

Об утверждении Правил оформления и оплаты воинских перевозок в Вооруженных Силах Республики Казахстан

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 8 августа 2017 года № 428. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 13 сентября 2017 года № 15676.

В соответствии с подпунктом 16-2) пункта 2 статьи 22 Закона Республики Казахстан "Об обороне и Вооруженных Силах Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ** :

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить прилагаемые Правила оформления и оплаты воинских перевозок в Вооруженных Силах Республики Казахстан.

2. Управлению начальника Тыла и вооружения Вооруженных Сил Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в бумажном и электронном видах в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

4) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра обороны Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 3 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны
Республики Казахстан
генерал-полковник

С. Жасузаков

"СОГЛАСОВАН"

Министр по инвестициям
и развитию Республики Казахстан

_____ Ж. Қасымбек
15 августа 2017 год

Утверждены
приказом Министра обороны
Республики Казахстан
от 8 августа 2017 года № 428

Правила

оформления и оплаты воинских перевозок в Вооруженных Силах Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила оформления и оплаты воинских перевозок в Вооруженных Силах Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок оформления и оплаты воинских перевозок в Вооруженных Силах Республики Казахстан (далее – ВС РК).

2. Воинские перевозки подразделяются на:

- 1) внутриреспубликанские – перевозки в пределах Республики Казахстан;
- 2) международные – перевозки в соответствии с международными договорами Республики Казахстан.

3. Воинские перевозки в пределах Республики Казахстан осуществляются:

- 1) на железнодорожном транспорте – в межобластных, межрайонных (междугородних внутриобластных) и пригородных перевозках;
- 2) на автомобильном и внутреннем водном транспорте – в межобластных и межрайонных (междугородних внутриобластных) перевозках.

4. Международные воинские перевозки (перевозки по международным авиамаршрутам) осуществляются на железнодорожном и воздушном транспорте в соответствии с международными договорами Республики Казахстан.

5. Время, необходимое на проезд воинского пассажира определяется:

- 1) в пределах Республики Казахстан – от времени следования в данном направлении по кратчайшему маршруту пассажирским поездом, за исключением поездов международного сообщения;
- 2) за пределы Республики Казахстан – от времени следования в пути по кратчайшему маршруту на воздушном транспорте.

В случае отсутствия беспересадочного маршрута, время на проезд определяется с учетом времени, необходимого на пересадку(-ки) с одного маршрута (вида транспорта) на другой.

Исходными данными для расчета времени, необходимого на проезд являются действующие расписания движения пассажирских поездов и рейсов воздушных судов.

Расчет времени, необходимого на проезд в указанном направлении и обратно определяется в сутках (24 часа) путем суммирования, при этом неполные сутки округляются до полных суток.

Сноска. Пункт 5 в редакции приказа Министра обороны РК от 17.05.2019 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

6. В настоящих Правилах используются следующие определения:

1) воинский эшелон – организованная для перевозки в одном поезде, на одном судне воинская часть, одно или несколько подразделений;

2) воинский транспорт – единовременная отправка воинских грузов в количестве одного или более вагонов, контейнеров;

3) воинская команда – группа военнослужащих в количестве двух и более человек, следующая к месту назначения с военным имуществом (в том числе с оружием и боеприпасами) или без него;

4) члены семьи военнослужащего – супруга (супруг), совместные или одного из супругов несовершеннолетние дети (усыновленные, находящиеся на иждивении или под опекой), дети (усыновленные, находящиеся на иждивении или под опекой) и дети супруга (супруги), обучающиеся в организациях образования по очной форме обучения, в возрасте до двадцати трех лет, дети-инвалиды (усыновленные, находящиеся на иждивении или под опекой), и дети-инвалиды супруга (супруги), ставшие инвалидами до восемнадцати лет, родители, находящиеся на иждивении военнослужащего;

5) воинское требование (воинский перевозочный документ) – бланк строгого учета по форме, согласно приложения 1 к настоящим Правилам, предназначенный для оформления воинских перевозок и сопутствующих услуг (работ) на железнодорожном транспорте (далее – воинские требования форм 1, 2 и 3);

6) оправдательный документ – документ, удостоверяющий факт приобретения проездного документа (билета) или совершения перевозки груза, грузобагажа, при этом оправдательными документами являются: по воинскому требованию формы 1 - проездной документ (билет), по воинскому требованию формы 2 - квитанция о приеме груза к перевозке, по воинскому требованию формы 3 - грузобагажная квитанция.

Сноска. Пункт 6 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 1. Перечень воинских пассажиров

7. К воинским пассажирам относятся:

- 1) высшее командование ВС РК (высший командный состав);
- 2) военнослужащие, проходящие воинскую службу по призыву и по контракту;
- 3) курсанты и кадеты военных учебных заведений (военных факультетов);
- 4) члены семей военнослужащих;
- 5) лица гражданского персонала ВС РК;

6) лица, уволенные с воинской службы (за исключением уволенных в связи с прекращением гражданства Республики Казахстан, при отказе в специальной проверке, по отрицательным мотивам, по служебному несоответствию, выявленному по итогам аттестации в соответствии с пунктом 3 статьи 50 Закона Республики Казахстан от 16 февраля 2012 года "О воинской службе и статусе военнослужащих").

Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

8. Кроме лиц, указанных в пункте 7 настоящих Правил к воинским пассажирам в случаях проезда их на служебном автомобильном транспорте или судами государственной авиации относятся:

1) военнослужащие и гражданский персонал (работники) Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований – при следовании их в районы проведения совместных учений, ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористических операций, ведения боевых действий и выполнения задач в условиях чрезвычайного или военного положения, а также в условиях вооруженного конфликта и обратно;

2) студенты военных кафедр (военных факультетов) – при следовании на полевые выходы, предусмотренные программами обучения, к местам участия в мероприятиях по планам ВС РК, а также ликвидации чрезвычайных ситуаций и обратно;

3) абитуриенты военных учебных заведений – при перевозке их на служебном автомобильном транспорте в период сдачи вступительных экзаменов;

4) лица военно-дипломатического корпуса, военнослужащие иностранных государств, инспектора и наблюдатели миссий ООН, ОДКБ, ШОС, НАТО и других международных организаций – при следовании их в районы подготовки и проведения международных учений, совместных мероприятий, проводимых на территории Республики Казахстан в соответствии с международными договорами Республики Казахстан и обратно;

5) военнослужащие иностранных государств, обучающиеся в военных учебных заведениях Республики Казахстан – при следовании их совместно с подразделением на полевые выходы или к местам участия в мероприятиях, предусмотренных программами обучения и обратно;

6) члены Совета безопасности, Правительства, депутаты Парламента Республики Казахстан, государственные и общественные деятели – при следовании их для посещения, инспектирования воинских частей, гарнизонов или к местам участия в мероприятиях по планам ВС РК и обратно;

7) работники здравоохранения – при следовании их в подразделения, воинские части для оказания медицинской помощи и сопровождения больных (раненых) к месту стационарного лечения;

8) сотрудники правоохранительных и специальных государственных органов – при следовании их в районы проведения оперативных, следственных мероприятий по фактам правонарушений или преступлений в ВС РК и обратно;

9) работники культуры, средств массовой информации – при следовании их в воинские части, гарнизоны, районы проведения учений, полевых выходов и обратно для участия в мероприятиях по планам ВС РК, проведения культурно-досуговых мероприятий или съемок, в том числе направленных на повышение имиджа ВС РК;

10) гражданские лица – при эвакуации их из зон ликвидации чрезвычайных ситуаций, районов проведения антитеррористических операций, ведения боевых действий, в условиях чрезвычайного или военного положений, а также в условиях вооруженного конфликта.

Основаниями для перевозки указанных категорий воинских пассажиров являются международные договоры Республики Казахстан, постановления, решения Правительства, приказы, указания, распоряжения высшего командования.

Сноска. Пункт 8 – в редакции приказа Министра обороны РК от 29.06.2022 № 465 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

9. Вследствие проживания в закрытых и обособленных военных городках к воинским пассажирам относятся дети военнослужащих и гражданского персонала ВС РК – при следовании их на служебном автомобильном транспорте в организации дошкольного и среднего образования и обратно, при этом основанием для перевозки является приказ командира воинской части, начальника гарнизона.

Параграф 2. Особенности и условия проезда воинских пассажиров

10. Воинским пассажирам определяются следующие условия проезда:

1) на железнодорожном транспорте:

высшему командованию ВС РК (высшему командному составу) и членам их семей – в спальнях вагонов и вагонах класса "Бизнес" любой категории поезда;

военнослужащим по контракту, лицам, уволенным с воинской службы (за исключением уволенных в связи с прекращением гражданства Республики Казахстан, при отказе в специальной проверке, по отрицательным мотивам, по служебному несоответствию, выявленному по итогам аттестации), членам их семей, гражданскому

персоналу ВС РК – в купейных вагонах и вагонах класса "Турист" любой категории поезда (действие настоящего подпункта распространяется на лиц, уволенных с воинской службы после 13 июня 2017 года);

военнослужащим по призыву, курсантам, кадетам, а также военнообязанным, призванным на воинские сборы и лицам, уволенным с воинской службы по призыву, воинских сборов – в плацкартных вагонах любой категории поезда, а в случаях отсутствия необходимого количества мест в плацкартных вагонах – в купейных вагонах и вагонах класса "Турист" по согласованию с командованием органов военных сообщений;

2) на внутреннем водном транспорте:

высшему командованию ВС РК (высшему командному составу), военнослужащим по контракту, лицам, уволенным с воинской службы (за исключением уволенных в связи с прекращением гражданства Республики Казахстан, при отказе в специальной проверке, по отрицательным мотивам, по служебному несоответствию, выявленному по итогам аттестации), членам их семей, гражданскому персоналу ВС РК – в каютах 1 категории (действие настоящего подпункта распространяется на лиц, уволенных с воинской службы после 13 июня 2017 года);

военнослужащим по призыву, курсантам, кадетам, а также военнообязанным, призванным на воинские сборы и лицам, уволенным с воинской службы по призыву, воинских сборов – в каютах 2 категории;

3) на автомобильном транспорте – в автобусах любой комфортабельности.

Сноска. Пункт 10 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

11. Воинскому пассажиру при проезде на железнодорожном транспорте оформляются проездные документы (билеты) на проезд в вагонах низкой или высокой комфортности любой категории поезда.

Сноска. Пункт 11 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

12. При оформлении проездных документов (билетов) на проезд воинского пассажира в вагонах более низкой комфортности по воинским требованиям, разница в стоимости проезда не возвращается.

13. При оформлении (приобретении) проездных документов (билетов) на проезд воинского пассажира в вагонах более высокой комфортности по воинским требованиям и за наличный расчет, разница в стоимости проезда взимается за личные средства воинского пассажира без последующей оплаты указанной разницы.

14. Переоформление проездных документов (билетов), приобретенных за наличный расчет производится в билетных кассах (пассажижских агентствах) путем возврата старого и оформления нового проездного документа (билета).

15. Переоформление проездных документов (билетов), оформленных по воинским требованиям, не производится.

16. В случае отмены или прекращения поездки воинский пассажир возвращает в билетную кассу (пассажижское агентство) и получает платежи за неиспользованные проездные документы (билеты).

17. Возврат платежей производится перевозчиком при предъявлении оригинала одного из документов, удостоверяющих личность воинского пассажира, по которому был оформлен проездной документ.

18. Возврат платежей за неиспользованные проездные документы (билеты) производится перевозчиком наличным и безналичным расчетом в зависимости от порядка возврата и способа приобретения проездного документа (билета).

19. Возврат платежей по проездным документам (билетам), приобретенным по платежным картам производится перевозчиком на банковский карт-счет, с которого производилась оплата.

20. Возврат платежей за неиспользованные проездные документы (билеты), оформленные по воинским требованиям производится перевозчиком в соответствии с условиями заключенного договора между Министерством обороны Республики Казахстан (далее – МО РК) и перевозчиком, в этом случае возврат платежей воинскому пассажиру не производится.

21. Исключен приказом Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22. В случае неиспользования воинским пассажиром полученных воинских требований, повторная их выдача не производится, за исключением случаев неправильного заполнения воинских требований финансовым подразделением воинской части, а также изменения сроков:

1) отправки воинских команд, караулов;

2) убытия (прибытия) военнослужащих, зачисленных в военные учебные заведения, в том числе иностранные учебные заведения;

3) выписки военнослужащих со стационарного лечения из военно-медицинских (медицинских) подразделений (организаций) по заключению врачебной комиссии (лечащего врача).

При утрате воинским пассажиром воинских требований, новые воинские требования не выдаются.

Сноска. Пункт 22 – в редакции приказа Министра обороны РК от 29.06.2022 № 465 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

22-1. Неиспользованные воинские требования или оправдательные документы по использованным воинским требованиям подлежат возврату в финансовое подразделение воинской части, за исключением случаев увольнения со срочной воинской службы.

При переводе к новому месту службы в другую местность (увольнении с воинской службы по контракту) военнослужащий (лицо, уволенное с воинской службы), сдает неиспользованные воинские требования или оправдательные документы по использованным воинским требованиям в финансовое подразделение воинской части, в которую он поставлен на денежное довольствие (местного органа военного управления, в который он поставлен на воинский учет).

Сноска. Правила дополнены пунктом 22-1 в соответствии с приказом Министра обороны РК от 17.05.2019 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 2. Порядок оплаты воинских перевозок

23. Оплата воинских перевозок осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте – по воинским требованиям форм 1, 2 и 3, а также за безналичный или наличный расчет;

2) на воздушном, автомобильном и внутреннем водном транспорте – за безналичный или наличный расчет.

Оплата услуг за воинские перевозки по воинским требованиям и за безналичный расчет, а также оплата услуг по бронированию и резервированию мест производится централизованно за счет средств республиканского бюджета в соответствии с заключенными в рамках законодательства договорами (контрактами) с организациями на видах транспорта, одновременно с ними оплачиваются дополнительные сборы за услуги, связанные с выполнением воинских перевозок.

Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24. В случае приобретения воинским пассажиром проездных документов (билетов) за личные средства в случаях, когда проезд предусмотрен за счет государства, такие расходы подлежат последующей оплате, за исключением:

1) увольнения со срочной воинской службы и воинских сборов;

2) самовольного оставления расположения воинской части, ареста или осуждения.

Не подлежат оплате за счет государства расходы за проезд по маршрутам регулярных городских (сельских), пригородных и внутрирайонных автомобильных

перевозок, перевозок такси и городским рельсовым транспортом (метрополитен, трамвай, легкорельсовый и монорельсовый транспорт).

Сноска. Пункт 24 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

25. Основанием для оплаты воинскому пассажиру расходов за проезд является приказ командира воинской части (учреждения) или руководителя местного органа военного управления, где воинский пассажир поставлен на воинский учет, изданный после представления следующих документов:

1) рапорт (заявление);

2) выписка из приказа командира воинской части (учреждения) об убытии военнослужащего или лица, уволенного с воинской службы, а также копии документа, выдаваемого на руки (предписание, командировочное удостоверение, отпускной билет с отметками в пунктах пребывания);

3) оригиналы неиспользованных воинских требований, либо справка о неполучении воинских требований от воинской части (учреждения), в которой воинский пассажир состоял на денежном довольствии, по форме согласно приложения 4 к настоящим Правилам;

4) оригиналы проездных документов (билетов), приобретенных за личные средства воинского пассажира.

При отсутствии оригиналов проездных документов (билетов), приобретенных за личные средства, последующая оплата расходов за проезд производится по минимальной стоимости проезда по данному маршруту.

Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

26. Оплата расходов за проезд в случаях, когда настоящими Правилами проезд предусмотрен за счет государства, производится:

1) в воинской части, в которой воинский пассажир состоит на денежном довольствии или местном органе военного управления, в котором состоит на воинском учете;

2) не позднее двух месяцев со дня издания приказа командира воинской части, руководителя местного органа военного управления, кроме случаев проезда, осуществленных в четвертом квартале года, которые оплачиваются в первом квартале следующего финансового года.

Документы, на основании которых издан приказ командира воинской части, руководителя местного органа военного управления об оплате расходов за проезд

подшиваются в дело по воинским перевозкам и подлежат хранению в течение пяти лет. По истечению срока хранения, но не ранее проверки законности оплаты расходов за проезд, дело по воинским перевозкам уничтожается установленным порядком.

Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Глава 3. Порядок оформления воинских перевозок

Параграф 1. Общие требования к оформлению воинских перевозок

27. Оформление воинских перевозок по воинским требованиям производится билетными (товарными, багажными) кассами при наличии записи военных комендантов комендатур военных сообщений (далее – военных комендантов) на каждом бланке воинского требования "к оформлению", заверенной штампом.

Оформление проезда воинских пассажиров по воинским требованиям производится по кратчайшему маршруту, при отсутствии железнодорожного сообщения в требуемом направлении оформление производится по маршруту, согласованному с командованием органов военных сообщений.

Сноска. Пункт 27 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

28. При отсутствии в данной местности комендатуры военных сообщений (далее – комендатуры), оформление осуществляется билетными (товарными, багажными) кассами после согласования с военным комендантом по средствам связи.

Сноска. Пункт 28 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

29. Воинские требования, не имеющие номер и дату приказа на выдачу воинского требования, номер лицевого счета по снабжению воинскими требованиями, подписи, даты выдачи, гербовой печати, с неясным оттиском гербовой печати, с исправлениями, дописками, подчистками, неправильно заполненные или просроченные, считаются недействительными и оформлению не подлежат.

Сноска. Пункт 29 в редакции приказа Министра обороны РК от 17.05.2019 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

30. Исправления в воинских требованиях осуществляются только военными комендантами на станции отправления или в пути следования в случаях обнаружения:

1) расхождений не более двух букв, за исключением заглавных в фамилии воинских пассажиров, указанных в воинских требованиях, а также наличия или отсутствия

инициалов – после сверки указанных данных с данными документов, удостоверяющих личность воинского пассажира;

2) указания вместо названий станций названия населенных пунктов или неверного указания названий станций;

3) неверного количества указанных платных воинских пассажиров;

4) указания вместо кратчайшего маршрута более протяженного.

Сноска. Пункт 30 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

31. Исправления в воинских требованиях удостоверяются записью на обороте воинского требования, а также в командировочном удостоверении, предписании или отпускном билете воинского пассажира, заверяются подписью военного коменданта и печатью (штампом).

32. Замена (выдача) воинских требований в пути следования осуществляется только военными комендантами, а при их отсутствии в данном населенном пункте, руководителями местных органов военного управления с письменного разрешения (по телеграмме) командования органов военных сообщений.

Выдача воинскими частями воинских требований для оформления проезда военнослужащих, не состоящих у них на денежном довольствии осуществляется только по письменным указаниям высшего командования, согласованным с командованием органов военных сообщений.

Сноска. Пункт 32 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

33. Замена (выдача) воинских требований в пути следования удостоверяется записью в командировочном удостоверении, предписании или отпускном билете воинского пассажира, заверяется подписью военного коменданта (руководителя местного органа военного управления) и печатью (штампом).

34. Замененные воинские требования остаются в комендатуре (местном органе военного управления) и подшиваются в дело по воинским перевозкам.

Сноска. Пункт 34 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

35. Военный комендант (руководитель местного органа военного управления, телеграммой (телефонограммой) о выдаче или замене воинских требований по форме, согласно приложения 2 к настоящим Правилам, сообщает в воинскую часть, выдавшей воинские требования о произведенной замене (выдаче).

36. Воинскому пассажиру, отставшему от воинского эшелона, воинского транспорта, воинской команды или караула при наличии у него документа,

удостоверяющего его личность, предписания (командировочного удостоверения), воинских требований или денежных средств оформляются проездные документы (билеты) в пассажирские поезда любой категории, следующие в том же направлении.

37. При отсутствии у воинского пассажира предписания (командировочного удостоверения), воинских требований и денежных средств, но при наличии документов, удостоверяющих его личность, выдача новых воинских требований осуществляется в порядке, установленном пунктами 32, 35 настоящих Правил.

38. При отсутствии у воинского пассажира документа, удостоверяющего его личность, выдача воинских требований не допускается.

Параграф 2. Порядок оформления проезда военнослужащих при призыве на воинскую службу, сопровождении команд с призывниками, военнослужащими, призванными на срочную воинскую службу и военнообязанными, призванными на воинские сборы

39. Проезд военнослужащих, призванных на срочную воинскую службу (далее – военнослужащих по призыву) и военнообязанных, призванных на воинские сборы, а также лиц, призванных на воинскую службу офицеров по призыву от призывных (сборных) пунктов местных органов военного управления до воинских частей, осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте – по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, которые выдаются местными органами военного управления;

2) на воздушном, автомобильном и внутреннем водном транспорте – в соответствии с указаниями, распоряжениями высшего командования.

40. При проезде военнослужащих, призванных на срочную воинскую службу или военнообязанных на железнодорожном транспорте, воинские требования выдаются из расчета один бланк на перевозку до тридцати человек, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "призыв".

Сноска. Пункт 40 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

41. При проезде лиц, призванных на воинскую службу офицеров по призыву на железнодорожном транспорте воинские требования выдаются отдельно на каждого, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "призыв".

42. Проезд призывников от места жительства на призывную комиссию до призывных (сборных) пунктов и обратно к месту жительства, если они не будут призваны на воинскую службу, а также резервистов осуществляются за счет средств местного бюджета.

43. Проезд лиц, поступающих на воинскую службу по контракту от места жительства, местного органа военного управления до места прохождения службы

осуществляется за счет личных средств лиц, поступающих на воинскую службу по контракту, при этом расходы за проезд последующей оплате не подлежат.

44. Вид транспорта для перевозки военнослужащих по призыву и военнообязанных определяется в соответствии с указаниями, распоряжениями высшего командования.

45. Проезд лиц, сопровождающих призывников, военнослужащих по призыву и военнообязанных (далее – сопровождающих), осуществляется от воинских частей до призывных (сборных) пунктов местных органов военного управления и обратно за счет средств, предусмотренных на командировочные расходы. При этом проезд сопровождающих от призывных (сборных) пунктов местных органов военного управления до воинских частей осуществляется в соответствии с условиями, предусмотренными на проезд военнослужащих по призыву и военнообязанных.

46. Местные органы военного управления обеспечивают прибытие сопровождающих в комендатуры не позднее одних суток до времени отправления команды для оформления проездных документов (билетов) и инструктажа.

Сноска. Пункт 46 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

47. Вид транспорта для проезда сопровождающих определяется:

1) от места дислокации воинской части до призывных (сборных) пунктов – командиром воинской части;

2) от призывных (сборных) пунктов до места дислокации воинской части – в соответствии с указаниями, распоряжениями высшего командования.

Воинские требования на проезд сопровождающих не выдаются.

Параграф 3. Порядок оформления проезда военнослужащих и членов их семей при переводе к новому месту службы в другую местность

48. Проезд военнослужащих и членов их семей при переводе к новому месту службы в другую местность в пределах Республики Казахстан осуществляется на железнодорожном транспорте, а там где его нет на автомобильном или внутреннем водном транспорте, в следующем порядке:

1) на автомобильном или внутреннем водном транспорте – за личные средства военнослужащего, с последующей оплатой ему расходов по прибытии к новому месту службы в воинской части, в которой военнослужащий зачислен на денежное довольствие;

2) на железнодорожном транспорте – по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, которые выдаются в воинской части, одновременно с исключением военнослужащего из списков воинской части и выдачей денежного аттестата.

При этом в строке воинского требования "цель перевозки", выданного на проезд самого военнослужащего или совместно с членами семьи, указывается "к новому месту службы", а номера выданных бланков воинских требований указываются в предписании и денежном аттестате военнослужащего.

49. Воинские требования для оформления проезда членов семьи допускается выдавать на отдельных бланках, при этом:

1) в строке 3 указываются фамилии и инициалы членов семьи с указанием степени родства и датами рождения детей в соответствии с данными документов, удостоверяющих личность;

2) в строке "цель перевозки" указывается "к новому месту службы супруга(и)", а номера выданных бланков воинских требований на проезд членов семьи указывается в предписании и денежном аттестате военнослужащего.

Воинские требования для оформления проезда членов семьи выдаются после предъявления военнослужащим в финансовое подразделение воинской части, в которой он состоит на денежном довольствии, справки о составе семьи с подразделения, ведущего учет личного состава.

50. В случае, когда оба члена семьи являются военнослужащими, воинские требования выдаются одному из них в воинской части, в которой он(а) состоит на денежном довольствии, после представления в финансовое подразделение:

1) справки о составе семьи, которую выдает подразделение, ведущее учет личного состава по форме, согласно приложения 3 к настоящим Правилам;

2) справки о неполучении воинских требований, которую выдает воинская часть, где супруг(а) состоит на денежном довольствии по форме, согласно приложения 4 к настоящим Правилам.

51. Основанием для выдачи справки о неполучении воинских требований является приказ командира воинской части по рапорту военнослужащего супруг(а), которого переведен(а) к новому месту службы в другую местность. Справка подписывается командиром воинской части и заверяется гербовой печатью.

52. Выдача воинских требований после выдачи справки о неполучении воинских требований, а также после исключения военнослужащего из списков воинской части не допускается.

53. Финансовое подразделение воинской части, в которую представляются указанные справки, подшивают их в дело по воинским перевозкам. В случае, если военнослужащий не представил справку о неполучении воинских требований супругом (ой), воинские требования выдаются только для оформления проезда самого военнослужащего.

54. Проезд за счет государства членов семей военнослужащего по контракту, окончившего военное учебное заведение, в том числе иностранное учебное заведение, к новому месту службы военнослужащего осуществляется от места дислокации

военного учебного заведения, в котором обучался военнослужащий или от места проживания в пределах Республики Казахстан, указанного в рапорте военнослужащего до нового места прохождения службы.

55. Проезд лиц, сопровождающих военнослужащих срочной воинской службы к новому месту службы в другую местность и обратно, осуществляется за счет средств, предусмотренных на командировочные расходы.

Сноска. Пункт 55 в редакции приказа Министра обороны РК от 17.05.2019 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 4. Порядок оформления проезда военнослужащих при направлении на обучение

56. Проезд военнослужащих при направлении уполномоченным органом на обучение в военные учебные заведения Республики Казахстан и другие организации, реализующие программы послевузовского образования, а также по завершению обучения, осуществляется на железнодорожном транспорте, а там, где его нет – на автомобильном или внутреннем водном транспорте.

57. Проезд высшего командного состава и военнослужащих по контракту для подготовки и сдачи вступительных экзаменов в военные учебные заведения и другие организации, реализующие программы послевузовского образования, а также соискания ученых степеней доктора философии (PhD) и доктора по профилю от места прохождения службы до места дислокации приемной комиссии и обратно осуществляются за счет их личных средств, при этом расходы за проезд оплате не подлежат.

58. Проезд военнослужащего срочной службы для подготовки и сдачи вступительных экзаменов в военное учебное заведение от места прохождения службы до места дислокации приемной комиссии и обратно осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте – по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, которые выдаются в воинской части, где военнослужащий состоит на денежном довольствии, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "поступление в ВУЗ", обратно – "к месту службы", а номера выданных бланков воинских требований указываются в предписании военнослужащего;

2) на автомобильном и внутреннем водном транспорте – за личные средства военнослужащего, с последующей оплатой расходов в случае поступления – в военном учебном заведении, а в случае не поступления – в воинской части, в которой военнослужащий состоит на денежном довольствии.

59. Проезд военнослужащего, зачисленного в военное учебное заведение Республики Казахстан с исключением из списков воинской части осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте – по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, которые выдаются в воинской части, где военнослужащий состоит на денежном довольствии от места прохождения службы до места обучения, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "к месту обучения", а номера выданных бланков воинских требований указываются в предписании военнослужащего;

2) на автомобильном и внутреннем водном транспорте – за личные средства военнослужащего, с последующей оплатой расходов в военном учебном заведении.

60. Проезд военнослужащего, окончившего военное учебное заведение Республики Казахстан, осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте – по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "к новому месту службы", а номера выданных бланков воинских требований указываются в предписании военнослужащего.

В этом случае воинские требования выдаются:

военным учебным заведением – на проезд от места обучения до места дислокации органа военного управления, в распоряжение которого направлен военнослужащий;

органом военного управления – на проезд от места его дислокации до нового места службы военнослужащего;

2) на автомобильном и внутреннем водном транспорте – за личные средства военнослужащего с последующей оплатой расходов в воинской части, в которую военнослужащий зачислен на денежное довольствие.

В этом случае расходы оплачиваются за проезд от места обучения до места дислокации органа военного управления, в распоряжение которого направлен военнослужащий и от места дислокации органа военного управления до нового места службы военнослужащего.

61. Проезд военнослужащих за счет государства при зачислении в иностранные учебные заведения и окончании их, если в соответствии с международными договорами Республика Казахстан, не предусмотрен иной порядок, осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте от места прохождения службы до аэропорта (пункта) отправления, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "к месту обучения";

2) на воздушном транспорте от места прохождения службы (пункта отправления) к месту обучения и обратно.

62. При направлении уполномоченным органом на курсовую подготовку, семинары, повышение квалификации, переподготовку, усовершенствование и специализацию, а также для прохождения интернатуры в организациях Республики Казахстан, проезд военнослужащих осуществляется по воинским требованиям. При этом, в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "к месту обучения".

Сноска. Пункт 62 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

63. Проезд военнослужащих, обучающихся в военных учебных заведениях Республики Казахстан, на стажировку от места обучения до места прохождения стажировки и обратно осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте – по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, которые выдаются в военном учебном заведении, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "стажировка";

2) на автомобильном и внутреннем водном транспорте – за личные средства военнослужащего, с последующей оплатой расходов в военном учебном заведении.

64. Проезд военнослужащих, обучающихся в военных учебных заведениях Республики Казахстан, на стажировку в иностранные государства и обратно осуществляется за счет государства, если в соответствии с международными договорами Республики Казахстан не предусмотрен иной порядок. Вид транспорта для проезда на стажировку в иностранные государства определяется высшим командованием.

65. Проезд военнослужащего, обучающегося в иностранном учебном заведении на стажировку в Республику Казахстан и обратно, если международными договорами Республика Казахстан, не предусмотрен иной порядок, осуществляется:

1) исключен приказом Министра обороны РК от 17.05.2019 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2) на железнодорожном транспорте – от места дислокации органа военного управления, в распоряжение которого направлен военнослужащий до места прохождения стажировки и от места прохождения стажировки до аэропорта (пункта) отправления по воинским требованиям, выданным этим органом военного управления, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "стажировка".

Сноска. Пункт 65 с изменением, внесенным приказом Министра обороны РК от 17.05.2019 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

66. Проезд членов семей военнослужащих, за исключением военнослужащих, проходящих воинскую службу по призыву, курсантов и кадетов, при зачислении военнослужащих в военные учебные заведения, в том числе иностранные учебные заведения, и окончании их осуществляется в порядке, предусмотренном в пунктах 54, 59, 61 настоящих Правил.

При выдаче воинских требований на проезд членов семьи военнослужащего на железнодорожном транспорте, в строке "цель перевозки" указывается "к месту обучения супруга(и)".

67. В случае, когда оба члена семьи являются военнослужащими, выдача воинских требований производится в порядке, установленном в пунктах 50-53 настоящих Правил

Параграф 5. Порядок оформления проезда военнослужащих на лечение

68. Проезд военнослужащего по направлению военно-медицинского подразделения к месту стационарного лечения, в том числе для прохождения военно-врачебной (летней) комиссии в пределах Республики Казахстан от места прохождения службы до места лечения осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте – по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, которые выдаются в воинской части, где военнослужащий состоит на денежном довольствии, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "на лечение";

2) на автомобильном и внутреннем водном транспорте – за личные средства военнослужащего, с последующей оплатой расходов в воинской части, в которой военнослужащий состоит на денежном довольствии.

Сноска. Пункт 68 в редакции приказа Министра обороны РК от 17.05.2019 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

69. Проезд военнослужащего от места стационарного лечения, а также места прохождения медицинской, военно-врачебной (летней) комиссии к месту прохождения службы осуществляется в пределах Республики Казахстан:

1) на железнодорожном транспорте – по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, которые выдаются военно-медицинским подразделением, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "с лечения";

2) на автомобильном и внутреннем водном транспорте – за личные средства военнослужащего, с последующей оплатой расходов в воинской части, в которой военнослужащий состоит на денежном довольствии.

Сноска. Пункт 69 – в редакции приказа Министра обороны РК от 29.06.2022 № 465 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

70. Проезд военнослужащего для продолжения лечения из одного лечебного учреждения в другое, осуществляется в пределах Республики Казахстан:

1) на железнодорожном транспорте – по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, которые выдаются военно-медицинским

подразделением, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "на лечение";

2) на автомобильном и внутреннем водном транспорте – за личные средства военнослужащего, с последующей оплатой расходов в воинской части, в которой военнослужащий состоит на денежном довольствии.

Сноска. Пункт 70 – в редакции приказа Министра обороны РК от 29.06.2022 № 465 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

71. В случае, когда военнослужащий, при проезде в лечебное учреждение и обратно, переводе из одного лечебного учреждения в другое, нуждается в сопровождающих, то сопровождающие перевозятся в оба конца пути за счет средств, предусмотренных на командировочные расходы.

72. Проезд военнослужащего, требующего изоляции по заключению медицинской, военно-врачебной комиссии или по заключению врача воинской части, на железнодорожном транспорте осуществляется с сопровождающими в отдельном купе любой категории поездов.

Сноска. Пункт 72 – в редакции приказа Министра обороны РК от 29.06.2022 № 465 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

73. Вид транспорта на проезд (перевозку) военнослужащего к месту стационарного лечения определяется врачом воинской части, военно-медицинского (медицинского) подразделения (организации).

Сноска. Пункт 73 – в редакции приказа Министра обороны РК от 29.06.2022 № 465 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

74. Проезд военнослужащих на амбулаторное лечение, курсы реабилитации осуществляется за счет личных средств военнослужащих, при этом расходы за проезд последующей оплате не подлежат.

75. Исключен приказом Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 6. Порядок оформления проезда на учения, полевые выходы (выходы в море), парады войск и обратно

76. Проезд военнослужащих на полевые выходы (выходы в море), учения, парады войск (далее – мероприятия по планам ВС РК) и обратно осуществляется в пределах Республики Казахстан:

1) на железнодорожном транспорте – по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, которые выдаются в воинской части, где

военнослужащие состоят на денежном довольствии, из расчета одно воинское требование на перевозку до тридцати человек, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "полевой выход", "учения", "парад" соответственно;

2) на автомобильном и внутреннем водном транспорте – в соответствии с указаниями, распоряжениями высшего командования.

Вид транспорта для проезда военнослужащих для участия в мероприятиях по планам ВС РК и обратно определяется указаниями, распоряжениями высшего командования.

77. Проезд военнослужащих для участия в мероприятиях по планам ВС РК и обратно международными перевозками осуществляется в соответствии с международными договорами Республики Казахстан.

78. Исключен приказом Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 7. Порядок оформления проезда военнослужащих для участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористических, миротворческих операциях по поддержанию мира и безопасности, боевых действиях, выполнения задач в условиях чрезвычайного или военного положения, а также в условиях вооруженных конфликтов

79. Проезд (перевозки) военнослужащих для участия в ликвидации чрезвычайных ситуаций, антитеррористических, миротворческих операциях по поддержанию мира и безопасности, боевых действиях, выполнения задач в условиях чрезвычайного или военного положения, а также в условиях вооруженных конфликтов на территории Республики Казахстан осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте – в составе воинских эшелонов, воинских транспортов, воинских команд;

2) на автомобильном и внутреннем водном транспорте – в соответствии с указаниями, распоряжениями высшего командования.

Вид транспорта для проезда (перевозки) военнослужащих в указанных случаях определяет высшее командование, при этом оплата проезда (перевозок) осуществляется централизованно за счет средств республиканского бюджета.

Параграф 8. Порядок оформления проезда военнослужащих в отпуски

80. Проезд высшего командования (высшего командного состава) и военнослужащих по контракту к месту проведения отпуска и обратно за исключением военнослужащих, проходящих службу в Объединенном штабе Организации Договора о коллективной безопасности и членов их семей, осуществляется за счет их личных средств, при этом расходы за проезд последующей оплате не подлежат.

Сноска. Пункт 80 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

81. Проезд военнослужащих, проходящих срочную воинскую службу в краткосрочные отпуска от места прохождения службы, а также курсантов и кадетов военных учебных заведений (военных факультетов) Республики Казахстан в каникулярные отпуска от места обучения, прохождения стажировки до места проведения отпуска в пределах Республики Казахстан и обратно осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте – по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, которые выдаются в воинской части, военном учебном заведении, где военнослужащие состоят на денежном довольствии, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "отпуск", а номера выданных воинских требований указываются в отпускных билетах;

2) на автомобильном и внутреннем водном транспорте – за личные средства с последующей оплатой расходов в воинской части, военном учебном заведении, в котором они состоят на денежном довольствии.

82. Независимо от пребывания военнослужащего срочной службы, курсанта, кадета в нескольких местах проведения отпуска воинские требования выдаются только до (от) места, указанного в отпускном билете.

83. В случае если курсант, обучающийся в иностранном учебном заведении, после прохождения стажировки убывает в отпуск, проводимый в пределах Республики Казахстан и далее к месту обучения, его проезд осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте – по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, которые выдаются уполномоченным органом военного управления, от места прохождения стажировки до места проведения отпуска, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "отпуск";

2) на воздушном транспорте – от места проведения отпуска (аэропорта (пункта) отправления) до места обучения.

84. Проезд военнослужащих, окончивших военные учебные заведения, в отпуск осуществляется за счет их личных средств.

В этом случае воинские требования на проезд к месту проведения отпуска не выдаются и последующая оплата расходов за проезд не производится.

Параграф 9. Порядок оформления проезда лиц, уволенных с воинской службы

85. Проезд лиц, уволенных с воинской службы, (за исключением уволенных в связи с прекращением гражданства Республики Казахстан, при отказе в специальной проверке, по отрицательным мотивам, по служебному несоответствию, выявленному по итогам аттестации) к избранному месту жительства, месту постановки на воинский учет в пределах Республики Казахстан осуществляется на железнодорожном

транспорте по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям (действие настоящего пункта распространяется на лиц, уволенных с воинской службы после 13 июня 2017 года).

Воинские требования выдаются в воинской части, в которой лицо, уволенное с воинской службы состояло на денежном довольствии, одновременно с исключением из списков воинской части, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "увольнение", а номера выданных воинских требований указываются в предписании.

Выдача воинских требований после исключения лица, уволенного с воинской службы из списков воинской части не допускается.

Сноска. Пункт 85 в редакции приказа Министра обороны РК от 17.05.2019 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

86. Проезд лиц, уволенных с воинской службы к избранному месту жительства за пределы Республики Казахстан осуществляется за счет их личных средств и последующей оплате не подлежат.

87. В случае неиспользования полученных воинских требований в период установленного срока действия, повторная выдача новых воинских требований взамен неиспользованных не производится.

88. В случае, когда оба члена семьи являются военнослужащими, при этом оба или один из них увольняется с воинской службы, воинские требования выдаются одному из них в порядке, определенном пунктах 50-53 настоящих Правил.

Параграф 10. Порядок оформления проезда караулов

89. Проезд караулов осуществляется:

1) на железнодорожном транспорте – в отдельных купе любой категории поездов, по проездным документам (билетам), оформленным по воинским требованиям, которые выдаются в воинских частях, в которых военнослужащие состоят на денежном довольствии.

При этом воинские требования выдаются отдельно на каждого военнослужащего, в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "караул";

2) на автомобильном транспорте – на служебном автомобильном транспорте в пределах гарнизона, при расстоянии менее двухсот километров между гарнизонами или отсутствии железнодорожного транспорта в данной местности;

3) на морском и внутреннем водном транспорте – в отдельных каютах судов.

Сноска. Пункт 89 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

90. Вид транспорта на проезд караулов определяется указаниями, распоряжениями высшего командования.

Не допускается оформление и проезд караулов:

- 1) на железнодорожном транспорте – в вагонах электропоездов;
- 2) на городском рельсовом транспорте (метрополитенах, трамваях, легкорельсовом и монорельсовом транспорте);
- 3) на автомобильном транспорте – всеми видами автомобильных перевозок, за исключением перевозок на служебном автомобильном транспорте;
- 4) на внутреннем водном транспорте – экскурсионными судами.

Параграф 11. Порядок оформления перевозки гроба с телом погибшего (умершего) военнослужащего и проезда лиц при его сопровождении

91. Перевозка гроба с телом погибшего (умершего) военнослужащего к месту погребения осуществляется только при наличии сопровождающих.

92. Проезд лиц, сопровождающих гроб с телом погибшего (умершего) военнослужащего до места погребения и обратно на железнодорожном, автомобильном и внутреннем водном транспорте осуществляется за счет средств, предусмотренных на командировочные расходы.

93. На перевозку гроба с телом погибшего (умершего) военнослужащего до места погребения на железнодорожном транспорте одному из сопровождающих выдается воинское требование формы 3, при этом в строках воинского требования:

"Наименование груза (оказываемых услуг)" указывается "груз – 300";

"Вес груза" указывается "300 кг".

94. Перевозка гроба с телом погибшего (умершего) военнослужащего и проезд лиц, сопровождающих его до места погребения и обратно, на служебном автомобильном транспорте осуществляется на основании приказа командира воинской части, начальника гарнизона.

95. Вид транспорта для перевозки гроба с телом умершего (погибшего) военнослужащего, за исключением воздушного, определяется командиром воинской части, руководителем местного органа военного управления.

96. Проезд членов семьи умершего (погибшего) военнослужащего за счет государства к избранному месту жительства, за исключением членов семей курсантов, кадетов и военнослужащих срочной службы, осуществляется на железнодорожном транспорте в пределах Республики Казахстан не более одного раза и не позднее одного года от даты смерти (гибели) военнослужащего. В этом случае один из членов семьи обращается к командиру воинской части с письменным заявлением о выдаче воинских требований.

97. Воинские требования для оформления проезда членов семьи умершего (погибшего) военнослужащего к избранному месту жительства выдаются в воинской

части, в которой умерший (погибший) военнослужащий состоял на денежном довольствии, не позднее пяти рабочих дней с момента обращения заявителя, при этом в строке воинского требования "цель перевозки" указывается "семья умершего (погибшего) военнослужащего".

Параграф 12. Порядок оформления воинских эшелонов и воинских транспортов

98. Оформление воинских эшелонов и воинских транспортов на железнодорожном транспорте по воинским требованиям осуществляется в товарных кассах на станциях отправления и назначения.

99. На станциях отправления оформляется:

- 1) проезд личного состава караулов в вагонах, оборудованных для перевозки людей;
- 2) перевозки воинских грузов в грузовых вагонах, контейнерах.

При этом оформление воинского груза и сопровождающего его караула осуществляется одним бланком воинского требования.

100. На станциях назначения допускается оформление международных перевозок (поступление воинских грузов для нужд ВС РК или в связи с участием ВС РК в мероприятиях в соответствии с международными договорами Республики Казахстан).

101. Оформление проезда личного состава воинских эшелонов в пассажирских вагонах осуществляется в билетной кассе на станции назначения, а при отсутствии ее в билетной кассе ближайшей станции, открытой для производства пассажирских операций.

102. Начальник воинского эшелона получает на пассажирские вагоны:

- 1) в билетной кассе – квитанции разных сборов;
- 2) у проводников – акт приема-передачи пассажирских вагонов, подписывает акт и один экземпляр (копию) сдает в финансовое подразделение воинской части.

103. Выдача воинских требований на перевозку личного состава воинскими эшелонами не производится.

Глава 4. Воинские требования

Параграф 1. Формы воинских требований, порядок их изготовления, выдачи, оформления, исправлений или замены

104. Воинские требования форм 1, 2 и 3 предназначены:

1) воинское требование формы 1 – для оформления проездных документов (билетов) воинского пассажира, воинской команды в поездах любой категории и сопутствующих услуг;

2) воинское требование формы 2 – для оформления перевозок воинских эшелонов, воинских транспортов, воинских грузов, подвижных учреждений МО РК, а также

сопутствующих и дополнительных услуг, в том числе по обслуживанию и сопровождению пассажирских вагонов собственности МО РК;

3) воинское требование формы 3 – для оформления перевозок воинских грузов (военного имущества) багажом и грузобагажом.

Сноска. Пункт 104 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

105. Бланки воинских требований изготавливаются по заявке командования органов военных сообщений на Банкнотной фабрике Национального Банка Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 105 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

106. Во всех случаях, предусмотренных настоящими Правилами, основанием для выдачи воинских требований является приказ командира воинской части, руководителя органа военного управления. Срок действия выданных воинских требований составляет два месяца, исчисляемых от даты их выдачи до даты приобретения проездного документа (билета).

107. Проверки учета, хранения, законности выдачи воинских требований, оплаты за счет государства расходов за проезд и выплаты денег за перевозку собственного имущества (далее – проверки) проводятся представителями органов военных сообщений на основании годового Плана проверок, утвержденного курирующим заместителем Министра обороны Республики Казахстан по предписаниям, выданным органами военных сообщений с составлением актов.

В воинских частях, где на денежном довольствии состоят должностные лица высшего командования (высший командный состав) и в военных учебных заведениях, проверки проводятся представителями органов военных сообщений совместно с представителями органов внутреннего аудита МО РК.

Командование органов военных сообщений назначает внеплановые проверки в случаях:

1) поступления информации о фактах утраты, хищения или недостачи бланков воинских требований;

2) закрытии лицевого счета воинской части, местного органа военного управления;

3) предстоящего расформирования, реформирования, приема, сдачи дел и должности командирами воинских частей, руководителями местных органов военного управления с включением представителей органов военных сообщений в составы соответствующих комиссий.

По окончании финансового года командование органов военных сообщений представляет в адрес курирующего заместителя Министра обороны Республики

Казахстан доклад о выявленных нарушениях, а в случаях выявления в ходе проверки фактов утраты, хищения или незаконной оплаты за счет государства расходов за проезд – немедленно.

Сноска. Пункт 107 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 2. Снабжение бланками воинских требований

108. Бланками воинских требований снабжаются воинские части, местные органы военного управления, содержащиеся за счет республиканского бюджета и имеющие лицевой счет на снабжение бланками воинских требований.

Лицевой счет на снабжение воинской части, местного органа военного управления бланками воинских требований присваивает командование органов военных сообщений.

Сноска. Пункт 108 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

109. Снабжение бланками воинских требований осуществляется органами военных сообщений по обоснованным заявкам воинских частей, местных органов военного управления в соответствии с данными о годовом обороте.

При снабжении бланками воинских требований органы военных сообщений проводят с представителями воинских частей, местных органов военного управления сверку учетных и бухгалтерских данных.

Перемещение бланков воинских требований между воинскими частями, местными органами военного управления производится на основании нарядов, выданных командованием органов военных сообщений.

Сноска. Пункт 109 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

110. Для проверки и оприходования бланков воинских требований командир воинской части, местного органа военного управления привлекает внутреннюю проверочную комиссию.

Внутренняя проверочная комиссия производит полистную проверку бланков воинских требований, по результатам проверки и оприходования составляет акт оприходования с указанием серий, номеров и количества бланков воинских требований

Акт оприходования утверждается командиром воинской части, руководителем местного органа военного управления и один экземпляр его подшивается в дело по воинским перевозкам.

Сноска. Пункт 110 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

111. В случаях расформирования, реформирования или закрытия лицевого счета воинской части, местного органа военного управления корешки использованных воинских требований с оправдательными документами, неиспользованные и испорченные бланки воинских требований, а также дела по воинским перевозкам после проверки их представителями органов военных сообщений:

1) с истекшими сроками хранения – списываются с учета и уничтожаются с составлением акта уничтожения воинских требований по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – акт уничтожения воинских требований);

2) с не истекшими сроками хранения – направляются для дальнейшего хранения в финансовое подразделение вышестоящего органа военного управления.

Сноска. Пункт 111 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

112. В случаях, указанных в пункте 111 настоящих Правил, не начатые книжки бланков воинских требований установленным порядком направляются в адрес командования органов военных сообщений.

Сноска. Пункт 112 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

113. В случае наличия расхождения учетных данных с фактическим наличием воинских требований разница в сумме подлежит к взысканию с виновных лиц в порядке, определенном законодательством Республики Казахстан.

Параграф 3. Учет бланков воинских требований

114. Учет бланков воинских требований ведется в книге учета движения бланков воинских требований по установленной форме, согласно приложения 6 к настоящим Правилам.

В книге учета движения бланков воинских требований остаток расхода бланков выводится ежеквартально. Расход бланков воинских требований производится с соблюдением последовательности их серии и номеров.

115. Приказом командира воинской части ответственным за получение, учет, хранение и выдачу воинских требований назначается начальник финансового подразделения или подчиненное ему лицо из числа военнослужащих.

116. При убытии лица, ответственного за получение, учет, хранение и выдачу воинских требований в отпуск, служебную командировку, лечение, обучение или по другим причинам сроком свыше десяти календарных суток бланки воинских

требований передаются по акту лицу из числа военнослужащих, подчиненных начальнику финансового подразделения, временно назначенному приказом по воинской части.

117. При переводе ответственного за получение, учет, хранение и выдачу воинских требований к новому месту службы или увольнении, производится проверка воинских требований внутренней проверочной комиссией воинской части, с составлением акта.

118. Наличие бланков воинских требований при их передаче и проверке проверяется по листу.

119. В акте передачи бланков воинских требований и книге учета движения бланков указывается количество неиспользованных, выданных и испорченных бланков, их серии и номера, а также сумма не взысканного ущерба, причиненного государству.

120. По состоянию на 31 декабря отчетного года ответственные за получение, учет, хранение и выдачу воинских требований производят в книге учета движения бланков воинских требований, следующие отметки:

1) остаток бланков воинских требований на 1 января отчетного года, по сериям и номерам;

2) поступило бланков воинских требований в течение отчетного года, по сериям и номерам;

3) израсходовано бланков воинских требований за отчетный год, в том числе испорчено, по сериям и номерам;

4) наличие бланков воинских требований на конец отчетного года, по сериям и номерам.

Отчет по движению бланков воинских требований по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам, представляется ежегодно в адрес командования органов военных сообщений.

Сноска. Пункт 120 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

120-1. Проверка учета воинских требований осуществляется внутренними проверочными комиссиями согласно пункту 127-1 к настоящим Правилам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 120-1 в соответствии с приказом Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 4. Хранение, списание и уничтожение бланков воинских требований

121. Воинские требования хранятся в запираемых и опечатываемых металлических шкафах (сейфах) в служебных помещениях финансовых подразделений воинских частей.

Допуск к воинским требованиям разрешается только лицу, назначенному приказом по воинской части ответственным за эти документы.

122. Корешки использованных воинских требований с оправдательными документами, неиспользованные и испорченные бланки воинских требований хранятся в таком же порядке в течение пяти лет со дня выдачи последнего бланка из соответствующей книжки.

По истечению срока хранения, но не ранее проверки их представителями органов военных сообщений списываются с учета и уничтожаются внутренней проверочной комиссией с составлением акта уничтожения воинских требований.

Сноска. Пункт 122 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

123. Одновременно уничтожаются испорченные воинские требования и их корешки. В акте указывается наименование уничтоженных документов, их количество, серии и номера, а также период времени, за который они были выданы.

124. Списание воинских требований с баланса воинской части производится на основании акта уничтожения.

125. Акт составляется в одном экземпляре, утверждается командиром воинской части и хранится в делах воинской части в течении пяти лет, после чего уничтожается.

126. Номер и дата акта, номера уничтоженных бланков воинских требований указываются в книге учета движения бланков.

127. При утрате, хищении или недостатке бланков воинских требований командир воинской части:

1) немедленно информирует командование органов военных сообщений, своих прямых начальников и органы военной полиции гарнизона о факте утраты, хищения или недостатке с указанием серий и номеров утраченных бланков воинских требований;

2) назначает служебное расследование и принимает необходимые меры к розыску утраченных бланков воинских требований;

3) о результатах служебного расследования и мерах, принятых к розыску утраченных бланков воинских требований, докладывает своим прямым начальникам и информирует командование органов военных сообщений.

Сноска. Пункт 127 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

127-1. Для проверки получения, хранения, списания и уничтожения назначаются внутренние проверочные комиссии, которые не реже одного раза в полугодие проверяют:

1) получение, учет и хранение воинских требований;

2) фактическое наличие воинских требований и их корешков по данным учета, правильность заполнения и подписания воинских требований, а также наличие оснований для их выдачи;

3) списание и уничтожение воинских требований.

Каждая проверка оформляется актом внутренней проверочной комиссии, по форме согласно приложения 8 к настоящим Правилам.

Сноска. Правила дополнены пунктом 127-1 в соответствии с приказом Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Параграф 5. Требования к заполнению, подписанию и выдаче воинских требований

128. Должностные лица, ответственные за выдачу воинских требований, правильно и разборчиво указывают:

1) воинское звание, фамилию и инициалы воинского пассажира в соответствии с данными документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан;

2) названия станций.

Сноска. Пункт 128 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

129. Воинские требования и их корешки подписываются командиром воинской части, руководителем местного органа военного управления.

130. При подписании воинских требований и их корешков в строке "Подпись" указываются фамилия и инициалы подписывающего лица без указания должности и воинского звания.

131. Должностные лица, подписывающие воинские требования, отвечают за законность их выдачи, правильность и точность указанных в них сведений.

132. Подписанное воинское требование и его корешки заверяются гербовой печатью воинской части.

Сноска. Пункт 132 в редакции приказа Министра обороны РК от 17.05.2019 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

133. Воинские требования заполняются пастой синего цвета на государственном или русском языке и только лицами, ответственными за их получение, учет, хранение и выдачу.

134. Строки, не требующие заполнения, прочеркиваются. Серии и номера выданных воинских требований, номер и дата приказа на выдачу воинских требований указываются на самом бланке воинских требований и их корешках.

Сноска. Пункт 134 в редакции приказа Министра обороны РК от 17.05.2019 № 347 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

135. При заполнении воинских требований не допускается указание сведений, составляющих государственные секреты.

136. Воинские требования выдаются воинским пассажирам, фамилии которых указаны в воинских требованиях под роспись на оборотной стороне каждого корешка воинского требования.

137. Серии и номера, выданных воинских требований указываются в предписаниях, отпускных билетах военнослужащих.

Сноска. Пункт 137 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

138. Не допускается выдача и вынос незаполненных воинских требований.

Параграф 6. Порядок заполнения воинского требования формы 1

139. В строке "Лицевой счет №___" проставляется номер лицевого счета, присвоенный командованием органов военных сообщений.

Сноска. Пункт 139 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

140. В строке 1 "От" и "До" указываются названия станций отправления и назначения.

141. В строке 2 заполняется категория поезда и вагона, например: "купейном вагоне любой категории поезда", "плацкартном вагоне любой категории поезда".

142. В строке 3 заполняется:

1) для военнослужащих – воинское звание, фамилия и инициалы; для военнослужащих срочной службы после воинского звания делается пометка – "с/с", для военнослужащих по контракту – "п/к";

2) для членов семей военнослужащих – степень родства, фамилия, инициалы, даты рождения несовершеннолетних детей;

3) при перевозке воинских команд (караулов) – воинское звание, фамилия начальника воинской команды (караула) и ее численность.

143. Строка 4 "Всего платных пассажиров: взрослых, детей" - количество (прописью) взрослых пассажиров и отдельно – детей. Количество платных пассажиров указывается (заполняется) в соответствии с приказом Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 545 "Об утверждении

Правил перевозки пассажиров, багажа, грузов, грузобагажа и почтовых отправлений", зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13714.

144. В строке 5 "Количество плацкарт" письменно указывается количество занимаемых мест.

145. В строке 6 "Цель перевозки" заполняется одна из следующих целей перевозки: "призыв", "отпуск", "лечение", "к новому месту службы", "к месту службы супруга(и)", "увольнение", "караул", "к месту обучения", "к месту обучения супруга(и)", "по плану ВС РК", "стажировка", "полевой выход", "учения", "парад", "груз – 300", "семья умершего (погибшего) военнослужащего", "следственные мероприятия", "для участия в судебном заседании", "соревнования".

Сноска. Пункт 145 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

146. В строке 7 "Дата выдачи" указывается дата выдачи.

Сноска. Пункт 146 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

147. В строке 8 "Действителен до" указывается дата окончания срока действия воинского требования на дату приобретения проездного документа (билета).

Сноска. Пункт 147 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

148. В строке "Подпись" проставляется подпись с указанием инициалов и фамилии командира воинской части, руководителя местного органа военного управления.

Параграф 7. Порядок заполнения воинского требования формы 2

149. В строке "Лицевой счет №___" проставляется номер лицевого счета, присвоенный командованием органов военных сообщений.

Сноска. Пункт 149 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

150. В строке "Воинский эшелон (транспорт) №___" указывается номер воинского эшелона (транспорта) присвоенный в соответствии с планом воинских перевозок.

151. В строке "К дорожной ведомости №___" указывается номер дорожной ведомости (накладной) выдаваемый на станции отправления.

152. В строке "На воинскую перевозку. . . - скоростью" письменно проставляется "грузовой".

153. В строках "Станция отправления" и "Станция назначения" указывается название станций отправления и назначения.

Сноска. Пункт 153 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

154. В строках "Отправитель", "Адрес отправителя" и "Получатель", "Адрес получателя" указывается условное, а при его отсутствии - действительное наименование отправителя или получателя, наименования населенных пунктов.

155. В столбце "Количество мест" указывается количество мест занимаемых грузом в вагоне.

156. В столбце "Род упаковки" указывается тара, применяемая для упаковки грузового места.

157. В столбце "Наименование груза (оказываемых услуг)" письменно указывается наименование груза перевозимого в составе воинского эшелона (транспорта), фамилия и инициалы начальника караула (сопровождающих лиц).

158. В столбце "Вес груза определен" указывается нетто груза определенная отправителем (воинской частью).

159. В строке "Дата выдачи" указывается дата выдачи.

Сноска. Пункт 159 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

160. В строке "Действителен до" указывается дата окончания срока действия воинского требования.

Сноска. Пункт 160 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

161. В строке "Подпись" проставляется подпись с указанием инициалов и фамилии командира воинской части, руководителя местного органа военного управления.

162. На оборотной стороне воинского требования формы 2 указывается:

- 1) в столбце "Род вагона" – сокращенное наименование вагона;
- 2) в столбце "№ вагона" – номер вагона;
- 3) в столбце "Грузоподъемность" - подъемная сила, проставленная на трафарете транспортного средства;
- 4) в столбце "Вес груза" – для вагонов, занятых грузом - нетто груза, для вагонов, занятых караулом (людьми) – 33 тонны.

Параграф 8. Порядок заполнения воинского требования формы 3

163. В строке "Лицевой счет №___" проставляется номер лицевого счета, присвоенный командованием органов военных сообщений.

Сноска. Пункт 163 - в редакции приказа Министра обороны РК от 15.04.2021 № 217 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

164. В строках "Станция отправления" и "Станция назначения" указывается название станций отправления и назначения.

Сноска. Пункт 164 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

165. В строках "Отправитель", "Адрес отправителя" и "Получатель", "Адрес получателя" указывается условное, а при его отсутствии - действительное наименование отправителя и получателя, наименования населенных пунктов.

166. В столбце "Количество мест" указывается количество мест занимаемых грузом в вагоне.

167. В столбце "Наименование груза (оказываемых услуг)" письменно указывается наименование перевозимого груза (оказываемых услуг).

168. В столбце "Вес груза" указывается нетто груза определенная отправителем (воинской частью).

169. В строке "Дата выдачи" указывается дата выдачи.

Сноска. Пункт 169 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

170. В строке "Действителен до" указывается дата окончания срока действия воинского требования.

Сноска. Пункт 170 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

171. В строке "Подпись" проставляется подпись с указанием инициалов и фамилии командира воинской части, руководителя местного органа военного управления.

Параграф 9. Работа внутренней проверочной комиссии

Сноска. Параграф 9 исключен приказом Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 1
к Правилам оформления и
оплаты воинских перевозок в
Вооруженных Силах
Республики Казахстан
Формы

Воинское требование формы 1

	Дербес шот № _____ <small>Лицевой счет</small>	ҚР-001 № 0000001	1-Нысан Форма 1
ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ ӘСКЕРИ ТАЛАП ВОИНСКОЕ ТРЕБОВАНИЕ әскери жолаушылардың жол жүруін ресімдеуге для оформления проезда военных пассажиров			
1. От _____ <small>(көшету станциясы/станция отправления)</small>	бастан/ До _____ <small>(баратын станциясы/станция назначения)</small>		дейін
2. _____ <small>(поезд, вагонның саны/категория поезд, вагон)</small>			
3. _____ <small>(әскери атағы, теп, аты-жөнін бас әріптеріменгі атауы, фамилия, инициалы)</small>			
_____ <small>(туысты дәрежесі, балалардың туыстың күні, степені (қадеті), даты рождения детей)</small>			
4. Ақы төленген жолаушылардың барлығы: ересектер _____ Всего платных пассажиров: взрослых _____	балалар _____ детей _____		
5. Плацкарттар саны _____ Количество плацкарт _____	6. Тасымалдау мақсаты _____ Цель перевозки _____		
7. Берілген күні 20 ____ ж. « ____ » _____ Дата выдачи _____			
8. Действителен до 20 ____ ж. « ____ » _____ дейін жарамды <small>(жазбаша/прописью)</small>	Қолтаңба _____ Подпись _____		
М.О.			

Артқы жағы/оборотная сторона

Воинское требование формы 2



Дербес шот № _____
лицевой счет

ҚР-002 № 0000001

2-нұсқа
Форма 2

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ
ӘСКЕРИ ТАЛАП
ВОЙСКОЕ ТРЕБОВАНИЕ

әскери жүктерді тасымалдауды ресімдеуге
для оформления перевозки воинских грузов

Әскери эшелон (көлік)/воинский эшелон (транспорт) № _____

К дорожной ведомости № _____ жол ведомосына

Әскери тасымалдауға жылдамдығымен
На воинскую перевозку _____ скоростью

Жөнелту станциясы Станция отправления		Баратын станциясы Станция назначения	
Жөнелтуші Отправитель		Алушы Получатель	
Жөнелтушінің мекенжайы Адрес отправителя		Алушының мекенжайы Адрес получателя	

Орындар саны Количество мест	Буып түю түрі Род упаковки	Жүктің (көрсетілген қызметтердің) атауы Наименование груза (оказываемых услуг)	Жүк массасы айқындалған Вес груза определен	
			жөнелтушімен отправителем	көлік органдармен трансп. орган.

Берілген күні 20 ____ ж. « ____ »
Дата выдачи (жазбаша/прописью)

М.О. Қолтаңба
Подпись

(тегі, аты-жөнінің бас әріптері
фамилия, инициалы)

Действителен до 20 ____ ж. « ____ » дейін жарамды
(жазбаша/прописью)

№	Вагон түрі Род вагона	Вагон нөмірі Номер вагона	Жүктерліктің Грузоподъемность	Жүк салмағы Вес груза	№	Вагон түрі Род вагона	Вагон нөмірі Номер вагона	Жүктерліктің Грузоподъемность	Жүк салмағы Вес груза	№	Вагон түрі Род вагона	Вагон нөмірі Номер вагона	Жүктерліктің Грузоподъемность	Жүк салмағы Вес груза
1					16					31				
2					17					32				
3					18					33				
4					19					34				
5					20					35				
6					21					36				
7					22					37				
8					23					38				
9					24					39				
10					25					40				
11					26					41				
12					27					42				
13					28					43				
14					29					44				
15					30					45				

Воинское требование формы 3

Дербес шот № _____ ҚР-003 № 0000001 <small>Қазақстан Республикасы Қорғаныс Министрлігі</small> ӘСКЕРИ ТАЛАП ВОИНСКОЕ ТРЕБОВАНИЕ багажбен, жүк багажбен әскери жүктерді тасымалдауды рәсімдеуге для оформления перевозки воинских грузов багажом, грузобагажом		3-нұсқа Форма 3 Артқы жағы/оборотная сторона	
Жөнелту станциясы <small>Станция отправления</small>		Баратын станция <small>Станция назначения</small>	
Жөнелтуші <small>Отправитель</small>		Алушы <small>Получатель</small>	
Жөнелтушінің мекенжайы <small>Адрес отправителя</small>		Алушының мекенжайы <small>Адрес получателя</small>	
Орындар саны <small>Количество мест</small>	Жүк (көрсетілетін қызметтердің) атауы <small>Наименование груза (оказываемых услуг)</small>	Жүк салмағы <small>Вес груза</small>	
Берілген күні 20__ ж. «__» _____ <small>Дата выдачи (жазбаша/прописью)</small> Действителен до 20__ ж. «__» _____ дейін жарамды <small>(жазбаша/прописью)</small> Қолтаңба _____ Подпись _____ <small>(тип, аты-жөнің бас әріптері/ фамилия, инициалы)</small> М.О. _____			
Ескертпе: Бір жөнелтуге орындар санына, тасымалданатын жүктің атауы мен салмағына қарамастан әскери талаптың бір бланкісі беріледі <small>Примечание: Независимо от количества мест, наименования и веса перевозимого груза на одну отправку выдается один бланк воинского требования.</small>			

Приложение 2
к Правилам оформления и
оплаты воинских перевозок в
Вооруженных Силах
Республики Казахстан
Форма

Командиру воинской части 00000

Телеграмма (телефонограмма)

о выдаче или замене воинских требований

Сообщаю, что в соответствии с п. _____ приказа Министра обороны Республики Казахстан "Об утверждении Правил оформления и оплаты воинских перевозок в Вооруженных Силах Республики Казахстан" от "___" _____ 20__ года № _____

 воинскому пассажиру

_____ (воинское звание, фамилия, имя и при наличии отчество)
 выданы, заменены воинские требования № _____ для
 проезда

по маршруту: _____

Военный комендант _____

(воинское звание, подпись, инициал и фамилия)

Приложение 3
к Правилам оформления и
оплаты воинских перевозок в
Вооруженных Силах
Республики Казахстан
Форма

СПРАВКА

о составе семьи

Выдана _____

(воинское звание, фамилия, имя и при наличии отчество)

в том, что в его личное дело записаны и находятся на его иждивении члены его семьи:

(степень родства, фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя и при наличии отчество, дата рождения)

что и удостоверяется.

Командир (начальник) _____

(воинское звание, подпись, инициал и фамилия)

М.П.

Приложение 4
к Правилам оформления
и оплаты воинских перевозок
в Вооруженных Силах
Республики Казахстан
Форма

СПРАВКА о неполучении воинских требований

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Выдана _____

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
о том, что воинские требования на себя и семью в составе:

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)

(степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения)
не получал(а).

Командир (начальник)

(воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

М.П.

Приложение 5 к Правилам
оформления и оплаты
воинских перевозок
в Вооруженных Силах
Республики Казахстан
Форма
Разрешаю уничтожить

(должность)

(воинское звание, подпись,
инициалы и фамилия)

" ___ " _____ 20__ г.

АКТ

уничтожения воинских требований

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

" ___ " _____ 20__ г. г. _____

Комиссия в составе

(занимаемые должности, воинские звания, фамилии и инициалы)

(председателя и членов комиссии)

произвела отбор корешков, использованных и испорченных воинских требований для списания с учета и уничтожения согласно пункту (пунктам) ___ Правил оформления и оплаты воинских перевозок в Вооруженных Силах Республики Казахстан, утвержденных приказом Министра обороны Республики Казахстан от 8 августа 2017 года № 428 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15676):

№ п/п	Серии и номера воинских требований	Количество	Период использования	Год проверки	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) проверяющего
1	2	3	4	5	6

Всего подлежит уничтожению _____ наименований, (прописью) записи акта с учетными данными сверены.

Председатель комиссии:

(воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

Члены комиссии:

(воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

Перечисленные документы после получения разрешения на уничтожение сверили с записями в книгах учета и полностью уничтожили путем

(указать способ уничтожения)

Председатель комиссии:

(воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

М.П.

Члены комиссии:

(воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

(воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

Уничтоженные документы в книгах учета списаны.

(воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

" ___ " _____ 20___ г.

к Правилам оформления и
оплаты воинских перевозок в
Вооруженных Силах
Республики Казахстан
Форма

КНИГА
учета движения бланков воинских требований

№ п/п	Дата	От кого и по какому документу получено или кому и на основании какого документа выдано (списано)	Движение	Остаток				
					Приход	Расход	к-во	серии и номера
к-во	серии и номера	к-во	серии и номера					
1	7.01.2017г	Получено от военно-транспортного командования по накладной №1 от 1.07.2017 года.	1000	КР-001 № 0000001 – 0001000				
2	1.04.2017г	Израсходовано за первый квартал.			100	КР-001 № 0000001-0000100	900	КР-001 № 0000101-0001000
3	1.07.2017г	Израсходовано за второй квартал.			100	КР-001 № 0000101-0000200	800	КР-001 № 0000201-0001000
4	1.10.2017г	Израсходовано за третий квартал.			-	-	-	-
5	31.12.2017г	Израсходовано за четвертый квартал.			-	-	-	-

6	5.01.2018г	Остаток бланков на 1 января 2018 года.				800	КР-001 № 0000201- 0001000
---	------------	---	--	--	--	-----	---------------------------------

Примечание: В целях сокращения размеров записей в книге учета и исключения загромождения годового отчета по движению бланков следует расходовать бланки воинских требований, соблюдая последовательность их номеров. По аналогичной форме ведется учет движения бланков воинских требований форм 2 и 3.

Приложение 7 к Правилам
оформления и оплаты
воинских перевозок
в Вооруженных Силах
Республики Казахстан
Форма

**ОТЧЕТ по движению бланков воинских требований за 20 ____ год
(лицевой счет № _____)**

(наименование воинской части (учреждения))

Сноска. Приложение 7 - в редакции приказа Министра обороны РК от 28.12.2023 № 1380 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

№ п/п	Наименование бланков Движение бланков	Воинское требование формы 1		Воинское требование формы 2		Воинское требование формы 3	
		к-во	серии и номера	к-во	серии и номера	к-во	серии и номера
1	Остаток на 1 января 20 ____ года						
2	Поступило за отчетный период 1) от _____ _____						
	2) от _____ _____						
	3) в п.п. "1)" и "2)" указывается от кого поступило						
	ИТОГО:						
3	Израсходовано (выдано /испорчено)						

	за отчетный период						
4	Передано другим воинским частям (учреждениям)						
5	Остаток на 1 января 20__ года						

Примечание:

1. Отчет составляется один раз в год и предоставляется командирами воинских частей, руководителями местных органов военного управления к 5 января.
2. Остаток бланков на 1 января _____ года, следующего за отчетным, показывается на отдельном листе по сериям и номерам и прилагается к отчету.

(должность, воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

М.П.

" _____ " _____ 20 ____ г.

Приложение 8
к Правилам оформления и
оплаты воинских перевозок в
Вооруженных Силах
Республики Казахстан
Форма

АКТ

внутренней проверочной комиссии

Комиссия в составе _____

(занимаемые должности, воинские звания, фамилии и инициалы)

(председателя и членов комиссии)

На основании приказа командира воинской части 00000 от 00.00.0000 года № 00 произвела проверку:

учета, хранения воинских требований (прописываются недостатки, в случае отсутствия недостатков указывается "ведение учета, хранения воинских требований соответствует требованиям Правил оформления и оплаты воинских перевозок в Вооруженных Сил Республики Казахстан");

фактического наличия воинских требований и их корешков по данным учета, правильность заполнения и подписания воинских требований;

наличия оснований для выдачи воинских требований;

списания и уничтожения воинских требований.

Остаток чистых бланков на день проверки (00.00.0000 года) составляет:

№ п/п	Наименование воинского требования	Количество	Серии и номера воинских требований
1	Воинское требование формы 1	1000	КР-001 №0000001-0001000
2	Воинское требование формы 2	1000	КР-002 №0000001-0001000
3	Воинское требование формы 3	1000	КР-003 №0000001-0001000
Итого:		3000	

Председатель комиссии: _____

_____ (воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

Члены комиссии: _____

_____ (воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)

_____ (воинское звание, подпись, инициалы и фамилия)