

**О внесении изменения в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 14 декабря 2015 года № 652 "Об утверждении Правил организации деятельности акцизного поста"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 14 апреля 2017 года № 248. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 июля 2017 года № 15305. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 26 января 2018 года № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 26.01.2018 № 76 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 14 декабря 2015 года № 652 "Об утверждении Правил организации деятельности акцизного поста" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12700, опубликован в информационно-правовой системе "Әділет" 15 февраля 2016 года) следующее изменение:

      преамбулу изложить в следующей редакции:

      "В соответствии с подпунктом 4) пункта 6 статьи 653 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

      Правила организации деятельности акцизного поста, утвержденные указанным приказом изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

      2. Комитету государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного введения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

      3. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр финансов* *Республики Казахстан* | *Б. Султанов* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Председатель Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Айдапкелов  
1 июня 2017 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 14 апреля 2017 года № 248 |
|  | Утверждены приказом Министра финансов Республики Казахстан от 14 декабря 2015 года № 652 |

**Правила**  
**организации деятельности акцизного поста**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящие Правила организации деятельности акцизного поста (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 4) пункта 6 статьи 653 Кодекса Республики Казахстан от 10 декабря 2008 года "О налогах и других обязательных платежах в бюджет" (Налоговый кодекс) и определяют порядок организации деятельности акцизных постов.

      2. Акцизные посты устанавливаются на территории налогоплательщиков по адресу производства или по адресу, указанному в лицензии, непосредственно в местах осуществления производства:

      1) этилового спирта;

      2) алкогольной продукции (кроме пива и пивных напитков);

      3) бензина (за исключением авиационного), дизельного топлива (далее – нефтепродукты);

      4) табачных изделий.

**Глава 2. Порядок организации деятельности акцизного поста**

      3. Руководство и координация деятельности акцизного поста осуществляется руководителями органов государственных доходов областей, городов Алматы и Астана по месту осуществления производства подакцизных товаров.

      4. Организация места нахождения и состав работников акцизного поста, утверждается приказом руководителя органа государственных доходов.

      5. В график дежурства акцизного поста включаются работники территориальных органов государственных доходов (далее – должностные лица), а также при необходимости, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее - Комитет).

      6. Посещение акцизного поста осуществляется должностными лицами, включҰнными в график дежурства в соответствии с графиком дежурства и согласно регламенту работы производителя.

      Время нахождения должностного лица на акцизном посту определяется исходя из времени, необходимого для осуществления функции, предусмотренных пунктом 7 настоящих Правил.

      По результатам нахождения на акцизном посту заполняется акт посещения акцизного поста производителя этилового спирта и алкогольной продукции или акт посещения акцизного поста производителя нефтепродуктов по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

      7. Должностное лицо, находящееся на акцизном посту, фиксирует:

      1) функционирование контрольных приборов учета в соответствии с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 29 сентября 2015 года № 498 "Об утверждении Правил оснащения технологических линий производства этилового спирта и (или) алкогольной продукции контрольными приборами учета, их функционирования и осуществления учета, кроме производства виноматериала, а также пива и пивного напитка, производственные мощности которых ниже четырехсот тысяч декалитров в год" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12219) и с приказом Министра финансов Республики Казахстан от 16 марта 2016 года № 126 "Об утверждении Правил и требований по оснащению резервуаров производственных объектов производителей нефтепродуктов, баз нефтепродуктов и автозаправочных станций (кроме автозаправочных станций передвижного типа) контрольными приборами учета" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13607);

      2) передачу данных об объемах производства, перемещения и реализации, этилового спирта, алкогольной продукции и нефтепродуктов через контрольные приборы учета (далее-КПУ) в Комитет;

      3) целостность одноразовых индикаторных контрольных пломб (далее - пломба):

      на контрольных приборах учета;

      в местах установления пломб (к 1 и 15 числу ежемесячно):

      от ректификационной колонны до КПУ (для производителей этилового спирта);

      от выхода емкости готовой продукции до КПУ (для производителей алкогольной продукции);

      4) соблюдение производителем осуществления маркировки отдельных видов подакцизных товаров учетно-контрольными или акцизными марками.

      8. Должностное лицо, при нахождении на акцизном посту:

      1) в случае осуществления ремонтных работ, замены оборудования, приостановления действия лицензии, пломбирует:

      линии по производству этилового спирта и (или) алкогольной продукции;

      складские помещения, предназначенные для хранения отдельных видов подакцизных товаров (в случае приостановления действия лицензии);

      краны подачи этилового спирта со спиртохранилища в производство алкогольной продукции;

      впускные и выпускные трубопроводы купажного цеха производителя алкогольной продукции;

      краны (вентили) впускных и (или) выпускных трубопроводов организаций, осуществляющих компаундирование нефтепродуктов;

      краны отпуска (реализации) бензина, дизельного топлива.

      2) в случае обнаружения срыва или повреждения пломбы (за исключением возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера):

      фиксирует место срыва или повреждения (фото, видеосъемка);

      производит действия указанные в подпункте 1) настоящего пункта;

      обследует административные, производственные, складские, торговые, подсобные помещения производителя и оборудования, используемого для производства, хранения и реализации этилового спирта и (или) алкогольной продукции;

      проводит выборочную проверку подлинности учетно-контрольных марок (не менее 100 бутылок каждого вида выпускаемой продукции) на алкогольную продукцию посредством специальных приборов;

      осматривает грузовые транспортные средства, выезжающие с территории налогоплательщика;

      снимает остатки, в производственных помещениях, на складах готовой продукции, используемых для хранения и реализации подакцизных товаров, о чем составляет акт снятия остатков отдельных видов подакцизных товаров по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

      3) в случае несанкционированного вмешательства в работу КПУ и (или) выявления оборудованием технического зрения учетно-контрольных марок, не поддающихся идентификации:

      производит действия, указанные в подпунктах 1) и 2) пункта 8 настоящих Правил.

      В случаях указанных в подпунктах 1) и 3) настоящего пункта составляется соответствующий акт, который в срок не позднее одного рабочего дня с момента составления доводится до вышестоящего органа государственных доходов по месту осуществления производства подакцизных товаров и Комитета.

      При необходимости должностное лицо ходатайствует о привлечении работников Управления администрирования косвенных налогов, внутренней безопасности, сотрудников службы экономических расследований для проведения мероприятии указанных в подпунктах 1) и 3) настоящих Правил, с включением в график акцизного поста.

      9. Пломбирование и снятие одноразовых индикаторных контрольных пломб осуществляется должностными лицами, о чем составляется акт опломбирования и/или снятия пломб по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

      10. При возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера указанные пломбы снимаются представителями производителя.

      Факт чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера подтверждается уполномоченным органом в области предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

      11. Должностное лицо на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту посредством информационной системы обеспечивает передачу в Комитет отчета по объемам производства и реализации этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме виноматериала) по акцизному посту по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам, отчета об объемах реализации (отгрузки) бензина (за исключением авиационного) и дизельного топлива по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам, отчета об объемах производства, реализации (в том числе экспорта) и импорта табачных изделий предприятиями, производящими табачные изделия по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

      12. Должностное лицо после посещения акцизного поста заполняет журнал учета производства и реализации подакцизной продукции по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам.

      Журнал учета пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется подписью руководителя и печатью соответствующего органа государственных доходов.

**Глава 3. Заключительное положение**

      13. Контроль за деятельностью акцизных постов осуществляется посредством анализа данных КПУ, акта посещения акцизного поста, а также отражением данных в информационной системе.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к Правилам организации деятельности акцизного поста |

**Акт посещения акцизного поста производителя этилового спирта и алкогольной продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Да та** | **Время начала посещения** | **Заводской номер КПУ** | **Функционирование КПУ** | | **Показания КПУ по производству этилового спирта (дал)** | | **Показания КПУ по производству алкогольной продукции** | | | | **Место опломбирования** | **Количество наложенных пломб** | **Номер одноразовой контрольной пломбы** | **Наличие пломб** | | **Наличие учетно контрольной марки на готовой продукции** | | **Время окончания посещения** | **Ф.И.О. (при наличии) должностного лица** | **Подпись должностного лица** |
| Да | Нет | Водный | Безводный | № Линий | Вид алкогольной продукции | Объем V (литр) | Бутылках | Да | Нет | Есть | Нет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 |

**Акт посещения акцизного поста производителя нефтепродуктов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дата** | **Время начала посещения** | **Заводской номер КПУ** | **Функционирование КПУ** | | **Данные КПУ по производству, реализации (отгрузке) бензина (за исключением авиационного) и дизельного топлива** | | | **Место опломбирования** | **Количество наложенных пломб** | **Номер одноразовой контроль ной пломбы** | **Наличие пломб** | | **Время окончания посещения** | **Ф.И.О. (при наличии) должностного лица** | **Подпись должностного лица** |
| Да | Нет | КПУ (расходомер, уровнемер) | вид нефтепродукта | тонн | Да | Нет |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к Правилам организации деятельности акцизного поста |

**Акт снятия остатков отдельных видов подакцизных товаров**

      Мною (нами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (Ф.И.О. (при наличии), должность работника(ов) органа  
                                     государственных доходов)

      в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   (наименование налогоплательщика (БИН), Ф.И.О. (при наличии)  
                         представителя налогоплательщика (ИИН))

      произведено снятие остатков

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Вид подакцизных товаров** | **За период (дата, время)** | | **Количество (дал, тысяч штук, тонн)** | **Примечание (для алкогольной продукции- дал, для табачных изделий – тысяч штук, для бензина и дизельного топлива – тонн)** |
| Начало | Завершение |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Спирт |  |  |  |  |
| 2 | Алкогольная продукция (кроме пива и пивных напитков), в том числе по видам алкогольной продукции |  |  |  |  |
| 3 | Бензин (за исключением авиационного) (в том числе по видам) |  |  |  |  |
| 4 | Дизтопливо |  |  |  |  |
| 5 | Табачные изделия, в том числе по видам табачных изделий |  |  |  |  |

      Ф.И.О. (при наличии) работника  
органа государственных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                         (подпись)

      Ф.И.О. (при наличии) работника  
органа государственных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                         (подпись)

      Ф.И.О. (при наличии)  
Уполномоченного представителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                         (подпись)

      Ф.И.О. (при наличии)  
Уполномоченного представителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                         (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к Правилам организации деятельности акцизного поста |

**Акт**  
**опломбирования и/или снятия пломбы**

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                    \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(дата и время составления)*                                     *(место составления)*

      Мною(нами) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (Ф.И.О. (при наличии), должность работника (ов) органа государственных доходов)

      в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (наименование налогоплательщика (БИН), Ф.И.О. (при наличии)  
                         представителя налогоплательщика (ИИН))

      произведено опломбирование и (или) снятие пломбы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       (место опломбирования)

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
             (номер одноразовой контрольной пломбы, количество наложенных пломб)

            Ответственность за сохранность пломбы несет налогоплательщик.

      Ф.И.О. (при наличии) работника  
органа государственных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                         (подпись)

      Ф.И.О. (при наличии) работника  
органа государственных доходов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                         (подпись)

      Ф.И.О. (при наличии)  
Уполномоченного представителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                         (подпись)

      Ф.И.О. (при наличии)  
Уполномоченного представителя предприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                                         (подпись)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 |
|  | к Правилам организации |
|  | деятельности акцизного поста |
|  | Форма, предназначенная |
|  | для сбора административных данных |

**Отчет по объемам производства и реализации**

**этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме виноматериала)**

**по акцизному посту**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_года**

**Индекс:** 1-ОПАП

**Периодичность:** ежедневно

**Представляют:** территориальные органы государственных доходов по областям и гг. Астана и Алматы

**Куда представляется:** Комитет государственных доходов МФ РК

**Срок представления:** на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **п/п** | **БИН пред приятия производи теля** | **Наименование предприятия производителя** | **Остаток продукции на** **начало дня** | **Произведено этилового спирта алкогольной продукции в отчетном периоде** | | | | | **Показания** **контрольных** **приборов** **учета спирта** | | | **Показания** **контрольных** **приборов учета алкогольной продукции** | | | | | | |
| Вид | Наименование продукции | Бутылки (шт.) (для алкоголь ной продукции разлитой в бутылки) | Емкость бутылок (для алкоголь ной продукции разлитой в бутылки) | В даллах | № Номер контрольного спиртоизмеряющего аппарата | Водного | Безводного | № Линии розлива | Начало дня | | | На конец дня | | |
| V-(литр) | Бутылок | Зафиксировано УКМ оборудованием технического зрения | V-(литр) | Бутылок | Зафиксировано УКМ оборудованием технического зрения |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Поступило со стороны или возврат ранее реализованной продукции** | | | | | | **Отгружено этилового спирта и алкогольной продукции юр. или физ. лицу в отчетном периоде** | | | | | | **Остаток продукции на конец дня** |
| Вид прихода (со стороны или возврат) | По видам | Емкость бутылок (для алкогольной продукции разлитой в бутылки) | В даллах | ИИН/ БИН, поставщика | Наименование юридического или физического лица поставщика | Вид | Бутылки в штуках (для алкогольной продукции разлитой в бутылки) | Емкость бутылок (для алкогольной продукции разлитой в бутылки) | В даллах | ИИН/ БИН получателя | Наименование юридического или физического лица получателя |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | 32 |

      Исполнитель:   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 Фамилия, Имя, отчество (при его наличии) контактный телефон

            Пояснение по заполнению формы приведено

            в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных |

**Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных**

**Отчет по объемам производства и реализации этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме виноматериала) по акцизному посту**

**1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет по объемам производства и реализации этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме виноматериала) по акцизному посту" (далее – Форма) разработана в соответствии с пунктом 11 Правил организации деятельности акцизного поста, утвержденных настоящим приказом.

      Основной задачей ведения Формы является получение сведений по производству и реализации этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме виноматериала).

      2. Форма заполняется работниками территориальных органов государственных доходов на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту, посредством информационной системы обеспечивает передачу Формы в Комитет.

      3. Форма заполняется и предоставляется на основании данных представленных предприятиями производителями этилового спирта и (или) алкогольной продукции (кроме виноматериала).

**2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 Формы указывается порядковый номер строки.

      5. В графе 2 Формы указывается бизнес-идентификационный номер предприятия производителя.

      6. В графе 3 Формы указывается полное наименование производителя этилового спирта и (или) алкогольной продукции.

      7. В графе 4 Формы указывается остаток продукции на начало дня.

      8. В графе 5 Формы указывается вид произведенной продукции в отчетном периоде.

      9. В графе 6 Формы указывается наименование продукции произведенной в отчетном периоде.

      10. В графе 7 Формы указывается количество бутылок, произведенной в отчетном периоде (для алкогольной продукции разлитой в бутылки).

      11. В графе 8 Формы указывается емкость бутылок, произведенной в отчетном периоде (для алкогольной продукции разлитой в бутылки).

      12. В графе 9 Формы указывается объем произведенной продукции в отчетном периоде в даллах.

      13. В графе 10 Формы указывается номер контрольного спиртоизмеряющего аппарата.

      14. В графе 11 Формы указываются показания контрольных приборов учета спирта - "водного".

      15. В графе 12 Формы указываются показания контрольных приборов учета спирта - "безводного".

      16. В графе 13 Формы указывается номер линии розлива.

      17. В графе 14 Формы указываются показания контрольных приборов учета алкогольной продукции в V (литр) на начало дня.

      18. В графе 15 Формы указываются показания контрольных приборов учета алкогольной продукции в бутылках на начало дня.

      19. В графе 16 Формы указываются показания контрольных приборов учета алкогольной продукции зафиксированных УКМ оборудованием технического зрения на начало дня.

      20. В графе 17 Формы указываются показания контрольных приборов учета алкогольной продукции в V (литр) на конец дня.

      21. В графе 18 Формы указываются показания контрольных приборов учета алкогольной продукции в бутылках на конец дня.

      22. В графе 19 Формы указываются показания контрольных приборов учета алкогольной продукции зафиксированных УКМ оборудованием технического зрения на конец дня.

      23. В графе 20 Формы указывается вид прихода алкогольной продукции (со стороны или возврат).

      24. В графе 21 Формы указывается вид продукции, поступившей со стороны или возврат ранее реализованной продукции.

      25. В графе 22 Формы указывается емкость бутылок (для алкогольной продукции разлитой в бутылки), поступившей со стороны или возврат ранее реализованной продукции.

      26. В графе 23 Формы указывается объем продукции в даллах, поступившей со стороны или возврат ранее реализованной продукции.

      27. В графе 24 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер поставщика.

      28. В графе 25 Формы указывается наименование юридического или физического лица поставщика.

      29. В графе 26 Формы указывается вид продукции, отгруженной юридическому или физическому лицу в отчетном периоде.

      30. В графе 27 Формы указывается количество бутылок в штуках (для алкогольной продукции разлитой в бутылки), отгруженной юридическому или физическому лицу в отчетном периоде.

      32. В графе 28 Формы указывается емкость бутылок в штуках (для алкогольной продукции разлитой в бутылки), отгруженной юридическому или физическому лицу в отчетном периоде.

      31. В графе 29 Формы указывается объем отгруженной юридическому или физическому лицу в отчетном периоде в даллах*.*

      32. В графе 30 Формы указывается индивидуальный идентификационный номер или бизнес-идентификационный номер получателя*.*

      33. В графе 31 Формы указывается наименование юридического или физического лица получателя.

      34. В графе 32 Формы указывается остаток продукции на конец дня.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к Правилам организации деятельности акцизных постов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Отчет об объемах реализации (отгрузки) бензин**  
**(за исключением авиационного) и дизельного топлива**  
**по состоянию на\_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_года**

**Индекс:** 2-ОРНП

**Периодичность:** ежедневно

**Представляют:** территориальные органы государственных доходов по областям и гг. Астана и Алматы

**Куда представляется:** Комитет государственных доходов МФ РК

**Срок представления:** на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **БИН производителя** | **Наименование пред приятия производителя** | **Вид нефтепродукта** | **Пин-код** | **Отгружено, (в тоннах)** | **Код операции** | **Дата сопроводи тельной накладной** | **Номер сопроводительной накладной** | **БИН получателя** | **Наименование предприятия получателя** | **Адрес поставки нефтепродуктов** | **Вид отгрузки (ж/д, авто транспорт, трубопровод)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |

      Исполнитель:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, отчество (при его наличии) контактный телефон

      Пояснение по заполнению формы приведено

      в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных |

**Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных**

**Отчет об объемах реализации (отгрузки) бензина (за исключением авиационного) и дизельного топлива**

**1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет об объемах реализации (отгрузки) бензина (за исключением авиационного) и дизельного топлива" (далее – Форма) разработана в соответствии с пунктом 11 Правил организации деятельности акцизного поста, утвержденных настоящим приказом.

      Основной задачей ведения Формы является получение сведений по объемам реализации (отгрузки) бензина (за исключением авиационного) и дизельного топлива.

      2. Форма заполняется работниками территориальных органов государственных доходов на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту, посредством информационной системы обеспечивает передачу Формы в Комитет.

      3. Форма заполняется и предоставляется на основании данных представленных предприятиями производителями нефтепродуктов.

**2. Пояснение по заполнению Формы**

      4. В графе 1 Формы указывается номер по порядку.

      5. В графе 2 Формы указывается бизнес-идентификационный номер производителя.

      6. В графе 3 Формы указывается наименование предприятия производителя.

      7. В графе 4 Формы указывается вид нефтепродукта.

      8. В графе 5 Формы указывается Пин-код.

      9. В графе 6 Формы указывается количество отгруженных нефтепродуктов (в тоннах).

      10. В графе 7 Формы указывается код операции.

      11. В графе 8 Формы указывается дата сопроводительной накладной.

      12. В графе 9 Формы указывается номер сопроводительной накладной.

      12. В графе 10 Формы указывается бизнес-идентификационный номер получателя.

      14. В графе 11 Формы указывается наименование предприятия получателя.

      15. В графе 12 Формы указывается адрес поставки нефтепродуктов.

      17.В графе 13 Формы указывается вид отгрузки (ж/д, автотранспорт, трубопровод).

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к Правилам организации деятельности акцизных постов |
|  | Форма, предназначенная для сбора административных данных |

**Отчет об объемах производства, реализации (в том числе экспорта) и импорта**

**табачных изделий предприятиями, производящими табачные изделия**

**по состоянию на \_\_\_\_\_\_\_20 \_\_\_\_года**

**Индекс:** 3-ОПРТИ

**Периодичность:** ежедневно

**Представляют:** территориальные органы государственных доходов по областям и гг. Астана и Алматы

**Куда представляется:** Комитет государственных доходов МФ РК

**Срок представления:** на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту

      Тысяч штук

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Произведено табачных изделий | Импорт | Реализация табачных изделий | | | |
| Всего | Отечественного производства | Импортного производства | На экспорт |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

      Исполнитель:  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Фамилия, Имя, отчество (при его наличии) контактный телефон

      Пояснение по заполнению формы приведено

      в приложении к настоящей форме.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к форме, предназначенной для сбора административных данных |

**Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных**

**Отчет об объемах производства, реализации(в том числе экспорта) и импорта табачных изделий предприятиями, производящими табачные изделия**

**1. Общие положения**

      1. Форма, предназначенная для сбора административных данных "Отчет об объемах производства, реализации (в том числе экспорта) и импорта табачных изделий предприятиями, производящими табачные изделия" (далее – Форма) разработана в соответствии с пунктом 11, Правил организации деятельности акцизного поста, утвержденных настоящим приказом.

      Основной задачей ведения Формы является получение сведений по производству и импорту табачных изделий.

      2. Форма заполняется работниками территориальных органов государственных доходов на следующий рабочий день после нахождения на акцизном посту, посредством информационной системы обеспечивает передачу Формы в Комитет.

      3. Форма заполняется и предоставляется на основании данных представленных предприятиями производящими табачные изделия.

      2. Пояснение по заполнению Формы

      4. В графе 1 Формы указывается номер по порядку.

      5. В графе 2 Формы указывается количество произведенных табачных изделий в тысячах штук.

      6. В графе 3 Формы указывается количество импортированных табачных изделий в тысячах штук.

      7. В графе 4 Формы указывается общее количество реализованных табачных изделий в тысячах штук.

      8. В графе 5 Формы указывается количество реализованных табачных изделий отечественного производства в тысячах штук.

      9. В графе 6 Формы указывается количество реализованных табачных изделий импортного производства в тысячах штук.

      10. В графе 7 Формы указывается количество реализованных табачных изделий на экспорт в тысячах штук.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к Правилам организации деятельности акцизных постов |

**Журнал учета производства и реализации подакцизной продукции**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Наименование налогоплательщика** | **БИН налогоплательщика** | **Производство и реализация подакцизной продукции (для этилового спирта и алкогольной продукции - дал, для табачных изделий - тысяч штук, для бензина (за исключением авиационного) и дизельного топлива - тонн)** | | | | | | **Ф.И.О. (при наличии) и подпись ответственного лица производителя подакцизной продукции** | **Ф.И.О. (при наличии) и подпись должностного лица органа государственных доходов** |
| Остаток на начало дня | Произведено за день | Отпущено в производство | Производственные потери | Реализовано за день | Остаток на конец дня |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан