

**О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 ноября 2015 года № 630 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров (курсы по уровневым программам)"**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 апреля 2017 года № 162. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 июня 2017 года № 15214. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 апреля 2020 года № 152

      Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 20.04.2020 № 152 (вводится в действие после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 1) статьи10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстанот 9 ноября 2015 года № 630 "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров (курсы по уровневым программам)" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 12385, опубликованный в газете "Казахстанская правда" от 11 августа 2016 года № 153 (28279) следующие изменения:

      заголовок изложить в следующей редакции:

      "Об утверждении стандарта государственной услуги "Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров";

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров";

      стандарт государственной услуги "Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров" изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Департаменту дошкольного и среднего образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Жонтаева Ж. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Суханбердиеву Э. А.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр образования и науки* *Республики Казахстан* | *Е. Сагадиев* |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр национальной экономики

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Сулейменов

      5 мая 2017 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 10 апреля 2017 года № 162 |
|  | Утвержден приказом Министра образования  и науки Республики Казахстан 9 ноября 2015 года № 630 |

**Стандарт государственной услуги**

**"Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров"**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Государственная услуга "Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров" (далее – государственная услуга).

      2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством образования и науки Республики Казахстан (далее– Министерство).

      3. Государственная услуга оказывается следующими организациями дополнительного образования для взрослых, проводящих курсы повышения квалификации (далее –услугодатель):

      1) Автономной организацией образования "Назарбаев Интеллектуальные школы" (далее - АОО "НИШ");

      2) Акционерным обществом "Национальный центр повышения квалификации "Өрлеу" (далее – АО "НЦПК "Өрлеу") и его филиалами;

      Прием заявления и выдача результатадля оказания государственной услуги осуществляются через канцелярию услугодателя.

**Глава 2. Порядок оказания государственной услуги**

      4. Сроки оказания государственной услуги:

      1) со дня сдачи пакета документов – от 36 академических часов до 9 месяцев;

      2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

      3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

      5. Форма оказания государственной услуги: бумажная

      6. Результат оказания государственной услуги: выдача сертификата по соответствующей программе собственного образца и/или по установленной форме.

      Зачисление на курсы оформляется приказом руководителя организации, проводящей курсы повышения квалификации.

      Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

      7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим лицам (далее – услугополучатель).

      8. График работы услугодателя: с понедельника по пятницу с 09.00 до 18.00 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.00 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан. Прием заявлений и выдачи результатов оказания государственной услуги устанавливается с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

      Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

      9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      1) заявление по форме согласно приложению к настоящему стандарту или заявка управления образования областей, городов Астаны и Алматы, составленная в произвольной форме;

      2) копия документа, удостоверяющего личность заявителя;

      3) справка с места работы с указанием должности и стажа работы;

      4) копии дипломов, сертификатов и другие документы, подтверждающие успехи в учебной и общественной жизни (при наличии).

      При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю - подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя  
с указанием даты и времени приема пакета документов.

      10. Услугодатель отказывает услугополучателю в приеме документов в случае представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия.

      При отказе в приеме документов услугодатель выдает услугополучателю расписку, составленную в произвольной форме, с указанием причин отказа.

**Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или)его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг**

      11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг:

      жалоба подается на имя руководителя услугодателя и соответствующего местного исполнительного органа, города республиканского значения и столицы, района (города областного значения) (далее - МИО) по адресам, указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги.

      Жалоба подается в письменном виде по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя или соответствующего МИО.

      Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или МИО с указанием фамилии, имени, отчества (при его наличии) лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

      В жалобе физического лица указываются его фамилия, имя, отчество (при его наличии), почтовый адрес, контактный телефон и подписывается услугополучателем.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или соответствующего МИО, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или соответствующего МИО.

      В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный органпо оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

      Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственной услуги, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

**Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания**

**государственной услуги**

      12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

      1) Министерства: в разделе "Государственные услуги";

      2) МИО.

      13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

      14. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 8-800-080-7777, 1414.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к стандарту государственной услуги "Предоставление дополнительного образования для взрослых по повышению квалификации педагогических кадров" |
|  | форма |
|  | Руководителю учебного заведения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *фамилия, имя и отчество (при его наличии)* |
|  | от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *фамилия* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *имя* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *отчество (при наличии)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *должность* |

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

            Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ прошу  
                               *(Ф.И.О.(при его наличии))*  
рассмотреть мою кандидатуру для обучения на курсах повышения квалификации  
педагогических кадров Республики Казахстан по программе  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в группе с  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ языком обучения.

            \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                  "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_ года  
       (подпись заявителя)                                    (дата подачи заявления)

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан