

**О некоторых вопросах деятельности уполномоченных по этике**

Приказ и.о. Председателя Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции от 4 августа 2017 года № 156. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 23 августа 2017 года № 15534

      В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике", пунктами 8 и 10 Положения об уполномоченном по этике, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Утвердить:

      1) форму отчета о деятельности уполномоченных по этике согласно приложению 1 к настоящему приказу;

      2) форму опросного листа для анонимного анкетирования, проводимого уполномоченными по этике, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

      2. Признать утратившим силу приказ Министра по делам государственной службы Республики Казахстан от 25 мая 2016 года № 106 "О некоторых вопросах деятельности уполномоченных по этике" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13831, опубликованный 11 июля 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").

      3. Департаменту контроля в сфере государственной службы Агентства в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном бланке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Агентства.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Председателя Агентства, курирующего вопросы контроля в сфере государственной службы.

      5. Настоящий приказ вводится в действие со дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Исполняющий обязанности**Председателя Агентства**Республики Казахстан**по делам государственной службы и**противодействию коррупции*
 |
*А. Шаимова*
 |

      "СОГЛАСОВАН":
Председатель Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н. Айдапкелов
8 августа 2017 года

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу исполняющегообязанности ПредседателяАгентства РеспубликиКазахстан по деламгосударственной службыи противодействию коррупцииот 4 августа 2017 года № 156 |
|   | Форма  |

 **Форма отчета о деятельности уполномоченных по этике**

 **Отчетный период \_\_\_ квартал 20\_\_ года**

      Индекс: 1-уэ

      Периодичность: ежеквартальная

      Круг лиц, представляющих отчет: уполномоченные по этике центральных государственных органов (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов, а также Министерства обороны Республики Казахстан), территориальных подразделений центральных государственных органов, ведомств и его территориальных подразделений, загранучреждений, ревизионных комиссий, аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы, городов областного значения, районов, районов в городах.

      Форма представляется:

      1) уполномоченными по этике центральных государственных органов (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов, а также Министерства обороны Республики Казахстан), аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы, ревизионных комиссий в Агентство Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции;

      2) уполномоченными по этике территориальных подразделений центральных государственных органов, ведомств и его территориальных подразделений, загранучреждений, аппаратов акимов городов областного значения, районов, районов в городах – уполномоченному по этике соответствующего государственного органа.

      Срок представления:

      1) уполномоченные по этике территориальных подразделений центральных государственных органов, ведомств и его территориальных подразделений, загранучреждений, ревизионных комиссий, аппаратов акимов городов областного значения, районов, районов в городах один раз в квартал не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

      2) уполномоченные по этике центральных государственных органов, (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов, а также Министерства обороны Республики Казахстан), аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы, ревизионных комиссий один раз в квартал не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Показатели |
Всего за отчетный период |
|
1. |
Оказана индивидуальная консультативная помощь по вопросам соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса государственных служащих Республики Казахстан утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 29 декабря 2015 года № 153 (далее – Этический кодекс), в том числе:  |
 |
|
1.1 |
государственным служащим |
 |
|
1.2 |
физическим и юридическим лицам |
 |
|
2. |
Осуществлено личных приемов граждан  |
 |
|
2.1 |
в том числе выездных приемов |
 |
|
3. |
Поступило обращений по фактам нарушения норм служебной этики государственными служащими, в том числе: |
 |
|
3.1 |
от государственных служащих |
 |
|
3.2 |
от физических и юридических лиц |
 |
|
3.3 |
от государственных органов  |
 |
|
3.4 |
из СМИ |
 |
|
3.5 |
из других источников |
 |
|
3.6 |
всего обоснованных |
 |
|
3.7 |
всего восстановлены нарушенные права и законные интересы обратившихся |
 |
|
4. |
Количество материалов, выявленных в ходе мониторинга публикаций СМИ в отношении служащих, в том числе: |
 |
|
4.1 |
позитивных материалов  |
 |
|
4.2 |
негативных материалов  |
 |
|
4.3 |
выявленные материалы в ходе мониторинга аккаунтов государственных служащих в социальных медиа |
 |
|
5. |
Направлено материалов к соответствующим должностным лицам с предложением о рассмотрении ответственности государственных служащих, допустивших нарушение норм служебной этики, в том числе по ним приняты следующие меры: |
 |
|
5.1 |
привличено к дисциплинарной ответственности  |
 |
|
5.2 |
материалы направлены на рассмотрение в правоохранительные или иные уполномоченные государственные органы для решения вопроса о привлечении лица к уголовной или административной ответственности |
 |
|
5.3 |
меры не приняты |
 |
|
5.4 |
в том числе ожидается принятие мер в следующем отчетном периоде |
 |
|
6. |
Проведена разъяснительная работа по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса, в том числе: |
 |
|
6.1 |
лекции и семинары  |
 |
|
6.2 |
размещено видеосюжетов и радиоматериалов |
 |
|
6.3 |
опубликовано статей в печатных СМИ |
 |
|
6.4 |
на интернет-ресурсах |
 |
|
7. |
Осуществлено выездов в регионы, в том числе: |
 |
|
7.1 |
в области |
 |
|
7.2 |
в районы |
 |
|
7.3 |
в сельские округа |
 |
|
7.4 |
в загранучреждения |
 |
|
8. |
Количество поощренных лиц, внесших значительный вклад в формирование положительного имиджа государственного органа и позитивного климата в коллективе по предложению уполномоченного по этике |
 |
|
9. |
Количество служащих, принявших участие в анонимном анкетировании по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе |
 |
|
9.1 |
количество принятых мер по итогам проведения анализа по результатам анонимного анкетирования по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе |
 |
|
10. |
Количество государственных служащих в письменной форме уведомивших своего непосредственного руководителя или руководства государственного органа о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения  |
 |
|
11. |
Принято мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов непосредственными руководителями либо руководством государственного органа по обращениям лиц или при получении информации из других источников, в том числе: |
 |
|
11.1 |
отстранены от исполнения должностных обязанностей, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов, лица, уведомившие в письменной форме о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения |
 |
|
11.2 |
изменены должностные обязанности по устранению конфликта интересов |
 |
|
11.3 |
приняты иные меры по устранению конфликта интересов |
 |

|  |  |
| --- | --- |
|
Наименование государственного органа:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
Адрес:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
Уполномоченный по этике (Ф.И.О. (при его наличии) подпись)
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
Телефон:
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
  |
|

Дата " " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года |
подпись
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
 |
место печати |

 **Пояснение по заполнению формы отчета о деятельности уполномоченных по этике**

 **Глава 1. Общие положения**

      1. Настоящее пояснение по заполнению формы отчета о деятельности уполномоченных по этике (далее – Форма отчета) устанавливает единые требования по заполнению отчета о деятельности уполномоченных по этике и отражает результаты работы уполномоченных по этике.

      2. Форма отчета заполняется и предоставляется по фактическому состоянию на момент предоставления отчета, на основании данных первичного учета и представляется в Агентство по делам государственной службы и противодействию коррупции (далее - Агентство) уполномоченными по этике центральных государственных органах (за исключением правоохранительных и специальных государственных органов, а также Министерства обороны Республики Казахстан), аппаратов акимов областей, городов республиканского значения и столицы, ревизионных комиссий, уполномоченными по этике территориальных подразделений центральных государственных органов, ведомств и его территориальных подразделений, загранучреждений, аппаратов акимов городов областного значения, районов, районов в городах к уполномоченному по этике, занимающему самостоятельную должность соответствующего государственного органа ежеквартально, следующим за отчетным периодом.

      3. Форма отчета подписывается уполномоченными по этике.

 **Глава 2. Пояснение по заполнению формы отчета**

      4. В строках 1.1-1.2 указывается количество лиц, обратившихся за консультативной помощи к уполномоченным по этике по вопросам соблюдения требований законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса.

      5. В строках 2-2.1 указывается количество осуществленных личных приемов граждан к уполномоченным по этике, в том числе выездных приемов.

      6. В строке 3 указывается количество поступивших обращений к уполномоченным по этике по фактам нарушения норм служебной этики государственными служащими.

      7. В строках 3.1-3.7 указывается количество видов источников, обоснованных обращений и восстановленных нарушенных прав и законных интересов обратившихся к уполномоченному по этике.

      8. В строках 4-4.2 указывается количество материалов, выявленных уполномоченными по этике в ходе мониторинга публикаций СМИ в отношении служащих, в том числе по видам.

      9. В строке 4.3 указывается количество выявленных уполномоченными по этике материалов в ходе мониторинга аккаунтов государственных служащих в социальных медиа.

      10. В строках 5-5.4 указывается количество направленных уполномоченными по этике материалов к соответствующим должностным лицам с предложением о рассмотрении ответственности государственных служащих, допустивших нарушение норм служебной этики, в том числе принятые по ним меры.

      11. В строках 6-6.4 указывается количество проведенных уполномоченными по этике разъяснительных работ, в том числе по их видам, по вопросам соблюдения законодательства Республики Казахстан в сферах государственной службы, противодействия коррупции и Этического кодекса.

      12. В строках 7-7.4 отражается количество осуществленных уполномоченными по этике выездов в регионы, в том числе в области, районы, сельские округа и загранучреждения.

      13. В строке 8 отражается количество поощренных лиц, внесших значительный вклад в формирование положительного имиджа государственного органа и позитивного климата в коллективе по предложению уполномоченного по этике.

      14. В строке 9 отражается количество служащих, принявших участие в анонимном анкетировании, проводимые уполномоченными по этике по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе.

      15. В строке 9.1 отражается количество принятых мер по итогам проведения анализа по результатам анонимного анкетирования, проводимые уполномоченными по этике по мониторингу соблюдения норм служебной этики и состояния морально-психологического климата в коллективе.

      16. В строке 10 отражается количество государственных служащих в письменной форме уведомивших своего непосредственного руководителя или руководства государственного органа о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

      17. В строке 11 отражается количество принятых мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов непосредственными руководителями либо руководством государственного органа по обращениям лиц или при получении информации из других источников.

      18. В строке 11.1 отражается количество отстраненных от исполнения должностных обязанностей, в связи с которым возник или может возникнуть конфликт интересов, лица, уведомившие в письменной форме о возникшем конфликте интересов или возможности его возникновения.

      19. В строке 11.2 отражается количество измененных должностных обязанностей по устранению конфликта интересов.

      20. В строке 11.3 отражается количество принятых иных мер по устранению конфликта интересов.

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу исполняющегообязанности ПредседателяАгентства РеспубликиКазахстан по деламгосударственной службы ипротиводействию коррупцииот 4 августа 2017 года № 156 |
|   | Форма |

 **Форма опросного листа для анонимного анкетирования,**
**проводимого уполномоченными по этике**

      Уполномоченный по этике
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
                         (наименование государственного органа)

      в целях мониторинга соблюдения норм служебной этики, а также состояния морально-психологического климата в коллективе проводит (один раз в пол года) анонимное анкетирование.

|  |  |
| --- | --- |
|
1. |
Мои коллеги всегда вежливы и корректны со мной
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
2. |
Мое мнение всегда учитывается непосредственным руководителем
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
3. |
Мои обоснованные замечания к коллегам по работе всегда воспринимаются адекватно
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
4. |
Среди моих коллег существует практика распространения заведомо ложных сведений о личной жизни других работников/сотрудников
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
5. |
Мне нравится морально-психологическая атмосфера в коллективе структурного подразделения
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
6. |
Мой непосредственный руководитель способствует созданию в коллективе исключительно деловых взаимоотношений
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
7. |
Мой непосредственный руководитель объективен в отношении со мной
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
8. |
Я считаю, что нагрузка в структурном подразделении распределена равномерно
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
9. |
От меня никогда не требуют исполнения поручений, выходящих за рамки моих должностных обязанностей
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
10. |
Я доверяю своему непосредственному руководителю
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
11. |
У нас в государственном органе принято помогать адаптироваться к впервые принятым работникам/сотрудникам
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
12. |
Я всегда могу рассчитывать на помощь и поддержку непосредственного руководителя в трудных жизненных ситуациях
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
13. |
Имеется ли факты поручения непосредственным руководителем Вам своих личных дел?
1)      да
2)      нет
3)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|
14. |
Обязывает ли Ваш непосредственный руководитель выходить на работу в праздничные и выходные дни?
1)      да
2)      нет
3)      не всегда
4)      Ваш вариант: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан