

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 июня 2015 года № 361 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей"

Утративший силу

Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 12 мая 2017 года № 216. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 15 июня 2017 года № 15222. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 24 апреля 2020 года № 158

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 24.04.2020 № 158 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 5 июня 2015 года № 361 "Об утверждении регламентов государственных услуг, оказываемых в сфере семьи и детей" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан за № 11574, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 14 июля 2015 года) следующие изменения:

в регламенте государственной услуги "Аккредитация агентства по усыновлению", утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Аккредитация агентства по усыновлению" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель)";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Оказание данной государственной услуги через Государственную корпорацию и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем не предусмотрены.";

регламент государственной услуги "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению", утвержденный указанным приказом изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (Ерсаинов Е.Е.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление копий настоящего приказа в периодические печатные издания для официального опубликования, а также в республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для внесения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асыллову Б.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющая обязанности
министра образования и науки
Республики Казахстан*

Б. Асыллова

Приложение
к приказу исполняющего обязанности
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 12 мая 2017 года № 216

Приложение 2
к приказу Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 5 июня 2015 года № 361

Регламент государственной услуги

"Продление срока аккредитации агентства по усыновлению"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом по охране прав детей Министерства образования и науки Республики Казахстан (далее – услугодатель).

Прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказываемой государственной услуги - мотивированное решение о продлении срока аккредитации услугополучателя либо об отказе в продлении срока аккредитации по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта государственной услуги "Продление срока аккредитации агентства по усыновлению", утвержденного приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 13 апреля 2015 года № 198 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 11184) (далее - Стандарт).

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем необходимого перечня документов, предусмотренных пунктом 9 Стандарта.

5. Содержание каждой процедуры (действий), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

процесс 1 – прием и регистрация услугодателем документов услугополучателя в канцелярии в течение 1 (одного) рабочего дня;

процесс 2 – рассмотрение услугодателем заявление услугополучателя на соответствие требованиям и основаниям для продления срока аккредитации агентства в течение 10 (десяти) рабочих дней;

процесс 3 – принятие услугодателем мотивированного решения о продлении срока аккредитации агентства по усыновлению либо об отказе в продлении срока

аккредитации агентства по усыновлению по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта и направление услугополучателю в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Срок оказания государственной услуги – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

6. Результаты процедур по оказанию государственной услуги, которые служат основанием для начала выполнения следующих процедур:

- 1) зарегистрированное заявление;
- 2) решение о продлении срока аккредитации агентства по усыновлению либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги;
- 3) направление услугополучателю.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. В процессе оказания государственной услуги участвуют следующие подразделения:

- 1) сотрудник канцелярии;
- 2) руководитель структурного подразделения услугодателя;
- 3) заместитель руководителя услугодателя;
- 4) руководитель услугодателя;
- 5) ответственный исполнитель услугодателя.

8. Процесс оказания государственной услуги состоит из следующих процедур между структурными подразделениями:

процедура 1 – сотрудник канцелярии услугодателя с момента поступления из Государственной корпорации необходимых документов услугополучателя, указанных в пункте 9 Стандарта, осуществляет прием и их регистрацию в журнале регистрации входящей корреспонденции и перенаправляет руководителю услугодателя в течение 2 (двух) часов;

процедура 2 – руководитель услугодателя перенаправляет запрос получателя заместителю руководителя в течение 2 (двух) часов;

процедура 3 – заместитель руководителя услугодателя перенаправляет запрос руководителю структурного подразделения в течение 2 (двух) часов;

процедура 4 – руководитель структурного подразделения назначает ответственного исполнителя из числа сотрудников управления в течение 2 (двух) часов;

процедура 5 – ответственный исполнитель управления рассматривает поступившие документы услугополучателя на соответствие требованиям Правил аккредитации агентств по усыновлению, утвержденных приказом Министерства образования и науки Республики Казахстан от 9 декабря 2014 года № 513 (

зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов Республики Казахстан под № 10372), формирует проект решения об итогах рассмотрения представленных документов услугополучателя либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги, подписывает его и направляет руководителю структурного подразделения для проверки решения в течение 6 (шести) рабочих дней;

процедура 6 – руководитель структурного подразделения проверяет решение, подписывает его и направляет заместителю руководителя услугодателя для проверки и подписания, либо в случае несогласия возвращает на доработку в течение 4 (четырех) часов;

процедура 7 – заместитель руководителя услугодателя проверяет решение, подписывает его и направляет руководителю услугодателя для подписания, либо в случае несогласия возвращает на доработку в течение 4 (четырех) часов;

процедура 8 – руководитель услугодателя проверяет решение и подписывает в течение 1 (одного) рабочего дня;

процедура 9 – ответственный исполнитель регистрирует решение в канцелярии в течение 1 (одного) рабочего дня;

процедура 10 – ответственный исполнитель направляет решение в Государственную корпорацию – в течение 5 (пяти) рабочих дней.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Описание порядка обращения услугополучателя в Государственную корпорацию, максимальное допустимое время обслуживания оператором Государственной корпорации услугополучателя – 15 (пятнадцать) минут:

1) процесс 1 – для получения государственной услуги услугополучатель обращается в Государственную корпорацию;

2) процесс 2 – услугополучатель сдает подготовленный пакет документов работнику Государственной корпорации;

3) процесс 3 – определение работником Государственной корпорации вида государственной услуги;

4) процесс 4 – прием работником государственной корпорации документов, представленных услугополучателем;

5) процесс 5 – выдача работником Государственной корпорации расписки о получении документов либо расписка об отказе в приеме документов согласно перечню, предусмотренного в пункте 9 Стандарта;

6) процесс 6 – направление работником Государственной корпорации пакета документов услугодателю, в течение 1 (одного) календарного дня;

7) процесс 7 – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней услугодателем выносится мотивированное решение о продлении срока аккредитации агентства по усыновлению либо об отказе в продлении срока аккредитации агентства по усыновлению и направляется в Государственную корпорацию;

8) процесс 8 – работник Государственной корпорации выдает услугополучателю мотивированное решение о продлении срока аккредитации агентства по усыновлению либо об отказе в продлении срока аккредитации агентства по усыновлению на основании расписки при предъявлении удостоверения личности.

10. Необходимую информацию и консультацию по оказанию государственной услуги услугополучатель получает по телефону Единого контакт-центра: 1414.

11. Подробное описание последовательности процедур (действий) взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги и порядка взаимодействия с использованием информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Приложение
к Регламенту государственной
услуги "Продление срока
аккредитации агентства
по усыновлению"

**Справочник бизнес-процессов оказания
государственной услуги "Продление срока аккредитации
агентства по усыновлению"**

