

О некоторых вопросах деятельности уполномоченных по этике

Приказ и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 4 августа 2017 года № 156. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 августа 2017 года № 15534

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", пунктами 8 и 10 Положения об уполномоченном по этике, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить:

1) форму отчета о деятельности уполномоченных по этике согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) форму опросного листа для анонимного анкетирования, проводимого уполномоченными по этике, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 25 мая 2016 года № 106 "О некоторых вопросах деятельности уполномоченных по этике" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13831, опубликованный 11 июля 2016 года в информационно-правовой системе "Эділет").

3. Департаменту контроля в сфере государственной службы Агентства в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном бланке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Агентства.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства, курирующего вопросы контроля в сфере государственной службы.

5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности
Председателя Агентства*

" С О Г Л А С О В А Н " :

Председатель
Министерства
Р е с п у б л и к и

Комитета
национальной

по статистике
экономики
К а з а х с т а н

Н.

Айдапкелов

8 августа 2017 года

Приложение 1
к приказу исполняющего
обязанности Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы
и противодействию коррупции
от 4 августа 2017 года № 156
Форма

Форма отчета о деятельности уполномоченных по этике

Отчетный период ___ квартал 20__ года

Индекс: 1-уэ

Периодичность: ежеквартальная

Круг лиц, представляющих отчет: уполномоченные по этике центральных государственных органов (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов, а также Министерства обороны Республики Казахстан), территориальных подразделений центральных государственных органов, ведомств и его территориальных подразделений, заграничных учреждений, ревизионных комиссий, аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы, городов областного значения, районов, районов в городах.

Форма представляется:

1) уполномоченными по этике центральных государственных органов (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов, а также Министерства обороны Республики Казахстан), аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы, ревизионных комиссий в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции;

2) уполномоченными по этике территориальных подразделений центральных государственных органов, ведомств и его территориальных подразделений, заграничных учреждений, аппаратов акимов городов областного значения, районов, районов в городах – уполномоченному по этике соответствующего государственного органа.

Срок представления:

1) уполномоченные по этике территориальных подразделений центральных государственных органов, ведомств и его территориальных подразделений, заграничных учреждений, ревизионных комиссий, аппаратов акимов городов областного значения, районов, районов в городах один раз в квартал не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

2) уполномоченные по этике центральных государственных органов, (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов, а также Министерства обороны Республики Казахстан), аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы, ревизионных комиссий один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

№ п /п	Показатели	Всего за отчетный период
1.	Оказана индивидуальная консультативная помощь по вопросам соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153 (далее – Этический кодекс), в том числе:	
1.1	государственным служащим	
1.2	физическим и юридическим лицам	
2.	Осуществлено личных приемов граждан	
2.1	в том числе выездных приемов	
3.	Поступило обращений по фактам нарушения норм служебной этики государственными служащими, в том числе:	
3.1	от государственных служащих	
3.2	от физических и юридических лиц	
3.3	от государственных органов	
3.4	из СМИ	
3.5	из других источников	
3.6	всего обоснованных	
3.7	всего восстановлены нарушенные права и законные интересы обратившихся	
4.	Количество материалов, выявленных в ходе мониторинга публикаций СМИ в отношении служащих, в том числе:	
4.1	позитивных материалов	
4.2	негативных материалов	
4.3	выявленные материалы в ходе мониторинга аккаунтов государственных служащих в социальных медиа	
5.	Направлено материалов к соответствующим должностным лицам с предложением о рассмотрении ответственности государственных служащих, допустивших нарушение норм служебной этики, в том числе по ним приняты следующие меры:	
5.1	привлечено к дисциплинарной ответственности	
5.2	материалы направлены на рассмотрение в правоохранительные или иные уполномоченные государственные органы для решения вопроса о привлечении лица к уголовной или административной ответственности	

5.3	меры не приняты	
5.4	в том числе ожидается принятие мер в следующем отчетном периоде	
6.	Проведена разъяснительная работа по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса, в том числе:	
6.1	лекции и семинары	
6.2	размещено видеосюжетов и радиоматериалов	
6.3	опубликовано статей в печатных СМИ	
6.4	на интернет-ресурсах	
7.	Осуществлено выездов в регионы, в том числе:	
7.1	в области	
7.2	в районы	
7.3	в сельские округа	
7.4	в заграничреждения	
8.	Количество поощренных лиц, внесших значительный вклад в формирование положительного имиджа государственного органа и позитивного климата в коллективе по предложению уполномоченного по этике	
9.	Количество служащих, принявших участие в анонимном анкетировании по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе	
9.1	количество принятых мер по итогам проведения анализа по результатам анонимного анкетирования по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе	
10.	Количество государственных служащих в письменной форме уведомивших своего непосредственного руководителя или руководства государственного органа о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	
11.	Принято мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов непосредственными руководителями либо руководством государственного органа по обращениям лиц или при получении информации из других источников, в том числе:	
11.1	отстранены от исполнения должностных обязанностей, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов, лица, уведомившие в письменной форме о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения	
11.2	изменены должностные обязанности по устранению конфликта интересов	
11.3	приняты иные меры по устранению конфликта интересов	

Наименование государственного органа: _____ А д р е с : _____

Уполномоченный по этике _____ Т е л е ф о н : _____
(Ф.И.О. (при его наличии) подпись) _____

Дата " " _____ 20__ года

п о д п и с ь _____

_____ место печати

Пояснение по заполнению формы отчета о деятельности уполномоченных по этике

Глава 1. Общие положения

1. Настоящее пояснение по заполнению формы отчета о деятельности уполномоченных по этике (далее – Форма отчета) устанавливает единые требования по заполнению отчета о деятельности уполномоченных по этике и отражает результаты работы уполномоченных по этике.

2. Форма отчета заполняется и предоставляется по фактическому состоянию на момент предоставления отчета, на основании данных первичного учета и представляется в Агентство по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее - Агентство) уполномоченными по этике центральных государственных органах (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов, а также Министерства обороны Республики Казахстан), аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы, ревизионных комиссий, уполномоченными по этике территориальных подразделений центральных государственных органов, ведомств и его территориальных подразделений, загранучреждений, аппаратов акимов городов областного значения, районов, районов в городах к уполномоченному по этике, занимающему самостоятельную должность соответствующего государственного органа ежеквартально, следующим за отчетным периодом.

3. Форма отчета подписывается уполномоченными по этике.

Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчета

4. В строках 1.1-1.2 указывается количество лиц, обратившихся за консультативной помощи к уполномоченным по этике по вопросам соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса.

5. В строках 2-2.1 указывается количество осуществленных личных приемов граждан к уполномоченным по этике, в том числе выездных приемов.

6. В строке 3 указывается количество поступивших обращений к уполномоченным по этике по фактам нарушения норм служебной этики государственными служащими.

7. В строках 3.1-3.7 указывается количество видов источников, обоснованных обращений и восстановленных нарушенных прав и законных интересов обратившихся к уполномоченному по этике.

8. В строках 4-4.2 указывается количество материалов, выявленных уполномоченными по этике в ходе мониторинга публикаций СМИ в отношении служащих, в том числе по видам.

9. В строке 4.3 указывается количество выявленных уполномоченными по этике материалов в ходе мониторинга аккаунтов государственных служащих в социальных медиа.

10. В строках 5-5.4 указывается количество направленных уполномоченными по этике материалов к соответствующим должностным лицам с предложением о рассмотрении ответственности государственных служащих, допустивших нарушение норм служебной этики, в том числе принятые по ним меры.

11. В строках 6-6.4 указывается количество проведенных уполномоченными по этике разъяснительных работ, в том числе по их видам, по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса.

12. В строках 7-7.4 отражается количество осуществленных уполномоченными по этике выездов в регионы, в том числе в области, районы, сельские округа и заграничные учреждения.

13. В строке 8 отражается количество поощренных лиц, внесших значительный вклад в формирование положительного имиджа государственного органа и позитивного климата в коллективе по предложению уполномоченного по этике.

14. В строке 9 отражается количество служащих, принявших участие в анонимном анкетировании, проводимые уполномоченными по этике по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе.

15. В строке 9.1 отражается количество принятых мер по итогам проведения анализа по результатам анонимного анкетирования, проводимые уполномоченными по этике по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе.

16. В строке 10 отражается количество государственных служащих в письменной форме уведомивших своего непосредственного руководителя или руководства государственного органа о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

17. В строке 11 отражается количество принятых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов непосредственными руководителями либо руководством государственного органа по обращениям лиц или при получении информации из других источников.

18. В строке 11.1 отражается количество отстраненных от исполнения должностных обязанностей, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов, лица, уведомившие в письменной форме о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

19. В строке 11.2 отражается количество измененных должностных обязанностей по устранению конфликта интересов.

20. В строке 11.3 отражается количество принятых иных мер по устранению конфликта интересов.

Приложение 2
к приказу исполняющего
обязанности Председателя
Агентства Республики
Казахстан по делам
государственной службы и
противодействию коррупции
от 4 августа 2017 года № 156
Форма

**Форма опросного листа для анонимного анкетирования,
проводимого уполномоченными по этике**

У п о л н о м о ч е н н ы й п о э т и к е

_____ (наименование государственного органа)

в целях мониторинга соблюдения норм служебной этики, а также состояния морально-психологического климата в коллективе проводит (один раз в пол года) анонимное анкетирование.

1.	Мои коллеги всегда вежливы и корректны со мной 1) 2) 3) 4) Ваш вариант: _____	д а н е т н е в с е г д а
2.	Мое мнение всегда учитывается непосредственным руководителем 1) 2) 3) 4) Ваш вариант: _____	д а н е т н е в с е г д а
3.	Мои обоснованные замечания к коллегам по работе всегда воспринимаются адекватно 1) 2) 3) 4) Ваш вариант: _____	д а н е т н е в с е г д а
4.	Среди моих коллег существует практика распространения заведомо ложных сведений о личной жизни других работников/сотрудников 1) 2) 3) 4) Ваш вариант: _____	д а н е т н е в с е г д а
5.	Мне нравится морально-психологическая атмосфера в коллективе структурного подразделения 1) 2) 3) 4) Ваш вариант: _____	д а н е т н е в с е г д а

6.	Мой непосредственный руководитель способствует созданию в коллективе исключительно деловых взаимоотношений	1)	д а
		2)	н е т
		3)	н е в с е г д а
	4) Ваш вариант: _____		
7.	Мой непосредственный руководитель объективен в отношении со мной	1)	д а
		2)	н е т
		3)	н е в с е г д а
	4) Ваш вариант: _____		
8.	Я считаю, что нагрузка в структурном подразделении распределена равномерно	1)	д а
		2)	н е т
		3)	н е в с е г д а
	4) Ваш вариант: _____		
9.	От меня никогда не требуют исполнения поручений, выходящих за рамки моих должностных обязанностей	1)	д а
		2)	н е т
		3)	н е в с е г д а
	4) Ваш вариант: _____		
10.	Я доверяю своему непосредственному руководителю	1)	д а
		2)	н е т
		3)	н е в с е г д а
	4) Ваш вариант: _____		
11.	У нас в государственном органе принято помогать адаптироваться к впервые принятым работникам/сотрудникам	1)	д а
		2)	н е т
		3)	н е в с е г д а
	4) Ваш вариант: _____		
12.	Я всегда могу рассчитывать на помощь и поддержку непосредственного руководителя в трудных жизненных ситуациях	1)	д а
		2)	н е т
		3)	н е в с е г д а
	4) Ваш вариант: _____		
13.	Имеется ли факты поручения непосредственным руководителем Вам своих личных дел?	1)	д а
		2)	н е т
	3) Ваш вариант: _____		
14.	Обязывает ли Ваш непосредственный руководитель выходить на работу в праздничные и выходные дни ?	1)	д а
		2)	н е т
		3)	н е в с е г д а
	4) Ваш вариант: _____		

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан