

**О внесении изменений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 мая 2015 года № 401 "Об утверждении регламента государственной услуги "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020"**

***Утративший силу***

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 18 мая 2017 года № 204. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 22 июня 2017 года № 15249. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 26 октября 2022 года № 75.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 26.10.2022 № 75 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 мая 2015 года № 401 "Об утверждении регламента государственной услуги "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11436, опубликованный 30 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения:

      в регламенте государственной услуги "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденном указанным приказом:

      пункт 1 изложить в следующей редакции:

      "1. Государственная услуга "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – Государственная услуга) оказывается по инструменту "Деловые связи" и компоненту "Бизнес-школа" Национальной палатой предпринимателей Республики Казахстан "Атамекен", по компоненту "Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства" – на базе автономной организации образования "Назарбаев Университет" (далее – Услугодатель) на основании стандарта государственной услуги "Обучение субъектов частного предпринимательства в рамках Единой программы поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020", утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 352 (далее – Стандарт) (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11181).";

      пункт 7 изложить в следующей редакции:

      "7. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав оказания Государственной услуги, длительность его выполнения:

      по обучению в рамках инструмента "Деловые связи":

      1) работник Услугодателя принимает и регистрирует документы Услугополучателя в течение 20 (двадцати) минут в день обращения и передает документы ответственному работнику Услугодателя в день обращения Услугополучателя;

      2) ответственный работник Услугодателя рассматривает и проводит отбор документов Услугополучателя согласно Единой программе поддержки и развития бизнеса "Дорожная карта бизнеса 2020" (далее – Программа), в течение 10 (десяти) рабочих дней;

      3) ответственный работник Услугодателя направляет сводную заявку в уполномоченный орган на согласование;

      4) уполномоченный орган направляет Услугодателю одобренные списки Услугополучателей для оказания государственной услуги;

      по обучению в рамках компонента "Бизнес-школа":

      1) работник Услугодателя принимает и регистрирует документы Услугополучателя в течение 20 (двадцати) минут в день обращения и передает документы ответственному работнику Услугодателя в день обращения Услугополучателя;

      2) Услугодатель ежеквартально до 10 числа месяца до отчетного квартала составляет график курсов обучения на предстоящий квартал с указанием даты и места проведения обучения, его периода и сроков сдачи заявок, который после его составления в течение 10 рабочих дней подлежит размещению в СМИ;

      по обучению в рамках компонента "Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства":

      1) работник канцелярии Услугодателя в лице региональных филиалов акционерного общества "Фонд развития предпринимательства "Даму" (далее – АО "ФРП "Даму") принимает и регистрирует документы Услугополучателя в течение 20 (двадцати) минут в день обращения и передает документы ответственному работнику Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму" в день обращения Услугополучателя;

      2) ответственный работник Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму" рассматривает и проводит отбор документов Услугополучателя согласно Программе, в течение 10 (десяти) рабочих дней;

      3) ответственный работник Услугодателя в лице АО "ФРП "Даму" направляет сводную заявку в уполномоченный орган на согласование;

      4) уполномоченный орган направляет согласованный перечень Услугополучателей в автономную организацию образования "Назарбаев Университет".";

      пункт 8 изложить в следующей редакции:

      "8. Результат процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

      по обучению в рамках инструмента "Деловые связи":

      1) прием и регистрация документов работником канцелярии Услугодателя и передача ответственному работнику Услугодателя;

      2) рассмотрение документов ответственным работником Услугодателя;

      3) направление сводной заявки уполномоченному органу на согласование;

      4) направление уполномоченным органом Услугодателю одобренных списков Услугополучателей для оказания государственной услуги;

      по обучению в рамках компонента "Бизнес-школа":

      1) прием и регистрация документов работником канцелярии Услугодателя и передача ответственному работнику Услугодателя;

      2) составление ежеквартально до 10 числа месяца до отчетного квартала графика курсов обучения на предстоящий квартал с указанием даты и места проведения обучения, его периода и сроков сдачи заявок, который после его составления в течение 10 рабочих дней подлежит размещению в средствах массовой информации;

      по обучению в рамках компонента "Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства":

      1) прием и регистрация документов работником канцелярии Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму" и передача ответственному работнику Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму";

      2) рассмотрение документов ответственным работником Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму";

      3) направление сводной заявки уполномоченному органу на согласование.";

      пункт 10 изложить в следующей редакции:

      "10. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      по обучению в рамках инструмента "Деловые связи":

      1) работник канцелярии Услугодателя принимает и регистрирует документы Услугополучателя в течение 20 (двадцати) минут в день обращения и передает документы ответственному работнику Услугодателя в день обращения Услугополучателя;

      2) ответственный работник Услугодателя рассматривает документы согласно Программе в течение 10 (десяти) рабочих дней;

      3) ответственный работник Услугодателя направляет сводную заявку в уполномоченный орган на согласование;

      4) уполномоченный орган направляет Услугодателю одобренные списки Услугополучателей для оказания государственной услуги;

      по обучению в рамках компонента "Бизнес-школа":

      1) работник Услугодателя принимает и регистрирует документы Услугополучателя в течение 20 (двадцати) минут в день обращения и передает документы ответственному работнику Услугодателя в день обращения Услугополучателя;

      2) Услугодатель ежеквартально до 10 числа месяца до отчетного квартала составляет график курсов обучения на предстоящий квартал с указанием даты и места проведения обучения, его периода и сроков сдачи заявок, который после его составления в течение 10 рабочих дней подлежит размещению в средствах массовой информации;

      по обучению в рамках компонента "Обучение топ-менеджмента малого и среднего предпринимательства":

      1) работник канцелярии Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму" принимает и регистрирует документы Услугополучателя в течение 20 (двадцати) минут в день обращения и передает документы ответственному работнику Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму" в день обращения Услугополучателя;

      2) ответственный работник Услугодателя в лице региональных филиалов АО "ФРП "Даму" рассматривает документы согласно Программе в течение 10 (десяти) рабочих дней;

      3) ответственный работник Услугодателя в лице АО "ФРП "Даму" направляет сводную заявку в уполномоченный орган на согласование;

      4) уполномоченный орган направляет согласованный перечень Услугополучателей в автономную организацию образования "Назарбаев Университет" для организации обучения.";

      пункт 11 изложить в следующей редакции:

      "11. Ответственный работник Услугодателя в лице АО "ФРП "Даму" направляет сводную заявку уполномоченному органу на согласование.".

      2. Департаменту развития предпринимательства Министерства национальной экономики Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан, а также в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта приказа.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр национальной**экономики Республики Казахстан*
 |
*Т. Сулейменов*
 |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан