

"О внесении изменений и дополнений в приказ и.о. Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 мая 2015 года № 474 "Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, взрывчатых материалов"

Утративший силу

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 15 июля 2017 года № 488. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 19 августа 2017 года № 15518. Утратил силу приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 27 марта 2020 года № 254.

Сноска. Утратил силу приказом Министра внутренних дел РК от 27.03.2020 № 254 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ исполняющего обязанности Министра внутренних дел Республики Казахстан от 23 мая 2015 года № 474 "Об утверждении регламентов электронных государственных услуг в сферах оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, взрывчатых материалов" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11514, опубликованный в информационно-правовой системе "Эділет" от 5 августа 2015 года) следующие изменения и дополнения:

заголовков изложить в следующей редакции:

"Об утверждении регламентов государственных услуг в сфере оборота гражданского и служебного оружия и патронов к нему, гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением";

подпункты 1) и 2) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"1) Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему", согласно приложению 1 к настоящему приказу";

2) Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением", согласно приложению 2 к настоящему приказу";

подпункты 4) и 5) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"4) Регламент государственной услуги "Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему", согласно приложению 4 к настоящему приказу";

5) Регламент государственной услуги "Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему", согласно приложению 5 к настоящему приказу";

подпункт 6) пункта 1 исключить;

подпункты 7) и 8) пункта 1 изложить в следующей редакции:

"7) Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением", согласно приложению 7 к настоящему приказу";

8) Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов", согласно приложению 8 к настоящему приказу";

1) в регламенте электронной государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию и приобретению гражданского и служебного оружия и патронов к нему":

заголовок изложить в следующей редакции:

"Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему" (далее - государственная услуга) оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство) и его территориальными подразделениями на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему", утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 395 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11211) (далее - Стандарт)";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги: выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

подпункт 3) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"3) выдача, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии, в том числе при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения, выдача дубликатов лицензии и (или) приложений к лицензии, проверка услугодателем полноты представленных документов, мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, в случае установления неполноты представленных документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 4 Стандарта.

При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии или ее переоформлении при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения, исполнителем направляются запросы в Комитет национальной безопасности Республики Казахстан и подразделения по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД), для проверки лиц имеющих доступ к оружию по учетам по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью, Комитет по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан и информационно аналитический центр МВД, для проверки лиц имеющих доступ к оружию на наличие судимости и административных правонарушений, в территориальный орган внутренних дел, для проведения обследования помещений для разработки, производства, торговли, ремонта, коллекционирования, экспонирования, хранения гражданского и служебного оружия, на соответствие установленным требованиям постановления Правительства Республики Казахстан от 3 августа 2000 года № 1176 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия";

подпункты 3) и 4) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным требованиям предусмотренных пунктом 9 Стандарта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 10 Стандарта, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю

услугодателя в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 5 настоящего Регламента.

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления установленные пунктом 4 Стандарта;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 1 рабочего дня;"

часть четвертую пункта 9 изложить в следующей редакции:

"Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему". Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе";

подпункты 3) и 4) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным требованиям предусмотренных пунктом 9 Стандарта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 10 Стандарта, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 5 настоящего Регламента.

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления установленные пунктом 4 Стандарта;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 1 рабочего дня.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в "личный кабинет" услугополучателя";

в приложении к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию и приобретению гражданского и служебного оружия и патронов к нему":

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение
к регламенту государственной
услуги "Выдача лицензии
на осуществление деятельности
по разработке, производству,
ремонту, торговле,
коллекционированию,

экспонированию гражданского
и служебного оружия и
патронов к нему";

заголовок изложить в следующей редакции:

"Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, ремонту, торговле, коллекционированию, экспонированию гражданского и служебного оружия и патронов к нему";

2) в регламенте электронной государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию и приобретению гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением":

заголовок изложить в следующей редакции:

"Регламент государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" (далее - государственная услуга) оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство) и его территориальными подразделениями на основании Стандарта государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением", утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 395 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11211) (далее - Стандарт)";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги: выдача лицензии, переоформление лицензии, выдача дубликата лицензии для занятия деятельностью по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

подпункт 3) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"3) выдача, переоформление лицензии и (или) приложения к лицензии, в том числе при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения, выдача дубликатов лицензии и (или) приложений к лицензии,

проверка услугодателем полноты представленных документов, мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, в случае установления неполноты представленных документов осуществляется в сроки, установленные пунктом 4 Стандарта.

При выдаче лицензии и (или) приложения к лицензии или ее переоформлении при реорганизации юридического лица-лицензиата в форме выделения или разделения, исполнителем направляются запросы в Комитет по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан и информационно аналитический центр Министерства внутренних дел для проверки лиц имеющих доступ к пиротехническим изделиям на наличие судимости, в территориальный орган внутренних дел для осуществления проверки субъекта на соответствие требованиям органов внутренних дел по порядку хранения, сохранности и учета гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением";

подпункты 3) и 4) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным требованиям предусмотренных пунктом 9 Стандарта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 10 Стандарта, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 5 настоящего Регламента.

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления установленные пунктом 4 Стандарта;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 1 рабочего дня;";

часть четвертую пункта 9 изложить в следующей редакции:

"Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением". Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе";

подпункты 3) и 4) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным требованиям предусмотренных пунктом 9 Стандарта, либо мотивированный

отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 10 Стандарта, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 5 настоящего Регламента.

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления установленные пунктом 4 Стандарта;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 1 рабочего дня;

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в "личный кабинет" услугополучателя";

в приложении к регламенту государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию и приобретению гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением":

правый верхний угол изложить в следующей редакции:

"Приложение
к регламенту государственной
услуги "Выдача лицензии на
осуществление деятельности по
разработке, производству,
торговле, использованию
гражданских пиротехнических
веществ и изделий с их применением";

заголовок изложить в следующей редакции:

"Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача лицензии на осуществление деятельности по разработке, производству, торговле, использованию гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением";

3) регламент государственной услуги "Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему", изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

4) в регламенте электронной государственной услуги "Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему":

заголовок изложить в следующей редакции:

"Регламент государственной услуги "Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и

транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему";

подпункт 3) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным требованиям, предусмотренных пунктом 9 Стандарта и создание проекта результата оказания государственной услуги, проверка услугодателем полноты представленных документов, мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, в случае установления неполноты представленных документов осуществляются сотрудником (далее – Исполнитель) в сроки, установленные пунктом 4 Стандарта";

подпункты 3) и 4) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным требованиям предусмотренных пунктом 9 Стандарта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 9-1 Стандарта, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 5 настоящего Регламента.

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления установленные пунктом 4 Стандарта;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 1 рабочего дня;";

подпункты 3) и 4) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным требованиям предусмотренных пунктом 9 Стандарта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 9-1 Стандарта, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 5 настоящего Регламента.

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления установленные пунктом 4 Стандарта;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 1 рабочего дня.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в "личный кабинет" услугополучателя";

приложение к регламенту государственной услуги "Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему" изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

5) в регламенте электронной государственной услуги "Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему":

заголовок изложить в следующей редакции:

"Регламент государственной услуги "Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему";

подпункт 3) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным требованиям, предусмотренных пунктом 9 Стандарта и создание проекта результата оказания государственной услуги, проверка услугодателем полноты представленных документов, мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, в случае установления неполноты представленных документов осуществляются сотрудником (далее – Исполнитель) в сроки, установленные пунктом 4 Стандарта.

При выдаче разрешения, исполнителем направляются запросы в Комитет национальной безопасности Республики Казахстан и подразделения по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД), для проверки лиц имеющих доступ к оружию по учетам по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью, Комитет по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан и информационно аналитический центр МВД, для проверки лиц имеющих доступ к оружию на наличие судимости и административных правонарушений, в территориальный орган внутренних дел, для проведения обследования помещений для хранения гражданского и служебного оружия, на соответствие установленным требованиям постановления правительства Республики Казахстан от 3 августа 2000 года № 1176 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия" требованиям";

подпункты 3) и 4) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным требованиям предусмотренных пунктом 9

Стандарта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 10 Стандарта, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 5 настоящего Регламента.

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления установленные пунктом 4 Стандарта;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 1 рабочего дня;"

подпункты 3) и 4) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным требованиям предусмотренных пунктом 9 Стандарта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 10 Стандарта, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 5 настоящего Регламента.

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления установленные пунктом 4 Стандарта;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 1 рабочего дня.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в "личный кабинет" услугополучателя";

приложение к регламенту государственной услуги "Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему" изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

б) в регламенте электронной государственной услуги "Выдача разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением":

заголовок изложить в следующей редакции:

"Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением";

пункт 1 изложить в следующей редакции:

"1. Государственная услуга "Выдача разрешения на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" (далее - государственная услуга) оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее - Министерство) и его территориальными

подразделениями на основании Стандарта государственной услуги "Выдача разрешения на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением", утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 395 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11211) (далее - Стандарт)";

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Результат оказания государственной услуги: выдача разрешения на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги.";

подпункт 3) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным требованиям, предусмотренных пунктом 9 Стандарта и создание проекта результата оказания государственной услуги, проверка услугодателем полноты представленных документов, мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, в случае установления неполноты представленных документов осуществляются сотрудником (далее – Исполнитель) в сроки, установленные пунктом 4 Стандарта.";

подпункты 3) и 4) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным требованиям предусмотренных пунктом 9 Стандарта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 9-1 Стандарта, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 5 настоящего Регламента.

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления установленные пунктом 4 Стандарта;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 1 рабочего дня.";

часть четвертую пункта 9 изложить в следующей редакции:

"Услугополучатель для запроса на получение государственной услуги на портале выбирает "Выдача разрешения на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги". Портал формирует первый шаг подачи запроса, автоматически заполняя данные о услугополучателе";

подпункты 3) и 4) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным требованиям предусмотренных пунктом 9 Стандарта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 9-1 Стандарта, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 5 настоящего Регламента.

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления установленные пунктом 4 Стандарта;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 1 рабочего дня.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в "личный кабинет" услугополучателя";

приложение к регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением" изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

7) в регламенте электронной государственной услуги "Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов":

заголовок изложить в следующей редакции:

"Регламент государственной услуги "Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов";

подпункт 3) пункта 5 изложить в следующей редакции:

"3) рассмотрение заявления, проверка соответствия услугополучателя установленным требованиям, предусмотренных пунктом 9 Стандарта и создание проекта результата оказания государственной услуги, проверка услугодателем полноты представленных документов, мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления, в случае установления неполноты представленных документов осуществляются сотрудником (далее – Исполнитель) в сроки, установленные пунктом 4 Стандарта.

