

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 декабря 2014 года № 971 "Об утверждении Инструкции использования технических средств для фиксации фактов совершения уголовных и административных правонарушений и действий сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 29 мая 2017 года № 363. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 июня 2017 года № 15291

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 декабря 2016 года № 971 "Об утверждении Инструкции использования технических средств для фиксации фактов совершения уголовных и административных правонарушений и действий сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10227, опубликован "Казахстанская правда" от 1 августа 2015 года № 145 (28021), следующие изменения и дополнения:

в Инструкции использования технических средств для фиксации фактов совершения уголовных и административных правонарушений и действий сотрудников органов внутренних дел Республики Казахстан, утвержденный указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

1) портативный носимый видеорегистратор (далее – видеожетон) – это техническое устройство предназначенные для осуществления аудиовидеозаписи сотрудниками ОВД ;

2) сотрудник ОВД – это сотрудники полиции, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, органов гражданской защиты, военнослужащие Национальной гвардии (далее – НГ);

3) подразделение ОВД – это подразделения полиции, органов и учреждений уголовно-исполнительной системы, органов гражданской защиты;

4) мобильная система цифровой аудиовидеозаписи (далее – мобильный видеорегистратор) – это техническое устройство, предназначенное для осуществления аудиовидеозаписи на служебном, специальном автотранспорте и специальных вагонах, предназначенных для этапирования специального контингента (далее – специальный автотранспорт и специальный вагон).

5) радар – это измеритель скорости с видеофиксацией, предназначенный для контроля скорости движения транспортных средств и видеофиксации нарушений Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196.";

пункты 6 - 8 изложить в следующей редакции:

"6. Технические спецификации видеорегистратора, радара, сервера управления, сетевого накопителя для хранения данных, согласовывается с Департаментом технической службы Министерства внутренних дел. Приобретение видеожетонов и мобильных видеорегистраторов осуществляется в соответствии с минимальными требованиями к аудиовидеофиксации и радарам согласно приложениям 1 и 1-1 к настоящей Инструкции.

7. Руководитель подразделения ОВД (воинской части НГ) назначает ответственное лицо, который производит изменение даты и времени, разрешения видео, удаление, копирование, приемку, выгрузку и хранение записей, а также просмотр и анализ произведенных записей.

8. Каждому видеорегистратору, радару, в том числе носителю информации (далее – карта памяти) мобильного видеорегистратора, радара присваивается инвентарный номер для учета в работе при выдаче, приемке устройства и выгрузке информационных данных.";

дополнить пунктами 9-1 и 9-2 следующего содержания:

"9-1. Используемые для фиксации административных правонарушений радары соответствуют минимальным требованиям к радарам.

Радары хранятся в подразделениях ОВД у ответственного лица и выдаются сотруднику дорожно-патрульной полиции перед началом исполнения служебных обязанностей под роспись в журнале учета, выдачи и сдачи видеожетона и карт памяти мобильного видеорегистратора (далее - Журнал) по форме, согласно приложению 3 к настоящей Инструкции.

9-2. Ответственное лицо после установки съемных карт памяти видеорегистратора и радара, опечатывает печатью указанный разъем.";

пункты 10 и 11 изложить в следующей редакции:

"10. Журнал учета выдачи и сдачи видеожетона и карт памяти мобильного видеорегистратора, а также радара регистрируется в канцелярии подразделений ОВД (воинской части НГ), листы нумеруются, прошнуровываются и скрепляются печатью. На последней странице журнала учета ответственным лицом канцелярии делается запись: "В настоящем журнале пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью __ _ листов". Запись в журнале производится шариковой ручкой. Допущенные ошибки исправляются путем зачеркивания неправильной записи и внесения новой записи, о чем делается оговорка в графе примечаний за подписью ответственного лица. Исправление корректором не допускается.

11. В период исполнения служебных обязанностей, профилактических мероприятий и специальных операций сотрудники ОВД обеспечивают сохранность видеорегистратора, радара и по окончании сдают ответственному лицу.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Выгрузка на сервер хранения данных производится в автоматическом режиме во время зарядки аккумулятора видеорегистратора и радара.";

пункты 23 и 24 изложить в следующей редакции:

"23. В процессе ведения аудиовидеозаписи производится фиксация всех действий, как сотрудника ОВД, так и правонарушителя, в том числе составление материалов и доставление правонарушителя в ОВД, а также остановки транспортных средств с осуществлением соответствующей записи в бортовом журнале или служебной книжке, согласно приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 10 дсп "Об утверждении Инструкции по обеспечению охраны общественного порядка и дорожной безопасности сотрудниками органов внутренних дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13410);

24. Не допускается самовольное удаление имеющейся записи с видеорегистратора, карты памяти и радара, а также отключение видеорегистратора и воспрепятствование ведению аудиовидеозаписи, за допущенные нарушения сотрудник ОВД привлекается к дисциплинарной ответственности.";

пункт 26 изложить в следующей редакции:

"26. При поломке или разрядке аккумуляторной батареи незамедлительно докладывается дежурному или непосредственному руководителю (командиру), с последующим занесением соответствующей записи в журнал.

При этом, дежурный или непосредственный руководитель (командир) направляет ответственное лицо для проверки данного факта с последующим устранением при возможности причин неполадок.";

пункт 28 изложить в следующей редакции:

"28. Сотрудник ОВД бережно относится к видеорегистратору, радару не допускает его утрату, порчу, не передает его другим лицам, при нарушении указанных требований несет полную материальную ответственность.";

дополнить приложениями 1-1 и 3 к Инструкции согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня получения зарегистрированного настоящего приказа направление его копии в печатном и электронном виде в одном

экземпляре на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Тургумбаева Е.З. и Комитет административной полиции (Лепеха И.В.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр
генерал-полковник полиции*

К. Касымов

Приложение 1
к приказу Министра внутренних
дел Республики Казахстан
от 29 мая 2017 года № 363

Приложение 1-1
к Инструкции использования
технических средств для
фиксации фактов совершения
уголовных и административных
правонарушений и действий
сотрудников органов
внутренних дел Республики
Казахстан

Минимальные требования к радарам

1. Основные минимальные требования к радарам:

фиксация нарушений Правил дорожного движения, утвержденных постановлением Правительства Республики Казахстан от 13 ноября 2014 года № 1196, в автоматическом режиме, с последующей автоматической передачей выявленных нарушений в Процессинговые центры;

фиксация всех транспортных средств (сплошной контроль);

регистрация карты памяти на датчике для исключения возможности несанкционированной установки посторонних карт памяти;

функция защиты карты памяти от несанкционированного удаления фото-, видеозаписей;

возможность трансляции и записи обзорного видео;

2. Данные, вносимые в графическую подпись формируемых фотоматериалов:

наименование радара;

заводской номер радара;

дата и время фиксации события;

тип фиксируемого события;

направление движения транспортных средств;

координаты места установки радара;

информация о месте фиксации события;

номер и срок действия свидетельства о поверке.

Приложение 2

к приказу Министра внутренних
дел Республики Казахстан
от 29 мая 2017 года № 363

Приложение 3

к Инструкции использования
технических средств для
фиксации фактов совершения
уголовных и административных
правонарушений и действий
сотрудников органов
внутренних дел Республики
Казахстан

Форма

Лицевая сторона обложки

Журнал учета, выдачи и сдачи видеожетона и карт памяти мобильного видеорегистратора

(наименование подразделения)

Начат " ___ " _____ 20 __ года

Окончен " ___ " _____ 20 __ года

Внутренняя сторона обложки

№ п/п	Инвентарный номер радара	Ф.И.О. (при его наличии) пользователя радара (бортовой номер патрульного автотранспорта, гос. номер)	Дата и время, роспись о получении	Дата и время, роспись о сдачи	Дата и время выгрузки информации	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан