

**О внесении изменений и дополнений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 12 июля 2017 года № 431. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 августа 2017 года № 15527.

В соответствии с пунктом 8 статьи 82 Бюджетного кодекса Республики Казахстан от 4 декабря 2008 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 4 декабря 2014 года № 540 "Об утверждении Правил исполнения бюджета и его кассового обслуживания" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 9934) следующие изменения и дополнения:

в Правилах исполнения бюджета и его кассового обслуживания, утвержденных указанным приказом (далее – Правила):

в пункт 3 внесено изменение на государственном языке, на русском языке текст не изменяется;

пункт 31 изложить в следующей редакции:

"31. Внесение изменений в индивидуальные планы финансирования по обязательствам и платежам государственных учреждений допускается не более одного раза в месяц, за исключением случаев внесения изменений в сводные планы финансирования, планы финансирования вышестоящего бюджета по передаваемым целевым трансфертам и кредитам, исполнения исполнительных документов, распределения распределяемых бюджетных программ, а также бюджетных программ по обслуживанию и погашению государственного долга и внесения изменений в планы финансирования по обязательствам и платежам, индивидуальные планы финансирования, касающиеся специфик экономической классификации расходов.";

часть пятую пункта 35 изложить в следующей редакции:

"Справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования администраторами бюджетных программ в территориальное подразделение казначейства предоставляются на бумажном и магнитном (электронном) носителях согласно приложениям 34 и 36 настоящих Правил или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" в следующем порядке:

справка о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, касающиеся изменений в сводные планы финансирования, предоставляются не позднее

двух рабочих дней со дня утверждения справки о внесении изменений в сводные планы финансирования;

справки о внесении изменений в индивидуальные планы финансирования, не касающиеся изменений в сводные планы финансирования, предоставляются не более одного раза в месяц, не позднее двадцатого числа текущего месяца, а в последнем месяце текущего финансового года - не более двух раз не позднее двадцатого числа текущего месяца.";

пункт 35-1 изложить в следующей редакции:

"35-1. В целях осуществления контроля соответствия планов финансирования нижестоящих бюджетов планам финансирования вышестоящего бюджета по целевым трансфертам и кредитам, выделяемым из республиканского бюджета, администраторы бюджетных программ вышестоящего бюджета в течение двух рабочих дней после их утверждения предоставляют в центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета справки на внесение изменений в планы поступлений и финансирования по платежам и в планы финансирования по обязательствам, а также индивидуальные планы финансирования по платежам и обязательствам, содержащие уточненные данные, в разрезе регионов – получателей.";

в абзац первый пункта 47 внесено изменение на государственном языке текст на русском языке не изменяется;

в абзац второй пункта 49 внесено изменение на государственном языке текст на русском языке не изменяется;

в пункты 62, 63 и 64 внесено изменение на государственном языке текст на русском языке не изменяется;

в абзац пятый пункта 65 внесено изменение на государственном языке текст на русском языке не изменяется;

абзац второй пункта 85 изложить в следующей редакции:

"Письменные разрешения на открытие КСН благотворительной помощи, временного размещения денег, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, оформляются в 3-х экземплярах, два из которых передаются администратору бюджетных программ, для последующей передачи государственному учреждению, третий экземпляр остается в уполномоченном органе по исполнению бюджета.";

абзац первый пункта 96 изложить в следующей редакции:

"96. Регистрация открытых КСН соответствующих бюджетов, платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта отражается во внутреннем отчете территориального подразделения казначейства по форме 5-19 "Перечень контрольных счетов наличности" согласно приложению 49 к настоящим Правилам.";

в подпункт 1) пункта 98 внесено изменение на государственном языке текст на русском языке не изменяется;

в абзац третий пункта 117 внесено изменение на государственном языке текст на русском языке не изменяется;

часть первую пункта 119 изложить в следующей редакции:

"119. Код государственного учреждения закрывается по заявке администратора бюджетных программ согласно приложению 60 к настоящим Правилам, код субъекта квазигосударственного сектора и счет субъекта квазигосударственного сектора закрываются по заявке субъекта квазигосударственного сектора согласно приложению 61, а контрольные счета наличности платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления, реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счета в иностранной валюте, специальные счета внешних займов или связанных грантов, счета к специальным счетам внешних займов или связанных грантов закрываются по заявлению государственного учреждения согласно приложению 62 к настоящим Правилам в случаях:

1) ликвидации или реорганизации государственных учреждений/субъекта квазигосударственного сектора;

2) отмены законодательного акта, определяющего право государственного учреждения на использование денег, остающихся в распоряжении государственных учреждений, полученных от реализации ими товаров (работ, услуг);

3) исключения из законодательных актов Республики Казахстан источника финансирования, являющегося основанием для выдачи разрешения на открытие соответствующего КСН и счета;

4) отмены законодательного обоснования, предоставляющего право иметь соответствующий КСН и счет;

5) отсутствия в течение календарного года операций по КСН платных услуг, спонсорской, благотворительной помощи, временного размещения денег, счетам субъекта квазигосударственного сектора;

6) наступления даты закрытия займа, указанной в договоре о займе или истечения срока действия договора о связанном гранте, на основании которого был открыт контрольный счет наличности реконвертации внешнего займа или связанного гранта, специальный счет внешнего займа или связанного гранта, счет к специальному счету внешнего займа или связанного гранта.";

пункт 123 изложить в следующей редакции:

"123. При наличии остатка денег на закрываемом КСН платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления реконвертации внешнего займа или связанного гранта, счете субъекта квазигосударственного сектора, специальном счете внешнего займа или связанного гранта, счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта, счете в иностранной валюте государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора представляет (в ИС "Казначейство – клиент" формирует электронный образ)

счет к оплате, платежное поручение или заявку на реконвертацию иностранной валюты для перечисления остатка неиспользованных денег на закрываемом:

1) КСН платных услуг:

на КСН платных услуг правопреемника (при этом, если правопреемнику в установленном законодательством Республики Казахстан порядке предоставлено право распоряжения деньгами от реализации товаров (работ, услуг);

в доход соответствующего бюджета в случаях:

отсутствия правопреемника;

определения правопреемника, которому в установленном законодательством Республики Казахстан порядке не предоставлено право распоряжения деньгами от реализации товаров (работ, услуг);

отсутствия у правопреемника кода товаров (работ, услуг), по которому числится остаток;

2) КСН благотворительной помощи:

на КСН благотворительной помощи или на счет в банке второго уровня правопреемника;

вносителю, в случае отсутствия правопреемника;

в доход соответствующего бюджета, в случае отсутствия правопреемника и вносителя;

3) КСН временного размещения денег:

вносителю;

на КСН временного размещения денег правопреемника;

4) счете в иностранной валюте - путем осуществления процедур по реконвертации остатка иностранной валюты с последующим восстановлением произведенных кассовых расходов на код, по которому производились операции за счет бюджетных денег, и/или зачислением реконвертированной валюты на КСН благотворительной помощи и/или временного размещения денег в национальной валюте;

на счет в иностранной валюте правопреемника;

5) счете субъекта квазигосударственного сектора:

на счет субъекта квазигосударственного сектора правопреемника;

на счет учредителя субъекта квазигосударственного сектора;

6) КСН местного самоуправления:

на КСН местного самоуправления правопреемника;

в доход соответствующего бюджета в случае образования бюджета на территории города районного значения, села, поселка, сельского округа;

7) КСН реконвертации внешнего займа или связанного гранта:

на специальный счет внешнего займа или связанного гранта, с которого были реконвертированы деньги в национальную валюту;

в доход республиканского бюджета - в случае недостатка денег для покупки минимальной денежной единицы иностранной валюты и восстановления остатка на специальный счет внешнего займа или связанного гранта;

на КСН реконвертации внешнего займа или связанного гранта правопреемника;

8) специальном счете внешнего займа или связанного гранта:

заемодателю в соответствии с условиями международного договора о государственном займе или донору в соответствии с условиями договора о связанном гранте;

на специальный счет внешнего займа или связанного гранта правопреемника;

9) счете к специальному счету внешнего займа или связанного гранта:

путем осуществления конвертации остатка денег в иностранной валюте в валюту займа с последующим восстановлением суммы на специальный счет внешнего займа или связанного гранта.";

часть вторую пункта 124 изложить в следующей редакции:

"Ходатайство правопреемника должно содержать реквизиты реорганизованного государственного учреждения:

наименование, БИН, код государственного учреждения, номер КСН, а также сумму остатка денег на КСН, подлежащую перечислению, и все необходимые реквизиты для перечисления. Территориальное подразделение казначейства в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем получения ходатайства, осуществляет перечисление остатка денег, находящегося на КСН платных услуг, благотворительной помощи, временного размещения денег, местного самоуправления реорганизованного государственного учреждения, по направлениям расходования, предусмотренным пунктом 123 настоящих Правил, либо возвращает без исполнения письмом с указанием причины возврата.";

в пункте 145:

часть третью изложить в следующей редакции:

"Для возврата из бюджета плательщикам, зачета между кодами бюджетной классификации поступлений, между органами государственных доходов излишне уплаченных, ошибочно поступивших сумм (далее - возврат и (или) зачет) органом государственных доходов по ИС "Казначейство-клиент" представляется электронный образ платежного поручения по форме, установленной постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 208 "Об утверждении Правил осуществления безналичных платежей и (или) переводов денег на территории Республики Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14419) (далее – Постановление № 208), подписанного ЭЦП руководителя органа государственных доходов или уполномоченного им лица, и уполномоченного сотрудника органа государственных доходов.";

часть пятую изложить в следующей редакции:

"При представлении в территориальные органы казначейства платежных поручений на бумажном носителе, органы государственных доходов предоставляют в двух экземплярах:

1) реестр платежных поручений по форме согласно приложению 63 к настоящим Правилам;

2) платежное поручение по форме, утвержденной Постановлением № 208.;"

в часть девятую внесено изменение на государственном языке текст на русском языке не изменяется;

абзац второй пункта 155 изложить в следующей редакции:

"Уполномоченные органы, ответственные за взимание поступлений в бюджет и обслуживающийся в ИС "Казначейство-клиент", для получения информации о суммах поступивших в бюджет, а также возвратов из бюджета и зачетов излишне (ошибочно) уплаченных сумм, самостоятельно формируют формы отчетов 2-14 "Отчет по сбору поступлений за месяц" и 2-43 "Поступления по коду классификации бюджета" согласно приложениям 70, 71 к настоящим Правилам.;"

абзац второй пункта 162 изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 4 статьи 97 Бюджетного кодекса центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета определяет перечень специфик экономической классификации расходов, в том числе видов расходов, по которым регистрация заключенных гражданско-правовых сделок является обязательной.;"

пункт 165 изложить в следующей редакции:

"165. Заключение государственным учреждением договора, срок действия которого превышает текущий финансовый год, допускается в случаях:

заключения договора (контракта) в рамках договора о займе/гранте;

заключения договоров в рамках реализации бюджетных программ развития;

заключения договоров в рамках реализации текущих бюджетных программ, предусматривающих приобретение активов и других товаров, длительность технологического срока изготовления которых обуславливает их поставку в следующем (последующие) финансовом году (годы), услуг со сроком оказания более одного финансового года в случаях, установленных законодательством Республики Казахстан о государственных закупках;

заключения договоров в рамках проведения мероприятий за счет средств резерва Правительства Республики Казахстан, со сроком реализации более одного финансового года;

заключения договоров на страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств, страхование гражданско-правовой ответственности перевозчика перед пассажирами и на приобретение периодической печати.;"

в часть первую пункта 167 внесено изменение на государственном языке текст на русском языке не изменяется;

в часть третью пункта 168 внесено изменение на государственном языке текст на русском языке не изменяется;

пункт 172 изложить в следующей редакции:

"172. В договорах, связанных со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, а также по текущим затратам, за исключением приобретения сложного энергетического оборудования в рамках реализации инвестиционных проектов, технологический срок изготовления которых более одного года, выплаты средств агенту по управлению государственными ресурсами зерна, оплаты услуг по транспортировке казахстанского зерна на экспорт, оплаты лечения больных за рубежом, оказание услуг организациями первичной медико-санитарной помощи на селе и оплаты коммунальных услуг, необходимо наличие условия о пропорциональном удержании государственным учреждением ранее выплаченного аванса от каждой суммы принятых товаров (работ, услуг).

По договорам, срок действия которых превышает финансовый год, в случае наличия неудержанной суммы аванса прошлых лет, аванс, подлежащий выплате в новом финансовом году, выплачивается после полного погашения ранее выплаченного аванса объемами выполненных работ.

Оплата работ, связанных со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог и других объектов, в целом производится в пределах девяноста пяти процентов от общей суммы договора. По договорам, срок действия которых превышает текущий финансовый год, удержание пяти процентов от общей суммы договора производится государственным учреждением на последний год завершения объекта.

Удержание пяти процентов не производится по зарегистрированным в территориальном подразделении казначейства договорам на текущий финансовый год, в случаях выделения средств из резерва Правительства Республики Казахстан или местного исполнительного органа, а также когда средства были выделены на начало строительства объекта. При этом окончательная оплата за текущий финансовый год по объектам в указанных случаях производится на основании акта выполненных работ, представленного государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства.

Окончательный расчет за выполненные работы между заказчиком и подрядчиком производится после завершения работ, связанных со строительством либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, зданий, сооружений, дорог, других объектов, и предъявления заказчиком в территориальные подразделения казначейства акта приемки объекта в эксплуатацию,

подписанного в соответствии с законодательством Республики Казахстан об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

Если в договорах предусмотрены условия о гарантированном удержании в размере пяти процентов на устранение возможных дефектов в гарантийный период, то гарантийное удержание производится из сумм, подлежащих окончательной оплате за выполненные работы согласно акту приемки объекта в эксплуатацию. При этом окончательная сумма гарантийного удержания в размере пяти процентов вносится на счет временного размещения денег государственного учреждения, предусмотренного законодательными актами Республики Казахстан.";

пункт 187 изложить в следующей редакции:

"187. Регистрация гражданско-правовых сделок государственных учреждений осуществляется на основании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки, которая составляется и представляется (по ИС "Казначейство-клиент" формируется электронный образ и направляется) в территориальное подразделение казначейства для регистрации договора государственного учреждения или дополнительного соглашения к зарегистрированному договору.

Регистрация гражданско-правовых сделок по проектам с отлагательным условием осуществляется после представления в территориальные подразделения казначейства копии письма-уведомления с перечнем бюджетных инвестиционных проектов, по которым разрешаются регистрация договоров и проведение платежей центральным уполномоченным органом по исполнению бюджета.

В случае если общая сумма проектов с отлагательным условием после соответствующих экспертиз превышает сумму, предусмотренную в республиканском бюджете на плановый период, то регистрация гражданско-правовых сделок осуществляется в пределах сумм, предусмотренных в текущем финансовом году.

В случае расторжения договора по решению суда, государственное учреждение представляет на бумажном носителе в территориальное подразделение казначейства соответствующее письмо с приложением копии решения суда, вступившего в законную силу, заверенную оттиском печати суда.

В случае расторжения договора по другим основаниям, либо одностороннего отказа от исполнения договора в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан или заключенным договором, государственное учреждение представляет на бумажном носителе вместе с письмом копию документа, подтверждающего расторжение договора (в письме обязательно указание номера, даты, суммы и остатка суммы уведомления о регистрации договора), либо копию письма-уведомления об одностороннем отказе от исполнения договора, составленного не позднее чем за месяц, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан либо соглашением сторон. При этом письмо-уведомление должно содержать отметку ( штамп либо соответствующую подпись) либо иное подтверждение, предусмотренное

законодательством Республики Казахстан о получении уведомления другой стороной по договору.

В случае удержания неустойки (штрафа, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, государственное учреждение представляет на бумажном носителе две заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки (одна заявка предоставляется на сумму договора, за вычетом суммы удержанной неустойки (штрафа, пени), вторая на сумму удержанной неустойки (штрафа, пени). При этом предоставление государственным учреждением заявок осуществляется до проведения платежа со статусом "окончательный" по основному договору.

В случаях переноса плановых назначений и кассовых расходов, предусмотренных в пункте 65 настоящих Правил, закрытие (отмена) заказов (уведомлений) производится на основании письма государственного учреждения с указанием соответствующего нормативного правового акта, а также номера, даты, суммы и остатка суммы уведомления о регистрации договора.

Государственное учреждение обеспечивает достоверность и правильность оформления заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки.";

пункт 187-1 изложить в следующей редакции:

"187-1. При наличии кредиторской задолженности, возникшей, вследствие секвестра и/или при отсутствии либо недостаточности денег на КСН соответствующих бюджетов, - по видам расходов, по которым регистрация заключенных договоров является обязательной, государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки на сумму кредиторской задолженности с приложением (прикреплением) копии договора, по которому образовалась кредиторская задолженность и акт сверки, подтверждающий наличие и сумму кредиторской задолженности на 1 число месяца, в котором погашается кредиторская задолженность. Акт сверки должен быть подписан руководителями государственного учреждения и поставщика.

Также представляется пояснительная записка, в которой указаны номера заявок и уведомлений о регистрации обязательства (№ и дата договора и при наличии № и дата дополнительного соглашения) и причина образования кредиторской задолженности.

По спецификам и видам расходов, не требующих обязательной регистрации гражданско-правовой сделки, государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства счет к оплате с приложением (прикреплением) акта сверки по состоянию на 1 число месяца, в котором погашается кредиторская задолженность.

В поле "Назначение платежа" счета к оплате дополнительно указывается причина образования кредиторской задолженности.

Кредиторская задолженность погашается по той же специфике, по которой образовалась кредиторская задолженность.";

дополнить пунктом 187-2 следующего содержания:

"187-2. Допускается оплата государственным учреждением задолженности истекшего финансового года за оказанные государственные услуги населению за счет средств текущего финансового года при условии отражения их в отчетности государственного учреждения, путем заключения договора на погашение задолженности.

Для этого государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства заявку на регистрацию гражданско-правовой сделки на сумму задолженности с приложением (прикреплением) копии договора на погашение задолженности и акта сверки, подтверждающего наличие и сумму задолженности на 1 число месяца, в котором погашается задолженность. Акт сверки должен быть подписан руководителями государственного учреждения и поставщика.

Также прилагается пояснительная записка с указанием причины образования задолженности по оказанным государственным услугам населению.

Задолженность по оказанным государственным услугам населению погашается по той же специфике, по которой образовалась задолженность."

в пункте 188:

часть третью изложить в следующей редакции:

"Заявка на регистрацию гражданско-правовой сделки, заключенной в АИИС "Электронные государственные закупки", предоставляется в территориальное подразделение казначейства путем передачи данных договора (дополнительного соглашения) о государственных закупках товаров, работ, услуг из АИИС "Электронные государственные закупки" посредством ИС "Казначейство-Клиент".";

часть седьмую и восьмую изложить в следующей редакции:

"Для регистрации заключенного в АИИС "Электронные государственные закупки" договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов, к заявке на регистрацию гражданско-правовой сделки, предоставляемой государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства путем передачи данных договора о государственных закупках товаров, работ, услуг из АИИС "Электронные государственные закупки" посредством ИС "Казначейство-Клиент", прикрепляется сканированный образ с оригинала положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации, в пределах срока действия ПСД, установленного законодательством Республики Казахстан, за исключением договора, когда услуга по разработке проектной (проектно-сметной) документации, проектно-изыскательных работ и их комплексная вневедомственная экспертиза включена в стоимость договора.

К заявкам на регистрацию гражданско-правовой сделки, поступившим через АИИС "Электронные государственные закупки", прикрепление сканированных образов с

оригинала документов, перечисленных в настоящем пункте не требуется, кроме положительного заключения комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации и пояснительной записки государственного учреждения при регистрации дополнительного соглашения, в которой указываются номера и даты уведомлений о регистрации обязательства, причина изменений условий договора";

подпункт 2) пункта 189 изложить в следующей редакции:

"2) для физического лица:

копия документа, удостоверяющего личность/вид на жительство иностранца, или уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя / подтверждение с веб-портала "Электронного правительства" либо с веб-портала "Е-лицензирование", или лицензия, выданная уполномоченным органом на право занятия деятельностью в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя или подтверждение с веб-портала "Электронного правительства", либо с веб-портала "Е-лицензирование";

справка банка о наличии банковского счета с указанием его номера;";

пункт 191 изложить в следующей редакции:

"191. Договор, срок действия которого превышает текущий финансовый год, регистрируется в территориальном подразделении казначейства на сумму текущего финансового года, утвержденных индивидуальными планами финансирования по обязательствам на текущий финансовый год, и базовых расходов второго и третьего годов планового периода.

В последующие годы перерегистрация указанного договора производится на сумму уточненных параметров базовых расходов второго и третьего годов планового периода на основании заявки на регистрацию гражданско-правовой сделки. При этом к заявке прикрепляется пояснительная записка государственного учреждения, в которой указываются номер и дата последнего уведомления о регистрации обязательства прошлого финансового года.

По договорам, заключенным до 1 января 2009 года, вместе с заявкой на регистрацию гражданско-правовой сделки государственное учреждение предоставляет договор с отметкой территориального подразделения казначейства с дополнительными соглашениями, в случае их заключения.";

пункт 192 исключить;

подпункт 8) пункта 194 изложить в следующей редакции:

8) в поле "Наименование, ИИН (БИН), ИИК получателя денег, наименование и БИК банка получателя денег" указываются полное наименование для юридического лица и полностью фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица и (или) при наличии наименование индивидуального предпринимателя согласно уведомлению о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя/ подтверждению с

веб-портала "Электронного правительства" либо с веб-портала "Е-лицензирование" или лицензии, выданной уполномоченным органом на право занятия деятельностью в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя или подтверждению с веб-портала "Электронного правительства", либо с веб-портала "Е-лицензирование", индивидуальный идентификационный номер (бизнес-идентификационный номер) получателя денег и его банковские реквизиты (ИИК, наименование и БИК обслуживающего его банка); допускается сокращение наименования организационно-правовой формы и наименования государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка, не затрудняющее работу территориального подразделения казначейства, государственного учреждения, получателя денег и обслуживающего банка. В случае регистрации договора, заключенного с нерезидентом Республики Казахстан в иностранной валюте, в данном поле указываются реквизиты нерезидента и Национального Банка Республики Казахстан. При регистрации договора, заключенного с нерезидентом, и предусматривающего дальнейшую оплату в национальной валюте за пределы Республики Казахстан, в данном поле указываются реквизиты банка-посредника;

в ИС "Казначейство-клиент" поле "Наименование, ИИН (БИН), ИИК получателя денег, наименование и БИК банка получателя денег" выбирается из справочника получателей денег";

в пункте 199:

подпункт 16) изложить в следующей редакции:

"16) наличие в условиях договора (дополнительного соглашения на изменение суммы договора) обязательного указания суммы НДС по приобретаемым товарам, услугам и работам, в случае, если получатель денег является плательщиком налога на добавленную стоимость, либо отсутствие НДС, в случае, если получатель денег не является плательщиком НДС";

подпункт 19) изложить в следующей редакции:

"19) наличие в данных договора обязательного условия об оказании срока оказания услуг (выполнения работ, поставки товаров) в срок не менее, чем пятнадцати дней с момента вступления договора в силу, за исключением случаев продления действия договора о государственных закупках товаров, работ, услуг ежедневной или еженедельной потребности в целях обеспечения бесперебойной деятельности заказчика согласно законодательству Республики Казахстан о государственных закупках, а также случаев заключения договоров, к правоотношениям по которым законодательство Республики Казахстан о государственных закупках не применяется.";

подпункт 21) изложить в следующей редакции:

"21) не превышение суммы договора, связанного со строительством, либо реконструкцией зданий, сооружений, дорог, капитальным ремонтом помещений, сооружений, дорог и других объектов над суммой, предусмотренной в положительном

заключении комплексной вневедомственной экспертизы по проектно-сметной документации;"

пункт 202 изложить в следующей редакции:

"202. При неверном оформлении и несоответствии заявки с приложенными к ней документами либо договора требованиям, установленным пунктами 164-185, 194, 198, 199, 201 настоящих Правил территориальное подразделение казначейства возвращает заявку и документы, приложенные к ней, в случаях:

1) обнаружения несоответствия в период приема, без оформления письма с отметкой о возврате в реестре заявок на регистрацию гражданско-правовой сделки государственного учреждения;

2) обнаружения несоответствия после приема, в ходе проверки, в письменном виде за подписью руководителя территориального подразделения казначейства в течение 2-х рабочих дней со дня их предоставления в территориальное подразделение казначейства, при этом второй экземпляр заявки остается со вторым экземпляром письма.

При несоответствии в ИС "Казначейство-клиент" электронного образа заявки с прикрепленными к ней документами либо договора требованиям, установленным пунктами 164-185, 194, 198, 199, 201 настоящих Правил, территориальное подразделение казначейства отклоняет заявку с указанием причины отклонения, со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил.";

пункты 204 и 205 изложить в следующей редакции:

"204. Уведомление выдается государственному учреждению в течение 2-х рабочих дней со дня, следующего за днем предоставления заявки в территориальное подразделение казначейства.

Уведомление при регистрации договора (дополнительного соглашения) выдается по форме согласно приложению 82 к настоящим Правилам (далее - уведомление по форме согласно приложению 82).

При использовании ИС "Казначейство-клиент" государственные учреждения самостоятельно формируют уведомления по форме согласно приложению 82.

205. При регистрации договора (дополнительного соглашения) на бумажном носителе уведомление по форме согласно приложению 82 формируется в 3-х экземплярах.";

пункт 209 изложить в следующей редакции:

"209. Государственное учреждение при регистрации договора (дополнительного соглашения) передает один из двух полученных на бумажном носителе экземпляров уведомления по форме согласно приложению 82 настоящих Правил получателю денег, подписанный(ое) ответственным секретарем центрального исполнительного органа (должностным лицом, на которого в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря центрального исполнительного органа), а в случаях отсутствия таковых - руководителем и главным бухгалтером государственного

учреждения и заверенный(ое) оттиском гербовой печати государственного учреждения.  
".

абзац первый пункта 211 изложить в следующей редакции:

"211. Государственное учреждение к счету к оплате со статусом "окончательный" предоставляет в территориальное подразделение казначейства (при обслуживании в ИС "Казначейство-клиент" прикрепляет сканированный образ) уведомления по форме согласно приложению 82 к настоящим Правилам с указанием ФИО (при его наличии), подписями и оттисками печати государственного учреждения и получателя денег, кроме уведомлений по договорам, заключенным с нерезидентом Республики Казахстан, и предусматривающим дальнейшую оплату в иностранной или национальной валюте за пределы Республики Казахстан.";

в пункте 215:

в часть первую внесено изменение на государственном языке текст на русском языке не изменяется;

часть вторую изложить в следующей редакции:

"При проведении платежа, за исключением суммы авансового платежа, по финансированию государственных предприятий, находящихся в республиканской или коммунальной собственности, для приобретения основных средств и нематериальных активов государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства копии счета-фактуры, накладной о поставке товаров или копию иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан, представленного государственным предприятием государственному учреждению (в случаях, когда поставщиком услуг, работ или товаров является нерезидент допускается указание суммы в подтверждающих документах в иностранной валюте, но с указанием в назначении платежа счета к оплате курса валюты в тенге на момент проведения операции.) При этом указанные документы заверяются оттиском оригинала печати государственного учреждения полистно и парафируются подписью заместителя первого руководителя центрального исполнительного органа (лица, им уполномоченного) или руководителя государственного учреждения (лица, им уполномоченного).";

пункт 220 изложить в следующей редакции:

"220. Ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства принимает два экземпляра реестра счетов к оплате с приложенными счетами к оплате и документами к ним на бумажном носителе в случаях, предусмотренных настоящими Правилами, проверяет их комплектность, соответствие требованиям, установленными параграфами 8-13 главы 6 настоящих Правил. При соответствии количества счетов к оплате и документов к ним, приложенных к реестру счетов к оплате, их количеству, указанному в реестре счетов к оплате, и требованиям установленными параграфами 8-13 главы 6 настоящих Правил, ставит подпись, дату и оттиск штампа на 2-х

экземплярах реестра и на приложенных к реестру счетах к оплате. Подписанный и проштампованный экземпляр реестра счетов к оплате возвращается государственному учреждению, второй экземпляр реестра счетов к оплате с приложенными счетами к оплате и документами к ним на бумажном носителе, остаются в территориальном подразделении казначейства для дальнейшего исполнения.

При обслуживании государственного учреждения по ИС "Казначейство-клиент" ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства проверяет электронный образ счета к оплате и прикрепленные сканированные образы документов к нему на соответствие требованиям, установленными параграфами 8-13 главы 6 настоящих Правил, и утверждает электронный образ счета к оплате.

При отсутствии получателя денег в ИИСК в случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора либо с заключением договора по КБК расходов, по которому не требуется регистрация заключенного договора в территориальных подразделениях казначейства, государственным учреждением представляется на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" заявка на ввод получателя денег в Справочник получателей денег согласно приложениям 64, 73 к настоящим Правилам с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) следующих документов получателя денег (за исключением случаев возврата гарантийных взносов участникам аукционов по продаже объектов приватизации):

1) для юридического лица:

копия свидетельства/справки (с портала электронного правительства) о регистрации (перерегистрации) юридического лица/копия регистрационного свидетельства о регистрации нерезидента в качестве налогоплательщика;

справка о наличии и номерах банковского счета, согласно действующему банковскому законодательству;

2) для физического лица:

копия документа, удостоверяющего личность/вид на жительство иностранца, или уведомления о начале деятельности в качестве индивидуального предпринимателя / подтверждение с веб-портала "Электронного правительства" либо с веб-портала "Е-лицензирование", или лицензия, выданная уполномоченным органом на право занятия деятельностью в качестве частного нотариуса, адвоката, частного судебного исполнителя или подтверждение с веб-портала "Электронного правительства", либо с веб-портала "Е-лицензирование";

справка о наличии и номерах банковского счета, согласно действующему банковскому законодательству;

3) для банка-посредника (при проведении платежей в национальной валюте за пределы Республики Казахстан через банк-посредник):

документы, официально подтверждающие реквизиты банка-посредника.

При оформлении заявки о возвращении гарантийного вноса участникам аукциона по продаже арестованного и конфискованного имущества в ИС "Казначейство-клиент" вышеуказанные документы не прилагаются, прилагается копия платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы от участника аукциона.

При изменении (отсутствии) реквизитов получателя денег в ИИСК, в случае приобретения товаров (работ, услуг) без заключения договора либо с заключением договора по КБК расходов, по которому не требуется регистрация заключенного договора в территориальных подразделениях казначейства государственным учреждением предоставляется на бумажном носителе или электронном образе по ИС "Казначейство-клиент" заявка на внесение изменений реквизитов получателя денег согласно приложениям 65, 75 к настоящим Правилам, с приложением (прикреплением сканированных образов, подписанных ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения) соответствующих документов, указанных в подпунктах 1), 2), 3) настоящего пункта, подтверждающих реквизиты, по которым вносятся изменения;

В случае отсутствия получателя денег у государственного учреждения при создании счета к оплате, предоставляемого электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", государственным учреждением осуществляется проверка на наличие данного получателя денег в Справочнике получателей денег в ИИСК, при наличии необходимого получателя денег в Справочнике получателей денег в ИИСК государственным учреждением формируется заявка по форме, согласно приложениям 65, 75 к настоящим Правилам.

При заполнении заявки согласно приложениям 64, 65, 73, 75 к настоящим Правилам для физического лица в поле "Наименование получателя денег" указываются полностью фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица и (или) при наличии наименования согласно свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

Ответственность за достоверность, правильность оформления и составления заявки на ввод получателя денег и на внесение изменений реквизитов получателя денег несет государственное учреждение.

Срок действия подтверждающих документов с портала электронного правительства не более десяти календарных дней.";

в пункте 222:

подпункт 21) изложить в следующей редакции:

"21) Прикрепление уведомления по ИС "Казначейство-клиент" к счету к оплате без соблюдения требований, предусмотренных пунктами 204 и 210 настоящих Правил";

в подпункт 23) внесено изменение на государственном языке текст на русском языке не изменяется;

подпункт 16) пункта 224 изложить в следующей редакции:

"16) в поле "Назначение платежа": указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг). При этом дата подтверждающих документов не должна быть позже даты формирования счета к оплате. И дополнительно:

по счетам к оплате по зарегистрированным договорам (дополнительным соглашениям) - номер и дата уведомления;

по счетам к оплате по заключенным договорам, не подлежащим регистрации в территориальных подразделениях казначейства - номер и дата договора; при оплате банковских услуг размер процентной выплаты - в соответствии с условиями заключенного договора;

по счетам к оплате по возврату/перечислению денег по исполнению судебных актов с КСН временного размещения денег - номер и дата платежного поручения, подтверждающего факт поступления суммы для получателя денег, решения суда либо исполнительного листа, судебного приказа, выданных на основании судебных актов;

период, за который осуществляется платеж (указывается при перечислении пенсионных взносов и социальных отчислений);

наименование и БИН структурных подразделений государственного учреждения, являющихся юридическими лицами, при уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, за которые осуществляются данные перечисления;

при проведении платежей в национальной валюте на счета нерезидентов за пределами Республики Казахстан - наименование и реквизиты конечного получателя денег-нерезидента.

По счетам к оплате на перечисление средств с КСН временного размещения денег, предназначенного для зачисления пенсионных выплат и пособий лиц, проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) и находящихся на полном государственном обеспечении, указывается копия решения комиссии, номер и дата документа (счет-фактура, накладная акт о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг).";

часть первую пункта 225 изложить в следующей редакции:

"225. При создании электронных счетов к оплате в соответствующих электронных полях необходимо указывать тип платежа:

1 - обычный платеж;

2 - пенсионные (обязательные и профессиональные) взносы с приложением;

3 - перечисление заработной платы и дивидендов;

4 - социальные отчисления с приложением.

5 - отчисления на обязательное социальные медицинские страхования с приложением.";

в разделе "6. Исполнение бюджета по расходам" параграф 9 изложить в следующей редакции:

"параграф "Параграф 9. Порядок осуществления платежей по выплате заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, стипендий и других выплат физическим лицам, перечисления обязательных пенсионных взносов, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное страхование";

абзац второй пункта 232 изложить в следующей редакции:

"Документ с образцами подписей и оттиска печати предоставляется государственным учреждением в соответствии с постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 31 августа 2016 года № 207 "Об утверждении Правил открытия, ведения и закрытия банковских счетов клиентов" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 14422) (далее – Постановление № 207).";

пункт 234 изложить в следующей редакции:

"234. Для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений, а также стипендий и других выплат физическим лицам на их текущие счета или сберегательные счета, открытые в банке, обязательных пенсионных взносов, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование вместе со счетами к оплате на бумажном носителе государственное учреждение представляет в территориальное подразделение казначейства списки получателей денег в формате сообщений, установленном

КЦМР. При передаче по ИС "Казначейство-клиент" к электронному образу счета к оплате прикрепляются списки получателей денег в электронном формате сообщений, установленном КЦМР, и подписываются ЭЦП бухгалтера и/или руководителя государственного учреждения.

Государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора обеспечивает формирование достоверного списка получателей денег по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15А "Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег" согласно приложению 95 к настоящим Правилам.";

абзац первый пункта 235 изложить в следующей редакции:

"235. После проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам государственных учреждений/ субъектов квазигосударственного сектора, стипендий и других выплат физическим лицам на текущие счета или сберегательные счета, обязательных пенсионных взносов, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства формируется выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15А "Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег" согласно приложению 95 к настоящим Правилам (далее - выписка). Выписка формируется после закрытия операционного дня. Каждая страница выписки заверяется подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя с указанием даты обработки документа и передается государственному учреждению/субъекту квазигосударственного сектора вместе с документами, предусмотренными пунктом 221 настоящих Правил.";

пункт 236 изложить в следующей редакции:

"236. Выписки являются документами, на основании которых государственное учреждение осуществляет построчную сверку списков получателей денег и соответственно сумм, перечисленных на текущие счета или сберегательные счета получателей денег, в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан", Государственный фонд социального страхования с данными первичных документов по заработной плате и другим денежным выплатам работникам государственных учреждений, обязательным пенсионным взносам, профессиональным и добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, стипендиям и другим выплатам физическим лицам. Выписки подшиваются государственным учреждением с первичными документами по заработной плате и другим денежным выплатам, обязательным пенсионным взносам, профессиональным и добровольным пенсионным взносам и социальным отчислениям, отчислениям и (или) взносам на обязательное социальное медицинское страхование, стипендиям и другим выплатам физическим лицам и хранятся в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан.";

абзац первый пункта 237 изложить в следующей редакции:

"237. Суммы возврата платежей по заработной плате отражаются в отчете формы 5-56 "Отчет по возвратам платежей по заработной плате" согласно приложению 96 к настоящим Правилам, суммы возврата пенсионных платежей отражаются в отчете формы 5-57 "Отчет по возвратам пенсионных и социальных платежей, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование" согласно приложению 97 к настоящим Правилам.";

пункт 239 изложить в следующей редакции:

"239. Для проверки наличия подтверждающего документа при проведении платежа на бумажном носителе, за исключением предварительной (авансовой) оплаты, по зарегистрированной гражданско-правовой сделке и в целях оплаты поставленных товаров (работ, услуг) к счету к оплате прилагается копия подтверждающего документа, заверенная подписью руководителя государственного учреждения или лица, им уполномоченного, и оттиском гербовой печати государственного учреждения, в случае заключения Соглашения с территориальным подразделением казначейства - электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" прикрепляется сканированный образ с оригинала подтверждающего документа, подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера государственного учреждения.";

в разделе "6. Исполнение бюджета по расходам" параграф 11 изложить в следующей редакции:

"Параграф 11. Порядок предоставления и исполнения счетов к оплате для проведения платежей по спецификам (видам расходов) без заключения договора, либо по которым не требуется регистрация заключенных гражданско-правовых сделок";

дополнить пунктом 244-1 следующего содержания:

"244-1. При проведении платежа с КСН временного размещения денег, предназначенного для зачисления пенсионных выплат и пособий лиц, проживающих в медико-социальных учреждениях (организациях) и находящихся на полном государственном обеспечении, представляется копия решения комиссии, копия документа (счета-фактуры или накладная акт о поставке товаров, оказанных услуг или другой документ установленный законодательством Республики Казахстан), на основании которого осуществляется приобретение товаров, выполнение работ, оказание услуг.";

пункт 245 изложить в следующей редакции:

"245. Для проведения платежей государственное учреждение предоставляет в территориальное подразделение казначейства счет к оплате с приложением подтверждающих документов, перечисленных в абзаце втором пункта 243, 244, 244-1 настоящих Правил на бумажном носителе, в случае заключения Соглашения с территориальным подразделением казначейства – электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", а также заявку на получение наличных денег и чека, предоставляемых со счетами к оплате на восстановление полученных наличных денег в банке и оплату банковских услуг, заявку на снятие средств софинансирования по правительственным внешним займам или связанным грантам при расходовании средств софинансирования или связанных грантов по форме согласно приложению 98 к настоящим Правилам.";

пункт 254 изложить в следующей редакции:

"254. На получение наличных денег государственными учреждениями из кассы банка территориальное подразделение казначейства предоставляет в банк документ с образцами подписей и оттиска печати в 2-х экземплярах. Документ с образцами подписей и оттиска печати оформляется по форме и в порядке, установленном Постановлением № 207.";

пункт 260 изложить в следующей редакции:

"260. Государственное учреждение заключает с банком Договор банковского обслуживания корпоративных платежных карточек, а также представляет в банк документы, установленные Постановлением № 207.";

часть вторую пункта 266 изложить в следующей редакции:

"Государственные учреждения, обслуживаемые по ИС "Казначейство-клиент" самостоятельно формируют отчеты формы 2-38 "Платежное поручение", 5-17 "Реестр восстановлений и переносов", 5-56 "Отчет по возвратам платежей по заработной плате" 5-57 "Отчет по возвратам пенсионных и социальных платежей, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование".";

в разделе "6. Исполнение бюджета по расходам" параграф 16 изложить в следующей редакции:

"Параграф "16. Исполнение инкассовых распоряжений, распоряжений органа государственных доходов, уполномоченного органа по внутреннему государственному аудиту и исполнительных документов";

абзац четвертый пункта 278 изложить в следующей редакции:

"Инкассовое распоряжение представляется в территориальное подразделение казначейства, в котором обслуживается государственное учреждение/субъект квазигосударственного сектора, в 2-х экземплярах по форме, установленной Постановлением № 208. К инкассовому распоряжению прилагается оригинал исполнительного документа, являющегося основанием для его составления, либо копии этого документа, заверенной постранично оттиском гербовой печати суда, либо заверенной постранично печатью частного судебного исполнителя либо территориального отдела уполномоченного органа по исполнению судебных актов, за исключением инкассовых распоряжений органов государственных доходов.";

пункт 283 изложить в следующей редакции:

"283. Получив инкассовое распоряжение ответственный исполнитель территориального подразделения казначейства:

1) направляет государственному учреждению не позднее следующего рабочего дня за днем регистрации инкассового распоряжения письменное уведомление о выставлении инкассового распоряжения и приостановлении операций (далее - письмо-уведомление):

по бюджетной программе (подпрограмме), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений;

по регистрации обязательств и проведению платежей по КСН платных услуг государственного учреждения;

по проведению платежей по КСН благотворительной помощи и местного самоуправления государственного учреждения;

с приложением первого экземпляра инкассового распоряжения и копии исполнительного документа в случае, предусмотренном пунктом 278 настоящих Правил. В территориальном подразделении казначейства остается второй экземпляр инкассового распоряжения, в случае выставления его на основании исполнительного документа - вместе со вторым экземпляром инкассового распоряжения остается оригинал (копия) исполнительного документа;

2) в тот же день осуществляет приостановление операций по неиспользованным остаткам бюджетной программы (подпрограммы), по которой осуществляется содержание деятельности государственных учреждений, за исключением КБК расходов, по которым осуществляются платежи и переводы денег по:

заработной плате и другим денежным выплатам, в том числе технического персонала;

денежной компенсации, предусмотренным законодательными актами Республики Казахстан;

налогам и другим обязательным платежам в бюджет;

обязательным пенсионным взносам;

удержаниям из заработной платы и других денежных выплат;

социальным отчислениям;

оплате банковских услуг.";

часть третью пункта 296 изложить в следующей редакции:

"В случае отсутствия у государственного учреждения бюджетной программы (подпрограммы) по содержанию деятельности государственного учреждения, блокировке подлежит бюджетная программа (подпрограмма), по которой содержится администратор бюджетных программ либо государственное учреждение, через которое осуществляется содержание указанного в постановлении государственного учреждения, за исключением расходов, указанных в подпункте 1) настоящего пункта. Блокировка осуществляется до отзыва соответствующим органом судебных актов, постановлений, указанных в абзаце первом настоящего пункта Правил.";

пункты 315 и 316 изложить в следующей редакции:

"315. Операции по конвертации иностранной валюты по видам валют на суммы, не превышающие суммы, установленные постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 36 "Об утверждении Правил проведения Национальным Банком Республики Казахстан операций по конвертации и

реконвертации иностранной валюты для клиентов (зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 13279) (далее – Постановление № 36), осуществляются без предоставления предварительных сведений.

316. Операции по конвертации иностранной валюты по видам валют на суммы, превышающие суммы, установленные Постановлением № 36 осуществляются после представления государственным учреждением в территориальное подразделение казначейства письма о необходимости приобретения иностранной валюты с указанием суммы и вида валюты, в следующие сроки до даты конвертации:

доллары США, евро, английские фунты стерлинги, швейцарские франки, российские рубли - за три рабочих дня;

японские йены - за пять рабочих дней.";

абзац первый 341 изложить в следующей редакции:

"341. При недостаточности или неверном указании реквизитов в платежных документах, поступивших в электронном виде из НБ РК, не позволяющих определить назначение платежа в иностранной валюте, ответственный исполнитель центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета зачисляет сумму поступлений в иностранной валюте на код специфики 0900НП "Суммы до выяснения в иностранной валюте", сумму иностранной валюты, обращенной в собственность государства по отдельным основаниям, на код специфики 090004 "Поступления (конфисковано) в собственность государства в иностранной валюте" соответствующего территориального подразделения казначейства.";

пункт 343 изложить в следующей редакции:

"343. Орган государственных доходов проводит работу по выяснению реквизитов платежа и в течение семи рабочих дней со дня получения уведомления предоставляет в территориальное подразделение казначейства и/или центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета сведения о назначении платежа и реквизитах. Орган государственных доходов обеспечивает своевременность предоставления реквизитов и их достоверность.

Орган, передающий иностранную валюту, обращенную в собственность государства по отдельным основаниям, проводит работу по выяснению реквизитов платежа и в течение десяти рабочих дней со дня получения уведомления предоставляет в территориальное подразделение казначейства сведения о назначении платежа и реквизитах. Орган, передающий иностранную валюту, обращенную в собственность государства по отдельным основаниям обеспечивает своевременность предоставления реквизитов и их достоверность.";

пункт 361 изложить в следующей редакции:

"361. Регистрация открытых счетов субъектов квазигосударственного сектора отражается во внутреннем отчете территориального подразделения казначейства по

форме 5-19 "Перечень контрольных счетов наличности" согласно приложению 49 к настоящим Правилам.";

части третью, четвертую и пятую пункта 367 изложить в следующей редакции:

"В поле "Назначение платежа": указываются назначение платежа, наименование, номер и дата документа (счета-фактуры или накладная (акт) о поставке товаров, или акт выполненных работ, оказанных услуг, или другой документ, установленный законодательством Республики Казахстан, на основании которого осуществляется приобретение товаров (выполнение работ, оказание услуг), за исключением авансового платежа, и дополнительно указывается период, за который осуществляется платеж (при перечислении пенсионных взносов и социальных отчислений). При этом дата подтверждающего документа не должна быть позже даты формирования платежного поручения.

Для проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам субъектов квазигосударственного сектора, а также стипендий и других выплат физическим лицам на их текущие счета или сберегательные счета, открытые в банке, обязательных пенсионных взносов, профессиональных и добровольных пенсионных взносов и социальных отчислений, отчислениях и (или) взносах на обязательное социальное медицинское страхование вместе с платежными поручениями на бумажном носителе субъект квазигосударственного сектора представляет в территориальное подразделение казначейства списки получателей денег в формате сообщений, установленном КЦМР. При передаче по ИС "Казначейство-клиент" к электронному образу платежного поручения прикрепляются списки получателей денег в электронном формате сообщений, установленном КЦМР, и подписываются ЭЦП бухгалтера и/или руководителя субъекта квазигосударственного сектора.

При создании электронных платежных поручений посредством ИС "Казначейство-клиент" в соответствующих электронных полях необходимо указывать тип платежа:

- 1 - обычный платеж;
- 2 - пенсионные (обязательные и профессиональные) взносы с приложением;
- 3 - перечисление заработной платы и дивидендов;
- 4 - социальные отчисления с приложением;

5 - отчисления на обязательные социальные медицинские страхования с приложением";

абзац первый пункта 368 изложить в следующей редакции:

"368. После проведения платежей по перечислению заработной платы и других денежных выплат работникам субъектов квазигосударственного сектора, стипендий и других выплат физическим лицам на текущие счета или сберегательные счета, обязательных пенсионных взносов, профессиональных и добровольных пенсионных

взносов и социальных отчислений, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование ответственным исполнителем территориального подразделения казначейства формируется выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег по форме 5-15А "Выписка по проведенным платежам на соответствующие счета получателей денег" согласно приложению 95 к настоящим Правилам (далее - выписка). Выписка формируется после закрытия операционного дня. Каждая страница выписки заверяется подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя с указанием даты обработки документа и передается субъекту квазигосударственного сектора вместе с документами, предусмотренными пунктом 375 настоящих Правил.";

абзац первый пункта 369 изложить в следующей редакции:

"369. Суммы возврата платежей по заработной плате отражаются в отчете формы 5-56 "Отчет по возвратам платежей по заработной плате" согласно приложению 96 к настоящим Правилам, суммы возврата пенсионных платежей отражаются в отчете формы 5-57 "Отчет по возвратам пенсионных и социальных платежей, отчислений и (или) взносов на обязательное социальное медицинское страхование" согласно приложению 97 к настоящим Правилам.";

часть первую пункта 371 изложить в следующей редакции:

"371. Для проведения платежей и переводов субъект квазигосударственного сектора на бумажном носителе или электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" представляет в территориальное подразделение казначейства:

1) при увеличении/формировании уставного капитала - свидетельство уполномоченного органа, осуществляющего регулирование и надзор за рынком ценных бумаг, либо соответствующее решение органов управления в случае перечисления денег на увеличение уставного капитала субъекта квазигосударственного сектора;

2) при реализации инвестиционного проекта, за исключением авансового платежа в размере до 30 процентов от суммы текущего финансового года, копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан.

В случае, когда инвестиционный проект реализуется организацией, осуществляющей деятельность по организации и проведению международной специализированной выставки ЭКСПО-2017 в городе Астана, в территориальное подразделение казначейства представляется письменная заявка, подписанная уполномоченным лицом указанной организации.

В случае возмещения расходов и/или привлеченных заемных средств, в том числе из Национального Фонда Республики Казахстан, за счет средств, ранее выделенных субъектам квазигосударственного сектора на формирование или увеличение уставного капитала, субъект квазигосударственного сектора предоставляет в территориальное подразделение казначейства копию Постановления Правительства Республики

Казахстан и дополнительно в случае привлечения заемных средств - копию кредитного договора.

По перечню проектов, выделенных в рамках программы "Нұрлы жол", а также проектов в области космической деятельности допускается авансовая (предварительная) оплата в размере не более 50 процентов от суммы на текущий финансовый год.

3) при выполнении государственного задания за исключением авансового платежа, копии счета-фактуры или накладной (акта) о поставке товаров или акта выполненных работ, оказанных услуг или иного вида документа, установленного законодательством Республики Казахстан.";

дополнить пунктом 371-1 следующего содержания:

"371-1. Для субъекта квазигосударственного сектора, использующего информационную систему по приему и обработке электронных счетов-фактур, основанием для формирования и предоставления платежного поручения для проведения платежей при реализации инвестиционного проекта либо выполнения государственного задания является электронная счет-фактура.";

пункты 374 и 375 изложить в следующей редакции:

"374. Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент" исполняются либо возвращаются без исполнения в течение одного рабочего дня со дня, следующего за днем его приема территориальным подразделением казначейства.

Платежное поручение на бумажном носителе и платежное поручение, поступившее электронным образом по ИС "Казначейство-клиент", возвращаются субъекту квазигосударственного сектора без исполнения в случаях:

отсутствия либо недостаточности денежных средств на соответствующих счетах субъектов квазигосударственного сектора;

представления платежного поручения на бумажном носителе по форме, не соответствующей форме, установленной банковским законодательством;

представления с исправлениями, в том числе от руки;

представления без приложения (без прикрепления сканированного образа или с прикреплением сканированного образа, не подписанного ЭЦП руководителя и главного бухгалтера субъекта квазигосударственного сектора), предусмотренных настоящими Правилами подтверждающих документов;

отсутствия подписей и/или оттиска печати на требуемых полях;

несоответствия подписей и/или оттиска печати документу с образцами подписей и оттиска печати;

выявления отсутствия либо недостоверности ЭЦП при проверке на подлинность;

нечеткого (неясного) проставления оттиска печати на требуемых полях на всех экземплярах документа;

несоответствия суммы цифрами сумме прописью;

несоответствия указанных в платежном поручении реквизитов, подлежащих программной проверке, реквизитам, введенным в ИИСК;

несоответствия реквизитов платежного поручения (за исключением ИИК, БИК, наименования банка получателя денег) реквизитам подтверждающих документов, приложенных к платежному поручению (при приложении документов в случаях, установленных настоящими Правилами);

несоответствия реквизитов первого экземпляра платежного поручения реквизитам второго экземпляра платежного поручения;

представления в срок, превышающий срок действия платежного поручения;

выявленных ошибок на магнитном (электронном) носителе в формате сообщений, установленном КЦМР;

несоответствия назначения платежа, указанного в платежном поручении, планируемыми мероприятиями, указанным в финансово-экономическом обосновании;

отсутствия ссылки на подтверждающий документ;

превышения суммы платежного поручения над суммой подтверждающего документа;

дублирование номера платежного поручения;

несоответствие назначению платежа в платежном поручении с файлом (вид расхода, период оплаты и несоответствие обязательного поля "PERIOD");

заполнение обязательных полей в платежном поручении в нарушение банковского законодательства Республики Казахстан;

наличия ошибки в назначении платежа (год, месяц неправильно указан и/или не указан период оплаты);

несоответствия назначения платежа коду классификаций поступлений бюджета (при перечислении платежей в бюджет).

При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении, поступившего электронным образом по ИС "Казначейство - клиент", вышеперечисленным требованиям в период приема и дальнейшей обработки, платежное поручение возвращается субъекту квазигосударственного сектора электронным образом с указанием причины отклонения со ссылкой на соответствующие пункты настоящих Правил.

При обнаружении несоответствия данных в платежном поручении на бумажном носителе вышеперечисленным случаям в период приема, платежное поручение возвращается без оформления письма с отметкой о возврате в первом экземпляре реестра платежных поручений - за подписью уполномоченного лица субъекта квазигосударственного сектора, во втором экземпляре - за подписью ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства. При обнаружении

несоответствия после приема, в ходе проверки, платежное поручение возвращается с письменным обоснованием за подписью руководителя территориального подразделения казначейства или лица, им уполномоченного.

375. После проведения платежа на бумажном носителе второй экземпляр платежного поручения и сформированный отчет по форме 5-20 согласно приложению 54 к настоящим Правилам сверяются, заверяются подписью, оттиском штампа ответственного исполнителя территориального подразделения казначейства с указанием даты проведения платежа на платежном поручении и даты осуществления сверки в форме 5-20 и передаются субъектам квазигосударственного сектора. Субъекты квазигосударственного сектора, обслуживаемые по ИС "Казначейство-клиент", самостоятельно формируют отчет по форме 5-20.";

пункт 443 изложить в следующей редакции:

"443. КСН благотворительной помощи открываются в центральном уполномоченном органе по исполнению бюджета.";

абзац второй пункта 458 изложить в следующей редакции:

"Возврат/перечисление денег по исполнению судебных актов с КСН временного размещения осуществляется уполномоченным территориальным органом в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов на основании счета к оплате на бумажном носителе, который прикладывает (в ИС "Казначейство-клиент" прикрепляет электронные документы, сканированные с оригинала судебного акта или исполнительного документа, заверенные печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов) копию исполнительного документа, заверенного печатью территориального органа в сфере обеспечения исполнения исполнительных документов.";

приложения 44, 46, 110 к Правилам внесено изменение на государственном языке согласно приложениям 2, 3, 13 к настоящему приказу;

приложения 43, 49, 50, 54, 60, 61, 95, 96, 97, 99-1 к Правилам изложить в редакции согласно приложениям 1, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12 к настоящему приказу.

2. Департаменту бюджетного законодательства Министерства финансов Республики Казахстан (Ерназарова З. А.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан.

3. Настоящий приказ вводится в действие после дня его государственной регистрации.

Министр финансов  
Республики Казахстан

Б. Султанов

" С О Г Л А С О В А Н "

И.о. Председателя Национального  
Банка Республики Казахстан  
----- Д. Галиева  
14 июля 2017 года

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр национальной экономики  
Республики Казахстан  
----- Т. Сулейменов  
24 июля 2017 года

Приложение 1  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 12 июля 2017 года № 431  
Приложение 43  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового обслуживания  
Форма

В \_\_\_\_\_

-----  
(центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета/ территориальное подразделение казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета)

-----  
(администратор бюджетных программ/территориальное подразделение казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета)

**З а я в к а**  
**на присвоение кодов государственным учреждениям**  
**от " " года**

Наименование государства	К о д ведомственной принадлежности (согласно Единой бюджетной	Вид бюджета	Код органа государственных доходов (региона для учета	Сектор экономики	Ф.И.О. руководителя	Ф.И.О. главного бухгалтера	Б И Н государственного учреждения
--------------------------	---	-------------	---	------------------	---------------------	----------------------------	-----------------------------------



**П е р е ч е н ь**  
**счетов в иностранной валюте, специальных счетов внешних**  
**займов или связанных грантов, счетов к специальным счетам внешних**  
**займов или связанных грантов в казначействе**

Регион: \_\_\_\_\_

Код государственного учреждения \_\_\_\_\_

Вид валюты: \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Вид бюджета	Регин	К о д государственного учреждения	Наименование государственного учреждения	Код спецификации	Наименование спецификации	Вид валюты	Источник финансирования	Дата открытия	Разрешенные направления расходов	Дата последней операции	Дата закрытия
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.Ш.

Приложение 6  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 12 июля 2017 года № 431

Приложение 54  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания  
Форма 5-20

Отчет произведен:  
Дата - Время  
Страница X из №

**Выписка с контрольного счета наличности/счета субъекта**  
**квазигосударственного сектора**

на \_\_\_\_\_

Регион:

Вид бюджета:

Источник финансирования:

Код банка (БИК):

Наименование банка:

Номер банковского счета (ИИК):

Наименование банковского счета:

Код государственного учреждения/СКС

Контрольный счет наличности:

Единицы измерения: тенге



Руководитель администратора

бюджетных программ \_\_\_\_\_  
М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 8  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 12 июля 2017 года № 431

Приложение 61  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания  
Форма

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(центральный уполномоченный орган по исполнению бюджета/территориальное подразделение казначейства центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета)

\_\_\_\_\_  
(субъект квазигосударственного сектора)

**Заявка на прекращение действия кодов и закрытие счетов  
субъектов квазигосударственного сектора**

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

Наименование СКС	Код СКС	Код органа государственных доходов региона для учета налоговых поступлений	БИН СКС	Адрес СКС, внесенный в юридический регистр, телефон, факс	Основание для прекращения действия кода
1	2	3	4	5	6

Одновременно просит закрыть \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указывается номер КСН субъекта квазигосударственного сектора)

Руководитель СКС/ территориального  
подразделения казначейства  
центрального уполномоченного органа  
по исполнению бюджета \_\_\_\_\_

М.П. (подпись) (расшифровка подписи)

Отметка территориального подразделения казначейства  
центрального уполномоченного органа по исполнению бюджета

\_\_\_\_\_ закрыт "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года

(номер кода субъекта квазигосударственного сектора)

\_\_\_\_\_ закрыт "\_\_\_" \_\_\_\_\_ года  
(номер \_\_\_\_\_ текущего \_\_\_\_\_ счета \_\_\_\_\_ субъекта  
квазигосударственного сектора)

Руководитель \_\_\_\_\_ территориального  
подразделения \_\_\_\_\_ казначейства  
центрального \_\_\_\_\_ уполномоченного \_\_\_\_\_ органа  
по исполнению бюджета \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 9  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 12 июля 2017 года № 431  
Приложение 95  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания  
Форма 5-15 А

Отчет произведен \_\_\_\_\_

Страница \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

**Выписка, по проведенным платежам на соответствующие счета  
получателей денег**

Регион: \_\_\_\_\_

Вид бюджета: \_\_\_\_\_

Источник финансирования: \_\_\_\_\_

Госучреждение/СКС: \_\_\_\_\_

Тип платежа: \_\_\_\_\_

Период: \_\_\_\_\_

Единица измерения: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	ИИН	№ карт счета/ текущего счета	Сумма
1	2	3	4	5	6	7
Сумма						
ВСЕГО						

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Приложение 10  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 12 июля 2017 года № 431  
Приложение 96

к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания  
Форма 5-56

**Отчет по возвратам платежей по заработной плате и другим  
денежным выплатам**

Отчет сформирован: xx.xx.xxxx

Код гос. учреждения \_\_\_\_\_

Наименование гос. учреждения \_\_\_\_\_

Дата возврата \_\_\_\_\_

Страница x из x

Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	№ карточки или лицевого счета	Сумма
---------	-----	----------------------------	-------------------------------	-------

Итого

Приложение 11  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 12 июля 2017 года № 431  
Приложение 97  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания  
Форма 5-57

**Отчет по возвратам пенсионных и социальных платежей,  
отчислений и (или) взносов на обязательное социальное  
медицинское страхование**

**Отчет сформирован xx.xx.xxxx**

Стр. x из x

Код гос. учреждения/ СКС \_\_\_\_\_

Наименование гос. учреждения/ СКС \_\_\_\_\_

Дата возврата \_\_\_\_\_

Фамилия	Имя	Отчество (при его наличии)	ИИН	Причины возврата	Сумма
---------	-----	----------------------------	-----	------------------	-------

Итого

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 12  
к приказу Министра финансов  
Республики Казахстан  
от 12 июля 2017 года № 431  
Приложение 99-1  
к Правилам исполнения  
бюджета и его кассового  
обслуживания

## Перечень

### специфик экономической классификации расходов и затрат, по которым допускается осуществление расчетов с применением корпоративной платежной карточки

Категория	Класс	Подкласс	Специфика	Наименование специфик	Перечень затрат
1	2	3	4	5	6
1					
	1				
		110		Заработная плата	
			111	Оплата труда	Должностной оклад военнослужащим
			113	Компенсационные выплаты	Единовременное пособие военнослужащим срочной военной службы при увольнении с военной службы и пособие на оздоровление военнослужащим - выпускникам военных учебных заведений зарубежных государств
		140		Приобретение запасов	
			141	Приобретение продуктов питания	По затратам, связанным с: - питанием учащихся школы-интерната для одаренных в спорте детей в период каникул и нахождения их на учебно- тренировочных с б о р а х ; - выплатой денежной компенсации донорам за осуществление дачи (донации) крови на безвозмездной основе взамен бесплатного питания, выдаваемого для восполнения энергетических затрат
			142	Приобретение лекарственных средств и прочих изделий медицинского назначения	Приобретение крови; для пополнения аптечки – приобретения лекарственных и перевязочных средств.
			144	Приобретение топлива, горюче-смазочных материалов	По затратам государственных учреждений: - связанным с оплатой стоимости горюче-смазочных материалов для заправки воздушных судов Министерства обороны Республики Казахстан и правоохранительных органов Республики Казахстан в странах дальнего и ближнего зарубежья при нахождении в служебных командировках; - связанным с оплатой стоимости ГСМ для заправки специального автомобильного транспорта, осуществляющего ликвидацию очагов особо опасных болезней животных, включенных в перечень, утверждаемый

				Правительством Республики Казахстан, дезинфекцию транспортных средств на ветеринарных контрольных постах, по решению государственных органов, изъятие и уничтожение животных, больных особо опасными болезнями животных, а также при приобретении ГСМ, в целях уничтожения животных, больных особо опасными болезнями животных;
		149	Приобретение прочих запасов	По затратам государственных учреждений: - реализующих государственную политику и осуществляющих контрольно-надзорные полномочия в области технического регулирования и метрологии, связанным с покупкой и испытанием образцов товаров для осуществления государственного надзора за их качеством и безопасностью в сфере их реализации; - связанным с приобретением запасных частей для оборудования, транспортных средств но не более 20 МРП в месяц
	150		Приобретение услуг и работ	
		152	Оплата услуг связи	абонентная плата за телефоны; междугородние переговоры; сотовая связь; почтово-телеграфные затраты; правительственная связь; факс; электронная почта; спецсвязь; спутниковая связь; телетайп; радио; и другие виды связи.
		159	Оплата прочих услуг и работ	По затратам государственных учреждений, связанных с оплатой услуг аэропорта по обслуживанию воздушных судов военно-транспортной авиации Сил Воздушной обороны Вооруженных сил, правоохранительных органов Республики Казахстан в странах дальнего и ближнего зарубежья при нахождении в служебных командировках
	160		Другие текущие затраты	
		161	Командировки и служебные разъезды внутри страны	Суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения и прочие затраты, установленные законодательством центральным и местным государственным

				органам и органам, занимающимся оперативно-розыскной деятельностью
			162	Командировки и служебные разъезды за пределы страны
			163	Затраты Фонда всеобщего обязательного среднего образования
			167	Особые затраты
			169	Прочие текущие затраты
		320		Трансферты физическим лицам

			322	Трансферты физическим лицам	По затратам, связанным с: выплатой денежной компенсации за почтовые переводы военнослужащим срочной службы, курсантам первых и вторых курсов военных (специальных) учебных заведений, денежная компенсация взамен продовольственного пайка, выплачиваемая военнослужащим срочной службы, курсантам военных (специальных) учебных заведений при убытии в отпуск
			324	Стипендии	По затратам, связанным с выплатой стипендий учащимся профессионально-технических школ и денежного довольствия слушателей учебных заведений правоохранительных органов, Комитета национальной безопасности Республики Казахстан, Министерств обороны и по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан.