



О внесении изменений и дополнений в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 362 "Об утверждении Регламентов государственных услуг в сфере регулирования естественных монополий"

Утративший силу

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 25 сентября 2017 года № 341. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 октября 2017 года № 15868. Утратил силу приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 5 июня 2020 года № 47.

Сноска. Утратил силу приказом Министра национальной экономики РК от 05.06.2020 № 47 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 апреля 2015 года № 362 "Об утверждении Регламентов государственных услуг в сфере регулирования естественных монополий" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11214, опубликован 22 июня 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнения:

в пункте 1:

подпункты 6), 8) и 9) исключить;

дополнить подпунктом 7-1) следующего содержания:

"7-1) "Включение и исключение из Государственного регистра субъектов естественных монополий" согласно приложению 7-1 к настоящему приказу;"

дополнить приложением 7-1 согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и прав потребителей Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством Республики Казахстан порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском

языках на официальное опубликование в периодические печатные издания, а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства национальной экономики Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра национальной экономики Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр национальной экономики
Республики Казахстан*

Т. Сулейменов

Приложение
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 25 сентября 2017 года № 341

Приложение 7-1
к приказу Министра
национальной экономики
Республики Казахстан
от 27 апреля 2015 года № 362

Регламент государственной услуги "Включение и исключение из Государственного регистра субъектов естественных монополий"

Глава 1. Общие положения

1. Регламент государственной услуги "Включение и исключение из Государственного регистра субъектов естественных монополий" (далее – государственная услуга) оказывается Комитетом по регулированию естественных монополий, защите конкуренции и прав потребителей Министерства и его территориальными органами (далее – услугодатель) в соответствии со Стандартом государственной услуги "Включение и исключение из Государственного регистра субъектов естественных монополий", утвержденным приказом Министра национальной экономики Республики

Казахстан от 20 марта 2015 года № 245, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11019 (далее – Стандарт).

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги: электронная и бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – письмо о включении или исключении из Государственного регистра субъектов естественных монополий, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта.

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

Глава 2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги является наличие заявления услугополучателя (либо уполномоченного представителя: юридического лица по документу, подтверждающий полномочия; физического лица по нотариально заверенной доверенности) по форме согласно приложению к Стандарту.

В случаях представления услугополучателем неполного пакета документов согласно перечню, предусмотренному стандартом государственной услуги, и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель отказывает в приеме заявления.

5. Содержание процедур (действий), входящих в состав процесса оказания государственной услуги, длительность выполнения:

Действие 1 – регистрация заявления на получение государственной услуги, поступившего в канцелярию услугодателя производится сотрудником канцелярии услугодателя в день поступления;

длительность выполнения – 15 (пятнадцать) минут.

Действие 2 – рассмотрение документов услугополучателя руководителем услугодателя и передача заместителю(-ям) руководителя услугодателя на рассмотрение;

длительность выполнения – 20 (двадцать) минут.

Действие 3 – рассмотрение документов услугополучателя заместителем(-ями) руководителя услугодателя и передача руководителю(-ям) управления услугодателя на исполнение;

длительность выполнения – 20 (двадцать) минут.

Действие 4 – рассмотрение документов услугополучателя руководителем(-ями) управления услугодателя и передача работнику управления услугодателя на исполнение;

длительность выполнения – 20 (двадцать) минут.

Действие 5 – рассмотрение документов услугополучателя работником управления услугодателя, подготовка письма о включении или исключении из Государственного регистра субъекта естественных монополий, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта;

длительность выполнения – 15 (пятнадцать) календарных дней.

В том числе, рассмотрение документов услугополучателя работниками структурного управления услугодателя, подготовка заключения о включении или исключении из Государственного регистра субъекта естественных монополий, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта;

длительность выполнения – 10 (десять) календарных дней.

Действие 6 – согласование руководителем управления услугодателя письма о включении и исключении из Государственного регистра субъектов естественных монополий, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта;

длительность выполнения – 4 (четыре) календарных дня.

Действие 7 – согласование заместителем руководителя управления услугодателя письма о включении или исключении из Государственного регистра субъекта естественных монополий, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта;

длительность выполнения – 5 (пять) календарных дней.

Действие 8 – подписание руководителем услугодателя письма о включении или исключении из Государственного регистра субъекта естественных монополий, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта;

длительность выполнения – 5 (пять) календарных дней.

Действие 9 – отправление сотрудником канцелярии услугодателя оформленного в форме электронного документа, удостоверенного ЭЦП услугодателя и распечатанного письма о включении и исключении из

Государственного регистра субъекта естественных монополий, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта; длительность выполнения – 1 (один) календарный день.

Срок оказания государственной услуги:

направление письма о включении или исключении из Государственного регистра субъекта естественных монополий, либо мотивированного ответа об отказе в оказании государственной услуги в электронной форме по основаниям, предусмотренным пунктом 10 Стандарта – 30 (тридцать) календарных дней.

6. Результатом процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, который служит основанием для начала выполнения следующей процедуры (действия):

- 1) зарегистрированное заявление с входящим номером;
- 2) ознакомленная и наложенная резолюции руководителем;
- 3) ознакомленная и наложенная резолюции заместителем руководителя;
- 4) рассмотрение документов руководителем управления и передача работнику управления на исполнение;
- 5) рассмотрение представленных документов на полноту и достоверность;
- 6) результат оказания государственной услуги:
 - включения или исключения из Государственного регистра субъекта естественных монополий;
 - подписанное решение оказания государственной услуги;
 - зарегистрированное письмо оказания государственной услуги.

Глава 3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

7. Перечень структурных подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) работник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) заместитель руководителя услугодателя;
- 4) руководитель управления услугодателя;
- 5) работник управления услугодателя;
- 6) работник структурного подразделения услугодателя.

Описание последовательности процедур (действий) прохождения каждой процедуры (действия) указано в приложении к настоящему Регламенту.

Глава 4. Описание порядка взаимодействия с иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

8. Описание порядка обращения к услугодателю, длительность обработки заявления услугополучателя:

для получения государственной услуги услугополучатель подает заявление через канцелярию услугодателя;

график работы указан в пункте 8 Стандарта;

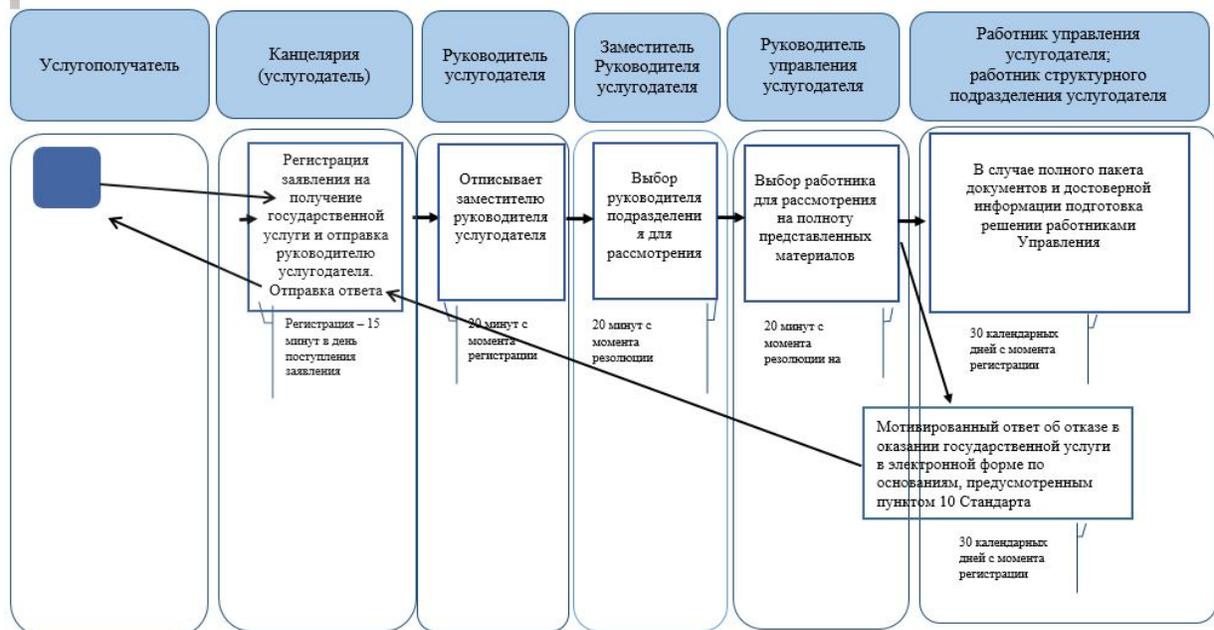
государственная услуга оказывается в сроки, указанные в пункте 4 Стандарта.

9. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги, а также описание использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги отражается в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему Регламенту. Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается на интернет-ресурсе услугодателя

Приложение
к Регламенту государственной
услуги "Включение и
исключение из
Государственного регистра
субъектов естественных
монополий"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги

"Включение и исключение из Государственного регистра субъектов естественных монополий"



-  - структурно - функциональная единица (СФЕ): взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя;
-  - начало или завершение оказания государственной услуги;
-  - наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;
-  - переход к следующей процедуре (действию).