

**Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального, послесреднего образования**

***Утративший силу***

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 ноября 2017 года № 16013. Утратил силу приказом Министра просвещения Республики Казахстан от 1 сентября 2022 года № 388.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра просвещения РК от 01.09.2022 № 388 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии с подпунктом 6) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Утвердить:

      1) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Дошкольное воспитание и обучение" согласно приложению 1 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Дошкольное воспитание и обучение" согласно приложению 2 к настоящему приказу;

      2) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Организация воспитательной работы (по уровням)" согласно приложению 3 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Организация воспитательной работы (по уровням)" согласно приложению 4 к настоящему приказу;

      3) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Дополнительное образование" согласно приложению 5 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Дополнительное образование" согласно приложению 6 к настоящему приказу;

      4) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Педагогика и методика начального обучения" согласно приложению 7 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Педагогика и методика начального обучения" согласно приложению 8 к настоящему приказу;

      5) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Музыкальное образование" согласно приложению 9 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Музыкальное образование" согласно приложению 10 к настоящему приказу;

      6) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Художественный труд" согласно приложению 11 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Художественный труд" согласно приложению 12 к настоящему приказу;

      7) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Самопознание" согласно приложению 13 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Самопознание" согласно приложению 14 к настоящему приказу;

      8) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Физическая культура и спорт" согласно приложению 15 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Физическая культура и спорт" согласно приложению 16 к настоящему приказу;

      9) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования" согласно приложению 17 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования" согласно приложению 18 к настоящему приказу;

      10) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Информатика" согласно приложению 19 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Информатика" согласно приложению 20 к настоящему приказу;

      11) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Профессиональное обучение (по отраслям)" согласно приложению 21 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Профессиональное обучение (по отраслям)" согласно приложению 22 к настоящему приказу;

      12) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Операторское искусство" согласно приложению 23 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Операторское искусство" согласно приложению 24 к настоящему приказу;

      13) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Звукооператорское мастерство" согласно приложению 25 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Звукооператорское мастерство" согласно приложению 26 к настоящему приказу;

      14) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Графический и мультимедийный дизайн" согласно приложению 27 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Графический и мультимедийный дизайн" согласно приложению 28 к настоящему приказу;

      15) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Издательское дело" согласно приложению 29 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Издательское дело" согласно приложению 30 к настоящему приказу;

      16) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология полиграфического и упаковочного производства" согласно приложению 31 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология полиграфического и упаковочного производства" согласно приложению 32 к настоящему приказу;

      17) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Дизайн интерьера" согласно приложению 33 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Дизайн интерьера" согласно приложению 34 к настоящему приказу;

      18) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Дизайн одежды" согласно приложению 35 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Дизайн одежды" согласно приложению 36 к настоящему приказу;

      19) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Дизайн промышленной продукции" согласно приложению 37 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Дизайн промышленной продукции" согласно приложению 38 к настоящему приказу;

      20) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Живопись, скульптура и графика (по видам)" согласно приложению 39 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Живопись, скульптура и графика (по видам)" согласно приложению 40 к настоящему приказу;

      21) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Каллиграфия" согласно приложению 41 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Каллиграфия" согласно приложению 42 к настоящему приказу;

      22) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилям)" согласно приложению 43 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилям)" согласно приложению 44 к настоящему приказу;

      23) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Ювелирное дело" согласно приложению 45 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Ювелирное дело" согласно приложению 46 к настоящему приказу;

      24) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)" согласно приложению 47 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)" согласно приложению 48 к настоящему приказу;

      25) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Теория музыки" согласно приложению 49 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Теория музыки" согласно приложению 50 к настоящему приказу;

      26) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Вокальное искусство" согласно приложению 51 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Вокальное искусство" согласно приложению 52 к настоящему приказу;

      27) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Хоровое дирижирование" согласно приложению 53 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Хоровое дирижирование" согласно приложению 54 к настоящему приказу;

      28) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Актерское искусство" согласно приложению 55 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Актерское искусство" согласно приложению 56 к настоящему приказу;

      29) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Цирковое искусство" согласно приложению 57 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Цирковое искусство" согласно приложению 58 к настоящему приказу;

      30) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Хореографическое искусство" согласно приложению 59 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Хореографическое искусство" согласно приложению 60 к настоящему приказу;

      31) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Театрально-декорационное искусство (по профилю)" согласно приложению 61 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Театрально-декорационное искусство (по профилю)" согласно приложению 62 к настоящему приказу;

      32) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Социально-культурная деятельность (по видам)" согласно приложению 63 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Социально-культурная деятельность (по видам)" согласно приложению 64 к настоящему приказу;

      33) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Народное художественное творчество (по видам)" согласно приложению 65 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Народное художественное творчество (по видам)" согласно приложению 66 к настоящему приказу;

      34) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Исламоведение" согласно приложению 67 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Исламоведение" согласно приложению 68 к настоящему приказу;

      35) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Теология" согласно приложению 69 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Теология" согласно приложению 70 к настоящему приказу;

      36) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Хадисоведение" согласно приложению 71 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Хадисоведение" согласно приложению 72 к настоящему приказу;

      37) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Переводческое дело (по видам)" согласно приложению 73 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Переводческое дело (по видам)" согласно приложению 74 к настоящему приказу;

      38) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Библиотечное дело" согласно приложению 75 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Библиотечное дело" согласно приложению 76 к настоящему приказу;

      39) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение" согласно приложению 77 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Документационное обеспечение управления и архивоведение" согласно приложению 78 к настоящему приказу;

      40) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Учет и аудит" согласно приложению 79 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Учет и аудит" согласно приложению 80 к настоящему приказу;

      41) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Банковское и страховое дело" согласно приложению 81 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Банковское и страховое дело" согласно приложению 82 к настоящему приказу;

      42) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Оценка (по видам)" согласно приложению 83 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Оценка (по видам)" согласно приложению 84 к настоящему приказу;

      43) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Менеджмент (по отраслям и областям применения)" согласно приложению 85 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Менеджмент (по отраслям и областям применения)" согласно приложению 86 к настоящему приказу;

      44) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Логистика (по отраслям)" согласно приложению 87 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Логистика (по отраслям)" согласно приложению 88 к настоящему приказу;

      45) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Маркетинг (по отраслям)" согласно приложению 89 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Маркетинг (по отраслям)" согласно приложению 90 к настоящему приказу;

      46) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Правоведение" согласно приложению 91 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Правоведение" согласно приложению 92 к настоящему приказу;

      47) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Экология и природоохранная деятельность (по видам)" согласно приложению 93 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Экология и природоохранная деятельность (по видам)" согласно приложению 94 к настоящему приказу;

      48) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Охрана и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)" согласно приложению 95 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Охрана и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)" согласно приложению 96 к настоящему приказу;

      49) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Геологическая съемка, поиск и разведка месторождений полезных ископаемых (по видам)" согласно приложению 97 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Геологическая съемка, поиск и разведка месторождений полезных ископаемых (по видам)" согласно приложению 98 к настоящему приказу;

      50) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых" согласно приложению 99 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых" согласно приложению 100 к настоящему приказу;

      51) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Гидрогеология и инженерная геология" согласно приложению 101 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Гидрогеология и инженерная геология" согласно приложению 102 к настоящему приказу;

      52) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых" согласно приложению 103 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых" согласно приложению 104 к настоящему приказу;

      53) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Метеорология" согласно приложению 105 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Метеорология" согласно приложению 106 к настоящему приказу;

      54) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Статистика" согласно приложению 107 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Статистика" согласно приложению 108 к настоящему приказу;

      55) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Вычислительная техника и информационные сети (по видам)" согласно приложению 109 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Вычислительная техника и информационные сети (по видам)" согласно приложению 110 к настоящему приказу;

      56) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Системы информационной безопасности" согласно приложению 111 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Системы информационной безопасности" согласно приложению 112 к настоящему приказу;

      57) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Программное обеспечение (по видам)" согласно приложению 113 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Программное обеспечение (по видам)" согласно приложению 114 к настоящему приказу;

      58) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Аддитивные технологии производства" согласно приложению 115 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Аддитивные технологии производства" согласно приложению 116 к настоящему приказу;

      59) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Химическая технология и производство (по видам)" согласно приложению 117 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Химическая технология и производство (по видам)" согласно приложению 118 к настоящему приказу;

      60) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Коксохимическое производство" согласно приложению 119 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Коксохимическое производство" согласно приложению 120 к настоящему приказу;

      61) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология разделения изотопов и вакуумная техника" согласно приложению 121 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология разделения изотопов и вакуумная техника" согласно приложению 122 к настоящему приказу;

      62) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Лабораторная технология" согласно приложению 123 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Лабораторная технология" согласно приложению 124 к настоящему приказу;

      63) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология переработки нефти и газа" согласно приложению 125 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология переработки нефти и газа" согласно приложению 126 к настоящему приказу;

      64) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Переработка отходов" согласно приложению 127 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Переработка отходов" согласно приложению 128 к настоящему приказу;

      65) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация и обслуживание экологических установок" согласно приложению 129 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация и обслуживание экологических установок" согласно приложению 130 к настоящему приказу;

      66) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Электрооборудование (по видам и отраслям)" согласно приложению 131 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Электрооборудование (по видам и отраслям)" согласно приложению 132 к настоящему приказу;

      67) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Электроснабжение (по отраслям)" согласно приложению 133 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Электроснабжение (по отраслям)" согласно приложению 134 к настоящему приказу;

      68) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций" согласно приложению 135 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций" согласно приложению 136 к настоящему приказу;

      69) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения (по видам)" согласно приложению 137 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения (по видам)" согласно приложению 138 к настоящему приказу;

      70) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Возобновляемая энергетика" согласно приложению 139 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Возобновляемая энергетика" согласно приложению 140 к настоящему приказу;

      71) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Электроснабжение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электротехнических систем железных дорог" согласно приложению 141 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Электроснабжение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электротехнических систем железных дорог" согласно приложению 142 к настоящему приказу;

      72) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)" согласно приложению 143 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация электромеханического оборудования (по видам и отраслям)" согласно приложению 144 к настоящему приказу;

      73) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)" согласно приложению 145 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)" согласно приложению 146 к настоящему приказу;

      74) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных систем производства (по отраслям)" согласно приложению 147 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных систем производства (по отраслям)" согласно приложению 148 к настоящему приказу;

      75) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Мехатроника (по отраслям)" согласно приложению 149 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Мехатроника (по отраслям)" согласно приложению 150 к настоящему приказу;

      76) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Робототехника и встраиваемые системы (по отраслям)" согласно приложению 151 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Робототехника и встраиваемые системы (по отраслям)" согласно приложению 152 к настоящему приказу;

      77) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Цифровая техника (по видам)" согласно приложению 153 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Цифровая техника (по видам)" согласно приложению 154 к настоящему приказу;

      78) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники" согласно приложению 155 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники" согласно приложению 156 к настоящему приказу;

      79) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте" согласно приложению 157 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Автоматика, телемеханика и управление движением на железнодорожном транспорте" согласно приложению 158 к настоящему приказу;

      80) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация устройств оперативной технологической связи на железнодорожном транспорте" согласно приложению 159 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация устройств оперативной технологической связи на железнодорожном транспорте" согласно приложению 160 к настоящему приказу;

      81) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Радиотехника, электроника и телекоммуникации" согласно приложению 161 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Радиотехника, электроника и телекоммуникации" согласно приложению 162 к настоящему приказу;

      82) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Почтовая связь" согласно приложению 163 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Почтовая связь" согласно приложению 164 к настоящему приказу;

      83) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология машиностроения (по видам)" согласно приложению 165 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология машиностроения (по видам)" согласно приложению 166 к настоящему приказу;

      84) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Точное машиностроение" согласно приложению 167 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Точное машиностроение" согласно приложению 168 к настоящему приказу;

      85) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Токарное дело (по видам)" согласно приложению 169 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Токарное дело (по видам)" согласно приложению 170 к настоящему приказу;

      86) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Металлообработка (по видам)" согласно приложению 171 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Металлообработка (по видам)" согласно приложению 172 к настоящему приказу;

      87) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Сварочное дело (по видам)" согласно приложению 173 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Сварочное дело (по видам)" согласно приложению 174 к настоящему приказу;

      88) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Слесарное дело (по отраслям и видам)" согласно приложению 175 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Слесарное дело (по отраслям и видам)" согласно приложению 176 к настоящему приказу;

      89) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Грузоподъемные машины и транспортеры" согласно приложению 177 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Грузоподъемные машины и транспортеры" согласно приложению 178 к настоящему приказу;

      90) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Геологоразведочное оборудование" согласно приложению 179 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Геологоразведочное оборудование" согласно приложению 180 к настоящему приказу;

      91) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Монтаж и эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок" согласно приложению 181 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Монтаж и эксплуатация холодильно-компрессорных машин и установок" согласно приложению 182 к настоящему приказу;

      92) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства" согласно приложению 183 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт оборудования полиграфического производства" согласно приложению 184 к настоящему приказу;

      93) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация и техническое обслуживание машин и оборудования (по отраслям промышленности)" согласно приложению 185 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация и техническое обслуживание машин и оборудования (по отраслям промышленности)" согласно приложению 186 к настоящему приказу;

      94) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Литейное производство" согласно приложению 187 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Литейное производство" согласно приложению 188 к настоящему приказу;

      95) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Металлургия черных металлов" согласно приложению 189 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Металлургия черных металлов" согласно приложению 190 к настоящему приказу;

      96) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Металлургия цветных металлов" согласно приложению 191 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Металлургия цветных металлов" согласно приложению 192 к настоящему приказу;

      97) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание и ремонт доменной печи" согласно приложению 193 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание и ремонт доменной печи" согласно приложению 194 к настоящему приказу;

      98) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Внепечная обработка стали" согласно приложению 195 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Внепечная обработка стали" согласно приложению 196 к настоящему приказу;

      99) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство огнеупоров" согласно приложению 197 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство огнеупоров" согласно приложению 198 к настоящему приказу;

      100) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Прокатное производство" согласно приложению 199 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Прокатное производство" согласно приложению 200 к настоящему приказу;

      101) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Трубное производство" согласно приложению 201 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Трубное производство" согласно приложению 202 к настоящему приказу;

      102) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация и техническое обслуживание радиоэлектронного транспортного оборудования (по видам транспорта)" согласно приложению 203 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация и техническое обслуживание радиоэлектронного транспортного оборудования (по видам транспорта)" согласно приложению 204 к настоящему приказу;

      103) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Электрорадиомонтаж морской техники" согласно приложению 205 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Электрорадиомонтаж морской техники" согласно приложению 206 к настоящему приказу;

      104) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство подвижного состава железных дорог (по видам)" согласно приложению 207 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство подвижного состава железных дорог (по видам)" согласно приложению 208 к настоящему приказу;

      105) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация и техническое обслуживание подъемно-транспортных, строительно-дорожных машин и механизмов железнодорожного транспорта" согласно приложению 209 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация и техническое обслуживание подъемно-транспортных, строительно-дорожных машин и механизмов железнодорожного транспорта" согласно приложению 210 к настоящему приказу;

      106) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание тягового подвижного состава железных дорог" согласно приложению 211 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание тягового подвижного состава железных дорог" согласно приложению 212 к настоящему приказу;

      107) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание вагонов и рефрижераторного подвижного состава железных дорог" согласно приложению 213 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация, ремонт и техническое обслуживание вагонов и рефрижераторного подвижного состава железных дорог" согласно приложению 214 к настоящему приказу;

      108) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт городского электротранспорта" согласно приложению 215 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт городского электротранспорта" согласно приложению 216 к настоящему приказу;

      109) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Техническая эксплуатация наземного авиационного радиоэлектронного оборудования" согласно приложению 217 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Техническая эксплуатация наземного авиационного радиоэлектронного оборудования" согласно приложению 218 к настоящему приказу;

      110) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Наземное обслуживание воздушных судов" согласно приложению 219 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Наземное обслуживание воздушных судов" согласно приложению 220 к настоящему приказу;

      111) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна" согласно приложению 221 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание и ремонт воздушного судна" согласно приложению 222 к настоящему приказу;

      112) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Дистанционно пилотируемая авиационная система" согласно приложению 223 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Дистанционно пилотируемая авиационная система" согласно приложению 224 к настоящему приказу;

      113) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация воздушных судов и полетно-информационное обеспечение" согласно приложению 225 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация воздушных судов и полетно-информационное обеспечение" согласно приложению 226 к настоящему приказу;

      114) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта" согласно приложению 227 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта" согласно приложению 228 к настоящему приказу;

      115) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Автомобилестроение" согласно приложению 229 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Автомобилестроение" согласно приложению 230 к настоящему приказу;

      116) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов" согласно приложению 231 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Судостроение и техническое обслуживание судовых машин и механизмов" согласно приложению 232 к настоящему приказу;

      117) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Механизация сельского хозяйства" согласно приложению 233 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Механизация сельского хозяйства" согласно приложению 234 к настоящему приказу;

      118) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники" согласно приложению 235 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники" согласно приложению 236 к настоящему приказу;

      119) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство мяса и мясных продуктов" согласно приложению 237 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство мяса и мясных продуктов" согласно приложению 238 к настоящему приказу;

      120) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство молока и молочной продукции" согласно приложению 239 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство молока и молочной продукции" согласно приложению 240 к настоящему приказу;

      121) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство" согласно приложению 241 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Хлебопекарное, макаронное и кондитерское производство" согласно приложению 242 к настоящему приказу;

      122) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Сахарное производство" согласно приложению 243 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Сахарное производство" согласно приложению 244 к настоящему приказу;

      123) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Добыча и производство поваренной соли" согласно приложению 245 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Добыча и производство поваренной соли" согласно приложению 246 к настоящему приказу;

      124) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков" согласно приложению 247 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство пива, безалкогольных и спиртных напитков" согласно приложению 248 к настоящему приказу;

      125) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство жиров и жирозаменителей" согласно приложению 249 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство жиров и жирозаменителей" согласно приложению 250 к настоящему приказу;

      126) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство табачных изделий" согласно приложению 251 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство табачных изделий" согласно приложению 252 к настоящему приказу;

      127) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Рыбное производство" согласно приложению 253 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Рыбное производство" согласно приложению 254 к настоящему приказу;

      128) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Хранение и переработка плодов и овощей" согласно приложению 255 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Хранение и переработка плодов и овощей" согласно приложению 256 к настоящему приказу;

      129) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство консервов и пищевых концентратов" согласно приложению 257 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство консервов и пищевых концентратов" согласно приложению 258 к настоящему приказу;

      130) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство" согласно приложению 259 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство" согласно приложению 260 к настоящему приказу;

      131) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология производства пищевых продуктов" согласно приложению 261 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология производства пищевых продуктов" согласно приложению 262 к настоящему приказу;

      132) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология производства и переработки продукции растениеводства" согласно приложению 263 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология производства и переработки продукции растениеводства" согласно приложению 264 к настоящему приказу;

      133) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство строительных изделий и конструкций" согласно приложению 265 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство строительных изделий и конструкций" согласно приложению 266 к настоящему приказу;

      134) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство железобетонных и металлических изделий (по видам)" согласно приложению 267 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство железобетонных и металлических изделий (по видам)" согласно приложению 268 к настоящему приказу;

      135) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство химических волокон" согласно приложению 269 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство химических волокон" согласно приложению 270 к настоящему приказу;

      136) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство стекловолокон и стеклоизделий" согласно приложению 271 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство стекловолокон и стеклоизделий" согласно приложению 272 к настоящему приказу;

      137) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Производство шин" согласно приложению 273 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Производство шин" согласно приложению 274 к настоящему приказу;

      138) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Резинотехническое производство" согласно приложению 275 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Резинотехническое производство" согласно приложению 276 к настоящему приказу;

      139) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология полимерного производства" согласно приложению 277 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология полимерного производства" согласно приложению 278 к настоящему приказу;

      140) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Кабельное производство" согласно приложению 279 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Кабельное производство" согласно приложению 280 к настоящему приказу;

      141) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Керамическое производство" согласно приложению 281 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Керамическое производство" согласно приложению 282 к настоящему приказу;

      142) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Изготовление фарфоровых и фаянсовых изделий" согласно приложению 283 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Изготовление фарфоровых и фаянсовых изделий" согласно приложению 284 к настоящему приказу;

      143) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий" согласно приложению 285 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология тугоплавких неметаллических и силикатных материалов и изделий" согласно приложению 286 к настоящему приказу;

      144) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология производства композитных материалов и изделий" согласно приложению 287 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология производства композитных материалов и изделий" согласно приложению 288 к настоящему приказу;

      145) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Камнеобрабатывающее производство" согласно приложению 289 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Камнеобрабатывающее производство" согласно приложению 290 к настоящему приказу;

      146) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Мебельное производство" согласно приложению 291 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Мебельное производство" согласно приложению 292 к настоящему приказу;

      147) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология изделий на основе наноматериалов" согласно приложению 293 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология изделий на основе наноматериалов" согласно приложению 294 к настоящему приказу;

      148) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Швейное производство и моделирование одежды" согласно приложению 295 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Швейное производство и моделирование одежды" согласно приложению 296 к настоящему приказу;

      149) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология производства меховых и шубных изделий" согласно приложению 297 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология производства меховых и шубных изделий" согласно приложению 298 к настоящему приказу;

      150) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Химическая обработка кожи и меха" согласно приложению 299 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Химическая обработка кожи и меха" согласно приложению 300 к настоящему приказу;

      151) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Ткацкое производство (по видам)" согласно приложению 301 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Ткацкое производство (по видам)" согласно приложению 302 к настоящему приказу;

      152) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология прядильного и чесального производства (по видам)" согласно приложению 303 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология прядильного и чесального производства (по видам)" согласно приложению 304 к настоящему приказу;

      153) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология обработки волокнистых материалов" согласно приложению 305 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология обработки волокнистых материалов" согласно приложению 306 к настоящему приказу;

      154) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология нетканых текстильных материалов" согласно приложению 307 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология нетканых текстильных материалов" согласно приложению 308 к настоящему приказу;

      155) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология трикотажных, текстильных, галантерийных изделий" согласно приложению 309 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология трикотажных, текстильных, галантерийных изделий" согласно приложению 310 к настоящему приказу;

      156) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Отделочное производство (по профилю)" согласно приложению 311 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Отделочное производство (по профилю)" согласно приложению 312 к настоящему приказу;

      157) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Обувное дело" согласно приложению 313 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Обувное дело" согласно приложению 314 к настоящему приказу;

      158) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Обувное производство (по видам)" согласно приложению 315 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Обувное производство (по видам)" согласно приложению 316 к настоящему приказу;

      159) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых" согласно приложению 317 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых" согласно приложению 318 к настоящему приказу;

      160) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Маркшейдерское дело" согласно приложению 319 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Маркшейдерское дело" согласно приложению 320 к настоящему приказу;

      161) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Открытая разработка месторождений полезных ископаемых" согласно приложению 321 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Открытая разработка месторождений полезных ископаемых" согласно приложению 322 к настоящему приказу;

      162) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Обогащение полезных ископаемых (углеобогащение)" согласно приложению 323 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Обогащение полезных ископаемых (углеобогащение)" согласно приложению 324 к настоящему приказу;

      163) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Обогащение полезных ископаемых (рудообогащение)" согласно приложению 325 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Обогащение полезных ископаемых (рудообогащение)" согласно приложению 326 к настоящему приказу;

      164) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Строительство подземных сооружений" согласно приложению 327 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Строительство подземных сооружений" согласно приложению 328 к настоящему приказу;

      165) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ" согласно приложению 329 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ" согласно приложению 330 к настоящему приказу;

      166) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Технология добычи нефти и газа" согласно приложению 331 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Технология добычи нефти и газа" согласно приложению 332 к настоящему приказу;

      167) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений" согласно приложению 333 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений" согласно приложению 334 к настоящему приказу;

      168) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Архитектура" согласно приложению 335 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Архитектура" согласно приложению 336 к настоящему приказу;

      169) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Геодезия и картография" согласно приложению 337 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Геодезия и картография" согласно приложению 338 к настоящему приказу;

      170) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Землеустройство" согласно приложению 339 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Землеустройство" согласно приложению 340 к настоящему приказу;

      171) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Дизайн, реставрация и реконструкция гражданских зданий" согласно приложению 341 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Дизайн, реставрация и реконструкция гражданских зданий" согласно приложению 342 к настоящему приказу;

      172) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Ландшафтный дизайн" согласно приложению 343 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Ландшафтный дизайн" согласно приложению 344 к настоящему приказу;

      173) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений" согласно приложению 345 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений" согласно приложению 346 к настоящему приказу;

      174) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Сметное дело в строительстве" согласно приложению 347 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Сметное дело в строительстве" согласно приложению 348 к настоящему приказу;

      175) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Автоматизированные системы проектирования и эксплуатации зданий" согласно приложению 349 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Автоматизированные системы проектирования и эксплуатации зданий" согласно приложению 350 к настоящему приказу;

      176) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Управление недвижимостью" согласно приложению 351 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Управление недвижимостью" согласно приложению 352 к настоящему приказу;

      177) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Гидротехническое строительство" согласно приложению 353 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Гидротехническое строительство" согласно приложению 354 к настоящему приказу;

      178) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Монтаж магистральных локальных и сетевых трубопроводов" согласно приложению 355 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Монтаж магистральных локальных и сетевых трубопроводов" согласно приложению 356 к настоящему приказу;

      179) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов" согласно приложению 357 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Строительство и эксплуатация автомобильных дорог и аэродромов" согласно приложению 358 к настоящему приказу;

      180) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство" согласно приложению 359 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство" согласно приложению 360 к настоящему приказу;

      181) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Строительство и эксплуатация городских путей сообщения" согласно приложению 361 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Строительство и эксплуатация городских путей сообщения" согласно приложению 362 к настоящему приказу;

      182) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Лифтовое хозяйство и эскалаторы (по видам)" согласно приложению 363 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Лифтовое хозяйство и эскалаторы (по видам)" согласно приложению 364 к настоящему приказу;

      183) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства" согласно приложению 365 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства" согласно приложению 366 к настоящему приказу;

      184) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения" согласно приложению 367 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Монтаж и эксплуатация оборудования и систем газоснабжения" согласно приложению 368 к настоящему приказу;

      185) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация очистных сооружений систем водоснабжения и водоотведения" согласно приложению 369 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация очистных сооружений систем водоснабжения и водоотведения" согласно приложению 370 к настоящему приказу;

      186) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Гидротехническая мелиорация" согласно приложению 371 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Гидротехническая мелиорация" согласно приложению 372 к настоящему приказу;

      187) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Мосты и транспортные тоннели" согласно приложению 373 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Мосты и транспортные тоннели" согласно приложению 374 к настоящему приказу;

      188) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)" согласно приложению 375 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)" согласно приложению 376 к настоящему приказу;

      189) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Агрономия" согласно приложению 377 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Агрономия" согласно приложению 378 к настоящему приказу;

      190) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Агрохимия" согласно приложению 379 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Агрохимия" согласно приложению 380 к настоящему приказу;

      191) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Плодоовощеводство" согласно приложению 381 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Плодоовощеводство" согласно приложению 382 к настоящему приказу;

      192) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Защита и карантин растений" согласно приложению 383 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Защита и карантин растений" согласно приложению 384 к настоящему приказу;

      193) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Зоотехния" согласно приложению 385 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Зоотехния" согласно приложению 386 к настоящему приказу;

      194) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Пчеловодство и шелководство" согласно приложению 387 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Пчеловодство и шелководство" согласно приложению 388 к настоящему приказу;

      195) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Рыбное хозяйство (по видам)" согласно приложению 389 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Рыбное хозяйство (по видам)" согласно приложению 390 к настоящему приказу;

      196) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Садово-парковое хозяйство" согласно приложению 391 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Садово-парковое хозяйство" согласно приложению 392 к настоящему приказу;

      197) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Организация тепличного хозяйства" согласно приложению 393 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Организация тепличного хозяйства" согласно приложению 394 к настоящему приказу;

      198) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Лесное хозяйство" согласно приложению 395 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Лесное хозяйство" согласно приложению 396 к настоящему приказу;

      199) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Охотоведение и звероводство" согласно приложению 397 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Охотоведение и звероводство" согласно приложению 398 к настоящему приказу;

      200) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Ветеринария" согласно приложению 399 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Ветеринария" согласно приложению 400 к настоящему приказу;

      201) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Социальная работа" согласно приложению 401 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Социальная работа" согласно приложению 402 к настоящему приказу;

      202) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Химическая чистка и крашение изделий" согласно приложению 403 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Химическая чистка и крашение изделий" согласно приложению 404 к настоящему приказу;

      203) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Парикмахерское искусство" согласно приложению 405 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Парикмахерское искусство" согласно приложению 406 к настоящему приказу;

      204) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эстетическая косметология" согласно приложению 407 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эстетическая косметология" согласно приложению 408 к настоящему приказу;

      205) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Гостиничный бизнес" согласно приложению 409 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Гостиничный бизнес" согласно приложению 410 к настоящему приказу;

      206) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Организация обслуживания в сфере питания" согласно приложению 411 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Организация обслуживания в сфере питания" согласно приложению 412 к настоящему приказу;

      207) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Организация питания" согласно приложению 413 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Организация питания" согласно приложению 414 к настоящему приказу;

      208) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Туризм" согласно приложению 415 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Туризм" согласно приложению 416 к настоящему приказу;

      209) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Управление дестинацией" согласно приложению 417 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Управление дестинацией" согласно приложению 418 к настоящему приказу;

      210) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Охрана труда и безопасность технологических процессов" согласно приложению 419 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Охрана труда и безопасность технологических процессов" согласно приложению 420 к настоящему приказу;

      211) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Пожарная безопасность" согласно приложению 421 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Пожарная безопасность" согласно приложению 422 к настоящему приказу;

      212) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)" согласно приложению 423 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)" согласно приложению 424 к настоящему приказу;

      213) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Организация воздушных перевозок" согласно приложению 425 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Организация воздушных перевозок" согласно приложению 426 к настоящему приказу;

      214) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте" согласно приложению 427 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте" согласно приложению 428 к настоящему приказу;

      215) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте" согласно приложению 429 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте" согласно приложению 430 к настоящему приказу;

      216) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Организация дорожного движения" согласно приложению 431 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Организация дорожного движения" согласно приложению 432 к настоящему приказу;

      217) типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация водного транспорта (по профилю)" согласно приложению 433 и типовую учебную программу технического и профессионального образования по специальности "Эксплуатация водного транспорта (по профилю)" согласно приложению 434 к настоящему приказу;

      218) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Дошкольное воспитание и обучение" согласно приложению 435 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Дошкольное воспитание и обучение" согласно приложению 436 к настоящему приказу;

      219) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Логопедия" согласно приложению 437 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Логопедия" согласно приложению 438 к настоящему приказу;

      220) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Педагогика и методика начального обучения" согласно приложению 439 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Педагогика и методика начального обучения" согласно приложению 440 к настоящему приказу;

      221) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Физическая культура и спорт" согласно приложению 441 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Физическая культура и спорт" согласно приложению 442 к настоящему приказу;

      222) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования" согласно приложению 443 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования" согласно приложению 444 к настоящему приказу;

      223) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Информатика" согласно приложению 445 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Информатика" согласно приложению 446 к настоящему приказу;

      224) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Профессиональное обучение (по отраслям)" согласно приложению 447 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Профессиональное обучение (по отраслям)" согласно приложению 448 к настоящему приказу;

      225) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Издательское дело" согласно приложению 449 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Издательское дело" согласно приложению 450 к настоящему приказу;

      226) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Технология полиграфического и упаковочного производства" согласно приложению 451 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Технология полиграфического и упаковочного производства" согласно приложению 452 к настоящему приказу;

      227) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Дизайн интерьера" согласно приложению 453 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Дизайн интерьера" согласно приложению 454 к настоящему приказу;

      228) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Дизайн одежды" согласно приложению 455 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Дизайн одежды" согласно приложению 456 к настоящему приказу;

      229) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Дизайн промышленной продукции" согласно приложению 457 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Дизайн промышленной продукции" согласно приложению 458 к настоящему приказу;

      230) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Социально-культурная деятельность" согласно приложению 459 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Социально-культурная деятельность" согласно приложению 460 к настоящему приказу;

      231) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Народное художественное творчество (по видам)" согласно приложению 461 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Народное художественное творчество (по видам)" согласно приложению 462 к настоящему приказу;

      232) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Переводческое дело (по видам)" согласно приложению 463 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Переводческое дело (по видам)" согласно приложению 464 к настоящему приказу;

      233) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Учет и аудит" согласно приложению 465 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Учет и аудит" согласно приложению 466 к настоящему приказу;

      234) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Оценка (по видам)" согласно приложению 467 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Оценка (по видам)" согласно приложению 468 к настоящему приказу;

      235) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Менеджмент (по отраслям)" согласно приложению 469 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Менеджмент (по отраслям)" согласно приложению 470 к настоящему приказу;

      236) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Маркетинг (по отраслям)" согласно приложению 471 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Маркетинг (по отраслям)" согласно приложению 472 к настоящему приказу;

      237) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Экология и природоохранная деятельность (по видам)" согласно приложению 473 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Экология и природоохранная деятельность (по видам)" согласно приложению 474 к настоящему приказу;

      238) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Вычислительная техника и информационные сети (по видам)" согласно приложению 475 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Вычислительная техника и информационные сети (по видам)" согласно приложению 476 к настоящему приказу;

      239) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Системы информационной безопасности" согласно приложению 477 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Системы информационной безопасности" согласно приложению 478 к настоящему приказу;

      240) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Программное обеспечение (по видам)" согласно приложению 479 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Программное обеспечение (по видам)" согласно приложению 480 к настоящему приказу;

      241) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Химическая технология и производство (по видам)" согласно приложению 481 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Химическая технология и производство (по видам)" согласно приложению 482 к настоящему приказу;

      242) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Лабораторная технология" согласно приложению 483 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Лабораторная технология" согласно приложению 484 к настоящему приказу;

      243) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Технология переработки нефти и газа" согласно приложению 485 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Технология переработки нефти и газа" согласно приложению 486 к настоящему приказу;

      244) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Переработка отходов" согласно приложению 487 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Переработка отходов" согласно приложению 488 к настоящему приказу;

      245) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Электроснабжение (по отраслям)" согласно приложению 489 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Электроснабжение (по отраслям)" согласно приложению 490 к настоящему приказу;

      246) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Техническое обслуживание и ремонт электромеханического оборудования (по видам и отраслям)" согласно приложению 491 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Техническое обслуживание и ремонт электромеханического оборудования (по видам и отраслям)" согласно приложению 492 к настоящему приказу;

      247) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)" согласно приложению 493 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Автоматизация и управление технологическими процессами (по профилю)" согласно приложению 494 к настоящему приказу;

      248) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Мехатроника (по отраслям)" согласно приложению 495 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Мехатроника (по отраслям)" согласно приложению 496 к настоящему приказу;

      249) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Робототехника и встраиваемые системы (по отраслям)" согласно приложению 497 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Робототехника и встраиваемые системы (по отраслям)" согласно приложению 498 к настоящему приказу;

      250) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники" согласно приложению 499 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Монтаж, техническое обслуживание и ремонт медицинской техники" согласно приложению 500 к настоящему приказу;

      251) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Радиотехника, электроника и телекоммуникации" согласно приложению 501 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Радиотехника, электроника и телекоммуникации" согласно приложению 502 к настоящему приказу;

      252) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Технология машиностроения (по видам)" согласно приложению 503 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Технология машиностроения (по видам)" согласно приложению 504 к настоящему приказу;

      253) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Металлургия цветных металлов" согласно приложению 505 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Металлургия цветных металлов" согласно приложению 506 к настоящему приказу;

      254) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Металлургия черных металлов" согласно приложению 507 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Металлургия черных металлов" согласно приложению 508 к настоящему приказу;

      255) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Технология производства композитных материалов и изделий" согласно приложению 509 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Технология производства композитных материалов и изделий" согласно приложению 510 к настоящему приказу;

      256) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Металлообработка (по видам)" согласно приложению 511 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Металлообработка (по видам)" согласно приложению 512 к настоящему приказу;

      257) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Эксплуатация и техническое обслуживание радиоэлектронного транспортного оборудования (по видам транспорта)" согласно приложению 513 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Эксплуатация и техническое обслуживание радиоэлектронного транспортного оборудования (по видам транспорта)" согласно приложению 514 к настоящему приказу;

      258) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт городского электротранспорта" согласно приложению 515 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт городского электротранспорта" согласно приложению 516 к настоящему приказу;

      259) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта" согласно приложению 517 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Техническое обслуживание, ремонт и эксплуатация автомобильного транспорта" согласно приложению 518 к настоящему приказу;

      260) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Техническая эксплуатация наземного авиационного радиоэлектронного оборудования" согласно приложению 519 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Техническая эксплуатация наземного авиационного радиоэлектронного оборудования" согласно приложению 520 к настоящему приказу;

      261) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Наземное обслуживание воздушных судов" согласно приложению 521 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Наземное обслуживание воздушных судов" согласно приложению 522 к настоящему приказу;

      262) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Техническое обслуживание воздушного судна" согласно приложению 523 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Техническое обслуживание воздушного судна" согласно приложению 524 к настоящему приказу;

      263) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Дистанционно пилотируемая авиационная система" согласно приложению 525 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Дистанционно пилотируемая авиационная система" согласно приложению 526 к настоящему приказу;

      264) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Эксплуатация воздушных судов и полетно-информационное обеспечение" согласно приложению 527 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Эксплуатация воздушных судов и полетно-информационное обеспечение" согласно приложению 528 к настоящему приказу;

      265) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Механизация сельского хозяйства" согласно приложению 529 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Механизация сельского хозяйства" согласно приложению 530 к настоящему приказу;

      266) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники" согласно приложению 531 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт сельскохозяйственной техники" согласно приложению 532 к настоящему приказу;

      267) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство" согласно приложению 533 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Элеваторное, мукомольное, крупяное и комбикормовое производство" согласно приложению 534 к настоящему приказу;

      268) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Технологии производства и переработки продукции растениеводства" согласно приложению 535 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Технологии производства и переработки продукции растениеводства" согласно приложению 536 к настоящему приказу;

      269) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Производство железобетонных и металлических изделий (по видам)" согласно приложению 537 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Производство железобетонных и металлических изделий (по видам)" согласно приложению 538 к настоящему приказу;

      270) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Технология полимерного производства" согласно приложению 539 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Технология полимерного производства" согласно приложению 540 к настоящему приказу;

      271) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых" согласно приложению 541 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Подземная разработка месторождений полезных ископаемых" согласно приложению 542 к настоящему приказу;

      272) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ" согласно приложению 543 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Бурение нефтяных и газовых скважин и технология буровых работ" согласно приложению 544 к настоящему приказу;

      273) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений" согласно приложению 545 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Эксплуатация нефтяных и газовых месторождений" согласно приложению 546 к настоящему приказу;

      274) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Архитектура" согласно приложению 547 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Архитектура" согласно приложению 548 к настоящему приказу;

      275) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Геодезия и картография" согласно приложению 549 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Геодезия и картография" согласно приложению 550 к настоящему приказу;

      276) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Землеустройство" согласно приложению 551 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Землеустройство" согласно приложению 552 к настоящему приказу;

      277) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Дизайн, реставрация, реконструкция гражданских зданий" согласно приложению 553 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Дизайн, реставрация, реконструкция гражданских зданий" согласно приложению 554 к настоящему приказу;

      278) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений" согласно приложению 555 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Строительство и эксплуатация зданий и сооружений" согласно приложению 556 к настоящему приказу;

      279) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Сметное дело в строительстве" согласно приложению 557 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Сметное дело в строительстве" согласно приложению 558 к настоящему приказу;

      280) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Автоматизированные системы проектирования и эксплуатации зданий" согласно приложению 559 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Автоматизированные системы проектирования и эксплуатации зданий" согласно приложению 560 к настоящему приказу;

      281) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Управление недвижимостью" согласно приложению 561 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Управление недвижимостью" согласно приложению 562 к настоящему приказу;

      282) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Гидротехническое строительство" согласно приложению 563 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Гидротехническое строительство" согласно приложению 564 к настоящему приказу;

      283) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Монтаж магистральных, локальных и сетевых трубопроводов" согласно приложению 565 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Монтаж магистральных, локальных и сетевых трубопроводов" согласно приложению 566 к настоящему приказу;

      284) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Строительство автомобильных дорог и аэродромов" согласно приложению 567 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Строительство автомобильных дорог и аэродромов" согласно приложению 568 к настоящему приказу;

      285) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства" согласно приложению 569 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Монтаж и эксплуатация инженерных систем объектов жилищно-коммунального хозяйства" согласно приложению 570 к настоящему приказу;

      286) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Мосты и транспортные тоннели" согласно приложению 571 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Мосты и транспортные тоннели" согласно приложению 572 к настоящему приказу;

      287) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)" согласно приложению 573 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Стандартизация, метрология и сертификация (по отраслям)" согласно приложению 574 к настоящему приказу;

      288) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Агрономия" согласно приложению 575 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Агрономия" согласно приложению 576 к настоящему приказу;

      289) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Агрохимия" согласно приложению 577 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Агрохимия" согласно приложению 578 к настоящему приказу;

      290) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Плодоовощеводство" согласно приложению 579 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Плодоовощеводство" согласно приложению 580 к настоящему приказу;

      291) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Защита и карантин растений" согласно приложению 581 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Защита и карантин растений" согласно приложению 582 к настоящему приказу;

      292) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Лесное хозяйство" согласно приложению 583 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Лесное хозяйство" согласно приложению 584 к настоящему приказу;

      293) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Ветеринария" согласно приложению 585 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Ветеринария" согласно приложению 586 к настоящему приказу;

      294) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Социальная работа" согласно приложению 587 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Социальная работа" согласно приложению 588 к настоящему приказу;

      295) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Химическая чистка и крашение изделий" согласно приложению 589 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Химическая чистка и крашение изделий" согласно приложению 590 к настоящему приказу;

      296) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Парикмахерское искусство" согласно приложению 591 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Парикмахерское искусство" согласно приложению 592 к настоящему приказу;

      297) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Эстетическая косметология" согласно приложению 593 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Эстетическая косметология" согласно приложению 594 к настоящему приказу;

      298) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Гостиничный бизнес" согласно приложению 595 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Гостиничный бизнес" согласно приложению 596 к настоящему приказу;

      299) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Организация обслуживания в сфере питания" согласно приложению 597 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Организация обслуживания в сфере питания" согласно приложению 598 к настоящему приказу;

      300) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Организация питания" согласно приложению 599 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Организация питания" согласно приложению 600 к настоящему приказу;

      301) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Туризм" согласно приложению 601 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Туризм" согласно приложению 602 к настоящему приказу;

      302) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Охрана труда и безопасность технологических процессов" согласно приложению 603 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Охрана труда и безопасность технологических процессов" согласно приложению 604 к настоящему приказу;

      303) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Пожарная безопасность" согласно приложению 605 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Пожарная безопасность" согласно приложению 606 к настоящему приказу;

      304) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)" согласно приложению 607 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Защита в чрезвычайных ситуациях (по профилю)" согласно приложению 608 к настоящему приказу;

      305) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Организация воздушных перевозок" согласно приложению 609 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Организация воздушных перевозок" согласно приложению 610 к настоящему приказу;

      306) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте" согласно приложению 611 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Организация перевозок и управление движением на железнодорожном транспорте" согласно приложению 612 к настоящему приказу;

      307) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте" согласно приложению 613 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Организация перевозок и управление движением на автомобильном транспорте" согласно приложению 614 к настоящему приказу;

      308) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Организация дорожного движения" согласно приложению 615 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Организация дорожного движения" согласно приложению 616 к настоящему приказу;

      309) типовой учебный план послесреднего образования по специальности "Эксплуатация водного транспорта (по профилю)" согласно приложению 617 и типовую учебную программу послесреднего образования по специальности "Эксплуатация водного транспорта (по профилю)" согласно приложению 618 к настоящему приказу;

      Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 04.04.2022 № 130 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      2. Признать утратившим силу приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 апреля 2017 года № 196 "Об утверждении типовых учебных планов и типовых учебных программ по специальностям технического и профессионального образования" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 15168, опубликованный в Информационной системе "Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан" 16 июня 2017 года).

      3. Департаменту технического и профессионального образования Министерства образования и науки Республики Казахстан (Оспанова Н.Ж.) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течении десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан после его официального опубликования;

      5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы и международного сотрудничества Министерства образования и науки Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятиях, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта;

      6) доведение настоящего приказа до сведения областных, городов Астана и Алматы управлений образования.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра образования и науки Республики Казахстан Аймагамбетова А.К.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр образования и науки*  *Республики Казахстан* | *Е. Сагадиев* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности**  
**"01120100 - Дошкольное воспитание и обучение"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 01 Образование  011 Образование  0114 Подготовка преподавателей с предметной специализацией |
| Специальность: | 01120100 - Дошкольное воспитание и обучение |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификации: | | 3W01120101 - Помощник воспитателя  4S01120102 - Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения | | |
| № | Наименование модулей и видов  учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W01120101 - Помощник воспитателя" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S01120102 - Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Транслирование учебной информации | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Приобщение детей к системе социальных ценностей | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Методическое обеспечение образовательного процесса | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Определение уровня усвоении обучающимися содержания образования | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности**  
**"01120100 - Дошкольное воспитание и обучение"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W01120101 - Помощник воспитателя" | | |
| ПК 1. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей | ПМ 1. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | РО 1.1. Обеспечивать уход за ребенком и выполнение режимных моментов по распорядку дня |
| РО 1.2. Характеризовать основы организации всех режимных моментов. |
| РО 1.3. Соблюдать должностные инструкции и правила помощника воспитателя. |
| РО 1.4. Характеризовать особенности воспитательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста. |
| РО 1.5. Воспитывать культуру поведения у детей дошкольного возраста. |
| РО 1.6. Развивать игровую деятельность детей дошкольного возраста. |
| ПК 2. Взаимодействовать с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 2. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 2.1. Применять принципы и методы организации педагогического взаимодействия с детьми. |
| РО 2.2. Применять основные принципы и методы организации взаимодействия с родителями детей дошкольного возраста. |
| РО 2.3. Применять принципы и методы организации педагогического взаимодействия в коллективе сотрудников. |
| Квалификации "4S01120102 - Воспитатель организации дошкольного воспитания и обучения" | | |
| ПК 1. Транслировать учебную информацию | ПМ 1. Транслирование учебной информации | РО 1.1. Применять теоретические и практические основы педагогики и методики дошкольного образования в профессиональной деятельности. |
| РО 1.2. Учитывать психические процессы, свойства и состояния детей согласно возрастным особенностям |
| РО 1.3. Применять основы коррекционной педагогики и психологии |
| РО 1.4. Планировать и проводить уроки с использованием новых педагогических технологий. |
| ПК 2. Приобщать детей к системе социальных ценностей | ПМ 2. Приобщение детей к системе социальных ценностей | РО 2.1. Применять методы, формы, приемы, средства воспитания при планировании воспитательной работы с детьми. |
| РО 2.2. Характеризовать сущность педагогического взаимодействия и его компонентов. |
| РО 2.3. Устанавливать общение с детьми, коллективом и родителями. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 3. Методическое обеспечение образовательного процесса | РО 3.1. Обеспечивать развитие всех видов речевой деятельности детей дошкольного возраста. |
| РО 3.2. Применять арифметические, геометрические материалы, методику обучения в предмете основы элементарных математических знании. |
| РО 3.3. Характеризовать взаимосвязь природных явлений и процессов. |
| РО 3.4. Определять цели и задачи физического воспитания. |
| РО 3.5. Прививать художественно-творческие навыки в рисования, лепки, аппликации. |
| РО 3.6. Применять методы творческого развития используя современные информационные ресурсы в музыке. |
| РО 3.7. Применять приемы выразительного чтения художественной литературы для детей дошкольного возраста. |
| ПК 4. Определять уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследует образовательную среду | ПМ 4. Определение уровня усвоении обучающимися содержания образования | РО 4.1. Создавать образовательную среду в соответствии с содержанием образования. |
| РО 4.2. Проводить разработку и мониторинг оценивания уровня развития детей. |
| РО 4.3. Использовать результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса. |
| РО 4.4. Проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований. |
| РО 4.5. Использовать методы и приемы рефлексии, выявления затруднений и коррекции деятельности детей дошкольного возраста. |
| ПК 5. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 5.1. Применять целостный подход к решению этических задач межкультурного и межличностного взаимодействия. |
| РО 5.2. Использовать технологию управления образовательным процессом через организацию субъект-субъектного взаимодействия всех участников педагогического процесса. |
| РО 5.3. Использовать принципы и методы организации работы с родителями. |
| РО 5.4. Участвовать в проведении практики "Первые дни ребенка в школе". |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности**  
**"01130100 - Организация воспитательной работы (по уровням)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 01 Образование  011 Образование  0113 Подготовка преподавателей без предметной специализации |
| Специальность: | 01130100 - Организация воспитательной работы (по уровням) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Квалификации: | | 4S01130101 - Воспитатель специальной (коррекционной) интернатной организации  4S01130102 - Воспитатель организации образования  4S01130103 - Мать-воспитательница (патронатный воспитатель) | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S01130101 - Воспитатель специальной (коррекционной) интернатной организации" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Транслирование учебной информации | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Осуществление взаимодействия с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Проведение мониторинга качества развития | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S01130102 -Воспитатель организации образования" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Транслирование учебной информации | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Осуществление взаимодействия с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Проведение мониторинга качества развития | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S01130103 - Мать –воспитательница (патронатный воспитатель)" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Транслирование учебной информации | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Осуществление взаимодействия с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Проведение мониторинга качества развития | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |

      1Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности**  
**"01130100 - Организация воспитательной работы (по уровням)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S01130101 - Воспитатель специальной (коррекционной) интернатной организации" | | |
| ПК 1. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 1. Транслирование учебной информации | РО 1.1. Развивать индивидуальные способности, интересы и склонности воспитанников. |
| РО 1.2. Осуществлять личностно-ориентированный подход в работе с детьми. |
| РО 1.3. Оказывать содействие специалистам в области коррекционной деятельности с детьми, имеющими отклонения в развитии. |
| РО 1.4. Планировать воспитательно-образовательную работу с учетом индивидуальных образовательных потребностей детей. |
| ПК 2. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | РО 2.1. Соблюдать педагогический такт, правила педагогической этики. |
| РО 2.2. Осуществлять социализацию воспитания и обучения детей с особыми образовательными потребностями с учетом рекомендаций специалистов. |
| РО 2.3. Оказывать педагогическую поддержку лицам с особыми образовательными потребностями в обучении, организации досуга. |
| РО 2.4. Оказывать первую доврачебную помощь. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | РО 3.1. Планировать и проводить с детьми коррекционно-развивающую работу (с группой или индивидуально). |
| РО 3.2. Осуществлять педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы. |
| РО 3.3. Внедрять в образовательный процесс инновационные технологии. |
| РО 3.4. Проводить воспитательную работу с воспитанниками во внеурочное время. |
| РО 3.5. Участвовать в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах. |
| ПК 4. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 4. Осуществление взаимодействия с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 4.1. Обеспечивать совместно с медицинскими работниками сохранение и укрепление здоровья воспитанников. |
| РО 4.2. Организовывать повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. |
| РО 4.3. Использовать достижения современных исследовании в области изучения личности воспитанников с особыми образовательными потребностями. |
| РО 4.4 Прогнозировать социальное поведение детей с особыми образовательными потребностями. |
| ПК 5. Проводить мониторинг качества развития, контроль, оценка и анализ деятельности | ПМ 5. Проведение мониторинга качества развития | РО 5.1. Выполнять анализ достижения обучающихся, воспитанников с особыми образовательными потребностями. |
| РО 5.2. Проводить анализ потребностей детей в специальных социальных услугах. |
| РО 5.3. Формировать устойчивые профессиональные интересы и склонности. |
| РО 5.4 Обеспечивать качественное и своевременное составление установленной отчетной документации. |
| Квалификация "4S01130102 - Воспитатель организации образования" | | |
| ПК 1. Транслировать учебную информацию, обучать самостоятельно добывать знания | ПМ 1. Транслирование учебной информации | РО 1.1. Развивать индивидуальные способности, интересы и склонности детей. |
| РО 1.2. Проводить повседневную работу, обеспечивающую создание условий для социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации. |
| ПК 2. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | РО 2.1. Организовывать с учетом возраста воспитанников работу по самообслуживанию, соблюдению правил личной гигиены. |
| РО 2.2. Совместно с медицинскими работниками обеспечивать сохранение и укрепление здоровья воспитанников. |
| РО 2.3. Проводить мероприятия, способствующие психофизическому развитию воспитанников. |
| РО 2.4 Применять методы и средства обучения и воспитания для приобщения обучающихся к системе социальных ценностей в организации образовательного и воспитательного процесса в организации образовании. |
| РО 2.5 Использовать современные формы, методы и приемы воспитания для исследования образовательной среды. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | РО 3.1. Организовывать выполнение воспитанниками режима дня, приготовление ими домашних заданий, участие в общественно-полезном труде. |
| РО 3.2. Оказывать воспитанникам помощь в обучении, организации досуга и в получении дополнительного образования. |
| РО 3.3. Проводить воспитательную работу с воспитанниками во внеурочное время. |
| РО 3.4. Участвовать в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах. |
| ПК 4. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 4.Осуществление взаимодействия с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 4.1. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования. |
| РО 4.2. Вовлекать обучающихся в систему дополнительного образования. |
| РО 4.3. Использовать современные инновационные технологии для решения воспитательных задач. |
| РО 4.4. Определять критерии и показатели для реализации воспитательной работы. |
| ПК 5. Проводить мониторинг качества развития, контроль, оценка и анализ деятельности | ПМ 5. Проведение мониторинга качества развития | РО 5.1. Выполнять анализ достижения воспитанников. |
| РО 5.2. Обеспечивать качественное и своевременное составление и сдачу установленной отчетной документации. |
| РО 5.3. Проводить оценку, анализ педагогической деятельности и определять потребность в специальных социальных услугах. |
| Квалификация "4S01130103 – Мать - воспитательница (патронатный воспитатель)" | | |
| ПК 1. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 1. Транслирование учебной информации | РО 1.1. Создавать условия, обеспечивающие сохранность жизни и здоровья детей, необходимые бытовые условия, приближенные к семейным условиям. |
| РО 1.2. Обеспечивать соблюдение режима дня воспитанников. |
| РО 1.3. Поддерживать тесную связь с организациями образования. |
| РО 1.4. Взаимодействовать с классными руководителями в вопросах воспитания детей. |
| РО 1.5. Обеспечивать соблюдение правил по безопасности и охране труда и противопожарной защиты, санитарные правила и нормы. |
| ПК 2. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | РО 2.1. Соблюдать педагогический такт, правила педагогической этики. |
| РО 2.2. Формировать толерантное отношение к разным культурам. |
| РО 2.3. Обеспечивать посещаемость детьми учебного заведения, выполнение воспитанниками режима дня, домашних заданий. |
| РО 2.4. Организовывать работу воспитанников по самообслуживанию, соблюдению правил личной гигиены. |
| РО 2.5. Проводить анализ и определять потребность в предоставлении специальных социальных услуг. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | РО 3.1. Моделировать и обеспечивать духовно – нравственную среду для овладения способами привития норм поведения. |
| РО 3.2. Организовывать участие воспитанников в общественно-полезном труде, получении дополнительного образования, организации досуга. |
| РО 3.3. Обеспечивать нравственно-духовное развитие воспитанников. |
| РО 3.4. Развивать интеллектуальные способности, физическое здоровье детей. |
| РО 3.5. Формировать у детей основные социальные функции: трудовую, управленческую, организационную, социально-бытовую. |
| РО 3.6. Развивать навыки самоуправление и соуправление. |
| ПК 4. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 4. Осуществление взаимодействия с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 4.1. Обеспечивать предшкольную подготовку детей в возрасте пяти лет. |
| РО 4.2. Определять воспитанников в общеобразовательную школу. |
| РО 4.3. Способствует своевременному получению воспитанниками общего среднего образования. |
| ПК 5. Проводить мониторинг качества развития, контроль, оценка и анализ деятельности | ПМ 5. Проведение мониторинга качества развития | РО 5.1. Выполнять отчет о педагогической и воспитательной деятельности. |
| РО 5.2. Составлять анализ результатов педагогической и воспитательной деятельности. |
| РО 5.3. Прогнозировать личностный творческий рост, рефлексивную деятельность. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности**  
**"01130200 - Дополнительное образование"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 01 Образование  011 Образование  0113 Подготовка преподавателей без предметной специализации |
| Специальность: | 01130200 - Дополнительное образование |
| Квалификации: | 4S01130201 - Педагог дополнительного образования (по направлениям)  4S01130202 - Педагог – организатор  4S01130203 - Вожатый организации образования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S01130201 - Педагог дополнительного образования (по направлениям)" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Осуществление взаимодействия с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Проведение мониторинга качества развития | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификаци "4S01130202 - Педагог – организатор" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Реализация современных форм и методов воспитательной работы | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S01130203 - Вожатый организации образования" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности**  
**"01130200 - Дополнительное образование"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S01130201 - Педагог дополнительного образования (по направлениям)" | | |
| ПК 1. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 1. Транслирование учебной информации | РО 1.1. Разрабатывать и реализовывать образовательные учебные программы дополнительного образования обучающихся. |
| РО 1.2. Формировать состав обучающихся, воспитанников в кружках, секциях, студиях, клубных и других детских объединениях. |
| РО 1.3. Организовывать творческую деятельность обучающихся в области дополнительного образования. |
| ПК 2. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | РО 2.1. Соблюдать педагогический такт, правила педагогической этики. |
| РО 2.2. Строить воспитательный процесс с учетом национальных приоритетов Казахстана. |
| РО 2.3. Применять формы и методы взаимодействия с различными социальными группами. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | РО 3.1. Осуществлять педагогически обоснованный выбор форм, средств и методов работы. |
| РО 3.2. Внедрять в образовательный процесс инновационные технологии. |
| РО 3.3. Обеспечивать при проведении занятий соблюдение правил по технике безопасности. |
| РО 3.4. Оказывать консультативную помощь родителям и лицам, их заменяющим, а также педагогам. |
| РО 3.5. Участвовать в деятельности методических советов, объединений, в семинарах, конференциях, профессиональных сообществах. |
| ПК 4. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 4. Осуществление взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 4.1. Вовлекать обучающихся в систему дополнительного образования. |
| РО 4.2. Инициировать инновационные идеи, объединяющие стейкхолдеров образования. |
| ПК 5. Проводить мониторинг качества развития, контроль, оценка и анализ деятельности | ПМ 5. Проведение мониторинга качества развития | РО 5.1. Выполнять анализ достижения обучающихся, воспитанников. |
| РО 5.2. Выявлять творческие способности обучающихся, воспитанников. |
| РО 5.3. Формировать устойчивые профессиональные интересы и склонности. |
| Квалификации "4S01130202 - Педагог – организатор" | | |
| ПК 1. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 1. Транслирование учебной информации | РО 1.1. Учитывать возрастные и психологические особенности, интересы и потребности обучающихся. |
| РО 1.2. Развивать умственные и физические способности. |
| РО 1.3. Организовывать работу клубов, кружков, секций, детских объединений, разнообразную совместную деятельность детей. |
| ПК 2. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | РО 2.1. Соблюдать педагогический такт, правила педагогической этики. |
| РО 2.2. Формировать толерантное отношение к разным культурам. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | РО 3.1. Разрабатывать учебные материалы в соответствии с возрастными особенностями, потребностями учащихся. |
| РО 3.2. Включать в образовательный процесс инновационные технологии. |
| РО 3.3. Обеспечивать при проведении занятий соблюдение правил по безопасности. |
| ПК 4. Использовать и реализовать современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы | ПМ 4. Реализация современных форм и методов воспитательной работы | РО 4.1. Использовать современные педагогические технологии для решения воспитательных задач. |
| РО 4.2. Определять критерии и показатели для реализации воспитательной работы. |
| Квалификация "4S01130203 - Вожатый организации образования" | | |
| ПК 1. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 1. Транслирование учебной информации | РО 1.1. Планировать деятельность детского коллектива с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления. |
| РО 1.2. Составлять ежедневный план работы для детского коллектива в соответствии с планом работы организации отдыха детей и их оздоровления, возрастными особенностями детей. |
| РО 1.3. Готовить материалы для проведения мероприятий во детском коллективе. |
| ПК 2. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | РО 2.1. Соблюдать педагогический такт, правила педагогической этики. |
| РО 2.2. Создавать благоприятные условия для обучающихся. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | РО 3.1. Учитывать возрастные интересы и потребности детей и подростков. |
| РО 3.2. Применять инновационные формы и методы обучения. |
| РО 3.3. Определять критерии и показатели для реализации воспитательной работы. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности**  
**"01140100 - Педагогика и методика начального обучения"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 01 Образование  011 Образование  0114 Подготовка преподавателей с предметной специализацией |
| Специальность: | 01140100 - Педагогика и методика начального обучения |
| Квалификации: | 4S01140101 - Учитель начального образования  4S01140102 - Учитель иностранного языка начального образования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S01140101- Учитель начального образования" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S01140102 - Учитель иностранного языка начального образования" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Методическое обеспечение образовательного процесса | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Приобщение обучающихся к системе общечеловеческих и национальных ценностей | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности**  
**"01140100 - Педагогика и методика начального обучения"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S01140101 - Учитель начального образования" | | |
| ПК 1. Планировать и организовывать  учебную деятельность учащихся | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | РО 1.1. Применять теоретические и практические основы педагогики и методики начального образования в профессиональной деятельности. |
| РО 1.2. Учитывать психологические особенности обучающихся с учетом их возрастного развития. |
| РО 1.3. Планировать и проводить занятия с использованием новых педагогических технологий. |
| ПК 2. Проектировать организационные, методические и технические условия | ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий | РО 2.1. Применять методы, формы, приемы, средства воспитания при планировании воспитательной работы с учащимися. |
| РО 2.2. Применять технику педагогического мастерства при общении с учащимися, ученическим коллективом и родителями. |
| РО 2.3. Использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности. |
| РО 2.4. Осуществлять эффективную организацию образовательного процесса в малокомплектной школе. |
| РО 2.5. Применять методы, средства, формы внеклассной воспитательной работы. |
| РО 2.6. Использовать различные формы и методы организации жизни и деятельности детских коллективов, методы психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разного возраста в летних оздоровительных лагерях. |
| ПК 3. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 3. Транслирование учебной информации | РО 3.1. Применять фонетическую, лексическую, морфологическую, синтаксическую системы казахского языка, методы и технологии обучения для формирования функциональной грамотности учащихся. |
| РО 3.2. Обеспечивать развитие всех видов речевой деятельности по русскому языку. |
| РО 3.3. Применять приемы выразительного чтения художественной литературы для учащихся начальных классов. |
| РО 3.4. Применять арифметические, алгебраические, геометрические материалы, методику обучения математике в начальных классах. |
| РО 3.5. Применять методику преподавания познания мира. |
| РО 3.6. Определять цели и задачи физического воспитания, методику обучения физического воспитания, формы и методы организации занятий. |
| РО 3.7. Формировать основы художественно-технологических знаний у учащихся, пространственно-образное, творческое мышление, развивать духовно-нравственную культуру. |
| РО 3.8. Формировать у учащихся ценностное отношение к музыке, творческое самовыражение в процессе музыкальной деятельности. |
| РО 3.9. Планировать и проведить уроков самопознания в начальных классах. |
| РО 3.10. Проводить уроки с применением инновационных технологий. |
| РО 3.11. Формировать у учащихся целостную естественнонаучную картину мира. |
| ПК 4. Определять уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследовать образовательную среду | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | РО 4.1. Применять принципы, подходы и механизмы реализации системы критериального оценивания. |
| РО 4.2. Применять принципы, подходы и механизмы реализации системы мониторинга учебных достижений обучающихся. |
| РО 4.3. Проводить разработку и экспертизу инструментов оценивания. |
| РО 4.4. Проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований. |
| ПК 5. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 5.1. Использовать технологию управления образовательным процессом через организацию субъект-субъектного взаимодействия всех участников педагогического процесса. |
| РО 5.2. Применять целостный подход к анализу и решению этических задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| РО 5.3. Учитывать особенности организации педагогического процесса в первые недели обучения первоклассника. |
| РО 5.4. Осуществлять учебно-воспитательную работу в классе, индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся. |
| Квалификация "4S01140102 - Учитель иностранного языка начального образования" | | |
| ПК 1. Планировать и организовывать учебную деятельность учащихся | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | РО 1.1. Применять теоретические и практические основы педагогики и методики начального образования в профессиональной деятельности. |
| РО 1.2. Учитывать психологические особенности обучающихся с учетом их возрастного развития. |
| РО 1.3. Планировать и проводить занятия с использованием новых педагогических технологий. |
| ПК 2. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 2. Транслирование учебной информации | РО 2.1. Обеспечивать развитие всех видов речевой деятельности по английскому языку в начальных классах. |
| РО 2.2. Применять методы и приемы аудирования, чтения, письма в начальных классах. |
| РО 2.3. Применять фонетическую структуру и нормы английского языка. |
| РО 2.4. Применять методы и технологии обучения фонетике начальных классах. |
| РО 2.5. Применять стилистические и лексические нормы английского языка, произведения фольклора, детской литературы в учебном процессе. |
| РО 2.6. Характеризовать традиции, географию, культуру и литературу англоязычных стран. |
| РО 2.7. Применять грамматическую структуру и нормы английского языка. |
| РО 2.8. Формировать у учащихся основные грамматические понятия и нормы. |
| РО 2.9. Развивать грамматически правильную речь. |
| РО 2.10. Проводить уроки с применением инновационных технологий. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 3. Методическое обеспечение образовательного процесса | РО 3.1. Применять методы, формы, приемы, средства обучения английскому языку. |
| РО 3.2. Определять цели и задачи обучения лексике, методику обучения лексике, формы и методы организации занятий метод. |
| РО 3.3. Определять цели и задачи обучения фонетике и грамматике, методику обучения фонетике и грамматике, формы и методы организации занятий. |
| ПК 4. Приобщать обучающихся к системе общечеловеческих и национальных ценностей | ПМ 4. Приобщение обучающихся к системе общечеловеческих и национальных ценностей | РО 4.1. Применять методы, формы, приемы, средства воспитания при планировании воспитательной работы с учащимися. |
| РО 4.2. Применять технику педагогического мастерства при осуществлении общения с учащимися, ученическим коллективом и родителями. |
| РО 4.3. Использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности. |
| РО 4.4. Осуществлять эффективную организацию образовательного процесса в малокомплектной школе. |
| РО 4.5. Применять методы, средства, формы внеклассной воспитательной работы. |
| РО 4.6. Использовать различные формы и методы организации жизни и деятельности детских коллективов, методы психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разного возраста в летних оздоровительных лагерях. |
| ПК 5. Определять уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследовать образовательную среду | ПМ 5. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | РО 5.1. Применять принципы, подходы и механизмы реализации системы критериального оценивания. |
| РО 5.2. Применять принципы, подходы и механизмы реализации системы мониторинга учебных достижений обучающихся. |
| РО 5.3. Проводить разработку и экспертизу инструментов оценивания. |
| РО 5.4. Проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований. |
| ПК 6. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 6. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 6.1. Использовать технологию управления образовательным процессом через организацию субъект-субъектного взаимодействия всех участников педагогического процесса. |
| РО 6.2. Применять целостный подход к анализу и решению этических задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| РО 6.3. Осуществлять взаимодействия между учителем и обучающимися начальной школы в первом классе, изучать личность школьника, особенности организации педагогического процесса в первые недели обучения первоклассника. |
| РО 6.4. Осуществлять учебно-воспитательную работу в классе, индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности**  
**"01140200 – Музыкальное образование"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 01 Образование  011 Образование  0114 Подготовка преподавателей с предметной специализацией |
| Специальность: | 01140200 – Музыкальное образование |
| Квалификация: | 4S01140201 – Учитель музыки дошкольного, начального и основного среднего образования. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S01140201 – Учитель музыки дошкольного, начального и основного среднего образования" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Методическое обеспечение образовательного процесса | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Музыкально-теоретические основы образовательного процесса | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Осуществление педагогической музыкально-исполнительской деятельности | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности**  
**"01140200 – Музыкальное образование"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S01140201 – Учитель музыки дошкольного, начального и основного среднего образования" | | |
| ПК 1. Транслировать учебную информацию, учит самостоятельно добывать знания | ПМ 1. Транслирование учебной информации | РО 1.1. Применять теорию и технологию обучения детей. |
| РО 1.2. Применять знания теоретических основ возрастной физиологии, возрастной и общей психологии. |
| РО 1.3. Обеспечивать психолого-педагогическое сопровождение в учебно-воспитательном процессе лиц с особыми образовательными потребностями. |
| РО 1.4. Пропагандировать общечеловеческие духовно-нравственные ценности и нормы. |
| ПК 2. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 2. Методическое обеспечение образовательного процесса | РО 2.1. Применять  методику обучения каждому виду музыкальной деятельности. |
| РО 2.2. Вести документацию, обеспечивающую процесс музыкального образования. |
| РО 2.3. Читать с листа произведения педагогического репертуара, хорового, инструментального и вокального жанров. |
| ПК 3. Владеть музыкально-теоретическими основами образовательного процесса | ПМ 3. Музыкально-теоретические основы образовательного процесса | РО 3.1. Владеть навыками точного интонирования, чувством ритма, знаниями элементов музыкальной грамоты. |
| РО 3.2. Подбирать аккомпанемент к мелодии. |
| РО 3.3. Делать переложение произведений с увеличением и уменьшением количества голосов. |
| РО 3.4. Владеть знаниями казахской и мировой музыкальной литературы, стилей жанров и форм. |
| РО 3.5. Использовать музыкально-компьютерные программы для выполнения творческих проектов. |
| ПК 4. Осуществлять педагогическую музыкально-исполнительскую деятельность | ПМ 4. Осуществление педагогической музыкально-исполнительской деятельности | РО 4.1. Исполнять произведения педагогического репертуара, хорового, инструментального и вокального жанров на основном и дополнительных инструментах. |
| РО 4.2. Аккомпанировать детскому составу исполнителей. |
| РО 4.3. Владеть навыками хормейстерского мастерства, вокально-хорового исполнительства, методикой вокальной работы. |
| РО 4.4. Исполнять песню под собственный аккомпанемент. |
| РО 4.5. Исполнять произведения на синтезаторе и других электронных музыкальных инструментах. |
| ПК 5. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 5.1. Организовывать музыкально-слушательскую и музыкально-исполнительскую деятельность. |
| РО 5.2. Владеть методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности**  
**"01140300- Художественный труд"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 01 Образование  011 Образование  0114 Подготовка преподавателей с предметной специализацией |
| Специальность: | 01140300 - Художественный труд |
| Квалификация: | 4S01140301 -Учитель художественного труда |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S01140301 -Учитель художественного труда" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Методическое обеспечение образовательного процесса | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Владение основами изобразительного искусства | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Исполнение художественно-дизайнерских работ | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Моделирование учебной информации с применением трудовых навыков | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Применение учебно-программной документации, стандарта основного среднего образования | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности**  
**"01140300- Художественный труд"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S01140301 -Учитель художественного труда" | | |
| ПК 1. Осуществляет методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 1. Методическое обеспечение образовательного процесса | РО 1.1. Применять теоретико-методологические основы современной педагогики, психологические понятия и термины, теорию обучения и воспитания. |
| РО 1.2. Применять возрастные особенности детей, формы и методы работы с ними. |
| РО 1.3. Проводить внеклассные мероприятия в организациях образования. |
| ПК 2. Владеет основами изобразительного искусства | ПМ 2. Владение основами изобразительного искусства | РО 2.1. Применять основные базовые знания академического рисования при изображении учебного натюрморта, пейзажа в различных графических и живописных техниках. |
| nullРО 2.2. Владеть основными правилами, приемами и средствами композиции |
| РО 2.3. Применять методы и приҰмы лепки и ваяния. |
| ПК 3. Транслирует учебную информацию, способен самостоятельно добывать знания | ПМ 3. Транслирование учебной информации | РО 3.1. Использовать основы академического рисунка в рисовании портрета, фигуры человека разными графическими и живописными материалами. |
| nullРО 3.2. Подбирать основные законы композиции в учебных и творческих работах в разнообразных художественных техниках. |
| РО 3.3. Применять материалы, инструменты и технологии декоративно-прикладного искусства Казахстана и других народов, в разработки творческих и учебных работ. |
| РО 3.4. Определять хронологию развития изобразительного искусства с первобытнообщинного строя до современности. |
| РО 3.5. Идентифицировать в вида и жанры, стилевые направления изобразительного искусства. |
| РО 3.6. Разрабатывать концепцию выставочных экспозиций на уровни класса, школы и интернет пространства, владеть правилами хранения картин. |
| ПК 4. Исполняет художественно-дизайнерские работы | ПМ 4. Исполнение художественно-дизайнерских работ | РО 4.1. Разрабатывать творческие дизайны проектов, применяя эскизы и чертежи. |
| nullРО 4.2. Исполнять художественно - дизайнерские работы. |
| РО 4.3. Выполнять декорирования предметов для интерьера с применением основных конструкционных, природных, искусственных или нетрадиционных материалов. |
| РО 4.4. Создавать учебные и творческие дизайн проекты используя приемы макетирования. |
| ПК 5. Моделировать учебную информацию с применением трудовых навыков | ПМ 5. Моделирование учебной информации с применением трудовых навыков | РО 5.1. Применять понятие "экология жилища" и "личная гигиена". |
| РО 5.2. Применять общие сведения об источниках электрической энергии, правила использования и ремонта электроприборов и бытовой техники. |
| РО 5.3. Организовывать и проектировать планировку интерьера и ландшафтного дизайна. |
| РО 5.4. Применять основы здорового питания и правила поведения за столом и сервировки стола. |
| РО 5.5. Разбираться в технологии приготовления традиционных национальных блюд народов мира. |
| РО 5.6. Применять приемы работы с деревом, текстильными, металлическими и другими материалами используя необходимые инструменты и оборудования. |
| ПК 6. Применять учебно-программную документацию, стандарта основного среднего образования | ПМ 6. Применение учебно-программной документации, стандарта основного среднего образования | РО 6.1. Использовать методику  преподавания пяти образовательных линий. |
| РО 6.3. Проводить досуговые мероприятий с детьми в условиях летнего оздоровительного лагеря. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "01140400 - Самопознание"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 01 Образование  011 Образование  0114 Подготовка преподавателей с предметной специализацией |
| Специальность: | 01140400 - Самопознание |
| Квалификация: | 4S01140401 - Учитель самопознания начального и основного среднего образования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S01140401 -Учитель самопознания начального и основного среднего образования" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение концептуальных основ образовательного процесса с учетом специфики предмета | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Использование эффективных форм и методов обучения в рамках обновленного содержания образования | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Использование учебно-методических комплексов предмета "Самопознание" | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Приобщение обучающихся  к системе социальных ценностей | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "01140400 - Самопознание"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S01140401 - Учитель самопознания начального и основного среднего образования" | | |
| ПК 1. Применять концептуальные основы образовательного процесса | ПМ 1. Применение концептуальных основ образовательного процесса с учетом специфики предмета | РО 1.1. Использовать нормативно-правовые документы и концептуальные основы нравственно-духовного образования "Самопознание". |
| РО 1.2. Проводить мониторинговые исследования и применять методы внутришкольного контроля, стили руководства, передовой опыт педагогов. |
| РО 1.3. Характеризовать сущность и социальную значимость учителя Самопознания. |
| РО 1.4. Соблюдать духовные ценности и нормы, основанные на идеалах человеческих качеств и применять в профессиональной деятельности. |
| ПК 2. Использовать формы и методы обучения и воспитания | ПМ 2. Использование эффективных форм и методов обучения в рамках обновленного содержания образования | РО 2.1. Определять сущность педагогического процесса, законы дидактики, психологические особенности развития учащихся. |
| РО 2.2. Описать методы и средства воспитания. |
| РО 2.3. Демонстрировать знания по этнопедагогике и гуманной педагогике. |
| РО 2.4. Применять методики обучения, опираясь на новые педагогические и информационно-коммуникативные технологии. |
| РО 2.5. Классифицировать разновидности методов педагогических исследований. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 3. Использование учебно-методических комплексов предмета "Самопознание" | РО 3.1. Характеризовать особенности структуры урока самопознания. |
| РО 3.2. Определять цели урока и ожидаемые результаты. |
| РО 3.3. Создавать ситуации успеха с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. |
| РО 3.4. Применять основные методы и техники сторителлинга. |
| РО 3.5. Конструировать учебные занятия с учетом музыкально-теоретических, практических потребностей и запросов обучающихся. |
| РО 3.6. Организовывать исследовательские и проектные работы учащихся. |
| РО 3.7. Применять технологию критериального оценивания с учетом концептуальных основ содержания нравственно-духовного образования. |
| ПК 4. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей | ПМ 4. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | РО 4.1. Соблюдать правила педагогической этики. |
| РО 4.2. Руководствоваться в жизненных и профессиональных ситуациях нравственными критериями. |
| РО 4.3. Строить воспитательный процесс с учетом национальных приоритетов Казахстана. |
| РО 4.4. Использовать технологии внеклассной работы. |
| РО 4.5. Характеризовать специфику работы с учащимися в условиях нравственно- духовного, семейного воспитания. |
| РО 4.6. Применять различные приемы педагогического взаимодействия с учениками и родителями в вопросах семейного воспитания. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "01140500 - Физическая культура и спорт"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 01 Образование  011 Образование  0114 Подготовка преподавателей с предметной специализацией |
| Специальность: | 01140500 - Физическая культура и спорт |
| Квалификации: | 4S01140501 - Учитель физической культуры  4S01140502 - Инструктор по адаптивной физической культуре  4S01140503 - Тренер – преподаватель по спорту  4S01140504 - Инструктор по физической культуре и спорту |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов  учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
| Квалификация "4S01140501 - Учитель физической культуры" | | | |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Вовлечение обучающихся в систему социальных ценностей | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S01140502 - Инструктор по адаптивной физической культуре" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | + | + |
| 3.1 | ПМ 1. Проведение диагностики личностного потенциала учащихся | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Построение модели учебной деятельности учащихся | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Создание условий для раскрытия личностного и профессионального потенциала (качеств) обучающегося | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Проектирование организационных, методических и технических условий | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Осуществление профилактики травматизма и использования допинга | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Проведение мероприятий активного отдыха | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S01140503 - Тренер – преподаватель по спорту" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Диагностирование личностного потенциала обучающихся | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Построение модели формирования личности | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проектирование организационных, методических и технических условий | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Построение модели учебно-тренировочной деятельности обучающихся | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Создание условий для раскрытия личностного и профессионального потенциала (качества) обучающихся | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Проведение рефлексии и коррекции собственной деятельности | + | + |
| 3.7. | ПМ 7. Проведение мониторинга качества обучения | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S01140504 - Инструктор по физической культуре и спорту" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация занятий по физической культуре | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление спортивно-оздоровительной работы | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Вовлечение населения различных возростных групп в занятия физической культурой и спортом | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Осуществление методического обеспечения педагогического процесса | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Организация работы детских кружков и спортивных секций | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Обеспечение безопасности и профилактика травматизма | + | + |
| 3.7. | ПМ 7. Обеспечение контроля тренеровочного процесса | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "01140500 - Физическая культура и спорт"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S01140501 - Учитель физической культуры" | | |
| ПК 1.  Вовлекать обучающихся в систему социальных ценностей | ПМ 1. Вовлечение обучающихся в систему социальных ценностей | РО 1.1. Развивать мобильность, гибкость, устойчивость к неблагоприятным событиям, способность быстро адаптироваться в открытом информационном обществе. |
| РО 1.2. Характеризовать особенности возрастных эмоциональных процессов личности. |
| РО 1.3. Определять приоритеты физического воспитания молодежи. |
| РО 1.4. Оказывать педагогическую поддержку лицам с особыми образовательными потребностями. |
| РО 1.5 Развивать воспитательный потенциал на занятиях физической культуры. |
| РО 1.6. Соблюдать педагогический такт, педагогические правила. |
| ПК 2. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 2. Транслирование учебной информации | РО 2.1. Применять основные понятия педагогики, этнопедагогики, методов педагогического исследования. |
| РО 2.2. Характеризовать особенности традиционных и инновационных технологий обучения. |
| РО 2.3. Характеризовать физиолого-психологические особенности дошкольников. |
| РО 2.4. Характеризовать биохимические закономерности и явления. |
| РО 2.5. Мобилизировать обучающихся на выполнение комплекса физических упражнений, тренировок. |
| РО 2.6. Характеризовать способы построения модели учебно-тренерской деятельности. |
| РО 2.7. Проводить учебные занятия по физической культуре и спорту. |
| РО 2.8. Применять подвижные и национальные игры, игровые и соревновательные приемы. |
| РО 2.9. Обеспечивать укрепление и охрану здоровья, безопасности учебно-тренировочного процесса. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | РО 3.1. Проектировать методические и технические условия подготовки и содержания работы с учащимися. |
| РО 3.2. Разрабатывать и анализировать содержание учебного материала. |
| РО 3.3. Применять методику прогнозирования хода и результатов педагогического процесса. |
| РО 3.4. Использовать плавательное снаряжение. |
| РО 3.5. Обеспечивать освоение лыжного спорта и проведение тренировок. |
| РО 3.6. Проводить обучение фигурному катанию. |
| РО 3.7. Проводить уроки по гимнастики. |
| РО 3.8. Проводить занятия по легкой атлетике. |
| РО 3.9. Организовывать спортивные путешествия и поездки. |
| РО 3.10 Применять методы и подходы по развитию деловых навыков. |
| РО 3.11. Осуществлять контроль за своевременным медицинским осмотром учащихся. |
| ПК 4. Определять уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследовать образовательную среду | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | РО 4.1. Применять методы и принципы изучения образовательной среды. |
| РО 4.2. Проектировать исследование работоспособности, продуктивности рефлексивной деятельности. |
| РО 4.3. Определять критерии и показатели качества обучения. |
| РО 4.4. Организовывать и проводить мероприятия по мониторингу качества обучения. |
| РО 4.5. Использовать методы обратной связи в контексте. |
| Квалификация "4S01140502 - Инструктор по адаптивной физической культуре" | | |
| ПК 1. Проводить диагностику личностного потенциала учащихся | ПМ 1. Проведение диагностики личностного потенциала учащихся | РО 1.1. Анализировать исходные данные физической подготовленности лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп. |
| РО 1.2. Составлять индивидуальные программы реабилитации лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп. |
| РО 1.3. Планировать проведение групповых занятий по адаптивной физической культуре с учетом основного дефекта и психофизического состояния лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп. |
| РО 1.4. Следить за состоянием здоровья обучающихся на занятиях адаптивной физической культуры. |
| РО 1.5. Проводить разъяснительные беседы с лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп и или их родителями (законными представителями). |
| РО 1.6. Разрабатывать наиболее эффективные методики на основании возрастных ограничений, с учетом основного дефекта и психофизического состояния, медицинских противопоказаний, физического развития. |
| РО 1.7. Комплектовать группы с учетом основного дефекта и психофизического состояния занимающихся (лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая инвалидов, всех возрастных и нозологических групп). |
| ПК 2. Планировать и организовывать учебную деятельность | ПМ 2. Построение модели учебной деятельности учащихся | РО 2.1. Определять задачи и содержание группового или индивидуального занятия по адаптивной физической культуре с учетом возраста, подготовленности, индивидуальных и психофизических особенностей лица или группы. |
| РО 2.2. Составлять расписания проведения индивидуальных или групповых занятий по адаптивной физической культуре по утвержденным программам и методикам адаптивного физического воспитания. |
| РО 2.3. Проводить занятия по адаптивной физической культуре согласно разработанному плану по утвержденным программам и методикам адаптивного физического воспитания. |
| РО 2.4. Регулировать физическую нагрузку, контроль физического состояния занимающихся. |
| РО 2.5. Разрабатывать рекомендации по совершенствованию моторики студентов с учетом основных дефектов и психофизических состояний, медицинских противопоказаний и физического развития. |
| РО 2.6. Обеспечить безопасность занимающихся при проведении занятий адаптивной физической культурой, контролировать техническую исправность спортивных объектов и инвентаря, при возникновении неисправности запретить их использование. |
| РО 2.7. Проводить занятия по адаптивной физической культуре с лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп по утвержденным программам. |
| ПК 3. Создавать условия для раскрытия личностного и профессионального потенциала (качеств) обучающегося | ПМ 3. Создание условий для раскрытия личностного и профессионального потенциала (качеств) обучающегося | РО 3.1. Объяснять важность систематических занятий адаптивной физической культурой, ведения здорового образа жизни. |
| РО 3.2. Оценивать эффективность коррекционно-развивающей направленности педагогических воздействий в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп. |
| РО 3.3. Корректировать планы занятий с учетом коррекционно- развивающей направленности педагогических воздействий в отношении лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| РО 3.4. Разрабатывать программы индивидуальных занятий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп. |
| РО 3.5. Оказывать квалифицированную методическую помощь лицам, занимающимся в группах адаптивной физической культуры, спортсменам-инвалидам. |
| РО 3.6. Проводить воспитательные, рекреационно-досуговые, оздоровительные работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп. |
| ПМ 4. Проектировать организационные, методические и технические условия | ПМ 4. Проектирование организационных, методических и технических условий | РО 4.1. Подготавливать лиц с ограниченными возможностями здоровья на тренировочный этап (этап спортивной специализации) в избранном виде адаптивного спорта. |
| РО 4.2. Контролировать отсутствие медицинских противопоказаний для занятий видом адаптивного спорта (спортивной дисциплиной) у поступающих в группы тренировочного этапа в избранном виде адаптивного спорта. |
| РО 4.3. Анализировать примерные программы учебно-спортивной подготовки и организации физкультурно-спортивной деятельности в избранном виде адаптивного спорта. |
| РО 4.4. Разрабатывать планы теоретической, физической, технической, морально-волевой и спортивной подготовки занимающихся избранным видом адаптивного спорта. |
| РО 4.5. Внедрять новейшие методики подготовки спортсменов в избранном виде адаптивного спорта. |
| РО 4.6. Осуществлять календарно-тематическое планирование с учетом особенностей возраста, вида спорта, специфики заболеваний лиц с ограниченными возможностями здоровья. |
| РО 4.7. Проводить сравнительный анализ эффективности применяемых методов оздоровительной физической культуры и методов спортивной тренировки в адаптивной физической культуре и спорте. |
| РО 4.8. Разрабатывать физкультурно-оздоровительные и тренировочные комплексы занятий адаптивной физической культурой и спортом. |
| ПК 5. Осуществлять профилактику травматизма и использования допинга | ПМ 5. Осуществление профилактики травматизма и использования допинга | РО 5.1. Проводить с лицами с ограниченными возможностями здоровья инструктаж по основам техники безопасности при выполнении упражнений, использовании спортивного инвентаря, участии в спортивной (подвижной) игре. |
| РО 5.2. Характеризовать воздействие физических нагрузок на организм человека. |
| РО 5.3. Применять методы лечебной физкультуры и массажа. |
| РО 5.4. Обеспечивать медицинское наблюдение лиц, занимающимися физической культурой и спортом. |
| РО 5.5. Объяснять ответственность и последствия за использование допингов. |
| ПК 6. Организовывать и проводить мероприятия активного отдыха | ПМ 6. Проведение мероприятий активного отдыха | РО 6.1. Планировать проведение мероприятий активного отдыха с учетом основного дефекта и психофизического состояния лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп. |
| РО 6.2. Использовать существующие методики проведения мероприятий досугового или оздоровительного характера для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп. |
| РО 6.3. Проводить судейство состязаний, проводимых в рамках досугового или оздоровительного мероприятия для лиц с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп. |
| РО 6.4. Осуществлять эффективные коммуникации с педагогическими и социальными работниками, лицами с ограниченными возможностями здоровья (включая инвалидов) всех возрастных и нозологических групп и родителями (законными представителями). |
| Квалификация "4S01140503 - Тренер – преподаватель по спорту" | | |
| ПК 1. Диагностика личностного потенциала обучающихся | ПМ 1. Диагностирование личностного потенциала обучающихся | РО 1.1. Применять методы диагностики личностного потенциала обучающегося. |
| РО 1.2. Проводить диагностику личностного потенциала обучающегося |
| РО 1.3. Осуществлять методическое обеспечение педагогического процесса. |
| РО 1.4. Осуществлять оценку и анализ педагогической деятельности. |
| РО 1.5. Формировать у обучающихся навыки личностного исследования. |
| ПК 2. Создавать модель формирования личности | ПМ 2. Построение модели формирования личности | РО 2.1. Приобщать обучающихся к духовно-нравственным ценностям. |
| РО 2.2. Характеризовать особенности психических процессов личности в учебном процессе в соответствии с психологией физической культуры и спорта. |
| РО 2.3. Развивать личностные качества лидера. |
| РО 2.4. Организовывать воспитательную работу с группами для формирования личности обучающихся. |
| РО 2.5. Владеть методикой организации спортивных кружков. |
| ПК 3. Проектировать организационные, методические и технические условия | ПМ 3. Проектирование организационных, методических и технических условий | РО 3.1. Проектировать материально-техническое обеспечение педагогического процесса |
| РО 3.2 Анализировать эффективность выбранных методов и форм педагогического менеджмента. |
| РО 3.3. Определять цели и задачи педагогической деятельности. |
| РО 3.4. Обеспечивать социальную защищенность, охрану здоровья обучающихся. |
| РО 3.5. Обеспечивать повышение физической, технической и спортивной подготовки обучающихся. |
| ПК 4. Создавать модель учебно-тренировочной деятельности обучающихся | ПМ 4. Построение модели учебно-тренировочной деятельности обучающихся | РО 4.1. Проектировать методические и технические условия подготовки и содержания работы с учащимися - спортсменами. |
| РО 4.2. Конструировать и проводить отбор содержания учебного материала. |
| РО 4.3. Мобилизировать обучающихся на выполнение комплекса физических упражнений, тренировок. |
| РО 4.4. Характеризовать способы построения модели учебно-тренерской деятельности обучающихся. |
| РО 4.5. Проводить учебные тренировочные занятия по видам спорта. |
| РО 4.6. Организовывать секции по видам спорта на базе лагеря. |
| РО 4.7. Организовывать учебно-тренировочные занятия и спортивные мероприятия. |
| ПК 5. Создавать условия для раскрытия личностного и профессионального потенциала (качества) обучающихся | ПМ 5. Создание условий для раскрытия личностного и профессионального потенциала (качества) обучающихся | РО 5.1. Владеть биомеханикой физических упражнений. |
| РО 5.2. Характеризовать биохимические закономерности и явления. |
| РО 5.3. Обеспечивать укрепление и охрану здоровья, безопасности учебно-тренировочного процесса. |
| РО 5.4 Осуществлять контроль за своевременным медицинским осмотром учащихся. |
| ПК 6. Проводить рефлексию и коррекцию собственной деятельности | ПМ 6. Проведение рефлексии и коррекции собственной деятельности | РО 6.1. Определять способности человека к самоанализу. |
| РО 6.2. Проектировать интерактивное общение. |
| РО 6.3. Обеспечивать эффективность, продуктивность рефлексируемой деятельности. |
| ПК 7. Проводить мониторинг качества обучения | ПМ 7. Проведение мониторинга качества обучения | РО 7.1. Определять критерии и показатели качества обучения. |
| РО 7.2. Организовывать и проводить мероприятия по мониторингу качества обучения. |
| РО 7.3. Формировать тренерскую компетентность. |
| Квалификация "4S01140504 - Инструктор по физической культуре и спорту" | | |
| ПК 1. Организовывать занятия по физической культуре по утвержденным программам | ПМ 1. Организация занятий по физической культуре | РО 1.1. Характеризовать особенности познавательных, психических процессов личности в соответствии с возрастными особенностями. |
| РО 1.2. Проводить физкультурно –оздоровительные и спортивно массовые мероприятия. |
| РО 1.3. Разъяснять правила техники безопастности при выполнений упражнений. |
| РО 1.4. Формировать у обучающихся навыки личностного исследования. |
| ПК 2. Осуществлять спортивно-оздоровительные работы | ПМ 2. Осуществление спортивно-оздоровительной работы | РО 2.1. Разрабатывать программы спортивно-оздоровительных мероприятий. |
| РО 2.2. Определять основные функции инструктора. |
| РО 2.3. Применять методики спортивных соревнований, подвижных игр. |
| РО 2.4. Использовать общие и специальные упражнения легкой атлетики. |
| РО 2.5. Осуществлять спортивно-оздоровительную работу |
| РО 2.6. Организовывать туристические походы и экскурсии. |
| РО 2.7. Участвовать в организации и проведении спортивно- массовых и физкультурно-оздоровительных работ. |
| РО 2.8. Организовывать спортивно- массовые и физкультурно-оздоровительные работы в оздоровительных лагерях. |
| ПК 3. Вовлекать население различных возростных групп в занятия физической культурой и спортом | ПМ 3. Вовлечение населения различных возростных групп в занятия физической культурой и спортом | РО 3.1. Осуществлять пропаганду здорового образа жизни. |
| РО 3.2. Организовывать массовые спортивные движения. |
| РО 3.3. Проводить и анализировать физкультурно-оздоровительные и спортивно-массовые мероприятия. |
| ПК 4. Проводить работу по методическому обеспечению педагогического процесса | ПМ 4. Осуществление методического обеспечения педагогического процесса | РО 4.1. Применять научные основы педагогики, этнопедагогики. |
| РО 4.2. Применять интерактивные технологии. |
| РО 4.3 Координировать тренировочную деятельность в физкультурно- оздоровительной организации. |
| РО 4.4. Использовать результаты научных исследований для совершенствования образовательного процесса. |
| ПК 5. Организовывать работу детских кружков и спортивных секций, спортивного актива в соответствии с программой и методиками физического воспитания | ПМ 5. Организация работы детских кружков и спортивных секций | РО 5.1. Проводить мероприятия по укреплению материально – технической базы для занятий физической культурой и спортом. |
| РО 5.2. Совершенствовать методики проведения спортивных мероприятий. |
| РО 5.3. Организовывать работу клубов спортивного интереса, физкультурно-оздоровительных секций. |
| РО 5.4. Изучать, обобщать и внедрять передовой опыт работы. |
| ПК 6. Обеспечивать безопасность и профилактику  травматизма занимающихся в физкультурно- спортивной организации | ПМ 6. Обеспечение безопасности и профилактики  травматизма | РО 6.1. Объяснять правильное применение средств и приемов физической культуры и спорта. |
| РО 6.2. Описывать структуру организма человека. |
| РО 6.3. Применять методы лечебной физкультуры и массажа. |
| РО 6.4. Обеспечивать медицинское наблюдение занимающихся физической культурой и спортом. |
| ПК 7.Обеспечивать контроль тренеровочного процесса | ПМ 7. Обеспечение контроля тренеровочного процесса | РО 7.1. Проводить мониторинг качества физкультурно-оздоровительной и спортивно- массовой работы. |
| РО 7.2. Проводить оценку содержания и результатов тренировочного процесса в секциях. |
| РО 7.3. Использовать различные методы и формы физической подготовки для профилактики заболеваний. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности**  
**"01140600 - Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 01 Образование  011 Образование  0114 Подготовка преподавателей с предметной специализацией |
| Специальность: | 01140600 - Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования |
| Квалификации: | 4S01140601 - Учитель казахского языка и литературы  4S01140602 - Учитель русского языка и литературы  4S01140603 - Учитель уйгурского языка и литературы  4S01140604 - Учитель узбекского языка и литературы  4S01140605 - Учитель иностранного языка |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S01140601- Учитель казахского языка и литературы" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S01140602- Учитель русского языка и литературы" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S01140603- Учитель уйгурского языка и литературы" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S01140604- Учитель узбекского языка и литературы" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 2 3.1 | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | + | + |
| 2 3.2 | ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий | + | + |
| 2 3.3 | ПМ 3. Транслирование учебной информации | + | + |
| 2 3.4 | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | + | + |
| 2 3.5 | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S01140605- Учитель иностранного языка" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Методическое обеспечение образовательного процесса | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Приобщение обучающихся к системе общечеловеческих и национальных ценностей | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности**  
**"01140600 - Педагогика и методика преподавания языка и литературы основного среднего образования"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S01140601 - Учитель казахского языка и литературы" | | |
| ПК 1. Планировать и организовывать учебную деятельность учащихся | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | РО 1.1. Применять теоретические и практические основы педагогики и методики основного среднего образования в профессиональной деятельности. |
| РО 1.2. Учитывать психологическое состояние состояния детей с учетом возрастных особенностей. |
| РО 1.3. Планировать занятия с использованием новых педагогических технологий. |
| ПК 2. Проектировать организационные, методические и технические условия | ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий | РО 2.1. Использовать методы, формы, приемы, средства воспитания при планировании воспитательной работы с учащимися. |
| РО 2.2. Развивать технику педагогического мастерства при общении с учащимися, коллективом и родителями. |
| РО 2.3. Использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности. |
| РО 2.4. Применять методы, средства, формы внеклассной воспитательной работы. |
| РО 2.5. Использовать различные формы и методы организации деятельности детских коллективов, методы психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разного возраста в летних оздоровительных лагерях. |
| ПК 3. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 3. Транслирование учебной информации | РО 3.1. Применять различные жанры фольклорных и литературных текстов. |
| РО 3.2. Использовать основные концепции, принципы, теории и факты языкознания. |
| РО 3.3. Формировать навыки морфологического и синтаксического разбора. |
| РО 3.4. Проводить художественный анализ произведений писателей современной казахской литературы, зарубежной и казахской литературы. |
| РО 3.5. Вести уроки русского языка и литературы в соответствии с обновленным содержанием образования. |
| ПК 4. Определять уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследовать образовательную среду | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | РО 4.1. Применять принципы, подходы и механизмы критериального оценивания. |
| РО 4.2. Применять принципы, подходы и механизмы мониторинга учебных достижений обучающихся. |
| РО 4.3. Проводить разработку и внедрение инструментов оценивания. |
| РО 4.4. Проектировать педагогическую деятельность на основе научных достижений и результатов исследований. |
| ПК 5. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 5.1. Использовать технологию управления образовательным процессом через организацию субъект-субъектного взаимодействия всех участников педагогического процесса. |
| РО 5.2. Применять целостный подход к анализу и решению этических задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| РО 5.3. Участвовать в профессиональных диалогах в рамках класса и методического объединения. |
| Квалификация "4S01140602 - Учитель русского языка и литературы" | | |
| ПК 1. Планировать и организовывать учебную деятельность учащихся | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | РО 1.1. Применять теоретические и практические основы педагогики и методики основного среднего образования в профессиональной деятельности. |
| РО 1.2. Учитывать психологическое состояние состояния детей с учетом возрастных особенностей. |
| РО 1.3. Планировать занятия с использованием новых педагогических технологий. |
| ПК 2. Проектировать организационные, методические и технические условия | ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий | РО 2.1. Использовать методы, формы, приемы, средства воспитания при планировании воспитательной работы с учащимися. |
| РО 2.2. Развивать технику педагогического мастерства при общении с учащимися, коллективом и родителями. |
| РО 2.3. Использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности. |
| РО 2.4. Применять методы, средства, формы внеклассной воспитательной работы. |
| РО 2.5. Использовать различные формы и методы организации деятельности детских коллективов, методы психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разного возраста в летних оздоровительных лагерях. |
| ПК 3. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 3. Транслирование учебной информации | РО 3.1. Применять различные жанры фольклорных и литературных текстов. |
| РО 3.2. Использовать основные концепции, принципы, теории и факты языкознания. |
| РО 3.3. Формировать навыки морфологического и синтаксического разбора. |
| РО 3.4. Проводить художественный анализ произведений писателей современной русской литературы, зарубежной и казахской литературы. |
| РО 3.5. Вести уроки русского языка и литературы в соответствии с обновленным содержанием образования. |
| ПК 4. Определять уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследовать образовательную среду | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | РО 4.1. Применять принципы, подходы и механизмы критериального оценивания. |
| РО 4.2. Применять принципы, подходы и механизмы мониторинга учебных достижений обучающихся. |
| РО 4.3. Проводить разработку и внедрение инструментов оценивания. |
| РО 4.4. Проектировать педагогическую деятельность на основе научных достижений и результатов исследований. |
| ПК 5. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 5.1. Использовать технологию управления образовательным процессом через организацию субъект-субъектного взаимодействия всех участников педагогического процесса. |
| РО 5.2. Применять целостный подход к анализу и решению этических задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| РО 5.3. Участвовать в профессиональных диалогах в рамках класса и методического объединения. |
| Квалификация "4S01140603 - Учитель уйгурского языка и литературы" | | |
| ПК 1. Планировать и организовывать учебную деятельность учащихся | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | РО 1.1. Применять теоретические и практические основы педагогики и методики основного среднего образования в профессиональной деятельности. |
| РО 1.2. Учитывать психологическое состояние состояния детей с учетом возрастных особенностей. |
| РО 1.3. Планировать занятия с использованием новых педагогических технологий. |
| ПК 2. Проектировать организационные, методические и технические условия | ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий | РО 2.1. Использовать методы, формы, приемы, средства воспитания при планировании воспитательной работы с учащимися. |
| РО 2.2. Развивать технику педагогического мастерства при общении с учащимися, коллективом и родителями. |
| РО 2.3. Использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности. |
| РО 2.4. Применять методы, средства, формы внеклассной воспитательной работы. |
| РО 2.5. Использовать различные формы и методы организации деятельности детских коллективов, методы психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разного возраста в летних оздоровительных лагерях. |
| ПК 3. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 3. Транслирование учебной информации | РО 3.1. Использовать разные жанры фольклора и литературных текстов для определения взаимосвязи и особенностей художественной литературы. |
| РО 3.2. Применять основные концепции, принципы, теории и факты уйгурской лингвистики. |
| РО 3.3. Формировать навыки выявления и анализа морфологических и синтаксических особенностей уйгурского языка. |
| РО 3.4. Проводить художественный анализ произведений мировых и зарубежных писателей, уйгурских писателей, художественный анализ. |
| РО 3.5. Проводить занятия по уйгурскому языку и литературе по современным технологиям. |
| ПК 4. Определять уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследовать образовательную среду | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | РО 4.1. Применять принципы, подходы и механизмы критериального оценивания. |
| РО 4.2. Применять принципы, подходы и механизмы мониторинга учебных достижений обучающихся. |
| РО 4.3. Проводить разработку и внедрение инструментов оценивания. |
| РО 4.4. Проектировать педагогическую деятельность на основе научных достижений и результатов исследований. |
| ПК 5. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 5.1. Использовать технологию управления образовательным процессом через организацию субъект-субъектного взаимодействия всех участников педагогического процесса. |
| РО 5.2. Применять целостный подход к анализу и решению этических задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| РО 5.3. Участвовать в профессиональных диалогах в рамках класса и методического объединения. |
| Квалификация "4S01140604 - Учитель узбекского языка и литературы" | | |
| ПК 1. Планировать и организовывать учебную деятельность учащихся | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | РО 1.1. Применять теоретические и практические основы педагогики и методики основного среднего образования в профессиональной деятельности. |
| РО 1.2. Учитывать психологическое состояние состояния детей с учетом возрастных особенностей. |
| РО 1.3. Планировать занятия с использованием новых педагогических технологий. |
| ПК 2. Проектировать организационные, методические и технические условия | ПМ 2. Проектирование организационных, методических и технических условий | РО 2.1. Использовать методы, формы, приемы, средства воспитания при планировании воспитательной работы с учащимися. |
| РО 2.2. Развивать технику педагогического мастерства при общении с учащимися, коллективом и родителями. |
| РО 2.3. Использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности. |
| РО 2.4. Применять методы, средства, формы внеклассной воспитательной работы. |
| РО 2.5. Использовать различные формы и методы организации деятельности детских коллективов, методы психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разного возраста в летних оздоровительных лагерях. |
| ПК 3. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 3. Транслирование учебной информации | РО 3.1. Использовать разные жанры фольклора и литературных текстов для определения взаимосвязи и особенностей в узбекском фольклоре. |
| РО 3.2. Использовать основные концепции, принципы, теории и факты языкознания. |
| РО 3.3. Формировать навыки фонетического, лексического, словообразовательного, морфологического и синтаксического разбора современного узбекского языка. |
| РО 3.4. Характеризовать развитие современной узбекской литературы, зарубежной литературы и литературы тюркских народов. |
| РО 3.5. Вести уроки по узбекскому языку и литературы в соответствии с обновленным содержанием образования. |
| ПК 4. Определять уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследовать образовательную среду | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | РО 4.1. Применять принципы, подходы и механизмы критериального оценивания. |
| РО 4.2. Применять принципы, подходы и механизмы мониторинга учебных достижений обучающихся. |
| РО 4.3. Проводить разработку и внедрение инструментов оценивания. |
| РО 4.4. Проектировать педагогическую деятельность на основе научных достижений и результатов исследований. |
| ПК 5. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 5. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 5.1. Использовать технологию управления образовательным процессом через организацию субъект-субъектного взаимодействия всех участников педагогического процесса. |
| РО 5.2. Применять целостный подход к анализу и решению этических задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| РО 5.3. Участвовать в профессиональных диалогах в рамках класса и методического объединения. |
| Квалификация "4S01140605 - Учитель иностранного языка" | | |
| ПК 1. Планировать и организовывать учебную деятельность учащихся | ПМ 1. Построение модели учебной деятельности учащихся | РО 1.1. Применять теоретические и практические основы педагогики и методики основного среднего образования в профессиональной деятельности. |
| РО 1.2. Учитывать психологическое состояние состояния детей с учетом возрастных особенностей. |
| РО 1.3. Планировать занятия с использованием новых педагогических технологий. |
| ПК 2. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 2. Транслирование учебной информации | РО 2.1. Обеспечивать развитие всех видов речевой деятельности на английском языке. |
| РО 2.2. Применять методы и технологии обучения фонетике на уроках английского языка. |
| РО 2.3. Применять стилистические и лексические нормы английского языка, произведения фольклора, детской литературы в учебном процессе. |
| РО 2.4. Формировать у учащихся основные понятия и нормы морфологии и синтаксиса английского языка. |
| РО 2.5. Применять грамматическую структуру и нормы английского языка на уроках английского языка. |
| РО 2.6. Развивать грамматически правильную речь. |
| РО 2.7. Проводить уроки с применением инновационных технологий. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 3. Методическое обеспечение образовательного процесса | РО 3.1. Применять методы, формы, приемы, средства обучения английскому языку |
| РО 3.2. Составлять план и проводить уроки по предмету в соответствии с учебной целью |
| ПК 4. Приобщать обучающихся к системе общечеловеческих и национальных ценностей | ПМ 4. Приобщение обучающихся к системе общечеловеческих и национальных ценностей | РО 4.1. Применять методы, формы, приемы, средства воспитания при планировании воспитательной работы с учащимися. |
| РО 4.2. Развивать технику педагогического мастерства при осуществлении общения с учащимися, коллективом и родителями. |
| РО 4.3. Использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные технологии в профессиональной деятельности. |
| РО 4.4. Применять методы, средства, формы внеклассной воспитательной работы. |
| РО 4.5. Использовать различные формы и методы организации деятельности детских коллективов, методы психолого-педагогической диагностики в работе с детьми разного возраста в летних оздоровительных лагерях. |
| ПК 5. Определять уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследовать образовательную среду | ПМ 5. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | РО 5.1. Применять принципы, подходы и механизмы критериального оценивания. |
| РО 5.2. Применять принципы, подходы и механизмы мониторинга учебных достижений обучающихся. |
| РО 5.3. Проводить разработку и внедрение инструментов оценивания. |
| РО 5.4. Проектировать педагогическую деятельность на основе научных достижений и результатов исследований. |
| ПК 6. Осуществлять взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | ПМ 6. Взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами образования | РО 6.1. Использовать технологию управления образовательным процессом через организацию субъект-субъектного взаимодействия всех участников педагогического процесса. |
| РО 6.2. Применять целостный подход к анализу и решению этических задач межличностного и межкультурного взаимодействия. |
| РО 6.3. Осуществлять взаимодействие между учителем и обучающимися, изучать личность школьника. |
| РО 6.4. Осуществлять учебно-воспитательную работу в классе, индивидуальный и дифференцированный подход к учащимся. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 19 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "01140700 - Информатика"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 01 Образование  011 Образование  0114 Подготовка преподавателей с предметной специализацией |
| Специальность: | 01140700 - Информатика |
| Квалификация: | 4S01140701 - Учитель информатики начального и основного среднего образования |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 |  |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
| Квалификация "4S01140701 - Учитель информатики начального и основного среднего образования" | | | |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Транслирование учебной информации | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Применение методов сбора, хранения и обработки информации, методами поиска информации в Интернете | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 20 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "01140700 - Информатика"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S01140701 - Учитель информатики начального и основного среднего образования" | | |
| ПК 1. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 1. Транслирование учебной информации | РО 1.1. Разрабатывать учебно-методическую документацию к учебным занятиям с учетом лингвистических потребностей и запросов обучающихся. |
| РО 1.2. Проводить стандартные учебные занятия, используя дидактические знания в интеграции со знаниями в специальной области. |
| ПК 2. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | РО 2.1. Соблюдать педагогический такт, правила педагогической этики. |
| РО 2.2. Проявлять приверженность к высшим социальным ценностям, к идеям гуманистической педагогики. |
| РО 2.3. Содействовать развитию благоприятной образовательной среды для реализации культурных и языковых потребностей обучающихся содействует развитию благоприятной образовательной среды для реализации культурных и языковых потребностей обучающихся. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения образовательного процесса | РО 3.1. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса. |
| РО 3.2. Применять инновационные формы и методы преподавания, стратегии обучения. |
| РО 3.3. Разрабатывать учебные материалы в соответствии с заданными целями занятий. |
| ПК 4. Определять уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследовать образовательную среду | ПМ 4. Определение уровня усвоения обучающимися содержания образования | РО 4.1. Проводить исследования образовательной среды. |
| РО 4.2. Проводить мониторинговые исследования. |
| ПК 5. Владеть компьютерными методами сбора, хранения и обработки информации, методами поиска информации в Интернете | ПМ 5. Применение методов сбора, хранения и обработки информации, методами поиска информации в Интернете | РО 5.1. Использовать методы сбора, хранения и обработки информации. |
| РО 5.2. Определять характеристику для каждого компонента программного обеспечения. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 21 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "01140800 - Профессиональное обучение (по отраслям)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 01 Образование  011 Образование  0114 Подготовка преподавателей с предметной специализацией |
| Специальность: | 01140800 - Профессиональное обучение (по отраслям) |
| Квалификация: | 4S01140801 - Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)  4S01140802 - Мастер производственного обучения, техник-технолог (всех наименований) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S01140801 - Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Осуществление методического обеспечения производственного обучения | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проведение занятий с применением методики производственного обучения | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Изучение уровня усвоения обучающимися содержания образования, исследование образовательной среды | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Осуществление взаимодействия с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Применения средств и методов охраны труда и окружающей среды | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Организация обеспечения учебных мастерских оборудованием и инструментами | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S01140802 - Мастер производственного обучения, техник-технолог (всех наименований)" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Осуществление методического обеспечения производственного обучения | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проведение занятий с применением методики производственного обучения | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Изучение уровня усвоения обучающимися содержания образования, исследование образовательной среды | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Осуществление взаимодействия с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Применения средств и методов охраны труда и окружающей среды | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Организация обеспечения учебных мастерских оборудованием и инструментами | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. Проведение технологических работ с применением контрольно-измерительных средств | + | + |
| 3.9 | ПМ 9. Применение инновационных технологии производства | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 22 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "01140800 - Профессиональное обучение (по отраслям)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S01140801 - Мастер производственного обучения, техник (всех наименований)" | | |
| ПК 1. Выполнять работу по методическому обеспечению производственного обучения | ПМ 1. Осуществление методического обеспечения производственного обучения | РО 1.1. Планировать занятия в соответствии с содержанием типовой и рабочей учебных программ, нормативных требований и учетом индивидуальных особенностей обучающихся. |
| РО 1.2. Использовать прикладное программное обеспечение для разработки учебно-методической документации. |
| РО 1.3. Анализировать и оформлять учебно-методическую и отчетную документацию. |
| ПК 2. Проводить занятия с применением методики производственного обучения | ПМ 2. Проведение занятий с применением методики производственного обучения | РО 2.1. Проводить занятия в соответствии с инструкциями и предписаниями с учетом основ безопасности жизнедеятельности. |
| РО 2.2. Применять методы и приемы обучения, способствующие развитию практических навыков у обучающихся. |
| РО 2.3. Определять методы и приемы обучения с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. |
| ПК 3. Приобщить обучающихся к системе социальных ценностей | ПМ 3. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | РО 3.1. Соблюдать педагогический такт, правила педагогической этики. |
| РО 3.2. Проводить воспитательные и внеурочные мероприятия на основе общечеловеческих и национальных ценностей. |
| РО 3.3. Оказывать психолого-педагогическую поддержку лицам с особыми образовательными потребностями. |
| ПК 4. Изучить уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследовать образовательную среду | ПМ 4. Изучение уровня усвоения обучающимися содержания образования, исследование образовательной среды | РО 4.1. Применять методы первичной диагностики потенциала обучающихся. |
| РО 4.2. Оценивать уровень практических умений и навыков, обучающихся в процессе производственной деятельности. |
| РО 4.3. Проводить рефлексию своей педагогической деятельности и обучающегося. |
| ПК 5. Осуществить взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами | ПМ 5. Осуществление взаимодействия с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами | РО 5.1. Строить доброжелательные взаимоотношения в ученическом и педагогическом коллективе и с родителями (лицами, их заменяющих). |
| РО 5.2. Вовлекать студентов на дополнительное обучение, кружки для развития профессиональной компетенции по выбранной специальности. |
| РО 5.3. Взаимодействовать с коллегами и социальными партерами для обмена профессиональным опытом. |
| ПК 6. Применять средства и методы повышения безопасности использования технических средств и технологических процессов, способы снижения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду | ПМ 6. Применения средств и методов охраны труда и окружающей среды | РО 6.1. Владеть общим положениями трудового законодательства и охраны труда на предприятиях. |
| РО 6.2. Проводить анализ условий труда, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. |
| РО 6.3. Оказывать первую доврачебную помощь при несчастных случаях. |
| ПК 7. Организовывать обеспечение учебных мастерских оборудованием и инструментами | ПМ 7. Организация обеспечения учебных мастерских оборудованием и инструментами | РО 7.1. Разрабатывать предложения по обеспечению учебных мастерских оборудованием и инструментами. |
| РО 7.2. Обеспечивать учебные мастерские оборудованием и инструментами. |
| Квалификация "4S01140802 - Мастер производственного обучения, техник-технолог (всех наименований)" | | |
| ПК 1. Выполнять работу по методическому обеспечению производственного обучения | ПМ 1. Осуществление методического обеспечения производственного обучения | РО 1.1. Планировать занятия в соответствии с содержанием типовой и рабочей учебных программ, нормативных требований и учетом индивидуальных особенностей обучающихся. |
| РО 1.2. Использовать прикладное программное обеспечение для разработки учебно-методической документации. |
| РО 1.3. Анализировать и оформлять учебно-методическую и отчетную документацию. |
| ПК 2. Проводить занятия с применением методики производственного обучения | ПМ 2. Проведение занятий с применением методики производственного обучения | РО 2.1. Проводить занятия в соответствии с инструкциями и предписаниями с учетом основ безопасности жизнедеятельности. |
| РО 2.2. Применять методы и приемы обучения, способствующие развитию практических навыков у обучающихся. |
| РО 2.3. Определять методы и приемы обучения с учетом личностных и возрастных особенностей обучающихся. |
| ПК 3. Приобщить обучающихся к системе социальных ценностей | ПМ 3. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | РО 3.1. Соблюдать педагогический такт, правила педагогической этики. |
| РО 3.2. Проводить воспитательные и внеурочные мероприятия на основе общечеловеческих и национальных ценностей. |
| РО 3.3. Оказывать психолого-педагогическую поддержку лицам с особыми образовательными потребностями. |
| ПК 4. Изучить уровень усвоения обучающимися содержания образования, исследовать образовательную среду | ПМ 4. Изучение уровня усвоения обучающимися содержания образования, исследование образовательной среды | РО 4.1. Применять методы первичной диагностики потенциала обучающихся. |
| РО 4.2. Оценивать уровень практических умений и навыков, обучающихся в процессе производственной деятельности. |
| РО 4.3. Проводить рефлексию своей педагогической деятельности и обучающегося. |
| ПК 5. Осуществить взаимодействие с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами | ПМ 5. Осуществление взаимодействия с профессиональным сообществом и со всеми заинтересованными сторонами | РО 5.1. Строить доброжелательные взаимоотношения в ученическом и педагогическом коллективе и с родителями (лицами, их заменяющих). |
| РО 5.2. Вовлекать студентов на дополнительное обучение, кружки для развития профессиональной компетенции по выбранной специальности. |
| РО 5.3. Взаимодействовать с коллегами и социальными партерами для обмена профессиональным опытом. |
| ПК 6. Применять средства и методы повышения безопасности использования технических средств и технологических процессов, способы снижения вредного воздействия на здоровье человека и окружающую среду | ПМ 6. Применения средств и методов охраны труда и окружающей среды | РО 6.1. Владеть общим положениями трудового законодательства и охраны труда на предприятиях. |
| РО 6.2. Проводить анализ условий труда, травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной деятельности. |
| РО 6.3. Оказывать первую доврачебную помощь при несчастных случаях. |
| ПК 7. Организовывать обеспечение учебных мастерских оборудованием и инструментами | ПМ 7. Организация обеспечения учебных мастерских оборудованием и инструментами | РО 7.1. Разрабатывать предложения по обеспечению учебных мастерских оборудованием и инструментами. |
| РО 7.2. Обеспечивать учебные мастерские оборудованием и инструментами. |
| ПК 8. Проводить технологические работы с применением контрольно-измерительных средств | ПМ 8. Проведение технологических работ с применением контрольно-измерительных средств | РО. 8.1. Применяет нормативные документы для определения состояния контрольно-измерительных средств во время проведения технологических работ. |
| РО. 8.2. Оценивает функциональное состояние, выявляет и диагностировать неисправности контрольно-измерительных средств во время проведения технологических работ. |
| РО. 8.3. Применяет контрольно-измерительных средства во время проведения технологических работ. |
| ПК 9. Применять инновационные технологии производства в профессиональной деятельности | ПМ 9. Применение инновационных технологии производства | РО. 9.1. Владеть инновационными направлениями производств. |
| РО. 9.2. Организовать технологические процессы с учетом особенностей используемого сырья. |
| РО. 9.3. Анализировать и оценивать инновационные технологии на предприятии. |
| РО. 9.4. Способствовать внедрению инновационных технологических процессов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 23 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02110100 - Операторское искусство"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0211 Аудиовизуальные средства и медиа производство |
| Специальность: | 02110100 - Операторское искусство |
| Квалификация: | 3W02110101- Фотограф  4S02110102 - Видеооператор  4S02110103 - Видеомонтажер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | |
|  | Квалификация "3W02110101 -Фотограф" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Создание фотоизображения стандартными  техническими средствами | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Организация схемы освещения для создания фотоизображения | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Построение композиции фотокадра | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Выполнение  обработки фотоизображения  с использованием  специальных технических средств и компьютерных технологий | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02110102 - Видеооператор" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Проведение  видеосъемок в павильоне (на выезде), с выполнением функции оператора | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Организация производства телепрограмм и иных визуальных произведений | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Обеспечение качественной записи звука при производстве программ | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |
|  | Квалификация "4S02110103 - Видеомонтажер" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация и обеспечение монтажных проектов | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение технологических процессов монтажа кино-, теле-, видеофильмов, телерадиопрограмм всех видов и жанров | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Обеспечение художественно-технического качества кино-, теле-, видеофильмов, телевизионных и радиопрограмм всех видов и жанров | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Проведение технической профилактики монтажного оборудования | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 24 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02110100 - Операторское искусство"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W02110101 - Фотограф" | | |
| ПК 1. Создавать фотоизображения стандартными техническими средствами | ПМ 1. Создание фотоизображения стандартными техническими средствами | РО 1.1. Выставлять технические параметры аппаратуры с учетом технических требований. |
| РО 1.2. Фиксировать изображения фотографической аппаратурой. |
| РО 1.3. Различать характеристики применяемых фотокамер и их оптику. |
| РО 1.4. Строить кадр в соответствии с законами фото композиции. |
| РО 1.5. Выполнять печать фотографических изображений. |
| РО 1.6. Организовать работу на съемочной площадке в соответствии с нормами техники безопасности. |
| ПК 2. Организовать схемы освещения для создания фотоизображения | ПМ 2. Организация схемы освещения для создания фотоизображения | РО 2.1. Применять установленные схемы освещения и композиции кадра при съемке в студии. |
| РО 2.2. Проверять исправность осветительного оборудования. |
| РО 2.3. Применять разного рода насадок и диффузоров для смягчения рисунка изображения. |
| ПК 3. Построить композицию фотокадра | ПМ 3. Построение композиции фотокадра | РО 3.1. Использовать технику художественной фотосъемки. |
| РО 3.2. Осуществлять съемку в разных ракурсах, применять виды художественной фотографии. |
| РО 3.3. Выполнять фотосъемку на документы, одиночные портреты и небольших групп в павильоне и на постоянной площадке. |
| РО 3.4. Подбирать оптические средства для устранения недостатков при съемке. |
| ПК 4. Выполнять обработку фотоизображения с использованием специальных технических средств и компьютерных технологий | ПМ 4. Выполнение обработки фотоизображения с использованием специальных технических средств и компьютерных технологий | РО 4.1. Исправлять дефекты фотоизображения и объекты на изображении. |
| РО 4.2. Корректировать цифровое изображение. |
| РО 4.3. Выбирать технологии цветокоррекции к серии фотоизображений. |
| РО 4.4. Выполнять цифровую ретушь. |
| РО 4.5. Подбирать форматы графических файлов. |
| Квалификация "4S02110102 - Видеооператор" | | |
| ПК 1. Проводить видеосъемки в павильоне (на выезде), с выполнением функции оператора | ПМ 1. Проведение видеосъемок в павильоне (на выезде), с выполнением функции оператора | РО 1.1. Работать со съемочной техникой, светотехникой и оптическими аксессуарами. |
| РО 1.2. Определять места для камер, настраивать экспозицию и фокусное расстояние. |
| РО 1.3. Строить композиции с применением разных ракурсов и планов. |
| РО 1.4. Проводить съемку с операторским краном. |
| РО 1.5. Использовать беспилотные летательные аппараты при фото-видеосъемке. |
| РО 1.6. Организовать работу на съемочной площадке в соответствии с нормами техники безопасности. |
| ПК 2. Организовать производство телепрограмм и иных визуальных произведений | ПМ 2. Организация производства телепрограмм и иных визуальных произведений | РО 2.1. Подготовить оборудование к выходу в эфир. |
| РО 2.2. Работать на передвижной телевизионной станции. |
| РО 2.3. Осуществлять качественное освещение согласно разработанным схемам. |
| ПК 3. Обеспечивать качественную запись звука при производстве программ | ПМ 3. Обеспечение качественной записи звука при производстве программ | РО 3.1. Работать со звукозаписывающей техникой. |
| РО 3.2. Выявлять неисправности оборудования и принимать оперативные меры для их устранения. |
| РО 3.3. Контролировать качество видео и аудио записи во время съемок. |
| РО 3.4. Контролировать (микширование) уровень звука в соответствии с экспликацией. |
| Квалификация "4S02110103 - Видеомонтажер" | | |
| ПК 1. Организовать и обеспечить монтажные проекты | ПМ 1. Организация и обеспечение монтажных проектов | РО 1.1. Подготавливать исходные материалы к монтажу. |
| РО 1.2. Настраивать и проводить эксплуатацию монтажного комплекса, монтажной и вспомогательных программ. |
| РО 1.3. Создавать проект аудиовизуального произведения в монтажной программе. |
| РО 1.4. Включать графики/спецэффекты в рабочий проект. |
| ПК 2. Выполнять технологические процессы монтажа кино-, теле-, видеофильмов, телерадиопрограмм всех видов и жанров | ПМ 2. Выполнение технологических процессов монтажа кино-, теле-, видеофильмов, телерадиопрограмм всех видов и жанров | РО 2.1. Создавать листы монтажных решений. |
| РО 2.2. Выполнять монтаж, озвучивание, синхронизацию и согласование всех звуковых материалов. |
| РО 2.3. Сохранять видеозаписи и конвертировать материал. |
| ПК 3. Обеспечивать художественно-техническое качество кино-, теле-, видеофильмов, телевизионных и радиопрограмм всех видов и жанров | ПМ 3. Обеспечение художественно-технического качества кино-, теле-, видеофильмов, телевизионных и радиопрограмм всех видов и жанров | РО 3.1. Обеспечивать каждый сюжет (фрагмент) к просмотру. |
| РО 3.2. Использовать шумы и музыку совместно с музыкальными редакторами. |
| РО 3.3. Выбирать способы монтажа, необходимых для повышения драматической или развлекательной ценности продукции по сценарию. |
| ПК 4. Проводить техническую профилактику монтажного оборудования | ПМ 4. Проведение технической профилактики монтажного оборудования | РО 4.1.Обеспечивать работоспособность оборудования до начала осуществления монтажа. |
| РО 4.2. Обновлять программные комплексы для монтажа. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 25 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02110200 - Звукооператорское мастерство"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0211 Аудиовизуальные средства и медиа производство |
| Специальность: | 02110200 - Звукооператорское мастерство |
| Квалификация: | 4S02110201 - Звукооператор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02110201 - Звукооператор" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение  музыкально-теоретических знаний в профессиональной деятельности | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Обеспечение технического качества звука | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Подбор звукотехнического оборудования для проведения записи, репетиций и концертной программы | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Работа над звуковым решением театрально-концертной постановки | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 26 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02110200 - Звукооператорское мастерство"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02110201 - Звукооператор" | | |
| ПК 1. Применять музыкально-теоретические знания в профессиональной деятельности | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических знаний в профессиональной деятельности | РО 1.1. Определять важнейшие элементы музыкального языка и их взаимосвязи. |
| РО 1.2. Демонстрировать практические навыки анализа музыкальных произведений. |
| РО 1.3. Обладать развитым музыкальным слухом и музыкальной памятью. |
| РО 1.4. Применять выразительные и формообразующие возможности гармонии. |
| РО 1.5. Применять знания об общих закономерностях тональной гармонии. |
| РО 1.6. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| РО 1.7. Читать с листа оркестровые партитуры. |
| ПК 2. Осуществлять фрагментарный и целостный анализ музыкальных произведений | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | РО 2.1. Различать музыкально-исторические эпохи, стили и жанры. |
| РО 2.2. Применять знания об истории и развитии казахского музыкального искусства. |
| РО 2.3. Анализировать музыкальные произведения с точки зрения единства содержания и художественной формы. |
| ПК 3. Обеспечивать техническое качество звука | ПМ 3. Обеспечение технического качества звука | РО 3.1. Применять законы звукопередачи и психофизиологию человеческого слуха. |
| РО 3.2. Различать на слух различные виды искажений звукового сигнала. |
| РО 3.3. Анализировать качество звучания фонограммы по определенным критериям. |
| РО 3.4. Применять знания всего комплекса общих измерительных приборов и измерительных приборов узкоспециального назначения. |
| ПК 4. Подбирать звукотехническое оборудование, необходимые для проведения записи, репетиций и концертной программы | ПМ 4. Подбор звукотехнического оборудования для проведения записи, репетиций и концертной программы | РО 4.1. Применять знание и понимание принципов коммутации звукового оборудования в процессе подготовки тракта звукопередачи к работе. |
| РО 4.2. Подбирать, подключать и настраивать элементы тракта звукопередачи. |
| РО 4.3. Оперировать базовыми специальными компьютерными программами и плагинами. |
| РО 4.4. Эксплуатировать цифровые аудиоустройства. |
| РО 4.5. Рассчитывать и инсталлировать системы озвучивания и звукоусиления. |
| РО 4.6. Руководить расстановкой микрофонов, проводить пробные записи особых звуковых эффектов. |
| ПК 5. Работать над звуковым решением театрально-концертной постановки | ПМ 5. Работа над звуковым решением театрально-концертной постановки | РО 5.1. Понимать основы акустики, основы музыкальной акустики, акустические возможности театральных и концертных залов. |
| РО 5.2. Участвовать в создании режиссерского сценария, просмотрах, актерских сдачах, репетициях. |
| РО 5.3. Участвовать при расположении актеров в зависимости от акустических особенностей сценической площади. |
| РО 5.4. Разрабатывать схему расстановки и коммутирования микрофонов. |
| РО 5.5. Создавать концертный звук в соответствии с замыслом дирижера, режиссера, художественного руководителя и исполнителей. |
| РО 5.6. Производить специальные записи для использования их в спектаклях, для создания специальных звуковых эффектов. |
| РО 5.7. Осуществлять процесс монтажа звуковых записей. |
| РО 5.8. Обеспечивать музыкальное сопровождение концертов различной жанровой принадлежности, звуковое и шумовое оформление спектаклей. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 27 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02110300 - Графический и мультимедийный дизайн"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0211 Аудиовизуальные средства и медиа производство |
| Специальность: | 02110300 - Графический и мультимедийный дизайн |
| Квалификация: | 3W02110301 - Исполнитель графических работ  3W02110302 - Оператор компьютерной графики  4S02110303 - Техник графической анимации  4S02110304 - Графический дизайнер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | |
|  | Квалификация "3W02110301 - Исполнитель графических работ" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение принципов дизайна, в оформлении графических работ | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение художественно-оформительских работ | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Разработка макета дизайн-продукта | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Подготовка дизайн-макета к печати с соблюдением мер техники безопасности | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W02110302 – Оператор компьютерной графики" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выбор, настройка и запуск аппаратных средств для работы с программным обеспечением | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Создание визуального контента для анимированных роликов средствами векторной графики | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Создание и обработка цифровых изображений средствами растровой графики | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Подготовка аудиовизуального контента для дальнейшего использования | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02110303 – Техник графической анимации" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Разработка анимационного проекта | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение рендеринга и "композитинг" анимации | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |
|  | Квалификация "4S02110304 -Графический дизайнер" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Разработка и компоновка объектов визуальной информации | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Разработка технического задания на продукт графического дизайна | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Управление деятельностью по разработке объектов визуальной информации | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 28 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02110300 - Графический и мультимедийный дизайн"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W02110301 - Исполнитель графических работ" | | |
| ПК 1. Применять принцип дизайна, в оформлении графических работ | ПМ 1. Применение принципов дизайна, в оформлении графических работ | РО 1.1. Изображать предметы и сюжеты с применением различных видов техники рисования. |
| РО 1.2. Строить композиции в дизайне. |
| РО 1.3. Использовать модели цвета. |
| ПК 2. Выполнять художественно-оформительские работы | ПМ 2. Выполнение художественно-оформительских работ | РО 2.1. Осуществлять настройку аппаратно-программного комплекса. |
| РО 2.2. Использовать элементы и принципы визуального дизайна с применением современных программ. |
| РО 2.3. Выполнять графические работы. |
| РО 2.4. Применять технику шрифтовых работ. |
| ПК 3. Разработать макет дизайн-продукта | ПМ 3. Разработка макета дизайн-продукта | РО 3.1. Подготавливать эскизы с применением проектного задания. |
| РО 3.2. Создавать авторские макеты дизайна по основным направлениям графического дизайна. |
| РО 3.3. Подготовить макеты, прототипы для презентации. |
| ПК 4. Подготовить дизайн-макет к печати соблюдением мер техники безопасности | ПМ 4. Подготовка дизайн-макета к печати с соблюдением мер техники безопасности | РО 4.1. Выполнять настройку технических параметров печати (публикации) дизайн-макета с соблюдением норм и правил техники безопасности. |
| РО 4.2. Оценивать соответствие готового дизайн-продукта требованиям качества печати (публикации). |
| РО 4.3. Осуществлять сопровождение печати (публикации). |
| Квалификация "3W02110302 - Оператор компьютерной графики" | | |
| ПК 1. Выбирать, настраивать и запускать аппаратные средства для работы с программным обеспечением | ПМ 1. Выбор, настройка и запуск аппаратных средств для работы с программным обеспечением | РО 1.1. Применять аппаратные и периферийные устройства в рамках своей компетенции. |
| РО 1.2. Устанавливать программное обеспечение для работы с анимацией и мультимедиа элементами. |
| РО 1.3. Обеспечивать поддержку технических и программных средств. |
| ПК 2. Создавать визуальный контент для анимированных роликов средствами векторной графики | ПМ 2. Создание визуального контента для анимированных роликов средствами векторной графики | РО 2.1. Рисовать и редактировать изображения (персонажи) для последующей анимации. |
| РО 2.2. Создавать оцифрованные фоны и текстуры. |
| РО 2.3. Создавать (включая фотографию), изображения как для печати, так и для цифровой публикации. |
| ПК 3. Создавать и обрабатывать цифровые изображения средствами растровой графики | ПМ 3. Создание и обработка цифровых изображений средствами растровой графики | РО 3.1. Редактировать и трансформировать растровые графические объекты. |
| РО 3.2. Работать с цветом в растровом формате. |
| РО 3.3. Использовать растровые и векторные редакторы. |
| ПК 4. Подготовить аудиовизуальный контент для дальнейшего использования | ПМ 4. Подготовка аудиовизуального контента для дальнейшего использования | РО 4.1. Создавать аудио произведение. |
| РО 4.2. Создавать видео произведение. |
| РО 4.3. Применять принципы стыковки кадров при видеомонтаже. |
| Квалификация "4S02110303 - Техник графической анимации" | | |
| ПК 1. Разработать анимационный проект | ПМ 1. Разработка анимационного проекта | РО 1.1. Применять технические средства для создания анимационного проекта с соблюдением норм и правил техники безопасности. |
| РО 1.2. Применять технологии моушн дизайна посредством новейших программных средств. |
| РО 1.3. Проводить предпроектный анализ для разработки анимационного проекта. |
| РО 1.4. Создать анимацию и выбор эскизов с персонажами. |
| РО 1.5. Определить последовательность сцен и правильно выстраивать их взаимоотношения. |
| ПК 2. Выполнить рендеринг и "композитинг" анимации | ПМ 2. Выполнение рендеринга и "композитинг" анимации | РО 2.1. Проводить процесс визуализации (рендеринг) в последовательность картинок. |
| РО 2.2. Проводить процесс слияния всех композиций анимационного проекта. |
| РО 2.3. Синхронизировать анимации со звукозаписью. |
| Квалификация "4S02110304 - Графический дизайнер" | | |
| ПК 1. Разработать и компоновать объекты визуальной информации | ПМ 1. Разработка и компоновка объектов визуальной информации | РО 1.1. Создавать собственные художественные образы. |
| РО 1.2. Выполнить художественно-техническую разработку дизайн-проекта. |
| РО 1.3. Создавать дизайн-проект в современных графических программах. |
| РО 1.4. Моделировать, визуализировать и презентовать модель  дизайн-проекта. |
| РО 1.5. Соблюдать трудовое законодательство, порядок внутренного трудового распорядка, по безопасности и охране труда, требования пожарной безопасности. |
| ПК 2. Разработать техническое задание на продукт графического дизайна | ПМ 2. Разработка технического задания на продукт графического дизайна | РО 2.1. Осуществлять сбор, систематизацию и анализ данных, необходимых для разработки технического задания дизайн-продукта. |
| РО 2.2. Определять выбор технических и программных средств для разработки дизайн-макета с учетом их особенностей использования. |
| РО 2.3. Формировать готовое техническое задание в соответствии с требованиями к структуре и содержанию. |
| ПК 3. Управлять деятельностью по разработке объектов визуальной информации | ПМ 3. Управление деятельностью по разработке объектов визуальной информации | РО 3.1. Проводить оценку качества разработанных объектов визуальной информации. |
| РО 3.2. Применять нормативные документы, содержащие требования качества объектов визуальной информации. |
| РО 3.3. Разрабатывать предложения по использованию новых технологий для создания дизайн-продукта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 29 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02110400 – Издательское дело"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0211 Аудиовизуальные средства и медиа производство |
| Специальность: | 02110400 - Издательское дело |
| Квалификация: | 3W02110401 - Оператор допечатных процессов |
|  | 3W02110402 - Копирайтер |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | |
|  | Квалификация "3W02110401- Оператор допечатных процессов" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка оборудования допечатного процесса | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Подготовка материалов для допечатных процессов | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Выполнение технологических операций по подготовке макета к печати | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W02110402 - Копирайтер" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 3.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Вычитка, корректировка текста и его проверка на соответствие стандартам | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление процесса набора и дизайна текста | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Участие в разработке текстов, слоганов | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |

      1Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули. При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 30 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02110400 – Издательское дело"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W02110401 -Оператор допечатных процессов" | | |
| ПК 1. Проводить подготовку оборудования допечатного процесса | ПМ 1. Подготовка оборудования допечатного процесса | РО 1.1. Соблюдать нормы и требования техники безопасности, охраны труда, производственной санитарии на рабочем месте. |
| РО 1.2. Производить работы на настольно-издательской системе (компьютер, сканер, принтер). |
| РО 1.3. Производить работы на оборудовании технологии "Сomputer-to-Film". |
| РО 1.4. Производить работы на оборудовании технологии "Computer-to-Press". |
| РО 1.5. Производить работы на оборудовании технологии "Computer-to-Plate". |
| РО 1.6. Производить работы на фотонаборном оборудовании, монтажном столе, копировальной раме. |
| РО 1.7. Производить работы на пробопечатном станке, широкоформатном плоттере. |
| ПК 2. Подготовить материалы для допечатных процессов | ПМ 2. Подготовка материалов для допечатных процессов | РО 2.1. Определять технические характеристики материалов допечатных процессов. |
| РО 2.2. Подобрать материалы допечатного процесса в зависимости от технологии печати. |
| РО 2.3. Участвовать в выполнении расчета количества материалов на основании норм расхода материала и загрузки оборудования. |
| ПК 3. Выполнять технологические операции по подготовке макета к печати | ПМ 3. Выполнение технологических операций по подготовке макета к печати | РО 3.1. Выполнять работы по набору, правке текста. |
| РО 3.2. Выполнять работы по верстке текста. |
| РО 3.3. Выполнять дизайн издания с применением программного обеспечения. |
| РО 3.4. Выполнять операции по сканированию, ретуши, цветоделения. |
| РО 3.5. Подготовить оригинал-макета вместе с технологической картой (спецификацией) в производство. |
| Квалификация "3W02110402- Копирайтер" | | |
| ПК 1. Выполнять вычитку, корректировку текста и его проверку на соответствие стандартам | ПМ 1. Вычитка, корректировка текста и его проверка на соответствие стандартам | РО 1.1. Соблюдать нормы и требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии на рабочем месте. |
| РО 1.2. Выполнять проверку текстов на грамотность. |
| РО 1.3.Сверять оттиски после монтажа с корректурой издательства, подписанной в печать. |
| РО 1.4. Корректировать и исправлять текст. |
| РО 1.5.Проверять оформление документов на соответствие стандартам. |
| ПК 2. Осуществлять процесс набора и дизайна текста | ПМ 2. Осуществление процесса набора и дизайна текста | РО 2.1. Выполнять работы по набору текста. |
| РО 2.2. Работать в графических редакторах. |
| РО 2.3. Оформлять тексты, учитывая основные правила типографики. |
| РО 2.4. Применять правила инфографики. |
| ПК 3. Участвовать в разработке текстов, слоганов и продвижении сайтов | ПМ 3. Участие в разработке текстов, слоганов | РО 3.1. Анализировать целевую аудиторию. |
| РО 3.2. Применять методы воздействия психологии рекламы. |
| РО 3.3. Использовать основные способы написания текстов. |
| РО 3.4.Участвовать в разработке концепции рекламной кампании. |
| РО 3.5.Применять современные методы и технологии продвижения сайта, социальных сетей. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 31 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0211 Аудиовизуальные средства и медиа производство |
| Специальность: | 02110500 - Технология полиграфического и упаковочного производства |
| Квалификация: | 3W02110501 - Брошюровщик-переплетчик |
|  | 3W02110502 - Оператор печатных машин  3W02110503 - Оператор переплетных машин  4S02110504 - Техник-технолог |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | |
|  | Квалификация "3W02110501 Брошюровщик-переплетчик" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение брошюровочно-переплетных процессов согласно требования производства | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение работ с учетом полного технологического цикла изготовления полиграфической продукции | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Отделка печатной продукции | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W02110502- Оператор печатных машин" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение формных процессов полиграфического производства | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Профилактика и техническое обслуживание печатного оборудования | + | + |
| 3.3. | ПМ 3. Выполнение процессов печатания с соблюдением технологических режимов, обеспечивающих сохранение нормированных значений  показателей качества оттиска в течение всего тиража | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Выполнение отделочных процессов печатной продукции | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Выполнение контроля качества печатной продукции | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Выполнение тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W02110503 - Оператор переплетных машин" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение работ на машинах брошюровочного и переплетного производства | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение работ на автоматизированных поточных линиях брошюровочно-переплетного процесса | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
|  | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
|  | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Специалист среднего звена | | |
|  | Квалификация "4S02110504 -Техник-технолог" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств |  |  |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий |  |  |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства |  |  |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Осуществление проектирования полиграфического предприятия | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Организация технологических процессов изготовления печатной продукций в цехах, участках | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Контроль работы полиграфического оборудования и соблюдение требований технологического процесса полиграфического производства | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 32 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02110500 – Технология полиграфического и упаковочного производства"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W02110501- Брошюровщик-переплетчик" | | |
| ПК 1. Выполнять брошюровочно-переплетные процессы согласно требования производства | ПМ 1. Выполнение брошюровочно-переплетных процессов согласно требования производства | РО 1.1. Соблюдать технику безопасности на рабочем месте. |
| РО 1.2. Осуществлять прием, проверку качества, сталкивание, прессование и упаковку полуфабрикатов со станков, выполняющих брошюровочные операции. |
| РО 1.3. Выполнять отдельные операции брошюровки вручную. |
| РО 1.4. Выполнять сталкивание, разрезку, фальцовку, комплектование, счет отпечатанных листов-оттисков, обложек. |
| ПК 2. Выполнять работы с учетом полного технологического цикла изготовления полиграфической продукции | ПМ 2. Выполнение работ с учетом полного технологического цикла изготовления полиграфической продукции | РО 2.1. Выполнять операции по отгибке фальцев вручную. |
| РО 2.2. Выполнять комплекс операций по изготовлению сложных по оформлению беловых и бланочных изделий, заготовка применяемых материалов. |
| РО 2.3. Изготавливать крышки с круглым углом, мягкой прокладкой и фаской. |
| РО 2.4. Осуществлять контроль за техническим состоянием рабочих инструментов. |
| РО 2.5. Выполнять операции по вставке блока в переплетную крышку вручную. |
| РО 2.6. Выполнять операции по тиснению на переплетных крышках. |
| ПК 3. Производить отделку печатной продукции | ПМ 3. Отделка печатной продукции | РО 3.1. Выполнять операции по художественному оформлению печатных изданий вручную и на полиграфическом оборудовании. |
| РО 3.2. Выполнять операции по изготовлению адресных папок, беловых изделий, в том числе художественных и высокохудожественных |
| РО 3.3. Выполнять операции по высечке печатной продукции и ее отдельных частей. |
| РО 3.4. Выполнять операции по составлению композиции оформления художественных изданий. |
| РО 3.5. Выполнять операции по печати на переплетных крышках, операции по оплетке, инкрустированию и выполнению аппликации на переплетных крышках. |
| РО 3.6. Выполнять операции по изготовлению футляров. |
| РО 3.7. Выполнять операции по завертыванию книг суперобложкой вручную и на полиграфическом оборудовании. |
| РО 3.8. Выполнять операции по изготовлению переплетных крышек с применение кожи и ее заменителей. |
| Квалификация "3W02110502 - Оператор печатных машин" | | |
| ПК 1. Выполнять формные процессы полиграфического производства с учетом специализации | ПМ 1. Выполнение формных процессов полиграфического производства с учетом специализации | РО 1.1. Рационально организовывать рабочее место с соблюдением требований безопасности и охраны труда, экологической безопасности. |
| РО 1.2. Выполнять подготовку расходных материалов, технологической оснастки, инструментов и приспособлений для выполнения работ по изготовлению печатных форм с учетом специализации. |
| РО 1.3. Выполнять идентификацию полиграфических расходных материалов. |
| РО 1.4. Выбирать программные средства верстки, спуска полос и макетирования с учетом специализации. |
| РО 1.5. Применять информационные технологии, компьютерные и телекоммуникационные средства в формных процессах с учетом специализации. |
| РО 1.6. Выполнять обслуживание допечатного оборудования полиграфического производства с учетом специализации. |
| ПК 2. Проводить профилактику и техническое обслуживание печатного оборудования | ПМ 2. Профилактика и техническое обслуживание печатного оборудования | РО 2.1. Читать рабочие и сборочные чертежи и схемы |
| РО 2.2. Подготовить оборудование к производственному процессу с соблюдением требований по эксплуатации печатного оборудования. |
| РО 2.3. Выполнять мероприятия по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы деталей и узлов, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации. |
| РО 2.4. Проводить согласно графику технических работ своевременную профилактику, смазку и чистку оборудования. |
| ПК 3. Выполнять процессы печатания с соблюдением технологических режимов, обеспечивающих сохранение нормированных значений показателей качества оттиска в течение всего тиража | ПМ 3. Выполнение процессов печатания с соблюдением технологических режимов, обеспечивающих сохранение нормированных значений показателей качества оттиска в течение всего тиража | РО 3.1 Выполнять правила техники безопасности, охраны труда, противопожарной защиты. |
| РО 3.2. Применять экономически обоснованные приемы технологии организации труда в полиграфическом производстве при организации печатных процессов. |
| РО 3.3. Классифицировать продукцию полиграфического производства, определять технологию ее изготовления; |
| РО 3.4. Определять типы расходных материалов, различных видов вспомогательных материалов и применять их по технологической карте |
| РО 3.5. Выбирать и применять печатные краски для печати на различных запечатываемых материалах. |
| РО 3.6. Определять типы моделирования цветового климата при печати многокрасочной продукции. |
| РО 3.7. Осуществлять процессы печатания однокрасочных работ на печатном оборудовании с листовой подачей запечатываемого материала. |
| РО 3.8. Осуществлять процессы печатания многокрасочных работ с соблюдением технологических режимов, обеспечивающих сохранение нормированных значений показателей качества оттиска в течение всего тиража. |
| РО 3.9. Определять и устранять типичные неполадки в работе печатного оборудования. |
| ПК 4. Выполнять отделочные процессы печатной продукции | ПМ 4. Выполнение отделочных процессов печатной продукции | РО 4.1. Выполнять подготовку к работе отделочных секций и устройств печатного оборудования. |
| РО 4.2. Выполнять подготовительные и основные работы по отделке (облагораживанию) печатных оттисков. |
| РО 4.3. Регулировать сушильные и вспомогательные устройства печатного оборудования. |
| РО 4.4. Составлять и смешивать краски определенного цвета. |
| РО 4.5. Выполнять расчет, разметку плана разрезки печатной продукции. |
| ПК 5.Выполнять контроль качества печатной продукции. | ПМ 5. Выполнение контроля качества печатной продукции. | РО 5.1. Подготавливать рабочее место, приспособления и приборы для операций контроля качества готовой печатной продукции и расходных материалов. |
| РО 5.2.Выполнять визуальный и инструментальный контроль качества печатной формы, расходных материалов, готовой продукции. |
| РО 5.3. Определять дефекты печати и устранять их. |
| РО 5.4. Осуществлять калибровку технических средств, в соответствии с поставленной производственной задачей. |
| ПК 6. Выполнять тиражирование текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати. | ПМ 6. Выполнение тиражирования текстовой и изобразительной информации с использованием специфического оборудования печати. | РО 6.1. Выполнять подготовку расходных материалов, технологической оснастки, инструментов и приспособлений для выполнения печатных работ на оборудовании специальных видов печати. |
| РО 6.2. Выполнять печать на специфическом оборудовании и различных материалах. |
| РО 6.3. Выполнять смывку печатных форм, подготовку их к хранению, а также оборудования для специальных видов печати. |
| РО 6.4. Выполнять печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с листовой подачей материала. |
| РО 6.5. Выполнять печать пробных оттисков и тиража на печатном оборудовании с рулонной подачей материала, также на ротационных машинах. |
| РО 6.6. Организовать работу по профилактике и ремонту, подготовке оборудования по окончанию работ. |
| Квалификация "3W02110503 - Оператор переплетных машин" | | |
| ПК 1. Выполнять работы на машинах брошюровочного и переплетного производства | ПМ 1. Выполнение работ на машинах брошюровочного и переплетного производства | РО 1.1. Выполнять настройку машин. |
| РО 1.2. Выполнять операции на машинах брошюровочного производства с соблюдением техники безопасности. |
| РО 1.3. Выполнять операции на машинах переплетного производства с соблюдением техники безопасности. |
| ПК 2. Выполнять работы на автоматизированных поточных линиях брошюровочно-переплетного процесса | ПМ 2. Выполнение работ на автоматизированных поточных линиях брошюровочно-переплетного процесса | РО 2.1. Соблюдать технику безопасности и инструкции при выполнении работ на автоматизированных поточных линиях брошюровочно-переплетного производства. |
| РО 2.2. Управлять монитором автоматизированных поточных линий. |
| РО 2.3. Распознавать систему управления и оптические датчики контроля автоматизированных поточных линий. |
| РО 2.4. Контролировать работу программного обеспечения. |
| РО 2.5. Определять неполадки на машинах и устранять их. |
| РО 2.6. Проверять качество готовой продукции. |
| Квалификация "4S02110504 -Техник-технолог" | | |
| ПК 1. Осуществлять проектирование полиграфического предприятия | ПМ 1. Осуществление проектирования полиграфического предприятия | РО 1.1. Планировать производственные процессы на полиграфическом предприятии. |
| РО 1.2. Устанавливать порядок выполнения работ и пооперационный маршрут изготовления полиграфической продукции. |
| РО 1.3. Участвовать в процессе планирования производства качественной продукции при сокращении материальных и трудовых затрат на ее изготовление. |
| РО 1.4. Применять инновационные технологии в полиграфическом производстве. |
| ПК 2. Организовывать технологические процессы изготовления печатной продукций в цехах, участках | ПМ 2. Организация технологических процессов изготовления печатной продукций в цехах, участках | РО 2.1. Оформлять технологические карты заказов. |
| РО 2.2. Подбирать оборудование в соответствии с техническим заданием и его характеристиками. |
| РО 2.3. Подбирать и применять технологию изготовления продукции на производстве. |
| РО 2.4. Выполнять расчет расходных материалов и рабочей силы для выпуска полиграфической продукции. |
| РО 2.5. Соблюдать требования, предъявляемые к организации полиграфического производства. |
| ПК 3. Контролировать работу полиграфического оборудования и соблюдать требования технологического процесса полиграфического производства | ПМ 3. Контроль работы полиграфического оборудования и соблюдение требований технологического процесса полиграфического производства | РО 3.1. Управлять технологическим процессом на полиграфическом оборудовании. |
| РО 3.2. Контролировать технологию изготовления продукции на всех этапах производства. |
| РО 3.3. Определять виды брака и предупреждать его. |
| РО 3.4. Размещать заказы на полиграфические машины и оборудование. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 33 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02120100 - Дизайн интерьера"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0212 Мода, дизайн интерьеров и промышленный дизайн |
| Специальность: | 02120100 - Дизайн интерьера |
| Квалификация: | 3W02120101 - Исполнитель художественно - дизайнерских работ  3W02120102 - Декоратор интерьера  4S02120103 - Дизайнер интерьера |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | |
|  | Квалификация "3W02120101 - Исполнитель художественно- дизайнерских работ" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Проведение замеров и сбор информации для дальнейшей работы на объекте | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение  подготовительных художественно - дизайнерских работ | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Изготовление простых шаблонов декоративных элементов с применением современных технологий | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Выполнение художественно - дизайнерских работ | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W02120102 - Декоратор интерьера" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Разработка  концепции художественного оформления интерьера декором | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Согласование концепции декора интерьера | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Практическое декорирование интерьера | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02120103 - Дизайнер интерьера" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Разработка планировочного решения для дизайн-проекта интерьера | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Разработка детального дизайна интерьера | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Подготовка чертежей для дизайн-проекта | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Выполнение расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 34 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02120100 - Дизайн интерьера"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W02120101 - Исполнитель художественно - дизайнерских работ" | | |
| ПК 1. Проводить замеры и собирать информацию для дальнейшей работы на объекте | ПМ 1. Проведение замеров и сбор информации для дальнейшей работы на объекте | РО 1.1. Проводить обмерные работы на объекте. |
| РО 1.2. Фиксировать информацию по обмерам и собирать фото/видеоматериал на объекте. |
| РО 1.3. Подготавливать обмерные чертежи для дальнейшей работы на объекте. |
| ПК 2. Выполнять подготовительные художественно - дизайнерские работы | ПМ 2. Выполнение подготовительных художественно - дизайнерских работ | РО 2.1. Выполнять последовательную сборку конструкций из готовых элементов для основы под художественно-дизайнерские работы с соблюдением техники безопасности. |
| РО 2.2. Подготавливать рабочие поверхности из различных материалов к художественно-дизайнерским работам. |
| РО 2.3. Составлять колористический подбор цветов для оформления интерьеров разного назначения и элементов декора. |
| РО 2.4. Использовать разнообразные приемы фонового оформления. |
| ПК 3. Изготавливать простые шаблоны декоративных элементов с применением современных технологий | ПМ 3. Изготовление простых шаблонов декоративных элементов с применением современных технологий | РО 3.1. Создавать простые шаблоны с помощью различных художественных приемов, материалов и техник. |
| РО 3.2. Разрабатывать трафареты оригинальных декоративных элементов и шрифтовых композиций с использованием графических редакторов компьютерных программ. |
| РО 3.3. Наносить художественные шрифтовые композиции на рабочие поверхности. |
| ПК 4. Выполнять художественно - дизайнерские работы | ПМ 4. Выполнение художественно - дизайнерских работ | РО 4.1. Выполнять роспись графического сюжета по эскизам и под руководством дизайнера. |
| РО 4.2. Изготавливать объҰмные элементы художественного оформления с применением разных технологий и из различных материалов. |
| РО 4.3. Собирать объҰмно- пространственные композиции по готовым эскизам и чертежам. |
| РО 4.4. Соблюдать меры безопасности при выполнении художественно - дизайнерских работ. |
| Квалификация "3W02120102 - Декоратор интерьера" | | |
| ПК 1. Разрабатывать концепции художественного оформления интерьера декором | ПМ 1. Разработка концепции художественного оформления интерьера декором | РО 1.1. Анализировать пространственные и эстетические потребности помещения в декоре, опираясь на техническое задание, планировочное решение и деталировку интерьера. |
| РО 1.2. Разрабатывать вариативность концептуального решения декора интерьера. |
| РО 1.3. Создавать эскизы, иллюстрации, скетчи, макеты элементов декора с использованием специализированных программ и/ или в ручном исполнении. |
| РО 1.4. Составлять задания на изготовление и закупку индивидуальных элементов декора. |
| ПК 2. Согласовывать концепции декора интерьера | ПМ 2. Согласование концепции декора интерьера | РО 2.1. Подготавливать разработанную концепцию декора интерьера к обсуждению и согласованию. |
| РО 2.2. Вносить корректировки в концепцию декора интерьера. |
| РО 2.3. Оформлять результаты выполненной работы. |
| ПК 3. Выполнять практическое декорирование интерьера | ПМ 3. Практическое декорирование интерьера | РО 3.1. Разрабатывать и создавать декоративные элементы интерьера. |
| РО 3.2. Подбирать элементы декора, материалы, покрытия и арт-объекты, давать рекомендации по их размещению в интерьере. |
| РО 3.3. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда при декорировании. |
| Квалификация "4S02120103 - Дизайнер интерьера" | | |
| ПК 1. Разрабатывать планировочные решения для дизайн-проекта интерьера | ПМ 1. Разработка планировочного решения для дизайн-проекта интерьера | РО 1.1. Разрабатывать функциональное зонирование разделения площади объекта на части различного назначения и использования, исходя из основных сфер деятельности человека (труд, быт, отдых). |
| РО 1.2. Разрабатывать планировочное решение для объекта. |
| РО 1.3. Оформлять функциональное зонирование и планировочное решение объекта. |
| ПК 2. Разрабатывать детальный дизайн интерьера | ПМ 2. Разработка детального дизайна интерьера | РО 2.1. Разрабатывать концепцию дизайна интерьера объекта, с учетом его функциональных и конструктивных особенностей, планировочным решением и требований, предъявляемых к нему заказчиками. |
| РО 2.2. Наполнять концепцию дизайна объекта элементами интерьера, отвечающие условиям технического задания и требованиям дизайн-проекта интерьера. |
| РО 2.3. Подготавливать визуальную презентацию идеи детального дизайна объекта. |
| ПК 3. Подготавливать чертежи для дизайн-проекта | ПМ 3. Подготовка чертежей для дизайн-проекта | РО 3.1. Контролировать соблюдение трудового законодательства, правил по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |
| РО 3.2. Разрабатывать рабочие чертежи дизайн-проекта интерьера. |
| РО 3.3. Оформлять экспликации, условные обозначения, комментарии к чертежам, пояснения к дизайнерским решениям. |
| РО 3.4. Рассчитывать количество материалов, мебели, оборудования для дизайна-проекта интерьера без учета запаса. |
| РО 3.5. Оформлять альбом ведомостей выбранных материалов и оборудования, примененных в проекте. |
| ПК 4. Выполнять расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | ПМ 4. Выполнение расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | РО 4.1. Выполнять экономические расчҰты для проекта. |
| РО 4.2. Определять стоимость проекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 35 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02120200 - Дизайн одежды"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0212 Мода, дизайн интерьеров и промышленный дизайн |
| Специальность: | 02120200 - Дизайн одежды |
| Квалификация: | 3W02120201- Исполнитель технического и художественного эскизов  3W02120202 - Декоратор одежды и аксессуаров  4S02120203 - Дизайнер одежды |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей  и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | |
|  | Квалификация "3W02120201-Исполнитель технического и художественного эскизов" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение знаний истории искусства и костюма для создания эскизов | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Разработка эскизов моделей одежды из тканей различного ассортимента с учетом тенденций моды | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Применение поузловой технологической обработки при изготовлении изделий | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Разработка конструкций и лекал согласно эскизу модели | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W02120202 - Декоратор одежды и аксессуаров" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Владение графическими компьютерными программами в области дизайна | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение декора одежды с использованием текстильных материалов | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Применение различных техник декорирования одежды | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Разработка аксессуаров для одежды | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02120203 - Дизайнер одежды" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Прогнозирование формы костюма на основе изучения и анализа развития формообразования в различные периоды | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Создание коллекций перспективных моделей и их изготовление | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Разработка комплектов и ансамблей одежды различного назначения с учетом национальных традиций | + | + |
| 3.4 | ПК 4. Выполнение в материале авторского проекта | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 36 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02120200 - Дизайн одежды"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 35-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W02120201- Исполнитель технического и художественного эскизов" | | |
| ПК 1. Применять знание истории искусства и костюма для создания эскизов | ПМ 1. Применение знаний истории искусства и костюма для создания эскизов | РО 1.1. Описывать хронологические рамки, характерные черты художественных стилей различных исторических эпох мирового искусства. |
| РО 1.2. Определять характерные особенности и закономерности развития модных тенденций в костюме различных исторических периодов. |
| РО 1.3. Применять знания в области истории искусства и костюма для создания эскизов современной одежды. |
| ПК 2. Разрабатывать эскизы моделей одежды из тканей различного ассортимента с учетом тенденций моды | ПМ 2. Разработка эскизов моделей одежды из тканей различного ассортимента с учетом тенденций моды | РО 2.1. Применять различные приемы выполнения графических и живописных работ. |
| РО 2.2. Изображать фигуру человека в различных позах и ракурсах с натуры и по воображению используя различную технику рисунка. |
| РО 2.3. Учитывать особенности материалов их структуру, фактуру и свойства при выполнении эскизов. |
| РО 2.4. Разрабатывать модели одежды, по законам композиции, с использованием приемов эскизной графики и пластических средств. |
| РО 2.5. Выполнять эскизы одежды в виде технического рисунка. |
| ПК 3. Применять поузловую технологическую обработку при изготовлении изделий | ПМ 3. Применение поузловой технологической обработки при изготовлении изделий | РО 3.1. Соблюдать правила по технике безопасности и производственной санитарии. |
| РО 3.2. Подбирать образцы материалов для создания изделий согласно эскизу. |
| РО 3.3. Выполнять поузловую технологическую обработку изделий. |
| РО 3.4. Изготавливать модели одежды согласно эскизу соблюдая технологическую последовательность. |
| ПК 4. Разрабатывать конструкции и лекала согласно эскизу модели | ПМ 4. Разработка конструкций и лекал согласно эскизу модели | РО 4.1. Разрабатывать чертежи конструкций и лекал по эскизам моделей. |
| РО 4.2. Изготавливать опытные образцы для апробации. |
| Квалификация "3W02120202 - Декоратор одежды и аксессуаров" | | |
| ПК 1. Владеть графическими компьютерными программами в области дизайна | ПМ 1. Владение графическими компьютерными программами в области дизайна | РО 1.1. Применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии в дизайн проектировании. |
| РО 1.2. Создавать эскизы костюма с применением цвета, фактуры материалов и орнаментального декора. |
| РО 1.3. Работать в компьютерных программах, предназначенных для визуализации и презентации работ. |
| РО 1.4. Выполнять технические эскизы с применением графических редакторов и программ. |
| ПК 2. Выполнять декор одежды с использованием разных текстурных материалов | ПМ 2. Выполнение декора одежды с использованием текстильных материалов | РО 2.1. Разрабатывать эскизы моделей одежды с декоративными элементами из различных материалов. |
| РО 2.2. Изготавливать декоративные детали (шнуры, кисточки, кутасы, помпоны, бархотки, рюши и тому подобное) вручную или при помощи приспособлений. |
| ПК 3. Применять различные техники декорирования одежды | ПМ 3. Применение различных техник декорирования одежды | РО 3.1. Использовать различные техники аппликации и вышивки. |
| РО 3.2. Применять различные технологии декорирования материала и одежды. |
| РО 3.3. Создавать декоративные украшения для изделий. |
| ПК 4. Разрабатывать аксессуары для одежды | ПМ 4. Разработка аксессуаров для одежды | РО 4.1. Подбирать аксессуары в соответствии со стилем костюма. |
| РО 4.2. Разрабатывать  аксессуары, дополняющие образ (сумки, клатчи и так далее). |
| РО 4.3. Проектировать модели головных уборов. |
| РО 4.4. Изготавливать головные уборы с отделками из различных материалов. |
| РО 4.5. Создавать художественный образ с использованием декора и аксессуаров определенного стиля или девиза. |
| Квалификация "4S02120203 - Дизайнер одежды" | | |
| ПК 1. Прогнозировать форму костюма на основе изучения и анализа развития формообразования в различные периоды | ПМ 1.  Прогнозирование формы костюма на основе изучения и анализа развития формообразования в различные периоды | РО 1.1. Ориентироваться в тенденциях в сфере искусства, дизайна, кинематографии и в других областях, влияющих на индустрию моды. |
| РО 1.2. Анализировать тенденции развития модных направлений дизайна одежды и технологий. |
| РО 1.3. Определять требования заказчика/потребителей и значимые для них характеристики одежды. |
| РО 1.4. Создавать Муд/Трендборты и иллюстрации для представления идей и концепций видения моделей/коллекций. |
| ПК 2. Создавать коллекции перспективных моделей | ПМ 2. Создание коллекций перспективных моделей и их изготовление | РО 2.1. Применять при разработке коллекций творческие методы дизайна. |
| РО 2.2. Визуализировать идеи в художественно-графическом виде применяя различные приемы и техники. |
| РО 2.3. Формировать ассортимент материалов для коллекций и аксессуаров. |
| РО 2.4 Моделировать форму одежды методом наколки. |
| РО 2.5. Изготавливать модели одежды в материале. |
| ПК 3. Разрабатывать комплекты и ансамбли одежды различного назначения с учетом национальных традиций | ПМ 3. Разработка комплектов и ансамблей одежды различного назначения с учетом национальных традиций | РО 3.1. Характеризовать особенности художественного и декоративного решения национальных костюмов. |
| РО 3.2. Проектировать модели/коллекции на основе истории искусства и костюма Казахстана различных эпох. |
| РО 3.3. Разрабатывать художественные эскизы моделей/коллекций одежды различного назначения с учетом национальных традиций. |
| РО 3.4. Создавать презентационные планшеты. |
| ПК 4. Выполнять в материале авторский проект | ПК 4. Выполнение в материале авторского проекта | РО 4.1. Проводить пред проектные исследования для разработки моделей/коллекций одежды. |
| РО 4.2. Разрабатывать модели/коллекции одежды на основе тенденций моды, требований и образа заказчика/потребителя. |
| РО 4.3. Выполнять конструирование и техническое моделирование моделей/коллекций одежды. |
| РО 4.4. Изготавливать экспериментальные модели одежды для апробации. |
| РО 4.5. Определять технико-экономические показатели производства моделей. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 37 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02120300 - Дизайн промышленной продукции"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 35-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0212 Мода, дизайн интерьеров и промышленный дизайн |
| Специальность: | 02120300 Дизайн промышленной продукции |
| Квалификация: | 3W02120301 - Промышленный иллюстратор  3W02120302 - Оператор дизайнерского оборудования  3W02120303 - Макетчик макетно-модельного проектирования  4S02120304 - Дизайнер промышленный продукции  3W02120305 - Футлярщик |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | |
|  | Квалификация "3W02120301 -Промышленный иллюстратор" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Проведение предпроектных дизайнерских исследований | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение эскизов и технических рисунков для создания дизайн-продукта с использованием различных графических средств и приемов | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Участие в разработке дизайн-продукта | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W02120302 – Оператор дизайнерского оборудования" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Управление и контроль работы специального оборудования, промышленных роботов (манипуляторов) и 3D печати | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Производство изделий на специальном оборудовании | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W02120305 - Футлярщик" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Изготовление простых футляров с фанерной или картонной основой | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Изготовление футляров средней сложности с фанерной или картонной основой | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Изготовление сложных футляров для музыкальных инструментов, биноклей, кино- и фотоаппаратов, столовых приборов и сувенирной продукции | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W02120303 - Макетчик макетно-модельного проектирования" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Установление соответствия характеристик проектируемой модели, прототипа продукта эргономическим требованиям | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Конструирование элементов продукта с учетом эргономических требований | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Использование компьютерных инструментов при моделировании, визуализации и презентации модели продукта | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02120304 - Дизайнер промышленный продукции" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Определение целей и ограничений, связанных с заданием на проектирование, посредством консультаций с клиентами и заинтересованными лицами | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Разработка концепций дизайна промышленных, коммерческих и потребительских товаров | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление процесса дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Выполнение расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 38 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02120300 - Дизайн промышленной продукции"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W02120301 - Промышленный иллюстратор" | | |
| ПК 1. Проводить предпроектные дизайнерские исследования | ПМ 1. Проведение предпроектных дизайнерских исследований | РО 1.1. Собирать необходимую информацию в рамках предпроектной работы, применяя актуальные информационные технологии. |
| РО 1.2. Изучать и анализировать отечественный и зарубежный опыт по художественному оформлению дизайн-продукта. |
| ПК 2. Выполнять эскизы и технические рисунки для создания дизайн – продукта с использованием различных графических средств и приемов | ПМ 2. Выполнение эскизов и технических рисунков для создания дизайн – продукта с использованием различных графических средств и приемов | РО 2.1. Создавать рисованные изображения с помощью различных художественных приемов, материалов и техник. |
| РО 2.2. Выполнять работы, связанные с проектированием форм сопроводительных документов, упаковки и рекламы выпускаемой продукции. |
| РО 2.3. Использовать компьютерные программы для создания новых элементов дизайна и концепции дизайн – продукта. |
| РО 2.4. Поддерживать порядок и безопасность на рабочем месте. |
| ПК 3. Участвовать в разработке дизайн-продукции | ПМ 3. Участие в разработке дизайн-продукта | РО 3.1. Визуализировать идеи, презентационные материалы по итогам дизайнерских исследований вручную или с помощью систем автоматизированного проектирования. |
| РО 3.2. Выполнять чертежи и схемы технической, художественно-конструкторской документации на проектируемое изделие. |
| РО 3.3. Устранять незначительные конструктивные и технологические дефекты на схемах, чертежах и в технологических картах. |
| РО 3.4. Оформлять документацию на законченные дизайнерские разработки. |
| РО 3.5. Применять безопасные методы работы на специальном оборудовании. |
| Квалификация "3W02120302 - Оператор дизайнерского оборудования" | | |
| ПК 1. Управлять и контролировать работу специального оборудования, промышленных роботов (манипуляторов) и 3D печати | ПМ 1. Управление и контроль работы специального оборудования, промышленных роботов (манипуляторов) и 3D печати | РО 1.1. Подготавливать расходные материалы для выполнения работ на специальном оборудовании в соответствии с требованиями задания. |
| РО 1.2. Выполнять технологическую настройку и техническую подготовку оборудования и принтеров трехмерной печати к выполнению задания (пробная печать). |
| РО 1.3. Производить профилактическое и техническое обслуживание специального оборудования и принтеров трехмерной печати с целью своевременного обнаружения и устранения неисправностей. |
| РО 1.4. Соблюдать требования охраны труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и электробезопасности при работе на специальном оборудовании. |
| ПК 2. Производить изделия на специальном оборудовании | ПМ 2. Производство изделий на специальном оборудовании | РО 2.1. Подготавливать файлы для перевода двух- и трехмерных моделей в управляющий код для печати на соответствующем оборудовании. |
| РО 2.2. Контролировать работу печатного оборудования, трехмерной печати при выполнении задания. |
| РО 2.3. Выполнять отделочные операции по доводке изделия трехмерной или иной печати до требуемого качества. |
| РО 2.4. Контролировать качество готового продукта на соответствие заданным характеристикам. |
| РО 2.5. Использовать безопасные способы утилизации отходов и постоянно заботиться об охране окружающей среды. |
| Квалификация "3W02120305 - Футлярщик" | | |
| ПК 1. Изготавливать простые футляры с фанерной или картонной основой | ПМ 1. Изготовление простых футляров с фанерной или картонной основой. | РО 1.1. Выполнять подготовительные работы по склеиванию картона в листах или картонных заготовках для боковых стенок футляров. |
| РО 1.2. Собирать картонные основания и кассеты боковых стенок с подгонкой заготовок крышки и корпуса футляров. |
| РО 1.3. Выполнять наружную и внутреннюю отделку поверхностей футляров шпатлеванием, окрашиванием, ретушированием, штриховкой, бумагой и другими отделочными материалами. |
| РО 1.4. Собирать фанерные, металлические, картонные державки к футлярам, металлические шарниры и замки, крепления крышки к корпусу. |
| ПК 2.Изготавливать футляры средней сложности с фанерной или картонной основой. | ПМ 2. Изготовление футляров средней сложности с фанерной или картонной основой. | РО 2.1. Проверять размеры футляров по шаблонам или при помощи измерительных инструментов. |
| РО 2.2. Собирать футляры из фанерных заготовок приклеиванием с корректировкой остова футляра шлифованием, шпатлеванием, зачисткой и другими способами. |
| РО 2.3. Производить наружную отделку футляров и вкладышей разнообразными материалами: ледерином на ткани, бумагой, бархатом, шелком или их заменителями. |
| РО 2.4. Выполнять на поверхностях футляров из кожи, шелка, бумаги и других материалов тиснение, гравирование, ламинирование, выжигание, фольгирование, лакировку, вырубку, высечку вручную или на специальном оборудовании, соблюдая требования по охране труда. |
| РО 2.5. Устанавливать крепления, металлические шарниры и замки вручную или на специальном оборудовании с соблюдением техники безопасности. |
| ПК 3. Изготавливать сложные футляры для музыкальных инструментов, биноклей, кино- и фотоаппаратов, столовых приборов, сувенирной продукции. | ПМ 3. Изготовление сложных футляров для музыкальных инструментов, биноклей, кино- и фотоаппаратов, столовых приборов, сувенирной продукции. | РО 3.1. Раскраивать фанеру и др. пиломатериалы на остов боковых стенок и донышек с последующей обработкой граней для футляра. |
| РО 3.2. Изготавливать из различных пород дерева и фанеры лакированные и полированные футляры. |
| РО 3.3. Изготавливать вставки вкладышей различной конфигурации по образцам или чертежам. |
| РО 3.4. Составлять клеевые смеси, мастики, политуры для грунтовки, обработки, пропитки или тонировки поверхностей, соблюдая правила по безопасности работы с ядовитыми и горючими веществами. |
| РО 3.5. Подбирать отделочные материалы для наружного и внутреннего оформления футляров и других уникальных и художественных упаковочных коробов. |
| РО 3.6. Руководствоваться действующим законодательством в области техники безопасности, норм охраны здоровья и охраны окружающей среды. |
| Квалификация "3W02120303 - Макетчик макетно-модельного проектирования" | | |
| ПК 1. Устанавливать соответствие характеристик проектируемой модели, прототипа продукта эргономическим требованиям | ПМ 1. Установление соответствия характеристик проектируемой модели, прототипа продукта эргономическим требованиям | РО 1.1. Применять в практической деятельности передовой отечественный и зарубежный опыт в области художественного конструирования. |
| РО 1.2. Проверять соответствие характеристик модели, прототипа продукта эргономическим требованиям. |
| РО 1.3. Выбирать наиболее рациональные варианты объемно-пространственных решений, конструкционных материалов и деталей внешнего оформления. |
| ПК 2. Конструировать элементы продукта с учетом эргономических требований | ПМ 2. Конструирование элементов продукта с учетом эргономических требований | РО 2.1. Разрабатывать эскизы изделия и его конструктивных элементов в соответствии с требованиями эргономики. |
| РО 2.2. Владеть приемами работы с различными материалами при создании прототипов и физических моделей. |
| РО 2.3. Создавать модели простых и сложных конструкций с помощью макетирования. |
| ПК 3. Использовать компьютерные программы при моделировании, визуализации и презентации модели продукта | ПМ 3. Использование компьютерных программ при моделировании, визуализации и презентации модели продукта | РО 3.1. Участвовать в конструировании продукта с помощью компьютерных программ. |
| РО 3.2. Изготавливать модели с помощью специальных компьютерных программ моделирования. |
| РО 3.3. Соблюдать действующее законодательство в области техники безопасности, нормы охраны здоровья и охраны окружающей среды. |
| Квалификация "4S02120304 -Дизайнер промышленный продукции" | | |
| ПК 1. Определять цели и ограничения, связанные с заданием на проектирование, посредством консультаций с клиентами и заинтересованными лицами | ПМ 1. Определение целей и ограничений, связанных с заданием на проектирование, посредством консультаций с клиентами и заинтересованными лицами | РО 1.1. Изучать требования, предъявляемые заказчиками к создаваемой продукции, технические возможности для выпуска продукции требуемого качества. |
| РО 1.2. Осуществлять отбор и анализ патентной и иной научно-технической информации, необходимой на всех этапах художественного конструирования. |
| РО 1.3. Участвовать в составлении технических заданий на проектирование и согласование их с заказчиками в соответствии их технико-экономическим требованиям и прогрессивной технологии производства, требованиям эргономики. |
| ПК 2. Разрабатывать концепции дизайна промышленных, коммерческих и потребительских товаров | ПМ 2. Разработка концепций дизайна промышленных, коммерческих и потребительских товаров | РО 2.1. Осуществлять поиск наиболее рациональных вариантов художественно-конструкторских решений с использованием новых информационных технологий. |
| РО 2.2. Участвовать в выполнении научно-исследовательских и экспериментальных работ, связанных с решением художественно-конструкторских задач. |
| РО 2.3. Подготавливать прототипы и образцы изделий для согласования с заказчиком. |
| ПК 3. Осуществлять процесс дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна | ПМ 3. Осуществление процесса дизайнерского проектирования с учетом современных тенденций в области дизайна | РО 3.1. Контролировать соблюдение трудового законодательства, правил по технике безопасности и охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и охраны окружающей среды. |
| РО 3.2. Разрабатывать техническую документацию на проектируемое изделие (чертежи общего вида, эскизы и рабочие чертежи для макетирования, рабочие проекты моделей). |
| РО 3.3. Выполнять авторский надзор за реализацией художественно-конструкторских решений на всех этапах создания опытных образцов изделий. |
| РО 3.4. Управлять командой на любом этапе создания продукта исправлять ошибки других членов команды. |
| ПК 4. Выполнять расчеты технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | ПМ 4. Выполнение расчетов технико-экономического обоснования предлагаемого проекта | РО 4.1. Разбираться в менеджменте и маркетинге, прогнозировать продажи проектируемого изделия. |
| РО 4.2. Подготавливать данные для расчетов экономического обоснования предлагаемой конструкции и составлять смету. |
| РО 4.3. Подготавливать и оформлять отчет о результатах выполненного проекта. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 39 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02130100 - Живопись, скульптура и графика (по видам)"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 36-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0213 Изобразительное искусство |
| Специальность: | 02130100 - Живопись, скульптура и графика (по видам) |
| Квалификация: | 4S02130101 – Художник  4S02130102 - Художник-иллюстратор  4S02130103 - Художник-скульптор |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02130101 – Художник" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1.Освоение художественной грамоты в рисунке с применением выразительных графических средств | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Рисование с натуры конкретной формы живописными средствами | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Владение основами композиции в создании художественного произведения | + | + |
|  | Художник станковой графики |  |  |
| 3.4 | ПМ 4. Создание гравюры на практике | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Выполнение и печать графических листов | + | + |
|  | Художник станковой живописи |  |  |
| 3.6 | ПМ 6. Выполнение живописных произведений в станковой живописи | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Выполнение копии с выдающихся произведений искусства | + | + |
|  | Художник анимационной графики |  |  |
| 3.8 | ПМ 8. Выполнение графических движений к фильмам с использованием законов анимации | + | + |
| 3.9 | ПМ 9. Выполнение производственной съҰмки в классической рисованной (2d) анимации | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02130102 - Художник-иллюстратор" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение работы по созданию смысловых изображений (иллюстраций) для оформления книг, журналов и других печатных изданий | + | + |
| 3.2 | ПМ 2.Выполнение подготовки графических материалов по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи к полиграфическому исполнению, используя при их создании классические и современные художественные материалы, компьютерные технологии | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация  "4S02130103 - Художник-скульптор" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Освоение художественной грамоты в рисунке, создавая эскизы | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение лепки и формовки скульптурных произведений | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Владение основами композиции в создании художественного произведения | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Организация изготовления скульптурных произведений в материале | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 40 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности 02130100 - Живопись, скульптура и графика (по видам)**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно - справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место казахской культуры и культуры этносов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02130101 – Художник" | | |
| ПК 1. Освоение художественной грамоты в рисунке с применением выразительных графических средств | ПМ 1. Освоение художественной грамоты в рисунке с применением выразительных графических средств | РО 1.1. Владеть приҰмами и последовательностью работы над рисунком. |
| РО 1.2. Использовать приҰмы конструктивного построения и моделировки форм. |
| РО 1.3. Выполнять рисунок с применением графических средств. |
| ПК 2. Рисовать с натуры конкретную форму живописными средствами | ПМ 2. Рисование с натуры конкретной формы живописными средствами | РО 2.1. Использовать основные принципы композиционного построения. |
| РО 2.2. Передавать тональные и цветовые отношения, всҰ многообразие изменений цвета в свето-воздушной среде (акварель, гуашь, масляные краски). |
| РО 2.3. Передавать целостность и колорит живописными средствами (акварель, гуашь, масляные краски). |
| РО 2.4. Владеть различными приҰмами академической живописи. |
| ПК 3. Владеть основами композиции в создании художественного произведения | ПМ 3. Владение основами композиции в создании художественного произведения | РО 3.1. Владеть основными законами и правилами композиции. |
| РО 3.2. Использовать различные композиционные средства для раскрытия темы. |
| РО 3.3. Владеть композиционными приемами в изображении художественного произведения. |
| Художник станковой графики | | |
| ПК 4. Создать гравюры на практике | ПМ 4. Создание гравюры на практике | РО 4.1. Ориентироваться в истории, видах и жанрах графики. |
| РО 4.2. Применять материалы для разных видов гравюр. |
| РО 4.3. Различать технические приҰмы и технологию работы в гравюрах. |
| РО 4.4. Создавать графические работы на бумаге в технике "тушь, перо", "карандаш", "сухая игла", экслибрис. |
| РО 4.5. Выполнять чҰрно-белую и цветную линогравюру. |
| ПК 5. Выполнять и печатать графические листы | ПМ 5. Выполнение и печать графических листов | РО 5.1. Различать виды печатей. |
| РО 5.2. Выполнять печать пробного оттиска гравюры. |
| РО 5.3. Выполнять печать окончательного варианта гравюры. |
| Художник станковой живописи | | |
| ПК 6. Выполнять живописное произведение в станковой живописи | ПМ 6. Выполнение живописных произведений в станковой живописи | РО 6.1. Владеть основными приҰмами и последовательностью работы масляными красками. |
| РО 6.2. Владеть основами цветоведения. |
| РО 6.3. Анализировать композиционный и цветовой строй. |
| РО 6.4. Передавать фактуру различных материалов живописными средствами (масляные краски, акрил). |
| РО 6.5. Владеть приҰмами обобщения и воздушной перспективы, колористическая цельность и завершенность работ (масляные краски, акрил). |
| ПК 7.Выполнять копии с выдающихся произведений искусства | ПМ 7. Выполнение копии с выдающихся произведений искусства | РО 7.1. Соблюдать последовательность и технологию ведения работ. |
| РО 7.2. Выполнять копии путҰм осмысления творческого метода с работ великих мастеров мировой живописи, "трҰхслойный" метод живописи (масляные краски). |
| Художник анимационной графики | | |
| ПК 8. Выполнять графические движения к фильмам с использованием законов анимации | ПМ 8. Выполнение графических движений к фильмам с использованием законов анимации | РО 8.1.Использовать приҰмы и виды композиционного построения кинокадра. |
| РО 8.2. Раскрыть драматургию сценария в рисунках. |
| РО 8.3. Выполнять изображение персонажа в разных ракурсах и эмоциональных состояниях. |
| РО 8.4. Применять основные элементы физических и биомеханических форм движения. |
| РО 8.5. Владеть основами поведения персонажа в анимации. |
| РО 8.6. Применять методы и приҰмы анимации инертных тел. |
| ПК 9. Выполнять производственную съҰмку в классической рисованной (2d) анимации | ПМ 9. Выполнение производственной съҰмки в классической рисованной (2d) анимации | РО 9.1. Выполнять последовательную производственную съҰмку в классической, рисованной (2d) анимации, объҰмных кукольных, предметных и в технике перекладки. |
| РО 9.2. Выполнять практическую работу над сюжетом. |
| РО 9.3. Выстраивать композицию кадра, создать атмосферу среды, используя осветительную аппаратуру и производить съемку. |
| РО 9.4. Выполнять монтаж и звуковое решение анимационного фильма. |
| Квалификация "4S02130102 - Художник-иллюстратор" | | |
| ПК 1. Выполнять работы по созданию смысловых изображений (иллюстраций) для оформления книг, журналов и других печатных изданий | ПМ 1. Выполнение работы по созданию смысловых изображений (иллюстраций) для оформления книг, журналов и других печатных изданий | РО 1.1. Планировать выполнение работ по разработке иллюстраций на основе технического задания от начальной идеи до допечатной подготовки. |
| РО 1.2. Применять теоретические и практические знания по вопросам оформления и иллюстрирования книг и т.д. |
| ПК 2. Выполнять подготовку графических материалов по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи к полиграфическому исполнению, используя при их создании классические и современные художественные материалы, компьютерные технологии | ПМ 2. Выполнение подготовки графических материалов по системе визуальной информации, идентификации и коммуникации для передачи к полиграфическому исполнению, используя при их создании классические и современные художественные материалы, компьютерные технологии | РО 2.1. Применять навыки работы с классическими и современными художественными материалами, включая компьютерную графику, подготовка произведения к полиграфическому исполнению. |
| РО 2.2. Выполнять допечатную подготовку материала, верстка в компьютерных программах. |
| РО 2.3. Применять знания  технологических процессов выполнения оценки качества печатной продукции. |
| Квалификация "4S02130103 - Художник-скульптор" | | |
| ПК 1. Освоить художественную грамоту в рисунке, создавая эскизы | ПМ 1. Освоение художественной грамоты в рисунке, создавая эскизы | РО 1.1. Владеть основами мастерства скульптуры. |
| РО 1.2. Соблюдать методическую последовательность и этапы ведения эскиза. |
| РО 1.3. Использовать различные техники и приемы, применяя графические средства в процессе выполнения эскиза. |
| РО 1.4. Моделировать характерные формы и конструкцию композиции. |
| РО 1.5. Владеть знаниями о пропорциях и основных особенностях строения фигуры |
| РО 1.6. Планировать расположения скульптурного объекта. |
| РО 1.7. Изготавливать модели по эскизам. |
| РО 1.8. Владеть способами и правилами построения скульптурных произведений. |
| ПК 2. Выполнять лепку и формовку скульптурных произведений | ПМ 2. Выполнение лепки и формовки скульптурных произведений | РО 2.1. Организовывать рабочего места с учетом отхода и пространства, соблюдая санитарные требования. |
| РО 2.2. Создавать конструкции каркаса, армирования изделий. |
| РО 2.3. Владеть технологиями приготовления растворов смесей. |
| РО 2.4. Изготавливать из гипса по чертежам и шаблонам макетов памятников и моделей мемориальных досок с текстом. |
| РО 2. 5. Использовать различные материалы и оборудования в лепке и формовке. |
| РО 2.6. Применять технические приҰмы в формовке. |
| РО 2.7. Овладеть установкой пунктирной машинки. |
| РО 2.8. Патинировать и тонировать скульптурные произведения и архитектурные детали (несложный, сложный, особо сложный). |
| РО 2.9. Владеть способами отливки и набивки сложных, несложных скульптурных произведений, и деталей архитектурной лепки. |
| ПК 3. Владеть основами композиции в создании художественного произведения | ПМ 3. Владение основами композиции в создании художественного произведения | РО 3.1. Ориентироваться в историях возникновения скульптуры. |
| РО 3.2. Определять главное и характерное в композиции. |
| РО 3.3. Создать скульптурное произведение согласно видам. |
| РО 3.4. Применять историческую, национальную и другие тематики. |
| РО 3.5. Использовать прикладные компьютерные программы. |
| ПК 4. Организовать изготовления скульптурных произведений в материале | ПМ 4. Организация изготовления скульптурных произведений в материале | РО 4. 1. Применять технические приҰмы и технологию в работе. |
| РО 4.2. Различать скульптуру по видам. |
| РО 4.3. Соблюдать поэтапность в работе. |
| РО 4.4. Уметь работать в твердом материале. |
| РО 4.5. Передача характера и целостности образа. |
| РО 4. 6. Контролировать установку на место несложных, и сложных скульптурных произведений, и деталей архитектурной лепки. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 41 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02130200 - Каллиграфия"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0213 Изобразительное искусство |
| Специальность: | 02130200 - Каллиграфия |
| Квалификация: | 4S02130201 - Каллиграф арабской вязи |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 |  |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
| Квалификация "4S02130201 - Каллиграф арабской вязи" | | | |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение арабского языка в сфере своей профессиональной деятельности | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Применение стилей арабской классической каллиграфии: куфи, сульс, насх, рук'а, дивани, таълик (фарси) | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Составление религиозных текстов | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Использование орнаменталистики, декоративно-прикладного искусства стран арабской культуры | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Применение росписи арабской каллиграфией культовой архитектуры | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Применение арабской классической каллиграфии в современном мире | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 42 к приказу Министра образования и науки |
|  | Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02130200 - Каллиграфия"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 3.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 3.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 3.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 3.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02130201 - Каллиграф арабской вязи" | | |
| ПК 1. Применять арабский язык в сфере своей профессиональной деятельности | ПМ 1. Применение арабского языка в сфере своей профессиональной деятельности | РО 1.1. Владеть граммматикой и терминологией арабского языка. |
| РО 1.2. Характеризовать уникальность исламской культуры с помощью арабской каллиграфии. |
| РО 1.3. Использовать тростниковый "Калям" согласно канонам арабской классической каллиграфии. |
| РО 1.4. Совершенствовать мелкую моторику рук, точные движения пальцев, глазомер. |
| ПК 2. Применять стили арабской классической каллиграфии: куфи, сульс, насх, рук'а, дивани, таълик (фарси) | ПМ 2. Применение стилей арабской классической каллиграфии: куфи, сульс, насх, рук'а, дивани, таълик (фарси) | РО 2.1. Характеризовать стили и принципы организации арабской классической каллиграфии и сферы их использования. |
| РО 2.2. Использовать основные стили арабской классической каллиграфии в сфере профессиональной деятельности. |
| РО 2.3. Применять гигиенические правила письма при работе пером и кистью. |
| ПК 3. Составлять религиозные тексты согласно правилам и закономерностям различных стилей арабской классической каллиграфии | ПМ 3. Составление религиозных текстов | РО 3.1. Характеризовать историю и основные особенности стиля рук'а. |
| РО 3.2. Классифицировать происхождение и важнейшие особенности стилей арабской классической каллиграфии: сульс, дивани, куфи, таъли. |
| РО 3.3. Писать религиозные тексты различными стилями арабской классической каллиграфии. |
| РО 3.4. Использовать основные стили арабской классической каллиграфии при росписях по металлу, керамике, стеклу, дереву, камню. |
| ПК 4. Использовать орнаменталистику, декоративно-прикладного искусства стран арабской культуры | ПМ 4. Использование орнаменталистики,  декоративно-прикладного искусства стран арабской культуры | РО 4.1. Характеризовать приемы создания орнамента, особенности использования орнаменталистики. |
| РО 4.2. Соблюдать правильное соединение частей букв, буквенных сочетаний относительно правил и форм, особенности построения строк различных арабских классических каллиграфических стилей. |
| РО 4.3. Соотносить характер украшения, орнамента и его расположения в зависимости от формы. |
| РО 4.4. Оформлять книжные миниатюры с использованием основных стилей орнамента арабской вязи. |
| РО 4.5. Выполнять роспись в жанре народного творчества (кита, шамаили, тугра). |
| ПК 5. Применять росписи арабской каллиграфии культовой архитектуры | ПМ 5. Применение росписи арабской каллиграфии культовой архитектуры | РО 5.1. Подготавливать поверхности для настенных росписей. |
| РО 5.2. Подбирать цветовые тона, сочетающиеся с архитектурой культовых сооружений. |
| РО 5.3. Выбирать арабскую вязь для конкретного здания и сооружения (мечеть, медресе, минарет). |
| РО 5.4. Анализировать функциональный и художественные аспекты арабской каллиграфии. |
| РО 5.5. Использовать арабскую каллиграфию для росписи в архитектуре и культовых сооружениях. |
| ПК 6. Применять арабской классической каллиграфии в современном мире | ПМ 6. Применение арабской классической каллиграфии в современном мире | РО 6.1. Использовать арабскую вязь в изобразительном искусстве. |
| РО 6.2. Проектировать художественные работы оформительского, рекламного и шрифтового характера. |
| РО 6.3. Применять арабскую вязь в новых видах дизайнерской продукции. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 43 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02140100 – Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилям)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0214 Ремесленное производство |
| Специальность: | 02140100 - Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы ( по профилям) |
| Квалификация: | 3W02140101 - Формовщик художественного литья 3W02140102- Изготовитель художественных изделий  3W02140103 - Изготовитель музыкальных инструментов  4S02140104 -Художник декоративно-прикладного искусства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | |
|  | Квалификация "3W02140101 - Формовщик художественного литья" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Проведение подготовительных работ соблюдая порядок технологических процессов формовки, согласно инструкциям к оборудованию и инструментам | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Изготовление модельных форм разной сложности для художественного литья | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Выполнение технологических процессов и способов с прменением вибрационного станка пневматического, механического или электромагнитного действия | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880 - 180/43203 | 60/1440 -120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312 - 206/4944 | 69/1656- 138/3312 |
|  | Квалификация "3W02140102 –Изготовитель художественных изделий" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Проведение работ согласно инструкциям к использованию оборудования и соблюдения порядка технологического процесса | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение простых технологических процессов механической обработки изделий | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Выполнение технологических процессов полуавтоматизированной и автоматизированной обработки изделий средней сложности | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880 - 180/43203 | 60/1440 - 120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656 - 138/3312 |
|  | Квалификация "3W02140103 – Изготовитель музыкальных инструментов" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Проведение работ по подготовке материалов,  обрабатывающих инструментов и оборудования для изготовления музыкальных иснтрументов | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение графических эскизов музыкальных инструментов | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Выполнение технологической обработки материалов для изготовления музыкальных инструментов | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Изготовление музыкального инструмента | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 138/3312-206/4944 | 69/1656 - 138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02140104 - Художник декоративно-прикладного искусства" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение эскизно-проектной части | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Изготовление эталона модели для производства изделий | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Изготовление изделий декоративно-прикладного искусства | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 180/4320 - 240/57604 | 120/2880 - 180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 206/4944 - 274/6576 | 138/3312- 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 44 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02140100 – Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы (по профилям)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1.Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место казахской культуры и культуры этносов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3.Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4.Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W02140101 - Формовщик художественного литья" | | |
| ПК 1. Проводить подготовительные работы соблюдая порядок технологических процессов формовки, согласно инструкциям к оборудованию и инструментам | ПМ 1. Проведение подготовительных работ соблюдая порядок технологических процессов формовки, согласно инструкциям к оборудованию и инструментам | РО 1.1. Соблюдать правила техники безопасности и промышленной санитарии в формовочном цехе, охраны труда, а также противопожарные мероприятия. |
| РО 1.2. Подбирать приспособления и инструменты для изготовления литейных форм. |
| РО 1.3. Подготавливать материалы для производственного процесса. |
| РО 1.4.Применять формовочные смеси в производстве художественных изделий. |
| РО 1.5. Владеть способами и видами формовки для изготовления художественных изделий разной сложности. |
| ПК 2. Изготавливать модельные формы разной сложности для художественного литья | ПМ 2. Изготовление модельных форм разной сложности для художественного литья | РО 2.1. Выполнять простую модельную форму с простым рисунком по образцу для формовки художественного изделия. |
| РО 2.2. Определять формы, установки питателей и замков. |
| РО 2.3. Владеть инструментами и приспособлениями, используемыми в технологическом процессе. |
| ПК 3. Выполнять технологические процессы и способы с применением вибрационного станка пневматического, механического или электромагнитного действия | ПМ 3. Выполнение технологических процессов и способов с применением вибрационного станка пневматического, механического или электромагнитного действия | РО 3.1. Описывать состав свойств формовочных смесей и других материалов, применяемых при изготовлении форм, различных огнеупорных составов и т.д. |
| РО 3.2. Владеть технологией сборки простых и сложных форм. |
| РО 3.3. Соблюдать этапы технологического процесса. |
| РО 3.4. Соблюдать правила хранения моделей и форм. |
| Квалификация "3W02140102 – Изготовитель художественных изделий" | | |
| ПК 1. Проводить работы согласно инструкциям к оборудованию и соблюдать порядок технологических процессов | ПМ 1. Проведение работ согласно инструкциям к использованию оборудования и соблюдения порядка технологического процесса | РО 1.1. Соблюдать правила техники безопасности и охраны труда. |
| РО 1.2. Заготовить материалы и инструменты для производственного  процесса. |
| РО 1.3. Владеть навыками устранения мелких технических неполадок. |
| ПК 2. Выполнять технологические процессы механической обработки изделий | ПМ 2. Выполнение простых технологических процессов механической обработки изделий | РО 2.1. Использовать знания о свойствах, характеристиках, используемых материалов. |
| РО 2.2. Изготавливать изделия согласно инструкциям технологического процесса. |
| РО 2.3. Применять виды ручной обработки при изготовлении изделий. |
| ПК 3. Выполнять технологические процессы полуавтоматизированной и автоматизированной обработки изделий | ПМ 3. Выполнение технологических процессов полуавтоматизированной и автоматизированной обработки изделий средней сложности | РО 3.1. Изготавливать изделия согласно инструкциям автоматизированного технологического процесса. |
| РО 3.2. Применять виды полуавтоматизированной и автоматизированной обработки изделий. |
| РО 3.3. Выполнять учет, хранение и сдачу готовых изделий. |
| Квалификация "3W02140103 - Изготовитель музыкальных инструментов" | | |
| ПК 1. Проводить работы по подготовке материалов, обрабатывающих инструментов и оборудования для изготовления музыкальных иснтрументов | ПМ 1. Проведение работ по подготовке материалов, обрабатывающих инструментов и оборудования для изготовления музыкальных иснтрументов | РО 1.1. Владеть знаниями техники безопастности, физических и химических своиств материалов для изготовления музыкальных инструментов. |
| РО 1.2. Подготовить рабочее место, обрабатывающие инструменты и оборудование для обработки материалов. |
| РО 1.3. Подбирать материалы для разных видов музыкальных инструментов. |
| РО 1.4. Подготавливать материалы для изготовления музыкальных инструментов. |
| ПК 2. Выполнять графические эскизы музыкальных инструментов | ПМ 2. Выполнение графических эскизов музыкальных инструментов | РО 2.1. Владеть графическими навыками и основами проектирования музыкальных инструментов. |
| РО 2.2. Моделировать чертежи, эскизы музыкального инструмента и другие графические построения компьютерным и ручным способом. |
| РО 2.3. Выполнять эскизы декорирования отдельных частей музыкальных инструментов. |
| ПК 3. Выполнять технологическую обработку материалов для изготовления музыкальных инструментов | ПМ 3. Выполнение технологической обработки материалов для изготовления музыкальных инструментов | РО 3.1. Подбирать различные способы обработки материалов для изготовления музыкальных инструментов. |
| РО 3.2. Обрабатывать основных материалов для изготовления музыкальных инструментов. |
| РО 3.3. Обрабатывать дополнительных материалов для изготовления музыкальных инструментов. |
| ПК 4. Изготавливать музыкальных инструментов | ПМ 4. Изготовление музыкальных инструментов | РО 4.1. Выполнять сборку отдельных деталей музыкальных инструментов. |
| РО 4.2. Выполнять сборку музыкальных инструментов. |
| РО 4.3. Выполнять техническую обработку сборных инструментов. |
| РО 4.4. Выполнять декоративное оформление музыкальных инструментов. |
| РО 4.5. Выполнять монтаж и настройку музыкальных инструментов. |
| Квалификация "4S02140104 - Художник декоративно-прикладного искусства" | | |
| ПК 1. Выполнять эскизно-проектную часть | ПМ 1. Выполнение эскизно-проектной части | РО 1.1. Владеть методами изобразительного искусства. |
| РО 1.2. Владеть основными правилами и законами декоративно-прикладного искусства. |
| РО 1.3. Владеть средствами композиции в художественном проектировании. |
| РО1.4. Применять графические программы в разработке эскизно-проектной части. |
| РО 1.5.Создавать художественный образ изделий. |
| РО 1.6. Выполнять технический рисунок проектной части для изготовления изделия. |
| ПК 2. Изготавливать эталона модели для производства изделий | ПМ 2. Изготовление эталона модели для производства изделий | РО 2.1. Подготовливать рабочее место и оборудование. |
| РО 2.2. Представлять процесс производства изделий декоративно-прикладного искусства. |
| РО.2.3.Владеть свойствами материалов в изготовлении изделий. |
| РО 2.4. Выполнять мастер модель по разработанному проекту изделий. |
| РО 2.5. Выполнять изделия в материале с учетом дополнения. |
| ПК 3. Изготавливать изделия декоративно-прикладного искусства | ПМ 3. Изготовление изделий декоративно-прикладного искусства | РО 3.1. Описывать техническую спецификацию процесса изготовления изделий. |
| РО.3.2. Проводить технологический процесс изготовления изделий (ручной, механический). |
| РО 3.3. Осуществлять различные способы обработки, соблюдая технологический процесс изготовления изделий. |
| РО 3.4. Владеть технологиями комбинирования материалов (металл, кожа, дерево, ткани, керамика, роспись). |
| РО 3.5. Сохранять эстетический вид изделий. |
| РО 3.6. Маркировать и упаковывать изделия. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 45 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02140200 - Ювелирное дело"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0214 Ремесленное производство |
| Специальность: | 02140200 - Ювелирное дело |
| Квалификация: | 4S02140201 - Мастер ювелирных дел |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02140201 - Мастер ювелирных дел" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение эскизного проекта | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение технологического процесса | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Организация изготовления изделий в материале | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 46 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02140200 - Ювелирное дело"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий в профессиональной деятельности | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место казахской культуры и культуры этносов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02140201-Мастер ювелирных дел" | | |
| ПК 1. Выполнять эскизный проект | ПМ 1. Выполнение эскизного проекта | РО 1.1. Владеть основами композиции для построений фигур в развертке. |
| РО 1.2. Владеть основами материаловедения в оформлении изделий. |
| РО 1.3. Использовать прикладное программное обеспечение в разработке эскиза. |
| РО 1.4. Подготавливать проектную документацию по изготовлению изделий. |
| ПК 2. Выполнять технологический процесс | ПМ 2. Выполнение технологического процесса | РО 2.1. Подготавливать материлы обрабатывающих инструментов и оборудования. |
| РО 2.2. Определять состав и свойства материалов. |
| РО 2.3. Применять способы огранки камней. |
| РО 2.4. Применять методы изготовлению сложных деталей и узлов к ювелирным изделиям. |
| ПК 3. Организация изготовления изделий в материале | ПМ 3. Организация изготовления изделий в материале | РО 3.1. Владеть технологией пайки, выпиловки  скань, вставка камня, прессовка изделии, литье, эмалирование. |
| РО 3.2. Контролировать качество выполнения работ. |
| РО 3.3. Рассчитывать пропорции и количество расходных материалов. |
| РО 3.4. Устранять дефекты в процессе работы. |
| РО 3.5. Подобрать различные способы обработки материалов для изготовления изделий. |
| РО 3.6. Выполнять сборку отдельных деталей. |
| РО 3.7. Выполнять учет, хранения и сдача готовых изделий. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 47 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02150100 - Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0215 Музыка и театральное искусство |
| Специальность: | 02150100 - Инструментальное исполнительство (по видам инструментов) |
| Квалификация: | 4S02150101 - Концертмейстер, преподаватель детской музыкальной школы  4S02150102 - Артист оркестра (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы  4S02150103 - Артист оркестра народных инструментов (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы  4S02150104 - Артист оркестра эстрадных инструментов (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02150101 - Концертмейстер, преподаватель детской музыкальной школы" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Разучивание и исполнение сольной программы на фортепиано | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Игра в составе ансамбля | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Осуществление педагогической деятельности | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150102 - Артист оркестра (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Разучивание и исполнение сольной программы на струнно-смычковом/духовом и ударном инструменте | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Игра в составе ансамбля и оркестра | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Дирижирование | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Осуществление педагогической деятельности | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150103 - Артист оркестра народных инструментов (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | + | + |
| 2.3 | ПМ 3. Разучивание и исполнение сольной программы на соответствующем народном инструменте | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Игра в составе ансамбля и оркестра | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Дирижирование | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Осуществление педагогической деятельности | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150104 - Артист оркестра эстрадных инструментов (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Разучивание и исполнение сольной программы на соответствующем инструменте | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Игра в составе ансамбля и оркестра | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Дирижирование | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Осуществление педагогической деятельности | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 48 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02150100 - Инструментальное исполнительство (по видам инструментов)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02150101 - Концертмейстер, преподаватель детской музыкальной школы" | | |
| ПК 1. Применять музыкально-теоретические навыки в художественно-творческой и педагогической практике | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | РО 1.1. Определять важнейшие элементы музыкального языка и их взаимосвязи. |
| РО 1.2. Выполнять анализ музыкального произведения. |
| РО 1.3. Обладать развитым музыкальным слухом и музыкальной памятью. |
| РО 1.4. Применять выразительные и формообразующие возможности гармонии. |
| РО 1.5. Применять знания об общих закономерностях тональной гармонии. |
| ПК 2. Осуществлять фрагментарный и целостный анализ музыкальных произведений | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | РО 2.1. Различать музыкально-исторические эпохи, стили и жанры. |
| РО 2.2. Применять знания об истории и развитии казахского музыкального искусства. |
| РО 2.3. Анализировать музыкальные произведения с точки зрения единства содержания и художественной формы. |
| РО 2.4. Использовать теоретические сведения о принципах полифонического развития на практике. |
| ПК 3. Разучивать и исполнять сольную программу на фортепиано | ПМ 3. Разучивание и исполнение сольной программы на фортепиано | РО 3.1. Демонстрировать владение исполнительскими и двигательно-техническими навыками. |
| РО 3.2. Демонстрировать звуковыразительную игру на инструменте. |
| РО 3.3. Готовить сольную инструментальную программу. |
| РО 3.4. Использовать знания по истории фортепианного исполнительского искусства. |
| ПК 4. Играть в составе ансамбля | ПМ 4. Игра в составе ансамбля | РО 4.1. Читать с листа и транспонировать партию фортепиано. |
| РО 4.2. Владеть музыкально-исполнительскими навыками концертмейстера. |
| РО 4.3. Осуществлять концертмейстерскую деятельность. |
| РО 4.4. Демонстрировать навыки игры в фортепианном ансамбле. |
| РО 4.5. Демонстрировать навыки игры в камерном ансамбле. |
| РО 4.6. Использовать ансамблевый репертуар различных стилей и жанров. |
| РО 4.7. Участвовать в творческо-производственной деятельности. |
| ПК 5. Осуществлять педагогическую деятельность | ПМ 5. Осуществление педагогической деятельности | РО 5.1. Владеть основами педагогики и психологии. |
| РО 5.2. Использовать современные образовательные технологии. |
| РО 5.3. Выполнять исследовательскую деятельность в педагогическом процессе. |
| РО 5.4. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса. |
| РО 5.5. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей. |
| РО 5.6. Владеть методиками обучения игре на фортепиано различных школ. |
| РО 5.7. Исполнять и анализировать репертуар детской музыкальной школы с точки зрения художественной ценности и методической целесообразности. |
| РО 5.8. Демонстрировать навыки работы в исполнительском классе в качестве преподавателя. |
| РО 5.9. Проектировать процесс музыкально-исполнительского воспитания обучающихся детских музыкальных школ. |
| Квалификация "4S02150102 - Артист оркестра (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы" | | |
| ПК 1. Применять музыкально-теоретические навыки в художественно-творческой и педагогической практике | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | РО 1.1. Определять важнейшие элементы музыкального языка и их взаимосвязи. |
| РО 1.2. Выполнять анализ музыкального произведения. |
| РО 1.3. Обладать развитым музыкальным слухом и музыкальной памятью. |
| РО 1.4. Применять выразительные и формообразующие возможности гармонии. |
| РО 1.5. Применять знания об общих закономерностях тональной гармонии. |
| РО 1.6. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| ПК 2. Осуществлять фрагментарный и целостный анализ музыкальных произведений | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | РО 2.1. Различать музыкально-исторические эпохи, стили и жанры. |
| РО 2.2. Применять знания об истории и развитии казахского музыкального искусства. |
| РО 2.3. Анализировать музыкальные произведения с точки зрения единства содержания и художественной формы. |
| ПК 3. Разучивать и исполнять сольную программу на струнно-смычковом/духовом и ударном инструменте | ПМ 3. Разучивание и исполнение сольной программы на струнно-смычковом/духовом и ударном инструменте | РО 3.1. Демонстрировать владение исполнительскими и двигательно-техническими навыками. |
| РО 3.2. Демонстрировать звуковыразительную игру на инструменте. |
| РО 3.3. Готовить сольную инструментальную программу. |
| РО 3.4. Использовать знания по истории исполнительского искусства на струнно-смычковых/духовых и ударных инструментах. |
| ПК 4. Играть в составе ансамбля и оркестра | ПМ 4. Игра в составе ансамбля и оркестра | РО 4.1. Владеть навыками ансамблевого исполнительства, единения с партнерами, слышания всех партий в ансамбле. |
| РО 4.2. Демонстрировать навыки оркестровой игры. |
| РО 4.3. Владеть оркестровым репертуаром и навыками чтения с листа. |
| РО 4.4. Владеть основными приемами игры на родственном инструменте. |
| РО 4.5. Участвовать в творческо-производственной деятельности. |
| ПК 5. Дирижировать | ПМ 5. Дирижирование | РО 5.1. Владеть основами дирижерской техники. |
| РО 5.2. Понимать тембральные и акустические свойства, музыкально-выразительные возможности музыкальных инструментов оркестра. |
| РО 5.3. Делать переложения несложных пьес. |
| РО 5.4. Читать партитуру с листа. |
| РО 5.5. Работать с артистами оркестра. |
| ПК 6. Осуществлять педагогическую деятельность | ПМ 6. Осуществление педагогической деятельности | РО 6.1. Владеть основами педагогики и психологии. |
| РО 6.2. Использовать современные образовательные технологии. |
| РО 6.3. Выполнять исследовательскую деятельность в педагогическом процессе. |
| РО 6.4. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса. |
| РО 6.5. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей. |
| РО 6.6. Владеть методиками обучения игре на струнных/духовых и ударных инструментах различных школ. |
| РО 6.7. Исполнять и анализировать репертуар детской музыкальной школы с точки зрения художественной ценности и методической целесообразности. |
| РО 6.8. Демонстрировать навыки работы в исполнительском классе в качестве преподавателя. |
| РО 6.9. Проектировать процесс музыкально-исполнительского воспитания обучающихся детских музыкальных школ. |
| Квалификация "4S02150103 - Артист оркестра народных инструментов (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы" | | |
| ПК 1. Применять музыкально-теоретические навыки в художественно-творческой и педагогической практике | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | РО 1.1. Определять важнейшие элементы музыкального языка и их взаимосвязи. |
| РО 1.2. Выполнять анализ музыкального произведения. |
| РО 1.3. Обладать развитым музыкальным слухом и музыкальной памятью. |
| РО 1.4. Применять выразительные и формообразующие возможности гармонии. |
| РО 1.5. Применять знания об общих закономерностях тональной гармонии. |
| РО 1.6. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| ПК 2. Осуществлять фрагментарный и целостный анализ музыкальных произведений | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | РО 2.1. Различать музыкально-исторические эпохи, стили и жанры. |
| РО 2.2. Применять знания об истории и развитии казахского музыкального искусства. |
| РО 2.3. Анализировать музыкальные произведения с точки зрения единства содержания и художественной формы. |
| ПК 3. Разучивать и исполнять сольную программу на соответствующем народном инструменте | ПМ 3. Разучивание и исполнение сольной программы на соответствующем народном инструменте | РО 3.1. Демонстрировать владение исполнительскими и двигательно-техническими навыками. |
| РО 3.2. Демонстрировать звуковыразительную игру на инструменте. |
| РО 3.3. Готовить сольную инструментальную программу. |
| РО 3.4. Использовать знания по истории исполнительского искусства на народных инструментах. |
| ПК 4. Играть в составе ансамбля и оркестра | ПМ 4. Игра в составе ансамбля и оркестра | РО 4.1. Владеть навыками ансамблевого исполнительства, единения с партнерами, слышания всех партий в ансамбле. |
| РО 4.2. Демонстрировать навыки оркестровой игры. |
| РО 4.3. Владеть оркестровым репертуаром и навыками чтения с листа. |
| РО 4.4. Владеть основными приемами игры на родственном инструменте. |
| РО 4.5. Участвовать в творческо-производственной деятельности. |
| ПК 5. Дирижировать | ПМ 5. Дирижирование | РО 5.1. Владеть основами дирижерской техники. |
| РО 5.2. Понимать тембральные и акустические свойства, музыкально-выразительные возможности музыкальных инструментов оркестра. |
| РО 5.3. Делать переложения несложных пьес. |
| РО 5.4. Читать партитуру с листа. |
| РО 5.5. Работать с артистами оркестра. |
| ПК 6. Осуществлять педагогическую деятельность | ПМ 6. Осуществление педагогической деятельности | РО 6.1. Владеть основами педагогики и психологии. |
| РО 6.2. Использовать современные образовательные технологии. |
| РО 6.3. Выполнять исследовательскую деятельность в педагогическом процессе. |
| РО 6.4. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса. |
| РО 6.5. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей. |
| РО 6.6. Владеть методиками обучения игре на народных инструментах различных школ. |
| РО 6.7. Исполнять и анализировать репертуар детской музыкальной школы с точки зрения художественной ценности и методической целесообразности. |
| РО 6.8. Демонстрировать навыки работы в исполнительском классе в качестве преподавателя. |
| РО 6.9. Проектировать процесс музыкально-исполнительского воспитания обучающихся детских музыкальных школ. |
| Квалификация "4S02150104 - Артист оркестра эстрадных инструментов (дирижер), преподаватель детской музыкальной школы" | | |
| ПК 1. Применять музыкально-теоретические навыки в художественно-творческой и педагогической практике | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | РО 1.1. Определять важнейшие элементы музыкального языка и их взаимосвязи. |
| РО 1.2. Выполнять анализ музыкального произведения. |
| РО 1.3. Обладать развитым музыкальным слухом и музыкальной памятью. |
| РО 1.4. Применять выразительные и формообразующие возможности гармонии. |
| РО 1.5. Применять знания об общих закономерностях тональной гармонии. |
| РО 1.6. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| ПК 2. Осуществлять фрагментарный и целостный анализ музыкальных произведений | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | РО 2.1. Различать музыкально-исторические эпохи, стили и жанры. |
| РО 2.2. Применять знания об истории и развитии казахского музыкального искусства. |
| РО 2.3. Анализировать музыкальные произведения с точки зрения единства содержания и художественной формы. |
| ПК 3. Разучивать и исполнять сольную программу на соответствующем инструменте | ПМ 3. Разучивание и исполнение сольной программы на соответствующем инструменте | РО 3.1. Демонстрировать владение исполнительскими и двигательно-техническими навыками. |
| РО 3.2. Демонстрировать звуковыразительную игру на инструменте. |
| РО 3.3. Готовить сольную инструментальную программу. |
| РО 3.4. Применять джазовую импровизацию в джазовых стандартах. |
| РО 3.5. Использовать знания по истории исполнительского искусства на эстрадных инструментах. |
| ПК 4. Играть в составе ансамбля и оркестра | ПМ 4. Игра в составе ансамбля и оркестра | РО 4.1. Владеть навыками ансамблевого исполнительства, единения с партнерами, слышания всех партий в ансамбле. |
| РО 4.2. Демонстрировать навыки оркестровой игры. |
| РО 4.3. Владеть оркестровым репертуаром и навыками чтения с листа. |
| РО 4.4. Владеть основными приемами игры на родственном инструменте. |
| РО 4.5. Участвовать в творческо-производственной деятельности. |
| ПК 5. Дирижировать | ПМ 5. Дирижирование | РО 5.1. Владеть основами дирижерской техники. |
| РО 5.2. Понимать тембральные и акустические свойства, музыкально-выразительные возможности музыкальных инструментов оркестра. |
| РО 5.3. Делать переложения несложных пьес. |
| РО 5.4. Читать партитуру с листа. |
| РО 5.5. Работать с артистами оркестра. |
| ПК 6. Осуществлять педагогическую деятельность | ПМ 6. Осуществление педагогической деятельности | РО 6.1. Владеть основами педагогики и психологии. |
| РО 6.2. Использовать современные образовательные технологии. |
| РО 6.3. Выполнять исследовательскую деятельность в педагогическом процессе. |
| РО 6.4. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса. |
| РО 6.5. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей. |
| РО 6.6. Владеть методиками обучения игре на духовых и ударных инструментах различных школ. |
| РО 6.7. Исполнять и анализировать репертуар детской музыкальной школы с точки зрения художественной ценности и методической целесообразности. |
| РО 6.8. Демонстрировать навыки работы в исполнительском классе в качестве преподавателя. |
| РО 6.9. Проектировать процесс музыкально-исполнительского воспитания обучающихся детских музыкальных школ. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 49 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02150200 - Теория музыки"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0215 Музыка и театральное искусство |
| Специальность: | 02150200 - Теория музыки |
| Квалификация: | 4S02150201 - Музыковед, преподаватель детской музыкальной школы |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02150201 - Музыковед, преподаватель детской музыкальной школы" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Владение важнейшими элементами музыкального языка и их взаимосвязями | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Владение особенностями жанров и форм различных эпох и стилей | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Владение процессами исторического развития музыки | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Организация работы по пропаганде среди населения музыкального искусства, лучших представителей разных школ и направлений | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Осуществление педагогической деятельности | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 50 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02150200 - Теория музыки"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02150201 - Музыковед, преподаватель детской музыкальной школы" | | |
| ПК 1. Владеть важнейшими элементами музыкального языка и их взаимосвязями | ПМ 1. Владение важнейшими элементами музыкального языка и их взаимосвязями | РО 1.1. Определять элементы музыкального языка. |
| РО 1.2. Понимать важнейшие закономерности классической гармонии. |
| РО 1.3. Владеть навыками гармонизации мелодии. |
| РО 1.4. Демонстрировать навыки  музыкального этнослуха. |
| РО 1.5. Понимать закономерности языка казахской традиционной музыки. |
| РО 1.6. Владеть навыками игры на домбре. |
| РО 1.7. Владеть развитым музыкальным слухом. |
| ПК 2. Владеть особенностями жанров и форм различных эпох и стилей | ПМ 2. Владение особенностями жанров и форм различных эпох и стилей | РО 2.1. Понимать исторически сложившиеся музыкальные формы и пути их развития. |
| РО 2.2. Выполнять комплексный анализ музыкальных произведений всех жанров. |
| РО 2.3. Понимать особенности строгого и свободного полифонического письма и формообразования. |
| РО 2.4. Понимать тембральные и акустические свойства, музыкально-выразительные возможности музыкальных инструментов оркестров. |
| РО 2.5. Владеть основными техническими приемами инструментовки. |
| РО 2.6. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| ПК 3. Владеть процессами исторического развития музыки | ПМ 3. Владение процессами исторического развития музыки | РО 3.1. Демонстрировать целостное представление об основных музыкальных жанрах народного творчества. |
| РО 3.2. Ориентироваться в жанрах казахского музыкального творчества. |
| РО 3.3. Понимать особенности народно-профессиональной музыки. |
| РО 3.4. Понимать историю развития мирового и отечественного музыкального искусства. |
| РО 3.5. Анализировать жанры народного и академического музыкального творчества. |
| РО 3.6. Демонстрировать навыки расшифровки образцов казахского музыкального фольклора. |
| ПК 4. Организовывать работу по пропаганде среди населения музыкального искусства, лучших представителей разных школ и направлений | ПМ 4. Организация работы по пропаганде среди населения музыкального искусства, лучших представителей разных школ и направлений | РО 4.1. Разрабатывать темы, оригинальные тексты лекций и программы лекций-концертов для различных возрастных групп слушателей, проводя необходимую научно-исследовательскую работу. |
| РО 4.2. Владеть культурой устной и письменной речи, профессиональной терминологией. |
| РО 4.3. Участвовать в работе творческо-производственной группы по подготовке и выпуску лекции-концерта. |
| РО 4.4. Осуществлять подбор необходимого литературного материала к тематике программы концертов. |
| РО 4.5. Осуществлять лекционно-концертную работу в условиях концертной аудитории: исполнителем лекций, комментатором исполняемых произведений, ведущим концертной программы. |
| РО 4.6. Владеть навыками организации конференций, лекций, концертов. |
| РО 4.7. Участвовать в изучении спроса зрительской аудитории. |
| РО 4.8. Готовить материалы для средств массовой информации о творческой деятельности коллективов, отдельных исполнителей. |
| РО 4.9. Владеть навыками обобщения сведений, полученных в ходе работы с литературой, расшифровки музыкального материала, логичного изложения текста в соответствии с задачами научно-исследовательской работы. |
| ПК 5. Осуществлять педагогическую и учебно-методическую деятельность | ПМ 5. Осуществление педагогической деятельности | РО 5.1. Владеть основами педагогики и психологии. |
| РО 5.2. Использовать современные образовательные технологии. |
| РО 5.3. Выполнять исследовательскую деятельность в педагогическом процессе. |
| РО 5.4. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса. |
| РО 5.5. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей. |
| РО 5.6. Владеть методиками обучения сольфеджио. |
| РО 5.7. Владеть методиками обучения музыкальной литературы. |
| РО 5.8. Проектировать процесс музыкально-теоретического воспитания обучающихся детских музыкальных школ. |
| РО 5.9. Владеть методами определения уровня учебных достижений обучающихся. |
| РО 5.10. Исследовать образовательную среду. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 51 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02150300 - Вокальное искусство"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 47-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0215 Музыка и театральное искусство |
| Специальность: | 02150300 - Вокальное искусство |
| Квалификация: | 4S02150301 - Артист академического пения, преподаватель детской музыкальной школы  4S02150302 - Артист традиционного пения, преподаватель детской музыкальной школы  4S02150303 - Артист эстрадного пения, преподаватель детской музыкальной школы  4S02150304 - Артист хора |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02150301 - Артист академического пения, преподаватель детской музыкальной школы" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Подготовка и исполнение сольной программы | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Владение сценическим мастерством | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Освоение ансамблевого и хорового исполнения | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Осуществление педагогической деятельности | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150302 - Артист традиционного пения, преподаватель детской музыкальной школы" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Подготовка и исполнение сольной программы из произведений традиционной народной музыки | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Владение сценическим мастерством | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Осуществление педагогической деятельности | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150303 - Артист эстрадного пения, преподаватель детской музыкальной школы" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Подготовка и исполнение сольной программы | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Владение сценическим мастерством | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Освоение ансамблевого и хорового исполнения | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Осуществление педагогической деятельности | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150304 - Артист хора" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой деятельности | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Исполнение сольных номеров и запевов | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Освоение ансамблевого и хорового исполнения | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 52 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02150300 - Вокальное искусство"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 47-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02150301 - Артист академического пения, преподаватель детской музыкальной школы" | | |
| ПК 1. Применять музыкально-теоретические навыки в художественно-творческой и педагогической практике | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | РО 1.1. Определять важнейшие элементы музыкального языка и их взаимосвязи. |
| РО 1.2. Выполнять анализ музыкального произведения. |
| РО 1.3. Обладать развитым музыкальным слухом и музыкальной памятью. |
| РО 1.4. Применять выразительные и формообразующие возможности гармонии. |
| РО 1.5. Применять знания об общих закономерностях тональной гармонии. |
| РО 1.6. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| ПК 2. Осуществлять фрагментарный и целостный анализ музыкальных произведений | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | РО 2.1. Различать музыкально-исторические эпохи, стили и жанры. |
| РО 2.2. Применять знания об истории и развитии казахского музыкального искусства. |
| РО 2.3. Анализировать музыкальные произведения с точки зрения единства содержания и художественной формы. |
| ПК 3. Готовить и исполнять сольную программу | ПМ 3. Подготовка и исполнение сольной программы | РО 3.1. Исполнять сольную программу под аккомпанемент фортепиано. |
| РО 3.2. Участвовать в творческо-производственной деятельности. |
| РО 3.3. Применять знания о гигиене голосового аппарата и специфических особенностях работы с голосом. |
| РО 3.4. Использовать знания по истории вокального исполнительского искусства. |
| РО 3.5. Готовить и исполнять партии (роли) из опер западноевропейских, русских и казахских композиторов. |
| ПК 4. Владеть сценическим мастерством | ПМ 4. Владение сценическим мастерством | РО 4.1. Применять функциональные стили речи, нормы литературного произношения в исполняемом произведении. |
| РО 4.2. Владеть основами танцев различных направлений и стилей. |
| РО 4.3. Демонстрировать артистические способности. |
| РО 4.4. Владеть элементами актерской техники и сценического движения, необходимыми для выполнения сценических задач. |
| РО 4.5. Исполнять в спектаклях, концертах, представлениях театра партии (роли) на стационаре, гастролях и выездах. |
| ПК 5. Освоить ансамблевое и хоровое исполнение | ПМ 5. Освоение ансамблевого и хорового исполнения | РО 5.1. Владеть навыками ансамблевого исполнения. |
| РО 5.2. Читать с листа и петь по цифровке в хоре. |
| РО 5.3. Понимать дирижерский жест. |
| ПК 6. Осуществлять педагогическую деятельность | ПМ 6. Осуществление педагогической деятельности | РО 6.1. Владеть основами педагогики и психологии. |
| РО 6.2. Использовать современные образовательные технологии. |
| РО 6.3. Выполнять исследовательскую деятельность в педагогическом процессе. |
| РО 6.4. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса. |
| РО 6.5. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей. |
| РО 6.6.Владеть методиками обучения академического пения разных школ. |
| РО 6.7. Исполнять и анализировать репертуар детской музыкальной школы с точки зрения художественной ценности и методической целесообразности. |
| РО 6.8. Демонстрировать навыки работы в исполнительском классе в качестве преподавателя. |
| РО 6.9. Проектировать процесс музыкально-исполнительского воспитания обучающихся детских музыкальных школ. |
| Квалификация "4S02150302 - Артист традиционного пения, преподаватель детской музыкальной школы" | | |
| ПК 1. Применять музыкально-теоретические навыки в художественно-творческой и педагогической практике | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | РО 1.1. Определять важнейшие элементы музыкального языка и их взаимосвязи. |
| РО 1.2. Выполнять анализ музыкального произведения. |
| РО 1.3. Обладать развитым музыкальным слухом и музыкальной памятью. |
| РО 1.4. Применять выразительные и формообразующие возможности гармонии. |
| РО 1.5. Применять знания об общих закономерностях тональной гармонии. |
| РО 1.6. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| ПК 2. Осуществлять фрагментарный и целостный анализ музыкальных произведений | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | РО 2.1. Различать музыкально-исторические эпохи, стили и жанры. |
| РО 2.2. Применять знания об истории и развитии казахского музыкального искусства. |
| РО 2.3. Анализировать музыкальные произведения с точки зрения единства содержания и художественной формы. |
| ПК 3. Готовить и исполнять сольную программу из произведений традиционной народной музыки | ПМ 3. Подготовка и исполнение сольной программы из произведений традиционной народной музыки | РО 3.1. Готовить и исполнять сольную программу программы из произведений традиционной народной музыки. |
| РО 3.2. Участвовать в творческо-производственной деятельности. |
| РО 3.3. Применять знания о гигиене голосового аппарата и специфических особенностях работы с голосом. |
| РО 3.4. Использовать знания по истории традиционного вокального исполнительского искусства. |
| РО 3.5. Демонстрировать готовность голосового аппарата к пению. |
| РО 3.6. Демонстрировать навыки игры на домбре. |
| ПК 4. Владеть сценическим мастерством | ПМ 4. Владение сценическим мастерством | РО 4.1. Применять функциональные стили речи и нормы литературного произношения в исполняемом произведении. |
| РО 4.2. Демонстрировать артистические способности. |
| РО 4.3. Владеть элементами актерской техники и сценического движения, необходимыми для выполнения сценических задач. |
| РО 4.4. Солировать в сопровождении ансамбля. |
| РО 4.5. Демонстрировать навыки владения искусством жырау. |
| РО 4.6. Исполнять произведения различных региональных школ. |
| ПК 5. Осуществлять педагогическую деятельность | ПМ 5. Осуществление педагогической деятельности | РО 5.1. Владеть основами педагогики и психологии. |
| РО 5.2. Использовать современные образовательные технологии. |
| РО 5.3. Выполнять исследовательскую деятельность в педагогическом процессе. |
| РО 5.4. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса. |
| РО 5.5. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей. |
| РО 5.6. Владеть методиками обучения традиционного пения разных школ. |
| РО 5.7. Исполнять и анализировать репертуар детской музыкальной школы с точки зрения художественной ценности и методической целесообразности. |
| РО 5.8. Демонстрировать навыки работы в исполнительском классе в качестве преподавателя. |
| РО 5.9. Проектировать процесс музыкально-исполнительского воспитания обучающихся детских музыкальных школ. |
| Квалификация "4S02150303 - Артист эстрадного пения, преподаватель детской музыкальной школы" | | |
| ПК 1. Применять музыкально-теоретические навыки в художественно-творческой и педагогической практике | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой и педагогической практике | РО 1.1. Определять важнейшие элементы музыкального языка и их взаимосвязи. |
| РО 1.2. Выполнять анализ музыкального произведения. |
| РО 1.3. Обладать развитым музыкальным слухом и музыкальной памятью. |
| РО 1.4. Применять выразительные и формообразующие возможности гармонии. |
| РО 1.5. Применять знания об общих закономерностях тональной гармонии. |
| РО 1.6. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| ПК 2. Осуществлять фрагментарный и целостный анализ музыкальных произведений | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | РО 2.1. Различать музыкально-исторические эпохи, стили и жанры. |
| РО 2.2. Применять знания об истории и развитии казахского музыкального искусства. |
| РО 2.3. Анализировать музыкальные произведения с точки зрения единства содержания и художественной формы. |
| ПК 3. Готовить и исполнять сольную программу | ПМ 3. Подготовка и исполнение сольной программы | РО 3.1. Готовить и исполнять сольную программу. |
| РО 3.2. Участвовать в творческо-производственной деятельности. |
| РО 3.3. Применять знания о гигиене голосового аппарата и специфических особенностях работы с голосом. |
| РО 3.4. Использовать знания по истории вокального исполнительского искусства. |
| РО 3.5. Владеть техникой джазовой информации. |
| РО 3.6. Исполнять джазовые стандарты. |
| ПК 4. Владеть сценическим мастерством | ПМ 4. Владение сценическим мастерством | РО 4.1. Применять функциональные стили речи, нормы литературного произношения в исполняемом произведении. |
| РО 4.2. Владеть основами танцев различных направлений и стилей. |
| РО 4.3. Демонстрировать артистические способности. |
| РО 4.4. Владеть элементами актерской техники и сценического движения, необходимыми для выполнения сценических задач. |
| ПК 5. Освоить ансамблевое и хоровое исполнение | ПМ 5. Освоение ансамблевого и хорового исполнения | РО 5.1. Владеть навыками ансамблевого исполнения. |
| РО 5.2. Читать с листа и петь по цифровке в хоре. |
| РО 5.3. Освоить ансамблевый, хоровой репертуар. |
| ПК 6. Осуществлять педагогическую деятельность | ПМ 6. Осуществление педагогической деятельности | РО 6.1. Владеть основами педагогики и психологии. |
| РО 6.2. Использовать современные образовательные технологии. |
| РО 6.3. Выполнять исследовательскую деятельность в педагогическом процессе. |
| РО 6.4. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса. |
| РО 6.5. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей. |
| РО 6.6. Владеть методиками обучения эстрадного пения различных школ. |
| РО 6.7. Исполнять и анализировать репертуар детской музыкальной школы с точки зрения художественной ценности и методической целесообразности. |
| РО 6.8. Демонстрировать навыки работы в исполнительском классе в качестве преподавателя. |
| РО 6.9. Проектировать процесс музыкально-исполнительского воспитания обучающихся детских музыкальных школ. |
| Квалификация "4S02150304 - Артист хора" | | |
| ПК 1. Применять музыкально-теоретические навыки в художественно-творческой деятельности | ПМ 1. Применение музыкально-теоретических навыков в художественно-творческой деятельности | РО 1.1. Определять важнейшие элементы музыкального языка и их взаимосвязи. |
| РО 1.2. Выполнять анализ музыкального произведения. |
| РО 1.3. Обладать развитым музыкальным слухом и музыкальной памятью. |
| РО 1.4. Применять выразительные и формообразующие возможности гармонии. |
| РО 1.5. Применять знания об общих закономерностях тональной гармонии. |
| РО 1.6. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| ПК 2. Осуществлять фрагментарный и целостный анализ музыкальных произведений | ПМ 2. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | РО 2.1. Различать музыкально-исторические эпохи, стили и жанры. |
| РО 2.2. Применять знания об истории и развитии казахского музыкального искусства. |
| РО 2.3. Анализировать музыкальные произведения с точки зрения единства содержания и художественной формы. |
| ПК 3. Исполнение сольных номеров и запевов | ПМ 3. Исполнение сольных номеров и запевов | РО 3.1. Демонстрировать владение вокальными и исполнительскими навыками в исполнении сольных номеров и запевов. |
| РО 3.2. Демонстрировать владение навыками сценической речи и сценического движения. |
| РО 3.3. Применять знания о гигиене голосового аппарата и специфических особенностях работы с голосом. |
| РО 3.4. Использовать знания по истории развития вокально-хорового искусства. |
| РО 3.5. Участвовать непосредственно в создании новых и возобновлении ранее созданных постановок. |
| ПК 4. Освоить ансамблевое и хоровое исполнение | ПМ 4. Освоение ансамблевого и хорового исполнения | РО 4.1.Читать с листа хоровую партию. |
| РО 4.2. Обладать навыками хорового пения. |
| РО 4.3. Исполнять хоровые партии своего голоса. |
| РО 4.4. Освоить ансамблевый, хоровой репертуар. |
| РО 4.5. Понимать дирижерский жест. |
| РО 4.6. Выполнять сценические задачи в массовых сценах, применяя элементы актерской техники. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 53 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02150400 - Хоровое дирижирование"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0215 Музыка и театральное искусство |
| Специальность: | 02150400 - Хоровое дирижирование |
| Квалификация: | 4S02150401 - Хормейстер, преподаватель |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02150401 - Хормейстер, преподаватель" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Осуществление хормейстерской деятельности | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Владение вокально-хоровыми и исполнительскими навыками | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Применение музыкально-теоретических знаний в профессиональной деятельности | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Осуществление педагогической деятельности | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 54 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02150400 - Хоровое дирижирование"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 48-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02150401 - Хормейстер, преподаватель" | | |
| ПК 1. Осуществлять хормейстерскую деятельность | ПМ 1. Осуществление хормейстерской деятельности | РО 1.1. Дирижировать хоровые произведения различных типов. |
| РО 1.2. Применять знания по истории развития хорового исполнительства. |
| РО 1.3. Владеть методами работы с детским хором. |
| РО 1.4. Определять жанр, стиль, форму хоровых произведений. |
| РО 1.5. Осуществлять аранжировку, обработку музыкальных произведений для различных составов хора. |
| РО 1.6. Организовать работу хорового коллектива. |
| ПК 2. Владеть вокально-хоровыми и исполнительскими навыками | ПМ 2. Владение вокально-хоровыми и исполнительскими навыками | РО 2.1. Демонстрировать готовность голосового аппарата к пению в составе вокального ансамбля и хора. |
| РО 2.2. Владеть хоровым репертуаром. |
| РО 2.3. Исполнять на фортепиано партитуры хоров различной сложности. |
| РО 2.4. Применять навыки транспонирования и чтения с листа хоровых произведений. |
| РО 2.5. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| РО 2.6. Участвовать в творческо-производственной деятельности. |
| ПК 3. Применять музыкально-теоретические знания в профессиональной деятельности | ПМ 3. Применение музыкально-теоретических знаний в профессиональной деятельности | РО 3.1. Определять важнейшие элементы музыкального языка и их взаимосвязи. |
| РО 3.2. Демонстрировать практические навыки анализа музыкальной речи. |
| РО 3.3. Обладать развитым музыкальным слухом и музыкальной памятью. |
| РО 3.4. Выполнять гармонический анализ музыкального произведения. |
| ПК 4. Осуществлять фрагментарный и целостный анализ музыкальных произведений | ПМ 4. Осуществление фрагментарного и целостного анализа музыкальных произведений | РО 4.1. Различать музыкально-исторические эпохи, стили и жанры. |
| РО 4.2. Определять различные жанры казахской музыки. |
| РО 4.3. Анализировать форму музыкального произведения. |
| ПК 5. Осуществлять педагогическую деятельность | ПМ 5. Осуществление педагогической деятельности | РО 5.1. Владеть основами педагогики и психологии. |
| РО 5.2. Использовать современные образовательные технологии. |
| РО 5.3. Выполнять исследовательскую деятельность в педагогическом процессе. |
| РО 5.4. Осуществлять методическое обеспечение образовательного процесса. |
| РО 5.5. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей. |
| РО 5.6. Применять педагогические принципы музыкального воспитания. |
| РО 5.7. Проводить урок музыки в общеобразовательной школе. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 55 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02150500 - Актерское искусство"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0215 Музыка и театральное искусство |
| Специальность: | 02150500 - Актерское искусство |
| Квалификация: | 4S02150501 - Артист драматического театра  4S02150502 - Артист музыкального театра  4S02150503 - Артист театра кукол  4S02150504 - Артист разговорного жанра  4S02150505 - Артист эстрадного жанра |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02150501 - Артист драматического театра" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение оценки достижений художественной культуры на основе знания исторического контекста | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Демонстрация знаний элементарной музыкальной грамоты, вокальных навыков и инструментальных навыков игры на инструментах | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Использование выразительных средств грима при создании сценического образа | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Применение при подготовке и исполнении ролей возможности физических качеств и навыков актера | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Использование выразительных средств танца при создании сценического образа | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Освоение теории и приобретение навыков исполнительской практики актерского мастерства. Создание художественного образа роли | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Умелое использование всех выразительных средств голоса и речи при выполнении творческих задач | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150502 - Артист музыкального театра" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Создание художественного образа актерскими средствами | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Применение голосовых данных при создании сценического образа | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Пение соло и в ансамбле, игра на фортепиано | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Применение возможностей телесного аппарата воплощения при подготовке и исполнении ролей | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Использование выразительных средств танца при создании сценического образа | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Применение музыкально-теоретических и исторических знаний в актерской деятельности | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Анализ произведений театрального искусства | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. Использование выразительных средств грима при создании сценического образа | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150503 - Артист театра кукол" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение оценки достижений художественной культуры на основе знания исторического контекста | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Демонстрация знаний элементарной музыкальной грамоты, вокальных навыков и инструментальных навыков игры на инструментах | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Использование выразительных средств грима при создании сценического образа | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Применение при подготовке и исполнении ролей возможности физических качеств и навыков актера | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Использование выразительных средств танца при создании сценического образа | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Освоение теории и приобретение навыков исполнительской практики актерского мастерства. Создание художественного образа роли | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Умелое использование всех выразительных средств голоса и речи при выполнении творческих задач | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. Демонстрация различной техники кукловождения при создании сценического кукольного образа | + | + |
| 3.9 | ПМ 9. Применение различных технологий при изготовлении кукол разных видов | + | + |
| 3.10 | ПМ 10. Использование пластики рук для создания художественного кукольного образа | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150504 - Артист разговорного жанра" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение оценки достижений художественной культуры на основе знания исторического контекста | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Демонстрация знаний элементарной музыкальной грамоты, вокальных навыков и инструментальных навыков игры на инструментах | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Использование выразительных средств грима при создании сценического образа | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Применение при подготовке и исполнении ролей возможности физических качеств и навыков актера | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Использование выразительных средств танца при создании сценического образа | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Освоение теории и приобретение навыков исполнительской практики актерского мастерства. Создание художественного образа роли | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Умелое использование всех выразительных средств голоса и речи при выполнении творческих задач | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. Демонстрация навыков ведения теле и радио передач разных жанров | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150505 - Артист эстрадного жанра" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение оценки достижений художественной культуры на основе знания исторического контекста. | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Демонстрация знаний элементарной музыкальной грамоты, вокальных навыков и инструментальных навыков игры на инструментах. | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Использование выразительных средств грима при создании сценического образа. | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Применение при подготовке и исполнении ролей возможности физических качеств и навыков актера. | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Использование выразительных средств танца при создании сценического образа. | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Освоение теории и приобретение навыков исполнительской практики актерского мастерства. Создание художественного образа роли. | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Умелое использование всех выразительных средств голоса и речи при выполнении творческих задач. | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. Использование выразительных средств искусства миниатюры | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 56 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02150500 - Актерское искусство"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02150501 - Артист драматического театра" | | |
| ПК 1. Выполнять оценку достижений художественной культуры на основе знания исторического контекста | ПМ 1. Выполнение оценки достижений художественной культуры на основе знания исторического контекста | РО 1.1. Демонистрировать знания по истории развития театра, мировой литературы и их художественных направлений. |
| РО 1.2. Грамотно использовать профессиональную терминологию и лексику при анализе произведений искусств. |
| РО 1.3. Ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра и литературы. |
| РО 1.4 Ориентироваться в основных видах и жанрах драматургии, художественной литературы и изобразительного искусства. |
| РО 1.5 Анализировать строение и содержание произведения изобразительного искусства. |
| ПК 2. Демонстрировать знания элементарной музыкальной грамоты, вокальные навыки и инструментальные навыки игры на инструментах | ПМ 2. Демонстрация знаний элементарной музыкальной грамоты, вокальных навыков и инструментальных навыков игры на инструментах | РО 2.1. Применять знания основ музыкальной грамоты на практике. |
| РО 2.2. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения. |
| РО 2.3. Применять вокально-технические и исполнительские навыки. |
| РО 2.4. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| РО 2.5. Исполнять несложные музыкальные произведения на дополнительном инструменте. |
| ПК 3. Использовать выразительные средства грима при создании сценического образа | ПМ 3. Использование выразительных средств грима при создании сценического образа | РО 3.1. Демонстрировать знания основных приемов и навыков гримирования. |
| РО 3.2. Применять знания эстетических идеалов красоты разных эпох и народов. |
| РО 3.3. Создать сценический образ средствами грима, отражать в гриме характерные особенности роли. |
| РО 3.4. Применять знания постижного искусства на практике |
| ПК 4. Применять при подготовке и исполнении ролей возможности физических качеств и навыков актера | ПМ 4. Применение при подготовке и исполнении ролей возможности физических качеств и навыков актера | РО 4.1. Использовать свое тело как одно из основных средств выразительности профессионального актера. |
| РО 4.2. Демонстрировать выразительность движения, пластики, ритма и логики действия образа в предлагаемых обстоятельствах. |
| РО 4.3. Использовать на сцене всевозможные виды перемещений и падений, в том числе с элементами сценического боя без оружия и с оружием. |
| РО 4.4. Иметь представление об элементах акробатики, владеть специальными навыками для развития техники приемов нападения и защиты. |
| РО 4.5. Быть компетентным в знании этикетно-стилевых навыков основных культурно-исторических эпох. |
| ПК 5. Использовать выразительные средства танца при создании сценического образа | ПМ 5. Использование выразительных средств танца при создании сценического образа | РО 5.1. Понимать сущность сценического танца. |
| РО 5.2. Применять знания о танцевальных традициях различных эпох и народов на практике. |
| РО 5.3. Использовать выразительные средства танцевального искусства при создании сценического образа. |
| РО 5.4. Использовать разножанровые танцы в практической работе. |
| ПК 6. Освоить теорию и приобрести навыки исполнительской практики актерского мастерства. Создать художественный образ роли | ПМ 6. Освоение теории и приобретение навыков исполнительской практики актерского мастерства. Создание художественного образа роли | РО 6.1. Понимать основные положения разных мировых систем воспитания техники актҰра. |
| РО 6.2. Применять приемы внутренней и внешней психотехники актера в работе над ролью. |
| РО 6.3. Выполнять упражнения актҰрского тренинга и этюды, как начало действенного анализа пьесы и роли. Уметь работать с партнҰром. |
| РО 6.4. Определять сверхзадачу, внутреннее и внешнее действие роли в предлагаемых обстоятельствах пьесы, и использовать анализ в практической работе. |
| РО 6.5. Разбираться в различных жанрах и видах драматургии и уметь передать жанровые особенности пьесы. |
| РО 6.6. Соблюдать актҰрскую этику. |
| ПК 7. Использовать все выразительные средства голоса и речи при выполнении творческих задач | ПМ 7. Умелое использование всех выразительных средств голоса и речи при выполнении творческих задач | РО 7.1. Использовать искусство сценической речи. Демонстрировать дикционную, интонационно-мелодическую и орфоэпическую культуру. |
| РО 7.2. Развивать и укреплять диапазон голоса. Совершенствовать технику речи: артикуляцию, дикцию, дыхание. |
| РО 7.3. Произносить художественный текст с использованием всех выразительных средств речи: использовать весь спектр голосового регистра, характерность, музыкальность, ритмическую структуру стиха. |
| РО 7.4. Соблюдать логику речи. |
| РО 7.5. Разбираться в различных жанрах и видах драматургии и уметь передать жанровые особенности текста роли. |
| РО 7.6. Создать образ рассказчика через словесное действие, учитывать подтекст. |
| Квалификация "4S02150502 - Артист музыкального театра" | | |
| ПК 1. Создать художественный образ актерскими средствами | ПМ 1. Создание художественного образа актерскими средствами | РО 1.1. Применять основные положения системы Станиславского. |
| РО 1.2. Выполнять упражнения и этюды – индивидуальные, парные и групповые. |
| РО 1.3. Использовать приҰмы внутренней и внешней психотехники актҰра в работе над ролью. |
| РО 1.4. Раскрывать сверхзадачу, внутреннее действие в предлагаемых обстоятельствах. |
| ПК 2. Применять голосовые данные при создании сценического образа | ПМ 2. Применение голосовых данных при создании сценического образа | РО 2.1. Обладать искусством сценической речи, дикционной, интонационно-мелодической и орфоэпической культурой; |
| РО 2.2. Произносить художественный текст без дикционных недостатков, с использованием заданных интонаций и интонационно-мелодических моделей. |
| РО 2.3. Демонстрирует развитый и укрепленный диапазон голоса, поставленную технику речи: артикуляцию, дикцию, дыхание, голосоведение. |
| ПК 3. Петь соло и в ансамбле, играть на фортепиано | ПМ 3. Пение соло и в ансамбле, игра на фортепиано | РО 3.1. Применять вокально – технические и художественные навыки. |
| РО 3.2. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения. |
| РО 3.3. Обладать знаниями о стилях вокальной музыки и знаниями о строении голосового аппарата. |
| РО 3.4. Обладает чувством опоры во время дыхания и пения. |
| РО 3.5. Работать над песнями, романсами и ариеттами. |
| РО 3.6. Обладать навыками пения в ансамбле. |
| РО 3.7. Играть несложные фортепианные произведения. |
| ПК 4. Применять возможности телесного аппарата воплощения при подготовке и исполнении ролей | ПМ 4. Применение возможностей телесного аппарата воплощения при подготовке и исполнении ролей | РО 4.1. Использовать свое тело как одно из основных средств выразительности профессионального актера. |
| РО 4.2. Демонстрирует выразительность движения, пластику, демонстрирует овладение ритмом и логикой действия образа в предлагаемых обстоятельствах. |
| РО 4.3. Демонстрирует на сцене всевозможные виды перемещений и падений. |
| РО 4.4. Обладать общим представлением об элементах акробатики. |
| РО 4.5. Демонстрирует специальные навыки для развития техники приемов нападения и защиты. |
| РО 4.6. Владеть манерой и этикетом основных культурно-исторических эпох. |
| ПК 5. Использовать выразительные средства танца при создании сценического образа | ПМ 5. Использование выразительных средств танца при создании сценического образа | РО 5.1. Применять стилистику движений, манер и этикета различных исторических эпох. |
| РО 5.2. Анализировать сущность сценического танца. |
| 1.РО 5.3. Использовать выразительные средства танцевального искусства при создании сценического образа. |
| РО 5.4. Исполнять классические танцы, историко-бытовые, народные, эстрадные, модерн-танец и степ. |
| ПК 6. Применять музыкально-теоретические и исторические знания в актерской деятельности | ПМ 6. Применение музыкально-теоретических и исторических знаний в актерской деятельности | РО 6.1. Определять важнейшие элементы музыкального языка и их взаимосвязи. |
| РО 6.2. Выполнять анализ музыкального произведения. |
| РО 6.3. Обладать развитым музыкальным слухом и музыкальной памятью. |
| РО 6.4. Различать музыкально-исторические эпохи, стили и жанры. |
| РО 6.5. Применять знания об истории и развитии казахского музыкального искусства. |
| ПК 7. Анализировать произведения театрального искусства | ПМ 7. Анализ произведений театрального искусства | РО 7.1. Различает основные этапы истории театра, его художественные направления. |
| РО 7.2. Использовать профессиональную лексику. |
| РО 7.3. Ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра. |
| ПК 8. Использовать выразительные средства грима при создании сценического образа | ПМ 8. Использование выразительных средств грима при создании сценического образа | РО 8.1. Создать сценический образ средствами грима. |
| РО 8.2. Различать эстетические идеалы красоты разных эпох и народов. |
| РО 8.3. Обладать знаниями цветоведения, основными приемами и навыками гримирования, отражать в гриме характерные особенности роли. |
| Квалификация "4S02150503 - Артист театра кукол" | | |
| ПК 1. Выполнять оценку достижений художественной культуры на основе знания исторического контекста | ПМ 1. Выполнение оценки достижений художественной культуры на основе знания исторического контекста | РО 1.1. Демонистрировать знания по истории развития театра, мировой литературы и их художественных направлений. |
| РО 1.2. Грамотно использовать профессиональную терминологию и лексику при анализе произведений искусств. |
| РО 1.3. Ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра и литературы. |
| РО 1.4 Ориентироваться в основных видах и жанрах драматургии, художественной литературы и изобразительного искусства. |
| РО 1.5 Анализировать строение и содержание произведения изобразительного искусства. |
| ПК 2. Демонстрировать знания элементарной музыкальной грамоты, вокальные навыки и инструментальные навыки игры на инструментах | ПМ 2. Демонстрация знаний элементарной музыкальной грамоты, вокальных навыков и инструментальных навыков игры на инструментах | РО 2.1. Применять знания основ музыкальной грамоты на практике. |
| РО 2.2. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения. |
| РО 2.3. Применять вокально-технические и исполнительские навыки. |
| РО 2.4. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| РО 2.5. Исполнять несложные музыкальные произведения на дополнительном инструменте. |
| ПК 3. Использовать выразительные средства грима при создании сценического образа | ПМ 3. Использование выразительных средств грима при создании сценического образа | РО 3.1. Демонстрировать знания основных приемов и навыков гримирования. |
| РО 3.2. Применять знания эстетических идеалов красоты разных эпох и народов. |
| РО 3.3. Создать сценический образ средствами грима, отражать в гриме характерные особенности роли. |
| РО 3.4. Применять знания постижного искусства на практике. |
| ПК 4. Применять при подготовке и исполнении ролей возможности физических качеств и навыков актера | ПМ 4. Применение при подготовке и исполнении ролей возможности физических качеств и навыков актера | РО 4.1. Использовать свое тело как одно из основных средств выразительности профессионального актера. |
| РО 4.2. Демонстрировать выразительность движения, пластики, ритма и логики действия образа в предлагаемых обстоятельствах. |
| РО 4.3. Использовать на сцене всевозможные виды перемещений и падений, в том числе с элементами сценического боя без оружия и с оружием. |
| РО 4.4. Иметь представление об элементах акробатики, владеть специальными навыками для развития техники приемов нападения и защиты. |
| РО 4.5. Быть компетентным в знании этикетно-стилевых навыков основных культурно-исторических эпох. |
| ПК 5. Использовать выразительные средства танца при создании сценического образа | ПМ 5. Использование выразительных средств танца при создании сценического образа | РО 5.1. Понимать сущность сценического танца. |
| РО 5.2. Применять знания о танцевальных традициях различных эпох и народов на практике. |
| РО 5.3. Использовать выразительные средства танцевального искусства при создании сценического образа. |
| РО 5.4. Использовать разножанровые танцы в практической работе. |
| ПК 6. Освоить теорию и приобрести навыки исполнительской практики актерского мастерства. Создать художественный образ роли | ПМ 6. Освоение теории и приобретение навыков исполнительской практики актерского мастерства. Создание художественного образа роли | РО 6.1. Понимать основные положения разных мировых систем воспитания техники актҰра |
| РО 6.2. Применять приемы внутренней и внешней психотехники актера в работе над ролью. |
| РО 6.3. Выполнять упражнения актҰрского тренинга и этюды, как начало действенного анализа пьесы и роли. Уметь работать с партнҰром. |
| РО 6.4. Определять сверхзадачу, внутреннее и внешнее действие роли в предлагаемых обстоятельствах пьесы, и использовать анализ в практической работе. |
| РО 6.5. Разбираться в различных жанрах и видах драматургии и уметь передать жанровые особенности пьесы. |
| РО 6.6. Соблюдать актҰрскую этику. |
| ПК 7. Использовать все выразительные средства голоса и речи при выполнении творческих задач | ПМ 7. Умелое использование всех выразительных средств голоса и речи при выполнении творческих задач | РО 7.1. Использовать искусство сценической речи. Демонстрировать дикционную, интонационно-мелодическую и орфоэпическую культуру. |
| РО 7.2. Развивать и укреплять диапазон голоса. Совершенствовать технику речи: артикуляцию, дикцию, дыхание. |
| РО 7.3. Произносить художественный текст с использованием всех выразительных средств речи: использовать весь спектр голосового регистра, характерность, музыкальность, ритмическую структуру стиха. |
| РО 7.4. Соблюдать логику речи. |
| РО 7.5. Разбираться в различных жанрах и видах драматургии и уметь передать жанровые особенности текста роли. |
| РО 7.6. Создать образ рассказчика через словесное действие, учитывать подтекст. |
| ПК 8 Демонстрировать различные техники кукловождения, при создании сценического кукольного образа | ПМ 8. Демонстрация различной техники кукловождения при создании сценического кукольного образа | РО 8.1. Демонстрировать различные техники вождения: перчаточной, тростевой, минирующей, ростовой, планшеточной куклы, марионетки. |
| РО 8.2. Применять различные приемы вождения. |
| РО 8.3. Создавать художественный образ. |
| РО 8.4. Владеть историей мирового и отечественного кукольного театра. |
| ПК 9. Применять различные технологии при изготовлении кукол разных видов. | ПМ 9. Применение различных технологий при изготовлении кукол разных видов | РО 9.1. Использовать различные технологии изготовления:  -перчаточной куклы;  -тростевой куклы;  -планшетной куклы;  -марионетки;  -минирующей куклы;  -ростовой куклы. |
| РО 9.2. Передавать характер и образ персонажа при изготовлении. |
| РО 9.3. Моделировать внешний вид куклы. |
| РО 9.4. Изготавливать реквизиты для кукольных спектаклей. |
| ПК 10. Использовать пластику рук для создания художественного кукольного образа | ПМ 10. Использование пластики рук для создания художественного кукольного образа | РО 10.1. Применять основные упражнения для пластики рук. |
| РО 10.2. Демонстрировать владение методами управления разными видами кукол. |
| РО 10.3. Использовать этюды для развития пластики рук. |
| РО 10.4. Придумывать этюды с использованием перчаток, палочек, и прочих предметов. |
| Квалификация "4S02150504 - Артист разговорного жанра" | | |
| ПК 1. Выполнять оценку достижений художественной культуры на основе знания исторического контекста | ПМ 1. Выполнение оценки достижений художественной культуры на основе знания исторического контекста | РО 1.1. Демонистрировать знания по истории развития театра, мировой литературы и их художественных направлений. |
| РО 1.2. Грамотно использовать профессиональную терминологию и лексику при анализе произведений искусств. |
| РО 1.3. Ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра и литературы. |
| РО 1.4. Ориентироваться в основных видах и жанрах драматургии, художественной литературы и изобразительного искусства. |
| РО 1.5. Анализировать строение и содержание произведения  изобразительного искусства. |
| ПК 2. Демонстрировать знания элементарной музыкальной грамоты, вокальные навыки и инструментальные навыки игры на инструментах | ПМ 2. Демонстрация знаний элементарной музыкальной грамоты, вокальных навыков и инструментальных навыков игры на инструментах | РО 2.1. Применять знания основ музыкальной грамоты на практике. |
| РО 2.2. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения. |
| РО 2.3. Применять вокально-технические и исполнительские навыки. |
| РО 2.4. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| РО 2.5. Исполнять несложные музыкальные произведения на дополнительном инструменте. |
| ПК 3. Использовать выразительные средства грима при создании сценического образа | ПМ 3. Использование выразительных средств грима при создании сценического образа | РО 3.1. Демонстрировать знания основных приемов и навыков гримирования. |
| РО 3.2. Применять знания эстетических идеалов красоты разных эпох и народов. |
| РО 3.3. Создать сценический образ средствами грима, отражать в гриме характерные особенности роли. |
| РО 3.4. Применять знания постижного искусства на практике. |
| ПК 4. Применять при подготовке и исполнении ролей возможности физических качеств и навыков актера | ПМ 4. Применение при подготовке и исполнении ролей возможности физических качеств и навыков актера | РО 4.1. Использовать свое тело как одно из основных средств выразительности профессионального актера. |
| РО 4.2. Демонстрировать выразительность движения, пластики, ритма и логики действия образа в предлагаемых обстоятельствах. |
| РО 4.3. Использовать на сцене всевозможные виды перемещений и падений, в том числе с элементами сценического боя без оружия и с оружием. |
| РО 4.4. Иметь представление об элементах акробатики, владеть специальными навыками для развития техники приемов нападения и защиты. |
| РО 4.5. Быть компетентным в знании этикетно-стилевых навыков основных культурно-исторических эпох. |
| ПК 5. Использовать выразительные средства танца при создании сценического образа | ПМ 5. Использование выразительных средств танца при создании сценического образа | РО 5.1. Понимать сущность сценического танца. |
| РО 5.2. Применять знания о танцевальных традициях различных эпох и народов на практике. |
| РО 5.3. Использовать выразительные средства танцевального искусства при создании сценического образа. |
| РО 5.4. Использовать разножанровые танцы в практической работе. |
| ПК 6. Освоить теорию и приобрести навыки исполнительской практики актерского мастерства. Создать художественный образ роли | ПМ 6. Освоение теории и приобретение навыков исполнительской практики актерского мастерства. Создание художественного образа роли | РО 6.1. Понимать основные положения разных мировых систем воспитания техники актҰра |
| РО 6.2. Применять приемы внутренней и внешней психотехники актера в работе над ролью. |
| РО 6.3. Выполнять упражнения актҰрского тренинга и этюды, как начало действенного анализа пьесы и роли. Уметь работать с партнҰром. |
| РО 6.4. Определять сверхзадачу, внутреннее и внешнее действие роли в предлагаемых обстоятельствах пьесы, и использовать анализ в практической работе. |
| РО 6.5. Разбираться в различных жанрах и видах драматургии и уметь передать жанровые особенности пьесы. |
| РО 6.6. Соблюдать актҰрскую этику. |
| ПК 7. Использовать все выразительные средства голоса и речи при выполнении творческих задач | ПМ 7. Умелое использование всех выразительных средств голоса и речи при выполнении творческих задач | РО 7.1. Использовать искусство сценической речи. Демонстрировать дикционную, интонационно-мелодическую и орфоэпическую культуру. |
| РО 7.2. Развивать и укреплять диапазон голоса. Совершенствовать технику речи: артикуляцию, дикцию, дыхание. |
| РО 7.3. Произносить художественный текст с использованием всех выразительных средств речи: использовать весь спектр голосового регистра, характерность, музыкальность, ритмическую структуру стиха. |
| РО 7.4. Соблюдать логику речи. |
| РО 7.5. Разбираться в различных жанрах и видах драматургии и уметь передать жанровые особенности текста роли. |
| РО 7.6. Создать образ рассказчика через словесное действие, учитывать подтекст. |
| ПК 8. Демонстрировать навыки ведения теле и радио передач разных жанров | ПМ 8. Демонстрация навыков ведения теле и радио передач разных жанров | РО 8.1. Владеть основными элементами журналистики. |
| РО 8.2. Демонстрировать знания по истории мирового и отечественного телевидения и радио. |
| РО 8.3. Читать с листа художественно и выразительно. |
| РО 8.4. Владеть знаниями о жанрах теле и радио передач. |
| РО 8.5. Работать с микрофоном, со светом и камерой. |
| РО 8.6. Импровизировать во время прямого эфира в разных жанрах. |
| РО 8.7. Создать образ ведущего для передачи с помощью техники грима. |
| РО 8.8. Владеть эфирной этикой. |
| Квалификация "4S02150505 - Артист эстрадного жанра" | | |
| ПК 1. Выполнять оценку достижений художественной культуры на основе знания исторического контекста | ПМ 1. Выполнение оценки достижений художественной культуры на основе знания исторического контекста | РО 1.1. Демонистрировать знания по истории развития театра, мировой литературы и их художественных направлений. |
| РО 1.2. Грамотно использовать профессиональную терминологию и лексику при анализе произведений искусств. |
| РО 1.3. Ориентироваться в творческом наследии выдающихся мастеров отечественного и зарубежного драматического театра и литературы. |
| РО 1.4. Ориентироваться в основных видах и жанрах драматургии, художественной литературы и изобразительного искусства. |
| РО 1.5. Анализировать строение и содержание произведения  изобразительного искусства. |
| ПК 2. Демонстрировать знания элементарной музыкальной грамоты, вокальные навыки и инструментальные навыки игры на инструментах | ПМ 2. Демонстрация знаний элементарной музыкальной грамоты, вокальных навыков и инструментальных навыков игры на инструментах | РО 2.1. Применять знания основ музыкальной грамоты на практике. |
| РО 2.2. Выполнять теоретический и исполнительский анализ музыкального произведения. |
| РО 2.3. Применять вокально-технические и исполнительские навыки. |
| РО 2.4. Демонстрировать навыки игры на фортепиано. |
| РО 2.5. Исполнять несложные музыкальные произведения на дополнительном инструменте. |
| ПК 3. Использовать выразительные средства грима при создании сценического образа | ПМ 3. Использование выразительных средств грима при создании сценического образа | РО 3.1. Демонстрировать знания основных приемов и навыков гримирования. |
| РО 3.2. Применять знания эстетических идеалов красоты разных эпох и народов. |
| РО 3.3. Создать сценический образ средствами грима, отражать в гриме характерные особенности роли. |
| РО 3.4. Применять знания постижного искусства на практике. |
| ПК 4. Применять при подготовке и исполнении ролей возможности физических качеств и навыков актера | ПМ 4. Применение при подготовке и исполнении ролей возможности физических качеств и навыков актера | РО 4.1. Использовать свое тело как одно из основных средств выразительности профессионального актера. |
| РО 4.2. Демонстрировать выразительность движения, пластики, ритма и логики действия образа в предлагаемых обстоятельствах. |
| РО 4.3. Использовать на сцене всевозможные виды перемещений и падений, в том числе с элементами сценического боя без оружия и с оружием. |
| РО 4.4. Иметь представление об элементах акробатики, владеть специальными навыками для развития техники приемов нападения и защиты. |
| РО 4.5. Быть компетентным в знании этикетно-стилевых навыков основных культурно-исторических эпох. |
| ПК 5. Использовать выразительные средства танца при создании сценического образа | ПМ 5. Использование выразительных средств танца при создании сценического образа | РО 5.1. Понимать сущность сценического танца. |
| РО 5.2. Применять знания о танцевальных традициях различных эпох и народов на практике |
| РО 5.3. Использовать выразительные средства танцевального искусства при создании сценического образа. |
| РО 5.4. Использовать разножанровые танцы в практической работе. |
| ПК 6. Освоить теорию и приобрести навыки исполнительской практики актерского мастерства. Создать художественный образ роли | ПМ 6. Освоение теории и приобретение навыков исполнительской практики актерского мастерства. Создание художественного образа роли | РО 6.1. Понимать основные положения разных мировых систем воспитания техники актҰра. |
| РО 6.2. Применять приемы внутренней и внешней психотехники актера в работе над ролью. |
| РО 6.3. Выполнять упражнения актҰрского тренинга и этюды, как начало действенного анализа пьесы и роли. Уметь работать с партнҰром. |
| РО 6.4. Определять сверхзадачу, внутреннее и внешнее действие роли в предлагаемых обстоятельствах пьесы, и использовать анализ в практической работе. |
| РО 6.5. Разбираться в различных жанрах и видах драматургии и уметь передать жанровые особенности пьесы. |
| РО 6.6. Соблюдать актҰрскую этику. |
| ПК 7. Использовать все выразительные средства голоса и речи при выполнении творческих задач | ПМ 7. Умелое использование всех выразительных средств голоса и речи при выполнении творческих задач | РО 7.1. Использовать искусство сценической речи. Демонстрировать дикционную, интонационно-мелодическую и орфоэпическую культуру. |
| РО 7.2. Развивать и укреплять диапазон голоса. Совершенствовать технику речи: артикуляцию, дикцию, дыхание. |
| РО 7.3. Произносить художественный текст с использованием всех выразительных средств речи: использовать весь спектр голосового регистра, характерность, музыкальность, ритмическую структуру стиха. |
| РО 7.4. Соблюдать логику речи. |
| РО 7.5. Разбираться в различных жанрах и видах драматургии и уметь передать жанровые особенности текста роли. |
| РО 7.6. Создать образ рассказчика через словесное действие, учитывать подтекст. |
| ПК 8. Использовать выразительные средства искусства миниатюры | ПМ 8. Использование выразительных средств искусства миниатюры | РО 8.1. Владеть историей мирового и отечественного искусства миниатюры. |
| РО 8.2. Различать жанры эстрадного театрального искусства. |
| РО 8.3. Владеть основными элементами миниатюры. |
| РО 8.4. Использовать различные упражнения и тренинги для развития пластики всего тела. |
| РО 8.5. По средством жестов раскрывать художественный образ. |
| РО 8.6. Придумывать этюды на пантомимические миниатюры. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 57 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02150600 - Цирковое искусство"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 50-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |
| --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0215 Музыка и театральное искусство |
| Специальность: | 02150600 - Цирковое искусство |
| Квалификация: | 4S02150601 - Артист цирка, преподаватель цирковых жанров |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02150601 - Артист цирка, преподаватель цирковых жанров" |  |  |
| 2 | Базовые модули2 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | + |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Использование цирковых жанров: акробатика, гимнастика, жонглирование, эквилибристике, эквилибр на проволоке, клоунада и эксцентриада, согласно программным требованиям | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Применение знаний о становлении и развитии циркового искусства в выбранном жанре | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Применение на практике знаний по методике обучения | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Применение техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Работа в цирковых коллективах, цирковых программах | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 58 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02150600 - Цирковое искусство"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 50-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02150601 - Артист цирка, преподаватель цирковых жанров" | | |
| ПК 1. Использовать цирковые жанры: акробатика, гимнастика, жонглирование, эквилибристика, эквилибр на проволоке, клоунада и эксцентриада, согласно программным требованиям | ПМ 1. Использование цирковых жанров: акробатика, гимнастика, жонглирование, эквилибристике, эквилибр на проволоке, клоунада и эксцентриада, согласно программным требованиям | РО 1.1. Демонстрировать различные акробатические упражнения на координацию и ориентацию в пространстве. |
| РО 1.2. Исполнять силовые и маховые комбинации на кольцах, на трапеции, на канате, в рамке, на турнике. |
| РО 1.3. Демонстрировать технические приемы жонглирования: быстроту движений, ловкость, темп. |
| РО 1.4. Демонстрировать основные элементы ручного эквилибра. |
| РО 1.5. Демонстрировать основные элементы эквилибра на свободной проволоке |
| РО 1.6. Выполнять различные пантомимические упражнения (с учетом специфики циркового искусства). |
| ПК 2. Применять знания о становлении и развитии циркового искусства в выбранном жанре | ПМ 2. Применение знаний о становлении и развитии циркового искусства в выбранном жанре | РО 2.1. Применять основы актерского мастерства в цирковой практике. |
| РО 2.2. Свободно применять комплекс технологических навыков в выбранной профессии. |
| РО 2.3. Применять навыки работы с гримом в профессиональной деятельности в выбранном жанре. |
| РО 2.4. Использовать элементы классического, народного, историко-бытового и современного танца в выбранном цирковом жанре при подготовке номера. |
| ПК 3. Применять знания по обучению цирковым жанрам | ПМ 3. Применение на практике знаний по методике обучения | РО 3.1. Обучать основным цирковым жанрам: гимнастики, акробатики, жонглирования, эквилибр, при работе с различным возрастным контингентом. |
| РО 3.2. Применять на практике знания по возрастной педагогике и психологии. |
| РО 3.3. Использовать исторический материал о роли и значении циркового искусства в системе культуры в воспитании и развитии личности. |
| РО 3.4. Обеспечить безопасные условия при работе с различными возрастными группами. |
| РО 3.5. Применять технику и приемы эффективного общения и саморегуляцию поведения в профессиональной деятельности. |
| ПК 4. Соблюдать технику безопасности и охрану труда в профессиональной деятельности | ПМ 4. Применение техники безопасности и охраны труда в профессиональной деятельности | РО 4.1. Проводить анализ травмоопасных и вредных факторов в сфере профессиональной цирковой деятельности. |
| РО 4.2. Умеет оказывать первую медицинскую помощь. |
| РО 4.3. Демонстрирует различные способы и техники крепления реквизита. |
| РО 4.4. Использует безопасные методы работы (пассировка, работа с лонжей). |
| РО 4.5. Подготовка концертной площадки к выступлению, установка реквизита. |
| ПК 5. Применять навыки цирковых жанров в условиях циркового представления | ПМ 5. Работа в цирковых коллективах, цирковых программах | РО 5.1. Выполнять работу над постановкой номера (подбор номера, костюма, трюкового наполнения номера). |
| РО 5.2. Использовать профессиональные навыки в акробатике, для участия в сольном или групповом цирковом номере. |
| РО 5.3. Использовать профессиональные навыки в гимнастике, для участия в сольном или групповом цирковом номере. |
| РО 5.4. Использовать профессиональные навыки в жонглировании, для участия в сольном или групповом цирковом номере. |
| РО 5.5. Использовать профессиональные навыки в эквилибристике, для участия в сольном или групповом цирковом номере. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 59 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02150700 - Хореографическое искусство"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0215 Музыка и театральное искусство | | |
| Специальность: | 02150700 - Хореографическое искусство | | |
| Квалификация: | 4S02150701- Артист балета  4S02150702 -Артист ансамбля танца  4S02150703 -Артист балета, преподаватель, руководитель хореографического коллектива  4S02150704 -Артист ансамбля танца, преподаватель, руководитель хореографического коллектива  4S02150705- Артист современного танца, преподаватель, руководитель хореографического коллектива  4S02150706- Преподаватель-концертмейстер хореографических дисциплин, преподаватель фортепиано  4S02150707- Преподаватель ритмики и хореографии организации образования | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | 38/912 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | + | - |
| Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02150701- Артист балета"2 |  |  |
| 2 | Базовые модули3 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | - |
| 2.2 | БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | - |
| 2.3 | БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | - |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Владение техникой исполнения классического танца | + | - |
| 3.2 | ПМ 2. Владение техникой исполнения дуэтно-классического танца | + | - |
| 3.3 | ПМ 3. Владение техникой исполнения народно-сценического танца | + | - |
| 3.4 | ПМ 4. Владение техникой исполнения казахского танца | + | - |
| 3.5 | ПМ 5. Владение техникой исполнения танцев современной хореографии | + | - |
| 3.6 | ПМ 6. Владение техникой исполнения историко-бытового танца | + | - |
| 3.7 | ПМ 7. Создание художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | + | - |
| 3.8 | ПМ 8. Исполнение концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли). | + | - |
| 3.9 | ПМ 9. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | + | - |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | - |
| 5 | Итоговая аттестация | + | - |
|  | Итого на обязательное обучение | 180/4320 |  |
| 6 | Профессиональная практика во внеурочное время | 28/672 |  |
| 7 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 8 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 234/5616 |  |
|  | Квалификация "4S02150702 - Артист ансамбля танца" |  |  |
| 2 | Базовые модули3 |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | - |
| 2.2 | БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | - |
| 2.3 | БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | - |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Владение техникой исполнения классического танца | + | - |
| 3.2 | ПМ 2.Владение техникой исполнения народно-сценического танца | + | - |
| 3.3 | ПМ 3. Владение техникой исполнения казахского танца | + | - |
| 3.4 | ПМ 4. Владение техникой исполнения восточного танца | + | - |
| 3.5 | ПМ 5. Владение техникой исполнения современной хореографии | + | - |
| 3.6 | ПМ 6. Создание художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | + | - |
| 3.7 | ПМ 7. Исполнение концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | + | - |
| 3.8 | ПМ 8. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | + | - |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | - |
| 5 | Итоговая аттестация | + | - |
|  | Итого на обязательное обучение | 180/4320 |  |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 206/4944 |  |
|  | Квалификация "4S02150703 -Артист балета, преподаватель, руководитель хореографического коллектива" |  |  |
| 2 | Базовые модули3 |  |  |
| 2.1 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | - |
| 2.2 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | - |
| 2.3 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | - |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Владение техникой исполнения классического танца | + | - |
| 3.2 | ПМ 2. Владение техникой исполнения дуэтно-классического танца | + | - |
| 3.3 | ПМ 3. Владение техникой исполнения народно-сценического танца | + | - |
| 3.4 | ПМ 4. Владение техникой исполнения казахского танца | + | - |
| 3.5 | ПМ 5. Владение техникой исполнения современной хореографии | + | - |
| 3.6 | ПМ 6. Владение техникой исполнения историко-бытового танца | + | - |
| 3.7 | ПМ 7. Создание художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | + | - |
| 3.8 | ПМ 8. Исполнение концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли). | + | - |
| 3.9 | ПМ 9. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | + | - |
| 3.10 | ПМ 10. Осуществление педагогической деятельности и организация работы хореографического коллектива | + | - |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | - |
| 5 | Итоговая аттестация | + | - |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 |  |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 |  |
|  | Квалификация: "4S02150704 -Артист ансамбля танца, преподаватель, руководитель хореографического коллектива" |  |  |
| 2 | Базовые модули3 |  |  |
| 2.1 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | - |
| 2.2 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | - |
| 2.3 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | - |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Владение техникой исполнения классического танца | + | - |
| 3.2 | ПМ 2. Владение техникой исполнения народно-сценического танца | + | - |
| 3.3 | ПМ 3. Владение техникой исполнения казахского танца | + | - |
| 3.4 | ПМ 4. Владение техникой исполнения танцев современной хореографии | + | - |
| 3.5 | ПМ 5. Владение техникой исполнения техникой восточного танца | + | - |
| 3.6 | ПМ 6. Исполнение тренажа классического танца, демонстрация базовых и усложненных движений | + | - |
| 3.7 | ПМ 7. Создание художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | + | - |
| 3.8 | ПМ 8. Исполнение концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | + | - |
| 3.9 | ПМ 9. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | + | - |
| 3.10 | ПМ 10. Осуществление педагогической деятельности и организация работы хореографического коллектива | + | - |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | - |
| 5 | Итоговая аттестация | + | - |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 |  |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 |  |
|  | Квалификация "4S02150705 -Артист современного танца, преподаватель, руководитель хореографического коллектива" |  |  |
| 2 | Базовые модули3 |  |  |
| 2.1 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | - |
| 2.2 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | - |
| 2.3 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | - |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Владение техникой исполнения классического танца | + | - |
| 3.2 | ПМ 2. Владение техникой исполнения народно-сценического танца | + | - |
| 3.3 | ПМ 3. Владение техникой исполнения казахского танца | + | - |
| 3.4 | ПМ 4. Владение техникой исполнения современной хореографии | + | - |
| 3.5 | ПМ 5. Владение техникой исполнения техникой восточного танца | + | - |
| 3.6 | ПМ 6. Исполнение тренажа классического танца с применением основ импровизации современного танца | + | - |
| 3.7 | ПМ 7. Создание художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | + | - |
| 3.8 | ПМ 8. Исполнение концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | + | - |
| 3.9 | ПМ 9. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | + | - |
| 3.10 | ПМ 10. Осуществление педагогической деятельности и организация работы хореографического коллектива | + | - |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | - |
| 5 | Итоговая аттестация | + | - |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 |  |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 |  |
|  | Квалификация "4S02150706 Преподаватель-концертмейстер хореографических дисциплин, преподаватель фортепиано" |  |  |
| 2 | Базовые модули3 |  |  |
| 2.1 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | - |
| 2.2 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | - |
| 2.3 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | - |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в музыкально-исполнительской, хореографической и педагогической деятельности | + | - |
| 3.2 | ПМ 2. Применение основ концертмейстерской и педагогической работы при изучении хореографических дисциплин | + | - |
| 3.3 | ПМ 3. Изучение балетных клавиров и специфики аккомпанемента в хореографии | + | - |
| 3.4 | ПМ 4. Изучение и исполнение сольной программы по фортепиано | + | - |
| 3.5 | ПМ 5. Осуществление педагогической деятельности | + | - |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | - |
| 5 | Итоговая аттестация | + | - |
|  | Итого на обязательное обучение | 240/5760 |  |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 274/6576 |  |
|  | Квалификация "4S02150707 -Преподаватель ритмики и хореографии организации образования" |  |  |
| 2 | Базовые модули3 |  |  |
| 2.1 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | + | - |
| 2.2 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | + | - |
| 2.3 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | + | - |
| 3 | Профессиональные модули |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Владение необходимой техникой исполнения, демонстрация базовых и усложненных хореографических движений | + | - |
| 3.2 | ПМ 2. Создание художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | + | - |
| 3.3 | ПМ 3. Исполнение концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | + | - |
| 3.4 | ПМ 4. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской, педагогической и организаторской деятельности | + | - |
| 3.5 | ПМ 5. Осуществление педагогической деятельности и организация работы хореографического коллектива | + | - |
| 4 | Промежуточная аттестация | + | - |
| 5 | Итоговая аттестация | + | - |
|  | Итого на обязательное обучение | 180/4320 |  |
| 6 | Факультативные занятия | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | 206/4944 |  |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По квалификации "4S02150701 - Артист балета" профессиональная подготовка проводится с 4(5) класса. Пререквизиты по общепрофессиональным и специальным дисциплинам: классический танец – 12 часов в неделю (4(5)-8(9) классы); народно-сценический танец – 2 часа в неделю (7(8)-8(9) классы); казахский танец – 2 часа в неделю (8(9) класс), историко-бытовой танец – 2 часа в неделю (4(5)-6(7) классы), классическая (современная) хореография – 2 часа в неделю (4(5)-8(9) классы), музыкально-ритмическое воспитание – 2 часа в неделю (4(5) класс); сценическая практика – 612 часов; основы игры на музыкальном инструменте фортепиано (индивидуальный вид занятий) – 1 час в неделю (4(5)-8(9) классы); музыкальная грамота – 1 час в неделю (4(5) класс); введение в специальность – 1 час в неделю (4(5) класс); музыкальная литература – 1 час в неделю (7(8)-8(9) классы).

      3 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 60 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02150700 - Хореографическое искусство"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 51-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 1. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 2. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 3. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02150701 - Артист балета" | | |
| ПК1. Владеть техникой исполнения классического танца | ПМ 1. Владение техникой исполнения классического танца | РО 1.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений классического танца. |
| РО 1.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| РО 1.3. Владеть навыками распределения сценической площадки, рисунком танца, лексикой, танцевальным текстом, стилем и пластическим языком. |
| РО 1.4. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| ПК 2. Владеть техникой исполнения дуэтно-классического танца | ПМ 2. Владение техникой исполнения дуэтно-классического танца | РО 2.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений дуэтно-классического танца. |
| РО 2.2. Владеть навыками распределения сценической площадки, рисунком танца, лексикой, танцевальным текстом, стилем и пластическим языком. |
| ПК 3. Владеть техникой исполнения народно-сценического танца | ПМ 3. Владение техникой исполнения народно-сценического танца | РО 3.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений народно-сценического танца |
| РО 3.2. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| РО 3.3. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| ПК 4. Владеть техникой исполнения казахского танца | ПМ 4. Владение техникой исполнения казахского танца | РО 4.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений казахского танца. |
| РО 4.2. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| РО 4.3. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| ПК 5. Владеть техникой исполнения современной хореографии | ПМ 5. Владение техникой исполнения танцев современной хореографии | РО 5.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений современной хореографии. |
| РО 5.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и стилей видов современной хореографии в период исполнительской деятельности. |
| ПК 6. Владеть техникой исполнения историко-бытового танца | ПМ 6 Владение техникой исполнения историко-бытового танца | РО 6.1.Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений историко-бытового танца. |
| РО 6.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и стилей историко-бытовых танцев. |
| ПК 7. Создавать художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | ПМ 7. Создание художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | РО 7.1.Применять индивидуальную художественную интонацию для создания сценического образа. |
| РО 7.2. Взаимодействовать со всеми участниками творческого процесса и со всем творческим коллективом (хореограф, балетмейстер, дирижер, педагог-репетитор, концертмейстер, артисты) в рамках решения художественных задач. |
| РО 7.3. Владеть основами актерского мастерства и грима. |
| РО 7.4. Использовать средства художественной выразительности для создания сценического образа. |
| ПК 8. Исполнять концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | ПМ 8. Исполнение концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | РО 8.1. Исполнять хореографический репертуар в соответствии с программными требованиями и индивидуально-творческими особенностями. |
| РО8.2. Понимать стилевые черты и жанровые особенности основных программных хореографических произведений. |
| РО 8.3. Владеть культурой общения с партнерами на сцене, чувством ансамбля. |
| РО 8.4. Демонстрировать готовность к самостоятельной исполнительской деятельности в профессиональных коллективах. |
| ПК 9. Использовать музыкально-теоретические знания, умения и навыки в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | ПМ 9. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | РО 9.1. Применять знания музыкально-теоретических дисциплин в исполнительской деятельности. |
| РО 9.2. Уметь анализировать музыкально-хореографические произведения малой и крупной (балет) формы. |
| РО 9.3. Понимать взаимосвязь средств музыкальной и хореографической выразительности. |
| Квалификация "4S02150702 - Артист ансамбля танца" | | |
| ПК1. Владеть техникой исполнения классического танца | ПМ 1. Владение техникой исполнения классического танца | РО 1.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений классического танца. |
| РО 1.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| РО 1.3. Владеть навыками распределения сценической площадки, рисунком танца, лексикой, танцевальным текстом, стилем и пластическим языком. |
| РО 1.4. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| ПК 2. Владеть техникой исполнения народно-сценического танца | ПМ 2. Владение техникой исполнения народно-сценического танца | РО 2.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений народно-сценического танца. |
| РО 2.2. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| РО 2.3. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| ПК3. Владеть техникой исполнения казахского танца | ПМ 3. Владение техникой исполнения казахского танца | РО 3.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений казахского танца. |
| РО 3.2. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| РО 3.3. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| ПК4. Владеть техникой исполнения восточного танца | ПМ 4. Владение техникой исполнения восточного танца | РО 4.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений восточного танца. |
| РО 4.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| ПК 5. Владеть техникой исполнения современной хореографии | ПМ 5. Владение техникой исполнения современной хореографии | РО 5.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений современной хореографии. |
| РО 5.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и стилей видов современной хореографии в период исполнительской деятельности. |
| ПК 6. Создавать художественно-сценический образ в соответствии со стилем хореографического произведения. | ПМ 6. Создание художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | РО 6.1. Применять индивидуальную художественную интонацию для создания сценического образа. |
| РО 6.2. Взаимодействовать со всеми участниками творческого процесса и со всем творческим коллективом (хореограф, балетмейстер, дирижер, педагог-репетитор, концертмейстер, артисты) в рамках решения художественных задач. |
| РО 6.3. Владеть основами актерского мастерства и грима. |
| РО 6.4. Использовать средства художественной выразительности для создания сценического образа. |
| ПК 7. Исполнять концертные номера, партии в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | ПМ 7. Исполнение концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | РО 7.1. Исполнять хореографический репертуар в соответствии с программными требованиями и индивидуально-творческими особенностями. |
| РО 7.2. Понимать стилевые черты и жанровые особенности основных программных хореографических произведений. |
| РО 7.3. Осуществлять поиск, проводить анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| РО 7.4. Владеть культурой общения с партнерами на сцене, чувством ансамбля. |
| РО 7.5. Демонстрировать готовность к самостоятельной исполнительской деятельности в профессиональных коллективах. |
| ПК 8. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | ПМ 8. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | РО 8.1. Применять знания музыкально-теоретических дисциплин в исполнительской деятельности |
| РО 8.2. Уметь анализировать музыкально-хореографические произведения малой и крупной (балет) формы. |
| РО 8.3. Понимать взаимосвязь средств музыкальной и хореографической выразительности. |
| Квалификация "4S02150703 - Артист балета, преподаватель, руководитель хореографического коллектива" | | |
| ПК1. Владеть техникой исполнения классического танца | ПМ 1. Владение техникой исполнения классического танца | РО 1.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений классического танца |
| РО 1.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| РО 1.3. Владеть навыками распределения сценической площадки, рисунком танца, лексикой, танцевальным текстом, стилем и пластическим языком. |
| РО 1.4. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| ПК 2. Владеть техникой исполнения дуэтно-классического танца | ПМ 2. Владение техникой исполнения дуэтно-классического танца | РО 2.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений дуэтно-классического танца. |
| РО 2.2. Владеть навыками распределения сценической площадки, рисунком танца, лексикой, танцевальным текстом, стилем и пластическим языком. |
| ПК 3. Владеть техникой исполнения народно-сценического танца | ПМ 3. Владение техникой исполнения народно-сценического танца | РО 3.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений народно-сценического танца. |
| РО 3.2. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| РО 3.3. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| ПК 4. Владеть техникой исполнения казахского танца | ПМ 4. Владение техникой исполнения казахского танца | РО 4.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений казахского танца. |
| РО 4.2. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| РО 4.3. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| ПК 5. Владеть техникой исполнения современной хореографии | ПМ 5. Владение техникой исполнения современной хореографии | РО 5.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений современной хореографии. |
| РО 5.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и стилей видов современной хореографии в период исполнительской деятельности |
| ПК 6. Владеть техникой исполнения историко-бытового танца | ПМ 6. Владение техникой исполнения историко-бытового танца | РО 6.1 Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений историко-бытового танца. |
| РО 6.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и стилей историко-бытовых танцев. |
| ПК 7. Создавать художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | ПМ 7. Создание художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | РО 7.1. Применять индивидуальную художественную интонацию для создания сценического образа. |
| РО 7.2. Взаимодействовать со всеми участниками творческого процесса и со всем творческим коллективом (хореограф, балетмейстер, дирижер, педагог-репетитор, концертмейстер, артисты) в рамках решения художественных задач. |
| РО 7.3. Владеть основами актерского мастерства и грима. |
| РО 7.4. Использовать средства художественной выразительности для создания сценического образа. |
| ПК 8. Исполнять концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | ПМ 8. Исполнение концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | РО 8.1. Исполнять хореографический репертуар в соответствии с программными требованиями и индивидуально-творческими особенностями. |
| РО 8.2. Понимать стилевые черты и жанровые особенности основных программных хореографических произведений. |
| РО 8.3. Владеть культурой общения с партнерами на сцене, чувством ансамбля. |
| РО 8.4. Демонстрировать готовность к самостоятельной исполнительской деятельности в профессиональных коллективах. |
| ПК 9. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | ПМ 9. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | РО 9.1. Применять знания музыкально-теоретических дисциплин в исполнительской деятельности. |
| РО 9.2. Уметь анализировать музыкально-хореографические произведения малой и крупной (балет) формы. |
| РО 9.3. Понимать взаимосвязь средств музыкальной и хореографической выразительности. |
| ПК 10. Осуществлять педагогическую деятельность и организацию работы хореографического коллектива | ПМ 10. Осуществление педагогической деятельности и организация работы хореографического коллектива | РО 10. 1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия в соответствии с требованиями образовательной программы. |
| РО 10. 2. Применять основы педагогики и психологии. |
| РО 10. 3.Применять теорию и методику преподавания хореографических дисциплин. |
| РО 10. 4. Применять теорию и практику составления урока хореографии. |
| РО 10. 5. Демонстрировать готовность к самостоятельной педагогической деятельности. |
| Квалификация "4S02150704 - Артист ансамбля танца, преподаватель, руководитель хореографического коллектива" | | |
| ПК1. Владеть техникой исполнения классического танца | ПМ 1. Владение техникой исполнения классического танца | РО 1.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений классического танца . |
| РО 1.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| РО 1.3. Владеть навыками распределения сценической площадки, рисунком танца, лексикой, танцевальным текстом, стилем и пластическим языком. |
| РО 1.4. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| ПК 2. Владеть техникой исполнения народно-сценического танца | ПМ 2. Владение техникой исполнения народно-сценического танца | РО 2.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений народно-сценического танца. |
| РО 2.2. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| РО 2.3. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| ПК 3. Владеть техникой исполнения казахского танца | ПМ 3. Владение техникой исполнения казахского танца | РО 3.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений казахского танца. |
| РО 3.2. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| РО 3.3. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| ПК 4. Владеть техникой исполнения современной хореографии | ПМ 4. Владение техникой исполнения современной хореографии | РО 5.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений современной хореографии |
| РО 5.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и стилей видов современной хореографии в период исполнительской деятельности |
| ПК 5. Владеть техникой исполнения восточного танца | ПМ 5. Владение техникой исполнения восточного танца | РО 4.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений восточного танца. |
| РО 4.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| ПК 6. Исполнять тренаж классического танца, демонстрация базовых и усложненных движений | ПМ 6. Исполнение тренажа классического танца, демонстрация базовых и усложненных движений | РО 6.1. Применять элементы и комбинации классического тренажа. |
| РО 6.2. Обеспечивать безопасность и профилактику травматизма при выполнении усложненных элементов классического тренажа. |
| ПК 7. Создавать художественно-сценический образ в соответствии со стилем хореографического произведения | ПМ 7. Создание художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | РО 7.1. Применять индивидуальную художественную интонацию для создания сценического образа. |
| РО 7.2. Взаимодействовать со всеми участниками творческого процесса и со всем творческим коллективом (хореограф, балетмейстер, дирижер, педагог-репетитор, концертмейстер, артисты) в рамках решения художественных задач. |
| РО 7.3. Владеть основами актерского мастерства и грима. |
| РО 7.4. Использовать средства художественной выразительности для создания сценического образа. |
| ПК 8. Исполнять концертные номера, партии в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | ПМ 8. Исполнение концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | РО 8.1. Исполнять хореографический репертуар в соответствии с программными требованиями и индивидуально-творческими особенностями. |
| РО 8.2 Понимать стилевые черты и жанровые особенности основных программных хореографических произведений. |
| РО 8.3. Владеть культурой общения с партнерами на сцене, чувством ансамбля. |
| РО 8.4. Демонстрировать готовность к самостоятельной исполнительской деятельности в профессиональных коллективах. |
| ПК 9. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | ПМ 9. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | РО 9.1. Применять знания музыкально-теоретических дисциплин в исполнительской деятельности |
| РО 9.2. Уметь анализировать музыкально-хореографические произведения малой и крупной (балет) формы. |
| РО 9.3. Понимать взаимосвязь средств музыкальной и хореографической выразительности. |
| ПК 10. Осуществлять педагогическую деятельность о организацию работы хореографического коллектива | ПМ 10.  Осуществление педагогической деятельности и организация работы хореографического коллектива | РО 10.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия в соответствии с требованиями образовательной программы. |
| РО 10. 2. Применять основы педагогики и психологии. |
| РО 10. 2.Применять теорию и методику преподавания хореографических дисциплин. |
| РО 10. 4. Применять теорию и практику составления урока хореографии. |
| РО 10. 5. Демонстрировать готовность к самостоятельной педагогической деятельности и руководству хореографическим коллективом. |
| Квалификация "4S02150705 Артист современного танца, преподаватель, руководитель хореографического коллектива" | | |
| ПК1. Владеть техникой исполнения классического танца | ПМ 1. Владение техникой исполнения классического танца | РО 1.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений классического танца |
| РО 1.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности |
| РО 1.3. Владеть навыками распределения сценической площадки, рисунком танца, лексикой, танцевальным текстом, стилем и пластическим языком. |
| РО 1.4. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| ПК 2. Владеть техникой исполнения народно-сценического танца | ПМ 2. Владение техникой исполнения народно-сценического танца | РО 2.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений народно-сценического танца. |
| РО 2.2. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| РО 2.3. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности |
| ПК 3. Владеть техникой исполнения казахского танца | ПМ 3 Владение техникой исполнения казахского танца | РО 3.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений казахского танца. |
| РО 3.2. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| РО 3.3. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| ПК 4. Владеть техникой исполнения современной хореографии | ПМ 4 Владение техникой исполнения современной хореографии | РО 4.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений современной хореографии. |
| РО 4.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и стилей видов современной хореографии в период исполнительской деятельности. |
| ПК 5. Владеть техникой исполнения восточного танца | ПМ 5. Владение техникой исполнения восточного танца | РО 5.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений восточного танца. |
| РО 5.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| ПК 6. Исполнять тренаж классического танца, с применением основ импровизации современнного танца | ПМ 6. Исполнение тренажа классического танца, с применением основ импровизации современного танца. | РО 6.1. Применять элементы и комбинации классического тренажа. |
| РО 6.2. Владеть элементами импровизации современной хореографии для применения в классическом тренаже |
| РО 6.3. Развивать хореографическое мышление через импровизацию современного танца. |
| РО 6.4. Применять стили Street dance в исполнительской деятельности. |
| РО 6.5 Обеспечивать безопасность и профилактику травматизма при выполнении усложненных элементов классического тренажа. |
| ПК 7. Создавать художественно-сценический образ в соответствии со стилем хореографического произведения | ПМ 7. Создание художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | РО 7.1. Применять индивидуальную художественную интонацию для создания сценического образа |
| РО 7.2. Взаимодействовать со всеми участниками творческого процесса и со всем творческим коллективом (хореограф, балетмейстер, дирижер, педагог-репетитор, концертмейстер, артисты) в рамках решения художественных задач. |
| РО 7.3. Владеть основами актерского мастерства и грима. |
| РО 7.4. Использовать средства художественной выразительности для создания сценического образа. |
| ПК 8. Исполнять концертные номера, партии в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | ПМ 8. Исполнение концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | РО 8.1. Исполнять хореографический репертуар в соответствии с программными требованиями и индивидуально-творческими особенностями. |
| РО 8.2 Понимать стилевые черты и жанровые особенности основных программных хореографических произведений. |
| РО 8.3. Осуществлять поиск, проводить анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| РО 8.4. Владеть культурой общения с партнерами на сцене, чувством ансамбля. |
| РО 8.5. Демонстрировать готовность к самостоятельной исполнительской деятельности в профессиональных коллективах. |
| ПК 9. Использовать музыкально-теоретические знания, уменияи навыки в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | ПМ 9. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской хореографической и музыкальной деятельности | РО 9.1. Применять знания музыкально-теоретических дисциплин в исполнительской деятельности. |
| РО 9.2. Уметь анализировать музыкально-хореографические произведения малой и крупной (балет) формы. |
| РО 9.3. Понимать взаимосвязь средств музыкальной и хореографической выразительности. |
| ПК 10. Осуществлять педагогическую деятельность о организацию работы хореографического коллектива | ПМ 10. Осуществление педагогической деятельности и организации работы хореографического коллектива | РО 10.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия в соответствии с требованиями образовательной программы. |
| РО 10. 2. Применять основы педагогики и психологии. |
| РО 10. 2.Применять теорию и методику преподавания хореографических дисциплин. |
| РО 10. 4. Применять теорию и практику составления урока хореографии. |
| РО 10. 5. Демонстрировать готовность к самостоятельной педагогической деятельности и руководству хореографическим коллективом. |
| Квалификация "4S02150705 6 Преподаватель-концертмейстер хореографических дисциплин, преподаватель фортепиано" | | |
| ПК 1. Использовать музыкально-теоретические знания, умения и навыки в музыкально-исполнительской, хореографической и педагогической деятельности | ПМ 1.Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в музыкально-исполнительской, хореографической и педагогической деятельности | РО 1.1. Развивать музыкальный слух, память и ритм. |
| РО 1.2. Анализировать музыкально-хореографические произведения малой и крупной (балет) формы. |
| РО 1.3. Применять знания гармонии в практической педагогико-концертмейстерской деятельности. |
| РО 1.4. Владеть элементами импровизации в практической педагогической и концертмейстерской деятельности. |
| РО 1.5. Применять знания о средствах музыкальной выразительности в практической педагогической и концертмейстерской деятельности. |
| ПК 2. Применять основы концертмейстерской и педагогической работы при изучении хореографических дисциплин | ПМ 2. Применение основ концертмейстерской и педагогической работы при изучении хореографических дисциплин | РО 2.1. Применять знания истории мировой, русской и казахской хореографии в практической педагогической и концертмейстерской деятельности. |
| РО 2.2. Уметь исполнять аккомпанемент в хореографических композициях с учетом стилевых направлений. |
| РО 2.3. Осуществлять взаимосвязь концертмейстерских и педагогических задач при изучении хореографических композиций. |
| ПК 3. Изучать балетные клавиры и специфику аккомпанемента в хореографии | ПМ 3. Изучение балетных клавиров и специфики аккомпанемента в хореографии | РО 3.1. Обладать навыками быстрого чтения нот с листа и транспонирования. |
| РО 3.2. Владеть двигательно-техническими и музыкально-исполнительскими навыками пианиста-концертмейстера. |
| РО 3.3. Демонстрировать исполнительские навыки концертмейстера хореографии в танцевальном ансамбле. |
| РО 3.4. Знать концертмейстерский репертуар ведущих балетных партий. |
| РО 3.5. Использовать ансамблевый хореографический репертуар различных стилей и жанров. |
| ПК 4. Изучать и уметь исполнять сольную программу по фортепиано | ПМ 4. Изучение и исполнение сольной программы по фортепиано | РО 4.1. Владеть музыкально-исполнительскими навыками пианиста. |
| РО 4.2. Обладать двигательно-техническими и эмоционально-образными навыками исполнения программы. |
| РО 4.3. Знать историю фортепианного и балетного искусства. |
| РО 4.4. Демонстрировать творческие навыки подбора музыкального материала к урокам хореографии, импровизировать и составлять "квадрат" аккомпанемента. |
| РО 4.5. Применять в исполнительской деятельности музыкальные средства выразительности. |
| ПК 5. Осуществлять педагогическую деятельность | ПМ 5. Осуществление педагогической деятельности | РО 5.1. Владеть основами педагогики, психологии и классической методики преподавания фортепиано. |
| РО 5.2. Владеть различными методиками преподавания фортепиано. |
| РО 5.3. Выполнять научно-исследовательскую деятельность в педагогическом процессе, используя современные образовательные технологии. |
| РО 5.4. Знать и уметь исполнять фортепианный репертуар детской музыкальной школы. |
| РО 5.5. Знать и уметь исполнять партию фортепиано хореографического репертуара детских танцевальных коллективов. |
| РО 5.6. Использовать принципы и методы организации работы с родителями. |
| Квалификация "4S02150707 Преподаватель ритмики и хореографии организации образования" | | |
| ПК 1. Владеть необходимой техникой исполнения, демонстрация базовых и усложненных хореографических движений | ПМ 1. Владение необходимой техникой исполнения, демонстрация базовых и усложненных хореографических движений | РО 1.1. Демонстрировать базовые элементы и усложненные сочетания элементов движений классического танца. |
| РО 1.2. Владеть техникой исполнения отдельных движений и их комбинаций на уроках в балетных залах и сценических танцах в период исполнительской деятельности. |
| РО 1.3. Владеть навыками распределения сценической площадки, рисунком танца, лексикой, танцевальным текстом, стилем и пластическим языком. |
| РО 1.4. Владеть техникой исполнения танца из балетных спектаклей, из репертуара ансамблей, а также из коллекции авторских хореографий. |
| ПК 2. Создавать художественно-сценический образ в соответствии со стилем хореографического произведения | ПМ 2. Создание художественно-сценического образа в соответствии со стилем хореографического произведения | РО 2.1. Применять индивидуальную художественную интонацию для создания сценического образа. |
| РО 2.2. Взаимодействовать со всеми участниками творческого процесса и со всем творческим коллективом (хореограф, балетмейстер, дирижер, педагог-репетитор, концертмейстер, артисты) в рамках решения художественных задач. |
| РО 2.3. Владеть основами актерского мастерства и грима. |
| РО 2.4. Использовать средства художественной выразительности для создания сценического образа. |
| ПК 3. Исполнять концертные номера, партии в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | ПМ 3. Исполнение концертных номеров, партий в различных техниках и хореографических формах (соло, дуэт, ансамбли) | РО 3.1. Исполнять хореографический репертуар в соответствии с программными требованиями и индивидуально-творческими особенностями. |
| РО 3.2 Понимать стилевые черты и жанровые особенности основных программных хореографических произведений. |
| РО 3.3. Владеть культурой общения с партнерами на сцене, чувством ансамбля. |
| ПК 4. Использовать музыкально-теоретические знания, умения и навыки в исполнительской, педагогической и организаторской деятельности | ПМ 4. Использование музыкально-теоретических знаний, умений и навыков в исполнительской, педагогической и организаторской деятельности | РО 4.1. Применять знания музыкально-теоретических дисциплин в исполнительской деятельности. |
| РО 4.2. Уметь анализировать музыкально-хореографические произведения малой и крупной (балет) формы. |
| РО 4.3. Понимать взаимосвязь средств музыкальной и хореографической выразительности. |
| ПК5. Осуществлять педагогическую деятельность и организацию работы хореографического коллектива | ПМ 5. Осуществление педагогической деятельности и организации работы хореографического коллектива | РО 5.1. Определять цели и задачи, планировать учебные занятия в соответствии с требованиями образовательной программы. |
| РО 5.2. Применять основы педагогики и психологии. |
| РО 5.3. Применять теорию и методику преподавания хореографических дисциплин. |
| РО 5.4. Применять теорию и практику составления урока хореографии. |
| РО 5.5. Осуществлять организацию работы детских танцевальных кружков и хореографических коллективов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 61 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02150800 – Театрально-декорационное искусство (по профилю)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0215 Музыка и театральное искусство | | |
| Специальность: | | 02150800 – Театрально-декорационное искусство (по профилю) | | |
| Квалификация: | | 3W02150801–Бутафор  3W02150802 - Гример-постижер  4S02150803 - Оператор световой аппаратуры  4S02150804 - Художник по костюмам  4S02150805 - Художник декоратор | | |
|  | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W02150801 - Бутафор" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение эскизов бутафорских изделий | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Использование театральных приемов и техник в изготовлении бутафорских изделий | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Изготовление бутафорских изделий | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880 - 180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312 - 206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W02150802 - Гример-постижер" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение эскиза грима в соответствии сценическому образу | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение скульптурно-объемных гримерных работ | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Изготовление постижерных изделий в разных стилях | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880 - 180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S02150803 - Оператор световой аппаратуры" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Создание вариантов освещения сценических эскизов | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Подготовка осветительных аппаратов для сценического представления | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3.Установка электроосветительной аппаратуры | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Освещение сцены в соответствии со световой партитурой во время спектакля | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320- 240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944 - 274/6576 | 138/3312-206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150804 - Художник по костюмам" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение эскиза костюма | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение технологического процесса | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проведение организационных работ по изготовлению костюма | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320 - 240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944 - 274/6576 | 138/3312-206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150805 - Художник декоратор" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение эскиза декораций | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Изготавление макета М 1:20 | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Подготовка необходимых материалов для отделки с учетом внешнего вида и качества | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Разработка планов, чертежей проектов декораций | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 62 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02150800 – Театрально-декорационное искусство (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W02150801–Бутафор" | | |
| ПК 1. Выполнять эскизы бутафорских изделий | ПМ 1. Выполнение эскизов бутафорских изделий | РО 1.1. Владеть основами изобразительного искусства. |
| РО 1.2. Владеть основами театрального искусства. |
| РО 1.3. Владеть законами композиций. |
| РО 1.4. Использовать прикладное программное обеспечение при выполнении эскизов. |
| ПК 2. Использовать театральные приемы и техники в изготовлении бутафорских изделий | ПМ 2. Использование театральных приемов и техник в изготовлении бутафорских изделий | РО 2.1. Выполнять подготовительные работы при обработке бутафорских изделий. |
| РО 2.2. Подготавливать материалы и инструменты, необходимые в процессе производства. |
| РО 2.3. Владеть свойствами и характеристиками используемых материалов. |
| РО 2.4. Изготавливать бутафорские изделия и объемные детали в технике "Папье – маше". |
| ПК 3. Изготовливать бутафорские изделия | ПМ 3. Изготовление бутафорских изделий | РО 3.1. Использовать приҰмы изобразительного искусства. |
| РО 3.2. Выполнять бутафорские изделия различными методами с соблюдением технологического процесса. |
| РО 3.3. Применять приемы бутафорской работы при изготовлении сложных изделий. |
| РО 3.4. Использовать в процессе работы различные фактуры и краски. |
| Квалификация "3W02150802 - Гример-постижер" | | |
| ПК 1. Выполнять эскизы грима в соответствии со сценическим образом | ПМ 1. Выполнение эскиза грима в соответствии со сценическому образу | РО 1.1. Обладать закономерностями композиции. |
| РО 1.2. Владеть историями театрального грима. |
| РО 1.3. Владеть знаниями о моделях причесок, усов и бород определенного исторического периода. |
| РО 1.4. Освоить анатомическое строение черепа человека. |
| РО 1.5. Владеть законами светотени и принципами работ с объемом лица человека в гриме. |
| РО 1.6. Освоить технику коррекции формы лица и отдельных его частей с помощью техники живописного грима. |
| РО 1.7. Освоить характеристики и свойства материалов, красок для гримирования. |
| ПК 2. Выполнять скульптурно-объемные гримерные работы | ПМ 2. Выполнение скульптурно-объемных гримерных работ | РО 2.1. Соблюдать нормы и санитарно-гигиенические требования в гриме. |
| РО 2.2. Выполнять подготовительные работы по макияжу. |
| РО 2.3. Использовать технику линейного макияжа при создании образа персонажа. |
| РО 2.4. Владеть техникой снятия формы головы по эскизу. |
| РО 2.5. Создавать внешний образ героя с помощью искусства грима. |
| РО 2.6. Выполнять простой, сложный и национальный грим. |
| РО 2.7. Применять различные техники грима. |
| РО 2.8. Владеть свойствами материалов, используемых при изготовлении пластиковых деталей. |
| ПК 3. Изготовливать постижерные изделия в разных стилях | ПМ 3. Изготовление постижерных изделий в разных стилях | РО 3.1. Использовать различные виды техники при изготовлении форм бороды и усов. |
| РО 3.2. Осуществлять качественный подбор натуральных волос и их оттенков. |
| РО 3.3. Подготавливать волосы (мыть, расчесывать) для изготовления пастижерских изделий. |
| РО 3.4. Обрабатывать сырье и материалы для изготовления постижерских изделий. |
| РО 3.5. Владеть технологией изготовления мелких постижерных изделий. |
| РО 3.6. Выполнять различные методы моделирования современной прически. |
| Квалификация "4S02150803 - Оператор световой аппаратуры" | | |
| ПК 1. Создавать варианты освещения сценических эскизов | ПМ 1. Создание вариантов освещения сценических эскизов | РО 1.1. Владеть основами электротехники. |
| РО 1.2. Владеть законами света и тени. |
| РО 1.3. Владеть основами светового и цветового распознавания. |
| РО 1.4. Соблюдать правила сценического освещения. |
| РО 1.5. Владеть светопропускающими свойствами применяемых материалов. |
| ПК 2. Выполнять подготовку осветительных аппаратов для сценического представления | ПМ 2. Подготовка осветительных аппаратов для сценического представления | РО 2.1. Осуществлять монтаж электропроводки и ремонт осветительной аппаратуры, приборов. |
| РО 2.2. Владеть устройством осветительных приборов, методами их подключения к сети, свойствами постоянного и переменного тока. |
| РО 2.3. Применять основные элементы сценического освещения. |
| РО 2.4. Изготовливать световые партитуры на компьютерных пультах или персональных компьютерах. |
| РО 2.5. Применять в работе осветительные аппаратуры и принципы монтажа. |
| ПК 3. Устанавливать электроосветительную аппаратуру | ПМ 3. Установка электроосветительной аппаратуры | РО 3.1. Владеть характеристиками и видами основного и вспомогательного оборудования. |
| РО 3.2. Выполнять монтаж и демонтаж осветительной аппаратуры по любой схеме. |
| РО 3.3. Выполнять диагностику, выявлять неисправности и устранять причины нарушения работы. |
| РО 3.4. Устанавливать световые установки. |
| РО 3.5. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию осветительной аппаратуры (мойка линз, протирка приборов, штор, тубусов, транспортировка и установка осветительных приборов на штативы). |
| ПК 4. Освещать сцены в соответствии со световой партитурой во время спектакля | ПМ 4. Освещение сцены в соответствии со световой партитурой во время спектакля | РО 4.1. Создавать сложные световые эффекты с использованием осветительной аппаратуры с дистанционным управлением. |
| РО 4.2. Устанавливать осветительную аппаратуру, коммутационные средства и фильтры. |
| РО 4.3. Обслуживать съемки телепередач, спектаклей, концертов и цирковых представлений, освещение объектов, требующих особо сложных световых и цветовых решений. |
| РО 4.4. Создавать сложные световые эффекты с изменением напряжения. |
| РО 4.5. Создавать сложные световые эффекты для освещения ночных и вечерних сцен. |
| Квалификация "4S02150804 - Художник по костюмам" | | |
| ПК 1. Выполнять эскиз костюма | ПМ 1. Выполнение эскиза костюма | РО 1.1. Ориентироваться на историю костюма. |
| РО 1.2. Владеть основой изобразительного искусства. |
| РО 1.3. Владеть законами композиции. |
| РО 1.4. Использовать прикладное программное обеспечение в разработке эскиза. |
| РО 1.5. Создавать сценический образ. |
| ПК 2. Выполнять технологический процесс | ПМ 2. Выполнение технологического процесса | РО 2.1. Организовывать работу по подготовке материалов, инструментов, оборудования, рабочего места. |
| РО 2.2. Характеризовать свойства и фактуру ткани. |
| РО 2.3. Конструировать костюм. |
| РО 2.4. Владеть технологией швейного дела. |
| РО 2.5. Создавать необходимую фактуру в процессе выполнения костюма. |
| ПК 3. Проводить организационную работу по изготовлению костюма | ПМ 3. Проведение организационных работ по изготовлению костюма | РО 3.1. Контролировать процесс изготовления костюма. |
| РО 3.2. Оценивать выполнение работы пошива костюма. |
| РО 3.3. Вносить изменения в готовое изделие при корректировке эскиза. |
| Квалификация "4S02150805-Художник декоратор" | | |
| ПК 1. Выполнять эскиз декораций | ПМ 1. Выполнение эскиза декораций | РО 1.1 . Владеть основами изобразительного искусства. |
| РО 1.2. Владеть законами композиции. |
| РО 1.3. Использовать при выполнении эскиза плоскостную и обьемно – пространственную композицию. |
| РО 1.4. Владеть техникой живописи. |
| РО 1.5. Владеть декоративными знаниями. |
| РО 1.6. Использовать компьютерные прикладные программы при выполнении эскизов декорации. |
| ПК 2. Изготавливать макет М 1:20 | ПМ 2. Изготовление макета М 1:20 | РО 2.1. Организовывать театральное пространство с использованием основ композиции. |
| РО 2.2. Разместить объемные детали в макете сцены. |
| РО 2.3. Изготавливать детали макета и бутафорские изделия. |
| РО 2.4. Подбирать фактуру и материалы, соответствующие сценическому образу и стилистике. |
| ПК 3.Выполнять подготовку необходимых материалов для отделки с учетом внешнего вида и качества | ПМ 3.Подготовка необходимых материалов для отделки с учетом внешнего вида и качества | РО 3.1. Применять различные методы и приемы обработки с соблюдением технологического процесса изготовления изделия. |
| РО 3.2. Создавать театральную имитацию техникой "пайка", "аппликация". |
| РО 3.3. Владеть светотеневыми законами сценической композиции. |
| РО 3.4. Владеть законами театральной перспективы. |
| РО 3.5. Изготавливать детали декорации. |
| РО 3.6. Осваивать стилистику в зависимости от заданной темы. |
| ПК 4. Выполнять разработку планов, чертежей проектов декораций | ПМ 4. Разработка планов, чертежей проектов декораций | РО 4.1. Использовать приемы изобразительного искусства. |
| РО 4.2.Выполнять оформление спектакля с учетом художественного качества декораций. |
| РО 4.3. Планировать театральную структуру, дизайн и технологию в создании театральных декораций. |
| РО 4.4. Готовить декорации и бутафории на основе принципов формирования театрального пространства. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 63 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02150900 – Социально-культурная деятельность (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0215 Музыка и театральное искусство | | |
| Специальность: | | 02150900 - Социально-культурная деятельность (по видам) | | |
| Квалификации: | | 4S02150901 - Организатор театрального коллектива, преподаватель  4S02150902 - Организатор культурно – массовых мероприятий, преподаватель | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Специалист среднего звена | | | | |
| Квалификация "4S02150901 - Организатор театрального коллектива, преподаватель" | | | | |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Развитие режиссерских и актерских способностей | | + | + |
| 3.2 | ПК 2. Разработка и осуществление театральных постановок | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проведение культурно – досуговых мероприятий | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Воспитание эстетического и художественного вкуса | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Постановка социально-культурных программ | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Руководство творческим коллективом | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Деятельность организатора культурно – массовых мероприятий | | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. Соблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02150902- Организатор культурно – массовых мероприятий, преподаватель" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Развитие сценарно – режиссерских и актерских способностей | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проведение культурно – досуговых мероприятий | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Постановка театрализованных представлений и праздников | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Воспитание эстетического и художественного вкуса | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Постановка социально-культурных программ | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Руководство творческим коллективом | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Деятельность организатора культурно – массовых мероприятий | | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. . Соблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 64 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02150900 Социально- культурная деятельность (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02150901 - Организатор театрального коллектива, преподаватель" | | |
| ПК 1. Развивать режиссерские и актерские способности | ПМ 1. Развитие режиссерских и актерских способностей | РО 1.1. Разрабатывать режиссерскую экспликацию. |
| РО 1.2. Использовать элементы актерского мастерства в постановке малой сценической формы. |
| РО 1.3. Применять основы сценической речи в постановке этюдов. |
| РО 1.4. Осуществлять постановку малой сценической формы (этюда). |
| ПК 2. Разрабатывать и осуществлять театральные постановки | ПМ 2. Разработка и осуществление театральных постановок | РО 2.1. Использовать методику инсценирования в постановке отрывков из художественных произведений. |
| РО 2.2. Применять методику постановки отрывков из пьес. |
| РО 2.3. Осуществлять постановку пьесы |
| РО 2.4. Осуществлять театрализованные тематические концерты. |
| ПК 3. Проводить культурно – досуговые мероприятия, используя различные формы и методы работы | ПМ 3. Проведение культурно – досуговых мероприятий | РО 3.1. Применять социальные технологии педагогики досуга. |
| РО 3.2. Использовать технологию подготовки и проведения различных по характеру и содержанию форм культурно – досуговой деятельности. |
| РО 3.3. Применять методику подготовки и проведения современных форм и моделей культурно – досуговой деятельности. |
| РО 3.4. Выступать в роли организатора, ведущего культурно – досуговых программы. |
| РО 3.5. Выступать в роли исполнителя творческой деятельности (певец, музыкант, танцор, актер). |
| РО 3.6. Руководить ходом культурно - досуговой программы. |
| РО 3.7. Создавать условия для реализации интересов и потребностей современного школьника в учреждениях дополнительного образования. |
| РО 3.8. Организовывать постановку мероприятий для детей и подростков с учетом их возрастных, психологических особенностей, а также для детей с особыми образовательными потребностями. |
| РО 3.9. Использовать новые современные игровые технологии в работе с детьми и подростками. |
| РО 3.10. Организовывать работу отряда в детском оздоровительном лагере. |
| ПК 4. Пропагандировать искусство среди населения, воспитание эстетического и художественного вкуса | ПМ 4. Воспитание эстетического и художественного вкуса | РО 4.1. Выявлять потребности и интересы населения в сфере искусства и культуры. |
| РО 4.2. Пропагандировать достижения мировой культуры и искусства в профессиональной деятельности. |
| РО 4.3. Разрабатывать проекты социально - культурной реабилитации. |
| РО 4.4. Систематизировать и анализировать особенности народного творчества и фольклора. |
| РО 4.5. Способствовать возрождению традиций и обычаев народов Казахстана. |
| РО 4.6. Осуществлять постановку обрядов, праздников народов Республики Казахстан. |
| ПК 5. Использовать в постановке социально-культурных программ различные технические возможности | ПМ 5. Постановка социально-культурных программ | РО 5.1. Применять современные технические средства при проведении культурно – досуговых программ, соблюдая правила техники безопасности. |
| РО 5.2. Использовать световое, звуковое и шумовое оформление. |
| РО 5.3. Оформлять и обеспечивать постановку декорациями, кино- видео - компьютерной и специальной сценической аппаратурой. |
| ПК 6. Руководить творческим коллективом, отвечающим культурным запросам населения | ПМ 6. Руководство творческим коллективом | РО 6.1. Проводить репетиционную работу с различными коллективами художественной самодеятельности, используя их методические особенности. |
| РО 6.2. Организовывать плановую воспитательную работу с коллективом. |
| РО 6.3. Участвовать в продюсировании проекта. |
| РО 6.4. Руководить творческим коллективом, отвечающим культурным запросам населения. |
| ПК 7. Организовывать и планировать работу организатора культурно – досуговых мероприятий в учреждениях культуры и образования | ПМ 7. Деятельность организатора культурно – массовых мероприятий | РО 7.1. Создавать информационный банк методических разработок по разнообразным формам и методам работы культурно - просветительных учреждений. |
| РО 7.2. Планировать работу социально-культурного учреждения. |
| РО 7.3. Использовать основы менеджмента и маркетинга в учреждениях культуры и образования. |
| РО 7.4. Руководить учреждениями культуры. |
| ПК 8. Контролировать выполнение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты в производст-  венных и вспомогательных местах | ПМ 8. Соблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты | РО 8.1. Соблюдать правила техники безопасности, промышленной санитарии, пожарной безопасности. |
| РО 8.2. Обеспечивать микроклимат в производственных помещениях. |
| Квалификация "4S02150902 - Организатор культурно – массовых мероприятий, преподаватель" | | |
| ПК 1. Развивать сценарно – режиссерские и актерские способности | ПМ 1. Развитие сценарно – режиссерских и актерских способностей | РО 1.1. Использовать элементы актерского мастерства в постановке малой сценической формы. |
| РО 1.2. Разрабатывать план подготовки и сценарный план мероприятия. |
| РО 1.3. Осуществлять постановку малой сценической формы (этюда). |
| РО 1.4. Характеризовать теоретические основы культурно – досуговой деятельности. |
| ПК 2. Проводить культурно – досуговые мероприятия, используя различные формы и методы работы | ПМ 2. Проведение культурно – досуговых мероприятий | РО 2.1. Применять социальные технологии педагогики досуга. |
| РО 2.2. Использовать технологию подготовки и проведения различных по характеру и содержанию форм культурно – досуговой деятельности. |
| РО 2.3. Применять методику подготовки и проведения современных форм и моделей культурно – досуговой деятельности. |
| РО 2.4. Выступать в роли организатора, ведущего культурно – досуговых программы |
| РО 2.5. Выступать в роли исполнителя творческой деятельности (певец, музыкант, танцор, актер). |
| РО 2.6. Организовывать и проводить репетиции культурно – досугового мероприятия. |
| РО 2.7. Использовать основы тактовой структурой и музыкального произведения. |
| РО 2.8. Анализировать музыкальное произведение. |
| РО 2.9. Руководить ходом культурно - досуговой программы. |
| РО 2.10. Создавать условия для реализации интересов и потребностей современного школьника в учреждениях дополнительного образования. |
| РО 2.11. Организовывать постановку мероприятий для детей и подростков с учетом их возрастных, психологических особенностей, а также для детей с особыми образовательными потребностями. |
| РО 2.12. Использовать новые современные игровые технологии в работе с детьми и подростками. |
| РО 2.13. Организовывать работу отряда в детском оздоровительном лагере. |
| ПК 3. Осуществлять постановку театрализованных представлений и праздников | ПМ 3. Постановка театрализованных представлений и праздников | РО 3.1. Применять методику постановки литературно – музыкальной композиции. |
| РО 3.2. Развивать сценарно – режиссерские навыки в постановке театрализованного тематического вечера. |
| РО 3.3. Развивать сценарно – режиссерские навыки в художественно – публицистическом представлении. |
| РО 3.4. Использовать новые приемы и формы в театрализованном концерте. |
| РО 3.5. Использовать современные театрализованные формы в организации и проведении праздника. |
| РО 3.6. Разрабатывать постановочные планы театрализованных форм. |
| ПК 4. Пропагандировать искусство среди населения, воспитание эстетического и художественного вкуса | ПМ 4. Воспитание эстетического и художественного вкуса | РО 4.1. Выявлять потребности и интересы населения в сфере искусства и культуры. |
| РО 4.2. Пропагандировать достижения мировой культуры и искусства в профессиональной деятельности. |
| РО 4.3. Разрабатывать проекты социально - культурной реабилитации. |
| РО 4.4. Систематизировать и анализировать особенности народного творчества и фольклора. |
| РО 4.5. Способствовать возрождению традиций и обычаев народов Казахстана. |
| РО 4.6. Осуществлять постановку обрядов, праздников народов Республики Казахстан. |
| ПК 5. Использовать в постановке социально-культурных программ различные технические возможности | ПМ 5. Постановка социально-культурных программ | РО 5.1. Применять современные технические средства при проведении культурно – досуговых программ, соблюдая правила техники безопасности. |
| РО 5.2. Использовать световое, звуковое и шумовое оформление. |
| РО 5.3. Оформлять и обеспечивать постановку декорациями, кино- видео - компьютерной и специальной сценической аппаратурой. |
| ПК 6. Руководить творческим коллективом, отвечающим культурным запросам населения | ПМ 6. Руководство творческим коллективом | РО 6.1. Проводить репетиционную работу с различными коллективами художественной самодеятельности, используя их методические особенности. |
| РО 6.2. Организовывать плановую воспитательную работу с коллективом. |
| РО 6.3. Участвовать в продюсировании проекта: находить источники финансирования, рекламировать будущий проект. |
| РО 6.4. Руководить творческим коллективом, отвечающим культурным запросам населения. |
| ПК 7. Организовывать и планировать работу организатора культурно – досуговых мероприятий в учреждениях культуры и образования | ПМ 7. Деятельность организатора культурно – массовых мероприятий | РО 7.1. Создавать информационный банк методических разработок по разнообразным формам и методам работы культурно - просветительных учреждений. |
| РО 7.2. Планировать работу социально-культурного учреждения. |
| РО 7.3. Использовать основы менеджмента и маркетинга в учреждениях культуры и образования. |
| ПК 8. Контролировать выполнение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты в производст- венных и вспомогательных местах | ПМ 8. Соблюдение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной | РО 8.1. Соблюдать правила техники безопасности, промышленной санитарии, пожарной безопасности и владеть основами законодательства по охране труда. |
| РО 8.2. Обеспечивать микроклимат в производственных помещениях. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 65 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02151000 - Народное художественное творчество (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 02 Искусство и гуманитарные науки  021 Искусство  0215 Музыка и театральное искусство | | |
| Специальность: | | 02151000 - Народное художественное творчество (по видам) | | |
| Квалификации: | | 4S02151001 - Руководитель самодеятельного хореографического коллектива, преподаватель | | |
| 4S02151002 - Руководитель самодеятельного оркестра (ансамбля) народных инструментов, преподаватель | | |
| 4S02151003 - Руководитель коллектива декоративно-прикладного мастерства, преподаватель | | |
| 4S02151004 - Музыкальный руководитель детского коллектива, преподаватель | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S02151001 - Руководитель самодеятельного хореографического коллектива, преподаватель " | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Развитие хореографических способностей | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Применение методики преподавания танца | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Развитие творческих способностей | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Проведение культурно-досуговых мероприятий с использованием различных форм и методов работы | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Воспитание эстетического и художественного вкуса | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Организация и проведение мероприятий культурно – досуговой деятельности для детей и подростков | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Использование в постановке социально-культурных программ различных технических возможностей | | + | + |
| 3.8. | ПМ 8. Руководство самодеятельным хореографическим коллективом | | + | + |
| 3.9 | Организация работы педагога-хореографа в учреждениях культуры и образования | | + | + |
| 3.10 | Контроль соблюдения правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02151002 - Руководитель самодеятельного оркестра (ансамбля) народных инструментов, преподаватель" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Воспитание эстетического и художественного вкуса | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Формирование исполнительского мастерства | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Развитие художественного мышления и чувствительности, творческого потенциала | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Совершенствование исполнительского мастерства | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Руководство творческим коллективом | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Соблюдение требований безопасности труда и охраны окружающей среды | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Проведение культурно-досуговых мероприятий | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02151003 - Руководитель коллектива декоративно-прикладного мастерства, преподаватель" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Воспитание эстетического и художественного вкуса | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Развитие художественного мышления и чувствительности, творческого потенциала | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Совершенствование мастерства выполнения творческих работ живописи, рисунка, композиции и художественной обработки материалов | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Руководство творческим коллективом | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Соблюдение требований безопасности труда и охраны окружающей среды | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Проведение культурно-досуговых мероприятий | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02151104 - Музыкальный руководитель детского коллектива, преподаватель" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Воспитание эстетического и художественного вкуса | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Развитие и совершенствование музыкально-исполнительского мастерства | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Организация творческой работы с детским музыкальным коллективом | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Проведение культурно-досуговых мероприятий с подрастающим поколением | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Руководство творческим коллективом | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 66 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02151000 - Народное художественное творчество (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02151001 - Руководитель самодеятельного хореографического коллектива, преподаватель" | | |
| ПК 1. Развивать хореографические способности | ПМ 1. Развитие хореографических способностей | РО 1.1. Развивать физические данные, применительно к хореографии. |
| РО 1.2. Развивать базовые навыки исполнительского мастерства хореографа. |
| РО 1.3. Развивать хореографические навыки исполнения танцевальных упражнений, комбинаций. |
| ПК 2. Применять методику преподавания танца | ПМ 2. Применение методики преподавания танца | РО 2.1. Использовать теорию и методику преподавания классического танца в создании учебных комбинаций и хореографических композиций. |
| РО 2.2. Использовать теорию и методику преподавания казахского танца в создании учебных комбинаций и хореографических композиций. |
| РО 2.3. Использовать теорию и методику преподавания народно-сценического танца в создании учебных комбинаций и хореографических композиций. |
| ПК 3. Развивать творческие способности | ПМ 3. Развитие творческих способностей | РО 3.1. Анализировать музыкальное произведение. |
| РО 3.2. Применять тактовую структуру и фразировку музыкального произведения. |
| РО 3.3. Развивать и совершенствовать творческие способности. |
| РО 3.4. Выступать в роли исполнителя в творческой деятельности (музыкант, актер). |
| РО 3.5. Характеризовать историю казахской и мировой хореографии в творческой работе. |
| РО 3.6. Работать с творческими исполнителями в ходе репетиций. |
| ПК 4. Проводить культурно-досуговые мероприятия с использованием различных форм и методов работы | ПМ 4. Проведение культурно-досуговых мероприятий с использованием различных форм и методов работы | РО 4.1. Применять социальные технологии педагогики досуга. |
| РО 4.2. Использовать технологию подготовки и проведения различных по характеру и содержанию форм культурно – досуговой деятельности. |
| РО 4.3. Выступать в роли организатора, ведущего культурно – досуговых программы. |
| РО 4.4. Организовывать и проводить репетиции культурно – досугового мероприятия. |
| РО 4.5. Руководить ходом культурно - досуговой программы. |
| ПК 5. Пропагандировать искусство хореографии среди населения, воспитание эстетического и художественного вкуса | ПМ 5. Воспитание эстетического и художественного вкуса | РО 5.1. Выявлять потребности и интересы населения в сфере искусства и культуры. |
| РО 5.2. Характеризовать достижения мировой культуры и искусства в профессиональной деятельности. |
| РО 5.3. Характеризовать тенденцию развития современной хореографии. |
| РО 5.4. Подготавливать и проводить концерты в целях пропаганды искусства хореографии среди населения, воспитание эстетического и художественного вкуса. |
| ПК 6. Организовывать и проводить мероприятия культурно – досуговой деятельности для детей и подростков | ПМ 6. Организация и проведение мероприятий культурно – досуговой деятельности для детей и подростков | РО 6.1. Создавать условия для реализации интересов и потребностей современного школьника в учреждениях дополнительного образования. |
| РО 6.2. Организовывать постановку хореографических композиций для детей и подростков с учетом их возрастных, психологических особенностей, а также для детей с особыми образовательными потребностями. |
| РО 6.3. Использовать классические и современные хореографические методы преподавания в работе с детьми и подростками. |
| РО 6.4. Проводить учебные занятия в учреждениях дополнительного образования. |
| ПК 7. Использовать в постановке социально-культурных программ различных технических возможностей: светового, звукового и шумового оформления, декораций, кино-, видео- и компьютерного оборудования, специальной сценической аппаратуры | ПМ 7. Использование в постановке социально-культурных программ различных технических возможностей | РО 7.1. Владеть новейшими сценическими технологиями. |
| РО 7.2. Разрабатывать декорационное оформление культурно-досуговых мероприятий. |
| РО 7.3. Разрабатывать музыкальное оформление культурно-досуговых мероприятий. |
| РО 7.4. Разрабатывать кино - световое оформление культурно-досуговых мероприятий. |
| ПК 8. Руководить самодеятельным хореографическим коллективом, отвечающим культурным запросам населения | ПМ 8. Руководство самодеятельным хореографическим коллективом | РО 8.1. Руководить хореографическим коллективом, отвечающим культурным запросам населения. |
| РО 8.2. Проводить репетиционную работу с различными самодеятельными хореографическими коллективами. |
| РО 8.3. Организовывать плановую воспитательную работу с коллективом. |
| РО 8.4. Участвовать в продьюсировании проекта. |
| ПК 9. Организовывать работу педагога-хореографа в учреждениях культуры и образования | ПМ 9. Организация работы педагога-хореографа в учреждениях культуры и образования | РО 9.1. Создавать информационный банк методических разработок по разнообразным формам и методам работы культурно - просветительных учреждений. |
| РО 9.2. Планировать работу социально - культурного учреждения. |
| РО 9.3. Использовать основы менеджмента и маркетинга в учреждениях культуры и образования. |
| ПК 10. Контролировать выполнение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты | ПМ 10. Контроль выполнения правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты | РО 10.1. Соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, противопожарной безопасности и владеть основами законодательства по охране труда. |
| РО 10.2. Обеспечивать соблюдение правил личной гигиены. |
| Квалификация "4S02151002 - Руководитель самодеятельного оркестра (ансамбля) народных инструментов, преподаватель" | | |
| ПК 1. Пропагандировать искусство среди населения, воспитывать эстетический и художественный вкус | ПМ 1. Воспитание эстетического и художественного вкуса | РО 1.1. Выявлять потребности и интересы населения к народному творчеству. |
| РО 1.2. Организовывать мероприятия по популяризации искусства среди населения, адаптации к эстетике и красоте. |
| ПЗ 1.3. Разрабатывать проекты эстетического и художественного развития. |
| ПК 2. Формировать исполнительское мастерство специалиста на основе первичных знаний | ПМ 2. Формирование исполнительского мастерства | РО 2.1. Использовать приемы формирования навыков исполнительского мастерства с учетом индивидуальных особенностей. |
| РО 2.2. Определять уровень творческого мастерства. |
| РО 2.3. Обеспечивать художественное качество исполнения произведений на сцене, подготовку музыкального оформления мероприятий. |
| РО 2.4. Повышать уровень художественного мастерства. |
| ПК 3. Развивать художественное мышление и чувствительность, творческий потенциал | ПМ 3. Развитие художественного мышления и чувствительности, творческого потенциала | РО 3.1. Руководить работой по созданию художественного оформления мероприятий. |
| РО 3.2. Использовать современные методики и технические средства. |
| РО 3.3. Реализовать региональные программы возрождения и пропаганда традиционной, народной культуры. |
| ПК 4. Довести исполнительское мастерство до профессионального уровня | ПМ 4. Совершенствование исполнительского мастерства | РО 4.1. Применять приемы работы с оркестром (ансамблем) с учетом индивидуальных особенностей. |
| РО 4.2. Применять основы дирижерского искусства и исполнительским опытом игры на казахских народных инструментах. |
| РО 4.3. Проводить анализ музыкальных произведений, определение форм, содержания и видов музыкальных произведений для оркестра (ансамбля) народных инструментов. |
| ПК 5. Руководить творческим коллективом, отвечающим культурным запросам населения | ПМ 5. Руководство творческим коллективом | РО 5.1. Организовывать оркестровый (ансамблевый) коллектив с обозначением целей и задач. |
| РО 5.2. Решать проблему выбора наиболее эффективных способов составления творческих работ. |
| РО 5.3. Управлять организацией составления репетиционных планов и расписания репетиций, планов-графиков подготовки новых мероприятий, ведение учета репетиций и концертов, представлений, творческой работы художественного персонала. |
| РО 5.4. Вести номенклатуру дел и контролировать ее исполнение, составлять и оформлять служебную и личностную документацию. |
| ПК 6. Организовывать работу по безопасности труда и охране окружающей среды | ПМ 6. Соблюдение требований безопасности труда и охраны окружающей среды | РО 6.1. Контролировать выполнение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты в производственных и вспомогательных местах. |
| РО 6.2. Использовать современное техническое оборудование с соблюдением правил безопасности жизнедеятельности. |
| ПК 7. Проводить культурно – досуговые мероприятия, используя различные формы и методы работы | ПМ 7. Проведение культурно-досуговых мероприятий | РО 7.1. Организовывать рабочие места с учетом поставленных целей. |
| РО 7.1. Использовать различные формы и методы работы в организации культурно-массовых мероприятий. |
| РО 7.2. Организовывать мероприятия коллектива декоративно-прикладного мастерства. |
| РО 7.4. Организовывать работу творческого коллектива. |
| РО 7.5. Применять световое, звуковое и шумовое оформление, декорации, кино -, видео- и компьютерное оборудование. |
| РО 7.6. Использовать специальную сценическую аппаратуру в проведении культурно-массовых мероприятий. |
| Квалификация "4S02151003 - Руководитель коллектива декоративно-прикладного мастерства, преподаватель" | | |
| ПК 1. Пропагандировать искусство среди населения, воспитывать эстетический и художественный вкус | ПМ 1. Воспитание эстетического и художественного вкуса | РО 1.1. Выявлять потребности и интересы населения к народному творчеству. |
| РО 1.2. Организовывать мероприятия по популяризации искусства среди населения, адаптации к эстетике и красоте. |
| ПЗ 1.3. Разрабатывать проекты эстетического и художественного развития. |
| ПК 2. Развивать художественное мышление и чувствительность, творческий потенциал | ПМ 2. Развитие художественного мышления и чувствительности, творческого потенциала | РО 2.1. Осуществлять руководство работой по созданию художественного оформления мероприятий. |
| РО 2.2. Руководить творческим коллективом, отвечающим культурным запросам населения. |
| РО 2.3. Использовать современные методики и технические средства в профессиональной работе. |
| РО 2.4. Реализовать региональные программы возрождения и пропаганда традиционной, народной культуры. |
| ПК 3. Доводить мастерство живописи, рисунка, композиции и художественной обработки материаловдо профессионального уровня | ПМ 3. Совершенствование мастерства выполнения творческих работ живописи, рисунка, композиции и художественной обработки материалов | РО 3.1. Применять приемы работ с различными инструментами с учетом индивидуальных особенностей. |
| РО 3.2. Стимулировать творческий подход к проектированию и изготовлению изделий. |
| РО 3.3. Проводить анализ схем, определение форм, содержания и вида изделия по отдельным видам декоративно-прикладного искусства. |
| ПК 4. Руководить творческим коллективом, отвечающим культурным запросам населения | ПМ 4. Руководство творческим коллективом | РО 4.1. Организовывать творческий коллектив декоративно-прикладного искусства. |
| РО 4.2. Решать проблему выбора наиболее эффективных способов составления творческих работ. |
| РО 4.3. Определять уровень творческого мастерства и формировать соответствующие навыки и умения с учетом индивидуальных особенностей. |
| РО 4.4.Контролировать обеспечение художественного качества исполнения изделия, подготовку художественного оформления мероприятий. |
| РО 4.5. Управлять организацией составления перспективных планов и расписания занятий, планов-графиков подготовки новых мероприятий, ведение учета занятий и мероприятий, представлений, творческой работы художественного персонала. |
| РО 4.6. Вести номенклатуру дел и контролировать ее исполнение, составлять и оформлять служебную и личностную документацию. |
| ПК 5. Организовывать работу по безопасности труда и охране окружающей среды | ПМ 5. Соблюдение требований безопасности труда и охраны окружающей среды | РО 5.1. Контролировать выполнение правил и норм охраны труда, производственной санитарии и противопожарной защиты в производственных и вспомогательных местах. |
| РО 5.2. Использовать современное техническое оборудование с соблюдением правил безопасности жизнедеятельности. |
| ПК 6. Проводить культурно – досуговые мероприятия, используя различные формы и методы работы | ПМ 6. Проведение культурно-досуговых мероприятий | РО 6.1. Использовать различные формы и методы работы в организации культурно-массовых мероприятий. |
| РО 6.2. Организовывать мероприятия коллектива декоративно-прикладного мастерства. |
| РО 6.3. Применять световое, звуковое и шумовое оформление, декорации, кино -, видео- и компьютерное оборудование. |
| РО 6.4. Использовать специальную сценическую аппаратуру в проведении культурно-массовых мероприятий. |
| РО 6.5. Представлять творческие пути решения поставленных культурно-досуговых задач. |
| Квалификация "4S02151104 - Музыкальный руководитель детского коллектива, преподаватель" | | |
| ПК 1. Пропагандировать искусство среди населения, воспитывать эстетический и художественный вкус | ПМ 1. Воспитание эстетического и художественного вкуса | РО 1.1. Выявлять потребности и интересы детей к музыкальному творчеству. |
| РО 1.2. Организовывать мероприятия по популяризации искусства среди населения |
| ПЗ 1.3. Разрабатывать проекты эстетического и художественного развития. |
| ПК 2. Развивать и совершенствовать музыкально-исполнительское мастерство | ПМ 2. Развитие и совершенствование музыкально-исполнительского мастерства | РО 2.1. Определять уровень исполнительского мастерства и формировать соответствующий репертуар. |
| РО 2.2. Применять приемы исполнительского мастерства с учетом индивидуальных способностей. |
| РО 2.3. Формировать вокально-хоровые навыки в работе с детским коллективом. |
| ПК 3. Организовывать творческую работу с детским музыкальным коллективом | ПМ 3. Организация творческой работы с детским музыкальным коллективом | РО 3.1. Использовать различные виды музыкально-педагогической деятельности при проведении занятий в детском коллективе. |
| РО 3.2. Выполнять анализ музыкальных произведений и определять формы, содержание и виды музыкальных произведений. |
| РО 3.3. Решать задачи выбора психолого-педагогических форм, средств, методов в работе с детским музыкальным коллективом. |
| ПК 4. Проводить культурно – досуговые мероприятия работы с подрастающим поколением используя различные формы и методы | ПМ 4. Проведение культурно-досуговых мероприятий с подрастающим поколением | РО 4.1. Внедрять различные формы и методы в организации музыкально-образовательного досуга. |
| РО 4.2. Использовать игровую деятельность в проведении культурно-досуговых мероприятий. |
| РО 4.3. Организовывать различные культурно-досуговые программы с учетом возрастных особенностей детей и подростков. |
| РО 4.4. Использовать специальную сценическую аппаратуру в проведении культурно-массовых мероприятий. |
| ПК 5. Организовывать руководство творческого коллектива | ПМ 5. Руководство творческим коллективом | РО 5.1. Планировать и организовывать работу детского музыкального коллектива. |
| РО 5.2. Управлять творческим коллективом с учетом культурных потребностей населения. |
| РО 5.3. Реализовывать творческую деятельность коллектива посредством участия в концертно-зрелищной работе социально-культурных учреждений. |
| РО 5.4. Продюсировать работу музыкального коллектива. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 67 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования образования по специальности "02210100 - Исламоведение"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 02 Искусство и гуманитарные науки  022 Гуманитарные науки (кроме языков)  0221 Религия и теология | | |
| Специальность: | | 02210100 Исламоведение | | |
| Квалификации: | | 3W02210101 - Азаншы  3W02210102 - Имам  4S02210103 - Имам-хатиб  4S02210104 - Устаз | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W02210101 - Азаншы" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение арабского языка в сфере своей профессиональной деятельности | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение исламских религиозных обрядов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Приобщение прихожан к системе социальных ценностей | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880 - 180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W02210102 - Имам" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение арабского языка в сфере своей профессиональной деятельности | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление религиозной и просветительской деятельности | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | | + | + |
| 3.4. | ПМ 4. Организация религиозных, культурных и административных мероприятий | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880 - 180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Специалист среднего звена | | | |
|  | Квалификация "4S02210103 – Имам-хатиб" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Применение арабского языка в сфере своей профессиональной деятельности | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление религиозной и просветительской деятельности | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Приобщение прихожан к системе социальных ценностей | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Выполнение религиоведческой, консультационной, переводческой работы | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Организация религиозных, культурных и административных мероприятий | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320 - 240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944 - 274/6576 | 138/3312-206/4944 |
|  | Квалификация "4S02210104 - Устаз" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Транслирование учебной информации | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения процесса религиозного образования | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Выполнение экспертной, консультационной, переводческой работы | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Взаимодействие с религиозными образовательными организациями и всеми заинтересованными сторонами в религиозном образовании | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320 - 240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944 - 274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 68 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02210100 - Исламоведение"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой"  экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W02210101 - Азаншы" | | |
| ПК 1. Применять арабский язык в сфере своей профессиональной деятельности | ПМ 1. Применение арабского языка в сфере своей профессиональной деятельности | РО 1.1. Владеть граммматикой и терминологией арабского языка. |
| РО 1.2. Владеть фонетикой арабского языка. |
| РО 1.3. Владеть морфологией (сарф ) арабского языка. |
| РО 1.4. Читать Коран с правильным произношением арабских звуков по правилам таджвида. |
| РО 1.5. Классифицировать основную классическую религиозную исламскую терминологию. |
| ПК 2. Выполнять исламские религиозные обряды | ПM 2. Выполнение исламских религиозных обрядов | РО 2.1. Соблюдать этику духовенства. |
| РО 2.2. Читать на изусть необходимые суры и молитвы. |
| РО 2.3. Характеризовать установления исламского богослужения. |
| РО 2.4. Соблюдать условия и правила организации и проведения исламских богослужений и обрядов. |
| РО 2.5. Соблюдать правила поведения во время богослужения. |
| РО 2.6. Характеризовать гуманистические и культурные ценности ислама, преемственность религии и традиций. |
| РО 2.7. Совершать призыв на молитву. |
| РО 2.8. Организовывать коллективные молитвы. |
| ПК 3. Приобщение прихожан к системе социальных ценностей | ПМ 3. Приобщение прихожан к системе социальных ценностей | РО 3.1. Пропагандировать религиозные и высокие социальные ценности. |
| РО 3.2. Вовлекать прихожан в единую систему ценностей религии и традиций. |
| РО 3.3. Обучать противостоянию любым формам дискриминации и экстремизма. |
| РО 3.4 Описать основные историче-ские этапы жизни пророка Мухаммада (с.г.в) и других пророков,  упоминаемых в Коране, в соответствии с классической мусульманской традицией. |
| РО 3.5. Анализировать влияние исламской религии на общественную жизнь Казахстана. |
| Квалификация "3W02210102 - Имам" | | |
| ПК 1. Применять арабский язык в сфере своей профессиональной деятельности | ПМ 1. Применение арабского языка в сфере своей профессиональной деятельности | РО 1.1. Переводить со словарем тексты, связанные с профессиональной деятельностью. |
| РО 1.2 Воспроизводить Коран с соблюдением канонических правил рецитации. |
| РО 1.3. Интерпретировать канонические тексты на арабском языке. |
| ПК 2. Осуществлять религиозную и просветительскую деятельность | ПМ 2. Осуществление религиозной и просветительской деятельности | РО 2.1. Воспроизводить суры Священного Корана по памяти согласно правилам таджвида. |
| РО 2.2. Характеризовать основы исламского богословия и семейных норм. |
| РО 2.3. Совершать в мечетях пятикратный и таравих намазы. |
| РО 2.4. Проводить лекции на религиозные и духовные темы. |
| РО 2.5. Соблюдать правила публичных выступлений. |
| ПК 3. Приобщать прихожан к системе социальных ценностей | ПМ 3. Приобщение прихожан к системе социальных ценностей | РО 3.1. Характеризовать историю мировых и традиционных религий. |
| РО 3.2. Характеризовать религиозные движения и организации, запрещенные в Казахстане. |
| РО 3.3. Формулировать основные цели и сущность религии. |
| РО 3.4. Выстраивать толерантные отношения с людьми, имеющими различные взгляды относительно религии и веры. |
| РО 3.5. Пропагандировать религиозные и социальные ценности. |
| РО 3.6. Понимать роль и место ислама в культуре Казахстана. |
| ПК 4. Организация религиозных, культурных и административных мероприятий | ПМ 4. Организация религиозных, культурных и административных мероприятий | РО 4.1. Координировть работу мечети и укреплять связь с общественностью. |
| РО 4.2. Выполнять религиозные обряды и церемонии. |
| РО 4.3. Организовывать благотворительные акции и мероприятия. |
| Квалификация "4S02210103 – Имам-хатиб" | | |
| ПК 1. Применять арабский язык в сфере своей профессиональной деятельности | ПМ 1. Применение арабского языка в сфере своей профессиональной деятельности | РО 1.1. Переводить (с помощью словаря) тексты связанных с профессиональной деятельностью. |
| РО 1.2. Читать красиво и выразительно Коран. |
| РО 1.3. Использовать в профессиональной деятельности тексты на арабском языке, связанные с исламским богословием. |
| ПК 2. Осуществлять религиозную и просветительскую деятельность | ПМ 2. Осуществление религиозной и просветительской деятельности | РО 2.1. Толковать значения аятов Священного Корана. |
| РО 2.2. Характеризовать типы хадисов и методы их отбора. |
| РО 2.3. Разрабатывать учебные программы курсов религиозной грамотности и заучиванию Корана. |
| РО 2.4. Осуществлять богослужебную деятельность. |
| РО 2.5. Проводить лекции на религиозно-познавательные темы. |
| РО 2.6. Проводить проповеди (хутбы) на основе толковании аятов и хадисов. |
| РО 2.7. Воспитывать религиозное сознание молодежи в духе уважения к ценностям светского общества. |
| РО 2.8. Использовать современные формы, методы и приемы воспитания для исследования религиозно-образовательной среды. |
| ПК 3. Приобщать прихожан к системе социальных ценностей | ПМ 3. Приобщение прихожан к системе социальных ценностей | РО 3.1. Пропагандировать религиозные и высокие социальные ценности. |
| РО 3.2. Характеризовать гуманистические и культурные ценности ислама, преемственность религии и традиций. |
| РО 3.3. Формировать противостояние любым формам дискриминации и экстремизма. |
| РО 3.4. Выявлять и предотвращать проблемы, негативно влияющие на религиозную обстановку. |
| РО 3.5. Вовлекать прихожан в единую систему ценностей религии и традиций. |
| ПК 4. Выполнять религиоведческую, консультационную, переводческую работу | ПМ 4. Выполнение религиоведческой, консультационной, переводческой работы | РО 4.1. Участвовать в работе экспертных комиссий и консультативных групп по религиозным вопросам. |
| РО 4.2. Проводить экспертную оценку качества перевода религиозных текстов. |
| РО 4.3. Выполнять письменный и устный переводы. |
| РО 4.4. Выражать богослов-скую позицию с точки зрения Ислама в отношении актуальных проблем  общества. |
| ПК 5. Организовывать религиозные, культурные и административные мероприятия | ПМ 5. Организация религиозных, культурных и административных мероприятий | РО 5.1. Характеризовать социальную значимость религиозной деятельности. |
| РО 5.2. Объяснять важность основных моральных ценностей религии. |
| ПО 5.3. Координировать работу мечети и укреплять связь с общественностью. |
| ПО 5.4. Организовывать благотворительные мероприятия для нуждающихся. |
| РО 5.5. Участвовать в просветительской дея-тельности в средствах массовой информации, учреждениях культуры и искусства. |
| Квалификация "4S02210104 - Устаз" | | |
| ПК 1. Транслировать учебную информацию, учить самостоятельно добывать знания | ПМ 1. Транслирование учебной информации | РО 1.1. Проводить занятия по религиозной грамотности и заучиванию Корана. |
| РО 1.2. Развивать индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся. |
| РО 1.3. Определять методы обучения, способствующие саморазвитию с учетом потребностей и возрастных особенностей обучающихся. |
| РО 1.4. Осуществлять индивидуальный подход в обучении. |
| РО 1.5. Опираться на педагогические рекомендации специалистов в работе с детьми, испытывающими трудности в освоении программы или детьми с особыми образовательными потребностями. |
| ПК 2. Приобщать обучающихся к системе социальных ценностей | ПМ 2. Приобщение обучающихся к системе социальных ценностей | РО 2.1. Привлекать обучающихся к религиозным, духовным и высоким социальным ценностям и единой системе ценностей религии и традиций. |
| РО 2.2. Соблюдать этические нормы религиозного перподавателя и священнослужителя. |
| РО 2.3. Демонстрировать приверженность религиозным, духовным и высоким социальным ценностям, способность противостоять любым формам дискриминации и экстремизма. |
| РО 2.4. Формировать толерантность к другому образу жизни, другим культурам. |
| ПК 3. Осуществлять методическое обеспечение процесса религиозного образования | ПМ 3. Осуществление методического обеспечения процесса религиозного образования | РО 3.1. Определять эффективность курсов по религиозной грамотности и заучиванию Корана. |
| РО 3.2. Разрабатывать учебные планы и учебные программы. |
| РО 3.3. Моделировать занятия, внеклассные мероприятия, ориентированные на результат. |
| РО 3.4. Внедрять современные методы моделирования методической работы. |
| РО 3.5. Совершенствовать учебно-материальную базу курсов религиозной грамотности и заучивания Корана. |
| ПК 4. Выполнять экспертную, консультационную, переводческую работу | ПМ 4. Выполнение экспертной, консультационной, переводческой работы | РО 4.1. Участвовать в работе экспертных комиссий и консультативных групп по религиозным вопросам. |
| РО 4.2. Выполнять письменные и устные переводы религиозных текстов с арабского языка на казахский язык. |
| РО 4.3. Систематизировать и анализировать информацию об историко-культурном и религиозно-письменном наследии. |
| ПК 5. Взаимодействовать с религиозными образовательными организациями и всеми заинтересованными сторонами в религиозном образовании | ПМ 5. Взаимодействие с религиозными образовательными организациями и всеми заинтересованными сторонами в религиозном образовании | РО 5.1. Участвовать в профессиональных диалогах в рамках организации образования и методического объединения. |
| РО 5.2. Формировать доброжелательные взаимоотношения в ученическом, педагогическом коллективе, с родителями на основе принципов и методов организации педагогического взаимодействия. |
| РО 5.3. Выполнять свои обязанности в тесном сотрудничестве с руководством, советом старейшин и священнослужителями. |
| РО 5.4. Оказывать поддержку людям с особыми образовательными потребностями, одаренным детям. |
| РО 5.5. Выражать богословскую позицию с исламской точки зрения по актуальным религиозным вопросам в обществе. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 69 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02210200 - Теология"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 59-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 02 Искусство и гуманитарные науки  022 Гуманитарные науки (кроме языков)  02121 Религия и теология | | |
| Специальность: | | 02210200 Теология | | |
| Квалификации: | | 4S02210201 - Теолог  4S02210202 - Исламский теолог | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 |  |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S02210201 - Теолог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Регулирование взаимоотношений граждан по вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с религиозными канонами | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Сотрудничество с религиозными конфессиями | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Разъяснение догм теологии | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Анализ достижения исламской философии, ее нравственного и духовного потенциала | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Подготовка и проведение различных мероприятий в религиозных организациях | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Применение основных принципов и методов научно-богословских исследований | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Осуществление деятельности по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02210202 - Исламский теолог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Регулирование взаимоотношений граждан по вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с религиозными канонами | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Сотрудничество с религиозными конфессиями | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Распространение духовных ценностей Ислама в соответствии с трактовкой их матуридистской богословской школой ханафитского мазхаба | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Разъяснение догм исламской теологии | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Анализ достижения исламской философии, ее нравственного и духовного потенциала | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Подготовка и проведение мероприятий в религиозных мусульманских организациях | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Применение основных принципов и методов научно-богословских исследований | | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. Осуществление деятельности по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации. | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 70 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02210200 - Теология"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 59-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые компетенции и модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2.Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02210201 - Теолог" | | |
| ПК 1. Регулировать взаимоотношения граждан по вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с религиозными канонами | ПМ 1. Регулирование взаимоотношений граждан по вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с религиозными канонами | РО 1.1. Характеризовать религиозно-этические ценности мировых религий. |
| РО 1.2. Соблюдать нормы и духовные ценности, основанные на идеалах человеческих качеств. |
| РО 1.3. Устанавливать связь с людьми различных религиозных убеждений в соответствии с нормами этикета. |
| РО 1.4. Проявлять толерантность к вероисповеданию и правам людей. |
| ПК 2. Сотрудничать с религиозными конфессиями по осуществлению представительско – посреднических функций во всех областях профессиональной деятельности | ПМ 2. Сотрудничество с религиозными конфессиями | РО 2.1. Формировать мировоззренческие позиции. |
| РО 2.2. Развивать профессиональные компетенции в области религиозной философии. |
| РО 2.3. Анализировать международные религиозные процессы, регионально-религиозную обстановку. |
| РО 2.4. Характеризовать основные этапы развития мировых религий. |
| ПК 3. Разъяснять догмы теологии | ПМ 3. Разъяснение догм теологии | РО 3.1. Разъяснять духовно –нравственные основы исламской религии. |
| РО 3.2. Разъяснять сакральные тексты конфессий. |
| РО 3.3. Объяснять теологические проблемы в мировых и национальных религиях. |
| РО 3.4. Соблюдать условия и правила проведения религиозных обрядов и культов мировых религий. |
| ПК 4. Анализировать достижения исламской философии, ее нравственный и духовный потенциал | ПМ 4. Анализ достижения исламской философии, ее нравственного и духовного потенциала | РО 4.1. Характеризовать роль традиций в мировом сообществе. |
| РО 4.2. Осуществлять межрелигиозный диалог, как один из важнейших инструментов поддержания мира и согласия между народами и нациями. |
| РО 4.3. Проводить анализ и интерпретацию религиозных проблем с позиции истории религиозных традиций. |
| РО 4.4. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ПК 5. Участвовать в подготовке и проведении различных мероприятий в религиозных организациях | ПМ 5. Подготовка и проведение мероприятий в религиозных организациях | РО 5.1. Применять канонические обоснования для формирования толерантного взаимоотношения людей различных вероучений. |
| РО 5.2. Осуществлять профилактические работы. |
| РО 5.3. Разъяснять нормативно-правовые акты Республики Казахстан о религии и религиозных объединениях для укрепления правильной жизненной позиции. |
| РО 5.4. Сотрудничать с представителями религиозных организаций и привлекать их для решения социально-значимых задач и выполнения социальных проектов. |
| ПК 6. Применять основные принципы и методы научно-богословских исследований в профессиональной деятельности | ПМ 6. Применение основных принципов и методов научно-богословских исследований | РО 6.1. Проводить экспертизу различных религиозных текстов, литературы, аудио- и видеоматериалов, определять историческую ценность рукописей и книг. |
| РО 6.2. Использовать стандартные методы решения проблем, имеющих теологическое содержание. |
| РО 6.3. Содействовать разрешению конфликтов на религиозной, этнической и национальной почве, в сфере профилактики и противодействия экстремизму, терроризму и иной деструктивной деятельности религиозных групп. |
| РО 6.4. Проводить индивидуальные и групповые тренинги для лиц, вовлеченных в деструктивные религиозные организации, анализировать причину возникновения разногласий. |
| ПК 7. Осуществлять деятельность по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации | ПМ 7. Осуществление деятельности по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации | РО 7.1. Выявлять причины вовлечения человека в деструктивные течения. |
| РО 7.2. Оказывать теологическую консультацию и помощь реабилитируемым лицам. |
| РО 7.3. Проводить профилактическую работу с приверженцами нетрадиционного религиозного течения ("салафизм") по переводу на платформу традиционного ислама. |
| РО 7.4. Разрабатывать и внедряь программу работы с осужденными по созданию условий для удовлетворения религиозных потребностей, соблюдения национальных традиций, обычаев и обрядов в учреждениях уголовно-исправительной системы. |
| Квалификация "4S02210202 - Исламский теолог" | | |
| ПК 1. Регулировать взаимоотношения мусульман друг с другом, а также мусульман и немусульман по различным вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с исламскими канонами | ПМ 1. Регулирование взаимоотношений граждан по вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с религиозными канонами | РО 1. 1. Характеризовать религиозно-этические ценности. |
| РО 1.2. Характеризовать взаимосвязь и взаимозависимость исламских религиозных традиций и конкретного исторического контекста их существования. |
| РО 1.3. Устанавливать связь с людьми различных религиозных убеждений в соответствии с нормами этикета. |
| РО 1.4. Проявлять толерантность к вероисповеданию и правам людей. |
| ПК 2. Сотрудничать с религиозными конфессиями по осуществлению представительско – посреднических функций во всех областях профессиональной деятельности | ПМ 2. Сотрудничество с религиозными конфессиями | РО 2.1. Участвовать в формировании и реализации основных направлений государственной политики в области взаимодействия с религиозными конфессиями. |
| РО 2.2. Взаимодействовать с религиозными объединениями исламской конфессии. |
| РО 2.3. Анализировать международные религиозные процессы, регионально-религиозную обстановку. |
| РО 2.4. Обеспечивать осуществление разъяснительной работы по современным вопросам фикха. |
| ПК 3. Распространять духовные ценности Ислама в соответствии с трактовкой их матуридистской богословской школой ханафитского мазхаба | ПМ 3. Распространение духовных ценностей Ислама в соответствии с трактовкой их матуридистской богословской школой ханафитского мазхаба | РО 3.1. Разъяснять духовно –нравственные основы исламской религии. |
| РО 3.2. Классифицировать виды исламских обрядов и культов. |
| РО 3.3. Использовать арабский язык в профессиональной деятельности. |
| РО 3.4. Переводить профессионально - ориентированные тексты религиозного содержания с арабского языка на казахский язык. |
| ПК 4. Разъяснять догмы исламской теологии | ПМ 4. Разъяснение догм исламской теологии | РО 4.1. Характеризовать основные вопросы исламской теологии. |
| РО 4.2. Разъяснять сакральные тексты конфессий. |
| РО 4.3. Проводить оценку информации о теологических проблемах в мировых и национальных религиях. |
| РО 4.4. Анализировать убеждения, поступки с точки зрения их соответствия догматическим требованиям ислама. |
| ПК 5. Анализировать достижения исламской философии, ее нравственный и духовный потенциал | ПМ 5. Анализ достижения исламской философии, ее нравственного и духовного потенциала | РО 5.1. Выстраивать и реализовывать перспективные линии профессионального саморазвития и самосовершенствования. |
| РО 5.2. Проводить анализ и интерпретацию религиозных проблем с позиции истории религиозных традиций. |
| РО 5.3. Вести религиозный диалог с представителями иных конфессий с учетом единства общечеловеческих ценностей. |
| РО 5.4. Характеризовать нормы семейного права, регламентирующие брачно-семейные отношения. |
| ПК 6. Участвовать в подготовке и проведении различных мероприятий в религиозных мусульманских организациях | ПМ 6. Подготовка и проведение различных мероприятий в религиозных мусульманских организациях | РО 6.1. Информировать население о работе по профилактике религиозного экстремизма. |
| РО 6.2. Проводить анализ и интерпретацию религиозных проблем с позиции истории религиозных традиций Ислама. |
| РО 6.3. Акцентировать внимание мусульман на понимании смысла Священного Откровения на основе классических комментариев Корана. |
| РО 6.4. Выстраивать толерантные отношения с представителями иных религиозных течений. |
| ПК 7. Применять основные принципы и методы научно-богословских исследований | ПМ 7. Применение основных принципов и методов научно-богословских исследований | РО 7.1. Характеризовать специфику конфликта в различных ситуациях |
| РО 7.2. Участвовать в работе, духовно-просветительских, социально-креативных программах. |
| РО 7.3. Сочетать современные и традиционные методики для обеспечения качества проведения религиоведческой экпертизы. |
| РО 7.4. Использовать аяты Корана для решения теологических проблем. |
| ПК 8. Осуществлять деятельность по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации | ПМ 8. Осуществление деятельности по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации | РО 8.1. Выявлять причины вовлечения человека в деструктивные течения. |
| РО 8.2. Оказывать теологическую консультацию и помощь реабилитируемым лицам. |
| РО 8.3. Определить основные религиозные убеждения для укрепления веры |
| РО 8.4. Проводить теологическую и реабилитационную работу в учреждениях уголовно-исправительной системы. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 71 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02210300 - Хадисоведение"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 02 Искусство и гуманитарные науки  022 Гуманитарные науки (кроме языков)  0221 Религия и теология | | |
| Специальность: | | 02210300 - Хадисоведение | | |
| Квалификации: | | 4S02210301 - Хафиз | | |
| 4S02210302 - Хадисовед | | |
| № | Наименование модулей и видов деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S02210301 - Хафиз" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Изучение Корана | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Толкование текста Священного Корана | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проведение религиозной учебно-воспитательной и просветительской работы | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Практическое выполнение профессиональных функций хафиза | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |
|  | Квалификация "4S02210302 - Хадисовед" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Просвещение религиозной общины в соответствии с требованиями ханафитского мазхаба суннитского ислама | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Использование концептуальных подходов шариата | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Изучение хадисов | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Выполнение экспертной, консультационной работы | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Организация социально –практической деятельности по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации мусульман | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 72 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02210300 - Хадисоведение"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 60-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно-коммуникативные технологии | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникативных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочного и интерактивного веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания по экономике и основам предпринимательства | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S02210301 - Хафиз" | | |
| ПК 1. Использовать методики заучивания Корана | ПМ 1. Изучение Корана | РО 1.1. Изучать аяты Корана и хадисов, стимулирующих запоминание Корана. |
| РО 1.2. Читать Коран с соблюдением правил таджвида. |
| РО 1.3. Применять среднеазиатский метод заучивания Корана. |
| РО 1.4. Использовать турецкий способ заучивания Корана. |
| РО 1.5. Применять арабский способ заучивания Корана |
| РО 1.6. Демонстрировать чтение Корана как особого вида поклонения по мусульманской традиции. |
| РО 1.7. Использовать навыки корректировки рецитации чтения Корана. |
| ПК 2. Использовать толкование текста Священного Корана | ПМ 2. Толкование текста Священного Корана | РО 2.1. Применять теоретические принципы толкования текста Священного Корана. |
| РО 2.2. Проводить сравнительный анализ тафсиров Корана. |
| РО 2.3. Использовать толкования текстов Корана на казахском языке, давать разъяснения о смысле аятов. |
| РО 2.4. Анализировать переводы Корана. |
| РО 2.5. Объяснять принципы исламского вероубеждения. |
| РО 2.6. Исследовать острые проблемы разногласий в вопросах исламского фикха. |
| ПК 3. Проводить религиозную учебно-воспитательную и просветительскую работу | ПМ 3. Проведение религиозной учебно-воспитательной и просветительской работы | РО 3.1. Планировать проведение религиозной учебно-воспитательной и просветительской работы. |
| РО 3.2. Проводить обучение чтению Корана в соответствии с правилами таджвида. |
| РО 3.3. Развивать индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся. |
| РО 3.4. Использовать методику обучения арабскому языку по религиозным дисциплинам. |
| РО 3.5. Характеризовать историю ислама. |
| ПК 4. Выполнять профессиональные функции хафиза | ПМ 4. Выполнение профессиональных функций хафиза | РО 4.1. Совершать хатм Корана в течение года. |
| РО 4.2. Проводить Ат -Таравих намаз во время месяца Рамадан. |
| РО 4.3. Использовать чтение аятов Корана для исцеления. |
| РО 4.4. Применять способ изначальной передачи из поколения в поколение неразрывной цепочки методики чтения Корана. |
| РО 4.5. Принимать участие в конкурсах и международных олимпиадах чтецов Корана. |
| РО 4.6. Сочетать современные и традиционные методики и технологии для обеспечения качества обучения хафизов. |
| Квалификация "4S02210302 - Хадисовед" | | |
| ПК 1. Просвещать религиозную общину в соответствии с требованиями ханафитского мазхаба суннитского ислама | ПМ 1. Просвещение религиозной общины в соответствии с требованиями ханафитского мазхаба суннитского ислама | РО 1.1. Читать и анализировать арабский текст из первоисточников. |
| РО 1. 2. Организовывать и осуществлять просветительскую работу в мусульманских религиозных организациях. |
| РО 1.3. Характеризовать роль хадисоведения в современном казахстанском религиозном пространстве. |
| РО 1.4. Организовывать и проводить обряды в соответствии с ханафитской правовой школой. |
| ПК 2. Использовать в работе хадисоведа концептуальные подходы шариата | ПМ 2. Использование концептуальных подходов шариата | РО 2.1. Определять шариатскую значимость хадисов по теоретическим основаниям. |
| РО 2.2. Использовать методологию хадисов для вынесения вердикта ханафитами. |
| РО 2.3. Определять и применять методологические приемы, используемые фикхскими школами для вынесения хукма из хадисов. |
| РО 2.4. Использовать традиционные и инновационные подходы для развития современного хадисоведения. |
| ПК 3. Читать наизусть тексты хадисов, соотносить структурную логику их интерпретации | ПМ 3. Изучение хадисов | РО 3.1. Использовать различные методы чтения и запоминания текстов хадисов в основных сборниках. |
| РО 3.2. Применять методологические подходы к толкованию текстов хадисов.толкования хадисов. |
| РО 3.3. Характеризовать методологические основы толкования хадисов ханафитской школы. |
| РО 3.4. Использовать интерпретацию хадисных текстов в проповедях. |
| РО 3.5. Находить хадисы в сборниках и разрабатывать их полный анализ. |
| РО 3.6. Определять цепочки рассказчиков хадисов, их характеристики. |
| РО 3.7. Систематизировать хадисы, используемые в качестве доказательства при вынесении решений на основе шариата. |
| РО 3.8. Выполнять анализ хадисов в соответствии с классификациями ханафитской школы. |
| ПК 4. Участвовать в составе экспертно - консультативных комиссий в профессиональной деятельности | ПМ 4. Выполнение экспертной, консультационной работы | РО 4.1. Представлять экспертную оценку качества перевода хадисов. |
| РО 4.2. Классифицировать хадисы, используемые в качестве доказательства при вынесении постановлений шариата. |
| РО 4.3. Анализировать и разбирать хадисы, определять их источники и степень их достоверности.хадисов. |
| РО 4.4. Использовать в работе труды ученых хадисоведов. |
| ПК 5. Организовать социально –практическую деятельность по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации мусульман | ПМ 5. Организация социально –практической деятельности по социальной адаптации, защите, помощи и реабилитации мусульман | РО 5.1. Выявлять проблемы религиозных связей ислама в текстах хадисов. |
| РО 5.2. Выполнять концептуальный анализ проблем современного хадисоведения в соответствии с когнитивными платформами ханафитского мазхаба. |
| РО 5.3. Регулировать взаимоотношения мусульман друг с другом, а также мусульман и немусульман по различным вопросам организации жизнедеятельности в соответствии с исламскими канонами. |
| РО 5.4. Проводить работу по организации социальной помощи и защите с позиции хадисоведения в казахстанском исламском пространстве. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 73 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "02310100 - Переводческое дело" (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 02 Искусство и гуманитарные науки  023 Языки  0231 Изучение языка | | |
| Специальность: | | 02310100 - Переводческое дело" (по видам) | | |
| Квалификация: | | 3S02310101 - Переводчик | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "3S02310101 -Переводчик" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 74 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "02310100 - Переводческое дело" (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в РК. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3S02310101 - Переводчик" | | |
| ПК 1. Использовать парадигму языковых знаний | ПМ 1. Использование парадигмы языковых знаний | РО 1.1. Применять лексику, связанную с профессиональной деятельностью. |
| РО 1.2. Ориентироваться в лингвистической, энциклопедической, лексикографической и специальной литературе. |
| РО 1.3. Правильно оформлять речь в устном и письменном виде. |
| РО 1.4.Вести беседу, переписку, соблюдая грамматическую и фонетическую нормы языка. |
| ПК 2. Внедрять дискурсивные способы для интерактивного изучения языка | ПМ 2. Внедрение дискурсивных способов для интерактивного изучения языка | РО 2.1. Применять алгоритм поиска информации, релевантной для решения профессиональных задач в справочной литературе, электронных базах данных и поисковых системах интернета. |
| РО 2.2. Работать с различными видами текстов. |
| РО 2.3.Быстро переключаться с одного языка на другой. |
| РО 2.4 Оценивать особенности коммуникативной ситуации, в которой осуществляется перевод |
| РО 2.5. Применять принципы делового общения при переписке и коммуникации. |
| РО 2.6. Осуществлять поиск, отбор и сравнительный анализ параллельных и прецедентных текстов (шаблонов). |
| РО 2.7.Использовать систему лексических, грамматических, стилистических трансформаций как средство языкового преобразования исходного текста. |
| ПК 3. Осуществлять различные виды устного и письменного перевода | ПМ 3. Осуществление различных видов устного и письменного перевода | РО 3.1.Представлять общую концептуальность переводоведения. |
| РО 3.2. Владеть техникой взаимодействия и взаимопонимания с представителями разных культур. |
| РО 3.3.Производить устный и письменный перевод на необходимых языках. |
| РО 3.4. Осуществлять постредактирование автоматизированного и автоматического перевода. |
| РО 3.5.Анализировать и оценивать качество выполненного письменного перевода. |
| РО 3.6.Применять полученные теоретические знания на прктике в ходе решения практических задач. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 75 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "03220100 - Библиотечное дело"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 03 Социальные науки и информация  032 Журналистика и информация  0322 Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело | | |
| Специальность: | | 03220100 - Библиотечное дело | | |
| Квалификация: | | 4S03220101 - Библиотекарь | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация: "4S03220101 -Библиотекарь" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Воспитание эстетического и художественного вкуса | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Обслуживание пользователей библиотек и архивов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Организация библиографической работы в библиотеке | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Восстановление, консервация и реставрация документов и книг | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Выявление потребностей и интересов читателей | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Организация и проведение образовательных и культурно-воспитательных программ | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 76 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "03220100 - Библиотечное дело"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S03220101 - Библиотекарь" | | |
| ПК 1. Пропагандировать художественную литературу среди населения, воспитывать эстетический и художественный вкус | ПМ 1. Воспитание эстетического и художественного вкуса | РО 1.1. Организовывать мероприятия по популяризации чтения книг среди населения. |
| РО 1.2. Использовать основные понятия литературоведения, терминологию и теорию литературы. |
| РО 1.3. Использовать литературное наследие в пропаганде художественных произведений через формы библиотечной работы. |
| ПК 2. Обслуживать пользователей библиотек и архивов | ПМ 2. Обслуживание пользователей библиотек и архивов | РО 2.1. Выдавать и получать библиотечные материалы. |
| РО 2.2. Обеспечивать работу межбиблиотечного абонемента. |
| РО 2.3. Осуществлять заочное и внестационарное обслуживание. |
| РО 2.4. Предоставлять пользователям библиотеки общую информацию, вести сайт библиотеки. |
| РО 2.5. Классифицировать основные этапы возникновения письменности, историю книги, книгопечатания и историю книговедения в Республике Казахстан. |
| ПК 3. Комплектовать, вести учҰт, обрабатывать и каталогизировать библиотечный фонд (архивный фонд) | ПМ 3. Организация библиографической работы в библиотеке | РО 3.1. Создавать базу данных и выполнять работу по организации книжного фонда. |
| РО 3.2. Вести библиотечную документацию. |
| РО 3.3. Организовывать справочно-библиографическое обслуживание и библиографическое информирование. |
| РО 3.4. Использовать современные сетевые и мультимедийные информационные технологии при формировании фонда и обслуживании читателей. |
| РО 3.5. Организовывать пополнение и обслуживание систематических собраний книг, периодических изданий и других печатных, аудиовизуальных или цифровых материалов. |
| ПК 4. Участвовать в работе по восстановлению, консервации и реставрации документов и книг | ПМ 4. Восстановление, консервация и реставрация документов и книг | РО 4.1. Создавать необходимые условия для хранения документов и книг. |
| РО 4.2. Осуществлять подготовку книг, произведений искусства, образцов и артефактов для коллекций. |
| РО 4.3. Соблюдать требования по охране труда и пожарной безопасности. |
| ПК 5. Проводить социологические и психологические исследования для выявления потребностей и интересов читателей | ПМ 5. Выявление потребностей и интересов читателей | РО 5.1. Использовать принципы и методы менеджмента в библиотечном деле. |
| РО 5.2. Проводить маркетинговые исследования работы библиотек. |
| РО 5.4. Проводить исследования, анализ библиотечных и информационных услуг. |
| РО 5.5. Предоставлять библиотечные и информационные услуги в соответствии с меняющимися запросами пользователей. |
| РО 5.6. Изучать международные технологии библиотечного дела. |
| РО 5.7. Проводить и участвовать в международных конференциях по библиотечному делу. |
| ПК 6. Организовывать и проводить образовательные и культурно-воспитательные программы для различных групп читателей | ПМ 6. Организация и проведение образовательных и культурно-воспитательных программ | РО 6.1. Проводить экскурсии, экспозиции, литературные вечера, встречи. |
| РО 6.2. Проводить библиографические уроки. |
| РО 6.3. Использовать методы и стили ораторского мастерства. |
| ПЗ 6.4. Проводить библиографические уроки. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 77 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "03220200 - Документационное обеспечение управления и архивоведение"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 03 Социальные науки и информации  032 Журналистика и информация  0322 Библиотечное дело, обработка информации и архивное дело | | |
| Специальность: | | 03220200 - Документационное обеспечение управления и архивоведение | | |
| Квалификация: | | 3W03220201 - Офис-менеджер  4S03220202 - Делопроизводитель  4S03220203 - Архивист | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W03220201 - Офис-менеджер" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Ведение делопроизводства в соответствии с установленным законодательством | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Организация системы деловых поездок и встреч | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S03220202 - Делопроизводитель" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация документационного и информационного обеспечения управления организацией | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Организация текущего хранения документов и сдача дел в архив | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Организация подготовки дел и документов управленческой деятельности к архивному хранению | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |
|  | Квалификация "4S03220203 - Архивист" | |  |  |
| 2 | Базовые модули 2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация работы по ведению архива и формированию архивных фондов | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Управление процессами архивного хранения дел и документов | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 78 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "03220200 - Документационное обеспечение управления и архивоведение"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 65-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W03220201 - Офис-менеджер" | | |
| ПК 1. Вести делопроизводство в соответствии с установленным законодательством | ПМ 1. Ведение делопроизводства в соответствии с установленным законодательством | РО 1.1. Принимать и обрабатывать входящие и исходящие документации. |
| РО 1.2. Вести базы данных документов: проверка правильности оформления документов для дальнейшей регистрации и хранения, осуществление контроля сроков хранения, составление отчетности, подготовка сопроводительных документов для уничтожения документов, не подлежащих хранению. |
| РО 1.3. Организовать работу по учету, хранению, передаче документации в структурные подразделения. |
| ПК 2. Организовать эффективную деловую среду для выполнения трудовых функций работниками организации | ПМ 2. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации | РО 2.1. Определять потребности в необходимых товарах и услугах работников. |
| РО 2.2. Обеспечить работников расходными материалами, товарами, оборудованием и услугами для создания оптимальных условий труда. |
| РО 2.3. Осуществлять контроль над надлежащим состоянием офисного оборудования и его сервисного обслуживания. |
| ПК 3. Организовать систему деловых поездок и встреч | ПМ 3. Организация системы деловых поездок и встреч | РО 3.1. Обеспечить деловые поездки и мероприятия работников. |
| РО 3.2. Организовать сопровождение деловых гостей и обеспечение мероприятий для работников и деловых гостей. |
| Квалификация "4S03220202 - Делопроизводитель" | | |
| ПК 1. Организовать документационное и информационное обеспечение управления организацией | ПМ 1. Организация документационного и информационного обеспечения управления организацией | РО 1.1. Организовать процесс документирования и управления документацией в соответствии с установленным законодательством. |
| РО 1.2. Вести текущее делопроизводство в организации. Составлять и оформлять проекты распорядительных и информационно-справочных документов организации. |
| РО 1.3. Пользоваться автоматизированными системами учета, регистрации и контроля электронных документов, информационно-справочными системами и вести базу данных документов организации. |
| РО 1.4. Осуществлять контроль за прохождением и исполнением документов, соблюдения типовых правил документирования, управления документацией и использования систем электронного документооборота в организации. |
| ПК 2. Организовать текущее хранение документов и сдачу дел в архив | ПМ 2. Организация текущего хранения документов и сдача дел в архив | РО 2.1. Вести учет, хранение и передачу в соответствующие структурные подразделения документов текущего делопроизводства. |
| РО 2.2. Осуществлять методическое руководство делопроизводством в организации, контролировать правильное формирование, учет, хранение и сдачу дел в архив. |
| РО 2.3. Систематизировать, обеспечивать сохранность и защиту документов текущей деятельности организации. |
| ПК 3. Организовать подготовку дел и документов управленческой деятельности к архивному хранению | ПМ 3. Организация подготовки дел и документов управленческой деятельности к архивному хранению | РО 3.1. Проверять сроки хранения документов и подготавливать документы к хранению. |
| РО 3.2. Оформлять и составлять описи дел, документов постоянного, временного срока хранения и по личному составу, образовавшиеся в процессе деятельности организации. |
| РО 3.3. Организовать передачу дел и документов в архив организации. |
| Квалификация "4S03220203 - Архивист" | | |
| ПК 1. Организовать работы по ведению архива и формированию архивного фонда | ПМ 1. Организация работы по ведению архива и формированию архивных фондов | РО 1.1. Осуществлять прием дел и документов от структурных подразделений, организовать их обработку, учет, комплектование и хранение. |
| РО 1.2. Проводить экспертизу научной и практической ценности архивных документов, поступающих на архивное хранение. |
| РО 1.3. Соблюдать требования, порядок составления описи дел и актов о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. |
| ПК 2. Управлять процессами архивного хранения дел и документов | ПМ 2. Управление процессами архивного хранения дел и документов | РО 2.1. Организовать хранение документов Национального архивного фонда и других архивных документов ведомственными и частными архивами. |
| РО 2.2. Участвовать во внедрении системы электронного (цифрового) архива, в составлении научно - справочного аппарата к архивным фондам, в работе экспертно - проверочной, методической комиссий. |
| РО 2.3. Выполнять работы по выдаче архивных дел, документов, архивных справок, копий и выписок по запросам государственных учреждений и отдельных граждан. |
| РО 2.4. Проводить проверку наличия и состояния архивных дел и документов, вести отчетную документацию архива. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 79 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "04110100 - Учет и аудит"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 65-2 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 04 Бизнес, управление и право  041 Бизнес и управление  0411 Бухгалтерское дело и налогообложение | | |
| Специальность: | | 04110100 -Учет и аудит | | |
| Квалификация: | | 3W04110101 - Бухгалтер-кассир  4S04110102 - Бухгалтер  4S04110103 - Менеджер по государственным закупкам | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/ часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W04110101- Бухгалтер-кассир" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и овершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их  эквивалентов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Участие в инвентаризации | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S04110102 - Бухгалтер" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и овершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4.Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |
|  | Квалификация  "4S04110103 - Менеджер по государственным закупкам" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Проведение рыночных исследований о государственных закупках продукции | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Обеспечение закупок для организаций | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3.Ведение процедуры государственных закупок | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 80 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "04110100 -Учет и аудит"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W04110101 -Бухгалтер-кассир" | | |
| ПК 1. Работать с первичными документами и осуществлять контроль за их движением | ПМ 1. Работа с первичными документами и контроль за их движением | РО 1.1. Организовывать рабочее место с учетом требований техники безопасности и охраны труда, производственной санитарии. |
| РО 1.2. Применять нормативные правовые акты в области бухгалтерского учета. |
| РО 1.3. Применять методы и формы бухгалтерского учета в организации. |
| РО 1.4. Осуществлять прием и проверку правильности оформления первичных документов. |
| РО 1.5. Оформлять первичные документы в соответствии с нормативными требованиями (инструкциями). |
| РО 1.6. Организовать документооборот. |
| ПК 2. Вести учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов | ПМ 2. Учет операций, связанных с движением денежных средств и их эквивалентов | РО 2.1. Осуществлять операции по приему, учету, выдаче и хранению денежных средств и их эквивалентов с обязательным соблюдением порядка, обеспечивающего их сохранность. |
| РО 2.2. Отражать на счетах бухгалтерские операции, связанные с движением денежных средств в кассе. |
| РО 2.3. Участвовать в проведении учета денежных средств на расчетных, и специальных счетах в банка. |
| РО 2.4.Составлять кассовую отчетность. |
| РО 2.5.Осуществлять учет с подотчетными лицами. |
| ПК 3. Производить расчет по заработной платы, пособий и иных выплат работникам | ПМ 3. Учет заработной платы, пособий и иных выплат работникам | РО 3.1. Исчислять оплату труда при отдельных режимах работы. |
| РО 3.2. Осуществлять документальное оформление расчета заработной платы. |
| РО 3.3. Участвовать при расчете средней заработной платы и суммы отпускных. |
| РО 3.4. Осуществлять расчет больничных и компенсации по неиспользованию отпуска. |
| РО 3.5. Осуществлять учет вознаграждений и удержаний. |
| РО 3.6. Начислять, удерживать и перечислять налоги, обязательные взносы определенные законодательством для уплаты в бюджет. |
| ПК 4. Участвовать в инвентаризации | ПМ 4. Участие в инвентаризации | РО 4.1. Участвовать при проведении инвентаризации имущества и обязательств организации. |
| РО 4.2. Осуществлять бухгалтерские проводки, отражающие операции по инвентаризации имущества и обязательств организации. |
| Квалификация "4S04110102- Бухгалтер" | | |
| ПК 1. Документировать хозяйственные операции и вести бухгалтерский учет активов организации | ПМ 1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | РО 1.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности. |
| РО 1.2. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы. |
| РО 1.3. Участвовать в работе по подготовке рабочего плана счетов, форм первичных документов, применяемых для оформления хозяйственных операций. |
| РО 1.4.Вести учет и формировать бухгалтерские проводки активов организации. |
| ПК 2. Вести бухгалтерский учет источников формирования активов и выполнять работы по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПМ 2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | РО 2.1.Вести учет источников формирования активов и составлять бухгалтерские проводки. |
| РО 2.2.Выполнять работу по инвентаризации и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках. |
| РО 2.3.Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов. |
| РО 2.4.Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. |
| ПК 3. Проводить расчеты с бюджетом и внебюджетными фондами | ПМ 3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | РО 3.1.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджет. |
| РО 3.2.Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет и контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |
| РО 3.3.Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению обязательных отчислений и взносов. |
| РО 3.4.Оформлять платежные документы на перечисление обязательных отчислений и взносов. |
| РО 3.5.Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты. |
| ПК 4. Участвовать в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПМ 4.Участие в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности | РО 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации. |
| РО 4.2.Определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период. |
| РО 4.3.Участвовать в составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам. |
| РО 4.4.Участвовать в составлении в установленные сроки бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности в пределах своей компетенции. |
| ПК 5. Участвовать в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений | ПМ 5. Участие в комплексном анализе хозяйственно-финансовой деятельности организации и ее подразделений | РО 5.1.Участвовать в проведении контроля и анализа информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности. |
| РО 5.2.Принимать участие в составлении бизнес-плана. |
| РО 5.3.Участвовать в проведении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков. |
| РО 5.4.Участвовать в проведении мониторинга устранения выявленных нарушений, недостатков и рисков. |
| РО 5.5.Участвовать в подготовке предложений по устранению недостатков в расходовании средств, повышению эффективности производства, последовательному осуществлению режима экономии. |
| Квалификация "4S04110103 - Менеджер по государственным закупкам" | | |
| ПК 1. Проводить рыночные исследования о государственных закупках продукции | ПМ 1. Проведение рыночных исследований о государственных закупках продукции | РО 1.1. Подготовить рабочее место с соблюдением требований и норм охраны труда и техники безопасности. |
| РО 1.2.Проводить исследования и собирать сведения о расценках на товары, работы, услуги. |
| РО 1.3. Применять методы ранжирования потенциальных поставщиков (подрядчиков, исполнителей). |
| РО 1.4. Организовывать сбор, отбор, формирование и сохранение полученной информации о поставщиках товаров и услуг. |
| РО 1.5.Применять данные анализа статистической и оперативно-производственной информации для определения потребности в материалах (услугах). |
| РО 1.6. Составлять годовой, квартальный, ежемесячный план закупок. |
| ПК 2. Обеспечивать закупки для организаций | ПМ 2. Обеспечение закупок для организаций | РО 2.1 Составлять перечень видов товаров, работ, услуг, государственные закупки которых осуществляются в соответствии с типовыми конкурсными документациями. |
| РО 2.2.Участвовать в разработке конкурсной документации, рекомендаций для руководства организаций. |
| РО 2.3.Организовывать консультации с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) в целях определения состояния конкурентной среды на соответствующих рынках товаров, работ, услуг. |
| ПК 3.Вести процедуры государственных закупок | ПМ 3.Ведение процедуры государственных закупок | РО 3.1. Своевременно вносить корректировки в процессе изменения условий закупок в годовой, квартальный, ежемесячный план закупок. |
| РО 3.2. Применять способы осуществления государственных закупок. |
| РО 3.3. Размещать в сети Интернет информацию для публикации в средствах массовой информации плана закупок (и изменений). |
| РО 3.4.Участвовать в проведении коммерческих переговоров с поставщиками в интересах организации. |
| РО 3.5. Обеспечивать ведение реестров договоров о государственных закупках и своевременное их подписание согласно способу проведения государственных закупок. |
| РО 3.6. Участвовать в определении итогов проведенных закупок. |
| РО 3.7.Участвовать в проведении анализа информации о конкурсах, запросах ценовых предложений, электронных закупках. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 81 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "04120100 – Банковское и страховое дело"**

      Сноска. Приказ дополнен приложением 66-1 в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 18.01.2021 № 22 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 04 Бизнес, управление и право  041 Бизнес и управление  0412 Финансы, банковское и страховое дело | | |
| Специальность: | | 04120100 – Банковское и страховое дело | | |
| Квалификация: | | 3W04120101 - Агент страховой  3W04120102 - Кредитный агент  4S04120103 -Менеджер по банковским операциям | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/ часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W04120101 - Агент страховой" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация страховой деятельности агента | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Планирование и организация продаж в страховании | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Сопровождение и оформление договора страхования | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W04120102 - Кредитный агент" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | | + | + |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | | + | + |
| 3.1 | ПМ 1. Консультирование и привлечение потенциальных клиентов | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление операций по кредитованию | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S04120103 - Менеджер по банковским опреациям" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Консультирование и привлечение потенциальных клиентов | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение и оформление депозитных операций | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление кредитных операций | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Осуществление операционного обслуживания клиентов банка | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 82 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "04120100 – Банковское и страховое дело"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W04120101 - Агент страховой" | | |
| ПК 1. Организовать страховую деятельность агента | ПМ 1. Организация страховой деятельности агента | РО 1.1. Соблюдать порядок внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда. |
| РО 1.2. Применять законодательные и нормативные правовые акты регулирующие вопросы страховой деятельности. |
| РО 1.3. Анализировать состав регионального контингента потенциальных клиентов. |
| ПК 2. Планировать и организовывать продажи в страховании | ПМ 2. Планирование и организация продаж в страховании | РО 2.1. Осуществлять оперативное планирование продаж страховых продуктов. |
| РО 2.2. Организовывать розничные продажи в страховании. |
| РО 2.3. Реализовать розничные продажи в страховании. |
| РО 2.4. Анализировать эффективность каждого канала продаж страхового продукта. |
| ПК 3. Сопровождать и оформлять договор страхования | ПМ 3. Сопровождение и оформление договора страхования | РО 3.1. Устанавливать критерии и степень риска при заключении договоров на страховые услуги. |
| РО 3.2. Обеспечивать правильность исчисления страховых взносов и оформления страховых документов, регулирующих отношения между страхователем и страховщиком. |
| РО 3.3. Поддерживать связь с застрахованными, на протяжении всего срока страхования. |
| ПК 4. Оформлять и сопровождать страховой случай | ПМ 4. Оформление и сопровождение страхового случая | РО 4.1. Консультировать клиентов по порядку действий при наступлении страхового случая. |
| РО 4.2. Организовывать экспертизу, осмотр пострадавших объектов. |
| РО 4.3. Подготавливать и направлять документы в компетентные органы. |
| Квалификация "3W04120102 - Кредитный агент" | | |
| ПК 1. Консультировать и привлекать потенциальных клиентов | ПМ 1. Консультирование и привлечение потенциальных клиентов | РО 1.1. Применять нормативные правовые акты и внутреннюю документацию. |
| РО 1.2. Консультировать потенциальных клиентов по вопросам кредитования. |
| РО 1.3. Презентовать кредитные продукты и привлекать клиентов. |
| РО 1.4. Консультировать клиентов по услугам дополнительного характера, предоставляемых банком и другими финансовыми организациями. |
| ПК 2. Осуществлять операции по кредитованию в пределах своей компетенции | ПМ 2. Осуществление операций по кредитованию | РО 2.1. Вести переговоры с клиентами в пределах своей компетенции. |
| РО 2.2. Предварительно рассматривать кредитную заявку. |
| РО 2.3. Формировать пакет необходимых документов для оформления кредитной заявки передавать документы заемщика на рассмотрение работников обеспечивающих подразделений. |
| РО 2.4. Участвовать в составлении заключения о возможности выдачи кредита, а также его параметрах. |
| РО 2.5. Вести учет оформленных заявок на получение кредита. |
| Квалификация "4S04120103 - Менеджер по банковским операциям" | | |
| ПК 1. Консультировать и привлекать потенциальных клиентов | ПМ 1. Консультирование и привлечение потенциальных клиентов | РО 1.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов и формировать базу данных. |
| РО 1.2. Выявлять потребности клиента. |
| РО 1.3. Проводить презентации банковских продуктов. |
| РО 1.4. Соблюдать стандарты качества обслуживания клиентов. |
| ПК 2. Выполнять и оформлять депозитные операции | ПМ 2. Выполнение и оформление депозитных операций | РО 2.1. Характеризовать элементы депозитной политики банка. |
| РО 2.2. Осуществлять депозитные операции с физическими лицами. |
| РО 3.2. Осуществлять депозитные операции с юридическими лицами. |
| ПК 3. Осуществлять кредитные операции | ПМ 3. Осуществление кредитных операций | РО 3.1. Характеризовать элементы кредитной политики. |
| РО 3.2. Анализировать кредитоспособность клиентов. |
| РО 3.3. Осуществлять операции по страхованию кредитных рисков. |
| РО 3.4. Сопровождать кредитные сделки. |
| ПК 4. Осуществлять операционное обслуживание клиентов банка | ПМ 4. Осуществление операционного обслуживания клиентов банка | РО 4.1. Дифференцировать концепции обслуживания клиентов. |
| РО 4.2. Осуществлять прием и обработку расчетных документов. |
| РО 4.3. Работать с претензиями и пожеланиями клиента. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 83 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "04120200 - Оценка" (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 04 Бизнес, управление и право  041 Бизнес и управление  0412 Финансы, банковское и страховое дело | | |
| Специальность: | | 04120200 - Оценка (по видам) | | |
| Квалификация: | | 3W04120201 - Агент  4S04120202 - Техник-оценщик | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/ часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W04120201 - Агент" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Проведение анализа рынка недвижимости | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Оказание консультационных услуг и проведение рекламных мероприятий | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Сопровождение сделок, связанных с имуществом | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S04120202 - Техник-оценщик" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение работ по установлению стоимости недвижимого имущества | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение работ направленных на установление стоимости движимого имущества | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Участие в работе, направленной на установление стоимости интеллектуальной собственности, нематериальных активов, бизнеса и права участия в бизнесе | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 84 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "04120200 - Оценка (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W04120201 - Агент" | | |
| ПК 1. Проводить анализ рынка недвижимости | ПМ 1. Проведение анализа рынка недвижимости | РО 1.1. Соблюдать требования техники безопасности и охраны труда. |
| РО 1.2. Применять нормативные правовые акты, методические и нормативно-технические документы, регулирующие операции с недвижимостью. |
| РО 1.3. Применять методы оценки, порядка сбора, обработки и анализа информации о рынке недвижимости с учетом региональных особенностей. |
| ПК 2. Оказывать консультационные услуги и проводить рекламные мероприятия | ПМ 2. Оказание консультационных услуг и проведение рекламных мероприятий | РО 2.1. Осуществлять поиск потенциальных клиентов и устанавливать деловые контакты. |
| РО 2.2. Оказывать информационно-консультативные услуги и презентовать объекты недвижимости. |
| РО 2.3. Разрабатывать план рекламных мероприятий и своевременно выполнять его показатели. |
| ПК 3. Сопровождать сделки, связанные с имуществом | ПМ 3. Сопровождение сделок, связанных с имуществом | РО 3.1. Оформлять заявки покупателей и подбирать оптимальный вариант продажи или сдачи внаем. |
| РО 3.2. Представлять интересы клиентов при осуществлении взаимодействия с другими специалистами агентства, иных учреждений, участвующих в оформлении сделок. |
| РО 3.3. Оформлять документацию с учетом требований действующего законодательства. |
| РО 3.4. Составлять отчетность о выполненной работе. |
| Квалификация "4S04120202 - Техник-оценщик" | | |
| ПК 1. Выполнять работы по установлению стоимости недвижимого имущества | ПМ 1. Выполнение работ по установлению стоимости недвижимого имущества | РО 1.1. Применять стандарты оценки для определения соответствующего вида стоимости объекта. |
| РО 1.2. Осуществлять оценку качества строительных материалов и конструкций. |
| РО 1.3. Интерпретировать схему чертежей при выполнении работ. |
| РО 1.4. Учитывать особенности специфических объектов при оценке недвижимости. |
| РО 1.5. Составлять отчет об оценке стоимости недвижимого имущества. |
| ПК 2. Выполнять работы, направленные на установление стоимости движимого имущества | ПМ 2. Выполнение работ направленных на установление стоимости движимого имущества | РО 2.1. Оценивать накопленный износа и его составляющих видов. |
| РО 2.2. Применять подходы и методы оценки стоимости движимого имущества. |
| РО 2.3. Составлять отчет об оценке стоимости движимого имущества. |
| ПК 3. Участвовать в работе, направленной на установление стоимости интеллектуальной собственности, нематериальных активов, бизнеса и права участия в бизнесе | ПМ 3.  Участие в работе, направленной на установление стоимости интеллектуальной собственности, нематериальных активов, бизнеса и права участия в бизнесе | РО 3.1. Применять математические и статистические основы оценки стоимости интеллектуальной собственности, нематериальных активов, бизнеса и права участия в бизнесе. |
| РО 3.2. Применять подходы и методы оценки стоимости интеллектуальной собственности и нематериальных активов. |
| РО 3.3. Применять подходы и методы оценки стоимости бизнеса и права участия в бизнесе на основе знаний финансовой отчетности. |
| РО 3.4. Принимать участие в составлении отчета об оценке интеллектуальной собственности, нематериальных активов и бизнеса. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 85 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "04130100 - Менеджмент (по отраслям и областям применения)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 04 Бизнес, управление и право  041 Бизнес и управление  0413 Менеджмент и управление | | |
| Специальность: | | 04130100 - Менеджмент (по отраслям и областям применения) | | |
| Квалификация: | | 4S04130101 - Менеджер | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S04130101 – Менеджер" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2.Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4.Участие в управлении трудовыми ресурсами | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320 | 120/2880 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944 | 138/3312 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 86 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "04130100 Менеджмент (по отраслям и областям применения)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S04130101 - Менеджер" | | |
| ПК 1. Организовать эффективную деловую среду для выполнения трудовых функций работниками организации | ПМ 1. Организация эффективной деловой среды для выполнения трудовых функций работниками организации | РО 1.1. Осуществлять документирование и обеспечивать документооборот с применением современных автоматизированных технологий. |
| РО 1.2. Устанавливать контакты и организовывать переговоры и встречи с учетом правил делового общения. |
| РО 1.3. Обеспечивать работников необходимыми материально-техническими средствами для создания оптимальных условий труда. |
| ПК 2. Содействовать продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации | ПМ 2. Содействие продвижению товаров (работ, услуг) на рынке и формированию имиджа и деловой репутации | РО 2.1.Анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований. |
| РО 2.2. Разрабатывать стратегии привлечения клиентов с целью увеличения объҰмов продаж, в том числе через Интернет. |
| РО 2.3. Контролировать и прогнозировать цикл продаж. |
| РО 2.4. Разрабатывать планы презентаций продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж. |
| РО 2.5. Устанавливать и поддерживать контакты с клиентами. |
| ПК 3.Работать в программах продвижения и вести профили в социальных сетях | ПМ 3.Работа в программах продвижения и ведение профилей в социальных сетях | РО 3.1. Подбирать оптимальные программы продвижения. |
| РО 3.2. Создавать, поддерживать, контролировать и осуществлять постоянный мониторинг социальных сетей. |
| РО 3.3. Осуществлять обработку контента, обновлять его, согласно установленного плана и задач компании. |
| ПК 4. Участвовать в управлении трудовыми ресурсами | ПМ 4. Участие в управлении трудовыми ресурсами | РО 4.1. Вести учет кадров и кадровую документацию в строгом соответствии с требованиями и нормами, установленными законодательством. |
| РО 4.2. Проводить поиск, подбор и отбор персонала. |
| РО 4.3. Участвовать в проведении анализа трудовых процессов. |
| РО 4.4.Осуществлять постановку задач персоналу, занимающемуся продажами, в том числе через Интернет. |
| ПМ 5.Участвовать в управлении финансовыми ресурсами фирмы | ПМ 5.Участие в управлении финансовыми ресурсами фирмы | РО 5.1. Участвовать в выполнении финансовых операций. |
| РО 5.2. Участвовать в учете финансово-хозяйственной деятельности организации. |
| РО 5.3. Участвовать в проведении анализа финансово- хозяйственной деятельности фирмы. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 87 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "04130200 - Логистика (по отраслям)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 04 Бизнес, управление и право  041 Бизнес и управление  0413 Менеджмент и управление | | |
| Специальность: | | 04130200 - Логистика (по отраслям) | | |
| Квалификация: | | 3W04130201 - Операционный логист  4S04130202 - Экспедитор | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W04130201 - Операционный логист" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Приемка, сдача сопровождение и документальное оформление грузов | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Организация приемки, перемещения и поставки товаров | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Сопровождение процесса хранения товаров и ведение отчетности | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Организация, ведение и контроль над ходом выполнения складских операций | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Обеспечение требований техники безопасности при эксплуатации машин непрерывного действия | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Предоставление почтово-банковских услуг по приему, обработке, вручению почтовых отправлений и (или) почтовых переводов денег на производственном объекте | | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S04130202 - Экспедитор" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение операций по организации перевозочного процесса с применением информационных технологий управления перевозками | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Организация работы по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений в ходе экспедирования грузов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Обеспечение контроля выполнения планов и заданий по перевозкам грузов | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Организация заказа, поставок, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Обработка заявок и расчет стоимости экспедирования грузов | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Таможенное оформление и контроль за перемещением грузов на транспорте через таможенную границу | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Организация и руководство работой диспетчерской службы движения на транспорте | | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. Организация и контроль деятельности диспетчерской службы складского хозяйства | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/494 -274/6576 | 138/3312- 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 88 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "04130200 - Логистика (по отраслям)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно - справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W04130201 - Операционный логист" | | |
| ПК 1. Выполнять приҰмку, сдачу, сопровождение и документальное оформление грузов | ПМ 1. Приемка, сдача сопровождение и документальное оформление грузов | РО 1.1. Организовывать прием, сдачу и сопровождение грузов. |
| РО 1.2. Контролировать соблюдение условий и порядка перевозки грузов. |
| РО 1.3. Оформлять приҰмо-сдаточную и сопроводительную документацию. |
| РО 1.4. Составлять документы о недостаче, порче грузов. |
| ПК 2. Организовывать приҰмку, перемещение и поставку товаров | ПМ 2. Организация приемки, перемещения и поставки товаров | РО 2.1. Сопровождать процессы заказа и поставки товаров. |
| РО 2.2. Заказывать транспортные средства. |
| РО 2.3. Организовывать сопровождение и контроль перемещения товаров. |
| РО 2.4. Составлять оперативную и статистическую отчетность. |
| ПК 3. Сопровождать процессы хранения товаров и ведения отчетности | ПМ 3. Сопровождение процесса хранения товаров и ведение отчетности | РО 3.1. Проводить работы по инвентаризации товарно-материальных ценностей. |
| РО 3.2. Осуществлять учет движения товарно-материальных ценностей. |
| РО 3.3. Организовывать ведение текущей отчетности. |
| ПК 4. Организовать проводить и контролировать ход выполнения складских операций | ПМ 4. Организация, ведение и контроль над ходом выполнения складских операций | РО 4.1. Наладить учет и контроль за складскими операциями. |
| РО 4.2. Анализировать полученные данные о работе погрузочно-разгрузочной техники, транспортных средств со сменно-суточными заданиями. |
| РО 4.3. Организовывать ведение учетной и отчетной документации. |
| РО 4.4. Поддерживать оперативную связь с клиентами. |
| РО 4.5. Осуществлять контроль за загрузкой транспортных средств, простоями по причине технической неисправности, несвоевременным прибытием транспортных средств. |
| ПК 5. Обеспечивать технику безопасности при эксплуатации машин непрерывного действия | ПМ 5. Обеспечение требований техники безопасности при эксплуатации машин непрерывного действия | РО 5.1. Обеспечивать требования техники безопасности перед началом и после окончания работ. |
| РО 5.2. Обеспечивать требования техники безопасности во время работы. |
| ПК 6. Руководить работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей | ПМ 6. Руководство работой склада по приему, хранению и отпуску товарно-материальных ценностей | РО 6.1. Осуществлять приемку, учет, распределение, перемещение, выдачу товарно-материальных ценностей. |
| РО 6.2. Обеспечивать сохранность товарно-материальных ценностей. |
| РО 6.3. Организовать работу подчиненного персонала. |
| РО 6.4. Осуществлять контроль за работой подчиненного персонала. |
| ПК 7. Оказывать почтово-банковские услуги по приему, обработке, вручению почтовых отправлений и (или) почтовых переводов денег на производственном объекте | ПМ 7. Предоставление почтово-банковских услуг по приему, обработке, вручению почтовых отправлений и (или) почтовых переводов денег на производственном объекте | РО 7.1. Оказывать почтовые услуги. |
| РО 7.2. Осуществлять прием, передачу, обработку и выдачу в доставку телеграмм и телеграфных уведомлений. |
| РО 7.3. Осуществлять перевод денежных средств. |
| РО 7.4. Производить выплату пенсий, пособий и других целевых выплат. |
| РО 7.5. Осуществлять прием платежей за коммунальные и другие услуги. |
| ПК 8. Выполнять операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | ПМ 8. Выполнение операций по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками | РО 8.1. Организовать работу водителей на почтовом маршруте. |
| РО 8.2. Контролировать работу водителей на почтовом маршруте. |
| РО 8.3. Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок на почтовых маршрутах. |
| РО 8.4. Осуществлять постоянный контроль выполнения графика, расписания и интервалов движения транспорта. |
| РО 8.5. Производить заполнение, выдачу и прием путевых листов и накладных. |
| РО 8.6. Проводить оперативный учет хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ. |
| Квалификация "4S04130202 - Экспедитор" | | |
| ПК 1. Выполнять операции по организации перевозочного процесса с применением информационных технологий управления перевозками | ПМ 1. Выполнение операций по организации перевозочного процесса с применением информационных технологий управления перевозками | РО 1.1. Проводить переговоры и согласование заявок на перевозку грузов с грузоотправителями/ грузополучателями, времени и мест подачи транспортных средств под погрузку. |
| РО 1.2. Обеспечивать необходимой информацией представителей грузоотправителя/грузополучателя в процессе выполнения перевозок. |
| РО 1.3. Инструктировать водителей об условиях и особенностях перевозок по согласованному с грузоотправителем/грузополучателем маршруту. |
| РО 1.4. Выполнять заполнение, выдачу и прием путевых листов, товарно-транспортных накладных и других документов, необходимых для выполнения перевозок. |
| РО 1.5. Организовать ведение оперативного учета хода перевозочного процесса и выполнения погрузочно-разгрузочных работ. |
| РО 1.6. Организовать межфункциональное взаимодействие и коммуникацию различных служб. |
| РО 1.7. Осуществлять оперативную координацию и управление транспортной инфраструктурой. |
| ПК 2. Организовывать работы по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений в ходе экспедирования грузов | ПМ 2. Организация работы по выполнению требований обеспечения безопасности перевозок и выбору оптимальных решений в ходе экспедирования грузов | РО 2.1. Обеспечивать безопасность перевозок и оперативное руководство перевозками. |
| РО 2.2. Выполнять действия по ликвидации сверхнормативных простоев, сбоев в работе транспортных средств. |
| РО 2.3. Проводить расчет в путевых листах соответствующих технико-эксплуатационных показателей. |
| РО 2.4. Организовать в необходимых случаях своевременную техническую помощь подвижному составу. |
| РО 2.5. Составлять логистические цепочки с учетом международных и территориальных нормативов в области выбросов, текущей экологической ситуации. |
| РО 2.6. Осуществлять оперативную логистическую координацию и маршрутизацию в случае возникновения барьеров в виде экологического несоответствия. |
| РО 2.7. Внедрять передовые экологические практики, политику и технологии. |
| ПК3. Обеспечивать контроль выполнения планов и заданий по перевозкам грузов | ПМ 3. Обеспечение контроля выполнения планов и заданий по перевозкам грузов | РО 3.1. Составлять сменный план и задания по перевозкам. |
| РО 3.2. Регулировать сменный план и задания по перевозкам. |
| РО 3.3. Проводить оперативный учет, контроль и анализ результатов работы транспортных средств. |
| РО 3.4. Поддерживать постоянную связь с клиентами (грузоотправителями /грузополучателями), погрузочно-разгрузочными пунктами. |
| ПК 4. Осуществлять организацию заказа, поставки, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей | ПМ 4. Организация заказа, поставок, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей | РО 4.1. Осуществлять расчет запасов для определения остатков товарно-материальных ценностей. |
| РО 4.2. Осуществлять заказ и отслеживание поставки товарно-материальных ценностей. |
| РО 4.3. Заказывать транспортные средства для перевозки грузов. |
| РО 4.4. Заполнять транспортно-экспедиционные документы. |
| РО 4.5. Контролировать выполнение погрузочно-разгрузочных работ. |
| РО 4.6. Отслеживать движение товарно-материальных ценностей. |
| ПК 5. Осуществлять обработку заявок и рассчитывать стоимость экспедирования грузов | ПМ 5. Обработка заявок и расчет стоимости экспедирования грузов | РО 5.1. Оформлять заявки на перевозку грузов. |
| РО 5.2. Проводить учет обработанных заявок. |
| РО 5.3. Работать с заявками клиентов. |
| РО 5.4. Рассчитывать ставки за перевозку грузов на основе информации клиентов. |
| ПК 6. Проводить таможенное оформление и контролировать перемещение грузов на транспорте через таможенную границу | ПМ 6. Таможенное оформление и контроль за перемещением грузов на транспорте через таможенную границу | РО 6.1. Оформлять все виды таможенных документов. |
| РО 6.2. Осуществлять контроль над перемещением грузов на транспорте через таможенную границу. |
| РО 6.3. Согласовывать базисные условия поставок (Международные коммерческие условия) при определении и контроле таможенной стоимости товаров. |
| ПК 7. Организовать и руководить работой диспетчерской службы движения на транспорте | ПМ 7. Организация и руководство работой диспетчерской службы движения на транспорте | РО 7.1. Организовать работу сотрудников диспетчерской службы. |
| РО 7.2. Составить график работы сотрудников диспетчерской службы. |
| РО 7.3. Контролировать соблюдение сотрудниками диспетчерской службы производственных инструкций, выполнения сменно-суточных заданий по перевозкам, календарных планов, производственных программ. |
| РО 7.4. Обеспечивать сотрудников диспетчерской службы нормативной и технической документацией, инструктивно-методическими материалами, расходными материалами. |
| РО 7.5. Готовить предложения о мерах поощрения и взыскания сотрудников диспетчерской службы. |
| РО 7.6. Осуществлять контроль за соблюдением норм технического обслуживания оборудования системы диспетчерского контроля. |
| РО 7.7. Осуществлять оперативное информирование заказчика, руководителя службы и/или аналогичной службы более высокого уровня управления о результатах транспортной работы. |
| ПК 8. Организовывать и контролировать деятельность диспетчерской службы складского хозяйства | ПМ 8. Организация и контроль деятельности диспетчерской службы складского хозяйства | РО 8.1. Организовывать работу складского хозяйства. |
| РО 8.2. Управлять логистическими процессами на складе. |
| РО 8.3. Составлять график работы сотрудников складского хозяйства. |
| РО 8.4. Готовить предложения о мерах поощрения и взыскания с сотрудников склада. |
| РО 8.5. Контролировать выполнение персоналом производственных заданий, программ, инструкций, правил по охране труда. |
| РО 8.6. Контролировать выполнения персоналом должностных обязанностей. |
| РО 8.7. Контролировать соблюдение норм эксплуатации и технического обслуживания оборудования системы диспетчерского управления складом. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 89 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "04140100 - Маркетинг (по отраслям)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 04 Бизнес, управление и право  041 Бизнес и управление  0414 Маркетинг и реклама | | |
| Специальность: | | 04140100 - Маркетинг (по отраслям) | | |
| Квалификация: | | 3W04140101 - Продавец  3W04140102 - Мерчендайзер  4S04140103 - Маркетолог | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W04140101 – Продавец" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Предпродажная подготовка и прием товарной продукции | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Информационно консультационные услуги | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Реализация товара и расчеты с покупателями | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Выполнение запланированных показателей по объему продаж | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W04140102 - Мерчендайзер" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
|  | ПМ 1. Обеспечение продукцией объекта торговли | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Обеспечение полного ассортимента продукции в торговом зале | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Оформление внешней, тематической витрины в торговых залах и торговых точках | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Участие в инвентаризации торговой марки | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S04140103 - Маркетолог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Участие в маркетинговых исследованиях | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Формирование имиджа и деловой репутации организации | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Продвижение продукции, услуг в Интернете | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Составление отчетов об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 90 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "04140100 - Маркетинг (по отраслям)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W04140101 – Продавец" | | |
| ПК 1. Осуществлять предпродажную подготовку и прием товарной продукции | ПМ 1. Предпродажная подготовка и прием товарной продукции | РО 1.1. Соблюдать правила и инструкции на рабочем месте. |
| РО 1.2.Принять товарную продукцию и оформить ценники на товары. |
| РО 1.3. Подготовить торговое оборудование и разместить товарную продукцию. |
| РО 1.4. Осуществлять контроль сохранности товарной продукции. |
| ПК 2. Оказывать информационно-консультационные услуги. | ПМ 2. Информационно - консультационные услуги | РО 2.1. Выявлять потребности покупателя. |
| РО 2.2. Предоставлять рекламную и демонстрационную продукцию клиентам (шелфинг). |
| РО 2.3. Оказывать помощь покупателям путем предоставления информации и разрешения жалоб. |
| ПК 3. Осуществлять реализацию товара и расчеты с покупателями | ПМ 3. Реализация товара и расчеты с покупателями | РО 3.1. Осуществлять реализацию продукции, используя номенклатуру. |
| РО 3.2. Выполнять расчҰтно - кассовые операции с покупателями наличным и безналичным способами. |
| РО 3.3. Получать и обрабатывать платежи от клиентов, в рамках электронной торговли. |
| РО 3.4. Формировать ежедневные отчеты по платежам. |
| РО 3.5. Участвовать в инвентаризации. |
| ПК4. Выполнять планы продаж и их стимулирование | ПМ 4. Выполнение запланированных показателей по объему продаж | РО 4.1.Формировать клиентскую базу. |
| РО 4.2. Мониторить и контролировать выполнение плана продаж. |
| РО 4.3. Взаимодействовать со смежными структурами. |
| Квалификация "3W04140102 - Мерчендайзер" | | |
| ПК 1. Обеспечивать продукцией объект торговли | ПМ 1. Обеспечение продукцией объекта торговли | РО 1.1. Определить предпочтения покупателей в продукции с учетом региональных особенностей. |
| РО 1.2. Взаимодействовать с персоналом торгового предприятия по обеспечению продукции в местах продаж. |
| РО 1.3. Производить изъятие товаров не соответствующих установленным требованиям. |
| ПК 2. Обеспечивать торговый зал полным ассортиментом продукции | ПМ 2. Обеспечение полного ассортимента продукции в торговом зале | РО 2.1. Производить предпродажную подготовку товара. |
| РО.2.2 Выставлять продукцию в торговых местах согласно плану размещения на витрине. |
| РО2.3 Проводить контроль своевременности пополнения торговых мест с соблюдением доли товаров на полках, согласно договоренности с поставщиками. |
| ПК 3. Оформлять места продажи с установкой специального оборудования и витрин | ПМ3. Оформление внешней, тематической витрины в торговых залах и торговых точках | РО 3.1. Разрабатывать общую концепцию витрины. |
| РО 3.2. Разрабатывать дизайн витрины в компьютерной дизайнерской программе. |
| РО 3.3. Оформлять витрины с учетом использования необходимых инструментов для установки (закрепления) передвижного (переносного) оборудования с соблюдением техники безопасности. |
| РО 3.4. Устанавливать и размещать запасы товарной продукции на витринах в соответствии с принципами мерчендайзинга. |
| ПК 4. Участвовать в инвентаризации | ПМ 4. Участие в инвентаризации торговой марки | РО4.1. Осуществлять подготовку к инвентаризации, согласно принятым и утвержденным нормам и порядку торгового предприятия. |
| РО 4.2. Обобщать результаты проверки, выявленные инвентаризацией. |
| РО 4.3. Составлять отчеты и сличительные ведомости на основании инвентаризационных описей и данных бухгалтерского учета. |
| Квалификация "4S04140103 - Маркетолог" | | |
| ПК 1. Участвовать в проведении маркетинговых исследований | ПМ 1. Участие в маркетинговых исследованиях | РО 1.1. Характеризовать особенности продвигаемого продукта. |
| РО 1.2. Подготовить предварительные маркетинговые отчеты компании в рамках определенных задач и утвержденных целевых индикаторов. |
| РО 1.3. Разрабатывать анкету для проведения маркетингового исследования. |
| РО 1.4. Осуществлять сбор и внесение первичной и вторичной информации в базу данных в рамках проводимого маркетингового исследования при помощи информационно-компьютерных технологий. |
| РО 1.5. Анализировать требования потребителей к продукту на основе результатов маркетинговых исследований. |
| ПК 2. Осуществлять подготовку и проведение коммуникационных кампаний по формированию имиджа и деловой репутации | ПМ 2. Формирование имиджа и деловой репутации организации | РО 2.1. Разрабатывать планы презентации продукта, PR-акций, рекламных акций по стимулированию продаж. |
| РО 2.2. Решать организационные вопросы по проведению коммуникационных кампаний. |
| РО 2.3. Участвовать в разработке бренд-бука организации. |
| ПК 3. Продвигать продукцию, услуги в Интернете | ПМ 3. Продвижение продукции, услуг в Интернете | РО 3.1. Заполнять контент-план в программе автопостинга. |
| РО 3.2. Работать в программах продвижения. |
| РО 3.3. Сопровождать и вести профили в социальных сетях. |
| РО 3.4. Обрабатывать и обновлять контент, согласно установленного плана и задач компании. |
| ПК 4. Составлять отчеты об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий | ПМ 4. Составление отчетов об эффективности проведенных маркетинговых мероприятий | РО 4.1. Систематизировать информацию и работать с базами данных. |
| РО 4.2. Рассчитывать и анализировать показатели эффективности проведенных маркетинговых мероприятий. |
| РО 4.3. Формировать отчеты. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 91 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "04210100 - Правоведение"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 04 Бизнес, управление и право  042 Право  0421 Право | | |
| Специальность: | | 04210100 - Правоведение | | |
| Квалификация: | | 4S04210101 - Юрист | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S04210101 - Юрист" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 92 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "04210100 - Правоведение"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 2.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 2.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 2.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 2.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| БК 3. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 3. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 3.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 3.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 3.3. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S04210101 - Юрист" | | |
| ПК 1. Использовать точные словесные выражения правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности | ПМ 1. Использование точных словесных выражений правовых понятий и категорий в профессиональной деятельности | РО 1.1. Характеризовать смысл, сущность и назначение государства и права. |
| РО 1.2. Толковать и применять нормативные правовые акты. |
| РО 1.3. Разграничивать отрасли права по предмету и методу правового регулирования. |
| РО 1.4. Формировать профессиональное юридическое мышление, правовую юридическую культуру. |
| РО 1.5.Анализировать, происходящие в современном обществе, политико - правовые процессы. |
| РО 1.6. Использовать юридическую терминологию при составлении юридических документов. |
| ПК 2. Владеть стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями | ПМ 2. Владение стандартами делопроизводства и современными информационными технологиями | РО 2.1. Вести порядок систематизации, учета и ведения правовой документации. |
| РО 2.2. Владеть методами обработки информации с использованием современных технических средств коммуникации и связи. |
| РО 2.3. Разрабатывать проекты правовых документов и проверять их соответствие законодательству. |
| РО 2.4. Применять текстовые редакторы и специальное юридическое программное обеспечение. |
| РО 2.5. Осуществлять с помощью правовых баз данных, архивов, иных источников поиск юридической информации. |
| ПК 3. Анализировать и применять нормы материального права в профессиональной деятельности | ПМ 3. Анализ и применение норм материального права в профессиональной деятельности | РО 3.1. Определять правовой статус субъектов права. |
| РО 3.2. Разрабатывать и составлять проекты юридических документов. |
| РО 3.3. Работать с правовой информацией, по ее отбору, анализу, оценке. |
| РО 3.4. Использовать нормативные правовые акты для применения нормы права к конкретной ситуации и консультирования. |
| РО 3.5. Анализировать юридические нормы и правовые отношения, входящие в область профессиональной деятельности. |
| ПК 4. Регулировать и реализовывать общественные отношения, возникающие в процессе применения норм материального права | ПМ 4. Регулирование и реализация общественных отношений, возникающих в процессе применения норм материального права | РО 4.1. Юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства. |
| РО 4.2. Давать квалифицированные юридические заключения и консультации. |
| РО 4.3. Составлять проекты судебных документов. |
| РО 4.4. Соблюдать правила профессиональной этики. |
| РО 4.5. Владеть системным и сравнительным анализом, исследовательскими навыками. |
| РО 4.6. Обладать навыками устной и письменной коммуникации, способами межличностной коммуникации. |
| РО 4.7. Применять законы логики. |
| РО 4.8. Определять процедуру применения норм материального права. |
| РО 4.9. Принимать профессиональное решение по юридическому делу. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 93 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "05220100 – Экология и природоохранная деятельность (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 05 Естественные науки, математика и статистика  052 Окружающая среда  0522 Окружающая среда и дикая природа | | |
| Специальность: | | 05220100 - Экология и природоохранная деятельность (по видам) | | |
| Квалификация: | | 3W05220101 - Лаборант-эколог  4S05220102 - Техник особо охраняемых природных территорий | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W05220101- Лаборант-эколог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка химической посуды, приборов и лабораторного оборудования к проведению анализа | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Приготовление проб и растворов различной концентрации | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Качественное проведение химических анализов согласно схемам операции технологического контроля | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Обработка и оформление результатов анализа | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S05220102 - Техник особо охраняемых природных территорий" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Анализ экологических и социально-экономических проблем с применением методов системного анализа | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Применение правовых аспектов современной деятельности в сфере экологии | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Мониторинг биосферы с использованием инновационных методов | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Организация работы по использованию природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Проведение заповедно- режимных и противопожарных мероприятий | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 94 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "05220100 - Экология и природоохранная деятельность (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и  профессиональные компетенции | Базовые и  профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W05220101- Лаборант-эколог" | | |
| ПК 1. Подготавливать химическую посуду, приборы и лабораторное оборудование к проведению анализа | ПМ 1. Подготовка химической посуды, приборов и лабораторного оборудования к проведению анализа | РО 1.1. Пользоваться лабораторной посудой различного назначения, в соответствии с требованиями химического анализа. |
| РО 1.2.Выбирать приборы и оборудование для проведения анализов. |
| РО 1.3.Осуществлять правильную сборку лабораторных установок для заданного вида анализа. |
| РО 1.4. Работать на представленном лабораторном оборудовании, проводить его обслуживание и настройку. |
| РО 1.5. Выполнять операции по обеспечению качественного и своевременного выполнения анализов в течение смены. |
| РО.1.6. Выполнять операции по приему и сдаче рабочего места и оборудования. |
| ПК 2. Приготавливать пробы и растворы различной концентрации | ПМ 2. Приготовление проб и растворов различной концентрации | РО 2.1. Проводить отбор и обработку всех видов проб. |
| РО 2.2. Готовить пробы к проведению анализов. |
| РО 2.3. Определять процентное содержание веществ в анализируемых материалах различными методами. |
| РО 2.4.Готовить растворы реактивов заданной концентрации. |
| ПК 3. Качественно проводить химический анализ согласно схемам операции технологического контроля | ПМ 3. Качественное проведение химических анализов согласно схемам операции технологического контроля | РО 3.1.Устанавливать градуировочную характеристику для химических и физико-химических методов анализа. |
| РО 3.2.Выполнять операции по химическому анализу, по соответствующей методике. |
| РО 3.3. Проводить качественный и количественный анализ неорганических и органических веществ физико-химическими методами. |
| ПК 4. Обрабатывать и оформлять результаты анализов | ПМ 4. Обработка и оформление результатов анализа | РО 4.1.Снимать показания приборов. |
| РО 4.2.Рассчитывать результаты измерений. |
| РО4.3.Рассчитывать погрешность результата анализа. |
| РО 4.4. Проводить обработку результатов проведенных испытаний. |
| РО 4.5.Оформлять протоколы анализа. |
| Квалификация "4S05220102 - Техник особо охраняемых природных территорий" | | |
| ПК 1. Анализировать экологические и социально-экономические проблемы с применением методов системного анализа | ПМ 1. Анализ экологических и социально-экономических проблем с применением методов системного анализа | РО 1.1. Описывать основные этапы эволюции биосферы и еҰ специфические особенности. |
| РО 1.2. Определять влияние человеческой деятельности на природную среду. |
| РО 1.3. Рассчитывать влияние природных условий и ресурсов на живые организмы и их взаимодействие. |
| РО 1.4. Оценивать методы управления целым рядом популяций дикой природы в разных странах мира. |
| РО 1.5. Осуществлять исследование, анализ и отчетность по основным экологическим проблемам. |
| РО 1.6. Определять важность экосистемных товаров и услуг и давать им оценку. |
| ПК 2. Применять правовые аспекты современной деятельности в сфере экологии | ПМ 2. Применение правовых аспектов современной деятельности в сфере экологии | РО 2.1. Применять основные принципы системы государственного регулирования в области экологии. |
| РО 2.2. Интерпретировать основные понятия, используемые в эколого-правовых отношениях. |
| РО 2.3. Характеризовать общую структуру экологического законодательства Республики Казахстан. |
| РО 2.4. Организовывать и проводить проверки по соблюдению и исполнению природопользователями экологического законодательства Республики Казахстан. |
| РО 2.5. Применять меры по устранению нарушений природоохранного законодательства и привлекать виновных к ответственности. |
| ПК 3. Выполнять мониторинг биосферы с использованием инновационных методов | ПМ 3. Мониторинг биосферы с использованием инновационных методов | РО 3.1. Описывать различные подходы к классификации экологического мониторинга. |
| РО 3.2. Объяснять причины экологической дестабилизации природной среды. |
| РО 3.3. Интерпретировать нормирование сбросов и выбросов загрязняющих веществ. |
| РО 3.4. Выбирать методику организации сети наблюдений за загрязнением окружающей среды. |
| РО 3.5. Организовать рациональную экологическую сеть наблюдений. |
| РО 3.6. Проводить контроль качества работы сети экопостов на особо охраняемых природных территориях. |
| ПК 4. Организовывать работы по использованию природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях | ПМ 4. Организация работы по использованию природных ресурсов на особо охраняемых природных территориях | РО 4.1. Характеризовать категории и виды особо охраняемых природных территорий. |
| РО 4.2. Проводить лесохозяйственные работы с учетом степени рекреационной дигрессии. |
| РО 4.3. Осуществлять прогнозирование состояния особо охраняемых природных территорий в зонах различного антропогенного воздействия. |
| РО 4.4.Проводить природоохранные мероприятия для поддержания биологического разнообразия особо охраняемых природных территорий. |
| РО 4.5. Планировать, осуществлять и контролировать рекреационную деятельность. |
| РО 4.6. Проводить картирование и зонирование территорий с учетом степени повреждения. |
| ПК 5. Проводить заповедно-режимные и противопожарные мероприятия | ПМ 5. Проведение заповедно-режимных и противопожарных мероприятий | РО 5.1. Участвовать в проектировании работ полесовосстановлению, лесоразведению. |
| РО 5.2. Проводить работы по локализации и ликвидации очагов вредных организмов. |
| РО 5.3. Проводить  санитарно-оздоровительные мероприятия на особо охраняемых природных территориях. |
| РО 5.4. Участвовать в работе по предупреждению нарушений заповедного режима |
| РО 5.5. Участвовать в учетных и инвентаризационных работах, связанных с выполнением задач заповедника. |
| РО 5.6. Вести служебную документацию для фиксирования наблюдений. |
| РО 5.7. Проводить предупредительные мероприятия по охране особо охраняемых природных территорий от пожаров. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 95 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "05220200 - Охрана и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 05 Естественные науки, математика и статистика  052 Окружающая среда  0522 Окружающая среда и дикая природа | | |
| Специальность: | | 05220200 - Охрана и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям) | | |
| Квалификация: | | 3W05220201 - Лаборант химико-бактериологического анализа  4S05220202 - Техник по охране и использованию недр  4S05220203 - Техник-технолог | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W05220201 - Лаборант химико-бактериологического анализа" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1.Проведение отбора проб для изучения состояния окружающей среды | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проведение качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ химическими и физико-химическими методами | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проведение геоэкологических исследований с использованием информационных технологий | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S05220202 - Техник по охране и использованию недр" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Оценивание степени опасности производственной ситуации для персонала и окружающей среды | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проведение основных видов геоэкологического картографирования, согласно методике проведения полевых и камеральных работ | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проведение мониторинга окружающей среды с учетом правовых основ природопользования | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Использование геологических характеристик для оценки качества недр | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Внесение предложений по повышению качества окружающей природной среды | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |
|  | Квалификация "4S05220203 - Техник-технолог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Проведение мониторинга окружающей среды, с учетом правовых основ природопользования | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проведение микробиологических испытаний | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проведение минералогического анализа шлихов и продуктов обогащения | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Проведение анализа газов и пыли | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Проведение радиометрических работ | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 96 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "05220200 – Охрана и рациональное использование природных ресурсов (по отраслям)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W05220201- Лаборант химико-бактериологического анализа" | | |
| ПК 1. Проводить отбор проб для изучения состояния окружающей среды | ПМ 1. Проведение отбора проб для изучения состояния окружающей среды | РО 1.1.Осуществлять подготовку питательных сред, растворов и реактивов. |
| РО 1.2. Устанавливать ориентировочные титры, монтаж колб для посева спорового материала и проведение анализов. |
| РО 1.3.Проводить анализ химическими и инструментальными методами, соблюдая правила отбора проб. |
| РО 1.4. Выявлять причины неисправностей приборов и оборудования. |
| РО 1.5. Утилизировать использованные реактивы, растворы и материалы в соответствии с инструкциями. |
| ПК 2. Проводить качественный и количественный анализ неорганических и органических веществ химическими и физико-химическими методами | ПМ 2. Проведение качественного и количественного анализа неорганических и органических веществ химическими и физико-химическими методами | РО 2.1. Составлять классификацию и методику проведения физико-химических методов анализа. |
| РО 2.2. Готовить стандартные и рабочие растворы реактивов с заданной концентрацией. |
| РО 2.3. Определять физические свойства и константы веществ. |
| РО 2.4. Проводить разнообразные химико-бактериологические анализы воды, пищевых продуктов, сырья, полуфабрикатов и готовых изделий. |
| РО 2.5. Описывать геохимию природных компонентов и геохимические аномалии. |
| ПК 3. Проводить геоэкологические исследования с использованием информационных технологий | ПМ 3. Проведение геоэкологических исследований с использованием информационных технологий | РО 3.1.Оформлять техническую документацию согласно стандартам. |
| РО 3.2.Проводить математическую обработку результатов анализов. |
| РО 3.3.Проводить оценку и интерпретацию результатов. |
| РО 3.4.Оформлять результаты с указанием погрешности и доверительной вероятности, с выведением соответствующих выводов. |
| РО 3.5.Вносить предложения по совершенствованию своей работы и методам ее организации. |
| Квалификация"4S05220202 - Техник по охране и использованию недр" | | |
| ПК 1. Оценивать степень опасности производственной ситуации для персонала и окружающей среды | ПМ 1. Оценивание степени опасности производственной ситуации для персонала и окружающей среды | РО 1.1. Осуществлять методику анализа согласно нормативной документации. |
| РО 1.2.Применять правила обеспечения безопасных условий труда на производстве. |
| РО 1.3. Проводить профилактический осмотр приборов и оборудования. |
| ПК 2. Проводить основные виды геоэкологического картографирования, согласно методике проведения полевых и камеральных работ | ПМ 2. Проведение основных видов геоэкологического картографирования, согласно методике проведения полевых и камеральных работ | РО 2.1. Строить планы и карты разного масштаба. |
| РО 2.2. Работать с основными видами геоэкологического картографирования. |
| РО 2.3. Описывать современные проблемы региональных геоэкологических исследований. |
| ПК 3. Проводить мониторинг окружающей среды с учетом правовых основ природопользования | ПМ 3. Проведение мониторинга окружающей среды с учетом правовых основ природопользования | РО 3.1.Классифицировать и определять методику проведения экологического мониторинга |
| РО 3.2. Выявлять неблагоприятное воздействие патогенных факторов на компоненты окружающей среды. |
| РО 3.3. Определять допустимые экологические нагрузки на окружающую среду (водная, воздушная, почва, растительный и животный мир). |
| РО 3.4. Характеризовать демографическую и урбанистическую ситуацию в мире. |
| РО 3.5. Налаживать пути реализации рационализации природопользования. |
| ПК 4. Использовать геологические характеристики для оценки качества недр | ПМ 4. Использование геологических характеристик для оценки качества недр | РО 4.1.Определять методики для оценки качества почв и руды, водных ресурсов, атмосферного воздуха, животного и растительного мира. |
| РО 4.2.Проводить качественный и количественный анализ компонентов недр. |
| РО 4.3.Описывать физико-химический состав и структуру недр(строение почвенного профиля, лесохимического состава и органической части почвы, водных ресурсов и атмосферного воздуха). |
| ПК 5. Вносить предложения по повышению качества окружающей природной среды | ПМ 5. Внесение предложений по повышению качества окружающей природной среды | РО 5.1. Идентифицировать предпосылки и признаки загрязнения и изменения природной среды. |
| РО 5.2. Корректировать работу организации труда и управления с целью охраны окружающей среды. |
| РО 5.3. Организовывать работу по защите почвенной среды, водных ресурсов и атмосферного воздуха, растительного и животного мира современными методами борьбы с загрязнением. |
| РО 5.4. Разрабатывать концепции и стратегии в области охраны окружающей среды. |
| Квалификация "4S05220203 - Техник-технолог" | | |
| ПК 1. Проводить мониторинг окружающей среды, с учетом правовых основ природопользования | ПМ 1. Проведение мониторинга окружающей среды, с учетом правовых основ природопользования | РО 1.1. Классифицировать и определять методику проведения экологического мониторинга. |
| РО 1.2. Характеризовать процесс нормирования и снижения загрязнений окружающей среды. |
| РО 1.3. Определять допустимые экологические нагрузки на окружающую среду (водная, воздушная, почва, растительный и животный мир). |
| РО 1.4. Выполнять обобщение и обработку информации (или данных) с применением новейших информационных технологий. |
| ПК 2. Проводить микробиологические испытания | ПМ 2. Проведение микробиологических испытаний | РО 2.1. Применять стандартные методики анализа для проведения микробиологических испытаний. |
| РО 2.2. Осуществлять подготовку и наладку лабораторного оборудования и аппаратуры к испытаниям. |
| РО 2.3. Выполнять потенциометрические и микробиологические испытания. |
| РО 2.4.Оформлять и обрабатывать результаты анализов, испытаний, измерений. |
| ПК 3. Проводить минералогический анализ шлихов и продуктов обогащения | ПМ 3. Проведение минералогического анализа шлихов и продуктов обогащения | РО 3.1.Применять стандартные методики анализа для проведения минералогического анализа шлихов и продуктов обогащения. |
| РО 3.2.Готовить оборудование, образцы минералы для работы. |
| РО 3.3.Проводить контрольные анализы. |
| РО 3.4.Определять удельный вес минералов. |
| РО 3.5.Оформлять и обрабатывать результаты анализов по итогам минералогического анализа шлихов и продуктов обогащения. |
| ПК 4. Проводить анализ газов и пыли | ПМ 4. Проведение анализа газов и пыли | РО 4.1. Применять стандартные методики анализа газов и пыли. |
| РО 4.2. Настраивать, калибровать хроматограф и другое оборудование. |
| РО 4.3. Определять концентрации газа на хроматографе, составлять эталонные газовые смеси. |
| РО 4.4. Определять химические и физические свойства газовой, жидкой и твердой фаз. |
| РО 4.5. Оформлять и обрабатывать результаты анализов. |
| ПК 5. Проводить радиометрические работы | ПМ 5. Проведение радиометрических работ | РО 5.1. Проводить радиометрические измерения согласно стандартным методикам. |
| РО 5.2.Снимать характеристики счетчиков. |
| РО 5.3. Измерять натуральный фон и эталон. |
| РО 5.4. Оформлять и обрабатывать результаты анализов по итогам радиометрических работ. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 97 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "05320100 - Геологическая съемка, поиск и разведка месторождений полезных ископаемых (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 05 Естественные науки, математика и статистика  053 Физические науки  0532 Науки о Земле | | |
| Специальность: | | 05320100 - Геологическая съемка, поиск и разведка месторождений полезных ископаемых (по видам) | | |
| Квалификация: | | 3W05320101 - Рабочий на геологических работах  3W05320102 - Рабочий на геолого-съемочных и поисковых работах  4S05320103 - Техник-геолог | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W05320101 - Рабочий на геологических работах" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовительные работы к полевому сезону на геологические работы | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Подготовительные работы во время проведения полевых геологических работ | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Подготовительные работы во время проведения ликвидационных работ | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Распил керна и разрезание проб на механизмах и оборудовании | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Маркировка и упаковка проб, ведение технической документации | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W05320102 - Рабочий на геолого-съемочных и поисковых работах" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовительные работы к полевому сезону на геолого-съемочные и поисковые работы | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Подготовительные работы во время проведения полевых геолого-съемочных и поисковых работ | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Подготовительные работы при ликвидации последствий геолого-съемочных и поисковых работ | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Оконтуривание и выкалывание горной породы, бурение шпуров, пропиливание | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Подготовительные работы по отбору проб | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Маркировка и упаковка проб, ведение технической документации | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S05320103 - Техник-геолог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка геологических материалов и оборудования к полевым работам | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Полевые геолого-съемочные, поисковые и разведочные работы | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Камеральная обработка первичной геологической информации | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 98 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "05320100 - Геологическая съемка, поиск и разведка месторождений полезных ископаемых (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W05320101 - Рабочий на геологических работах" | | |
| ПК 1. Проводить подготовительные работы к полевому сезону на геологические работы | ПМ 1. Подготовительные работы к полевому сезону на геологические работы | РО 1.1. Выполнять подготовительные работы при сборе геологического инструмента, снаряжения и оборудования. |
| РО 1.2. Выполнять подготовительные работы по упаковке и погрузке геологического инструмента, снаряжения и оборудования. |
| РО 1.3. Оформлять карты и планы картографическим шрифтом. |
| ПК 2. Выполнять подготовительные работы во время проведения полевых геологических работ | ПМ 2. Подготовительные работы во время проведения полевых геологических работ | РО 2.1. Участвовать в подготовке площадок и мест стоянок полевого лагеря. |
| РО 2.2. Поддерживать в рабочем состоянии и обслуживать полевое снаряжение, приборы, инструменты и оборудование. |
| РО 2.3. Выполнять расчистку ранее пройденных, проходку новых и ликвидацию мелких поверхностных горных выработок. |
| РО 2.4. Оказывать помощь в отборе проб различного материала. |
| РО 2.5. Выполнять сортировку дубликатов проб и подготовку их для опробования. |
| РО 2.6. Участвовать при выполнении инструментальной съемки. |
| ПК 3. Проводить подготовительные работы во время проведения ликвидационных работ | ПМ 3. Подготовительные работы во время проведения ликвидационных работ | РО 3.1. Выполнять подготовительные работы при демонтаже геологического оборудования. |
| РО 3.2.Выполнять ликвидацию последствий полевых геологических работ. |
| РО 3.3. Выполнять упаковку и погрузку геологического оборудования и снаряжения. |
| РО 3.4 . Определять по диагностическим признакам наиболее распространенные породообразующие минералы, горные породы, наличие в горных породах ископаемой фауны и флоры. |
| РО 3.5 . Определять азимутальное направление горным компасом с целью привязки точек. |
| ПК 4. Выполнять распил керна и разрезание проб на механизмах и оборудовании | ПМ 4. Распил керна и разрезание проб на механизмах и оборудовании | РО 4.1. Выполнять распил керна с высокой точностью и строгими допусками с помощью электрических инструментов и вручную. |
| РО 4.2. Выполнять отбор проб с помощью электрических инструментов и оборудования. |
| РО 4.3. Выполнять подготовку механизмов и оборудования для отбора проб. |
| РО 4.4. Производить выбор способа бурения в конкретных условиях. |
| ПК 5. Проводить маркировку и упаковку проб, ведение технической документации | ПМ 5. Маркировка и упаковка проб, ведение технической документации | РО 5.1. Производить отбор проб в зависимости от свойств горных пород. |
| РО 5.2. Выполнять маркировку и упаковку проб. |
| РО 5.3. Рассчитывать количество проб по видам. |
| РО 5.4. Определять количество контрольных проб. |
| РО 5.5. Вести техническую и полевую документацию. |
| Квалификация "3W05320102 - Рабочий на геолого-съемочных и поисковых работах" | | |
| ПК 1. Проводить подготовительные работы к полевому сезону на геолого-съемочные и поисковые работы | ПМ 1. Подготовительные работы к полевому сезону на геолого-съемочные и поисковые работы | РО 1.1. Выполнять подготовительные работы по упаковке геологического снаряжения, приборов, инструментов, оборудования. |
| РО 1.2. Выполнять подготовительные работ по погрузке геологического снаряжения, приборов, инструментов, оборудования. |
| РО 1.3. Выполнять анализ геологического строения района по карте. |
| ПК 2. Выполнять подготовительные работы во время проведения полевых геолого-съемочных и поисковых работ | ПМ 2. Подготовительные работы во время проведения полевых геолого-съемочных и поисковых работ | РО 2.1. Участвовать в подготовке площадок и мест стоянок полевого лагеря. |
| РО 2.2. Поддерживать в рабочем состоянии и обслуживать полевое снаряжение, приборы, инструменты и оборудование. |
| РО 2.3. Выполнять расчистку ранее пройденных, проходку новых и ликвидацию мелких поверхностных горных выработок. |
| РО 2.4. Выполнять подготовительные работы при проведении геологических исследований. |
| РО 2.5. Выполнять съемку и оформление геологических карт. |
| РО 2.6. Определять складчатые, разрывные нарушения слоев горных пород. |
| РО 2.7. Строить разрезы и оформлять графические приложения в соответствии с действующими стандартами, инструктивными требованиями. |
| РО 2.8. Применять диагностические признаки для определения минералов и горных пород, проводить диагностику минералов в полевых условиях. |
| РО 2.9. Проводить геологические исследования с целью определения промышленного значения месторождений полезных ископаемых. |
| ПК 3. Выполнять подготовку к ликвидационным работам | ПМ 3. Подготовительные работы при ликвидации последствий геолого-съемочных и поисковых работ | РО 3.1. Выполнять подготовительные работы при демонтаже геологического оборудования. |
| РО 3.2.Выполнять ликвидацию последствий полевых геолого-съемочных и поисковых работ. |
| РО 3.3. Выполнять упаковку и погрузку геологического оборудования и снаряжения. |
| ПК 4. Проводить оконтуривание и выкалывание горной породы, бурение шпуров, пропиливание | ПМ 4. Оконтуривание и выкалывание горной породы, бурение шпуров, пропиливание | РО 4.1. Выполнять отбор бороздовых, задирковых, шпуровых и других проб в горных выработках для определения качества и количества полезных ископаемых, подсчета их запасов в недрах. |
| РО 4.2. Выполнять оконтуривание и выкалывание горной породы. |
| РО 4.3. Выполнять бурение шпуров, пропиливание керна. |
| ПК 5. Проводить подготовительные работы по отбору проб | ПМ 5. Подготовительные работы по отбору проб | РО 5.1. Работать на механизмах и оборудовании по отбору проб. |
| РО 5.2. Подготавливать инструменты, механизмы и оборудование к работе. |
| РО 5.3. Выполнять геохимическое опробование. |
| РО 5.4. Выполнять шлиховое опробование. |
| РО 5.5. Определять (диагностировать) минералы, руды, горные породы полевыми химическими методами. |
| РО 5.6. Выполнять минералого-петрографические исследования. |
| ПК 6. Проводить маркировку и упаковку проб, ведение технической документации | ПМ 6. Маркировка и упаковка проб, ведение технической документации | РО 6.1. Выполнять маркировку и упаковку проб. |
| РО 6.2. Вести техническую и полевую документацию. |
| РО 6.3. Выполнять подготовку проб для физико-механических испытаний. |
| Квалификация "4S05320103 - Техник-геолог" | | |
| ПК 1. Проводить подготовку геологических материалов и оборудования к полевым работам | ПМ 1. Подготовка геологических материалов и оборудования к полевым работам | РО 1.1. Выполнять поиск и сбор материалов и сведений о геологии изучаемого региона работ. |
| РО 1.2. Выполнять подготовку и проверку геологоразведочного оборудования и снаряжения. |
| РО 1.3. Определять типы, генезис, характеристику подземных вод, гидродинамические особенности потоков. |
| РО 1.4. Определять типы грунтов, их происхождение и свойства. |
| РО 1.5. Составлять акты готовности к выезду на полевые работы, готовности объектов к их вводу в эксплуатацию. |
| РО 1.6. Выбирать наиболее рациональные поисковые методы в конкретных природных и геологических условиях. |
| РО 1.7. Составлять проекты поисковых и поисково-оценочных работ. |
| ПК 2. Проводить полевые геолого-съемочные, поисковые и разведочные работы | ПМ 2. Полевые геолого-съемочные, поисковые и разведочные работы | РО 2.1. Подготавливать место полевого лагеря. |
| РО 2.2. Выполнять развертывание полевого лагеря |
| РО 2.3. Участвовать в проведении геолого-съемочных, поисково-разведочных маршрутов. |
| РО 2.4. Осуществлять отбор, обработку и документацию образцов горных пород, керна и всех видов проб при проведении геолого-съемочных, поисково-разведочных работ. |
| РО 2.5. Осуществлять организацию работ по оформлению, упаковке и отправке образцов горных пород и всех видов проб для последующего изучения и анализа. |
| РО 2.6. Участвовать в заполнении полевого журнала геологических наблюдений (обнажений), документации керна скважин и горных выработок. |
| РО 2.7. Собирать первичную геологическую информацию. |
| РО 2.8. Выполнять ликвидацию полевого лагеря. |
| РО 2.9. Определять основные элементы, характеризующие форму и размеры рудных тел, условия их образования. |
| ПК 3. Проводить камеральную обработку первичной геологической информации | ПМ 3. Камеральная обработка первичной геологической информации | РО 3.1. Выполнять полевую камеральную обработку первичных материалов. |
| РО 3.2. Передавать геологоразведочное оборудование, снаряжение и первичную геологическую информацию на хранение. |
| РО 3.3. Вести обработку геологической информации, подготовку отчета о результатах геолого-съемочных, геологоразведочных работ. |
| РО 3.4. Выполнять ввод данных в геоинформационные программы. |
| РО 3.5. Описывать геологическое строение месторождений полезных ископаемых. |
| РО 3.6. Производить расчет эффективности капитальных вложений на геологоразведочных работах. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 99 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "05320200 - Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 05 Естественные науки, математика и статистика  053 Физические науки  0532 Науки о Земле | | |
| Специальность: | | 05320200 - Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых | | |
| Квалификация: | | 3W05320201 - Рабочий на буровых работах  3W05320202 - Машинист буровой установки  4S05320203 - Техник | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W05320201 - Рабочий на буровых работах" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка инструмента и бурового агрегата | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Участие в процессе бурения скважин | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Подготовительные работы при ликвидации последствий бурения | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Подбор необходимого оборудования, растворов, вспомогательного инструмента | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Управление буровым оборудованием | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W05320202 - Машинист буровой установки" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка оборудования, технических средств, документации к полевому этапу | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Механизированные работы и техническое обслуживание буровой установки | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Управление технологическим процессом бурения | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Ремонт буровой и горной техники, автотранспортных средств | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Ведение технической документации по буровым работам | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S05320203 - Техник" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовительные работы к бурению скважин | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Работы по строительству скважины | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Ремонтные работы в скважине, ремонт бурового и горного оборудования | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Ведение технологических процессов буровых работ | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Планирование, организация и контроль проведения буровых работ | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 100 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "05320200 - Технология и техника разведки месторождений полезных ископаемых"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W05320201 - Рабочий на буровых работах" | | |
| ПК 1. Проводить подготовку инструмента и бурового агрегата | ПМ 1. Подготовка инструмента и бурового агрегата | РО 1.1. Принимать участие в транспортировке, подготовке площадки и монтаже бурового оборудования. |
| РО 1.2. Готовить буровой раствор. |
| РО 1.3. Подбирать и подготавливать породоразрушающий инструмент. |
| РО 1.4. Выполнять проверку прочностных характеристик бурового инструмента. |
| РО 1.5. Выполнять укладку бурильных и обсадных труб. |
| РО 1.6. Выполнять компоновку низа бурильной колонны. |
| ПК 2. Участвовать в процессе бурения скважин | ПМ 2. Участие в процессе бурения скважин | РО 2.1. Проводить спускоподъемные операции. |
| РО 2.2. Свинчивать и развинчивать буровые штанги и трубы. |
| РО 2.3. Извлекать и укладывать керн и грунты нарушенной структуры. |
| РО 2.4. Выполнять проходку и крепление в процессе бурения скважины. |
| РО 2.5. Выполнять подбор и смену буров, долот и буровых коронок в процессе бурения. |
| РО 2.6. Выполнять чистку скважин. |
| РО 2.7. Обслуживать и выполнять профилактический ремонт бурового оборудования (электрооборудования, забойных двигателей, буровых насосов, компрессоров). |
| РО 2.8. Документировать скважины. |
| ПК 3. Проводить подготовительные работы при ликвидации последствий бурения | ПМ 3. Подготовительные работы при ликвидации последствий бурения | РО 3.1. Выполнять подготовительные операции по демонтажу и транспортировке буровой установки и оборудования. |
| РО 3.2. Выполнять упаковку бурового оборудования, снаряжения и инструмента. |
| РО 3.3. Восстанавливать первоначальное состояние почвенно-растительного слоя. |
| РО 3.4. Проводить ликвидационные работы. |
| ПК 4. Подбирать необходимое оборудование, растворы, вспомогательный инструмент | ПМ 4. Подбор необходимого оборудования, растворов, вспомогательного инструмента | РО 4.1. Выбирать буровое оборудование. |
| РО 4.2. Транспортировать буровую установку на место работы. |
| РО 4.3. Подбирать буровые инструменты и растворы. |
| РО 4.4. Выполнять подготовку и пусконаладочные работы вспомогательного оборудования. |
| РО 4.5. Подбирать материалы для конструкций по их назначению и условиям эксплуатации. |
| ПК 5. Управлять буровым оборудованием | ПМ 5. Управление буровым оборудованием | РО 5.1. Управлять буровыми станками и установками различных типов при бурении и расширении скважин. |
| РО 5.2. Контролировать и регулировать процесс бурения. |
| РО 5.3. Выполнять работы по предупреждению и ликвидации кривизны, аварий и осложнении в скважинах. |
| РО 5.4. Выполнять отбор керна, бурового шлама, образцов горных пород. |
| РО 5.5. Определять категории крепости пород по буримости. |
| РО 5.6. Вести первичную техническую документацию. |
| Квалификация "3W05320202 - Машинист буровой установки" | | |
| ПК 1. Выполнять подготовку оборудования, технических средств, документации к полевому этапу | ПМ 1. Подготовка оборудования, технических средств, документации к полевому этапу | РО 1.1. Выполнять эскизы, рабочие и сборочные чертежи несложных деталей, технологических схем аппаратов. |
| РО 1.2. Производить контроль параметров работы электрооборудования. |
| РО 1.3. Рассчитывать параметры, составлять и собирать схемы включения приборов при измерении различных электрических величин, электрических машин и механизмов. |
| РО 1.4. Производить сращивание, спайку и изоляцию проводов и контролировать качество выполняемых работ. |
| ПК 2. Выполнять механизированные работы и техническое обслуживание буровой установки | ПМ 2. Механизированные работы и техническое обслуживание буровой установки | РО 2.1. Выполнять слесарные работы при техническом обслуживании и ремонте оборудования. |
| РО 2.2. Производить технологическую настройку систем и рабочего оборудования буровой установки перед началом работы. |
| РО 2.3. Оценивать состояние техники безопасности на производственном объекте, пользоваться средствами индивидуальной защиты. |
| РО 2.4. Выполнять разборку, сборку, центровку и устранение неполадок силового, бурового оборудования и автоматов. |
| РО 2.5. Регулировать системы и рабочее оборудование буровой установки в процессе выполнения работ. |
| РО 2.6. Обеспечивать необходимый режим работы двигателей в зависимости от условий бурения и времени года. |
| ПК 3. Управлять технологическим процессом бурения | ПМ 3. Управление технологическим процессом бурения | РО 3.1. Производить приемку буровой установки в начале работы. |
| РО 3.2. Управлять буровыми установками. |
| РО 3.3. Выбирать необходимые режимы бурения. |
| РО 3.4. Выбирать необходимый технологический инструмент для бурения. |
| РО 3.5. Выполнять спускоподъемные операции. |
| РО 3.6. Выполнять монтаж демонтаж буровой установки. |
| РО 3.7. Подготавливать к работе и управлять водоподъемником при опробовании (испытании) скважин. |
| РО 3.8. Выполнять монтаж демонтаж и ремонт водоподъемника и вспомогательных механизмов. |
| РО 3.9. Выполнять технические операции по спуску обсадных колонн и оборудованию скважин. |
| РО 3.10. Производить сдачу буровой установки по окончании работы. |
| ПК 4. Ремонтировать буровую и горную технику, автотранспортные средства | ПМ 4. Ремонт буровой и горной техники, автотранспортных средств | РО 4.1. Определять техническую последовательность и организацию труда при ремонте, сборке, монтаже буровой установки и ее оборудования. |
| РО 4.2. Выполнять общую проверку работоспособности агрегатов и механизмов буровой установки. |
| РО 4.3. Выполнять ремонт горной и буровой техники. |
| РО 4.4. Выполнять техническое обслуживание бурового и горного оборудования, автотранспортных средств. |
| РО 4.5. Производить статическую и динамическую балансировку машин и агрегатов. |
| ПК 5. Вести техническую документацию по буровым работам (паспорта и геолого-технические наряды) | ПМ 5. Ведение технической документации по буровым работам | РО 5.1. Заполнять буровой журнал. |
| РО 5.2. Производить документацию керна и грунта нарушенной структуры. |
| РО 5.3. Сдавать скважину в эксплуатацию или производить ее закрытие. |
| Квалификация "4S05320203 - Техник" | | |
| ПК 1. Проводить подготовительные работы к бурению скважин тех | ПМ 1. Подготовительные работы к бурению скважин | РО 1.1. Выполнять сбор информации для подготовки несложной производственно-технической части проекта буровых работ и сметы. |
| РО 1.2. Подготавливать и подбирать материалы, инструменты, приборы, приспособления для проведения работ по бурению в соответствии с геологическими условиями района работ. |
| РО 1.3. Выполнять осмотр, проверку и контроль буровых агрегатов (механизмов) для проведения буровых работ. |
| РО 1.4. Выполнять работы по подготовке площадки к бурению скважин. |
| РО 1.5. Выполнять монтаж станков на площадке. |
| РО 1.6. Определять элементарные формы залегания горных пород в земной коре и их происхождение. |
| ПК 2. Проводить работы по строительству скважины | ПМ 2. Работы по строительству скважины | РО 2.1. Выполнять подключение, соединение, монтаж механизмов и оборудования для проведения буровых работ. |
| РО 2.2. Производить запуск и проверку работоспособности всех механизмов и оборудования бурового станка. |
| РО 2.3. Готовить буровой раствор. |
| РО 2.4. Производить бурение скважин всех видов в различных условиях. |
| РО 2.5. Выполнять работы по укреплению (креплению) ствола скважины и ее тампонаж. |
| РО 2.6. Производить вскрытие залежи и отбор проб полезного ископаемого. |
| РО 2.7. Производить вскрытие пласта и испытание на приток воды. |
| РО 2.8. Выполнять спуск обсадных труб и их цементацию. |
| РО 2.9. Осуществлять передачу скважин в эксплуатацию или их закрытие. |
| ПК 3. Проводить ремонтные работы в скважине, ремонт бурового и горного оборудования | ПМ 3. Ремонтные работы в скважине, ремонт бурового и горного оборудования | РО 3.1. Проводить испытания и диагностику технологического оборудования. |
| РО 3.2. Выполнять техническое обслуживание и ремонт бурового и вспомогательного технологического оборудования. |
| РО 3.3. Выполнять ремонт наземного и подземного бурового оборудования во время бурения и реконструкции скважины. |
| ПК 3.4. Составлять эксплуатационную, испытательную и ремонтную документацию с использованием информационных технологий. |
| РО 3.5. Выполнять работы по предупреждению и ликвидации нарушений и аварий в скважине. |
| ПК 4. Вести технологические процессы буровых работ | ПМ 4. Ведение технологических процессов буровых работ | РО 4.1. Выбирать технологию бурения, конструкции буровых сооружений, оборудование и инструменты. |
| РО 4.2. Осуществлять монтаж и демонтаж буровых вышек и мачт, сборку бурового инструмента и оборудования. |
| РО 4.3. Эксплуатировать и выявлять неисправности в работе основного, вспомогательного и транспортного оборудования, принимать меры к предупреждению отказов и аварий. |
| РО 4.4. Проводить и контролировать вентиляцию, освещение, водоотлив при буровых работах. |
| РО 4.5. Готовить, определять качество и восстанавливать после использования промывочные жидкости. |
| РО 4.6. Подготавливать буровые скважины для геофизических и гидрогеологических исследований. |
| РО 4.7. Оформлять документацию по проходке скважин и производить расчеты, связанные с бурением. |
| ПК 5. Планировать, организовывать и контролировать проведением буровых работ с соблюдением техники и правил безопасности | ПМ 5. Планирование, организация и контроль проведения буровых работ | РО 5.1. Собирать геологические материалы различных видов. |
| РО 5.2. Составлять проекты на проведение различных видов буровых работ. |
| РО 5.3. Определять типы, генезис, характеристику подземных вод, гидродинамические особенности потоков. |
| РО 5.4. Определять типы грунтов, их происхождение и свойства. |
| РО 5.5. Составлять паспорт на проходку горных выработок. |
| РО 5.6. Определять затраты на производство единицы продукции по различным видам геологоразведочных работ. |
| РО 5.7. Создавать геоинформационные пакеты. |
| РО 5.8. Организовывать и контролировать работу персонала на участке, проверять качество выполняемых работ. |
| РО 5.9. Участвовать в оценке экономической эффективности производственной деятельности персонала подразделения. |
| РО 5.10. Обеспечивать безопасное проведение буровых и горных работ. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 101 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "05320300 - Гидрогеология и инженерная геология"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 05 Естественные науки, математика и статистика  053 Физические науки  0532 Науки о Земле | | |
| Специальность: | | 05320300 - Гидрогеология и инженерная геология | | |
| Квалификация: | | 3W05320301 - Рабочий на гидрогеологических работах 3W05320302 - Рабочий на гидрогеолого-съемочных и поисковых работах  4S05320303 - Техник-гидрогеолог | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W05320301 - Рабочий на гидрогеологических работах" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовительные работы к полевому сезону на гидрогеологические работы | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Сбор различных видов геологических материалов с помощью технических средств при проведении гидрогеологических работ | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Подготовка ликвидационных работ | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Прокачка и промывка гидрогеологической скважины | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Отбор проб с применением полевых приборов | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Подготовка к транспортировке и хранению проб | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W05320302 - Рабочий на гидрогеолого-съемочных и поисковых работах" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Составление документации и построение геологического разреза | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Основные гидрогеологические и инженерно-геологические работы при проведении съемки | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S05320303 - Техник-гидрогеолог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка гидрогеологических материалов и оборудования к полевым гидрогеологическим и инженерно-изыскательским работам | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Полевые гидрогеологические и инженерно-геологические работы | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Камеральная обработка первичной гидрогеологической и инженерно-геологической информации, результатов полевых работ | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 102 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "05320300 - Гидрогеология и инженерная геология"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W05320301 - Рабочий на гидрогеологических работах" | | |
| ПК 1. Проводить подготовительные работы к полевому сезону на гидрогеологические работы | ПМ 1. Подготовительные работы к полевому сезону на гидрогеологические работы | РО 1.1. Выполнять подготовительные работы по подготовке и погрузке гидрогеологического инструмента и оборудования. |
| РО 1.2. Обеспечивать рабочие условия полевого лагеря. |
| РО 1.3. Определять типы, генезис, характеристику подземных вод, гидродинамические особенности потоков. |
| РО 1.4. Определять типы грунтов, их происхождение и свойства. |
| РО 1.5. Выполнять качественный анализ и проводить химические исследования проб воды и грунта. |
| РО 1.6. Вычерчивать условные знаки различного содержания для геологических карт. |
| РО 1.7. Проводить различные виды съемки. |
| РО 1.8. Определять по диагностическим признакам наиболее распространенные породообразующие минералы и горные породы. |
| РО 1.9. Рассчитывать гидравлические параметры. |
| ПК 2. Собирать различные виды геологических материалов с помощью технических средств при проведении гидрогеологических работ | ПМ 2. Сбор различных видов геологических материалов с помощью технических средств при проведении гидрогеологических работ | РО 2.1. Собирать геологические материалы различных видов. |
| РО 2.2. Выполнять подготовительные работы при проведении гидрогеологических и инженерно-геологических исследований. |
| РО 2.3. Пересчитывать данные химического анализа воды в различные формы. |
| РО 2.4. Определять типы грунтов, их происхождение и свойства. |
| РО 2.5. Документировать скважины и выполнять горно-буровые работы. |
| ПК 3. Вести подготовку к ликвидационным работам | ПМ 3. Подготовка ликвидационных работ | РО 3.1. Выполнять подготовительные работы при демонтаже гидрогеологического и инженерно-геологического оборудовании. |
| РО 3.2. Выполнять упаковку гидрогеологического и инженерно-геологического оборудования и снаряжения. |
| ПК 4. Прокачивать и промывать гидрогеологические скважины | ПМ 4. Прокачка и промывка гидрогеологической скважины | РО 4.1. Очищать (прокачивать) скважины. |
| РО 4.2. Готовить материалы к пробоотбору. |
| ПК 5. Отбирать пробы с применением полевых приборов | ПМ 5. Отбор проб с применением полевых приборов | РО 5.1. Производить отбор проб воды и грунта. |
| РО 5.2. Проводить маркировку сосудов, этикетирование проб грунта. |
| ПК 6. Подготавливать к транспортировке и хранению пробы | ПМ 6. Подготовка к транспортировке и хранению проб | РО 6.1. Готовить пробы к транспортировке. |
| РО 6.2. Готовить пробы к хранению. |
| Квалификация "3W05320302 - Рабочий на гидрогеолого-съемочных и поисковых работах" | | |
| ПК 1. Составлять документацию и строить геологический разрез | ПМ 1. Составление документации и построение геологического разреза | РО 1.1. Определять основные классы, диагностические признаки флоры и фауны. |
| РО 1.2. Определять диагностические признаки минералов и горных пород. |
| РО 1.3. Определять элементарные формы залегания горных пород в земной коре и их  происхождение. |
| ПК 2. Выполнять основные гидрогеологические и инженерно-геологические работы при проведении съемки | ПМ 2. Основные гидрогеологические и инженерно-геологические работы при проведении съемки | РО 2.1. Классифицировать осадочные горные породы, формы залегания, минеральные и химические составы, структуру, текстуру. |
| РО 2.2. Составлять проекты поисковых работ, обосновывать наиболее рациональные методы поисков. |
| РО 2.3. Осуществлять выбор геофизических видов исследований в скважинах, применяемую аппаратуру, технологию. |
| РО 2.4. Выполнять основные виды гидрогеологических работ при проведении съемки. |
| РО 2.5. Выполнять основные виды инженерно-геологических работ при проведении съемки. |
| Квалификация "4S05320303 - Техник-гидрогеолог" | | |
| ПК 1. Участвовать в подготовке гидрогеологических материалов и оборудования к полевым гидрогеологическим и инженерно-изыскательским работам | ПМ 1. Подготовка гидрогеологических материалов и оборудования к полевым гидрогеологическим и инженерно-изыскательским работам | РО 1.1. Собирать материалы и сведения о гидрогеологических и инженерно-геологических условиях изучаемого района работ. |
| РО 1.2. Выполнять подготовку полевого инженерно-изыскательского оборудования и снаряжения. |
| ПК 2. Участвовать в полевых гидрогеологических и инженерно-геологических работах | ПМ 2. Полевые гидрогеологические и инженерно-геологические работы | РО 2.1. Выбирать место полевого лагеря. |
| РО 2.2. Развертывать полевой лагерь. |
| РО 2.3. Участвовать в проведении полевых и буровых работ. |
| РО 2.4. Собирать первичную гидрогеологическую и инженерно-геологическую информацию. |
| ПК 3. Участвовать в камеральной обработке первичной гидрогеологической информации и инженерно-геологической информации, результатов полевых работ | ПМ 3. Камеральная обработка первичной гидрогеологической и инженерно-геологической информации, результатов полевых работ | РО 3.1. Ликвидировать полевой лагерь. |
| РО 3.2. Выполнять передачу оборудования, снаряжения, гидрогеологической и инженерно-геологической информации на хранение. |
| РО 3.3. Обрабатывать первичную гидрогеологическую и инженерно-геологическую информацию. |
| РО 3.4. Участвовать в подготовке и оформлении отчета о результатах данной стадии гидрогеологических и инженерно-геологических работ на участке. |
| РО 3.5. Определять затраты на производство единицы продукции по различным видам геологоразведочных работ. |
| РО 3.6. Создавать геоинформационные пакеты. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 103 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "05320400 - Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 05 Естественные науки, математика и статистика  053 Физические науки  0532 Науки о Земле | | |
| Специальность: | | 05320400 - Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых | | |
| Квалификация: | | 3W05320401 - Рабочий на геофизических работах  3W05320402 - Оператор геофизического оборудования  4S05320403 - Техник-геофизик | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W05320401 - Рабочий на геофизических работах" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовительные работы перед проведением полевого сезона на геофизические работы | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Подготовительные работы полевых геофизических работ наземными, скважинными и подземными геофизическими методами | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проверка, подготовка к работе геофизического оборудования и вспомогательных линий | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Обслуживание геофизического оборудования во время выполнения рабочих наблюдений | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Подготовительные работы по демонтажу оборудования и ликвидации последствий геофизических работ | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Подготовительные работы по контролю состояния, обслуживанию и ремонту геофизического оборудования | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W05320402 - Оператор геофизического оборудования" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка работ и регистрация геофизических сигналов наземными геофизическими методами | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Подготовка работ и регистрация геофизических сигналов  аэрогеофизическими методами | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Подготовка работ и регистрация геофизических сигналов скважинными и подземными геофизическими методами | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S05320403 - Техник-геофизик" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка исходных геолого-геофизических материалов и оборудования к полевым геофизическим работам | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Полевые геофизические работы | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Первичная камеральная обработка полевых геофизических данных | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 104 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "05320400 - Геофизические методы поиска и разведки месторождений полезных ископаемых"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W05320401 - Рабочий на геофизических работах" | | |
| ПК 1. Проводить подготовительные работы перед полевым сезоном на геофизических работах | ПМ 1. Подготовительные работы перед проведением полевого сезона на геофизические работы | РО 1.1. Выполнять подготовительные работы геофизических исследований в стационарных условиях на базе геофизического предприятия. |
| РО 1.2. Готовить геофизическое снаряжение и оборудование к полевым работам. |
| РО 1.3. Выполнять погрузку геофизического оборудования, ее транспортировку к месту работ и разгрузку по месту прибытия. |
| ПК 2. Проводить  подготовительные полевые геофизические работы наземными, скважинными и подземными геофизическими методами | ПМ 2. Подготовительные работы полевых геофизических работ наземными, скважинными и подземными геофизическими методами | РО 2.1.Выполнять подготовительные работы по мобилизации полевого лагеря. |
| РО 2.2. Выполнять подготовительные работы при проведении полевых геофизических работ. |
| РО 2.3. Определять по диагностическим признакам наиболее распространенные породообразующие минералы и горные породы, их структурную форму, происхождение, характеристику, классификацию горных пород, наличие ископаемых остатков организмов в горных породах. |
| РО 2.4. Составлять схематические геологические материалы, определять и описывать горные породы и полезные ископаемые. |
| РО 2.5. Работать с масштабами при определении длин линий и нанесении их на карты, планы. |
| РО 2.6. Оформлять геологические карты различного назначения. |
| РО 2.7. Работать в полевых условиях при производстве теодолитной, тахеометрической съемки технического нивелирования. |
| РО 2.8. Производить измерения и вести полевую документацию. |
| ПК 3. Участвовать в проверке, подготовке к работе геофизического оборудования и вспомогательных линий | ПМ 3. Проверка, подготовка к работе геофизического оборудования и вспомогательных линий | РО 3.1. Выполнять подготовительные работы по проверке и наладке геофизического оборудования. |
| РО 3.2. Выполнять работы по подготовке и наладке вспомогательных линий. |
| РО 3.3. Изображать системы наблюдений на обобщенной плоскости. |
| РО 3.4. Обосновывать систему наблюдения и рассчитывать расстояния между сейсмоприемниками. |
| РО 3.5. Готовить площадки и участки для установки гравиметров, магнитометров, электроразведочных, сейсморазведочных и радиометрических аппаратур. |
| РО 3.6. Устанавливать приборы и оборудование на пунктах наблюдений, осуществлять и подключение (отключение). |
| ПК 4. Участвовать в обслуживании геофизического оборудования во время выполнении рабочих наблюдений | ПМ 4. Обслуживание геофизического оборудования во время выполнения рабочих наблюдений | РО 4.1. Выполнять подготовительные работы по поддержанию в рабочем состоянии и обслуживанию полевого снаряжения, приборов, инструментов и оборудования. |
| РО 4.2. Выполнять подготовительные работы по обслуживанию геофизических установок и вспомогательных линий. |
| РО 4.3. Выявлять и устранять неисправности в работе геофизического оборудования. |
| РО 4.4. Вести документацию поверок аппаратуры. |
| ПК 5.  Проводить подготовительные работы по демонтажу оборудования и ликвидации последствий геофизических работ | ПМ 5. Подготовительные работы по демонтажу оборудования и ликвидации последствий геофизических работ | РО 5.1. Выполнять подготовительные операции по проверке технического состояния оборудования. |
| РО 5.2. Выполнять несложные операции при демонтаже оборудования. |
| РО 5.3. Выполнять подготовительные работы по ликвидации последствий полевых геофизических работ. |
| ПК 6. Проводить подготовительные работы по контролю состояния, обслуживанию и ремонту геофизического оборудования | ПМ 6. Подготовительные работы по контролю состояния, обслуживанию и ремонту геофизического оборудования | РО 6.1.Выполнять подготовительные работы по профилактическому обслуживанию геофизического оборудования на базе геофизического предприятия. |
| РО 6.2. Выполнять подготовительные работы по текущему ремонту геофизического оборудования и установок при проведении полевых работ. |
| РО 6.3. Подбирать аппаратуру для соответствующего вида геофизических работ. |
| РО 6.4. Работать с тестирующими приборами. |
| РО 6.5. Выполнять транспортировку и хранение геофизических приборов и оборудования. |
| Квалификация "3W05320402 - Оператор геофизического оборудования" | | |
| ПК 1. Участвовать в регистрации геофизических сигналов наземными геофизическими методами | ПМ 1. Подготовка работ и регистрация геофизических сигналов наземными геофизическими методами | РО 1.1. Выполнять метрологические работы перед проведением наземных измерений. |
| РО 1.2. Выполнять наблюдения с помощью наземных геофизических приборов. |
| РО 1.3. Составлять стратиграфическую колонку, строить геологические разрезы, понимать происхождение структурных форм. |
| РО 1.4. Работать с картографическим материалом геологического назначения, определять горные породы полевыми методами. |
| ПК 2. Участвовать в регистрации геофизических сигналов аэрогеофизическими методами | ПМ 2. Подготовка работ и регистрация геофизических сигналов аэрогеофизическими методами | РО 2.1. Выполнять подготовку к аэрогеофизическим полевым наблюдениям. |
| РО 2.2. Выполнять рабочие наблюдения аэрогеофизическими методами. |
| РО 2.3. Создавать геоинформационные пакеты. |
| ПК 3. Участвовать в регистрации геофизических сигналов скважинными и подземными геофизическими методами | ПМ 3. Подготовка работ и регистрация геофизических сигналов скважинными и подземными геофизическими методами | РО 3.1.Выполнять подготовку к полевым скважинным геофизическим исследованиям. |
| РО 3.2.Выполнять рабочие наблюдения в горных выработках. |
| РО 3.3. Выявлять неполадки в приборах, устранять их и подготавливать приборы к работе. |
| РО 3.4.Подключать станцию к силовой и осветительной сети. |
| РО 3.5. Обслуживать системы энергопитания, устройство заземлений и проверять их качество. |
| РО 3.6. Выполнять регистрацию сигналов в скважинах. |
| РО 3.7. Выполнять комплекс геофизических методов рационально решающий конкретную геологическую или техническую задачу в скважинах. |
| РО 3.8. Выполнять гидрогеологические наблюдения при проведении поисково-разведочных работ. |
| РО 3.9. Выполнять геофизические работы на станции взрывного пункта, проверять состояние и шаблонирование скважин. |
| РО 3.10. Выполнять подготовку станции и подъемника к транспортировке и работе. |
| РО 3.11. Выполнять комплектацию скважинной геофизической аппаратуры, монтаж и демонтаж оборудования. |
| Квалификация "4S05320403 - Техник-геофизик" | | |
| ПК 1. Подготавливать исходные геолого-геофизические материалы и оборудование к полевым геофизическим работам | ПМ 1. Подготовка исходных геолого-геофизических материалов и оборудования к полевым геофизическим работам | РО 1.1.Выполнять сбор информации для разработки проектно-сметной документации на проведение полевых сейсморазведочных, гравиразведочных, магниторазведочных, электроразведочных, радиометрических работ. |
| РО 1.2. Выполнять подготовительные работы к полевым сейсморазведочным, гравиразведочным, магниторазведочным, электроразведочным, радиометрическим исследованиям. |
| РО 1.3. Участвовать в разработке Технического проекта на проведение полевых геофизических работ (сейсморазведочных, гравиразведочных, магниторазведочных, электроразведочных, каротажных). |
| ПК 2. Проводить полевые геофизические работы согласно техническому проекту | ПМ 2. Полевые геофизические работы | РО 2.1. Выполнять предварительные и опытные полевые сейсморазведочные, гравиразведочные, магниторазведочные, электроразведочные, радиометрические работы. |
| РО 2.2. Выполнять подготовку сейсмического, грави-магнито-электроразведочного, радиометрического оборудования и систем наблюдений к полевым работам на местности. |
| РО 2.3. Регистрировать сейсмические, гравитационные, магнитные, электромагнитные, радиометрические данные. |
| РО 2.4. Выполнять сбор и анализ первичной наземной геофизической информации. |
| РО 2.5. Оформлять служебные документы с учетом требований к оформлению, хранению и сдаче дел в архив. |
| РО 2.6. Проектировать комплекс геофизических методов, рационально решающий конкретную геологическую или техническую задачу. |
| ПК 3. Проводить первичную камеральную обработку полевых геофизических данных | ПМ 3. Первичная камеральная обработка полевых геофизических данных | РО 3.1. Выполнять камеральную обработку первичной информации для получения предварительного временного разреза, карт графиков, кривых вертикального  электрического зондирования. |
| РО 3.2. Выполнять подготовку и оформление отчета о результатах полевых работ. |
| РО 3.3.Передавать геофизическое оборудование, снаряжение и первичную геофизическую информацию на хранение. |
| РО 3.4. Выполнять ликвидацию полевого лагеря. |
| РО 3.5. Выполнять регулировку приборов, устранять неполадки, проводить наблюдения и замеры. |
| РО 3.7. Выполнить обработку геофизических исследований с использованием специального программного обеспечения. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 105 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |
|  |  |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "05320500 - Метеорология"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 05 Естественные науки, математика и статистика  053 Физические науки  0532 Науки о Земле | | |
| Специальность: | | 05320500 - Метеорология | | |
| Квалификация: | | 4S05320501 - Техник-метеоролог | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S05320501 – Техник-метеоролог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Проведение метеорологических наблюдений в зависимости от профиля и программы работ | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Подготовка и контроль метеорологических приборов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Обработка и передача полученных данных при метеонаблюдениях | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Совершенствование автоматизированной обработки метеорологической информации | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Ведение специальной документации | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Мониторинг биосферы с использованием современных методов | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 240/5760 | 180/4320 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 274/6576 | 206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 106 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "05320500 - Метеорология"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "4S05320501 - Техник-метеоролог" | | |
| ПК 1. Проводить метеорологические наблюдения в зависимости от профиля и программы работ | ПМ 1. Проведение метеорологических наблюдений в зависимости от профиля и программы работ | РО 1.1. Изучать свойства атмосферы, метеорологических явлений и изменений погоды. |
| РО 1.2. Проводить метеорологические наблюдения. |
| РО 1.3. Осуществлять мониторинг окружающей среды. |
| РО 1.4. Отбирать пробы с целью определения уровней загрязнения. |
| ПК 2. Подготавливать метеорологические приборы и контролировать их исправность | ПМ 2. Подготовка и контроль метеорологических приборов | РО 2.1. Организовывать метеорологическую площадку. |
| РО 2.2. Эксплуатировать метеорологические приборы в соответствии с правилами. |
| РО 2.3. Контролировать исправность метеорологических приборов. |
| РО 2.4. Вести журнал учета работы метеооборудования. |
| РО 2.5. Соблюдать технику безопасности при производстве работ и использовании технических средств. |
| ПК 3. Обработать и передать полученные данные при метеонаблюдениях | ПМ 3. Обработка и передача полученных данных при метеонаблюдениях | РО 3.1. Обрабатывать все метеорологические наблюдения, производимые на станции. |
| РО 3.2. Подготавливать и передавать краткосрочные и долгосрочные метеорологические карты, прогнозы и предупреждения. |
| РО 3.3. Составлять, кодировать и передавать телеграммы с результатами текущих наблюдений. |
| РО 3.4. Своевременно распространять информацию о состоянии атмосферы. |
| РО 3.5. Подготавливать и отправлять обработанные данные наблюдений в методический отдел. |
| ПК 4. Совершенствовать автоматизированную обработку метеорологической информации | ПМ 4. Совершенствование автоматизированной обработки метеорологической информации | РО 4.1. Использовать современные методы для прогнозирования метеорологических величин. |
| РО 4.2. Участвовать в проектировании и разработке нового оборудования для сбора метеорологических данных. |
| РО 4.3. Участвовать в исследованиях, направленных на изучение влияния погоды на окружающую среду. |
| РО 4.4. Анализировать воздействие промышленных проектов и деятельности человека на климат и качество воздуха. |
| ПК 5. Вести специальную документацию | ПМ 5. Ведение специальной документации | РО 5.1. Применять инструкции и документы по специализированному гидрометеорологическому обеспечению. |
| РО 5.2. Составлять описание наблюдений, опытов, смет. |
| РО 5.3. Наносить данные на географические карты, составлять графики. |
| РО 5.4. Проводить разбор ошибок в метеорологических сводках. |
| РО 5.5. Участвовать в подготовке месячных и годовых отчетов по всем видам работ. |
| ПК 6. Проводить мониторинг биосферы с использованием современных методов | ПМ 6. Мониторинг биосферы с использованием современных методов | РО 6.1. Описывать различные подходы к классификации экологического мониторинга. |
| РО 6.2. Объяснять причины экологической дестабилизации природной среды. |
| РО 6.3. Интерпретировать нормирование сбросов и выбросов загрязняющих веществ. |
| РО 6.4. Организовать рациональную экологическую сеть наблюдений. |
| РО 6.5. Анализировать данные экологических наблюдений. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 107 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "05420100 - Статистика"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 05 Естественные науки, математика и статистика  054 Математика и статистика  0542 Статистика | | |
| Специальность: | | 05420100 - Статистика | | |
| Квалификация: | | 4S05420101 – Техник - статистик | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S05420101 - Техник статистик" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация работы перед началом статистического и бухгалтерского учета | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Организация и проведение статистических наблюдений | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проведение контроля качества заполнения, кодировки и ввода первичных статистических данных в программное обеспечение | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Участие в работе по составлению сводной статистической отчетности и проведения анализа социально – экономических показателей отраслей экономики | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320 | 120/2880 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944 | 138/3312 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 108 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "05420100 - Статистика"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Квалификация "4S05420101 - