

Об утверждении перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач

Приказ Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 6 июня 2017 года № 88. Зарегистрировано в Министерстве юстиции Республики Казахстан 11 июля 2017 года № 15321.

В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года "О персональных данных и их защите" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач.

2. Службе управления персоналом Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан, направление его копии в печатном и электронном виде на официальное опубликование в периодические печатные издания и в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ответственного секретаря Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан Азильханова М.А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр по делам религий
и гражданского общества
Республики Казахстан*

Н. Ермакбаев

Утвержден
приказом Министра по делам
религий и гражданского

Перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач

Сноска. Перечень – в редакции приказа Министра информации и общественного развития РК от 28.06.2022 № 220 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№	Наименование задачи, в том числе функций, полномочий, обязанностей	Цели сбора и обработки в рамках осуществляемой задачи	Наименование персональных данных для определенной цели	Указание на документы или нормативные правовые акты, имеющие прямые указания на осуществляемые собственником и (или) оператором задач
1			Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
2			Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)	
3			Сведения о смене фамилии, имени, отчества (при его наличии)	
4			Данные о рождении : дата рождения, место рождения	
5			Национальность	
6			Пол	
7			Данные документа, удостоверяющего личность: наименование документа; номер; дата выдачи; срок действия; орган, выдавший документ	
			Данные о гражданстве: гражданство (прежнее гражданство);	

8			<p>дата приобретения гражданства Республики Казахстан;</p> <p>основания приобретения гражданства Республики Казахстан;</p> <p>дата утраты гражданства Республики Казахстан;</p> <p>основания утраты гражданства Республики Казахстан;</p> <p>дата восстановления в гражданстве Республики Казахстан;</p> <p>основания восстановления в гражданстве Республики Казахстан</p>
9			<p>Адрес места жительства</p>
10			<p>Контактные данные (рабочий, домашний, мобильный номера телефонов)</p>
11			<p>Адрес электронной почты</p>
12			<p>Портретное изображение (оцифрованная фотография)</p>
13			<p>Подпись (в том числе электронно-цифровая (при ее наличии))</p>
			<p>Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки:</p>

14		<p>дата поступления в учебное заведение (отчисления из учебного заведения);</p> <p>серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения;</p> <p>наименование и местоположение образовательного учреждения;</p> <p>факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения;</p> <p>ученая степень;</p> <p>ученое звание;</p> <p>владение иностранными языками</p>	<p>Трудовой кодекс Республики Казахстан, Постановление Правительства Республики Казахстан от 15 марта 2018 года № 125 "Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих, требований к организациям образования, осуществляющим повышение квалификации государственных служащих", Указ Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 152 "О некоторых вопросах прохождения государственной службы", Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 21</p>
15	<p>формирование кадрового состава государственного органа и организация конкурсного отбора; оформление документов, связанных с прохождением государственными служащими государственной службы, организация и обеспечение деятельности конкурсной, дисциплинарной и иных комиссий по кадровым вопросам; обеспечение соблюдения</p>	Результаты специальной проверки	
16		Сведения о наличии (отсутствии) судимости	
17		Дата принятия присяги государственным служащим	
18		Сведения о сдаче декларации по индивидуальному подоходному налогу и имуществу	
19		Сведения трудовой книжки: номер; серия; дата выдачи	
		Сведения о трудовой деятельности (

20	<p>процедур поступления на государственную службу, прохождения и прекращения государственной службы, организация профессиональной адаптации и наставничества в государственном органе;</p> <p>обеспечение профессионального развития кадров государственного органа, в том числе путем организации стажировок,</p>		<p>данные о трудовой деятельности на текущее время): полное указание должности, структурного подразделения, организации ее наименование; общий и непрерывный стаж работы; адреса и телефоны, а также реквизиты других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и времени работы в этих организациях</p>	<p>октября 2016 года № 21 "Об утверждении Правил и условий прохождения испытательного срока и порядка закрепления наставников" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14448), Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 28 октября 2016 года № 27 "Об утверждении типовых форм документов кадрового делопроизводства административной государственной службы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14468), Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 20 января 2017 года № 12 "Об утверждении Правил стажировки административных государственных</p>
21	<p>подготовки, переподготовки, повышения квалификации государственных служащих;</p> <p>организация проведения служебных расследований, оценки деятельности административных государственных служащих, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы;</p>	<p>формирование целостной системы управления персоналом государственного органа, обеспечение прохождения государственной службы в рамках целостной системы управления персоналом государственного органа</p>	<p>Сведения о государственных и ведомственных наградах, грамотах, благодарственных письмах; наименование или название награды; дата и вид нормативного акта о награждении</p>	<p>противодействию коррупции от 28 октября 2016 года № 27 "Об утверждении типовых форм документов кадрового делопроизводства административной государственной службы" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14468), Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 20 января 2017 года № 12 "Об утверждении Правил стажировки административных государственных</p>
22	<p>административных государственных служащих, в том числе в единой автоматизированной базе данных (информационной системе) по персоналу государственной службы;</p> <p>обеспечение исполнения в государственном органе трудового законодательства, обеспечение соблюдения режима и условий труда, а также ограничений, связанных с</p>		<p>Сведения о повышении квалификации и переподготовке: серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке; наименование и местоположение образовательного учреждения; квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения</p>	<p>Сведения о результатах оценки деятельности</p>

23	<p>пребыванием на государственной службе;</p>	<p>административных государственных служащих</p>	<p>служащих" (зарегистрирован в Реестре</p>
24	<p>обеспечение социальной и правовой защищенности государственных служащих, применение поощрений государственных служащих</p>	<p>Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу: серия, номер, дата выдачи (сдачи) военного билета; наименование органа, выдавшего военный билет; военно-учетная специальность; воинское звание; данные о принятии/снятии с учета; основание освобождения от воинской службы</p>	<p>государственной регистрации нормативных правовых актов № 14819), Приказ Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 16 января 2018 года № 13 "О некоторых вопросах оценки деятельности административных государственных служащих" (зарегистрирован в Реестре</p>
25		<p>Сведения о семейном положении: состояние в браке; данные свидетельства о заключении брака; данные свидетельства о расторжении брака; фамилия, имя, отчество (при его наличии) супруги (а); данные документа, удостоверяющего личность супруги (а); степень родства; фамилии, имена, отчества (при его наличии) и даты рождения других членов семьи, иждивенцев; наличие детей (в том числе усыновленных, находящихся на</p>	<p>государственной регистрации нормативных правовых актов № 16299)</p>

			<p>попечении) и их возраст; д а н н ы е свидетельства о рождении ребенка; д а н н ы е свидетельства о смерти близких родственников</p>
26			<p>Сведения о социальных льготах и социальном статусе: наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса; серия, номер, дата выдачи документа; п р и ч и н а инвалидности, г р у п п а инвалидности; удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском испытательном ядерном полигоне; удостоверение, подтверждающее право на льготы пострадавшему вследствие экологического бедствия в Приаралье</p>
27			<p>Сведения об инвалидности: категория инвалидности; код группы инвалидности; г р у п п а инвалидности; п р и ч и н а инвалидности;</p>

		дата установления, срок установления инвалидности
28		Сведения о результатах медицинских заключений
29		Сведения о наложении дисциплинарного/ административного взыскания (в том числе за совершение коррупционного правонарушения, дискредитирующего государственную службу), о запрете занимать государственные должности