При выдаче разрешения, исполнителем направляются запросы в Комитет национальной безопасности Республики Казахстан и подразделения по борьбе с экстремизмом и терроризмом и организованной преступностью Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – МВД), для проверки лиц имеющих доступ к оружию по учетам по линии борьбы с экстремизмом, терроризмом или организованной преступностью, Комитет по правовой статистике и специальным учетам при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан и информационно аналитический центр МВД, для проверки лиц имеющих доступ к оружию на наличие судимости и административных

правонарушений, в территориальный орган внутренних дел, для проведения обследования помещений для хранения гражданского и служебного оружия, на соответствие установленным требованиям постановления Правительства Республики Казахстан от 3 августа 2000 года № 1176 "О мерах по реализации Закона Республики Казахстан "О государственном контроле за оборотом отдельных видов оружия";

подпункты 3) и 4) пункта 8 изложить в следующей редакции:

"3) исполнитель с момента получения пакета документов, рассматривает заявление услугополучателя, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным требованиям предусмотренных пунктом 9 Стандарта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 9-1 Стандарта, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю услугодателя в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 5 настоящего Регламента.

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления установленные пунктом 4 Стандарта;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 1 рабочего дня;"

подпункты 3) и 4) пункта 10 изложить в следующей редакции:

"3) с момента получения запроса через портал исполнитель рассматривает запрос, осуществляет проверку соответствия услугополучателя установленным требованиям предусмотренных пунктом 9 Стандарта, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 9-1 Стандарта, формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю в сроки, установленные подпунктом 3) пункта 5 настоящего Регламента.

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления установленные пунктом 4 Стандарта;

4) руководитель услугодателя подписывает результат оказания государственной услуги в течение 1 рабочего дня.

Результат оказания государственной услуги автоматически направляется в "личный кабинет" услугополучателя";

приложение к регламенту государственной услуги "Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов" изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу".

2. Комитету административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством Республики Казахстан государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан генерал-майора полиции Тургумбаева Е.З. и Комитет административной полиции Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Лепеха И.В.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан
генерал-полковник полиции*

К. Касымов

Приложение 1
к приказу Министра внутренних
дел Республики Казахстан
от 15 июля 2017 года № 488

Приложение 3
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 23 мая 2015 года № 474

Регламент

государственной услуги "Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему"

Глава 1. Общие положения

1. Государственная услуга "Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему" (далее - государственная услуга) оказывается Министерством внутренних дел Республики Казахстан (далее – Министерство) и его территориальными подразделениями на основании Стандарта государственной услуги "Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему", утвержденного приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 24 апреля 2015 года № 395 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11211) (далее - Стандарт).

2. Государственная услуга оказывается территориальными подразделениями Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – услугодатель).

3. Форма оказания государственной услуги: бумажная.

4. Результат оказания государственной услуги: выдача направления на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия, либо мотивированный отказ в оказании государственной услуги по основаниям предусмотренных пунктом 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

5. Прием документов и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через Некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация).

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления физического и юридического лица для получения направления на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия с прилагаемыми документами (далее – заявление) согласно пункту 9 Стандарта, поданного услугодателю на бумажном носителе.

Выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется через Государственную корпорацию.

7. Процедуры (действия), входящие в состав процесса оказания государственной услуги:

1) прием документов работником Государственной корпорации и регистрация заявления;

- 2) рассмотрение заявления и проверка представленных документов сотрудником услугодателя;
- 3) оформление результата оказания государственной услуги сотрудником услугодателя;
- 4) выдача результата оказания государственной услуги специалистом услугодателя работнику Государственной корпорации;
- 5) выдача результата оказания государственной услуги работником Государственной корпорации услугополучателю.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

8. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) Государственная корпорация;
- 2) услугодатель;
- 3) специалист канцелярии услугодателя;
- 4) руководитель (заместитель руководителя) услугодателя;
- 5) исполнитель услугодателя.

9. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) в течение 15 (пятнадцати) минут осуществляет прием документов и регистрацию заявления в информационной системе Государственной корпорации и передачу услугодателю на исполнение;

2) сотрудник канцелярии услугодателя после поступления заявления и необходимых документов для оказания государственной услуги в течение 20 (двадцати) минут проводит регистрацию, ставит на контроль согласно сроку, установленному пунктом 4 Стандарта и передает на рассмотрение начальнику услугодателя (заместителю начальника);

3) руководитель (заместитель руководителя) услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут согласно резолюции отписывает заявление услугополучателя исполнителю услугодателя;

4) исполнитель осуществляет следующие последовательные действия: проверяет представленные документы на соответствие пункту 9 Стандарта и другим нормативным правовым актам формирует и направляет результат оказания государственной услуги на подпись руководителю (заместителю руководителя) услугодателя, который в течение одного рабочего дня подписывает документ, подготовленный исполнителем услугодателя, заверяет

печатью и возвращает исполнителю услугодателя, либо готовит мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в течение 10 рабочих дней;

5) сотрудник услугодателя в течение 15 (пятнадцати) минут с момента получения выдает результат государственной услуги сотруднику канцелярии услугодателя, который выдает готовый документ либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги работнику Государственной корпорации по реестру.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

10. Описание порядка обращения в Государственную корпорацию и длительность обработки запроса услугополучателя:

1) проверка работником Государственной корпорации заявления на достоверность указанных в нем сведений, а также соответствие документов перечню, указанному в пункте 9 стандарта в течение пятнадцати минут;

2) идентификация личности услугополучателя по предъявленному документу, удостоверяющему личность в течение пяти минут;

3) проверка сведений о регистрации по месту жительства в течение пяти минут;

4) принятые документы направляются в течение одного рабочего дня услугодателю для рассмотрения;

5) после доставки принятых документов услугодателю порядок действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги осуществляется в соответствии с подпунктами 2)-6) пункта 9 раздела 3 настоящего регламента;

6) в случае отказа в предоставлении государственной услуги предусмотренных пунктом 10 Стандарта, работник Государственной корпорации выдает услугополучателю мотивированное письмо об отказе в оказании государственной услуги;

7) результат оказания государственной услуги передается работнику Государственной корпорации, согласно реестра под роспись.

11. Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур) структурными подразделениями (работниками) услугодателя приведено в таблице согласно приложению 1 к настоящему Регламенту.

12. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в

процессе оказания государственной услуги, а также описание порядка взаимодействия с Государственной корпорацией и порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги "Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему" согласно приложению 2 к настоящему Регламенту.

Приложение №1
к Регламенту государственной
услуги "Выдача направления
физическим и юридическим
лицам на комиссионную
продажу гражданского
и служебного оружия
и патронов к нему"

Описание последовательности и взаимодействие административных действий (процедур)

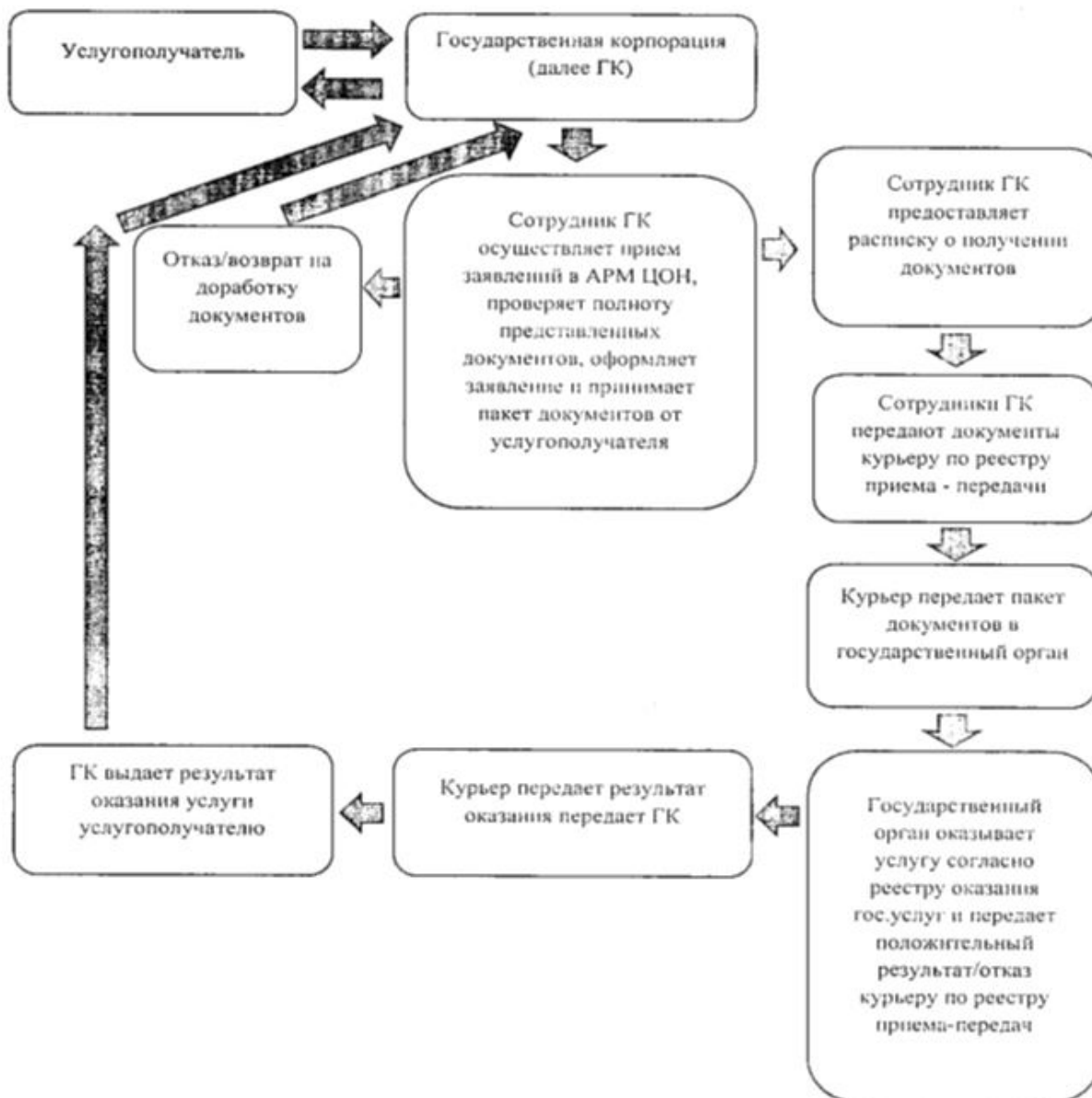
Таблица 1. Описание действий структурно-функциональной единицы.

Действия основного процесса (хода, потока работ)			
№ п/п	№ Действия (хода, потока работ)	1	2
1	СФЕ	Государственная корпорация	ГОРПОВД
2	Наименование действия (процесса, процедуры, операции) и их описание	<p>Сотрудник НАО ГК принимающий заявление от Заявителя:</p> <ul style="list-style-type: none"> - прием заявлений; - проверка пакета документов на полноту; - выдача расписки; - заявителю; выдача результата оказания ГУ/мотивированного отказа. <p>Сотрудник НАО ГК, ответственный за движение пакета документов внутри Н А О Г К :</p> <ul style="list-style-type: none"> - передача документов из сектора приема документов (СПД) в накопительный сектор (НС); - передача документов из накопительного сектора (НС) к у р ь е р у ; 	<p>Сотрудники структурных и/или территориальных подразделений уполномоченного органа, участвующие в оказании ГУ:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регистрация заявлений; - назначение ответственного исполнителя по заявлению; - рассмотрение и подготовка результата оказания ГУ/

		<ul style="list-style-type: none"> - прием документов от курьера в накопительный сектор (НС); - прием заявлений от курьера (отказ); - отмена заявок. <p>Сотрудник НАО ГК, ответственный за доставку пакета документов в УО и получение от ГО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - доставка пакета документов в УО; - получение результата оказания ГУ/мотивированного отказа от ГО. 	<p>мотивированного отказа;</p> <p>- отправка результата оказания ГУ в Н А О Г К</p>
4	Форма завершения (данные, документ, организационно-распорядительное решение)	Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему	Передача в Государственную корпорацию направления физическим и юридическим лицам на комиссионную продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему
5	Сроки исполнения	15 минут	С момента сдачи документов в Государственную корпорацию – 10 рабочих дней; При обращении в Государственную корпорацию день приема документов не входит в срок оказания государственной услуги.

Приложение №2
к Регламенту государственной
услуги "Выдача направления
физическим и юридическим
лицам на комиссионную
продажу гражданского
и служебного оружия и патронов к нему"

С п р а в о ч н и к
бизнес-процесса оказания государственной услуги
"Выдача направления физическим и юридическим лицам на комиссионную
продажу гражданского и служебного оружия и патронов к нему"

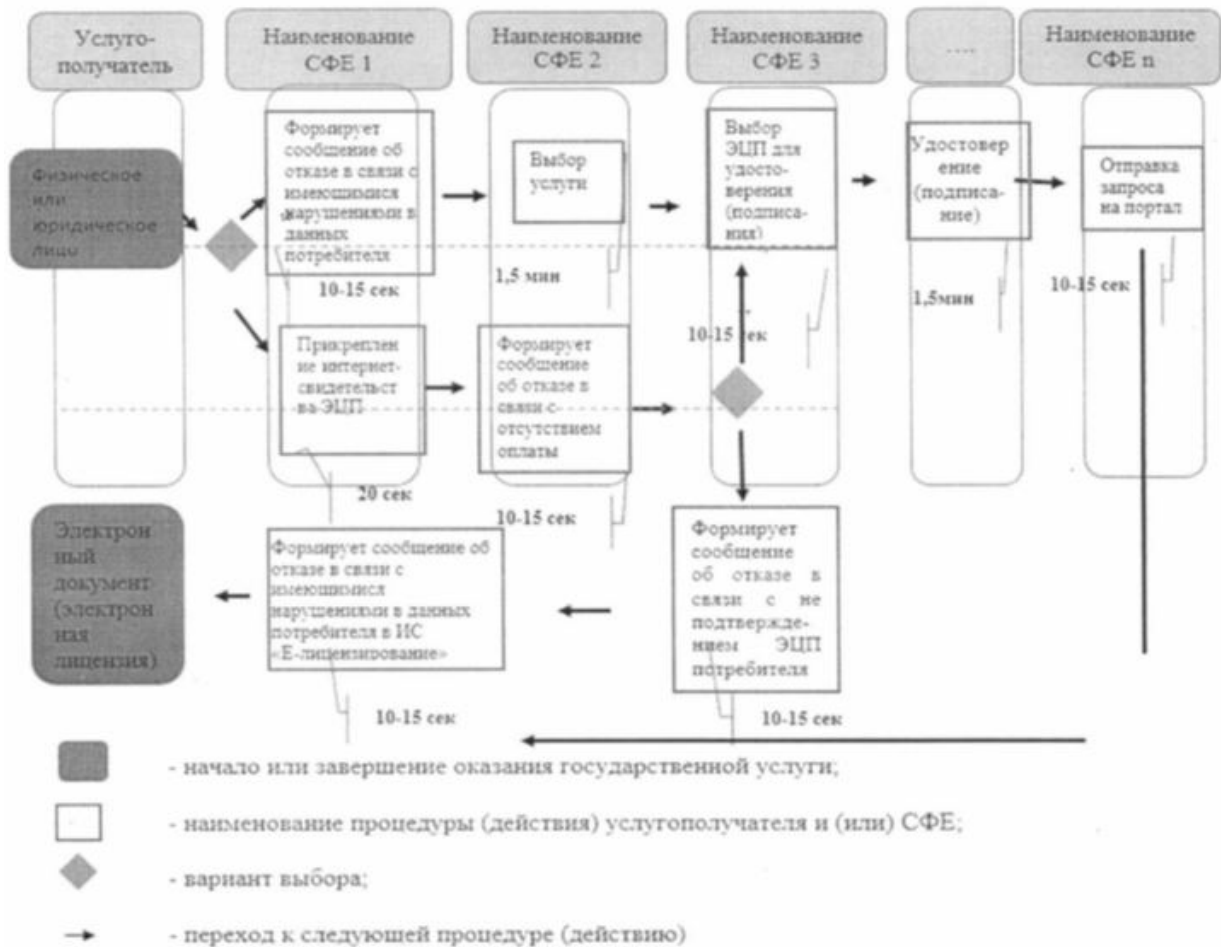


Приложение 2
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 15 июля 2017 года № 488

Приложение
к регламенту государственной услуги
"Выдача заключения на ввоз на
территорию Республики
Казахстан, вывоз с территории
Республики Казахстан и транзит
через территорию Республики
Казахстан гражданского и
служебного оружия и патронов к нему"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с**

территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему"



Блог-схема описания последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры)

Сотрудник канцелярии услугодателя в течении одного дня с момента поступления заявления регистрирует его в журнале регистрации входящей корреспонденции, передают его на рассмотрение руководителю услугодателя



Руководитель услугодателя в течении одного дня рассматривает заявление услугополучателя и передает для рассмотрения специалисту в течении одного дня



Специалист услугодателя рассматривает заявление услугополучателя и оформляет разрешительный документ в сроки указанные в пункте 4 Стандарта государственной услуги «Выдача заключения на ввоз на территорию Республики Казахстан, вывоз с территории Республики Казахстан и транзит через территорию Республики Казахстан гражданского и служебного оружия и патронов к нему».

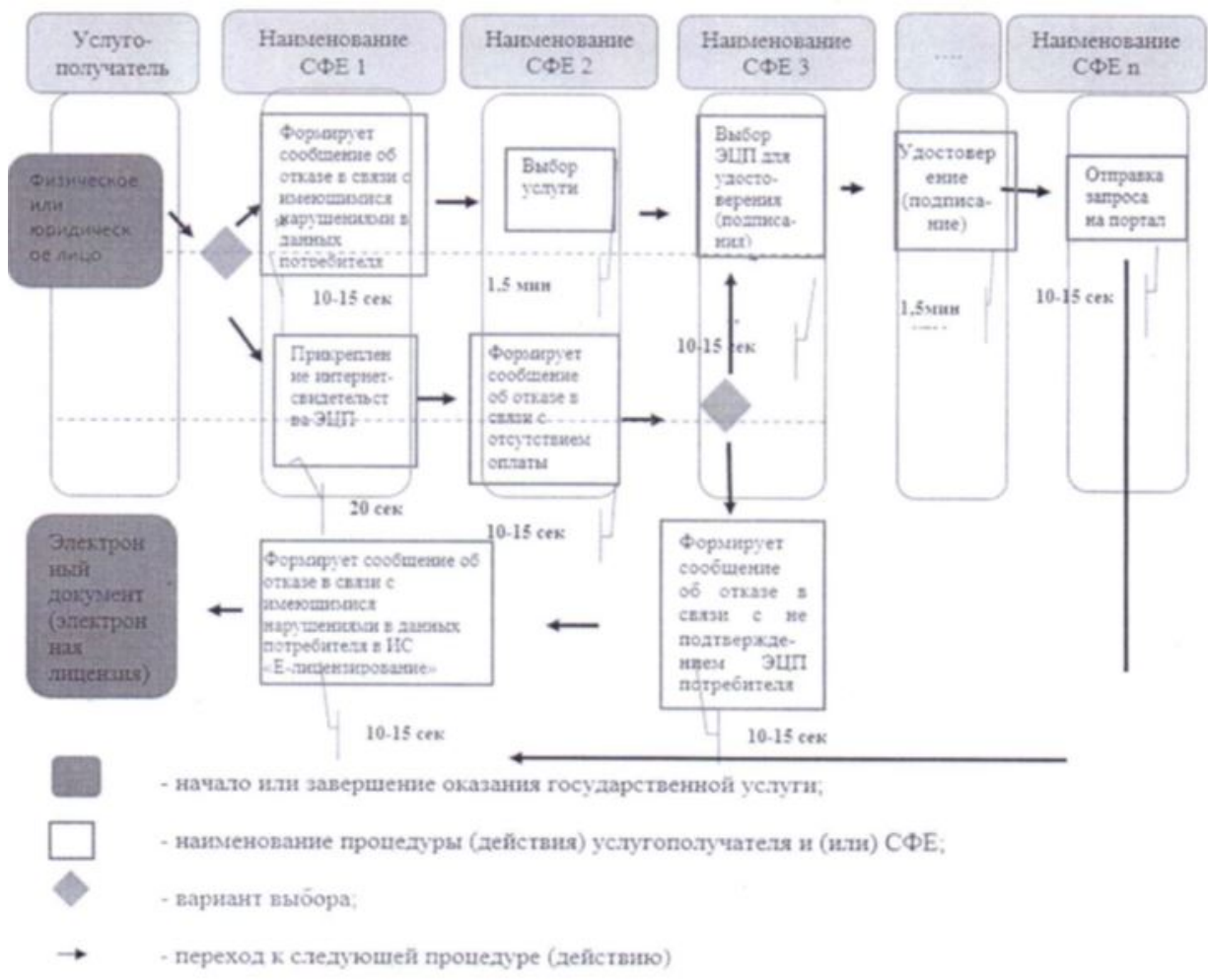
В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления

Приложение 3
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 15 июля 2017 года № 488

Приложение
к регламенту государственной
услуги "Выдача разрешения
физическим и юридическим
лицам на приобретение,
хранение, хранение и ношение,
перевозку гражданского и
служебного оружия и патронов к нему"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение,**

хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему"



Блог-схема описания последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры)

Сотрудник канцелярии услугодателя в течении одного дня с момента поступления заявления регистрирует его в журнале регистрации входящей корреспонденции, передают его на рассмотрение руководителю услугодателя



Руководитель услугодателя в течении одного дня рассматривает заявление услугополучателя и передает для рассмотрения специалисту в течении одного дня



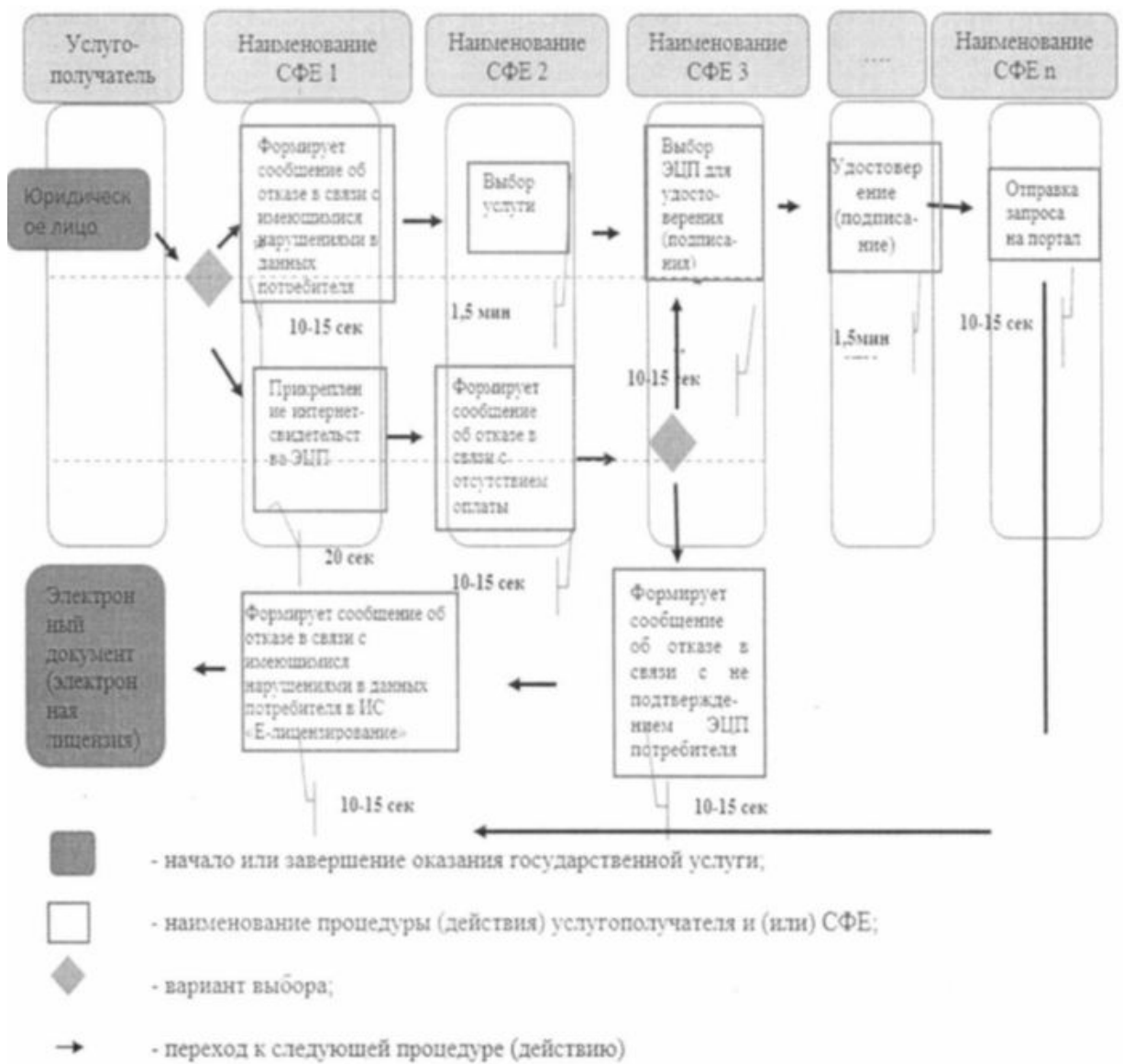
Специалист услугодателя рассматривает заявление услугополучателя и оформляет разрешительный документ в сроки указанные в пункте 4 Стандарта государственной услуги «Выдача разрешения физическим и юридическим лицам на приобретение, хранение, хранение и ношение, перевозку гражданского и служебного оружия и патронов к нему».

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления

Приложение 4
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 15 июля 2017 года № 488

Приложение
к регламенту государственной
услуги "Выдача разрешения на
приобретение, хранение
гражданских пиротехнических
веществ и изделий с их применением"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на приобретение, хранение гражданских пиротехнических
веществ и изделий с их применением"**



Блог-схема описания последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры)

Сотрудник канцелярии услугодателя в течении одного дня с момента поступления заявления регистрирует его в журнале регистрации входящей корреспонденции, передают его на рассмотрение руководителю услугодателя



Руководитель услугодателя в течении одного дня рассматривает заявление услугополучателя и передает для рассмотрения специалисту в течении одного дня



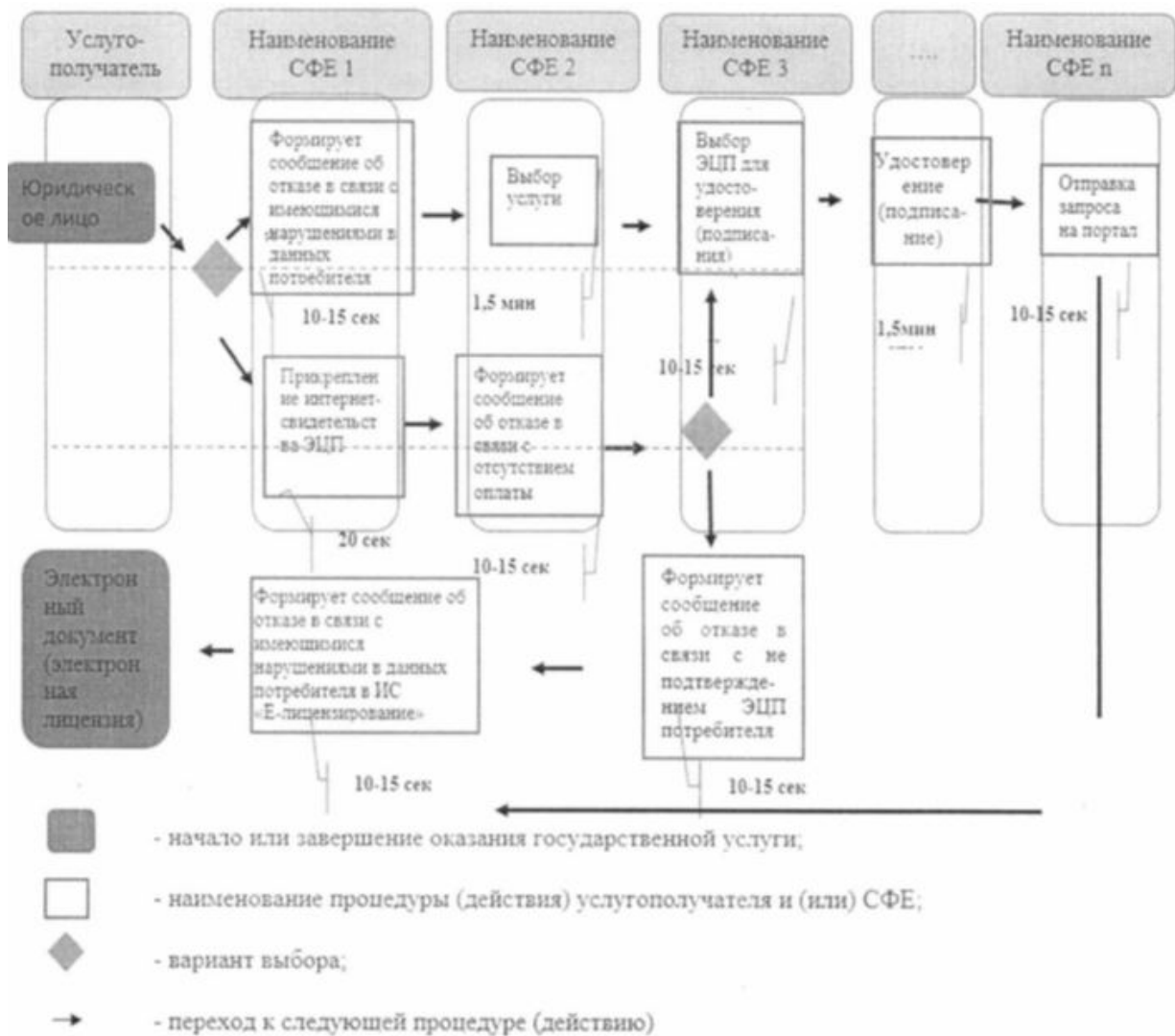
Специалист услугодателя рассматривает заявление услугополучателя и оформляет разрешительный документ в сроки указанные в пункте 4 Стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на приобретение, хранение гражданских пиротехнических веществ и изделий с их применением».

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления

Приложение 5
к приказу Министра внутренних дел
Республики Казахстан
от 15 июля 2017 года № 488

Приложение
к регламенту государственной
услуги "Выдача разрешения на
открытие и функционирование
стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов"

**Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги
"Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов"**



Блог-схема описания последовательности процедур (действий) прохождения каждого действия (процедуры)

Сотрудник канцелярии услугодателя в течении одного дня с момента поступления заявления регистрирует его в журнале регистрации входящей корреспонденции, передают его на рассмотрение руководителю услугодателя



Руководитель услугодателя в течении одного дня рассматривает заявление услугополучателя и передает для рассмотрения специалисту в течении одного дня



Специалист услугодателя рассматривает заявление услугополучателя и оформляет разрешительный документ в сроки указанные в пункте 4 Стандарта государственной услуги «Выдача разрешения на открытие и функционирование стрелковых тиров (стрельбищ) и стендов».

В случае установления неполноты представленных документов услугодатель в указанные сроки дает мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления