

О внесении изменения в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 16 февраля 2016 года № 11-1-2/53 "Об утверждении Правил включения в кадровый резерв Министерства иностранных дел Республики Казахстан"

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 8 сентября 2017 года № 11-1-2/397. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 сентября 2017 года № 15732.

В соответствии с пунктом 1 статьи 9-1 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2002 года "О дипломатической службе Республики Казахстан" **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 16 февраля 2016 года № 11-1-2/53 "Об утверждении Правил включения в кадровый резерв Министерства иностранных дел Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13475, опубликован в информационно-правовой системе "Эділет" от 6 апреля 2016 года) следующее изменение:

Правила включения в кадровый резерв Министерства иностранных дел Республики Казахстан, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Управлению кадров Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на государственном и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Министерства иностранных дел Республики Казахстан Карашева А.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней со дня его первого официального опубликования.

Приложение
к приказу Министра
иностраннных дел
Республики Казахстан
от 8 сентября 2017 года № 11-1-2/397
Утверждены
приказом Министра
иностраннных дел
Республики Казахстан
от 16 февраля 2016 года № 11-1-2/53

Правила

включения в кадровый резерв Министерства иностраннных дел Республики Казахстан

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила включения в кадровый резерв Министерства иностраннных дел Республики Казахстан (далее – Правила) определяют порядок включения в кадровый резерв Министерства иностраннных дел Республики Казахстан.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) кадровый резерв Министерства иностраннных дел (далее – кадровый резерв) – систематизированный список лиц, ранее занимавших должности персонала дипломатической службы, претендующих на занятие вакантных или временно вакантных должностей в органах дипломатической службы Республики Казахстан (далее – органы дипломатической службы);

2) Комиссия по кадровому резерву – комиссия, создаваемая по решению Министра иностраннных дел Республики Казахстан (далее – Министр), которая рассматривает вопросы включения персонала дипломатической службы в кадровый резерв;

3) заявитель – лицо, подавшее заявление о включении в кадровый резерв по форме согласно приложению к настоящим Правилам (далее – заявление);

4) резервист – лицо, включенное в кадровый резерв.

Глава 2. Порядок включения в кадровый резерв

3. В кадровый резерв включается персонал дипломатической службы, прекративший работу в органах дипломатической службы, при соответствии следующим требованиям:

1) наличие стажа работы в органах дипломатической службы не менее 3 лет, в том числе в структурных подразделениях Министерства иностраннных дел Республики Казахстан (далее – Министерство) не менее 1 года;

2) наличие оценки деятельности со значением "эффективно" или "превосходно" за последний год административной государственной службы в Министерстве.

4. В кадровый резерв также включается персонал дипломатической службы по завершении профессиональной подготовки, научной разработки актуальных международных проблем в высших учебных заведениях, научных учреждениях Республики Казахстан либо других странах в соответствии со статьей 17 Закона Республики Казахстан от 7 марта 2002 года "О дипломатической службе Республики Казахстан" (далее – Закон).

5. Не подлежат включению в кадровый резерв лица, которые не могут быть приняты на государственную службу в соответствии со статьей 16 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", а также прикомандированные к загранучреждениям Республики Казахстан в соответствии со статьей 15-2 Закона.

6. Персонал дипломатической службы, указанный в пункте 3 и 4 настоящих Правил, для включения в кадровый резерв в течение одного месяца со дня принятия приказа об освобождении от должности в органах дипломатической службы или завершения профессиональной подготовки, научной разработки актуальных международных проблем в высших учебных заведениях, научных учреждениях Республики Казахстан либо других странах подает в Службу управления персоналом (кадровую службу) Министерства (далее – Служба управления персоналом) заявление.

Дата принятия заявлений регистрируется Службой управления персоналом в журнале учета заявлений о включении в кадровый резерв (в произвольной форме).

7. Служба управления персоналом на рассмотрение Комиссии по кадровому резерву (далее – Комиссия) представляет следующие документы:

1) в отношении заявителей, указанных в пункте 3 настоящих Правил:
заявление;

результаты оценки деятельности за последний год административной государственной службы в Министерстве;

послужные списки.

2) в отношении заявителей, указанных в пункте 4 настоящих Правил:
заявление;

соответствующий документ, подтверждающий завершение профессиональной подготовки, научной разработки актуальных международных проблем в высших учебных заведениях, научных учреждениях Республики Казахстан либо других странах

8. Комиссия создается на основе решения Министра, в ее состав включаются должностные лица структурных подразделений Министерства не ниже категории С-1.

Комиссия состоит из нечетного количества членов в составе не менее 5 человек, в том числе председателя в лице Ответственного секретаря Министерства. В

состав Комиссии входит секретарь из числа сотрудников Службы управления персоналом, который не является членом Комиссии.

9. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей ее состава.

10. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. Срок рассмотрения заявлений не должен превышать 2 месяцев.

В случае отсутствия заявлений заседания Комиссии не проводятся.

11. Комиссия на своем заседании проверяет документы в отношении заявителей на соответствие требованиям для включения в кадровый резерв, предусмотренным настоящими Правилами.

12. По результатам рассмотрения поступивших заявлений Комиссия принимает одно из следующих решений:

1) рекомендовать включить в кадровый резерв;

2) рекомендовать отказать во включении в кадровый резерв ввиду несоответствия установленным требованиям.

Решение Комиссии оформляется протоколом (в произвольной форме), который подписывается председателем, членами и секретарем Комиссии.

13. Протокол Комиссии, а также иные документы, указанные в пунктах 6 и 7 настоящих Правил, не позднее 1 рабочего дня со дня заседания Комиссии направляются на рассмотрение Министра для принятия решения.

14. Министр по итогам рассмотрения документов, представленных Комиссией, в течение 3 рабочих дней принимает приказ с одним из следующих решений:

1) включить в кадровый резерв;

2) отказать во включении в кадровый резерв.

15. В отношении заявителей, предусмотренных пунктом 4 настоящих Правил, Министр принимает приказ о включении в кадровый резерв на основании заявлений и послужных списков, представляемых Службой управления персоналом.

16. Заявители, уведомляются о решении Министра в течение 2 рабочих дней со дня его принятия посредством опубликования списка лиц, включенных в кадровый резерв, на сайте Министерства.

Заявителям, отказанным во включении в кадровый резерв, направляются уведомления с мотивированными ответами об отказе во включении в кадровый резерв на электронные адреса, указанные в заявлениях, в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа Министра.

Глава 3. Сроки пребывания и порядок исключения из кадрового резерва

17. Срок пребывания резервистов в кадровом резерве составляет 5 лет со дня принятия приказа Министра о включении в кадровый резерв.

18. Исключение резервистов из кадрового резерва осуществляется в течение 1 рабочего дня после:

- 1) подачи резервистом заявления об исключении из кадрового резерва в произвольной форме;
- 2) истечения срока, предусмотренного пунктом 17 настоящих Правил;
- 3) принятия приказа о назначении на должность в органы дипломатической службы

Исключение из кадрового резерва осуществляется сотрудником Службы управления персоналом.

Приложение
к Правилам включения
в кадровый резерв
Министерства иностранных дел
Республики Казахстан
Форма
Министру иностранных дел
Республики Казахстан

о т

(Фамилия, имя, отчество

(при его наличии))

Заявление

Прошу Вас включить меня в кадровый резерв Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

С основными требованиями Правил включения в кадровый резерв МИД РК, утвержденных приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 16 февраля 2016 года № 11-1-2/53, ознакомлен.

Адрес, контактный телефон и электронный адрес: _____

— — — — —

Основание (нужное отметить):

1. Освобождение от должности в органах дипломатической службы Республики Казахстан (приказ от "___" _____ 20__ года № _____);

2. Завершение профессиональной подготовки, научной разработки актуальных международных проблем в высших учебных заведениях, научных учреждениях Республики Казахстан или других стран (дата завершения обучения: _____).

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»
Министерства юстиции Республики Казахстан