

**Об утверждении Правил приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан**

Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 15 сентября 2017 года № 11-1-2/420. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 12 октября 2017 года № 15884.

В соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить прилагаемые Правила приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан.

2. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копии в печатном и электронном виде в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан.

3. Признать утратившим силу приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 9 декабря 2016 года № 11-1-2/585 "Об утверждении Правил приема от лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан и вместе с необходимыми документами направления их на рассмотрение Президента Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации

нормативных правовых актов № 14797, опубликован в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан 9 марта 2017 года).

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан Тлеуберди М.Б.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр иностранных дел  
Республики Казахстан*

*К. Абдрахманов*

"Согласовано"

Председатель Комитета  
национальной безопасности  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ К. Масимов

от 20 сентября 2017 года

"Согласовано"

Министр внутренних дел  
Республики Казахстан

\_\_\_\_\_ К. Касымов

от 18 сентября 2017 года

Утверждены  
приказом Министра иностранных дел  
Республики Казахстан  
от 15 сентября 2017 года № 11-1-2/420

## **Правила приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан (далее – Правила) разработаны в соответствии со статьей 31 Закона Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан" (далее – Закон) и определяют порядок приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан.

**Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Загранучреждения Республики Казахстан (далее – заграничные учреждения):

1) принимают от лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, заявления по вопросам гражданства Республики Казахстан, составляют заключения к документам по вопросам гражданства Республики Казахстан, вносят сведения о гражданах, подавших заявления по вопросам гражданства (далее – заявители), в Единую информационную систему "Беркут" (далее – ЕИС "Беркут"), направляют документы по вопросам гражданства Республики Казахстан в Министерство иностранных дел Республики Казахстан (далее – Министерство) и уведомляют заявителей о решении Президента Республики Казахстан по заявлениям по вопросам гражданства Республики Казахстан;

2) определяют принадлежность к гражданству Республики Казахстан лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан;

3) регистрируют утрату гражданства Республики Казахстан лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан;

4) регистрируют лишение гражданства Республики Казахстан лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан.

3. Министерство составляет итоговые заключения к оформленным заграничными учреждениями документам по вопросам гражданства Республики Казахстан, направляет согласованные с Комитетом национальной безопасности Республики Казахстан (далее – Комитет национальной безопасности) документы по вопросам гражданства Республики Казахстан в Комиссию по вопросам гражданства при Президенте Республики Казахстан и уведомляет заграничные учреждения о решении Президента Республики Казахстан по заявлениям по вопросам гражданства Республики Казахстан.

## **Глава 2. Прием заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан**

### **Параграф § 1. Порядок подачи заявлений и оформления документов по вопросам гражданства Республики Казахстан**

4. К заявлениям по вопросам гражданства Республики Казахстан (далее – заявления по вопросам гражданства) относятся:

- 1) заявления о приеме в гражданство Республики Казахстан;
- 2) заявления о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан;
- 3) заявления о выходе из гражданства Республики Казахстан.

5. Заявления по вопросам гражданства составляются в произвольной форме и подлежат регистрации и рассмотрению заграничными учреждениями в течение 30 календарных дней со дня их поступления.

Общий срок рассмотрения заявлений не должен превышать 6 месяцев со дня предоставления полного пакета документов.

**Сноска. Пункт 5 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. Заявления по вопросам гражданства подаются в загранучреждения непосредственно лицами, постоянно проживающими за пределами Республики Казахстан.

7. Заявления по вопросам гражданства в отношении лиц, не достигших 18 лет, а также признанных недееспособными, рассматриваются по просьбе их законных представителей, удостоверенной нотариально, а в других государствах – удостоверенной загранучреждением, вместе с копией свидетельства о рождении ребенка (усыновители, опекуны и попечители представляют копию решения местного исполнительного органа Республики Казахстан) либо с документом, удостоверяющим личность недееспособного лица.

При подаче заявления по вопросам изменения гражданства ребенка в возрасте от 14 до 18 лет обязательно его согласие, которое должно быть выражено в письменной форме и удостоверено нотариально, а в других государствах – удостоверено загранучреждением.

8. Документы, предусмотренные в настоящих Правилах, должны быть составлены на государственном или русском языках, либо на ином языке с приложением нотариально засвидетельствованного перевода на государственный или русский язык.

8-1. В случае представления заявителем неполного пакета документов согласно перечню и (или) документов, не соответствующих требованиям, указанным в настоящих Правилах, консульское должностное лицо в течении двух рабочих дней со дня поступления заявления уведомляет об этом заявителя.

Срок приведения в соответствие документов составляет два рабочих дня со дня уведомления консульским должностным лицом заявителя.

Консульское должностное лицо возвращает документы, если заявитель не привел их в соответствие с требованиями в срок, установленный частью второй настоящего пункта. Возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя.

В случае представления заявителем полного пакета документов консульское должностное лицо рассматривает принятые документы в порядке, установленном настоящими Правилами.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 8-1 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. В отношении представленных на рассмотрение заявлений по вопросам гражданства загранучреждения составляют заключения по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам.

На каждого члена семьи заявителя составляется отдельное заключение.

10. После составления заключений по заявлениям по вопросам гражданства загранучреждения вносят сведения о заявителях в ЕИС "Беркут" с обеспечением полноты вносимой информации.

11. Комитет национальной безопасности осуществляет рассмотрение и согласование внесенных загранучреждениями сведений о заявителях в ЕИС "Беркут". В случае необеспечения загранучреждениями полноты информации о заявителях в ЕИС "Беркут" Комитет национальной безопасности вносит запись в ЕИС "Беркут" о необходимости доработки внесенных сведений о заявителях.

По запросу Комитета национальной безопасности, осуществленного путем внесения отметки в ЕИС "Беркут", Министерство направляет документы, предусмотренные в параграфах 2 и 3 главы 2 настоящих Правил в зависимости от предмета заявления, в Комитет национальной безопасности на согласование в бумажном виде.

12. Загранучреждения направляют свои заключения и оформленные документы по вопросам гражданства в Министерство после согласования посредством ЕИС "Беркут" с Комитетом национальной безопасности.

13. В соответствии с пунктом 23 Положения о Комиссии по вопросам гражданства при Президенте Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 10 октября 2006 года № 198, срок рассмотрения материалов по заявлениям по вопросам гражданства в загранучреждениях, Министерстве и Комитете национальной безопасности не должен превышать один месяц в каждом из этих органов.

**Сноска. Пункт 13 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

14. На основании документов по вопросам гражданства, направленных загранучреждениями, Министерство направляет на рассмотрение Президента Республики Казахстан заключение о возможности либо невозможности приема в гражданство Республики Казахстан или восстановления в нем каждого заявителя, постоянно проживающего вне пределов территории Республики Казахстан, в том числе возможности его трудового, жилищного и иного устройства в Республике Казахстан.

В заключениях по заявлениям о выходе из гражданства Республики Казахстан сообщаются точные сведения о неисполненных обязательствах заявителя перед Республикой Казахстан или его имущественных обязательствах, с которыми связаны существенные интересы граждан или организаций, об его уголовном преследовании, судимости либо об отбывании им наказания по вступившему в законную силу приговору суда, либо о том, что выход данного лица из гражданства противоречит интересам национальной безопасности Республики Казахстан.

14-1. Заявителю может быть отказано в оформлении документов по заявлениям по вопросам гражданства по следующим основаниям:

1) отсутствие согласия заявителя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оформления документов;

2) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение (приговор) суда о запрещении деятельности или отдельных видов деятельности, требующих оформления документов по вопросам гражданства;

3) в отношении заявителя имеется вступившее в законную силу решение суда, на основании которого заявитель лишен прав, связанных с вопросами гражданства;

4) если лицо, ходатайствующее о выходе из гражданства Республики Казахстан, имеет неисполненные обязательства перед Республикой Казахстан или имущественные обязанности, с которыми связаны существенные интересы граждан или предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений, расположенных на территории Республики Казахстан;

5) если лицу, ходатайствующему о выходе из гражданства Республики Казахстан, объявлено постановление о квалификации деяния подозреваемого либо оно отбывает наказание по вступившему в законную силу приговору суда или если выход лица из гражданства Республики Казахстан противоречит интересам национальной безопасности Республики Казахстан;

б) в случаях, предусмотренных статьей 17 Закона.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 14-1 в соответствии с приказом Министерства иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министерства иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

14-2. В случае отказа в оформлении документов по заявлениям по вопросам гражданства консульское должностное лицо не менее чем за три рабочих дня до принятия решения обязано уведомить заявителя о принимаемом решении и предоставить заявителю возможность выразить свою позицию. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.

Право заявителя на возражение к решению консульского должностного лица осуществляется путем его заслушивания в порядке, установленном в статье 73 и 74 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 14-2 в соответствии с приказом Министерства иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в**

редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

14-3. Необоснованный отказ в приеме заявления по вопросам гражданства, нарушение сроков рассмотрения заявлений, а также другие неправомерные действия ( бездействие) консульского должностного лица, нарушающие порядок рассмотрения дел о гражданстве и порядок исполнения решений по вопросам гражданства, могут быть обжалованы в порядке, предусмотренном главой 13 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 14-3 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Параграф § 2. Документы, необходимые для приема в гражданство Республики Казахстан и восстановления в гражданстве Республики Казахстан**

15. Несовершеннолетние, недееспособные лица и лица, которые имеют особые заслуги перед Республикой Казахстан либо соответствуют перечню профессий и требований для лиц, в отношении которых устанавливается упрощенный порядок приема в гражданство Республики Казахстан, утвержденному Указом Президента Республики Казахстан от 6 июня 2005 года № 1587 (далее – перечень), и члены их семей, постоянно проживающие за пределами Республики Казахстан, подают заявление о приеме в гражданство Республики Казахстан или восстановлении в гражданстве Республики Казахстан через загранучреждение с приложением следующих документов, оформленных компетентными органами страны пребывания:

- 1) анкета-заявление по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам;
- 2) автобиография (составленная собственноручно);
- 3) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;
- 4) документ, подтверждающий постоянное проживание за пределами Республики Казахстан;
- 5) апостилированная либо легализованная справка о наличии, либо отсутствии судимости;
- 6) справка об отсутствии или прекращении гражданства другого государства, выданная компетентным органом соответствующего государства;
- 7) копии свидетельств о рождении детей и заключении брака (при наличии);
- 8) заявление-согласие о соблюдении условий, предусмотренных статьей 1 Закона " О гражданстве Республики Казахстан" по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;
- 9) документ об уплате консульского сбора.

Консульское должностное лицо воспроизводит копии документов, удостоверяющих личность заявителя, после чего возвращает оригиналы заявителю.

**Сноска. Пункт 15 в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

16. К заявлению о восстановлении в гражданстве Республики Казахстан, помимо документов, предусмотренных в пункте 16 настоящих Правил, прилагаются документы, подтверждающие бывшую принадлежность заявителя к гражданству Республики Казахстан.

17. Лица, которые имеют особые заслуги перед Республикой Казахстан либо соответствуют перечню, и члены их семей, к документам, предусмотренным в пункте 16 настоящих Правил, прилагают ходатайство профильного государственного органа Республики Казахстан.

### **Параграф § 3. Документы, необходимые для выхода из гражданства Республики Казахстан**

18. Гражданин Республики Казахстан, постоянно проживающий за пределами Республики Казахстан, подает заявление о выходе из гражданства Республики Казахстан через загранучреждение с приложением следующих документов:

- 1) анкета-заявление по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам;
- 2) автобиография (составленная собственноручно);
- 3) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;
- 4) разрешение на выезд на постоянное проживание, оформленное органами внутренних дел Республики Казахстан;
- 5) справка о наличии либо отсутствии судимости;
- 6) копии свидетельств о рождении детей и заключении брака (при наличии);
- 7) документ, подтверждающий возможность получения иностранного гражданства;
- 8) документ об уплате консульского сбора;
- 9) нотариально удостоверенное заявление-согласие на выход из гражданства Республики Казахстан и об отсутствии материальных и других претензий от супруга (супруги), родителей заявителя или находящихся на его иждивении лиц, проживающих в Республике Казахстан, либо копии свидетельств об их смерти, решение суда о признании гражданина умершим или безвестно отсутствующим (при наличии).

Консульское должностное лицо воспроизводит копии документов, удостоверяющих личность заявителя, после чего возвращает оригиналы заявителю.

Документы, которые выданы или засвидетельствованы компетентными учреждением иностранного государства либо специально на то уполномоченным лицом, в пределах его компетенции и по установленной его форме скрепленные гербовой печатью иностранного государства, принимаются только после прохождения процедуры специального удостоверения (легализации либо апостилирования).

При приеме документов, предусмотренных в настоящем пункте Правил, заявителям разъясняются правовые последствия прекращения ими гражданства Республики Казахстан, а также разъясняется положение статьи 3 Закона, в соответствии с которым за гражданином Республики Казахстан не признается гражданство иностранного государства, о чем делается отметка в анкете-заявлении.

Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменением, внесенным приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 08.08.2024 № 11-1-4/408 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18-1. Исключен приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

18-2. Исключен приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### **Параграф § 4. Определение принадлежности к гражданству Республики Казахстан**

19. Лицо, постоянно проживающее за пределами Республики Казахстан, подает заявление об определении принадлежности к гражданству Республики Казахстан через загранучреждение с приложением следующих документов:

- 1) анкету-заявление по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам;
- 2) фотография размером 3,5 x 4,5 сантиметров;
- 3) документ, подтверждающий постоянное проживание за пределами Республики Казахстан;
- 4) другие документы, имеющие отношение к делу (свидетельство о рождении, документы, подтверждающие трудовую деятельность, военный билет, аттестат о среднем или неполном среднем образовании, диплом, архивная справка – выписка из похозяйственной книги, при необходимости заявления не менее трех свидетелей, подтверждающих факт проживания в Республике Казахстан).

20. Загранучреждения осуществляют проверку принадлежности заявителя к гражданству Республики Казахстан через ЕИС "Беркут" путем ввода установочных данных, указанных в анкете-заявлении.

21. В случае отсутствия сведений о заявителе в ЕИС "Беркут" загранучреждения направляют запрос через Министерство в органы внутренних дел Республики Казахстан для получения сведений о заявителе.

22. Запрос может дублироваться по ЕИС "Беркут" путем направления электронного сообщения в органы внутренних дел Республики Казахстан.

23. По результатам проверки принадлежности к гражданству Республики Казахстан загранучреждение в течение 7 рабочих дней со дня получения сведений через ЕИС "Беркут" и уведомления от Министерства информирует заявителя в письменной форме о наличии результата проверки.

При поступлении заявления о выдаче справки о подтверждении принадлежности к гражданству либо отсутствии гражданства Республики Казахстан загранучреждение выдает соответствующую справку, составленную в произвольной форме.

За оформление справки взимается консульский сбор в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" (далее – Налоговый кодекс) и ставками консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства, утвержденными приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18702) (далее – ставки консульского сбора).

**Сноска. Пункт 23 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### **Глава 3. Регистрация утраты гражданства Республики Казахстан**

24. На основании документов, подтверждающих наличие условий, предусмотренных статьей 21 Закона, загранучреждения составляют заключение о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан лиц, постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан, по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам.

24-1. Регистрация утраты гражданства Республики Казахстан в отношении лица, постоянно проживающего за пределами Республики Казахстан, осуществляется на основании:

1) заявления о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан в произвольной форме от лица, принявшего гражданство иностранного государства.

К заявлению прилагается паспорт гражданина Республики Казахстан (оригинал), а также копия паспорта гражданина иностранного государства или иной документ, подтверждающий наличие иностранного гражданства.

В случае отсутствия или утери паспорта Республики Казахстан предоставляется письменное объяснение либо иной документ, подтверждающий данный факт;

2) официального уведомления компетентных органов иностранного государства о получении гражданином Республики Казахстан гражданства страны пребывания.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 24-1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в**

редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 08.08.2024 № 11-1-4/408 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

24-2. При рассмотрении документов на утрату гражданства Республики Казахстан, консульское должностное лицо осуществляет проверку на наличие у гражданина, получившего гражданство иностранного государства, разрешения на выезд на постоянное проживание, оформленного органами внутренних дел Республики Казахстан.

При наличии разрешения на выезд на постоянное проживание в иностранное государство, загранучреждение осуществляет регистрацию утраты гражданства Республики Казахстан.

В случае отсутствия разрешения на выезд на постоянное проживание в иностранное государство, загранучреждение направляет документы в органы внутренних дел Республики Казахстан.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 24-2 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 08.08.2024 № 11-1-4/408 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

25. Загранучреждение в течение десяти рабочих дней со дня регистрации утраты гражданства Республики Казахстан информирует Республиканское государственное предприятие "Информационно-производственный центр" Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – РГП "ИПЦ") о регистрации утраты гражданства для внесения сведений в базу данных документированного населения Республики Казахстан.

Изъятые паспорта Республики Казахстан уничтожаются загранучреждением, удостоверения личности гражданина Республики Казахстан направляются загранучреждением в течение одного месяца со дня регистрации утраты гражданства Республики Казахстан в "РГП ИПЦ".

**Сноска. Пункт 25 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 08.08.2024 № 11-1-4/408 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

26. В случае подачи лицом заявления о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан загранучреждение уведомляет заявителя об утрате гражданства Республики Казахстан в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации.

При поступлении заявления о выдаче справки об утрате гражданства Республики Казахстан загранучреждение оформляет заявителю соответствующую справку, составленную в произвольной форме, в течение пяти рабочих дней.

**Сноска. Пункт 26 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 08.08.2024 № 11-1-4/408 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

26-1. Консульское должностное лицо вносит данные о лице, утратившем гражданства Республики Казахстан, в ЕИС "Беркут".

Сноска. Правила дополнены пунктом 26-1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

27. Исключен приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

#### **Глава 4. Регистрация лишения гражданства Республики Казахстан**

28. Загранучреждения регистрируют лишение гражданства Республики Казахстан лицам, постоянно проживающим за пределами Республики Казахстан, на основании вступившего в законную силу решения суда за совершение террористических преступлений, а также преступлений, предусмотренных соответствующими статьями Особенной части Уголовного кодекса Республики Казахстан, в результате которых причинен иной тяжкий вред жизненно важным интересам Республики Казахстан, в течение 10 рабочих дней с момента поступления этого судебного решения в заграничное учреждение.

29. Регистрация лишения гражданства Республики Казахстан осуществляется посредством составления заграничным учреждением заключения (в трех экземплярах) в произвольной форме. В заключении указываются данные о лице, в отношении которого поступило судебное решение (Ф.И.О. (при наличии), дата и место рождения), основание регистрации лишения гражданства Республики Казахстан.

Один экземпляр заключения остается в заграничном учреждении.

30. Составленное заключение в двух экземплярах направляется в Министерство для дальнейшего направления в Комитет миграционной службы для внесения сведений в базу данных документированного населения Республики Казахстан. При этом, один экземпляр заключения остается в Министерстве.

31. Консульское должностное лицо вносит данные о лице, лишенном гражданства Республики Казахстан, в ЕИС "Беркут".

32. Заграничное учреждение письменно уведомляет внешнеполитическое ведомство страны пребывания о лицах, лишенных гражданства Республики Казахстан, и о причинах и основаниях принятия такого решения в течение 5 рабочих дней со дня регистрации лишения гражданства Республики Казахстан.

33. Исключен приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Жалоба заявителя, поступившая в адрес консульского должностного лица, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона "О государственных услугах", подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба заявителя, поступившая в адрес уполномоченного органа по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги заявитель обращается в суд в соответствии с подпунктом 6 пункта 1 статьи 4 Закона "О государственных услугах в установленном законодательством Республики Казахстан.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 33 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

Приложение 1  
к Правилам приема, оформления и  
рассмотрения загранучреждениями  
Республики Казахстан заявлений по  
вопросам гражданства Республики  
Казахстан, утраты и лишения  
гражданства Республики Казахстан и  
определения принадлежности к  
гражданству Республики Казахстан  
форма  
УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при его наличии) подпись  
Главы загранучреждения  
Республики Казахстан)

м.п.

№ \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ "

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

### Заключение

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование загранучреждения Республики Казахстан)  
обратился(-ась) гражданин(-ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (гражданство) (Ф.И.О. (при его наличии))  
\_\_\_\_\_ года рождения, уроженец(-ка) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование страны)  
с заявлением о приеме/восстановлении/выходе из гражданства Республики Казахстан.  
Постоянное место жительства в \_\_\_\_\_

(наименование страны)

с \_\_\_\_\_ года.

В настоящее время проживает по адресу: \_\_\_\_\_

В Республике Казахстан и других странах проживают следующие близкие родственники:

Иные сведения: \_\_\_\_\_

Заявление о приеме/восстановлении/выходе из гражданства Республики Казахстан мотивирует \_\_\_\_\_

В связи с \_\_\_\_\_

(основание приема/восстановления/выхода из гражданства РК либо основание отказа) полагаем возможным/невозможным удовлетворить заявление гражданина(-ки)

(Ф.И.О. (при его наличии))

о приеме/восстановлении/выходе из гражданства Республики Казахстан.

Сведения о заявителе внесены в ЕИС "Беркут" (системный номер № \_\_\_\_\_)

Консульский сбор взыскан.

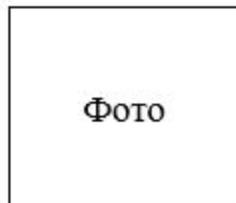
Приложение на \_\_\_\_\_ листах.

Подпись \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 2  
к Правилам приема, оформления  
и рассмотрения загранучреждениями  
Республики Казахстан  
заявлений по вопросам гражданства  
Республики Казахстан,  
утраты и лишения гражданства  
Республики Казахстан  
и определения принадлежности  
к гражданству  
Республики Казахстан  
форма

**Анкета – заявление**

Сноска. Приложение 2 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



Прошу принять/восстановить меня в гражданство / гражданстве Республики Казахстан.

Вопросы	Ответы
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
2. Перечислите все фамилии, имена и отчества (при их наличии), под которыми вы ранее проживали, когда, где и по какой причине их изменили	
3. Число, месяц, год и месторождения (село, город, район, область, если родились за границей, укажите страну)	
4. Национальность	
5. Семейное положение (состою в браке, разведен(-а), вдовец (-ва))	
6. Адрес проживания непосредственно перед выездом за границу (заполняется при восстановлении в гражданстве Республики Казахстан)	
7. Последнее место прописки	
8. Последнее место работы, учебы	
9. Образование и специальность по образованию (где, когда и какое учебное заведение закончили)	
10. Если ранее состояли в гражданстве (подданстве) других государств, укажите подробно, где, когда и на каком основании приобрели его	
11. Привлекались ли к уголовной или административной ответственности в судебном порядке. Если привлекались, то когда, кем и за что	
12. Имеются ли неисполненные обязательства перед Республикой Казахстан или физическими и юридическими лицами, в том числе, связанные с допуском к государственным секретам Республики Казахстан	
13. Проходили ли военную службу, работали в службе безопасности, органах юстиции или иных органах государственной власти и управления в иностранном государстве	

14. Укажите адрес постоянного проживания в Республике Казахстан до прекращения гражданства Республики Казахстан (заполняется при восстановлении в гражданстве Республики Казахстан)

15. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Примечание: при заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете (при наличии).

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации
-------------	--	---

16. Ваши близкие родственники (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, бабушка, дедушка, внуки).

Примечание: при заполнении данного пункта, указываются все родственники, находящиеся как в Республике Казахстан, так и за границей. Если жена имеет фамилию мужа, указывается также ее добрачная фамилия.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год и место рождения	Место работы, должность	Страна пребывания, адрес местожительства
-----------------	--	----------------------	-------------------------	--

17. Супруг(-а) \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

оформляет документы на прием/восстановление в гражданстве Республики Казахстан.  
(да/нет)

18. Ваш адрес, номер телефона \_\_\_\_\_

Правовые последствия приема/восстановления в гражданстве Республики Казахстан мне разъяснены.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении. Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Дата и подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 3  
к Правилам приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и

Заявление-согласие

Я, \_\_\_\_\_, ходатайствую о приеме в  
гражданство Республики Казахстан / восстановлении в гражданстве Республики  
Казахстан,  
обязуюсь соблюдать Конституцию и Законы Республики Казахстан, защищать  
интересы  
Республики Казахстан, ее территориальную целостность, уважительно относиться к  
обычаям,  
традициям, государственному языку и языку представителей всех национальностей,  
проживающих на ее территории, способствовать укреплению могущества,  
суверенитета и  
независимости Республики Казахстан.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение 4  
к Правилам приема, оформления  
и рассмотрения загранучреждениями  
Республики Казахстан  
заявлений по вопросам гражданства  
Республики Казахстан,  
утраты и лишения гражданства  
Республики Казахстан  
и определения принадлежности  
к гражданству  
Республики Казахстан  
форма

**Анкета – заявление**

Сноска. Приложение 4 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



Прошу разрешить мне оформить выход из гражданства Республики Казахстан.

Вопросы	Ответы
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
2. Перечислите все фамилии, имена и отчества (при его наличии), под которыми вы ранее проживали, когда, где и по какой причине их изменили	
3. Число, месяц, год и месторождения (село, город, район, область, если родились за границей, укажите страну)	
4. Национальность	
5. Семейное положение (состою в браке, разведен(-а), вдовец (-ва))	
6. Адрес проживания непосредственно перед выездом за границу	
7. Последнее место прописки	
8. Последнее место работы, учебы	
9. Образование и специальность по образованию (где, когда и какое учебное заведение закончили)	
10. Если ранее состояли в гражданстве (подданстве) других государств, укажите подробно, где, когда и на каком основании приобрели гражданство Республики Казахстан	
11. Привлекались ли к уголовной или административной ответственности в судебном порядке. Если привлекались, то когда, кем и за что	
12. Имеются ли неисполненные обязательства перед Республикой Казахстан или физическими и юридическими лицами, в том числе, связанные с допуском к государственным секретам Республики Казахстан	

13. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Примечание: при заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете (при наличии).

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации

14. Ваши близкие родственники (родители (родитель), дети, усыновители (удочерители), усыновленные (удочеренные), полнородные и неполнородные братья и сестры, дедушка, бабушка, внуки).

Примечание: при заполнении данного пункта, указываются все близкие родственники, находящиеся как в Республике Казахстан, так и за границей. Если жена имеет фамилию мужа, указывается также ее добрачная фамилия.

Степень родства	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год и место рождения	Место работы, должность	Страна пребывания, адрес местожительства
-----------------	--	----------------------	-------------------------	--

15. Супруг(а) \_\_\_\_\_

—  
(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

оформляет документы на выход из гражданства Республики Казахстан.

(да/нет)

16. Если супруг(-а) не является гражданином(-кой) Республики Казахстан, то укажите его (ее) гражданство \_\_\_\_\_

—  
17. Наименование учреждения, куда был сдан при выезде из Республики Казахстан военный билет \_\_\_\_\_

18. Ваш адрес, номер телефона \_\_\_\_\_

Правовые последствия выхода из гражданства Республики Казахстан мне разъяснены, а также разъяснено положение статьи 3 Закона Республики Казахстан "О гражданстве Республики Казахстан", в соответствии с которым за гражданином Республики Казахстан не признается гражданство иностранного государства.

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении. Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Дата и подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 4-1 к Правилам приема, оформления и рассмотрения заграничными учреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан

**Стандарт государственной услуги "Оформление заграничными учреждениями Республики Казахстан документов по выходу из гражданства Республики Казахстан"**

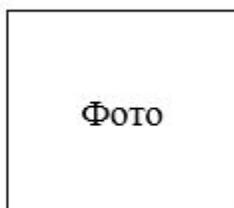
Сноска. Правила дополнены приложением 4-1 в соответствии с приказом Министерства иностранных дел РК от 29.05.2020 № 11-1-4/178 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); исключено приказом и.о. Министерства иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (

вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Приложение 5  
к Правилам приема, оформления  
и рассмотрения загранучреждениями  
Республики Казахстан  
заявлений по вопросам гражданства  
Республики Казахстан,  
утраты и лишения гражданства  
Республики Казахстан  
и определения принадлежности  
к гражданству  
Республики Казахстан  
форма

**Анкета – заявление**

Сноска. Приложение 5 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 17.11.2022 № 11-1-4/611 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).



Прошу определить принадлежность к гражданству Республики Казахстан.

Вопросы	Ответы
1. Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	
2. Перечислите все фамилии, имена и отчества (при его наличии), под которыми вы ранее проживали, когда, где и по какой причине их изменили	
3. Число, месяц, год и месторождения (село, город, район, область, если родились за границей, укажите страну)	
4. Национальность	
5. Семейное положение (состою в браке, разведен(-а), вдовец (-ва))	
6. Адрес проживания в Республике Казахстан непосредственно перед выездом за границу	
7. Последнее место прописки	
8. Последнее место работы, учебы	
9. Образование и специальность по образованию (где, когда и какое учебное заведение закончили)	

10. Если ранее состояли в гражданстве (подданстве) других государств, укажите подробно, где, когда и на каком основании приобрели гражданство Республики Казахстан	
11. Привлекались ли к уголовной или административной ответственности в судебном порядке. Если привлекались, то когда, кем и за что	

12. Выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних учебных заведениях, военную службу).

Примечание: при заполнении данного пункта, учреждения, организации и предприятия необходимо именовать так, как они назывались в период Вашей работы. Военную службу записывать с указанием должности и звания. Предприятия, имеющие условные наименования (почтовый ящик), указывать под этими условными наименованиями. Прохождение военной службы указывается согласно записям в военном билете (при наличии).

Месяц и год	Должность, с указанием учреждения, организации	Местонахождение учреждения, организации
-------------	--	---

13. Ваш адрес, номер телефона \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку персональных данных, указанных в заявлении. Подлинность представленных документов и достоверность изложенных данных подтверждаю.

Дата и подпись заявителя \_\_\_\_\_

Приложение 6

к Правилам приема, оформления и рассмотрения загранучреждениями Республики Казахстан заявлений по вопросам гражданства Республики Казахстан, утраты и лишения гражданства Республики Казахстан и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан

форма

УТВЕРЖДЕНО

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О (при его наличии) подпись  
Главы загранучреждения  
Республики Казахстан)

м.п.

№ \_\_\_\_ " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

**Заключение**

о регистрации утраты гражданства Республики Казахстан

лица, постоянно проживающего за пределами Республики Казахстан

В связи с \_\_\_\_\_

(основание для регистрации утраты гражданства Республики Казахстан, ссылка на Закон)

В \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование заграничного учреждения Республики Казахстан)  
в отношении гражданина(-ки) \_\_\_\_\_  
осуществлена

(Ф.И.О. (при его наличии))  
регистрация утраты гражданства Республики Казахстан.  
На постоянное место жительства в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование страны)  
выехал(-а) в \_\_\_\_\_ году.  
До выезда из Республики Казахстан проживал(-а) по адресу:

\_\_\_\_\_

Приложение на \_\_\_\_\_ листах.  
Подпись \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.