

**Об утверждении регламента государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан"**

***Утративший силу***

Приказ и.о. Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 июня 2017 года № 452. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 26 июля 2017 года № 15366. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 11 февраля 2019 года № 113 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

      Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 11.02.2019 № 113 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 2) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить прилагаемый регламент государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан".

      2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

      1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) размещение на официальном интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

      3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Комитет миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Кабденов М.Т.).

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности**министра внутренних дел**Республики Казахстан**генерал-лейтенант полиции*
 |
*М. Демеуов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Утвержденприказом Министравнутренних делРеспублики Казахстанот 27 июня 2017 года № 452 |

 **Регламент государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан"**

      Сноска. Регламент в редакции приказа Министра внутренних дел РК от 12.03.2018 № 177 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Регламент государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан" (далее – государственная услуга) разработан в соответствии со стандартом государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан", утвержденным приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 14 марта 2017 года № 188 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15129) (далее – стандарт).

      2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – услугодатель) по адресам, указанным на интернет-ресурсе Министерства www.mvd.gov.kz в разделе "О деятельности органов внутренних дел".

      Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

      1) услугодателя;

      2) Некоммерческое акционерное общество Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

      3. Форма оказания государственной услуги бумажная.

      4. Результат оказания государственной услуги – согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан путем проставления в первом экземпляре ходатайства юридического лица или индивидуального предпринимателя номера согласования, заверенного подписью уполномоченного сотрудника и скрепленного печатью услугодателя по форме, согласно приложению 2 стандарта либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в случаях и по основаниям, предусмотренным пунктом 10 стандарта государственной услуги.

 **Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      5. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является предоставление услугополучателем перечня документов, предусмотренных пунктом 9 стандарта.

      6. Содержание каждой процедуры (действия), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

      1) прием документов, проверка полноты и достоверности представленных документов от услугополучателя на соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта в течение двадцати минут;

      2) регистрация заявления на получение государственной услуги в канцелярии услугодателя в течение десяти минут в день поступления из Государственной корпорации;

      3) выбор исполнителя руководством услугодателя в течение десяти минут в день поступления из Государственной корпорации;

      4) внесение исполнителем услугодателя информации об услугополучателе и приглашаемом лице в подсистему "Беркут-МВД" Единой информационной системы "Беркут" для согласования с органами национальной безопасности Республики Казахстан (далее - КНБ РК) в течение одного часа в день поступления из Государственной корпорации;

      5) проверка исполнителем услугополучателя и приглашаемого лица по учетам Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан посредством удаленного доступа через информационную базу данных Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – ИБД) на наличие оснований для отказа в оказании государственной услуги, предусмотренных пунктом 10 стандарта в течение одного часа в день поступления из Государственной корпорации;

      6) согласование материалов с КНБ РК осуществляется в течение трех рабочих дней через "Беркут-МВД". По письменному запросу КНБ РК указанный срок продлевается до тридцати календарных дней.

      Услугодатель с указанием причин и сроков продления оказания государственной услуги письменно уведомляет услугополучателя по форме, согласно приложению 1 стандарта государственной услуги, а при обращении услугополучателя в Государственную корпорацию уведомление о продлении сроков оказания государственной услуги в течение трех рабочих дней направляется в Государственную корпорацию для последующего информирования услугополучателя;

      7) оформление исполнителем на основании результатов проверки через ИБД и согласования с КНБ РК приглашения по выдаче визы Республики Казахстан либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в течение одного часа в день поступления из КНБ РК;

      8) руководством услугодателя подписывается и заверяется гербовой печатью услугодателя согласование приглашения по выдаче визы Республики Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течение десяти минут в день поступления из КНБ РК;

      9) внесение исполнителем данных о регистрационном номере, дате выдачи и сроке действия приглашения по выдаче визы Республики Казахстан в "Беркут-МВД" в течение одного часа в день поступления из КНБ РК;

      10) выдача услугодателем или направление в Государственную корпорацию приглашения по выдаче визы Республики Казахстан или мотивированного ответа об отказе в государственной услуге в течение трех часов в день поступления из КНБ РК.

 **Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги**

      7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

      1) исполнитель услугодателя;

      2) канцелярия услугодателя;

      3) руководство услугодателя.

      8. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

      1) прием документов, проверка полноты и достоверности представленных документов от услугополучателя в течение двадцати минут;

      2) регистрация в день поступления заявления на получение государственной услуги, поступившего услугодателю либо из Государственной корпорации на бумажном носителе, в течение десяти минут;

      3) выбор руководством исполнителя в течение десяти минут;

      4) проверка исполнителем документов, представленных услугополучателем (уполномоченным представителем услугополучателя) и согласование с КНБ РК на отсутствие оснований для отказа в оказании государственной услуги в течение трех рабочих дней;

      5) оформление исполнителем на основании результатов проверки и согласования приглашения по выдаче визы Республики Казахстан либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в течение одного часа в день поступления из КНБ РК;

      6) подписание согласования приглашения по выдаче визы Республики Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги начальником услугодателя в течение десяти минут в день поступления из КНБ РК;

      7) внесение данных о регистрационном номере, дате выдачи и сроке действия приглашения по выдаче визы в Республику Казахстан в "Беркут-МВД" в течение одного часа в день поступления из КНБ РК.

 **Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги**

      9. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию и (или) к иным услугодателям длительность обработки запроса услугополучателя:

      1) проверка работником Государственной корпорации документов на достоверность указанных в нем сведений, а также соответствие перечню, указанному в пункте 9 стандарта в течение двадцати минут.

      В случае представления услугополучателем неполного пакета документов, согласно перечню, предусмотренному пунктом 9 стандарта, работник Государственной корпорации отказывает в приеме заявления и выдает услугополучателю расписку об отказе в приеме документов, согласно приложению 5 стандарта;

      2) работником Государственной корпорации услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

      3) работник Государственной корпорации получает письменное согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственной услуги, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан;

      4) принятые документы направляются в течение одного рабочего дня услугодателю для рассмотрения;

      5) после доставки принятых документов услугодателю порядок действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с подпунктами 1)-9) пункта 6 главы 2 настоящего регламента;

      6) результат оказания государственной услуги направляется сотрудником услугодателя в Государственную корпорацию не позднее, чем за один день до окончания срока оказания государственной услуги, предусмотренного стандартом.

      10. Выдача приглашения по выдаче визы Республики Казахстан либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги услугополучателю осуществляется работником Государственной корпорации посредством "окон" ежедневно на основании расписки в указанный в ней срок.

      11. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов согласно приложению к настоящему регламенту.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложениек регламенту государственной услуги"Прием и согласованиеприглашений принимающихлиц по выдаче визРеспублики Казахстан" |

 **Справочник бизнес-процесса оказания государственной услуги "Прием и согласование приглашений принимающих лиц по выдаче виз Республики Казахстан"**



 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан