

О внесении изменений и дополнения в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 3-2/378 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области животноводства"

Утративший силу

Приказ Заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 10 марта 2017 года № 112. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 июля 2017 года № 15390. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 5 ноября 2020 года № 340.

Сноска. Утратил силу приказом Министра сельского хозяйства РК от 05.11.2020 № 340 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 28 апреля 2015 года № 3-2/378 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области животноводства" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11284, опубликованный 24 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения и дополнение:

подпункт 2) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"2) стандарт государственной услуги "Субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки", согласно приложению 2 к настоящему приказу;"

в стандарте государственной услуги "Выдача справок о наличии личного подсобного хозяйства", утвержденном указанным приказом:

пункт 15 изложить в следующей редакции:

"15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

- 1) на интернет-ресурсе Министерства – www.mgov.kz;
- 2) на интернет-ресурсе услугодателя;
- 3) на интернет-ресурсе Государственной корпорации – www.goscorp.kz;
- 4) на портале – egov.kz.";

стандарт государственной услуги "Признание племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного на импортированную племенную продукцию (материал), компетентными органами стран-экспортеров, за

исключением племенного свидетельства или эквивалентного ему документа, выданного компетентными органами стран-экспортеров на импортированную племенную продукцию (материал) крупного рогатого скота", утвержденный указанным приказом изложить в редакции, согласно приложению 1 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги "Субсидирование на развитие племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства", утвержденном указанным приказом:

заголовок главы 1 изложить в следующей редакции:

"Глава 1. Общие положения";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астаны и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через:

1) Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация);

2) канцелярии местных исполнительных органов городов Астаны и Алматы, районов и городов областного значения (далее - канцелярия);

3) веб-портал "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).";

заголовок главы 2 изложить в следующей редакции:

"Глава 2. Порядок оказания государственной услуги";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Сроки оказания государственной услуги при обращении в канцелярию, в Государственную корпорацию, а также при обращении на портал:

1) с момента сдачи документов на развитие племенного животноводства – 17 (семнадцать) рабочих дней, на повышение продуктивности и качества продукции животноводства -16 (шестнадцать) рабочих дней, в случае наличия квоты и финансовых средств в соответствующем месяце;

При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи документов услугополучателем в канцелярию – 30 (тридцать) минут, в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя в канцелярии – 30 (тридцать) минут, в Государственной корпорации – 15 (пятнадцать) минут.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (

или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявки.";

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Результат оказания государственной услуги – уведомление о результатах рассмотрения заявки на получение субсидий по форме согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ услугодателя об отказе по основаниям, указанным в пункте 10-1 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная и (или) бумажная.

При обращении через портал услугополучателю направляется уведомление в "личный кабинет" в форме электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью (далее – ЭЦП) уполномоченного лица услугодателя.";

подпункт 1) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"1) канцелярии – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, в соответствии со статьей 84 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) и статьей 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан" (далее – Закон).

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания;"

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) в канцелярию – заявка на получение субсидий по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) в Государственную корпорацию:

заявка на получение субсидий по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

удостоверение личности (для идентификации личности);

3) на портал – запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя.

Канцелярия и Государственная корпорация принимает заявки:

на получение субсидий, по которым с момента возникновения оснований для ее подачи прошло не более 12 (двенадцати) месяцев – на развитие племенного животноводства, в том числе:

удешевление затрат на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота, овец, маралов (олений), а также пчелосемьями;

удешевление затрат на приобретение племенного молодняка крупного рогатого скота, овец, коз, лошадей, свиней, верблюдов, маралов (олений) у отечественных и зарубежных хозяйств;

удешевление затрат на приобретение племенного суточного молодняка мясного и яичного направлений птиц родительской/прародительской формы у отечественных и зарубежных хозяйств;

удешевление затрат физических и юридических лиц на содержание племенных быков-производителей мясных, молочных и молочно-мясных пород, используемых для воспроизводства стада;

возмещение до 100 (ста) процентов затрат:

дистрибьютерных центров по реализации семени племенных животных (далее – дистрибьютерный центр);

племенных центров на оказание услуг по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота и овец в личных подсобных хозяйствах;

возмещение до 50 (пятидесяти) процентов затрат дистрибьютерных центров и племенных центров на приобретение специальной техники и технологического оборудования, используемого для хранения и организации искусственного осеменения маточного поголовья сельскохозяйственных животных;

на получение субсидий, по которым с момента возникновения оснований для ее подачи прошло не более трех месяцев – на повышение продуктивности и качества продукции животноводства, в том числе:

удешевление стоимости откорма бычков, производства ягнятины, свинины, конины, верблюжатины, мяса птицы (бройлер, индейка, мясо водоплавающей птицы), пищевое яйцо (куриное и перепелиное яйцо), молока (коровье, кобылье, верблюжье, козье), тонкорунной и полутонкорунной шерсти;

удешевление стоимости комбикормов, произведенных комбикормовыми заводами и реализованных сельскохозяйственным кооперативам;

удешевление до 50 (пятидесяти) процентов стоимости затрат на корма сельскохозяйственных животных.

Сведения о документе, удостоверяющем личность услугополучателя, о регистрации юридического лица, о регистрации индивидуального предпринимателя либо о начале деятельности в качестве индивидуального

предпринимателя работник Государственной корпорации и канцелярии получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

Канцелярия и работник Государственной корпорации получают согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов подтверждением принятия заявления:

1) в канцелярию - на бумажном носителе является отметка на копии его заявления о регистрации в канцелярии с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы;

2) в Государственную корпорацию – услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов;

3) на портал - в "личном кабинете" услугополучателя отображается статус о принятии запроса для оказания государственной услуги.

В Государственной корпорации выдача готовых документов услугополучателю осуществляется его работником на основании расписки, при предъявлении документа, удостоверяющего личность (либо его представителю по нотариальной доверенности, представителю юридического лица – по документу, подтверждающему полномочия).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугополучателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугополучатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляются статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени (если выдача осуществляется на бумажном носителе необходимо указать место получения) получения результата государственной услуги.";

дополнить пунктом 10-1 следующего содержания:

"10-1. Основанием для отказа в оказании государственной услуги является несоответствие услугополучателя требованиям, установленным подпунктом 1)

пункта 6 Правил субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденных приказом Заместителя Премьер – Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 января 2017 года № 30 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14813).";

заголовок главы 3 изложить в следующей редакции:

"Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) центральных государственных органов, а также канцелярии и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг";

пункт 11 изложить в следующей редакции:

"11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя, канцелярии по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя соответствующего услугодателя, канцелярии.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя, в канцелярию в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалоба на действия (бездействия) работника Государственной корпорации направляется на имя руководителя Государственной корпорации по адресам и телефонам, указанным в пункте 15 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Обращение должно быть подписано услугополучателем

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, канцелярии, к услугодателю является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Также информацию о порядке обжалования действий (бездействий) работника услугодателя, канцелярии, Государственной корпорации можно получить по телефонам Единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8-800-080-7777.

Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу,

контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

При отправке электронного обращения через портал услугополучателю из "личного кабинета" доступна информация об обращении, которая обновляется в ходе обработки обращения услугодателем (отметки о доставке, регистрации, исполнении, ответ о рассмотрении или отказе в рассмотрении жалобы).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, канцелярии или Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя, канцелярии или Государственной корпорации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.";

заголовок главы 4 изложить в следующей редакции:

"Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию";

пункты 14 и 15 изложить в следующей редакции:

"14. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания канцелярии и Государственной корпорации оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

15. Адреса мест оказания государственной услуги размещены:

- 1) на интернет-ресурсе Министерства – www.mgov.kz;
- 2) на интернет-ресурсе услугодателя;
- 3) на интернет-ресурсе Государственной корпорации – www.goscorp.kz;
- 4) на портале – egov.kz.";

приложение 2 к указанному стандарту изложить в новой редакции, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Департаменту производства и переработки животноводческой продукции Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства сельского хозяйства Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра сельского хозяйства Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Заместитель Премьер – Министра
Республики Казахстан –
Министр сельского хозяйства
Республики Казахстан*

А. Мырзахметов

Министр информации
Республики

" С О Г Л А С О В А Н "
и коммуникаций
Казахстан
Д . А б а е в

_____ " " 2017 года

Министр
Республики
_____ Б. Султанов

" С О Г Л А С О В А Н "
финансов
Казахстан

" " 2017 года

Министр национальной
Республики
_____ Т. Сулейменов

" С О Г Л А С О В А Н "
экономики
Казахстан

" " 2017 года

к приказу Заместителя Премьер-
Министра Республики Казахстан
- Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 10 марта 2017 года № 112
Приложение 2
к приказу Министра
сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 28 апреля 2015 года № 3-2/378

Стандарт государственной услуги

"Субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Субсидирование затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством сельского хозяйства Республики Казахстан (далее – Министерство).

3. Государственная услуга оказывается местными исполнительными органами областей, городов Астана и Алматы (далее – услугодатель).

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Сроки оказания государственной услуги при обращении к услугодателю:

- 1) с момента сдачи пакета документов – 22 (двадцать два) рабочих дня;
- 2) максимально допустимое время ожидания для сдачи необходимых документов – не более 30 (тридцати) минут;
- 3) максимально допустимое время обслуживания услугополучателя – не более 15 (пятнадцать) минут.

Услугодатель для выплаты первого транша субсидий принимает заявления ежемесячно до 10 числа, для второго транша - на ежеквартальной основе до 10 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результатом оказания государственной услуги является – уведомление о результатах рассмотрения заявки на получение субсидий по форме согласно

приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, либо мотивированный ответ услугодателя об отказе по основаниям указанным в пункте 10 настоящего стандарта государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно физическим и юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы услугодателя – с понедельника по пятницу включительно с 9.00 часов до 18.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно Трудовому законодательству Республики Казахстан и статьи 5 Закона Республики Казахстан от 13 декабря 2001 года "О праздниках в Республике Казахстан".

Прием заявки и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди без предварительной записи и ускоренного обслуживания.

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя:

1) заявка на получение субсидий по форме согласно приложению 2 к настоящему стандарту государственной услуги;

2) копии отчетов предприятия в органы статистики о производстве и отгрузке продуктов глубокой переработки с отметкой органа статистики о принятии документа или копии документов, заверенные печатью предприятия, подтверждающие производство продуктов глубокой переработки (складских накладных о приемке продукции на склад, бухгалтерского баланса с отражением прихода данной продукции);

3) документы, подтверждающие закуп сельскохозяйственной продукции, использованной для производства продуктов глубокой переработки – копии документов, заверенные печатью предприятия, подтверждающие объем закупленного сырья, которое было использовано для производства продуктов переработки (договор, счет-фактура, закупочный акт и документы, подтверждающие оплату закупленного сырья);

4) справка с банка или Национального оператора почты, о наличии банковского счета перерабатывающего предприятия;

5) информация об эффективности реализации бюджетной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем не допускается.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявки.

Услугодатель получает согласие услугополучателя на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан.

При сдаче услугополучателем всех необходимых документов услугодателю подтверждением принятия заявки на бумажном носителе является отметка на копии его заявки о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты, времени приема пакета документов, фамилии, имени, отчества ответственного лица, принявшего документы.

10. Основаниями для отказа в оказании государственной услуги являются:

1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;

2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям установленным Правилами субсидирования затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной продукции для производства продуктов ее глубокой переработки, утвержденным приказом Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 26 ноября 2014 года № 3 -2/615 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 10087).

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц

11. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг: жалоба подается на имя руководителя услугодателя.

Жалоба подается в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию услугодателя в рабочие дни по адресам, указанным в пункте 14 настоящего стандарта государственной услуги.

В жалобе:

1) физического лица – указываются его фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес;

2) юридического лица – указываются его наименование, почтовый адрес, исходящий номер и дата. Жалоба подписывается физическим лицом либо представителем юридического лица.

Услугополучателю в подтверждение о принятии его жалобы лицом, принявшим жалобу, выдается талон, в котором указывается номер, дата, фамилия лица, принявшего жалобу, срок и место получения ответа на жалобу, контактные данные лица, у которого можно получить информацию о ходе рассмотрения жалобы.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя подлежит рассмотрению в течении пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы направляется услугополучателю по почте либо выдается нарочно в канцелярии услугодателя.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течении пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

12. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги

13. Для оказания государственной услуги создаются условия для услугополучателей на время ожидания и подготовки необходимых документов (кресла для ожидания, места для заполнения документов, оснащенные стендами с перечнем необходимых документов и образцами их заполнения), принимаются меры противопожарной безопасности.

Здания услугодателя оборудованы входом с пандусами, предназначенными для доступа людей с ограниченными физическими возможностями.

14. Адреса мест оказания государственной услуги:

- 1) на интернет-ресурсе Министерства – www.mgov.kz;
- 2) на интернет-ресурсе услугодателя.

15. Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет-ресурсе www.mgov.kz, единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование затрат
перерабатывающих предприятий
на закуп сельскохозяйственной
продукции для производства
продуктов ее глубокой переработки"

Уведомление о результатах рассмотрения заявки
на получение субсидий № _____
от " ____ " _____ 20 ____ года

(наименование перерабатывающего предприятия)
Цель обращения _____

(субсидируемое направление)
Дата обращения " _____ " _____ 20 ____ года
Решение комиссии _____

Руководитель отдела сельского хозяйства _____
области

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

(подпись)

Приложение 2
к стандарту государственной
услуги "Субсидирование затрат
перерабатывающих предприятий
на закуп сельскохозяйственной
продукции для производства
продуктов ее глубокой переработки"

Заявка

(наименование перерабатывающего предприятия)
изъявляет желание принять участие в реализации бюджетной программы "
С у б с и д и р о в а н и е

затрат перерабатывающих предприятий на закуп сельскохозяйственной
п р о д у к ц и и д л я
производства продуктов ее глубокой переработки".

1. Сведения об участнике программы:

полное наименование для юридических лиц с указанием бизнес –
и д е н т и ф и к а ц и о н н о г о
номера _____

фамилия, имя, отчество физических лиц с указанием индивидуального
и д е н т и ф и к а ц и о н н о г о
номера _____

юридический адрес _____

фактический адрес, телефоны, факс, электронный адрес _____

банковские реквизиты _____

фамилия, имя, отчество (при наличии) первого руководителя, служебный
т е л е ф о н _____

виды основной деятельности по общему классификатору видов
э к о н о м и ч е с к о й д е я т е л ь н о с т и

фактическая численность работников _____

мощность предприятия _____ тонн в год (указать по сырью и/или
готовой продукции)

2. Объемы произведенных продуктов глубокой переработки (за отчетный
период):

1. _____ - _____ кг.

2. _____ - _____ кг.

3. _____ - _____ кг.

4. _____ - _____ кг.

3. Объемы закупа сельскохозяйственной продукции, использованной для
производства продуктов глубокой переработки (за отчетный период):

1. _____ - _____ кг.

Примечание:

*при первичной подаче заявления перерабатывающими предприятиями графа 4 не заполняется;

**ИИН-индивидуальный идентификационный номер;

***БИН- бизнес-идентификационный номер.

Приложение 2
К приказу Заместителя Премьер-
Министра Республики Казахстан
- Министра сельского хозяйства
Республики Казахстан
от 10 марта 2017 года № 112

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Субсидирование на развитие
племенного животноводства,
повышение продуктивности и
качества продукции животноводства
форма 1

Управление сельского хозяйства
_____ области

Заявка

на получение субсидий за приобретенный племенной крупный
рогатый скот,
племенных овец (коз), племенных жеребцов, племенных свиней,
племенных
верблюдов-производителей, племенных маралов (олений)
у отечественных и зарубежных хозяйств; племенных суточных цыплят
мясного и яичного направления (оставить нужное)

1. Товаропроизводитель (покупатель): _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица / наименование
юридического лица)

2. Адрес товаропроизводителя (покупателя): _____

3. Индивидуальный идентификационный номер (далее -ИИН) / бизнес –
идентификационный

номер (далее -БИН) _____

(для физического/юридического лица)

4. Фактически приобретено племенной продукции (материала) в 20____ году
:

1) вид: _____

(крупный рогатый скот/ овцы/ козы/ лошади/ свиньи/ верблюды/ маралы (о л е н и)
суточные цыплята _____

2) порода (кросс), направление продуктивности: _____

3) половозрастная группа, возраст (при постановке на карантин у продавца):

4) область, страна происхождения: _____

5) данные о продавце (страна, наименование продавца, месторасположение):

6) количество приобретенного поголовья _____

7) норматив субсидирования _____ тенге

8) сумма к возмещению _____ тенге

Статистика по приобретенной племенной продукции (материала):

Скотоводство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Молочное и молочно-мясное направление продуктивности			
Всего	г о л о в		
отечественного происхождения			
Австралия, США, Канада			

Стран Европы и СНГ			
Мясное направление продуктивности			
Всего голов отечественного происхождения			
ИТОГО:			
Овцеводство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Ярки			
Бараны-производители			
Бараны-производители для племенных и дистрибьютерных центров			
ИТОГО:			
Коневодство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Племенных жеребцов			
Племенного маточного поголовья			
ИТОГО:			
Верблюдоводство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Верблюдов-производителей			
Племенного маточного поголовья			
ИТОГО:			
Свиноводство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Импортных племенных свиней			
ИТОГО:			
Птицеводство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Мясное птицеводство			
Приобретение племенного суточного молодняка мясного направления родительской/ прародительской формы у отечественных и зарубежных племенных репродукторов			
Яичное птицеводство			
Приобретение племенного суточного молодняка яичного направления родительской / прародительской формы у отечественных и зарубежных племенных репродукторов			

ИТОГО:			
Мараловодство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Племенного поголовья		*	
ИТОГО:			
Козоводство			
	Приобретено голов	Норматив субсидирования, тенге	Сумма к возмещению
Племенного поголовья		*	
ИТОГО:			

Сведения о документах:

№ п/п*	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Договор купли-продажи/лизинга племенных животных, племенной птицеводческой продукции	Номер договора(ов)	
		Дата заключения	
		Количество голов	
		Стоимость единицы, тенге	
		Сумма по договору, тенге	
2.	Платежные документы, подтверждающие полную оплату и/или отсрочку платежа по договору купли-продажи племенных животных и племенной птицеводческой продукции	Наименование документа(ов)	
		Стоимость единицы, тенге	
		Всего оплаченная сумма, тенге	
3.	Племенное свидетельство (сертификата) племенного животного, племенных суточных цыплят и племенных яиц	Номер свидетельства(в)	
		Дата выдачи	
4.	Акт оприходования животных и птицы	Номер акта	
		Дата	
		Количество, голов	
5.	Акт постановки и снятия с карантина у продавца	Номер акта(ов)	
		Дата(ы) постановки на карантин	
		Дата(ы) снятия с карантина	
		Количество, голов	
6.		Наименование документа(ов)	

	Документы, подтверждающие наличие технологического оборудования для клеточного или напольного содержания птицы	Номер и дата (при наличии)	
7.	Дезоксирибонуклеиновая кислота-паспорта (в случае приобретения племенных быков-производителей из-за рубежа);	Наименование документа(ов) Номер и дата (при наличии)	
8.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН Индекс ипотечного кредитования Код Бенефициара Реквизиты банка или оператора почты : Наименование банка или оператора почты: Банковский идентификационный код БИН Код Бенефициара	

Примечание:

*норматив субсидий утверждается в соответствии с Правилами субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции, утвержденными приказом заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 января 2017 года № 30 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14813), но не более 50 (пятьдесят) процентов от затрат, за исключением искусственного осеменения;

**п/п- порядковый номер.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Обязуюсь обеспечить целевое использование приобретенных племенных животных.

Товаропроизводитель (покупатель): _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

Место печати (при наличии)

" _____ " _____ 20____ год

форма 2

Управление сельского хозяйства
_____ области

З а я в к а

на получение субсидий за содержание племенных быков-производителей
мясных, молочных и молочно-мясных пород, используемых
для воспроизводства

1.Товаропроизводитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица / наименование
ю р и д и ч е с к о г о
лица)

2.Адрес товаропроизводителя _____

(область, город, район, село, улица, номер дома, квартира)

3.Индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН)/бизнес –
и д е н т и ф и к а ц и о н н ы й
(далее -БИН) номер _____

(для физического/юридического лица)

4.Количество племенных быков-производителей _____ голов

5.Норматив субсидирования _____ тенге

6.Сумма возмещения _____ тенге

Быки-производители, используемые для случки в общественных стадах:

Сведения о быке-производителе					Использование быка-производителя		
индивидуальный номер животного	инвентарный номер (при наличии)	возраст, (месяцев)	порода	регистрационный номер в республиканской палате по всем видам сельскохозяйственных животных	начало, дата	населенный пункт	наименование стада
1	2	3	4	5	6	7	8

Сведения о документах:

--	--	--	--	--	--	--	--

№ п/ п *	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Решение схода жителей населенного пункта по закреплению и использованию племенных быков-производителей мясных, молочных и молочно-мясных пород в общественном стаде, сформированном из поголовья личных подсобных хозяйств (заполняется по каждому стаду, только для общественных стад)	<p>Наименование населенного пункта</p> <p>Дата проведения схода</p> <p>Количество маточного поголовья планируемого к участию в вольной случке, голов</p> <p>Количество племенных быков производителей, голов</p> <p>Идентификационные номера племенных быков-производителей</p> <p>Порода</p> <p>Регистрационный номер в республиканской палате по всем видам сельскохозяйственных животных</p> <p>Наименование владельца быка(ов)</p>	
2.	Договор между откорм площадкой и фермерскими хозяйством по закреплению и использованию (аренде) племенных быков-производителей мясных пород в стаде (заполняется только для товарных стад)	<p>Номер договора(ов)</p> <p>Дата заключения</p> <p>Количество маточного поголовья планируемого к участию в вольной случке, голов</p> <p>Количество племенных быков производителей, голов</p> <p>Идентификационный номер(а) племенных быков-производителей</p> <p>Порода племенного быка-производителя</p> <p>Регистрационный номер в республиканской палате по всем видам сельскохозяйственных животных</p>	

3.	Справка о кастрации беспородных быков данного товарного и общественного стада, выданного ветеринарным врачом, закрепленным за сельским округом	Номер и дата выдачи	
		Наименование населенного пункта	
		Количество беспородных быков всего, голов	
		Количество кастрированных быков, голов	
		Фамилия, имя, отчество (при наличии) выдавшего справку	
4.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		Индекс ипотечного кредитования	
		Код Бенефициара	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		Банковский идентификационный код	
		БИН	
		Код Бенефициара	

Примечание: *п/п- порядковый номер.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Т о в а р о п р о и з в о д и т е л ь :

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

" _____ " _____ 20 ____ года

форма 3

Управление сельского хозяйства
_____ области

З а я в к а
на получение субсидий на возмещение поставщикам до 100 процентов

з а т р а т

по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота/овец в личных подсобных хозяйствах

1. Поставщик: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/наименование юридического лица)

2. Индивидуальный идентификационный номер (далее -ИИН) / бизнес – и д е н т и ф и к а ц и о н н ы й номер (далее -БИН) _____

(для физического /юридического лица)

3. Адрес поставщика: _____

(область, город, район, село, улица, номер дома, квартира)

4.Количество осемененного маточного поголовья _____ ГОЛОВ

5.Норматив субсидирования _____ тенге

6.Сумма возмещения _____ тенге

Сведения о документах:

№ п/п*	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Договор по оказанию услуг по искусственному осеменению маточного поголовья крупного рогатого скота/овец в личных подсобных хозяйствах	Номер договора	
		Дата заключения	
2.	Дистрибьютерский договор на право реализации племенного материала отечественного племенного центра (ежегодный)	Номер договора	
		Дата договора	
3.	Акт осеменения маточного поголовья крупного рогатого скота/овец и акт обследования на стельность осемененного маточного поголовья крупного рогатого скота	Номер и дата акта	
		Вид животного	
		Количество осемененного поголовья, голов	
		Количество стельного осемененного поголовья, голов	
		Наименование сельского округа и фамилия, имя, отчества (при	

		наличии) специалиста по осеменению	
4.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН /БИН	
		Индекс ипотечного кредитования	
		Код Бенефициара	
		Реквизиты банка или оператора п о ч т ы :	
		Наименование банка или оператора почты:	
		Банковский идентификационный код	
		БИН	
		Код Бенефициара	

Примечание: *п/п- порядковый номер.

Заявка заполняется по каждому специалисту по осеменению крупного рогатого скота.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Поставщик: _____

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

Место печати (при наличии)

" _____ " _____ 20__ г.

форма 4

Отдел сельского хозяйства

_____ района

_____ области

З а я в к а

на получение субсидий на удешевление затрат от корма бычков,

п р о и з в о д с т в а

ягнятины, молока, конины, верблюжатины, свинины, мяса птицы индейки,

пищевого яйца, тонкорунной и полутонкорунной шерсти

1. Товаропроизводитель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/наименование юридического лица)

2. Индивидуальный идентификационный номер (далее -ИИН) / бизнес –
идентификационный
номер (далее-БИН) (для физического/юридического лица) _____

3. Адрес товаропроизводителя: _____

(область, город, район, село, улица, номер дома, квартира)

4. Учетный номер хозяйства (при наличии) _____

5. Средний удой по стаду (для товаропроизводителей коровьего молока с
ф у р а ж н ы м
поголовьем коров не менее 50 (пятьдесят) голов) _____

6. Реализованный объем (заполнить нужно):

В и д продукции	Учетный номер предприятия по у б о ю / переработке	Покупатель продукции, бизнес - идентификационный номер	Единица измерения	Произведенный и реализованный объем, единиц	Норматив субсидий за единицу, тенге	Итого субсидий , тысяч тенге
1	2	3	5	6	7	8
Откорм бычков			голова			
Ягнятина			голова			
Конина			килограмм			
Верблюжати́на			килограмм			
Свинина			килограмм			
Мясо птицы			килограмм			
Мясо индейки			килограмм			
Пищевое яйцо			штук			
Коровье молоко			килограмм			
Кобылье молоко			килограмм			
Козье молоко			килограмм			
Верблюжье молоко			килограмм			
Тонкая и полутонкая шерсть			килограмм			

Сведения о документах:

--	--	--

№ п/ п *	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Документы, подтверждающие реализацию продукции (не предоставляются в случае передачи продукции в собственные перерабатывающие предприятия или цеха)	Наименование документа(ов) Номер(а) (при наличии) Дата указанная в документе(ах) Объем реализованной продукции Сумма по договору, тенге	
2.	Документы, подтверждающие полную оплату за реализованную продукцию (не предоставляются в случае передачи продукции в собственные перерабатывающие предприятия или цеха)	Наименование документа(ов) Номер(а) (при наличии) Дата указанная в документе(ах) Объем реализованной продукции Оплаченная сумма, тенге	
3.	Документы, подтверждающие оказанные услуги по убою животных и первичной переработке (договор, счет-фактуру, платежный документ) при использовании услуг предприятия, не принадлежащего товаропроизводителю	Наименование документа(ов) Номер(а) (при наличии) Дата указанная в документе(ах) Объем реализованной и оплаченной продукции	
4.	Реестр товарно-транспортных накладных на реализацию продукции (в случае передачи продукции в собственные перерабатывающие предприятия или цеха)	Номер и дата товарно-транспортной накладной (указывается по каждой накладной) Объем реализованной продукции, килограмм (указывается по каждой накладной)	
5.	Реестр кассовых чеков (заполняется в случае самостоятельной реализации продукции)	Номер и дата кассового чека (указывается по каждому чеку) Объем реализованной продукции, килограмм (указывается по каждому чеку)	
		Номер и дата акта(ов) Количество забитого поголовья, голов	

6.	Акт забоя животных	Всего живой вес, килограмм	
		Всего убойный вес, килограмм	
		Средний убойный вес одной головы, килограмм	
7.	Выписка из электронного похозяйственного учета или отчета из формы 24-СХ "Отчет о состоянии животноводства"	Наименование документа	
		Дата и период	
		Номер (при наличии)	
		Объем произведенной продукции, килограмм	
		Регистрационный номер и дата принятия отчета органами статистики	
8.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		Индекс ипотечного кредитования	
		Код Бенефициара	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		Банковский идентификационный код	
		БИН	
		Код Бенефициара	

Примечание: *п/п- порядковый номер.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Товаропроизводитель: _____

 _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии),
 печать (при наличии))

" ____ " _____ 20__ года

Заявка принята к рассмотрению " ____ " _____ 20__ года

Руководитель отдела сельского хозяйства _____

 _____ района _____ области

(подпись)

(фамилия, имя, отчество (при наличии), печать (при наличии))

форма 5

Управление сельского хозяйства
_____ области

З а я в к а

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы
с маточным поголовьем крупного рогатого скота, охваченного породным
преобразованием (по базовому нормативу)

1. Наименование товаропроизводителя: _____

2. Адрес товаропроизводителя: _____

(область, город, район, село, улица, номер дома, квартира)

3. Индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН)/бизнес –
и д е н т и ф и к а ц и о н н ы й
номер (далее - БИН) (для физического/юридического лица) _____

4. Статистика по ведению породного преобразования:

1) Маточное поголовье (от 18 (восемнадцати) месяцев), голов: _____

2) Племенные быки мясного, молочно-мясного направления, голов: _____

3) Нагрузка на быка-производителя, голов: _____

4) Всего зарегистрировано поголовья в информационно- аналитической
с и с т е м е , _____ г о л о в

5) Всего зарегистрировано поголовья в базе данных по идентификации
сельскохозяйственных животных, голов _____

6) Количество кастрированных бычков (старше 12 (двенадцати) месяцев),
Г О Л О В

7) Норматив субсидирования _____ тенге

8) Сумма возмещения _____ тенге

Используемые в хозяйстве быки-производители:

Сведения о быке-производителе				Использование быка-производителя		Сведения о приобретении	
Индивидуальный номер животного	Возраст, месяцев	порода	регистрационный номер в палате	начало, дата	период, сезонов	Дата поступления	наименование продавца
1	2	3	4	5	6	7	8

Маточное поголовье, участвующее в породном преобразовании:

Индивидуальный номер животного	Возраст, месяцев	Дата регистрации в хозяйстве
1	2	3

Сведения о документах:

№ п/п *	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН Индекс ипотечного кредитования Код Бенефициара Реквизиты банка или оператора почты : Наименование банка или оператора почты: Банковский идентификационный код БИН Код Бенефициара	
2.	Акт земельного участка (заполняется только сельскохозяйственным кооперативом осуществляющим ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота)	Номер(а) и дата(ы) акта(ов) Площадь, гектар	

Примечание: *п/п- порядковый номер.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Обязуюсь обеспечить сохранность просубсидированного маточного поголовья (за исключением падежа в пределах норм естественной убыли) в течении года, в случае не обеспечения сохранности обязуюсь вернуть полученные субсидии.

Т о в а р о п р о и з в о д и т е л ь :

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

Место печати (при наличии)

" _____ " _____ 20____ года

форма 6

Управление сельского хозяйства
_____ области

З а я в к а

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота, охваченного породным преобразованием (по дополнительному нормативу)

1. Наименование товаропроизводителя: _____

2. Адрес товаропроизводителя: _____

(область, город, район, село, улица, номер дома, квартира)

3. Регистрационный номер, дата регистрации: _____

4. Статистика по ведению породного преобразования:

1) Количество маточного поголовья просубсидированного по базовому
н о р м а т и в у _____ в
предыдущем случном сезоне, голов: _____

2) Количество полученного приплода, голов: _____

3) Средний выход приплода по хозяйству, процент: _____

4) Всего зарегистрировано поголовья в Информационно-аналитической системе, _____ Г О Л О В

5) Всего зарегистрировано поголовья в базе данных по идентификации сельскохозяйственных животных, голов _____

6) Норматив субсидирования _____ тенге

7) Сумма возмещения _____ тенге

Данные о полученном приплоде:

№ п/п *	Индивидуальный номер животного матери просубсидированной по базовому нормативу	Индивидуальный номер животного приплода	Дата рождения
1	2	3	4

Сведения о документах:

№ п /п*	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
		Индивидуальный идентификационный номер /Бизнес - идентификационный номер	
		Индекс ипотечного кредитования	
		Код Бенефициара	
1.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты :	
		Банковский идентификационный код	
		Бизнес - идентификационный номер	
		Код Бенефициара	

Примечание: *п/п- порядковый номер.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Обязуюсь обеспечить сохранность полученного приплода до момента сверки Рабочей группой создаваемой отделом сельского хозяйства

соответствующего района, городов Астана и Алматы и городов областного значения.

Т о в а р о п р о и з в о д и т е л ь :

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

Место печати (при наличии)

" _____ " _____ 20 ____ год

форма 7

Управление сельского хозяйства
_____ области

З а я в к а

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы
с маточным поголовьем крупного рогатого скота (для
т о в а р о п р о и з в о д и т е л е й ,
занимающихся разведением племенного крупного рогатого скота мясного,
молочного и молочно-мясного направлений продуктивности)
(по базовому нормативу)

1. Наименование товаропроизводителя: _____

2. Адрес товаропроизводителя: _____

(область, город, район, село, улица, номер дома, квартира)

3. Индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН)/бизнес –
и д е н т и ф и к а ц и о н н ы й
номер (далее - БИН) (для физического/юридического лица)

4. Количество маточного поголовья (коровы, нетели и телки старше 15 (
п я т н а д ц а т и)
месяцев), голов: _____

5. Всего зарегистрировано поголовья в информационно- аналитической
с и с т е м е , _____ Г О Л О В

6.Всего зарегистрировано поголовья в базе данных по идентификации сельскохозяйственных животных, голов _____

7.Норматив субсидирования _____ тенге

8.Сумма возмещения _____ тенге

Сведения о племенном маточном поголовье:

Сведения о животном				
Индивидуальный номер животного	возраст, месяцев	порода	регистрационный номер в республиканской палате по всем видам сельскохозяйственных животных	наименование стада
1	2	3	4	5

Сведения о документах:

№ п/п *	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН Индекс ипотечного кредитования Код Бенефициара Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты: Банковский идентификационный код БИН Код Бенефициара	

Примечание:*п/п- порядковый номер.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Обязуюсь обеспечить исполнение критериев и требований, установленными Правилами субсидирования развития племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденными приказом заместителя Премьер-Министра

Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 января 2017 года № 30 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14813).

