

Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения

Утративший силу

Приказ и.о. Министра здравоохранения Республики Казахстан от 28 апреля 2017 года № 217. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 июня 2017 года № 15217. Утратил силу приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 17 апреля 2020 года № ҚР ДСМ-39/2020.

Сноска. Утратил силу приказом Министра здравоохранения РК от 17.04.2020 № ҚР ДСМ-39/2020 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить стандарты государственных услуг:

1) "Государственная регистрация или перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека" согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) "Присвоение учетного номера объекту производства (изготовления) пищевой продукции" согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты нормативной документации по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, зонам санитарной охраны и санитарно-защитным зонам, на сырье и продукцию" согласно приложению 4 к настоящему приказу.

5) "Выдача разрешения на работу с микроорганизмами I-IV группы патогенности и гельминтами" согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о согласовании сроков годности и условий хранения пищевой продукции" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) "Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" согласно приложению 7 к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными приказом Министра здравоохранения РК от 14.09.2017 № 695 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется приказом Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра национальной экономики Республики Казахстан согласно приложению 8 к настоящему приказу

3. Комитету охраны общественного здоровья Министерства здравоохранения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения Республики Казахстан Цой А.В..

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Исполняющая обязанности
Министра здравоохранения
Республики Казахстан

Л. Актаева

М и н и с т р
и
Р е с п у б л и к и

11 мая 2017 года

М и н и с т р
национальной
Р е с п у б л и к и

----- Т.
25 мая 2017 года

" С О Г Л А С О В А Н "

и н ф о р м а ц и и
к о м м у н и к а ц и й
К а з а х с т а н

Д. Абаев

" С О Г Л А С О В А Н "

э к о н о м и к и
К а з а х с т а н
С у л е й м е н о в

Приложение 1
к приказу исполняющего
обязанности Министра
здравоохранения Республики
Казахстан
от 28 апреля 2017 года № 217

Стандарт государственной услуги

"Государственная регистрация или перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека"

Сноска. В заголовок внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется приказом Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Государственная регистрация или перерегистрация продуктов детского питания, пищевых и биологически активных добавок к пище, генетически модифицированных объектов, красителей

, средств дезинфекции, дезинсекции и дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека" (далее – государственная услуга).

Сноска. В пункт 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется приказом Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом охраны общественного здоровья Министерства (далее – услугодатель)

Прием документов для регистрации осуществляется через:

1) услугодателя;

2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал); для перерегистрации – через канцелярию услугодателя.

Выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю, а также через портал – 30 (тридцать) календарных дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – 20 (двадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: свидетельство о государственной регистрации согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания

государственной услуги распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал уведомление о результате государственной услуги направляется в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

8. График работы:

1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

2) портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) для регистрации:

к услугодателю:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

для продукции, изготавливаемой на таможенной территории Евразийского экономического союза (далее – ЕАЭС):

копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (стандарт, стандарт организации, техническое условие), (предоставляется один из перечисленных документов), технологическая инструкция, рецептура, заверенные изготовителем (производителем);

письменное уведомление изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается. В качестве уведомления принимаются: копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), удостоверения о качестве, заверенные изготовителем (производителем) или письмо изготовителя (предоставляется один из перечисленных документов);

документ изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) продукции (инструкция, руководство, рекомендация) (один из перечисленных документов) либо его копия, заверенная заявителем;

копия этикеток (упаковки) и их макеты на продукцию, заверенные заявителем;

акт отбора образцов (проб), выданный лабораториями (центрами) аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) и внесенных в Единый Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС;

протокол исследований (испытаний), выданные лабораториями (центрами), аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) и внесенных в Единый Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС на продукцию, научный отчет, экспертное заключение;

в случае использования изготовителем в составе парфюмерно-косметической продукции наноматериалов, необходимо представить сведения о наноматериале, включая его химическое название, размер частиц, а также физические и химические свойства;

для продукции, изготавливаемой вне таможенной территории ЕАЭС:

копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (международный стандарт или стандарт иностранного государства, технологическая инструкция, рецептура), заверенные изготовителем (производителем);

документ изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) продукции (инструкция, руководство, рекомендация) (предоставляется один из перечисленных документов) либо его копия, заверенная заявителем;

письменное уведомление изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается. В качестве уведомления принимаются: копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), сертификата анализа, удостоверения о качестве, сертификата свободной продажи или письмо изготовителя продукции (предоставляется один из перечисленных документов);

копия этикеток (упаковки) и их макеты на продукцию, заверенные заявителем;

копия документа компетентных органов здравоохранения (других государственных уполномоченных органов) страны, в которой производится продукция, подтверждающего безопасность и разрешающего свободное обращение данной продукции на территории государства изготовителя (

производителя), заверенная изготовителем (производителем), или сведения изготовителя (производителя) об отсутствии необходимости оформления такого документа;

копия протоколов исследований (испытаний), выданные лабораториями (центрами) аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) и внесенных в Единый Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС на продукцию, научный отчет, экспертное заключение;

копия документа, подтверждающего ввоз образцов подконтрольной продукции;

в случае использования изготовителем в составе парфюмерно-косметической продукции наноматериалов, необходимо представить сведения о наноматериале, включая его химическое название, размер частиц, а также физические и химические свойства;

на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

для продукции, изготавливаемой на таможенной территории ЕАЭС:

электронные копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (стандарт, стандарт организации, техническое условие), (предоставляется один из перечисленных документов), технологическая инструкция, рецептура, заверенные изготовителем (производителем);

электронная копия письменного уведомления изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается. В качестве уведомления принимаются: копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), удостоверения о качестве, заверенные изготовителем (производителем) или письмо изготовителя (предоставляется один из перечисленных документов);

электронная копия документа изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) продукции (инструкция, руководство, рекомендация) (один из перечисленных документов) либо его копия, заверенная заявителем;

электронные копии этикеток (упаковки) и их макетов на продукцию, заверенные заявителем;

электронная копия акта отбора образцов (проб), выданного лабораториями (центрами) аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) и внесенных в Единый Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС;

электронная копия протокола исследований (испытаний), выданные лабораториями (центрами), аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) и внесенных в Единый Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС на продукцию, научный отчет, экспертное заключение;

в случае использования изготовителем в составе парфюмерно-косметической продукции наноматериалов, необходимо представить электронную копию сведений о наноматериале, включая его химическое название, размер частиц, а также физические и химические свойства;

для продукции, изготавливаемой вне таможенной территории ЕАЭС:

электронные копии документов, в соответствии с которыми изготавливается продукция (международный стандарт или стандарт иностранного государства, технологическая инструкция, рецептура), заверенные изготовителем (производителем);

электронная копия документа изготовителя (производителя) по применению (эксплуатации, использованию) продукции (инструкция, руководство, рекомендация) (предоставляется один из перечисленных документов) либо его копии, заверенной заявителем;

электронная копия письменного уведомления изготовителя (производителя) о том, что изготовленная им продукция отвечает требованиям документов, в соответствии с которыми она изготавливается. В качестве уведомления принимаются: копии сертификата качества, паспорта безопасности (качества), сертификата анализа, удостоверения о качестве, сертификата свободной продажи или письмо изготовителя продукции (предоставляется один из перечисленных документов);

электронные копии этикеток (упаковки) и их макетов на продукцию, заверенные заявителем;

электронная копия документа компетентных органов здравоохранения (других государственных уполномоченных органов) страны, в которой производится продукция, подтверждающего безопасность и разрешающего свободное обращение данной продукции на территории государства изготовителя (производителя), заверенная изготовителем (производителем), или сведения изготовителя (производителя) об отсутствии необходимости оформления такого документа;

электронная копия протокола исследований (испытаний), выданные лабораториями (центрами) аккредитованными (аттестованными) в национальных системах аккредитации (аттестации) и внесенных в Единый Реестр органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров) ЕАЭС на продукцию научный отчет, экспертное заключение;

электронная копия документа, подтверждающего ввоз образцов подконтрольной продукции;

2) для перерегистрации:

заявление согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

ранее выданное свидетельство о государственной регистрации (оригинал).

При изменении организационно-правовой формы, юридического адреса, названия изготовителя продукции либо заявителя дополнительно предоставляется подтверждающий документ о соответствующих изменениях.

Переводы документов изготовителя (производителя) на иностранных языках предоставляются с переводом на казахский и русский языки, заверенные в соответствии с Законом Республики Казахстан от 14 июля 1997 года "О нотариате".

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан

При сдаче услугополучателем документов:

через канцелярию услугодателя: услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов в произвольной форме, с указанием даты приема, вида запрашиваемой государственной услуги, количества и названия приложенных документов, даты выдачи результата государственной услуги;

через портал: в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты, времени получения результата оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) несоответствие подконтрольных товаров требованиям Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к товарам, подлежащим санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным решением Комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 года № 299 и технических регламентов ЕАЭС;

2) если представленные документы и (или) сведения содержат недостоверную информацию или не соответствуют требованиям установленным Правилами государственной регистрации и отзыва решения о государственной регистрации продукции, оказывающей вредное воздействие на здоровье человека, утвержденными приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 4 июня 2015 года № 420, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11585;

3) если в отношении продукции и условий их изготовления и оборота не могут быть на современном уровне развития науки установлены требования безопасности, а также отсутствуют методики определения и измерения в продукции и среде обитания человека опасных факторов такой продукции;

4) наличие информации о случаях вредного воздействия продукции на здоровье человека и среду его обитания при изготовлении, обороте и употреблении (использовании) продукции.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, Дом Министерств, 5 подъезд.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя:

физического лица: указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

юридического лица: его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услогополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услогодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам единого контакт-центра: 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услогополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услогодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услогополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услогополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах: Министерства: www.mz.gov.kz, услогодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

13. Услогополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услогодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Государственная
регистрация или
перерегистрация продуктов
детского питания, пищевых и
биологически активных добавок
к пище, генетически
модифицированных объектов,
красителей, средств
дезинфекции, дезинсекции и

дератизации, материалов и изделий, контактирующих с водой и продуктами питания, химических веществ, отдельных видов продукции и веществ, оказывающих вредное воздействие на здоровье человека"

Сноска. В правый верхний угол приложения 1 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется приказом Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

_____ (уполномоченный орган)

С в и д е т е л ь с т в о
о государственной регистрации

№ _____ от _____

Продукция: _____

_____ (наименование продукции, нормативные и (или) технические документы, в соответствии с которыми изготовлена продукция, наименование и место нахождения изготовителя (производителя), _____ получателя) соответствует _____

_____ прошла государственную регистрацию, внесена в Реестр свидетельств о государственной регистрации и разрешена для производства, реализации и использования

Настоящее свидетельство выдано на основании (перечислить рассмотренные протоколы исследований, наименование организации (испытательной лаборатории, центра), проводившей исследования, другие рассмотренные документы)):

Срок действия свидетельства о государственной регистрации устанавливается на _____ весь _____ период

изготовления или поставок подконтрольной продукции (товаров) на территорию Евразийского экономического союза

Подпись, Фамилия, имя, отчество (при наличии),
должность _____ уполномоченного _____ лица,
выдавшего документ, и печать органа (учреждения),
выдавшего _____ документ

М.П.

(фамилия, имя, отчество (при наличии)/подпись)

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Государственная
регистрация или
перерегистрация продуктов
детского питания, пищевых и
биологически активных добавок
к пище, генетически
модифицированных объектов,
красителей, средств
дезинфекции, дезинсекции и
дератизации, материалов и
изделий, контактирующих с
водой и продуктами питания,
химических веществ, отдельных
видов продукции и веществ,
оказывающих вредное
воздействие на здоровье
человека"

Сноска. В правый верхний угол приложения 2 внесено изменение на казахском языке, текст на русском языке не изменяется приказом Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

наименование государственного органа
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

№ документа удостоверяющего личность

наименование организации юридического лица

адрес, контактный телефон

индивидуальный идентификационный
номер/ бизнес-идентификационный номер

Заявление

Прошу Вас провести государственную регистрацию (перерегистрацию) (
н е о б х о д и м о
подчеркнуть) _____

(наименование продукции)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

Приложение (копии документов):

1 .

2 .

П о д п и с ь ,

число, месяц, год

Приложение 2
к приказу исполняющего
обязанности Министра
здравоохранения Республики
Казахстан
от 28 апреля 2017 года № 217

Стандарт государственной услуги

"Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом охраны общественного здоровья Министерства и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов через портал – 10 (десять) рабочих дней.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги: санитарно-эпидемиологическое заключение по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью ЭЦП (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

8. График работы портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении

услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудового законодательства Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия протоколов исследований (испытаний), проведенные аккредитованными лабораториями в соответствии лабораторно-инструментальными исследованиями (испытаниями), необходимыми для получения санитарно-эпидемиологического заключения согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

При сдаче услугополучателем документов услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническими нормативами, утвержденными согласно пункту 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа системе здравоохранения".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, Дом Министерств, 5 подъезд.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя:

физического лица: указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

юридического лица: его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz; услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии (несоответствии) объекта высокой эпидемической значимости нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническим нормативам" форма

	Нысанның БҚСЖ бойынша коды Код формы по ОКУД _____ КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО _____
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Министерство национальной экономики Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы "30" мамырдағы № 415 бұйрығымен Бекітілген № 017/е нысанды медициналық құжаттама
Санитариялық-эпидемиологиялық қызметтің мемлекеттік органының атауы Наименование государственного органа санитарно-эпидемиологической службы	Медицинская документация Форма № 017/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от "30" мая 2015 года № 415

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение

№ _____

" _____ " _____ 20 ж. (г.)

1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза)

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама объектісінің толық атауы)

(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)
Жүргізілді (Проведена) _____

өтініш, ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа да түрде (күні, нөмірі) _____

по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие (д а т а , н о м е р)

2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель) _____

Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы, мекен-жайы, телефоны, ж е т е к ш і с і н і ң т е г і , аты, әкесінің аты (бар болған кезде), қолы. _____

(полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность), адрес/месторасположение объекта, телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии) р у к о в о д и т е л я)

3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау жүргізілетін нысанның қолданылу а у м а ғ ы (Область применения объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)

— — — — —

сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекен-жайы _____

— — — — —

(в и д _____ д е я т е л ь н о с т и)

4. Жобалар, материалдар дайындалды (Проекты, материалы разработаны
п о д г о т о в л е н ы) _ _

— — — — —

— — — — —

5. Ұсынылған құжаттар (Представленные документы) _____

— — — — —

— — — — —

6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) _____

— — — — —

7. Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное
з а к л ю ч е н и е _____ д р у г и х
о р г а н и з а ц и я _____ е с л и _____ и м е ю т с я) _

— — — — —

Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей
з а к л ю ч е н и е)

8. Сараптама жүргізілетін нысанның толық санитариялық-гигиеналық
с и п а т т а м а с ы _____ м е н _____ о ғ а н
берілетін баға (қызметке, үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (

П о л н а я
санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг,
п р о ц е с с о в ,
условий, технологий, производств, продукции) _____

— — — — —

— — — — —

— — — — —

— — — — —

— — — — —
9.Құрылыс салуға бөлінген жер учаскесінің, қайта жаңартылатын нысанның
с и п а т т а м а с ы
(өлшемдері, ауданы, топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы,
ж е р а с т ы
суларының тұру биіктігі, батпақтану, желдің басымды бағыттары,
с а н и т а р и я л ы қ - қ о р ғ а у
аумағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз ету
м ү м к і н д і г і ж ә н е
қоршаған орта мен халық денсаулығына тигізер әсері, дүние тараптары бойынша
б а ғ ы т ы)
(Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции;
р а з м е р ы ,
площади, вид грунта, использование участка в прошлом, высота стояния
г р у н т о в ы х в о д ,
наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры
с а н и т а р н о -
защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и
в л и я н и я н а
окружающую среду и здоровью населения, ориентация по сторонам
света;)

— — — — —
10.Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың
х а т т а м а л а р ы ,
сонымен қатар басжоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері (
П р о т о к о л ы
лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а
т а к ж е
выкопировки из генеральных планов, чертежей,
фото)

— — — — —
Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение

— — — — —

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама нысанының толық атауы)

(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы) _____

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде)
(на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)

Санитариялық ережелер мен гигиеналық нормативтерге (санитарным правилам и гигиеническим нормативам) сай немесе сай еместігін (соответствует или не соответствует) _____

(нужное подчеркнуть) керектің астын сызыңыз
Ұсыныстар (Предложения): _____

"Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан
Р е с п у б л и к а с ы н ы ң
2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексінің негізінде осы
санитариялық-эпидемиологиялық
ұйғарымның міндетті түрде күші бар.
На основании Кодекса Республики Казахстан 18 сентября 2009 года "О здоровье
н а р о д а и
системе здравоохранения" настоящее санитарно-эпидемиологическое
з а к л ю ч е н и е и м е е т
о б я з а т е л ь н у ю с и л у .
Мөр орны Мемлекеттік санитариялық бас дәрігер, қолы ((_____
о р ы н б а с а р)
Место печати (Главный государственный санитарный врач
(заместитель)) _____

тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), қолы
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги "Выдача санитарно-
эпидемиологического заключения
о соответствии (несоответствии)
объекта высокой эпидемической
значимости нормативным
правовым актам в сфере
санитарно-эпидемиологического
благополучия населения и
гигиеническим нормативам"

Лабораторно-инструментальные исследования (испытания), необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Виды исследований (испытаний)	Место замеров или отбора проб
1. Объекты дошкольного воспитания и обучения:	
Исследование микроклимата: температура, относительная влажность	Раздевальные, игровые, спальни, музыкальные (спортивные) кабинеты медицинские помещения, изолятор, бассейны (при наличии)
Исследование воды:	
1) вода из водопроводной системы (бактериологические и санитарно-химические исследования) – при централизованном водоснабжении	водоразборные краны - ввод и вывод в здании, пищеблок (при расположении в отдельном блоке)
2) вода питьевая из местных источников водоснабжения (бактериологические, санитарно-химические) – при децентрализованном водоснабжении	Колодцы, скважины, каптажи, родники, водоразборные краны.
3) вода из закрытых плавательных бассейнов и ванн (бактериологические, санитарно-химические, паразитологические исследования) – при наличии	в двух точках – мелкой и глубокой частях ванны бассейна на глубине 25-30 сантиметров (далее – см) от поверхности зеркала воды, вода после фильтра
Напряженность электромагнитного поля, электростатического поля	компьютерные и мультимедийные классы, кабинеты (на рабочих местах)
Уровень искусственной освещенности	игровые помещения, учебные кабинеты, музыкальный, спортивный зал, медицинские помещения
2. Объекты образования и воспитания, мест проживания обучающихся и воспитанников:	
Исследование микроклимата: температура, относительная влажность	Приемные комнаты, спальни, учебные помещения, мастерские, спортивные и музыкальные залы, медицинские кабинеты, помещения для отдыха и сна, компьютерные классы

Исследование воды:	
1) вода из водопроводной системы (бактериологические и санитарно-химические исследования) – при централизованном водоснабжении	водоразборные краны – ввод и вывод в здании, на пищеблоке (при расположении в отдельном блоке)
2) вода питьевая из местных источников водоснабжения (бактериологические, санитарно-химические) - при децентрализованном водоснабжении	колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны.
3) вода на бактериологические, санитарно-химические, паразитологические исследования	из закрытых плавательных бассейнов и ванн (при наличии)
Исследования физических факторов:	
1) напряженность электромагнитного, электростатического поля шум	Компьютерные и мультимедийные классы, кабинеты (на рабочих местах)
2) уровень искусственной освещенности	учебные помещения, лаборатории, мастерские, комнаты самоподготовки, читальный зал, медицинский кабинет
3. Детские оздоровительные, санаторные, оздоровительные объекты, базы, места отдыха:	
Вода питьевая из местных источников водоснабжения (централизованные, колодцы, скважины, каптажи) на бактериологические, санитарно-химические показатели	пищеблока
Вода на бактериологические, санитарно-химические, вирусологические, паразитологические исследования	закрытые плавательные бассейны, ванны, пляжи (при наличии)
паразитологические, бактериологические показатели	почва, песок
4. Детские молочные кухни:	
Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические показатели	водоразборные краны - ввод и вывод в здании (при централизованном водоснабжении; колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении).
Исследование микроклимата: температура, относительная влажность	производственные помещения, складские помещения
5. Объекты общественного питания:	
Исследование микроклимата: температура, относительная влажность, скорость движения воздуха (в холодный период года)	производственные помещения, складские помещения
	водоразборные краны - ввод и вывод в здании (при централизованном водоснабжении);

Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические показатели	колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении).
Шум от вентиляционного оборудования, при работе холодильного и технологического оборудования (во встроенно-пристроенных помещениях)	места размещения вентиляционных установок, оборудования
6. Объекты торговли:	
Исследование микроклимата: температура, относительная влажность, скорость движения воздуха (в холодный период года)	складские помещения
7. Объекты по переработке, производству пищевой продукции:	
Исследование микроклимата: температура, относительная влажность, скорость движения воздуха	производственные, помещения, складские помещения
Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические показатели	водоразборные краны – ввод и вывод в здании (при централизованном водоснабжении); колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении).
8. Объекты здравоохранения:	
Исследование микроклимата: температура, относительная влажность	Помещения с особым режимом: операционные, процедурные, манипуляционные, стерилизационные отделения, палаты новорожденных, послеродовые палаты, боксы, реанимационные залы, палаты интенсивной терапии
Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические исследования	водоразборные краны - ввод и вывод в здании (при централизованном водоснабжении); колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении).
Измерение освещенности	помещения с особым режимом: операционные, процедурные, манипуляционные, кабинеты приема узких специалистов (офтальмолог, хирург, акушер-гинеколог, травматолог, стоматолог) палаты новорожденных, реанимационные залы, палаты интенсивной терапии, помещения изготовления крови
Уровень шума	операционные
Измерение электромагнитного и неионизирующих излучений	на рабочих местах в физиотерапевтических, диагностических кабинетах
Дозиметрические измерения	при работе с источниками ионизирующего излучения рабочие места, смежные помещения и территория
9. Объекты по изготовлению лекарственных средств	
Исследование микроклимата: температура, относительная влажность	ассистентская, стерилизационная аптечной посуды, дистилляционная, фасовочная, помещения для изготовления лекарственных форм в асептических условиях, помещения хранения

Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические исследования	водоразборные краны - ввод и вывод в здании
Измерение освещенности	ассистентская, стерилизационная аптечной посуды, дистилляционная, фасовочная, помещения для изготовления лекарственных форм в асептических условиях, помещения хранения
10. Лечебно-косметологические объекты, салоны красоты, косметологические центры	
Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические исследования	водоразборные краны (при централизованном водоснабжении); колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении)
Измерение освещенности	рабочие места
Уровень электромагнитных полей	солярий (при наличии)
11. Производственные объекты:	
Исследования параметров микроклимата	рабочие места
Исследования параметров физических факторов и неионизирующего излучения	рабочие места, при наличии источника физических факторов
Дозиметрические измерения	рабочие места, при работе с источниками ионизирующего излучения
Исследования параметров воздуха рабочей зоны	рабочие места (при наличии источников вредных химических веществ)
12. Радиотехнические объекты:	
Уровень электромагнитных полей	производственные помещения, граница санитарно-защитной зоны, зоны ограничения застройки
13. Радиационно-опасные объекты:	
Исследования параметров физических факторов и неионизирующего излучения	рабочие места, при наличии источника физических факторов
Дозиметрические измерения	рабочие места, смежные помещения, территория организации
14. Транспортные средства:	
Исследования параметров микроклимата	рабочие и пассажирские (при наличии) места
Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические показатели	для транспортных средств, конструкцией которых предусмотрена система водоснабжения
Исследования параметров физических факторов и неионизирующего излучения	рабочие и пассажирские (при наличии) места
Исследование вредных веществ в воздухе помещений транспортных средств	рабочие и пассажирские (при наличии) места
15. Объекты хозяйственно-питьевого водоснабжения:	
Исследование воды: на бактериологические и санитарно –	точки забора воды

химические, паразитологические исследования	
Радиологическое исследование воды	для новых источников водоснабжения
16. Водные объекты (культурно-бытового назначения), места отдыха	
Исследование воды: на бактериологические, санитарно-химические, паразитологические исследования	места пользования
Почва на паразитологические исследования	пляжи (при наличии)
17. Объекты оптового хранения пищевой продукции, склады для хранения химических веществ и продукции, агрохимикатов и пестицидов (ядохимикатов), объекты хранения и транспортировки вакцин и других иммунобиологических препаратов, средств и препаратов дезинфекции, дезинсекции, дератизации:	
Исследование микроклимата: температура, относительная влажность	Рабочие места
Измерение освещенности	Рабочие места
18. Вахтовые поселки:	
Исследование микроклимата: температура, относительная влажность	жилые комнаты, помещения для отдыха
Исследование воды: на бактериологические и санитарно-химические исследования	водоразборные краны (при централизованном водоснабжении); колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении)
19. Лаборатории использующие потенциально-опасные химические и биологические вещества:	
Исследование микроклимата: температура, относительная влажность	помещения для исследований, рабочие места
Измерение освещенности	рабочие места
20. Объекты спортивно-оздоровительного назначения, бассейны, бани, сауны	
Исследование воды на бактериологические и санитарно-химические показатели	водоразборные краны (при централизованном водоснабжении); колодцы, скважины, каптажи, и родники, водоразборные краны (при децентрализованном водоснабжении)
Исследование воды на бактериологические, санитарно-химические, паразитологические исследования	из закрытых плавательных бассейнов и ванн (при наличии)
Исследование микроклимата: температура, относительная влажность, скорость движения воздуха	Вестибюль, гардероб, раздевальные, помывочные, душевые, парильни, бытовые помещения для работников

Приложение 3
к приказу исполняющего
обязанности Министра
здравоохранения
Республики Казахстан
от 28 апреля 2017 года № 217

Стандарт государственной услуги "Присвоение учетного номера объекту производства (изготовления) пищевой продукции"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Присвоение учетного номера объекту производства (изготовления) пищевой продукции" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Комитета охраны общественного здоровья Министерства (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал – 5 (пять) рабочих дней.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги: письмо в произвольной форме о присвоении учетного номера объекту производства (изготовления) пищевой продукции, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

8. График работы портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия перечня производимой пищевой продукции.

Сведения о санитарно-эпидемиологическом заключении о соответствии объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При сдаче услугополучателем документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия, услугодатель отказывает в приеме заявления.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленного объекта требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническими нормативами, утвержденными согласно пункту 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа системе здравоохранения".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, Дом Министерств, 5 подъезд.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) лица принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя:

физического лица: указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

юридического лица: его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение
к стандарту государственной
услуги "Присвоение учетного
номера объекту производства
(изготовления) пищевой
продукции
форма

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

наименование государственного органа
от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

индивидуальный идентификационный номер/

бизнес-идентификационный номер

адрес заявителя

контактный телефон заявителя

Заявление

Прошу Вас присвоить учетный номер объекту производства (изготовления)
п и щ е в о й
продукции, подлежащей санитарно-эпидемиологическому
надзору _____

_____ (наименование объекта)
расположенного по адресу: _____

_____ (район, улица, дом, квартира)

Вид деятельности _____

_____ Номер санитарно-эпидемиологического заключения _____

_____ Дата выдачи санитарно-эпидемиологического заключения _____

_____ Приложение: _____

_____ у к а з а т ь

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

П о д п и с ь

число, месяц, год

Приложение 4
к приказу исполняющего
обязанности Министра
здравоохранения
Республики Казахстан
от 28 апреля 2017 года № 217

**Стандарт государственной услуги "Выдача
санитарно-эпидемиологического заключения на проекты нормативной
документации по предельно допустимым выбросам и предельно
допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в**

окружающую среду, зонам санитарной охраны и санитарно-защитным зонам, на сырье и продукцию

Сноска. Заголовок Стандарта в редакции приказа Министерства здравоохранения РК от 14.09.2017 № 695 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения на проекты нормативной документации по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду, зонам санитарной охраны и санитарно-защитным зонам, на сырье и продукцию" (далее – государственная услуга).

Сноска. Пункт 1 в редакции приказа Министерства здравоохранения РК от 14.09.2017 № 695 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом охраны общественного здоровья Министерства и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министерства здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов через Государственную корпорацию, а также на портал – 10 (десять) рабочих дней;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в Государственной корпорации – 20 (двадцать) минут.

День приема заявлений и документов в Государственную корпорацию не входит в срок оказания государственной услуги. Услугодатель представляет в Государственную корпорацию результат оказания государственной услуги за день до окончания срока оказания государственной услуги.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная) и (или) бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги: санитарно-эпидемиологическое заключение по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

В случае обращения услугополучателя за результатом оказания государственной услуги на бумажном носителе результат оказания государственной услуги оформляется в электронной форме, распечатывается и заверяется печатью и подписью уполномоченного лица услугодателя.

При обращении услугополучателя через портал результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью ЭЦП (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

8. График работы:

1) Государственной корпорации: с понедельника по субботу включительно, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудового законодательства Республики Казахстан, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 часов до 20.00 часов без перерыва на обед;

2) портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудового законодательства Республики Казахстан прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты нормативной документации предельно допустимых выбросов и предельно допустимых сбросов вредных веществ и физических факторов в окружающую среду,

в Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

проект нормативной документации по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду;

на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия проекта нормативной документации по предельно допустимым выбросам и предельно допустимым сбросам вредных веществ и физических факторов в окружающую среду;

2) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты нормативной документации зоны санитарной охраны, санитарно-защитных зон;

в Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

проекты нормативной документации зоны санитарной охраны, санитарно-защитных зон;

на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия проекта нормативной документации зоны санитарной охраны, санитарно-защитных зон;

3) для получения санитарно-эпидемиологического заключения на проекты нормативной документации на сырье и продукцию:

в Государственную корпорацию:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

проект нормативной документации на сырье и продукцию;

на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия проекта нормативной документации на сырье и продукцию.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и доверенности (либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности).

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В случае отсутствия услугополучателя по истечению срока, предусмотренного в пункте 4 настоящего стандарта, согласно Правилам деятельности Государственной корпорации "Правительство для граждан", утвержденным приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 22 января 2016 года № 52 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13248), Государственная корпорация обеспечивает хранение результата государственной услуги в течение одного месяца, после чего передает его услугодателю для дальнейшего хранения.

При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации, услугодатель в течение одного рабочего дня направляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также

уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие представленных материалов и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиеническими нормативами, утвержденными согласно пункту 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа системе здравоохранения".

11. В случае предоставления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 настоящего стандарта государственной услуги, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает расписку об отказе в приеме документов по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц, Государственной корпорации (или) их работников по вопросам оказания государственных услуг

12. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8 Дом Министерств, 5 подъезд.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, или Министерства, с указанием

фамилии, имени, отчества (при наличии) лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется к руководителю Государственной корпорации.

Подтверждение принятия жалобы в канцелярии Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

В жалобе услугополучателя:

физического лица: указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

юридического лица: его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Министерства, Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, Министерства, Государственной корпорации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

Министерства: www.mz.gov.kz;

услугиодателя: www.kooz.mz.gov.kz;

Государственной корпорации: www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Услугиполучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством " личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

15. Услугиполучателям имеющим нарушение здоровья, со стойким расстройством функций организма, ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр.

16. Контактные телефоны справочных служб услугиодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугиодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

17. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача санитарно-
эпидемиологического
заключения на проекты
нормативной документации по
предельно допустимым
выбросам и предельно
допустимым сбросам вредных
веществ и физических факторов
в окружающую среду, зонам
санитарной охраны и
санитарно-защитным зонам, на сырье и
продукцию"

Сноска. Приложение 1 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 14.09.2017 № 695 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

	форма
	Нысанның БҚСЖ бойынша коды Код формы по ОКУД _____ КҰЖЖ бойынша ұйым коды Код организации по ОКПО _____
Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі	

Министерство национальной экономики Республики Казахстан	Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрінің 2015 жылғы 30 мамырдағы № 415 бұйрығымен бекітілген № 017/е нысанды медициналық құжаттама
Санитариялық-эпидемиологиялық қызметтің мемлекеттік органының атауы Наименование государственного органа санитарно-эпидемиологической службы	Медицинская документация Форма № 017/у Утверждена приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 30 мая 2015 года № 415

**Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение**

№ _____

" _____ " _____ 20 ж. (г.)

1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптама (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза) _____

_____ (санитариялық-эпидемиологиялық сараптама объектісінің толық атауы)

_____ (полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)

_____ өтініш, ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа да түрде (күні, нөмірі)

_____ по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие (дата, номер)

жүргізілді _____ (проведена).

2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель)

_____ Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы (тиістілігі), объектінің мекенжайы/орналасқан орны, телефоны, басшысының тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда)

(полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность), адрес/месторасположение объекта, телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптама объектісінің қолданылу аумағы (Область применения объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)

(кызмет түрі) (вид деятельности)

4. Жобалар, материалдар дайындалды (Проекты, материалы разработаны подготовлены):

5. Ұсынылған құжаттар (Представленные документы)

6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции)

7. Басқа ұйымдардың сараптама қорытындысы, егер бар болса (Экспертное заключение других организации если имеются)

қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)

8. Сараптама объектісінің толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы және (көрсетілетін қызметтерге, процестерге, жағдайларға, технологияларға, өндірістерге, өнімдерге) сараптама объектісін бағалау (Полная санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов, условий, технологий, производств, продукции))

Санитариялық-эпидемиологиялық
Санитарно-эпидемиологическое

қорытынды
заключение

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама объектісінің толық атауы)

(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде)

(на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)

санитариялық қағидалар мен гигиеналық нормативтерге (санитарным правилам и

гигиеническим нормативам) сәйкес келеді немесе сәйкес келмейді (соответствует
и л и н е
с о о т в е т с т в у е т)

(нужное подчеркнуть) керектісінің астын сызу

Ұ с ы н ы с т а р

(Предложения): _____

"Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" 2009 жылғы 18
қы р к ү й е к т е г і

Қазақстан Республикасы Кодексінің негізінде осы
санитариялық-эпидемиологиялық

қорытындының міндетті күші бар.

На основании Кодекса Республики Казахстан 18 сентября 2009 года "О здоровье
н а р о д а и

системе здравоохранения" настоящее санитарно-эпидемиологическое
з а к л ю ч е н и е и м е е т

обязательную

силу.

Бас мемлекеттік санитариялық дәрігер (орынбасары)

Главный государственный санитарный врач (заместитель) _____

Мөр орны

тегі, аты, әкесінің аты (бар болғанда), қолы

Место печати

фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги ""Выдача санитарно-
эпидемиологического
заключения на проекты
нормативной документации по
предельно допустимым
выбросам и предельно
допустимым сбросам вредных
веществ и физических факторов
в окружающую среду, зонам
санитарной охраны и санитарно-
защитным зонам, на сырье и
продукцию"

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 14.09.2017 № 695 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

наименование государственного
органа

от _____
фамилия, имя, отчество (при
наличии) заявителя

наименование, адрес,
физического
или юридического лица,

индивидуальный
идентификационный номер/
бизнес-идентификационный
номер

контактный телефон заявителя

Заявление

Прошу Вас провести санитарно-эпидемиологическую экспертизу проектной документации и выдать санитарно-эпидемиологическое заключение на _____

(наименование проекта)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Приложение (копии документов):

1 .

2.

Подпись

число, месяц, год

Приложение 3
к стандарту государственной
услуги ""Выдача санитарно-
эпидемиологического
заключения на проекты
нормативной документации по
предельно допустимым
выбросам и предельно
допустимым сбросам вредных
веществ и физических факторов
в окружающую среду, зонам
санитарной охраны и санитарно-
защитным зонам, на сырье и
продукцию"

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министерства здравоохранения РК от 14.09.2017 № 695 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

форма

фамилия, имя, отчество (при
наличии),

наименование организации
услугополучателя

(адрес услугополучателя)

Р а с п и с к а

об отказе в приеме документов

Руководствуясь подпунктом 2) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 15
а п р е л я
2013 года "О государственных услугах", отдел №__ Некоммерческого
а к ц и о н е р н о г о
общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (указать

адрес)

отказывается в приеме документов на оказание государственной услуги (указать наименование

государственной услуги в соответствии со стандартом государственной услуги)

ввиду

представления Вами неполного пакета документов согласно перечня,

предусмотренного

стандартом государственной услуги, а именно:

Наименование отсутствующих документов:

1) _____;

2) _____;

Настоящая расписка составлена в 2 экз., по одному для каждой стороны.

Ф.И.О. (при наличии) (работника Государственной корпорации)

(подпись)

Исполнитель: фамилия, имя, отчество (при наличии). _____

тел. _____

Получил: фамилия, имя, отчество (при наличии) / подпись

услугополучателя

"__" _____ 20__ г.

Приложение 5
к приказу исполняющего
обязанности Министра
здравоохранения
Республики Казахстан
от 28 апреля 2017 года № 217

Стандарт государственной услуги

"Выдача разрешения на работу с микроорганизмами I-IV группы патогенности и гельминтами"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга: "Выдача разрешения на работу с микроорганизмами I-IV группы патогенности и гельминтами" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом охраны общественного здоровья Министерства и его территориальными департаментами (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи документов на портал – 10 (десять) рабочих дней.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная.

6. Результат оказания государственной услуги: разрешение на работу с микроорганизмами и гельминтами согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная (полностью автоматизированная).

Результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью ЭЦП (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

7. Государственная услуга оказывается юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

8. График работы:

1) услугодателя: с понедельника по пятницу включительно, с 9.00 до 18.30 часов, с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через портал круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) на портал:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

пояснительная записка с указанием выполняемой номенклатуры исследований, материальной базы, кадрового состава и профессиональной подготовки персонала.

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя услугополучатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

В "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты получения результата оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия услугополучатель отказывается в приеме заявления.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленного объекта либо сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям, установленным нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, гигиеническими нормативами, утвержденными согласно пункту 6 статьи 144 Кодекса Республики Казахстан от 18 сентября 2009 года "О здоровье народа системе здравоохранения".

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8, Дом Министерств, 5 подъезд.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя указываются наименование юридического лица почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz; услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа

посредством справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги, единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача разрешения на
работу с микроорганизмами
группы I-IV патогенности и
гельминтами"
форма

Разрешение на работу с микроорганизмами и гельминтами

Выдано лаборатории _____

(наименование организации)

на проведение _____

(виды работ: диагностическая, экспериментальная, производственная)
с микроорганизмами _____ группы патогенности, включая

(наименование микроорганизмов)

На основании: _____

" ____ " _____ 20 ____ года
Выдается сроком на 5 (пять) лет
Председатель Режимной комиссии
М.П.

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача разрешения на работу с
микроорганизмами I-IV групп
патогенности и гельминтами"
форма

фамилия, имя, отчество

(при наличии) руководителя

наименование государственного органа

от _____
фамилия, имя, отчество
(при наличии) заявителя

бизнес-идентификационный номер

адрес заявителя

контактный телефон заявителя

Заявление

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас обследовать и выдать разрешение на работу с микроорганизмами I, II, III, IV (нужное указать) группы патогенности и гельминтами _____

наименование объекта расположенного по адресу:

район, улица, дом, квартира
Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Подпись

число, месяц, год

Приложение (копии документов):

- 1.
- 2.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги "Выдача разрешения на работу с микроорганизмами группы I-IV патогенности и гельминтами"

Сноска. Приложение 3 исключено приказом Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 6
к приказу исполняющего обязанности Министра здравоохранения

Стандарт государственной услуги "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о согласовании сроков годности и условий хранения пищевой продукции"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача санитарно-эпидемиологического заключения о согласовании сроков годности и условий хранения пищевой продукции" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом охраны общественного здоровья Министерства и его территориальными подразделениями (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал – 7 (семь) рабочих дней.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги: санитарно-эпидемиологическое заключение по форме согласно приложению 1 к

настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.

Результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью ЭЦП (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

8. График работы портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги: заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронные копии нормативных и (или) технических документов или их проекты, технологические инструкции на продукцию, разработанные в установленном законодательством порядке;

электронные копии документов, удостоверяющие качество и безопасность на сырье, пищевые ингредиенты, пищевые добавки, оболочки, упаковочный материал используемые в производстве продукции выданные органами и организациями по компетенции в установленном законодательством порядке;

электронные копии документов, содержащие информацию обоснования сроков годности (усовершенствование технологии производства, современное технологическое оборудование, упаковочный материал);

электронные копии результатов лабораторных исследований (испытаний) продукции, сырья на соответствие Единых санитарно-эпидемиологических и гигиенических требований к продукции (товарам), подлежащим

санитарно-эпидемиологическому надзору (контролю), утвержденным Решением комиссии Таможенного союза от 28 мая 2010 года № 299, требованиям технических регламентов Таможенного союза, Республики Казахстан, проведенных испытательными лабораториями (центрами), ведомства государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, аккредитованных в национальных системах аккредитации.

Сведения о данных документа, удостоверяющего личность услугополучателя, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, государственной регистрации индивидуального предпринимателя, санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии объекта государственного санитарно-эпидемиологического надзора нормативным правовым актам в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, услугодатель получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугодатель получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) отрицательное заключение экспертизы, исследования.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственных услуг

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8 Дом Министерств, 5 подъезд.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя или Министерства с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

В жалобе услугополучателя:

физического лица: указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон;

юридического лица: его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя или Министерства подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефонам единого контакт-центра 1414, 8 800 080 7777

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz; услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414. 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача санитарно-
эпидемиологического
заключения о согласовании
сроков годности и условий
хранения пищевой продукции"
форма

		Нысанның к о д ы Код	БҚСЖ ф о р м ы	по	б о й ы н ш а О К У Д
		КҰЖЖ Код	б о й ы н ш а о р г а н и з а ц и я с ы	ұ й ы м п о	к о д ы О К П О
Қазақстан Ұлттық министрлігі Министерство национальной Республики Казахстан	Республикасы экономика экономика	Қазақстан Ұлттық 2015 жылғы 415 Бекітілген	экономика "30" №	017/e	Республикасы министрінің № бұйрығымен нысанды
Санитариялық- эпидемиологиялық қызметтің органының Наименование государственного санитарно- эпидемиологической службы	мемлекеттік атауы органа	Медицинская Ф о р м а Утверждена национальной Республики мая 2015 года № 415	№ приказом Казахстан	документация 017/у Министра экономики от "30"	

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение
№ _____
" _____ " _____ 20 ж. (г.)

1. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау (Санитарно-эпидемиологическая экспертиза) _____

_____ (санитариялық-эпидемиологиялық сараптама объектісінің толық атауы)

_____ (полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)
Жүргізілді (Проведена) _____

_____ өтініш, ұйғарым, қаулы бойынша, жоспарлы және басқа да түрде (күні, нөмірі) _____

_____ по обращению, предписанию, постановлению, плановая и другие (д а т а , н о м е р)

2. Тапсырыс (өтініш) беруші (Заказчик) (заявитель) _____

_____ Шаруашылық жүргізуші субъектінің толық атауы, мекен-жайы, телефоны, ж е т е к ш і с і н і ң т е г і , аты, әкесінің аты (бар болған кезде), қолы. _____

_____ (полное наименование хозяйствующего субъекта (принадлежность), адрес/месторасположение объекта, телефон, фамилия, имя, отчество (при наличии) р у к о в о д и т е л я)

3. Санитариялық-эпидемиологиялық сараптау жүргізілетін нысанның қолданылу а у м а ғ ы (Область применения объекта санитарно-эпидемиологической экспертизы)

_____ сала, қайраткерлік ортасы, орналасқан орны, мекен-жайы _____ (в и д д е я т е л ь н о с т и)

4. Жобалар, материалдар дайындалды (Проекты, материалы разработаны подготовлены) _ _

— — — — —

5. Ұсынылған құжаттар (Представленные документы) _____

— — — — —

6. Өнімнің үлгілері ұсынылды (Представлены образцы продукции) _____

— — — — —

7. Басқа ұйымдардың сараптау қорытындысы (егер болса) (Экспертное заключение других организации если имеются) _

— — — — —

Қорытынды берген ұйымның атауы (наименование организации выдавшей заключение)

8. Сараптама жүргізілетін нысанның толық санитариялық-гигиеналық сипаттамасы мен оған берілетін баға (қызметке, үрдіске, жағдайға, технологияға, өндіріске, өнімге) (П о л н а я

санитарно-гигиеническая характеристика и оценка объекта экспертизы (услуг, процессов, условий, технологий, производств, продукции) _____

— — — — —

— — — — —

— — — — —

— — — — —

9. Құрылыс салуға бөлінген жер учаскесінің, қайта жаңартылатын нысанның сипаттамасы (өлшемдері, ауданы, топырағының түрі, учаскенің бұрын пайдаланылуы, ж е р а с т ы

суларының тұру биіктігі, батпақтану, желдің басымды бағыттары,
с а н и т а р и я л ы қ - қ о р ғ а у
аумағының өлшемдері, сумен, канализациямен, жылумен қамтамасыз ету
м ү м к і н д і г і ж ә н е
қоршаған орта мен халық денсаулығына тигізер әсері, дүние тараптары бойынша
б а ғ ы т ы)

(Характеристика земельного участка под строительство, объекта реконструкции;
р а з м е р ы ,
площади, вид грунта, использование участка в прошлом, высота стояния
грунтовых вод,

наличие заболоченности, господствующие направления ветров, размеры
с а н и т а р н о -
защитной зоны, возможность водоснабжения, канализования, теплоснабжения и
в л и я н и я н а
окружающую среду и здоровью населения, ориентация по сторонам
света;)

— — — — —

— — — — —

10.Зертханалық және зертханалық-аспаптық зерттеулер мен сынақтардың
х а т т а м а л а р ы ,
сонымен қатар басжоспардың, сызбалардың, суреттердің көшірмелері (
П р о т о к о л ы
лабораторных и лабораторно-инструментальных исследований и испытаний, а
т а к ж е
выкопировки из генеральных планов, чертежей,
фото)

Санитариялық-эпидемиологиялық қорытынды
Санитарно-эпидемиологическое заключение

— — — — —

— — — — —

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама нысанының толық атауы)

— — — — —

— — — — —

(полное наименование объекта санитарно-эпидемиологической
экспертизы)

(санитариялық-эпидемиологиялық сараптама негізінде)
(на основании санитарно-эпидемиологической экспертизы)

Санитариялық ережелер мен гигиеналық нормативтерге (санитарным
правилам и гигиеническим нормативам) сай немесе сай еместігін (соответствует
и л и н е
соответствует)

(нужное подчеркнуть) керектің астын сызыңыз
Ұ с ы н ы с т а р
(Предложения):

"Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" Қазақстан
Р е с п у б л и к а с ы н ы ң
2009 жылғы 18 қыркүйектегі Кодексінің негізінде осы
санитариялық-эпидемиологиялық
ұйғарымның міндетті түрде күші бар.
На основании Кодекса Республики Казахстан 18 сентября 2009 года "О здоровье
н а р о д а и
системе здравоохранения" настоящее санитарно-эпидемиологическое
з а к л ю ч е н и е и м е е т
о б я з а т е л ь н у ю с и л у .
Мөр орны Мемлекеттік санитариялық бас дәрігер, қолы (орынбасар)
Место печати (Главный государственный санитарный врач
(заместитель))
тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), қолы
(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись)

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Выдача санитарно-
эпидемиологического
заключения о согласовании
сроков годности и условий
хранения пищевой продукции"
форма

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

наименование государственного органа
от _____
фамилия, имя, отчество (при наличии) заявителя

индивидуальный идентификационный номер/
бизнес-идентификационный номер

наименование, адрес физического
или юридического лица

контактный телефон

Заявление

Прошу Вас выдать санитарно-эпидемиологическое заключение о
с о г л а с о в а н и и _____ с р о к о в
годности и условий хранения пищевой продукции _____

— — — — —

_____ (наименование пищевой продукции)
изготовленной (произведенной) _____

— — — — —

_____ (наименование объекта производства)
расположенный по адресу: _____
(область, город, район, улица, дом, квартира)

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

П о д п и с ь
число, месяц, год

Приложение (копии документов):

- 1 .
- 2.

Приложение 7
к приказу исполняющего
обязанности Министра
здравоохранения
Республики Казахстан
от 28 апреля 2017 года № 217

Стандарт государственной услуги

"Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается территориальными департаментами Комитета охраны общественного здоровья Министерства (далее – услугодатель).

Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через веб-портал "электронного правительства": www.egov.kz (далее – портал).

Сноска. Пункт 3 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги с момента сдачи пакета документов на портал – 5 (пять) рабочих дней.

Сноска. Пункт 4 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

5. Форма оказания государственной услуги: электронная (частично автоматизированная).

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. Результат оказания государственной услуги: свидетельство специалиста с присвоением квалификационной категории согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги (далее – свидетельство), либо

мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги по основаниям, предусмотренным пунктом 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги электронная.

Результат государственной услуги направляется услугополучателю в "личный кабинет" в форме электронного документа, удостоверенного электронной цифровой подписью ЭЦП (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.

Сноска. Пункт 6 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

7. Государственная услуга оказывается физическим лицам (далее – услугополучатель) на бесплатной основе.

8. График работы портала: круглосуточно (за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ). При обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявлений и выдача результатов оказания услуги осуществляется следующим рабочим днем.

Сноска. Пункт 8 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги: для получения свидетельства со сроком на 5 (пять) лет с присвоением соответствующей квалификационной категории:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия положительного результата оценки профессиональной подготовленности и подтверждения;

электронная копия документа об образовании;

электронная копия документов подтверждающих участие в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за последние 5 (пять) лет;

электронная копия документа, подтверждающего трудовую деятельность;

отчет претендента за последние 2 (два) года (показатели по усмотрению претендента, наиболее значимые для данной специальности, с кратким аналитическим обзором показателей);

электронная копия удостоверения о признании и (или) нострификации документов об образовании для лиц, получивших медицинское образование за пределами Республики Казахстан;

для получения бессрочного свидетельства с присвоением первой или высшей квалификационной категории:

заявление в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя, согласно приложению 4 к настоящему стандарту государственной услуги;

сведения по форме, согласно приложению 5 к настоящему стандарту государственной услуги;

электронная копия положительного результата оценки профессиональной подготовленности и подтверждения;

электронная копия документов подтверждающих участие в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию за последние 5 (пять) лет;

электронные копии ранее полученных трех сертификатов или свидетельств с присвоением квалификационной категории либо выписок из приказов о присвоении квалификационной категории.

При сдаче услугополучателем документов в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги с указанием даты, времени получения результата оказания государственной услуги.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов предусмотренных настоящим пунктом и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

Сноска. Пункт 9 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

10. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных сведений, необходимых для оказания государственной услуги требованиям Правил, сроков выдачи и отзыва свидетельства о присвоении квалификационной категории для специалистов в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения,

утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 августа 2015 года № 596, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12027.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) их должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

11. В случае обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц жалоба подается на имя руководителя услугодателя по адресам указанным в пункте 12 настоящего стандарта государственной услуги либо Министерства по адресу: 010000, г.Астана, проспект Мәңгілік ел, 8 Дом Министерств, 5 подъезд.

Жалоба подается в письменной форме по почте, либо нарочно через канцелярию услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы является регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя с выдачей талона, в котором указываются номер, дата, фамилия, имя, отчество (при наличии) лица, принявшего жалобу, с указанием контактных данных, а также срока и места получения ответа, контактных данных должностных лиц, у которых можно узнать о ходе рассмотрения жалобы.

В жалобе услугополучателя физического лица указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес, контактный телефон.

Жалоба подписывается услугополучателем.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, или Министерства, подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

Результат рассмотрения жалобы направляется услугополучателю посредством почтовой связи либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя или Министерства.

Подтверждением принятия жалобы услугополучателя через портал является уведомление о регистрации.

При обращении через портал информацию о порядке обжалования можно получить по телефону единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

При отправке жалобы через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе обработки жалобы услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении). В случае несогласия с результатами

оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, рассматривается 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня ее регистрации.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

12. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz; услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

13. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством "личного кабинета" портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг.

14. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсах Министерства: www.mz.gov.kz, услугодателя: www.kooz.mz.gov.kz.

15. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной
услуги "Выдача свидетельства о
присвоении квалификационной
категории для специалистов в
сфере санитарно-
эпидемиологического
благополучия населения"
форма

Свидетельство специалиста с присвоением
соответствующей квалификационной категории

(фамилия, имя, отчество (при наличии) действительно получил(-а) настоящее
с в и д е т е л ь с т в о
с присвоением _____ квалификационной категории по
специальности _____

(специальность по номенклатуре)

Приказ руководителя государственного органа, вынесшего решение о его выдаче
о т " _____
" _____ 20 _____ года № _____

Свидетельство действительно на срок _____
указать на 5 лет или постоянно

Регистрационный № _____
Дата выдачи " _____ " _____ 20 _____ года.

Подпись руководителя _____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельства о
присвоении квалификационной
категории для специалистов в
сфере санитарно-эпидемиологического
благополучия населения"
форма
Руководителю

наименование государственного органа,
фамилия, имя, отчество
(при наличии)
руководителя от

фамилия, имя, отчество
(при наличии)
услугополучателя,

индивидуальный
идентификационный номер

адрес проживания, контактный телефон

Заявление

Сноска. Приложение 2 в редакции приказа Министра здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Прошу Вас выдать свидетельство о присвоении квалификационной категории
п о _____
специальности _____

(наименование специальности)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах. _____

(подпись услугополучателя)

" ____ " _____ 20__ года
(дата заполнения)

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Выдача свидетельства о присвоении
квалификационной категории
для специалистов в сфере
санитарно-эпидемиологического
благополучия населения"
Форма сведений

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министерства здравоохранения РК от 23.10.2018 № ҚР ДСМ-28 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Образование;
2. Номер диплома;
3. Серия диплома;
4. Полное наименование организации образования;
5. Год поступления;
6. Год окончания;
7. Специальность по диплому;
8. Квалификация по диплому;
9. Нострификация диплома (при необходимости)

Сведения об удостоверении по переподготовке по заявляемой специальности:

10. Номер удостоверения по переподготовке;
11. Специальность переподготовки;
12. Название обучающей организации;
13. Объем обучения в часах;
14. Начало обучения;
15. Окончание обучения;

Сведения действующего сертификата (свидетельства) специалиста с присвоением категории по заявляемой специальности:

16. Дата выдачи;
17. Номер и код административного документа/регистрационный номер;
18. Орган выдавший;
19. Срок действия сертификата (свидетельства);
20. Специальность;
21. Квалификационная категория;

Сведения о настоящем месте работы:

22. Стаж работы по заявляемой специальности;
23. Общий медицинский стаж;
24. Место работы в настоящее время;
25. Занимаемая должность.

Трудовая деятельность по заявляемой специальности:

Дата приема	Дата увольнения	Место работы	Занимаемая должность	№ приказа	Дата издания приказа

Информация об участии претендента в мероприятиях, способствующих непрерывному профессиональному развитию по заявляемой специальности:

26. Общее количество зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет (основных и дополнительных зачетных единиц);

27. Количество основных зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет по заявляемой специальности:

1) сведения о свидетельстве повышения квалификации по заявляемой специальности;

2) номер свидетельства о повышении квалификации;

3) наименование цикла;

4) название обучающей организации;

5) начало обучения;

6) окончание обучения;

7) объем обучения в часах.

28. Количество дополнительных зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет по специальности:

сведения о документе, свидетельствующем о прохождении мероприятий по заявляемой специальности в соответствии системой пересчета зачетных единиц при присвоении категории для специалистов с высшим и со средним медицинским образованием, утверждаемом уполномоченным государственным органом (перечислить все мероприятия, наименование темы обучения, название обучающей организации, начало обучения, окончание обучения, объем обучения в часах или зачетных единицах).

Отчет претендента за последние 2 года по заявляемой специальности, согласно данным первичной учетной документации с указанием статистических показателей (показатели по усмотрению претендента, наиболее значимые для данной специальности, с кратким аналитическим обзором показателей. Текстовой отчет объемом не более 1 файла)

Статистические показатели

Показатели (объема, индикаторов качества и эффективности)	20__ год	20__ год

Приложение 4
к стандарту государственной
услуги "Выдача свидетельства о
присвоении квалификационной
категории для специалистов в
сфере санитарно-
эпидемиологического
благополучия населения"
форма

Руководителю _____

наименование государственного органа,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя

от _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) услугополучателя,

индивидуальный идентификационный номер

адрес проживания, контактный телефон

Заявление

Прошу Вас выдать бессрочное свидетельство специалиста с присвоением
_____ квалификационной категории по специальности

_____ (наименование специальности)

1) Сертификат (свидетельство) № _____, от "___" _____ г.
по специальности _____

2) Сертификат (свидетельство) № _____, от "___" _____ г.
по специальности _____

3) Сертификат (свидетельство) № _____, от "___" _____ г.
по специальности _____

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом
т а й н у ,
содержащихся в информационных системах.

(подпись услугополучателя)

"___" _____ 20__ года (дата заполнения)

Форма сведений

Сведения о трех ранее полученных сертификатах (свидетельствах)
специалиста с присвоением категории:

Сертификат (свидетельство) № 1:

1. Дата выдачи;
2. Номер и код административного документа /регистрационный номер;
3. Орган выдавший;
4. Срок действия сертификата (свидетельства);
5. Специальность;
6. Квалификационная категория;

Сертификат (свидетельство) № 2:

7. Дата выдачи;
8. Номер и код административного документа /регистрационный номер
9. Орган выдавший;
10. Срок действия сертификата (свидетельства);
11. Специальность;
12. Квалификационная категория;

Сертификат (свидетельство) № 3:

13. Дата выдачи;
14. Номер и код административного документа /регистрационный номер;
15. Орган выдавший;
16. Срок действия сертификата (свидетельства);
17. Специальность;
18. Квалификационная категория;

Информация об участии претендента в мероприятиях, способствующих
непрерывному профессиональному развитию:

19. Общее количество зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет (основных и дополнительных зачетных единиц);

20. Количество основных зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет:
сведения о свидетельстве повышения квалификации:

номер свидетельства о повышении квалификации по заявляемой
специальности;

наименование цикла;

название обучающей организации;

начало обучения;
окончание обучения;
объем обучения в часах;

21. Количество дополнительных зачетных единиц, накопленных за последние 5 лет:

сведения о документе, свидетельствующем о прохождении мероприятий по заявляемой специальности в соответствии системой пересчета зачетных единиц при присвоении категории для специалистов с высшим и со средним медицинским образованием, утверждаемом уполномоченным государственным органом (перечислить все мероприятия, наименование темы обучения, название обучающей организации, начало обучения, окончание обучения, объем обучения в часах или зачетных единицах).

Приложение 8
к приказу исполняющего
обязанности Министра
здравоохранения
Республики Казахстан
от 28 апреля 2017 года № 217

Перечень утративших силу некоторых приказов Министра национальной экономики Республики Казахстан.

1. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 307 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11040, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 10 июня 2015 года);

2. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 40 "О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 307 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13303, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 10 марта 2016 года);

3. Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 июня 2016 года № 291 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 3 апреля 2015 года № 307"Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере

санитарно-эпидемиологического благополучия населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14046, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 10 августа 2016 года).

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан