

О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 мая 2015 года № 401 "Об утверждении регламента государственной услуги "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 18 мая 2017 года № 204. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2017 года № 15249. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 октября 2022 года № 75.

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 26.10.2022 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 мая 2015 года № 401 "Об утверждении регламента государственной услуги "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11436, опубликованный 30 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

в регламенте государственной услуги "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным приказом:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – Государственная услуга) оказывается по инструменту "Деловые связи" и компоненту "Бизнес-школа" Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", по компоненту "Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства" – на базе автономной организации образования "Назарбаев Университет" (далее – Услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Обучение субъектов частного предпринимательства в

рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 (далее – Стандарт) (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11181).";

пункт 7 изложить в следующей редакции:

"7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав оказания Государственной услуги, длительность его выполнения:

по обучению в рамках инструмента "Деловые связи":

1) работник Услугодателя принимает и регистрирует документы Услугополучателя в течение 20 (двадцати) минут в день обращения и передает документы ответственному работнику Услугодателя в день обращения Услугополучателя;

2) ответственный работник Услугодателя рассматривает и проводит отбор документов Услугополучателя согласно Единой программе поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – Программа), в течение 10 (десяти) рабочих дней;

3) ответственный работник Услугодателя направляет сводную заявку в уполномоченный орган на согласование;

4) уполномоченный орган направляет Услугодателю одобренные списки Услугополучателей для оказания государственной услуги;

по обучению в рамках компонента "Бизнес-школа":

1) работник Услугодателя принимает и регистрирует документы Услугополучателя в течение 20 (двадцати) минут в день обращения и передает документы ответственному работнику Услугодателя в день обращения Услугополучателя;

2) Услугодатель ежеквартально до 10 числа месяца до отчетного квартала составляет график курсов обучения на предстоящий квартал с указанием даты и места проведения обучения, его периода и сроков сдачи заявок, который после его составления в течение 10 рабочих дней подлежит размещению в СМИ;

по обучению в рамках компонента "Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства":

1) работник канцелярии Услугодателя в лице региональных филиалов акционерного общества "Фонд развития предпринимательства "Даму" (далее – АО "ФРП "Даму") принимает и регистрирует документы Услугополучателя в течение 20 (двадцати) минут в день обращения и передает документы ответственному работнику Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму" в день обращения Услугополучателя;

2) ответственный работник Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму" рассматривает и проводит отбор документов Услугополучателя согласно Программе, в течение 10 (десяти) рабочих дней;

3) ответственный работник Услугодателя в лице АО "ФРП "Даму" направляет сводную заявку в уполномоченный орган на согласование;

4) уполномоченный орган направляет согласованный перечень Услугополучателей в автономную организацию образования "Назарбаев Университет".";

пункт 8 изложить в следующей редакции:

"8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

по обучению в рамках инструмента "Деловые связи":

1) прием и регистрация документов работником канцелярии Услугодателя и передача ответственному работнику Услугодателя;

2) рассмотрение документов ответственным работником Услугодателя;

3) направление сводной заявки уполномоченному органу на согласование;

4) направление уполномоченным органом Услугодателю одобренных списков Услугополучателей для оказания государственной услуги;

по обучению в рамках компонента "Бизнес-школа":

1) прием и регистрация документов работником канцелярии Услугодателя и передача ответственному работнику Услугодателя;

2) составление ежеквартально до 10 числа месяца до отчетного квартала графика курсов обучения на предстоящий квартал с указанием даты и места проведения обучения, его периода и сроков сдачи заявок, который после его составления в течение 10 рабочих дней подлежит размещению в средствах массовой информации;

по обучению в рамках компонента "Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства":

1) прием и регистрация документов работником канцелярии Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму" и передача ответственному работнику Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму";

2) рассмотрение документов ответственным работником Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму";

3) направление сводной заявки уполномоченному органу на согласование.";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

по обучению в рамках инструмента "Деловые связи":

1) работник канцелярии Услугодателя принимает и регистрирует документы Услугополучателя в течение 20 (двадцати) минут в день обращения и передает документы ответственному работнику Услугодателя в день обращения Услугополучателя;

2) ответственный работник Услугодателя рассматривает документы согласно Программе в течение 10 (десяти) рабочих дней;

3) ответственный работник Услугодателя направляет сводную заявку в уполномоченный орган на согласование;

4) уполномоченный орган направляет Услугодателю одобренные списки Услугополучателей для оказания государственной услуги;

по обучению в рамках компонента "Бизнес-школа":

1) работник Услугодателя принимает и регистрирует документы Услугополучателя в течение 20 (двадцати) минут в день обращения и передает документы ответственному работнику Услугодателя в день обращения Услугополучателя;

2) Услугодатель ежеквартально до 10 числа месяца до отчетного квартала составляет график курсов обучения на предстоящий квартал с указанием даты и места проведения обучения, его периода и сроков сдачи заявок, который после его составления в течение 10 рабочих дней подлежит размещению в средствах массовой информации;

по обучению в рамках компонента "Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства":

1) работник канцелярии Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму" принимает и регистрирует документы Услугополучателя в течение 20 (двадцати) минут в день обращения и передает документы ответственному работнику Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму" в день обращения Услугополучателя;

2) ответственный работник Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму" рассматривает документы согласно Программе в течение 10 (десяти) рабочих дней;

3) ответственный работник Услугодателя в лице АО "ФРП "Даму" направляет сводную заявку в уполномоченный орган на согласование;

4) уполномоченный орган направляет согласованный перечень Услугополучателей в автономную организацию образования "Назарбаев Университет" для организации обучения.";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Ответственный работник Услугодателя в лице АО "ФРП "Даму" направляет сводную заявку уполномоченному органу на согласование."

2. Департаменту развития предпринимательства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта приказа.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной
экономики Республики Казахстан*

Т. Сулейменов