

О внесении изменений в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 187 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам направления на обучение за рубеж, в том числе в рамках международной стипендии "Болашак"

Утративший силу

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 16 июня 2017 года № 288. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 3 августа 2017 года № 15428. Утратил силу приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 26 мая 2020 года № 222.

Сноска. Утратил силу приказом Министра образования и науки РК от 26.05.2020 № 222 (вводится в действие со дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 9 апреля 2015 года № 187 "Об утверждении стандартов государственных услуг по вопросам направления на обучение за рубеж, в том числе в рамках международной стипендии "Болашак" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 11195, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" 29 мая 2015 года) следующие изменения:

в стандарте государственной услуги "Прием документов для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак", утвержденном указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо представителя по нотариально удостоверенной доверенности):

1) к услугодателю либо в Государственную корпорацию:
оригинал удостоверения личности и паспорта;
заявка работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы для претендентов участвующих в конкурсе по категориям государственных служащих, научно-педагогических работников, инженерно-технических работников, претенденты на прохождение стажировки, работников культуры, творческих работников, работников средств массовой

информации, самостоятельно поступивших (для получения степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю из числа государственных служащих, научных либо педагогических работников) по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

мотивационное и рекомендательное письма на государственном или русском языках;

заполненная анкета претендента для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак" по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

оригинал диплома бакалавра или специалиста с приложением, а также, в случае обучения в зарубежной организации образования, оригинал и копию удостоверения о признании и/или нострификации документа об образовании либо иного документа о признании документа об образовании с учетом особенностей, установленных пунктом 8 статьи 39 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

медицинская справка (для выезжающего за границу) по форме № 082/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 23 ноября 2010 года № 907 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 6697) (далее – Приказ № 907);

оригинал действительного официального сертификата установленной формы о сдаче экзамена по иностранному языку с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра образования и науки Республики Казахстан от 22 мая 2015 года № 318 "О некоторых мерах по реализации международной стипендии "Болашак" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11258) (далее – Приказ № 318), в случае его наличия (его наличие необходимо для претендентов, участвующих по категории общих конкурсов);

оригинал действительного официального сертификата установленной формы о сдаче экзамена по государственному языку с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям, утвержденным Приказом № 318, в случае его наличия;

оригиналы документов, подтверждающих трудовую деятельность, а также выписки о перечисленных обязательных пенсионных взносах за требуемый период трудовой деятельности, за исключением претендентов, самостоятельно поступивших на академическое обучение или обучающихся в ведущих зарубежных высших учебных заведениях, на получение степени магистра,

доктора философии (PhD), доктора по профилю, обучения в резидентуре, а также претендентов, участвующих по категории общий конкурс;

оригиналы документов, подтверждающих трудовую деятельность, а также выписки о перечисленных обязательных пенсионных взносах для претендентов, участвующих в конкурсе по категории самостоятельно поступивших, для получения степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю из числа государственных служащих, научных либо педагогических работников;

лица, участвующие по категории претендентов на стажировки, представляют документы, подтверждающие безусловное приглашение (за исключением финансовых условий и условий повышения уровня знания иностранного языка до требуемого) принимающей на стажировку зарубежной организации с указанием сроков, стоимости (с расшифровкой расчетов) прохождения стажировки с нотариально засвидетельствованными переводами на государственный или русский языки;

лица, участвующие по категории претендентов на стажировки, представляют программу прохождения стажировки, составленную в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом № 318 и утвержденную направляющей и принимающей на стажировку организациями;

лица, участвующие по категории самостоятельно поступивших, дополнительно представляют копии документов, подтверждающих безусловное зачисление на академическое обучение (за исключением финансовых условий), с указанием программы, специальности и периода обучения и, в случае наличия, официальный документ об успеваемости, выданный зарубежным высшим учебным заведением/справку установленного образца, указывающую специальность, курс (год обучения), форму обучения, информацию о системе оценок, используемых в данном учебном заведении, а также средний балл текущей успеваемости в данном учебном заведении, с нотариально засвидетельствованными переводами на государственный или русский языки;

лица, участвующие по категории работников культуры, творческие работники, самостоятельно поступивших для получения степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю, обучения в резидентуре, в том числе лица для получения степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю из числа государственных служащих, научных либо педагогических работников дополнительно представляют копии документов, подтверждающих безусловное зачисление на академическое обучение (за исключением финансовых условий и условий по повышению уровня знания иностранного языка до требуемого), с указанием программы, специальности и периода обучения и, в случае наличия, официальный документ об успеваемости, выданный зарубежным высшим учебным заведением/справку установленного образца, указывающую

специальность, курс (год обучения), форму обучения, информацию о системе оценок, используемых в данном учебном заведении, а также средний балл текущей успеваемости в данном учебном заведении, с нотариально засвидетельствованными переводами на государственный или русский языки;

лица, участвующие по категории самостоятельно поступивших на академическое обучение или обучающихся в ведущих зарубежных высших учебных заведениях, включенных в список, на получение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, предоставляют согласованный с ведущим зарубежным высшим учебным заведением индивидуальный учебный план, не превышающий сроки, установленные ведущим зарубежным высшим учебным заведением, для получения данной степени с нотариально засвидетельствованными переводами на государственный или русский языки.

2) на портал:

запрос в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугополучателя;

электронная копия заявки работодателя на подготовку специалиста с условием сохранения места работы для претендентов участвующих в конкурсе по категориям государственных служащих, научно-педагогических работников, инженерно-технических работников, претенденты на прохождение стажировки, работников культуры, творческих работников, работников средств массовой информации, самостоятельно поступивших (для получения степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю из числа государственных служащих, научных либо педагогических работников) по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту;

электронная копия мотивационного и рекомендательного письма на государственном или русском языках;

электронная копия анкеты претендента для участия в конкурсе на присуждение международной стипендии "Болашак" по форме, согласно приложению 2 к настоящему стандарту;

электронная копия диплома бакалавра или специалиста с приложением, а также, в случае обучения в зарубежной организации образования электронную копию удостоверения о признании и/или нострификации документа об образовании либо иного документа о признании документа об образовании с учетом особенностей, установленных пунктом 8 статьи 39 Закона Республики Казахстан "Об образовании";

электронная копия медицинской справки (для выезжающего за границу) по форме № 082/у, утвержденной Приказом № 907;

электронная копия действительного официального сертификата установленной формы о сдаче экзамена по иностранному языку с результатом,

соответствующим установленным минимальным требованиям, утвержденным Приказом № 318, в случае его наличия (его наличие необходимо для претендентов, участвующих по категории общий конкурс);

электронная копия действительного официального сертификата установленной формы о сдаче экзамена по государственному языку с результатом, соответствующим установленным минимальным требованиям, утвержденным Приказом № 318, в случае его наличия;

электронные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность, а также выписки о перечисленных обязательных пенсионных взносах за требуемый период трудовой деятельности, за исключением претендентов, самостоятельно поступивших на академическое обучение или обучающихся в ведущих зарубежных высших учебных заведениях, на получение степени магистра, доктора философии (PhD), доктора по профилю, обучения в резидентуре, а также претендентов, участвующих по категории общий конкурс;

электронные копии документов, подтверждающих трудовую деятельность, а также выписки о перечисленных обязательных пенсионных взносах для претендентов, участвующих в конкурсе по категории самостоятельно поступивших, для получения степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю из числа государственных служащих, научных либо педагогических работников;

лица, участвующие по категории претендентов на стажировки, представляют электронные копии документов, подтверждающие безусловное приглашение (за исключением финансовых условий и условий повышения уровня знания иностранного языка до требуемого) принимающей на стажировку зарубежной организации с указанием сроков, стоимости (с расшифровкой расчетов) прохождения стажировки с нотариально засвидетельствованными переводами на государственный или русский языки;

лица, участвующие по категории претендентов на стажировки, представляют электронную копию программы прохождения стажировки, составленную в соответствии с требованиями, утвержденными Приказом № 318 и утвержденную направляющей и принимающей на стажировку организациями;

лица, участвующие по категории самостоятельно поступивших, дополнительно представляют электронные копии документов, подтверждающих безусловное зачисление на академическое обучение (за исключением финансовых условий), с указанием программы, специальности и периода обучения и, в случае наличия, электронную копию официального документа об успеваемости, выданный зарубежным высшим учебным заведением/справку установленного образца, указывающую специальность, курс (год обучения), форму обучения, информацию о системе оценок, используемых в данном

учебном заведении, а также средний балл текущей успеваемости в данном учебном заведении, с нотариально засвидетельствованными переводами на государственный или русский языки;

лица, участвующие по категории работников культуры, творческие работники, самостоятельно поступивших для получения степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю, обучения в резидентуре, в том числе лица для получения степеней доктора философии (PhD), доктора по профилю из числа государственных служащих, научных либо педагогических работников дополнительно представляют электронные копии документов, подтверждающих безусловное зачисление на академическое обучение (за исключением финансовых условий и условий по повышению уровня знания иностранного языка до требуемого), с указанием программы, специальности и периода обучения и, в случае наличия, электронную копию официального документа об успеваемости, выданный зарубежным высшим учебным заведением/справку установленного образца, указывающую специальность, курс (год обучения), форму обучения, информацию о системе оценок, используемых в данном учебном заведении, а также средний балл текущей успеваемости в данном учебном заведении, с нотариально засвидетельствованными переводами на государственный или русский языки;

лица, участвующие по категории самостоятельно поступивших на академическое обучение или обучающихся в ведущих зарубежных высших учебных заведениях, включенных в список, на получение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю, предоставляют согласованный с ведущим зарубежным высшим учебным заведением электронную копию индивидуального учебного плана, не превышающий сроки, установленные ведущим зарубежным высшим учебным заведением, для получения данной степени с нотариально засвидетельствованными переводами на государственный или русский языки.

Оригиналы документов, предоставленные услугополучателем, после сверки возвращаются.

Сведения о документе, удостоверяющего личность услугополучателя, работник Государственной корпорации и услугодатель получают из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

Услугополучатель дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

При приеме документов через Государственную корпорацию услугополучателю выдается расписка о приеме соответствующих документов.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально удостоверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечению одного месяца, по запросу Государственной корпорации, услугодатель в течение одного рабочего дня направляет результат оказания государственной услуги в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю.

Прием электронного запроса на портале осуществляется в "личном кабинете" услугополучателя.

В случае обращения через портал услугополучателю в "личный кабинет" направляется статус о принятии запроса на государственную услугу, а также уведомление с указанием даты и времени получения результата государственной услуги (если выдача результата государственной услуги необходима на бумажном носителе, необходимо указать место его получения).";

приложения 1, 2 к стандарту изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 к настоящему приказу;

2. Департаменту юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан (Байжанов Н.А.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Асылу Б. А.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр образования и науки
Республики Казахстан

Министр информации
Республики

5 июля 2017 года

Министр национальной
Республики

3 июля 2017 года

Е. Сагадиев

" С О Г Л А С О В А Н "
и коммуникаций
Казахстан
Д. Абаев

" С О Г Л А С О В А Н "
экономики
Казахстан
Т. Сулейменов

Приложение 1 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 16 июня 2017 года № 288

Приложение 1 к стандарту
государственной услуги "Прием
документов для участия в
конкурсе на присуждение
международной стипендии
"Болашак"

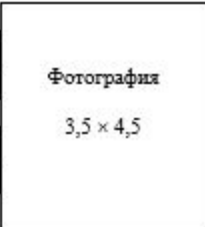
Форма

Заявка работодателя на подготовку специалиста/
Жұмыс берушінің маман даярлауға өтінімі

№ _____ " ____ " _____ 20 ____ года/жылы

Название организации/Ұйымның атауы

Почтовый индекс, адрес/Почталық индексі, мекен-жайы																				
Код/телефон										факс										
e-mail																				



Ф.И.О (при наличии) направляемого претендента/
Үміткердің тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда)
(Заполняется печатными буквами, согласно документу, удостоверяющему личность/жеке басын куәландыратын құжатқа сәйкес бас әріптермен толтырылады)

Информация по участию в конкурсе на присуждение международной стипендии «Болашак»/«Болашак» халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу ақпараты	
Академическое обучение/Академиялық оқу	Прохождение стажировки/Тағылымдамадан ету
Государственный служащий Мемлекеттік қызметшілер <input type="checkbox"/>	Указать категорию претендента/ Үміткердің санатын белгілеу _____
Научный или педагогический работник Ғылыми немесе педагог қызметкерлер <input type="checkbox"/>	
Инженерно-технический работник Инженерлік-техникалық қызметкерлер <input type="checkbox"/>	
Работник культуры, творческий работник Мәдениет қызметкерлері, шығармашылық қызметкерлер <input type="checkbox"/>	
Работник редакции средств массовой информации Бұқаралық ақпарат құралдары редакциясының қызметкерлері <input type="checkbox"/>	
Стаж работы в направляющей организации/Бағыттаушы ұйымдағы жұмыс өтілі: _____	
Структурное подразделение/Үміткер жұмыс істейтін құрылымдық бөлімше: _____	
Должность претендента/Үміткердің лауазымы: _____	

Данные для участия в конкурсе (заполняется претендентом)/
Конкурсқа қатысу туралы деректер (үміткер толтырады)

Страна обучения/Оқу елі	Программа обучения/Оқу бағдарламасы	Специальность обучения/Оқу мамандығы	Язык обучения/Оқу тілі
		код _____	

Трудоустройство/Жұмысқа орналастыру			

Фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя направляющей организации/
Бағыттаушы ұйым басшысының тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) _____
Обязуюсь обеспечить сохранение места работы/
Жұмыс орнын сақтауды қамтамасыз етуге міндеттенемін _____
(Подпись руководителя/Басшысының қолы)
М.О./М.П

Приложение 2 к приказу
Министра образования и науки
Республики Казахстан
от 16 июня 2017 года № 288
Приложение 2 к стандарту
государственной услуги "Прием
документов для участия в
конкурсе на присуждение
международной стипендии
"Болашак"
Форма

Анкета претендента для участия в конкурсе на присуждение международной
с т и п е н д и и

"Болашак"/

Үміткердің "Болашак" халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына
қ а т ы с у ү ш і н

сауалнамасы

Имя/ Әкесінің аты/Отчество/ Тегі/Фамилия Аты (при наличии/болған
ж а ғ д а й д а)

(заполняется печатными буквами согласно документу, удостоверяющему
л и ч н о с т ь / ж е к е
басын куәландыратын құжатқа сәйкес бас әріптермен толтырылады)

																<p>Фотография 3,5 × 4,5</p> <p>(обязательно) (мандетті түрде)</p>															
<p>Укажите предполагаемую страну обучения/прохождения стажировки/ Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан ету елін көрсетіңіз</p>																															
<p>Укажите предполагаемый язык обучения/прохождения стажировки/ Болжанып отырған оқу/тағылымдамадан ету тілін көрсетіңіз</p>																															
<p>Программа обучения/стажировка/Оқу бағдарламасы/тағылымдама</p>																															
Магистратура				Докторантура				Резидентура				Тағылымдама/Стажировки																			
<p>Полное наименование специальности и код согласно Перечню приоритетных специальностей для присуждения международной стипендии «Болашақ»/Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау үшін басым мамандықтар тізбесіне сәйкес мамандықтың толық атауы және коды</p>																															
<p>Код</p> <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																															
<p>Шетелдегі жоғары оқу орны/шетелдік ұйым/Высшее учебное заведение за рубежом/зарубежная организация*</p>																															
<p>* Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки</p> <p>* Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан ету үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады</p>																															
<p>Информация по участию в конкурсе на присуждение международной стипендии «Болашақ»/«Болашақ» халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысу бойынша ақпарат</p>																															
Академическое обучение/Академиялық оқу								Прохождение стажировки/Тағылымдамадан ету																							
<p>Самостоятельно поступивший Өз бетінше түскен</p> <input type="checkbox"/>								<p>Указать категорию претендента/ Үміткердің санатын белгілеу</p>																							
<p>Общий конкурс Жалпы конкурс</p> <input type="checkbox"/>								<p>_____</p> <p>_____</p>																							
<p>Государственный служащий Мемлекеттік қызметші</p> <input type="checkbox"/>																															
<p>Научный или педагогический работник Ғылыми немесе педагог қызметкер</p> <input type="checkbox"/>																															
<p>Инженерно-технический работник Инженерлік-техникалық қызметкер</p> <input type="checkbox"/>																															
<p>Работник культуры, творческий работник Мәдениет қызметкері, шығармашылық қызметкер</p> <input type="checkbox"/>																															
<p>Работник редакции средств массовой информации Бұқаралық ақпарат құралдары редакциясының қызметкері</p> <input type="checkbox"/>																															
<p>Данная таблица заполняется сотрудниками АО «Центр международных программ»/ Бұл кестені «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ қызметкерлері толтырады</p>																															
<p>Замечания/Ескертпелер: _____</p>																															
<p>Проверил/Тексерді: _____ (Ф.И.О (при наличии), должность ответственного сотрудника/жауапты қызметкердің аты-жөні (болған жағдайда), лауазымы)</p>																															
<p>Подпись/Қолы _____ Дата проверки/Тексерген күні _____</p>																															
<p>I. Личная информация*/Жеке ақпарат*</p>																															

Степень родства Туыскандық дережесі	ФИО (при наличии)/Аты- жөні, әкесінің аты (болған жағдайда) Год рождения/ Туған жылы	Место работы/учебы, телефон Жұмыс/оқу орны, қызметтік телефоны	Домашний адрес, код города/региона, телефон Мекен-жайы, телефоны, қаланың/енірдің коды	Укажите сферу деятельности родителей/Ата-ананыңдың қызмет ету саласын көрсетініз:
Отец/Әкесі				<input type="checkbox"/> Военнослужащий/ Әскери қызметші <input type="checkbox"/> Государственный служащий/ Мемлекеттік қызметші <input type="checkbox"/> Работник бюджетной организации/Бюджеттік ұйым қызметкері <input type="checkbox"/> Работник частной структуры/Жеке құрылым қызметкері <input type="checkbox"/> Работник государственного предприятия/ Мемлекеттік кәсіпорын қызметкері <input type="checkbox"/> Пенсионер/Зейнеткер <input type="checkbox"/> Безработный/Жұмыссыз <input type="checkbox"/> Нет родителей/Ата-анасы жоқ <input type="checkbox"/> Другое/Басқа _____
Мать/Анасы				<input type="checkbox"/> Военнослужащий/ Әскери қызметші <input type="checkbox"/> Государственный служащий/ Мемлекеттік қызметші <input type="checkbox"/> Работник бюджетной организации/Бюджеттік ұйым қызметкері <input type="checkbox"/> Работник частной структуры/Жеке құрылым қызметкері <input type="checkbox"/> Работник государственного предприятия/ Мемлекеттік кәсіпорын қызметкері <input type="checkbox"/> Пенсионер/Зейнеткер <input type="checkbox"/> Безработный/Жұмыссыз <input type="checkbox"/> Нет родителей/Ата-анасы жоқ <input type="checkbox"/> Другое/Басқа _____
Супруг(а)/ Жұбайы				
Дети/ Балалары				
2. Білімі/Образование				
12. Высшее образование/Жоғары білім				
Наименование вуза/Жоғары оқу орнының атауы		Местонахождение вуза/Жоғары оқу орнының орналасқан жері		
		Область/Облысы:		
Программа обучения/ Оқу бағдарламасы Специалист/Маман <input type="checkbox"/> Бакалавриат <input type="checkbox"/>		Средний балл по приложению к диплому Диплом қосымшасы бойынша орташа балы <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>		
Специальность/Мамандығы _____		Условия обучения/Оқу шарттары _____		

Государственный образовательный грант/ Мемлекеттік білім беру гранты		<input type="checkbox"/>	Бюджет	<input type="checkbox"/>	Ақылы бөлім/платное отделение	<input type="checkbox"/>
Сроки обучения/Оқу мерзімдері			Язык обучения/ Оқу тілі			
Год поступления /Түскен жылы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Казахский/ Қазақ	<input type="checkbox"/>
Год окончания/Бітірген жылы	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Русский/ Орыс	<input type="checkbox"/>
Другое/ Басқа _____						
3. Профессиональная деятельность/Кәсіби қызметі						
13. Трудовая деятельность/Еңбек ету қызметі						
Месяц и год/Айы және жылы		Наименование места работы/Жұмыс орнының атауы	Должность/Лауазымы	Адрес места работы/ Жұмыс орнының орналасқан жері		
Прием/ Келген	Ухода/Кеткен					
4. Информация по участию в конкурсе/Конкурсқа қатысу туралы ақпарат						
14. Сдавали ли Вы раньше специализированные экзамены или тесты (TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, DSH, DELF и др.) по иностранному языку?/ Бұған дейін Сіз шетел тілі бойынша арнайы емтихан немесе тест (TOEFL, IELTS, GMAT, GRE, DSH, DELF және т.б.) тапсырдыңыз ба?					Да/Иә	<input type="checkbox"/>
					Нет/Жок	<input type="checkbox"/>
Если сдавали, то заполните следующую таблицу/Егер тапсырсаңыз, онда келесі кестені толтырыңыз:						
Официальное наименование теста/ Тесттің ресми атауы		Результат/Нәтижесі		Дата сдачи/Тапсырған күні		
15. Место желаемого прохождения языкового тестирования по конкурсу Конкурс бойынша тілдік тестілеуден өтуге ниет білдірілген орын/					Алматы	<input type="checkbox"/>
					Астана	<input type="checkbox"/>
16. Сдавали ли Вы раньше специализированный экзамен по определению уровня знания государственного языка (КАЗТЕСТ)?/ Бұған дейін Сіз мемлекеттік тілді білу деңгейін анықтайтын арнайы емтихан (КАЗТЕСТ) тапсырдыңыз ба?					Да/ Иә	<input type="checkbox"/>
					Нет/Жок	<input type="checkbox"/>
Если сдавали, то заполните следующую таблицу/Егер тапсырсаңыз, онда келесі кестені толтырыңыз:						
Официальное наименование теста/ Тесттің ресми атауы		Результат/Нәтижесі		Дата сдачи/ Тапсырған күні		
Заполняется лицами, самостоятельно поступившими в зарубежные вузы/организации на академическое обучение/для прохождения стажировки /Шетелдік жоғары оқу орындарына/мекемелерге оқу/тағылымдамадан өту үшін өз беттерінше түскен тұлғалар толтырады						
17. Сроки обучения / прохождения стажировки /Тағылымдамадан өту, оқу мерзімдері						
18. Присуждалась ли Вам ранее международная стипендия «Болашақ»?/ Бұдан бұрын Сізге «Болашақ» халықаралық стипендиясы тағайындалды ма?					Да/Иә	<input type="checkbox"/>
					Нет/Жок	<input type="checkbox"/>
Жасалған шарттар бойынша орындалмаған міндеттемелер бар ма?/ Имеются ли невыполненные обязательства по заключенным договорам?					Да/ Иә	<input type="checkbox"/>
					Нет/Жок	<input type="checkbox"/>
Если есть, то какие обязательства?/Бар болған жағдайда, қандай? _____						
19. Я _____ (Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) полностью) президент(ка) международную стипендию «Болашақ» подтверждаю, что вся информация, представленная мною в данной анкете является полной и достоверной. Мне известно, что предоставление заведомо ложных или неполных данных ведет к исключению из конкурса, а						

также к лишению международной стипендии «Болашак» в случае ее присуждения.
Я ознакомлен(а) с требованиями Правил отбора претендентов для присуждения международной стипендии «Болашак» и Направлением расходования международной стипендии «Болашак», утвержденными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 июня 2008 года № 573.
Я не возражаю о передаче моих анкетных данных, результатов тестирований и собеседований, полученных АО «Центр международных программ» в ходе моего участия в конкурсе на присуждение международной стипендии «Болашак», членам Независимой экспертной комиссии и Республиканской комиссии по подготовке кадров за рубежом, зарубежным партнерам, государственным органам, научно-исследовательским институтам, экспертам и иным заинтересованным организациям, а также путем размещения на официальном сайте результатов конкурсного отбора АО «Центр международных программ».

Мен _____, «Болашак» халықаралық стипендиясына үміткерлер
(Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса) толық)

осы сауалнамада көрсетілген барлық ақпараттың толық және нақты болып табылатынын растаймын.
Біле тұра жалған немесе толық емес деректерді беру конкурстан шығып калуыма, сондай-ақ тағайындалған жағдайда «Болашак» халықаралық стипендиясынан айыруға әкеп соғатыны маған мәлім.

Мен Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 11 маусымдағы №573 қаулысымен бекітілген «Болашак» халықаралық стипендиясын тағайындау үшін үміткерлерді іріктеу қағидасының және «Болашак» халықаралық стипендиясын жұмсау бағыттарының талаптарымен таныстым.

Мен «Болашак» халықаралық стипендиясын тағайындау конкурсына қатысуым барысында «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ алған менің сауалнамалық деректерімді, тестілеу мен әнгімелесу нәтижелерін Тәуелсіз сараптамалық комиссия мен Шетелде кадрлар даярлау жөніндегі республикалық комиссия мүшелеріне және шетелдік серіктестерге, мемлекеттік органдарға, ғылыми-зерттеу институттарына, сарапшыларға және өзге де мүдделі ұйымдарға, «Халықаралық бағдарламалар орталығы» АҚ іріктеу конкурсы нәтижелерінің ресми сайтында орналастыру жолымен берілуіне қарсы емеспін.

Пожалуйста, напишите ниже собственноручно прописью текст, выделенный курсивом:

«Настоящее приложение заполнено мною собственноручно, каждая страница личного листа запарфирована.
С вышеперечисленными условиями и требованиями ознакомлен и согласен (подтверждаю личной подписью)»

Төменде өзінiздiң қолыңызбен мынадай мәтiндi жазыңыз:

«Осы қосымшаны мен өз қолыммен толтырдым, әрбір парағы дәйектелді. Жоғарыда жазылған шарттармен және талаптармен таныстым және келісемін (жеке қолыммен нақтылаймын)»

Согласен на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах/Ақпараттық жүйелердегі заңмен қорғалатын құпияны қамтитын мәліметтерді пайдалануға жазбаша келісемін

Подпись претендента /
Үміткердің қолы

Дата (указывается на момент подачи документов) /
Күні (құжаттарды тапсырған кезде көрсетіледі) « » 20 года/жылы.