

**О некоторых вопросах деятельности уполномоченных по этике**

Приказ и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 4 августа 2017 года № 156. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 августа 2017 года № 15534

      В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", пунктами 8 и 10 Положения об уполномоченном по этике, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить:

      1) форму отчета о деятельности уполномоченных по этике согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) форму опросного листа для анонимного анкетирования, проводимого уполномоченными по этике, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившим силу приказ Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 25 мая 2016 года № 106 "О некоторых вопросах деятельности уполномоченных по этике" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13831, опубликованный 11 июля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      3. Департаменту контроля в сфере государственной службы Агентства в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном бланке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Агентства.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства, курирующего вопросы контроля в сфере государственной службы.

      5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющий обязанности* *Председателя Агентства* *Республики Казахстан* *по делам государственной службы и* *противодействию коррупции* | *А. Шаимова* |

      "СОГЛАСОВАН":  
Председатель Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Айдапкелов  
8 августа 2017 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 4 августа 2017 года № 156 |
|  | Форма |

**Форма отчета о деятельности уполномоченных по этике**

**Отчетный период \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

      Индекс: 1-уэ

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц, представляющих отчет: уполномоченные по этике центральных государственных органов (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов, а также Министерства обороны Республики Казахстан), территориальных подразделений центральных государственных органов, ведомств и его территориальных подразделений, загранучреждений, ревизионных комиссий, аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы, городов областного значения, районов, районов в городах.

      Форма представляется:

      1) уполномоченными по этике центральных государственных органов (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов, а также Министерства обороны Республики Казахстан), аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы, ревизионных комиссий в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции;

      2) уполномоченными по этике территориальных подразделений центральных государственных органов, ведомств и его территориальных подразделений, загранучреждений, аппаратов акимов городов областного значения, районов, районов в городах – уполномоченному по этике соответствующего государственного органа.

      Срок представления:

      1) уполномоченные по этике территориальных подразделений центральных государственных органов, ведомств и его территориальных подразделений, загранучреждений, ревизионных комиссий, аппаратов акимов городов областного значения, районов, районов в городах один раз в квартал не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      2) уполномоченные по этике центральных государственных органов, (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов, а также Министерства обороны Республики Казахстан), аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы, ревизионных комиссий один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Показатели | Всего за отчетный период |
| 1. | Оказана индивидуальная консультативная помощь по вопросам соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153 (далее – Этический кодекс), в том числе: |  |
| 1.1 | государственным служащим |  |
| 1.2 | физическим и юридическим лицам |  |
| 2. | Осуществлено личных приемов граждан |  |
| 2.1 | в том числе выездных приемов |  |
| 3. | Поступило обращений по фактам нарушения норм служебной этики государственными служащими, в том числе: |  |
| 3.1 | от государственных служащих |  |
| 3.2 | от физических и юридических лиц |  |
| 3.3 | от государственных органов |  |
| 3.4 | из СМИ |  |
| 3.5 | из других источников |  |
| 3.6 | всего обоснованных |  |
| 3.7 | всего восстановлены нарушенные права и законные интересы обратившихся |  |
| 4. | Количество материалов, выявленных в ходе мониторинга публикаций СМИ в отношении служащих, в том числе: |  |
| 4.1 | позитивных материалов |  |
| 4.2 | негативных материалов |  |
| 4.3 | выявленные материалы в ходе мониторинга аккаунтов государственных служащих в социальных медиа |  |
| 5. | Направлено материалов к соответствующим должностным лицам с предложением о рассмотрении ответственности государственных служащих, допустивших нарушение норм служебной этики, в том числе по ним приняты следующие меры: |  |
| 5.1 | привличено к дисциплинарной ответственности |  |
| 5.2 | материалы направлены на рассмотрение в правоохранительные или иные уполномоченные государственные органы для решения вопроса о привлечении лица к уголовной или административной ответственности |  |
| 5.3 | меры не приняты |  |
| 5.4 | в том числе ожидается принятие мер в следующем отчетном периоде |  |
| 6. | Проведена разъяснительная работа по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса, в том числе: |  |
| 6.1 | лекции и семинары |  |
| 6.2 | размещено видеосюжетов и радиоматериалов |  |
| 6.3 | опубликовано статей в печатных СМИ |  |
| 6.4 | на интернет-ресурсах |  |
| 7. | Осуществлено выездов в регионы, в том числе: |  |
| 7.1 | в области |  |
| 7.2 | в районы |  |
| 7.3 | в сельские округа |  |
| 7.4 | в загранучреждения |  |
| 8. | Количество поощренных лиц, внесших значительный вклад в формирование положительного имиджа государственного органа и позитивного климата в коллективе по предложению уполномоченного по этике |  |
| 9. | Количество служащих, принявших участие в анонимном анкетировании по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе |  |
| 9.1 | количество принятых мер по итогам проведения анализа по результатам анонимного анкетирования по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе |  |
| 10. | Количество государственных служащих в письменной форме уведомивших своего непосредственного руководителя или руководства государственного органа о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения |  |
| 11. | Принято мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов непосредственными руководителями либо руководством государственного органа по обращениям лиц или при получении информации из других источников, в том числе: |  |
| 11.1 | отстранены от исполнения должностных обязанностей, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов, лица, уведомившие в письменной форме о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения |  |
| 11.2 | изменены должностные обязанности по устранению конфликта интересов |  |
| 11.3 | приняты иные меры по устранению конфликта интересов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование государственного органа:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Адрес:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Уполномоченный по этике  (Ф.И.О. (при его наличии) подпись)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Телефон:   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | подпись   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | место печати |

**Пояснение по заполнению формы отчета о деятельности уполномоченных по этике**

**Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение по заполнению формы отчета о деятельности уполномоченных по этике (далее – Форма отчета) устанавливает единые требования по заполнению отчета о деятельности уполномоченных по этике и отражает результаты работы уполномоченных по этике.

      2. Форма отчета заполняется и предоставляется по фактическому состоянию на момент предоставления отчета, на основании данных первичного учета и представляется в Агентство по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее - Агентство) уполномоченными по этике центральных государственных органах (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов, а также Министерства обороны Республики Казахстан), аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы, ревизионных комиссий, уполномоченными по этике территориальных подразделений центральных государственных органов, ведомств и его территориальных подразделений, загранучреждений, аппаратов акимов городов областного значения, районов, районов в городах к уполномоченному по этике, занимающему самостоятельную должность соответствующего государственного органа ежеквартально, следующим за отчетным периодом.

      3. Форма отчета подписывается уполномоченными по этике.

**Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчета**

      4. В строках 1.1-1.2 указывается количество лиц, обратившихся за консультативной помощи к уполномоченным по этике по вопросам соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса.

      5. В строках 2-2.1 указывается количество осуществленных личных приемов граждан к уполномоченным по этике, в том числе выездных приемов.

      6. В строке 3 указывается количество поступивших обращений к уполномоченным по этике по фактам нарушения норм служебной этики государственными служащими.

      7. В строках 3.1-3.7 указывается количество видов источников, обоснованных обращений и восстановленных нарушенных прав и законных интересов обратившихся к уполномоченному по этике.

      8. В строках 4-4.2 указывается количество материалов, выявленных уполномоченными по этике в ходе мониторинга публикаций СМИ в отношении служащих, в том числе по видам.

      9. В строке 4.3 указывается количество выявленных уполномоченными по этике материалов в ходе мониторинга аккаунтов государственных служащих в социальных медиа.

      10. В строках 5-5.4 указывается количество направленных уполномоченными по этике материалов к соответствующим должностным лицам с предложением о рассмотрении ответственности государственных служащих, допустивших нарушение норм служебной этики, в том числе принятые по ним меры.

      11. В строках 6-6.4 указывается количество проведенных уполномоченными по этике разъяснительных работ, в том числе по их видам, по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса.

      12. В строках 7-7.4 отражается количество осуществленных уполномоченными по этике выездов в регионы, в том числе в области, районы, сельские округа и загранучреждения.

      13. В строке 8 отражается количество поощренных лиц, внесших значительный вклад в формирование положительного имиджа государственного органа и позитивного климата в коллективе по предложению уполномоченного по этике.

      14. В строке 9 отражается количество служащих, принявших участие в анонимном анкетировании, проводимые уполномоченными по этике по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе.

      15. В строке 9.1 отражается количество принятых мер по итогам проведения анализа по результатам анонимного анкетирования, проводимые уполномоченными по этике по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе.

      16. В строке 10 отражается количество государственных служащих в письменной форме уведомивших своего непосредственного руководителя или руководства государственного органа о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

      17. В строке 11 отражается количество принятых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов непосредственными руководителями либо руководством государственного органа по обращениям лиц или при получении информации из других источников.

      18. В строке 11.1 отражается количество отстраненных от исполнения должностных обязанностей, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов, лица, уведомившие в письменной форме о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

      19. В строке 11.2 отражается количество измененных должностных обязанностей по устранению конфликта интересов.

      20. В строке 11.3 отражается количество принятых иных мер по устранению конфликта интересов.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу исполняющего обязанности Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 4 августа 2017 года № 156 |
|  | Форма |

**Форма опросного листа для анонимного анкетирования,**  
**проводимого уполномоченными по этике**

      Уполномоченный по этике  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (наименование государственного органа)

      в целях мониторинга соблюдения норм служебной этики, а также состояния морально-психологического климата в коллективе проводит (один раз в пол года) анонимное анкетирование.

|  |  |
| --- | --- |
| 1. | Мои коллеги всегда вежливы и корректны со мной  1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2. | Мое мнение всегда учитывается непосредственным руководителем   1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3. | Мои обоснованные замечания к коллегам по работе всегда воспринимаются адекватно  1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4. | Среди моих коллег существует практика распространения заведомо ложных сведений о личной жизни других работников/сотрудников  1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 5. | Мне нравится морально-психологическая атмосфера в коллективе структурного подразделения  1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 6. | Мой непосредственный руководитель способствует созданию в коллективе исключительно деловых взаимоотношений  1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 7. | Мой непосредственный руководитель объективен в отношении со мной  1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 8. | Я считаю, что нагрузка в структурном подразделении распределена равномерно  1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 9. | От меня никогда не требуют исполнения поручений, выходящих за рамки моих должностных обязанностей  1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 10. | Я доверяю своему непосредственному руководителю  1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 11. | У нас в государственном органе принято помогать адаптироваться к впервые принятым работникам/сотрудникам  1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 12. | Я всегда могу рассчитывать на помощь и поддержку непосредственного руководителя в трудных жизненных ситуациях  1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 13. | Имеется ли факты поручения непосредственным руководителем Вам своих личных дел?  1)      да  2)      нет  3)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 14. | Обязывает ли Ваш непосредственный руководитель выходить на работу в праздничные и выходные дни?  1)      да  2)      нет  3)      не всегда  4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан