

Об утверждении стандарта государственной услуги "Проверка знаний руководителей юридических лиц, декларирующих промышленную безопасность, а также членов постоянно действующих экзаменационных комиссий указанных юридических лиц"

Утративший силу

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 26 июня 2017 года № 394. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 7 августа 2017 года № 15449. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 8 сентября 2020 года № 457.

Сноска. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 08.09.2020 № 457 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый стандарт государственной услуги "Проверка знаний руководителей юридических лиц, декларирующих промышленную безопасность, а также членов постоянно действующих экзаменационных комиссий указанных юридических лиц".

2. Комитету индустриального развития и промышленной безопасности Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан*

Ж. Қасымбек

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр
Республики

национальной

экономики

Казахстан

Т.

Сулейменов

5 июля 2017 года

Утвержден
приказом Министра
по инвестициям и развитию
Республики Казахстан
от 26 июня 2017 года
№ 394

Стандарт государственной услуги

"Проверка знаний руководителей юридических лиц, декларирующих промышленную безопасность, а также членов постоянно действующих экзаменационных комиссий указанных юридических лиц"

Сноска. Стандарт в редакции приказа и.о. Министра по инвестициям и развитию РК от 28.12.2017 № 925 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Проверка знаний руководителей юридических лиц, декларирующих промышленную безопасность, а также членов постоянно действующих экзаменационных комиссий указанных юридических лиц" (далее – государственная услуга).

2. Стандарт государственной услуги разработан Министерством индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан (далее – Министерство).

Сноска. Пункт 2 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31.07.2019 № 588 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

3. Государственная услуга оказывается Комитетом индустриального развития и промышленной безопасности Министерства (далее – услугодатель).

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляются через:

- 1) канцелярию услугодателя;
- 2) некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация " Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

Глава 2. Порядок оказания государственной услуги

4. Срок оказания государственной услуги:

1) с момента сдачи пакета документов услугодателю либо в Государственную корпорацию – 15 (пятнадцать) рабочих дней.

При обращении в Государственную корпорацию день приема не входит в срок оказания государственной услуги, при этом результат оказания государственной услуги услугодателем предоставляется в Государственную корпорацию за день до окончания срока оказания государственной услуги;

2) максимально допустимое время ожидания для сдачи заявления – 20 (двадцать) минут;

3) максимально допустимое время обслуживания – 15 (пятнадцать) минут.

5. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

6. Результат оказания государственной услуги – протокол и удостоверение по формам, согласно приложениям 1 и 2 к настоящему стандарту государственной услуги.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

7. Государственная услуга оказывается бесплатно юридическим лицам (далее – услугополучатель).

8. График работы:

1) услугодателя - с понедельника по пятницу включительно с 9.00 до 18.30 часов, перерыв на обед с 13.00 до 14.30 часов, кроме выходных и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется с 9.00 часов до 17.30 часов с перерывом на обед с 13.00 до 14.30 часов.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания;

2) Государственной корпорации – с понедельника по субботу включительно, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 20.00 без перерыва на обед, за исключением воскресенья и праздничных дней, согласно трудовому законодательству Республики Казахстан.

Государственная услуга оказывается по выбору услугополучателя, в порядке "электронной очереди" без ускоренного обслуживания, возможно бронирование электронной очереди посредством портала "электронного правительства" www.egov.kz (далее – портал).

9. Перечень документов, необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности) к услугодателю либо в Государственную корпорацию (при предъявлении документа, удостоверяющего личность для идентификации личности):

заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему стандарту государственной услуги.

Заявление сканируется работником Государственной корпорации и направляется услугодателю в электронном виде. Ежеквартально Государственная корпорация перенаправляет к услугодателю оригиналы заявлений.

При подаче услугополучателем заявления:

услугодателю (нарочно либо посредством почтовой связи) – подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии о регистрации в канцелярии услугодателя с указанием даты и времени приема заявления;

в Государственную корпорацию – расписка о приеме заявления.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг

10. Обжалование решений, действий (бездействий) услугодателя и (или) его должностных лиц, Государственной корпорации и (или) его работников по вопросам оказания государственных услуг жалоба подается на имя руководителя услугодателя, Государственной корпорации или на имя руководителя Министерства по адресам указанным в пункте 13 настоящего стандарта государственной услуги.

Жалобы подаются в письменной форме по почте либо нарочно через канцелярию Государственной корпорации или услугодателя, а также посредством портала.

Подтверждением принятия жалобы является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата) в канцелярии услугодателя, Министерства с указанием фамилии и инициалов лица, принявшего жалобу, срока и места получения ответа на поданную жалобу.

Подтверждением принятия жалобы в Государственной корпорации, поступившей как нарочно, так и почтой, является ее регистрация (штамп, входящий номер и дата регистрации проставляются на втором экземпляре жалобы или сопроводительном письме к жалобе).

При отправке жалобы через портал из "личного кабинета" услугополучателю доступна информация о жалобе, которая обновляется в ходе ее обработки в государственном органе (отметка о доставке, регистрации, исполнении, ответ по результатам рассмотрения или отказ в рассмотрении).

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, Государственной корпорации подлежит рассмотрению в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае несогласия с результатами оказанной государственной услуги услугополучатель может обратиться с жалобой в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации.

11. В случаях несогласия с результатами оказанной государственной услуги, услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Глава 4. Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе через Государственную корпорацию

12. Услугополучатели имеющие нарушение здоровья, со стойким расстройством функций организма ограничивающее его жизнедеятельность, в случае необходимости прием документов, для оказания государственной услуги, производится работником Государственной корпорации с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414, 8 800 080 7777.

13. Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсах:

- 1) Министерства – www.miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги";
- 2) услугодателя - www.comprom@miid.gov.kz, раздел "Государственные услуги";

3) Государственной корпорации – www.gov4c.kz.

Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31.07.2019 № 588 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14. Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством Единого контакт-центра.

15. Телефон Единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.

Приложение 1
к стандарту государственной услуги
"Проверка знаний руководителей
юридических лиц, декларирующих
промышленную безопасность,
а также членов постоянно действующих
экзаменационных комиссий указанных
юридических лиц"

Форма

ПРОТОКОЛ № _____

_____ **наименование юридического лица**

" ____ " _____ 20__ год

К о м и с с и я _____ **в** _____ **с о с т а в е :**

Председатель: _____

_____ **Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность**

Члены комиссии: _____

Провела проверку знаний в объеме требований промышленной безопасности установленных Законами и нормативными правовыми актами Республики **К а з а х с т а н :** _____

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Должность	Образование	Заключение комиссии (сдал, не сдал)
1.				
2.				
3.				

Председатель комиссии _____

— — — — —

(подпись, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Члены комиссии _____

Приложение 2
к стандарту государственной услуги
"Проверка знаний руководителей
юридических лиц, декларирующих
промышленную безопасность,
а также членов постоянно действующих
экзаменационных комиссий указанных
юридических лиц"
Форма

<p>1 № _____ КУӘЛІК УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____</p> <p>Берілді _____ Выдано (Т.А.Ө (болған жағдайда) (Ф.И.О (при наличии)) _____ (жұмыс орны, мамандығы) (место работы, специальность) _____</p> <p>Ол 20 ____ ж. « ____ » _____ он (она) 20 ____ ж. « ____ » _____</p> <p>м.ф. _____ Өнеркәсіптік қауіпсіздік талаптарының білім тексеруінен өтті Прошел(ла) проверку знаний требований промышленной безопасности</p>	<p style="text-align: right;">2</p> <p>Емтихан комиссиясының хаттамасы Протокол квалификационной комиссии № _____ « ____ » _____ 20 ____ ж(г).</p> <p>Действительно до 20 ____ ж.(г) « ____ » _____ дейін жарамды</p> <p>Емтихан комиссиясының төрағасы _____ Председатель (қолы) (подпись) экзаменационной комиссии _____ (м.о.) (м.п.)</p>
---	--

<p>3 № _____ КУӘЛІККЕ К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____</p> <p>_____ (жұмыс орны, мамандығы) (место работы, специальность) _____</p> <p>Біліміне қайта тексеру жүргізілді Повторная проверка знаний проведена</p> <p>№ _____ хаттама Комиссия төрағасы Протокол № _____ Председатель комиссии « ____ » _____ 20 ____ ж(г).</p> <p>_____ (қолы) (подпись) _____ (м.о.) (м.п.)</p>	<p style="text-align: right;">4</p> <p>№ _____ КУӘЛІККЕ К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____</p> <p>_____ (жұмыс орны, мамандығы) (место работы, специальность) _____</p> <p>Біліміне қайта тексеру жүргізілді Повторная проверка знаний проведена</p> <p>№ _____ хаттама Комиссия төрағасы Протокол № _____ Председатель комиссии « ____ » _____ 20 ____ ж(г).</p> <p>_____ (қолы) (подпись) _____ (м.о.) (м.п.)</p>
---	---

1. Обложка удостоверения твердая;
2. Размер удостоверения - 204 x 65 мм;
3. Фото - 3x4;
4. Вкладыши о повторной проверке знаний на 4 стр.

Приложение 3
к стандарту государственной услуги
"Проверка знаний руководителей
юридических лиц, декларирующих
промышленную безопасность, а также
членов постоянно действующих
экзаменационных комиссий указанных
юридических лиц"

Сноска. Приложение 3 в редакции приказа Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 31.07.2019 № 588 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Форма

Реквизиты юридического лица (адрес, бизнес-идентификационный номер (БИН), телефон и другое)

Председателю Комитета индустриального
развития и промышленной безопасности
Министерства индустрии и
инфраструктурного
развития Республики Казахстан

Фамилия, имя, отчество (при наличии)
(далее – Ф.И.О.)

Заявление

на сдачу экзамена руководителями и членами постоянно-действующей экзаменационной комиссии юридических лиц в области промышленной безопасности

В соответствии с требованиями пункта 8 статьи 79 Закона Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года "О гражданской защите" прошу Вас назначить дату сдачи экзамена и принять экзамены в области промышленной безопасности у руководителей и членов постоянно-действующей экзаменационной комиссии _

(наименование юридического лица)

1. _____

–
2. _____

3. _____

4. _____

(Ф.И.О., должность экзаменуемого)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую законом тайну,

содержащихся в информационных системах

(должность руководителя организации)

(Ф.И.О. подпись руководителя)