Т о в а р о п р о и з в о д и т е л ь :

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

Место печати (при наличии)

" _____ " _____ 20 ____ года

форма 8

Управление сельского хозяйства
_____ области

З а я в к а

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем крупного рогатого скота (для товаропроизводителей, занимающихся разведением племенного крупного рогатого скота мясного, молочного и молочно-мясного направлений продуктивности) (по дополнительному нормативу)

1. Наименование товаропроизводителя: _____

2. Адрес товаропроизводителя: _____

(область, город, район, село, улица, номер дома, квартира)

3. Индивидуальный идентификационный номер (далее -ИИН) / бизнес – и д е н т и ф и к а ц и о н н ы й номер(далее -БИН) (для физического/юридического лица) _____

4.Статистика по ведению породного преобразования:

1) Количество маточного поголовья просубсидированного по базовому н о р м а т и в у _____ в предыдущем случном сезоне, голов: _____

2) Количество полученного приплода, голов: _____

3) Средний выход приплода по хозяйству, процент: _____

4) Всего зарегистрировано поголовья в информационно-аналитической системе, _____ Г О Л О В

5) Всего зарегистрировано поголовья в базе данных по идентификации сельскохозяйственных животных, голов _____

6) Норматив субсидирования _____ тенге

7) Сумма возмещения _____ тенге

Данные о полученном приплоде:

№ п/п*	Индивидуальный номер животного матери просубсидированной по базовому нормативу предусмотренный Правилами субсидирования развития племенного животноводства, повышения продуктивности и качества продукции животноводства	Индивидуальный номер животного приплода	Дата рождения
1	2	3	4

Сведения о документах:

№ п/п*	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		Индекс ипотечного кредитования	
		Код Бенефициара	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		Банковский идентификационный код	
		БИН	
		Код Бенефициара	

Примечание: *п/п- порядковый номер.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Т о в а р о п р о и з в о д и т е л ь :

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

Место печати (при наличии)

" _____ " _____ 20 ____ года

форма 9

Управление сельского хозяйства
_____ области

З а я в к а

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы
с племенным маточным поголовьем овец/с маточным поголовьем овец,
охваченного породным преобразованием

1. Наименование товаропроизводителя: _____

2. Адрес товаропроизводителя: _____

_____ (область, город, район, село, улица, номер дома, квартира)

3. Индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН) / бизнес –
идентификационный номер (далее - БИН) (для физического/юридического лица)

4. Статистика по ведению породного преобразования:

1) Маточное поголовье (от 12 (двенадцати) месяцев), голов: _____

2) Племенных баранов-производителей, голов: _____

3) Нагрузка на барана-производителя, голов: _____

—

4) Всего зарегистрировано поголовья в Информационно-аналитической
с и с т е м е , _____ г о л о в

5) Всего зарегистрировано поголовья в базе данных по идентификации
сельскохозяйственных животных, голов _____

6) Количество кастрированных баранчиков (старше 3 (трех) месяцев), голов

7) Норматив субсидирования _____ тенге

8) Сумма возмещения _____ тенге

Используемые в хозяйстве бараны-производители при породном преобразовании:

Сведения о баране-производителе			Использование барана - производителя		Сведения о приобретении	
Индивидуальный номер животного	возраст, месяцев	порода	начало, дата	период, сезонов	д а т а поступления	наименование продавца
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о племенных баранах-производителях при использовании с племенным маточным поголовьем:

Индивидуальный номер животного	инвентарный номер	кличка	возраст, месяцев	порода
1	2	3	4	5

Список маточного поголовья овец, участвующего в породном преобразовании:*

Индивидуальный номер животного	Индивидуальный номер животного	Индивидуальный номер животного	Индивидуальный номер животного	Индивидуальный номер животного
1	2	3	4	5

Сведения о документах:

№ п/п	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Документы, подтверждающие наличие специального технологического оборудования, используемого для проведения искусственного осеменения сельскохозяйственных животных или договор с племенным и дистрибьютерным центром на проведение искусственного осеменения маточного поголовья овец	Наименование документа (ов) Номер и дата (при наличии) Наименование имеющегося в наличии оборудования или наименование племенного и дистрибьютерного центра с которым заключен договор	

2.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		Индекс ипотечного кредитования	
		Код Бенефициара	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		Банковский идентификационный код	
		БИН	
		Код Бенефициара	

Примечание:

*таблица включает информацию только по идентификационным номерам животных, овцы, приведенные в таблице участвуют в породном преобразовании на дату формирования заявки, номера отсортированы в порядке увеличения.

**п/п- порядковый номер.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Обязуюсь обеспечить исполнение критериев и требований, установленными Правилами субсидирования развития племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденными приказом заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 января 2017 года № 30 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14813).

Товаропроизводитель: _____

— — — — —

(подпись) (фамилия, имя и отчество (при наличии) руководителя)

Место печати (при наличии)

" _____ " _____ 20____ года

форма 10

Управление сельского хозяйства
_____ области

З а я в к а

на получение субсидий на получение субсидий, на ведение селекционной и племенной работы с маточным поголовьем маралов (олений)

1. Наименование товаропроизводителя: _____

2. Адрес товаропроизводителя: _____

(область, город, район, село, улица, номер дома, квартира)

3. Индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН)/бизнес –
идентификационный
номер (далее - БИН) (для физического/юридического лица) _____

4. Статистика по поголовью самок:

1) Самки, голов: _____

2) Норматив субсидирования _____ тенге

3) Сумма возмещения _____ тенге

Сведения о маралах (оленях):

Индивидуальный номер животного	инвентарный номер	кличка	возраст, месяцев
1	2	3	4

Сведения о документах:

№ п /п*	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		Код Бенефициара	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		Банковский идентификационный код	
		Индекс ипотечного кредитования	
		БИН	
		Код Бенефициара	
2.	Выписка из электронного хозяйственного учета или отчета из формы 24-СХ "Отчет о состоянии животноводства"	Наименование документа	
		Дата и период	
		Номер (при наличии)	
		Имеется поголовья, голов	

Примечание: *п/п- порядковый номер.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Обязуюсь обеспечить исполнение критериев и требований, установленными Правилами субсидирования развития племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденными приказом заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 января 2017 года № 30 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14813).

Товаропроизводитель: _____

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

Место печати (при наличии)

" _____ " _____ 20 ____ года

форма 11

Управление сельского хозяйства
_____ области

З а я в к а

на получение субсидий на ведение селекционной и племенной работы
с пчелосемьями

1. Наименование товаропроизводителя: _____

2. Адрес товаропроизводителя: _____

(область, город, район, село, улица, номер дома, квартира)

3. Индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН)/бизнес –
и д е н т и ф и к а ц и о н н ы й
номер (далее - БИН) (для физического/юридического лица) _____

4. Статистика пчелосемей: _____

1) Норматив субсидирования _____ тенге

2) Сумма возмещения _____ тенге

Сведения о документах:

№ п/п*	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		Код Бенефициара	
		Реквизиты банка или оператора почты :	
		Наименование банка или оператора почты:	
		Банковский идентификационный код	
		Индекс ипотечного кредитования	
		БИН	
2.	Выписка из электронного похозяйственного учета или отчета из формы 24-СХ "Отчет о состоянии животноводства"	Код Бенефициара	
		Наименование документа	
		Дата и период	
		Номер (при наличии)	
		Имеется пчелосемей	
	Регистрационный номер и дата принятия отчета органами статистики		

Примечание: *п/п- порядковый номер.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Обязуюсь обеспечить исполнение критериев и требований, установленными Правилами субсидирования развития племенного животноводства, повышение продуктивности и качества продукции животноводства, утвержденными приказом заместителя Премьер-Министра Республики Казахстан - Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 27 января 2017 года № 30 (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 14813).

Т о в а р о п р о и з в о д и т е л ь :

(подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя)

Место печати (при наличии)

" _____ " _____ 20____ года

форма 12

Управление сельского хозяйства
_____ области

З а я в к а

на получение субсидий племенными и дистрибьютерными центрами за
приобретение специальной техники и технологического оборудования,
используемого для организации искусственного осеменения маточного
п о г о л о в ь я
сельскохозяйственных животных

1. Покупатель: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица/наименование
юридического лица, адрес)

2. Адрес: _____

(область, город, район, село, улица, номер дома, квартира)

3. Индивидуальный идентификационный номер (далее -ИИН)/бизнес –
и д е н т и ф и к а ц и о н н ы й
номер (далее -БИН) (для физического/юридического лица) _____

4. Приобретено _____ единиц специальной техники и
т е х н о л о г и ч е с к о г о
оборудования, используемого для проведения искусственного осеменения
м а т о ч н о г о
поголовья сельскохозяйственных животных;

5. Сумма возмещения _____ тенге

Сведения о документах:

№ п/п*	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Договор купли-продажи на приобретение специальной техники и технологического оборудования, используемого для проведения	Номер договора	
		Дата заключения	

	искусственного осеменения маточного поголовья сельскохозяйственных животных	Вид приобретенного оборудования	
2.	Документы, подтверждающие стоимость и оплату приобретенных товаров	Наименование документа(ов)	
		Номер(а) (при наличии)	
		Дата указанная в документе(ах)	
		Стоимость и оплаченная сумма	
3.	Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	ИИН/БИН	
		Код Бенифициара	
		Реквизиты банка или оператора почты: Наименование банка или оператора почты:	
		Банковский идентификационный код	
		Индекс ипотечного кредитования	
		БИН	
		Код Бенифициара	

Примечание: *п/п- порядковый номер.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

П о к у п а т е л ь :

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии) покупателя)

Место печати

" _____ " _____ 20__ года

форма 13

Отдел сельского хозяйства

_____ района

_____ области

З а я в к а

на получение субсидий на удешевление затрат на корма сельскохозяйственных животных

Наименование товаропроизводителя: _____

2. Адрес товаропроизводителя: _____

(область, город, район, село, улица, номер дома, квартира)

3. Индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН)/бизнес –
и д е н т и ф и к а ц и о н н ы й
номер (далее -БИН) (для физического/юридического лица) _____

4. Учетный номер хозяйства _____

5. Наличие маточного поголовья _____ голов

6. Норматив субсидирования _____ тенге

7.Сумма возмещения _____ тенге

Сведения о документах:

№ п/п *	Источник данных	Необходимые сведения	Данные
1	2	3	4
1.	Акт об отводе земельного участка на кормовые культуры и (или) сенокосных (косимых) угодий (пашни, сенокосы, пастбища коренного улучшения) и/или договор на покупку кормов	номер акта/договора	
		Дата выдачи акта/ дата заключения договора	
		Площадь, гектар/ объем, тонн	
2.	Справка-расчет затрат на корма	Дата составления	
		Вид корма	
		Наименование затрат	
		Всего стоимость, тенге	
3.		ИИН/БИН	
		Код Бенефициара	
		Реквизиты банка или оператора п о ч т ы :	
		Наименование банка или оператора почты:	

Справка банка второго уровня или национального оператора почты о наличии текущего счета	Банковский идентификационный код	
	Индекс ипотечного кредитования	
	БИН	
	Код Бенефициара	

Примечание: *п/п- порядковый номер.

Подтверждаю достоверность представленной информации и осведомлен об ответственности за предоставление недостоверных сведений в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Товаропроизводитель: _____

— — — — —
 (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии), печать (при наличии))

) " _____ " 20__ года

Заявка принята к рассмотрению " _____ " _____ 20__ года

Руководитель отдела сельского хозяйства _____
 _____ района _____ области

_____ (подпись) (фамилия, имя, отчество (при наличии), печать(при наличии))