

О внесении изменений и дополнений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 992 "Об утверждении Правил выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 2 августа 2017 года № 529. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 сентября 2017 года № 15613

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 4 декабря 2015 года № 992 "Об утверждении Правил выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12880, опубликован в газете "Казахстанская правда" от 18 февраля 2016 года № 32 (28158) следующие изменения и дополнения:

в Правилах выдачи иностранцам и лицам без гражданства разрешения на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан, утвержденного указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Прием, рассмотрение и выдача разрешений на временное и постоянное проживание в Республике Казахстан производится Управлениями миграционной службы Департаментов внутренних дел городов Астаны, Алматы и областей (далее – ДВД), районными, городскими, отделами внутренних дел (далее – ГОРОВД) и представительством МВД.";

пункты 9, 10 и 11 изложить в следующей редакции:

"9. Иностранцы и лица без гражданства, временно пребывающие в Республике Казахстан с визой на постоянное проживание либо прибывшие из государств, заключивших с Республикой Казахстан соглашения о безвизовом порядке въезда и пребывания, а также этнические казахи независимо от категории, выданной им визы, обращаются в органы внутренних дел для получения разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан (далее - разрешение).

За получением разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан не могут обращаться иностранцы и лица без гражданства перечисленные в статье 7 Закона ";

10. Для получения разрешения, иностранцы и лица без гражданства предоставляет в органы внутренних дел по месту пребывания, следующие документы:

1) заявление-анкету о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан, по форме согласно приложению 2 к настоящему Правилам;

2) копия и подлинник (для сверки) национального паспорта, документ лица без гражданства заявителя, срок действия, которых на день обращения свыше 180 календарных дней;

при совместном обращении копии и подлинник (для сверки) свидетельства о рождении ребенка или другой документ, удостоверяющий личность ребенка, не достигшего 16 - летнего возраста;

3) письменное согласие государства подтверждающее разрешение на постоянное проживание за рубежом или листок убытия либо другой документ (за исключением иностранцев и лиц без гражданства, которые признаны беженцами или которым предоставлено убежище в Республике Казахстан и этнических казахов из Китайской Народной Республики если иное не предусмотрено международными договорами);

4) автобиографию на государственном либо русском языке, с подписью ходатайствующего;

5) документ о подтверждении своей платежеспособности согласно постановления Правительства Республики Казахстан от 26 ноября 2003 года № 1185 "Об утверждении Правил подтверждения иностранцами и лицами без гражданства, претендующими на получение разрешений на постоянное проживание в Республике Казахстан, своей платежеспособности в период пребывания в Республике Казахстан", за исключением этнических казахов, бывших соотечественников, родившихся или ранее состоявших в гражданстве Казахской Советской Социалистической Республики или Республики Казахстан, а также лиц, имеющих право на приобретение гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке на основании международных договоров Республики Казахстан, и членов их семей;

6) документ о судимости (отсутствии судимости) в государстве гражданской принадлежности и или постоянного проживания, выданный компетентным органом соответствующего государства (за исключением этнических казахов граждан Китайской Народной Республики, если иное не предусмотрено международными договорами);

7) нотариально удостоверенное согласие ребенка в возрасте от 14 до 18 лет на постоянное проживание в Республике Казахстан;

8) нотариально заверенный договор либо нотариально заверенное согласие с физическим или юридическим лицом о предоставлении заявителю жилища на проживание и постановку на постоянный регистрационный учет;

9) справку о медицинском освидетельствовании иностранца об отсутствии заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан в соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 сентября 2011 года № 664 "Об утверждении перечня

заболеваний, наличие которых запрещает въезд иностранцам и лицам без гражданства в Республику Казахстан" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 7274);

10) 1 фотографию размером 35x45 мм;

11) справка об отсутствии или прекращении гражданства другого государства, выданный компетентным органом соответствующего государства (при обращении лица без гражданства не имеющего удостоверения лица без гражданства);

11. Срок действия документов, указанных в подпунктах 5), 6) и 9) пункта 10 настоящих Правил не более 180 календарных дней.";

пункт 13 исключить;

пункт 14, 15 и 16 изложить в следующей редакции:

"14. Дети до восемнадцатилетнего возраста, прибывшие на территорию Республики Казахстан отдельно от родителей либо в случае, если оба родителя являются гражданами Республики Казахстан, предоставляют в органы внутренних дел, документы, указанные в подпунктах 1), 2), 7) - 10) пункта 10 настоящих Правил.

15. Лица, имеющие постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан, оформившие выход из гражданства Республики Казахстан либо утратившие гражданство Республики Казахстан, для регистрации в качестве иностранца или лица без гражданства представляют в органы

внутренних дел, документы, указанные в подпунктах 1), 2), 4), 9), 10) пункта 10 настоящих Правил.

16. Лица, проживающие на территории Республики Казахстан имеющие паспорта образца 1974 года, либо проживающие без документов удостоверяющих личность, принадлежность которых к гражданству Республики Казахстан, либо к гражданству какого-либо государства не установлена органами внутренних дел, дополнительно представляют документ, подтверждающий проживания либо регистрацию на территории Республики Казахстан.

Для установления личности лиц, органами внутренних дел Республики Казахстан по месту жительства составляется протокол опроса, в котором отражаются, когда и где проверяемые родились, гражданство родителей на момент их рождения, когда и по каким документам прибыли в Республику Казахстан, кто из родственников и где проживал или проживает в настоящее время, их гражданство и другие вопросы в зависимости от обстоятельств и так далее.

При установлении факта проживания либо рождении заявителя на территории другого государства, дополнительно представляется документ об отсутствии или прекращении гражданства другого государства, выданный компетентным органом соответствующего государства;

После проведения всех необходимых мероприятий выносится заключение о признании лицом без гражданства по форме согласно приложению 3 настоящих Правил, которое приобщается к учетному делу.";

дополнить пунктом 16-1 следующего содержания:

16-1. В отношении лиц, указанных в пунктах 14 и 15 настоящих Правил, в территориальное подразделение Комитета национальной безопасности Республики Казахстан (далее – КНБ) направляется сообщение об их постановке на постоянный регистрационный учет, копия сообщения приобщается к материалам учетного дела.

Срок рассмотрение документов, указанных в пунктах 14 и 15 настоящих Правил составляет 10 календарных дней со дня приема документов.";

пункт 20 изложить в следующей редакции:

"20. Лицам, подавшим заявление на выдачу разрешения, выдается талон по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам. Талон выдается подразделениями миграционной службы ДВД либо ГОРОВД только после ввода сведений о лице, ходатайствующем о получении разрешения в информационную систему Миграционной службы.";

дополнить пунктом 20-1 следующего содержания:

"20-1. Подразделение миграционной службы ДВД либо ГОРОВД, принявшее к рассмотрению документы от иммигрантов о выдаче разрешения, осуществляет проверку:

- 1) по учетам органов внутренних дел;
- 2) по учетам Комитета по правовой статистике при Генеральной прокуратуре Республики Казахстан;
- 3) документов о подтверждении платежеспособности, проверяется на предмет подлинности путем направления запроса в банковское учреждение;

Материалы по выдаче разрешения направляется на согласование в территориальное подразделение КНБ по каналам Единой информационной системы "Беркут.";

пункт 21 изложить в следующей редакции:

"21. Срок рассмотрения материалов о выдаче разрешении предоставленных иммигрантами в органы внутренних дел по месту пребывания в Республике Казахстан составляет 60 календарных дней со дня сдачи документов.

Проверка по учетам ДВД материалов о выдаче разрешения на постоянное жительство в Республике Казахстан поступивших из загранучреждений Республики Казахстан, составляет 15 календарных дней.";

пункты 25 и 26 изложить в следующей редакции:

"25. При положительном рассмотрении заявления о регистрации иностранцы и лица без гражданства подлежат регистрации по постоянному месту жительства.

В случае перемены постоянного места жительства учетное дело хранится в территориальном подразделении выдавшее разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан.

26. При принятии решения об отказе, в выдаче разрешения на постоянное жительство, по требованию заявителя оригиналы справок возвращаются, в учетное дело подшиваются копии справок, заверенные сотрудником миграционной службы.";

приложения 2, 3, 6, 7, 8 и 9 изложить в редакции согласно приложениям 1, 2 - 5 к настоящему приказу.

2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде, заверенной гербовой печатью, на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Комитет миграционной службы (Кабденов М.Т.) Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр
генерал-полковник полиции

К. Касымов

Приложение 1
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 2 августа 2017 года № 529

Приложение 2
к Правилам выдачи иностранцам

и лицам без гражданства
разрешения на временное и
постоянное проживание в
Республике Казахстан
Утверждаю
Начальник либо заместитель
Форма

**ЗАЯВЛЕНИЕ – АНКЕТА
О ВЫДАЧЕ РАЗРЕШЕНИЯ НА ПОСТОЯННОЕ ПРОЖИВАНИЕ
В РЕСПУБЛИКЕ КАЗАХСТАН**

наименование органа внутренних дел (ДВД, ГУОРОВД, РГУОРОВ)
Регистрационный номер _____

(заполняется уполномоченным должностным лицом)

Место для фотографии (35 x 45 мм)

Прошу выдать разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан
м н е
и/или моему сыну, моей дочери, моему усыновленному ребенку/ребенку, над которым
установлена моя опека (попечительство) ребенку, находящемуся на государственном
попечении (ненужное зачеркнуть).

Временно зарегистрирован(а) в Республике Казахстан
с "___" _____ 20___ до "___" _____ 20___ по
адресу _____

Мотивы, побудившие обратиться с данным заявлением _____

Сведения о заявителе (заявителях)

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) _____

в случае изменения фамилии, имени, отчества (при наличии) указать прежнюю
ф а м и л и ю ,
имя, отчество _____

причину и дату изменения, фамилия и имя пишутся буквами русского и латинского
алфавитов в соответствии с документом, удостоверяющим личность

2. Число, месяц, год и место рождения _____

— — — — —

3. Гражданство (подданство) какого иностранного государства имеете в
н а с т о я щ е е
время (имели прежде) _____

— — — — —

— — — — —
где, когда и на каком основании приобретено, утрачено

4. Пол _____

— — — — —

мужской, женский

5. Документ, удостоверяющий личность _____

— — — — —

— — — — —
номер и серия документа, кем и когда выдан

6. Национальность _____

— — — — —

указывается по желанию

7. Вероисповедание _____

— — — — —

указывается по желанию

8. Родились ли на территории Республики Казахстан и состояли в гражданстве
С С С Р

или родились на территории Республики Казахстан (ненужное зачеркнуть)

— — — — —

документ, подтверждающий указанные сведения

9. Обращались ли ранее с заявлением о выдаче разрешения на постоянное
п р о ж и в а н и е
в Республике Казахстан _____

— — — — —

если да, то когда и в какой орган, какое было принято решение

10. Семейное положение _____

— — — — —

женат (замужем), холост (незамужняя)

— — — — —

разведен(а), номер свидетельства о браке (разводе), дата и место выдачи)

11. Члены семьи, включая несовершеннолетних детей (в том числе
у с ы н о в л е н н ы х ,
опекаемых, находящихся на попечении):

Отношение к заявителю	Фамилия, имя, отчество (при наличии)	Г о д и месторождения	Гражданство (подданство)	Адрес место проживания, учебы	ИИН при наличии	Место, работы

12. Сведения о трудовой деятельности, включая учебу:

Дата (месяц и год)	Должность с указанием организации, работы приема, увольнения	Адрес места работы

13. Индивидуальный идентификационный номер (если имеется)

— — — — —

номер свидетельства, дата и место выдачи, наименование органа, его выдавшего

14. Подвергались ли Вы административному наказанию (нарушившим Закон Республики Казахстан "О правовом положении иностранцев") пределы Республики Казахстан либо депортации в течение пяти лет, предшествовавших дню подачи
з а я в л е н и я

— — — — —

если да, то сколько раз и когда

15. Были ли Вы осуждены вступившим в законную силу приговором суда за совершение тяжкого или особо тяжкого уголовного проступка либо уголовного
п р о с т у п к а ,

рецидив которого признан опасным _____

— — — —

— — — —

если да, то сколько раз и когда

6. Имеете ли непогашенную или неснятую судимость за совершение уголовного проступка на территории Республики Казахстан либо за ее пределами, если да, то
с к о л ь к о
раз и когда _____

17. Привлекались ли к административной ответственности за нарушение законодательства Республики Казахстан в части обеспечения режима пребывания (проживания) иностранцев в Республике Казахстан

— — — —

— — — —

если да, то сколько раз и когда

18. Имеются ли у Вас следующие заболевания: наркомания; психические расстройства (заболевания); туберкулез; лепра (болезнь Гансена); инфекции, передаваемые преимущественно половым путем (ИППП) сифилис, венерическая лимфогранулема (донованоз), шанкроид; острые инфекционные заболевания (кроме острых респираторных вирусных инфекций и гриппа) _____

— — — —

— — — —

если да, то каким именно

19. Сведения о ребенке, который вписывается при получении разрешения об оставлении на постоянное жительство в Республике Казахстан родителя/получающего самостоятельно разрешение (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата и место рождения, гражданство _____

— — — —

_____ Сведения о другом родителе указанных детей (фамилия, имя, отчество (при наличии) ,

дата рождения, гражданство, место жительства)

— — — — —

— — — — —

20. Адрес места временного проживания, телефон _____

— — — — —

— — — — —

Вместе с заявлением представляю следующие документы:

— — — — —

Я предупрежден(а), что в выдаче разрешения на постоянное проживание в Р е с п у б л и к е Казахстан мне может быть отказано либо выданный вид на жительство может быть аннулирован в случаях, предусмотренных статьей 49 Закона Республики Казахстан "О миграции населения". Подлинность представленных документов и достоверность изложенных сведений подтверждаю.

"__" _____ 20__ г.

(дата подачи заявления) (подпись заявителя)

Заявление принято к рассмотрению "__" _____ 20__ г.

Правильность заполнения заявления и наличие необходимых документов проверил, заявление подписано в моем присутствии, подлинность подписи заявителя п о д т в е р ж д а ю

— —

специальное звание (если имеется),

должность, фамилия, инициалы уполномоченного должностного лица, принявшего документы _____

—
—
(подпись должностного лица)

Заявление заполняется от руки или с использованием технических средств (пишущих машинок, компьютеров), без сокращений, аббревиатур, исправлений и прочерков.

Ответы на вопросы исчерпывающие. Текст, выполненный от руки, должен быть разборчивым.

Проставляется штамп печать подразделения миграционной службы, принявшего заявление.

Если заявитель является предпринимателем без образования юридического лица
, _____ т о
указываются номер свидетельства о регистрации, наименование регистрирующего
о р г а н а _____ и
место выдачи.

Если заявителю назначена пенсия, указывается вид пенсии, номер пенсионного удостоверения (свидетельства), кем и когда оно выдано.

Приложение 2
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 2 августа 2017 года № 529

Приложение 3
к Правилам выдачи иностранцам
и лицам без гражданства
разрешения на временное и
постоянное проживание в
Республике Казахстан
Форма
Утверждаю
Начальник либо заместитель

(специальное звание)

(подпись) фамилия, и.о.
(при его наличии)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о присвоении лицу статуса лица без гражданства

должность, специальное звание, фамилия имя отчество (при его наличии)

с о т р у д н и к а

основание представления заявления, фамилия, имя, отчество (при его
наличии) заявителя,

УСТАНОВИЛ:

Указываются: полные анкетные данные, место временной регистрации
з а я в и т е л я ,
мотивы, побудившие обратиться с заявлением;
образование, профессия, род занятий, период временного проживания на
т е р р и т о р и и
Республики Казахстан ранее, местожительства;
особенности личности заявителя, источник средств к существованию, семейное
положение, краткие сведения о родственниках;
результаты проверок личности по учетам органов внутренних дел и других
государственных органов, сведения о привлечении к административной
ответственности;
сведения о детях и их полные анкетные данные;
характеристика заявителя;
основания для присвоения статуса лица без гражданства;

ПОСТАНОВИЛ:

1. Излагается аргументированное обоснование принятия положительного или отрицательного решения о присвоении статуса лица без гражданства.
2. Указывается наименование органа внутренних дел, в которое направляется сообщение о принятом решении.
3. Указывается подразделение, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

должность, специальное звание, (подпись)

Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника

"СОГЛАСЕН"

Руководитель подразделения миграционной службы либо заместитель

специальное звание, Ф.И.О.(при его наличии) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

В случае принятия решения об отказе, обязательна ссылка на конкретную
с т а т ь ю
(часть, пункт) Закона Республики Казахстан "О миграции населения".

В случае подписания решения заместителем, которому предоставлено право
п о д п и с и ,
указывается его должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и специальное
звание.

Приложение 3
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 2 августа 2017 года № 529

Приложение 6
к Правилам выдачи иностранцам
и лицам без гражданства
разрешения на временное и
постоянное проживание в
Республике Казахстан
Форма

У т в е р ж д а ю
Начальник либо заместитель

(специальное звание)

(подпись) (фамилия, и. о. при его наличии)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о выдаче разрешения/либо мотивированном отказе

должность, специальное звание, фамилия, имя, отчество (при его наличии) сотрудника

_____ ,
р а с с м о т р е в з а я в л е н и е

основание представления заявления, фамилия, имя, отчество (при его наличии)
з а я в и т е л я ,

— — — — —
сообщение органа при аннулировании разрешения

УСТАНОВИЛ:

Указываются:

полные анкетные данные, место временной регистрации заявителя, мотивы, побудившие обратиться с заявлением;

образование, профессия, род занятий, период временного проживания на территории Республики Казахстан ранее, места жительства, выезды за пределы Республики Казахстан, сроки выездов;

если одновременно с заявителем получают разрешение на постоянное жительство в Республики Казахстан дети, то об это указывается как в установочной, так и в постановляющей части. В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия;

особенности личности заявителя, источник средств к существованию, семейное положение, краткие сведения о родственниках;

результаты проверок личности по учетам органов внутренних дел и других государственных органов, сведения о привлечении к административной ответственности;

сведения о детях и их полные анкетные данные;

характеристика заявителя;

основания аннулирования вида на жительство, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О миграции населения".

ПОСТАНОВИЛ:

1. Излагается аргументированное обоснование принятия положительного или отрицательного решения о выдаче вида на жительство/об аннулировании ранее выданного вида на жительство.

2. Указывается наименование органа внутренних дел, в которое направляется сообщение о принятом решении.

3. Указывается подразделение, которое обеспечивает внесение изменений в учеты.

— — — — —
должность, специальное звание, (подпись) Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника

"СОГЛАСЕН"

Руководитель подразделения миграционной службы либо заместителя

_____ специальное звание, Ф.И.О. (при его наличии) (подпись)

"__" _____ 20__ г.

Если утверждает заместитель, которому предоставлено право принятия решения ,
указывается его должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и специальное звание.

Если одновременно с заявителем получают разрешение его несовершеннолетние д е т и ,
то об этом указывается как в установочной, так и в констатирующей части.

В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия.

В случае принятия решения об отказе в выдаче вида на жительство или аннулирования ранее выданного разрешения обязательна ссылка на конкретную статью (часть, пункт) Закона Республики Казахстан "О миграции населения".

В случае подписания решения заместителем, котором предоставлено право п о д п и с и ,
указывается его должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и специальное звание.

Приложение 4
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 2 августа 2017 года № 529

Приложение 7
к Правилам выдачи иностранцам
и лицам без гражданства
разрешения на временное и
постоянное проживание в
Республике Казахстан
Форма

(наименование подразделения)

**Разрешение на постоянное проживание в
Республике Казахстан/либо отказ в выдаче разрешения**

Сообщаю, что решением _____

указать орган, принявший решение, дату

и номер принятия решения

Вам разрешено постоянное проживание/отказано в выдаче разрешения на
п о с т о я н н о е
ж и т е л ь с т в о в Республике Казахстан/срок действия вида на жительство продлен (
н е н у ж н о е
зачеркнуть) на основании _____

указать пункт, часть, статью закона

Для оформления вида на жительство/продления срока действия вида на
ж и т е л ь с т в _____ В а м
необходимо обратиться _____

адрес ДВД, ГУОРОВД, приемные дни

и часы приема, Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника

Начальник подразделения миграционной службы (отдела, отделения) ДВД, ГУОРОВД

(специальное звание, фамилия, инициалы)

(подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Приложение 5
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 2 августа 2017 года № 529
Приложение 8
к Правилам выдачи иностранцам
и лицам без гражданства
разрешения на временное и
постоянное проживание в
Республике Казахстан
Форма

У т в е р ж д а ю

Начальник _____

_____ (специальное звание)

_____ подпись фамилия, и.о. (при его наличии)

"__" _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

об аннулировании разрешения на постоянное проживание

_____ должность, специальное звание, фамилия, и.о. (при его наличии) сотрудника

_____ рассмотрев заявление

_____ основание представления заявления, фамилия, имя, отчество (при его наличии) заявителя,

_____ сообщение органа при аннулировании разрешения

УСТАНОВИЛ:

Указываются:

_____ полные анкетные данные, место временной регистрации заявителя, мотивы, побудившие обратиться с заявлением;

_____ образование, профессия, род занятий, в период временного проживания на территории Республики Казахстан ранее, места жительства, выезды за пределы Республики Казахстан, _____ сроки выездов;

_____ если одновременно с заявителем получают разрешение на постоянное ж и т е л ь с т в о _____ в

Республики Казахстан дети, то об этом указывается как в установочной, так и в постановляющей части. В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия; особенности личности заявителя, источник средств к существованию, семейное положение, краткие сведения о родственниках; результаты проверок личности по учетам органов внутренних дел и других государственных органов, сведения о привлечении к административной ответственности; сведения о детях и их полные анкетные данные; характеристика заявителя; основания аннулирования вида на жительство, предусмотренные Законом Республики Казахстан "О миграции населения".

ПОСТАНОВИЛ:

1. Излагается аргументированное обоснование принятия положительного или отрицательного решения о выдаче вида на жительство/об аннулировании ранее выданного вида на жительство.

2. Указывается наименование органа внутренних дел, в которое направляется сообщение о принятом решении.

3. Указывается подразделение, которое обеспечивает внесении изменений в учеты.

должность, специальное звание, (подпись)Ф.И.О. (при его наличии) сотрудника

"СОГЛАСЕН"

Руководитель подразделения миграционной службы либо заместитель

_____ (подпись)
специальное звание, фамилия, инициалы

"__" _____ 20__ г.

Если одновременно с заявителем получают разрешение его несовершеннолетние дети, то об этом указывается как в установочной, так и в констатирующей части. В случае, если ребенок имеет другую фамилию, также указывается его фамилия.

В случае принятия решения об отказе в выдаче вида на жительство или аннулирования ранее выданного разрешения обязательна ссылка на конкретную статью (часть, пункт) Закона Республики Казахстан "О миграции населения".

В случае подписания решения заместителем, которому предоставлено право подписи, указывается его должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии) и специальное звание.

Приложение 6
к приказу Министра
внутренних дел
Республики Казахстан
от 2 августа 2017 года № 529
Приложение 9
к Правилам выдачи иностранцам
и лицам без гражданства
разрешения на временное и
постоянное проживание в
Республике Казахстан
Форма

УВЕДОМЛЕНИЕ

Ф.И.О. (при его наличии) заявителя,

наименование подразделения ДВД, ГОРОВД

Сообщаю, что решением _____

указать орган, принявший решение, дату и номер принятия решения

разрешение на постоянное проживание в Республике Казахстан аннулировано
на _____ основании

(указать пункт, часть) статьи 49 Закона Республики Казахстан "О миграции населения".

В соответствии с пунктом ____ статьи ____ Закона Республики Казахстан "О
миграции населения". Вы обязаны выехать из Республики Казахстан в течение 30 календарных дней.

В случае невыезда из Республики Казахстан Вас могут подвергнуть депортации.

Начальник Управления миграционной службы
(отдела, отделения) ДВД, ГОРОВД _____

— — — — —

_____ специальное звание, фамилия и. о. (при его наличии), (подпись)

"__" _____ 20__ г. М.П.

Проставляется печать.

Уведомление получил "__" _____ 20__ г

_____ Ф.И.О. (при его наличии)(подпись)

_____ специальное звание, должность, Ф.И.О. (при его наличии).

_____ сотрудника, вручившего уведомление) (подпись)

"__" _____ 20__ г.