых для оказания государственной услуги квалификационным требованиям, предъявляемым к аварийно-спасательным службам и формированиям, утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 января 2015 года № 21 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10261).

      3) в отношении услугополучателя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих получения определенной государственной услуги.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг.

      Жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресу, указанному на интернет-ресурсе Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства www.emer.kz, либо на имя руководителя Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Мәңгілік ел, дом 8, либо на имя руководителя Министерства по адресу: 010000, город Астана, проспект Тәуелсіздік, 1.

      Жалоба подается в письменной форме по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо нарочно через канцелярию услугодателя.

      В жалобе физического лица указывается его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

      Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и посредством почтовой связи является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы и в сопроводительном письме к жалобе).

      При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону Единого контакт-центра1414, 8 800 080 7777.

      При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении).

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Государственной корпорации, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогуполучателю по почте, посредством веб-портала "электронного правительства" либо выдается нарочно в канцелярииуслугодателя или в Государственной корпорации.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

      12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель имеет право обратиться в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги**

      13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Комитета по чрезвычайным ситуациям Министерства www.emer.kz, а также на интернет-ресурсе Государственной корпорации: www.goscorp.kz.

      14. Контактный телефон канцелярии услугодателя размещен на интернет-ресурсахуслугодателя, Комитета и Министерства.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к стандарту государственной услуги "Аттестация субъектов, осуществляющих деятельность по проведению спасательных работ при ликвидации чрезвычайных ситуаций" |
|  | Форма |
|  | Начальнику Департамента по чрезвычайным ситуациям (указывается область или города республиканского значения) КЧС МВД Республики Казахстан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. (при его наличии)начальника |

**Заявление**

**на проведение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ аттестации или переаттестации**  
                   (указывается вид аттестации)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (наименование организации)

      руководствуясь пунктом 2 статьи 27 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года  
"О гражданской защите" просит Вас рассмотреть прилагаемый перечень документов и  
провести аттестацию или переаттестацию

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (наименование организации)

      для получения свидетельства на право ведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ работ.  
                                           (вид аварийно-спасательных работ)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (должность руководителя организации) (подпись)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (дата)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан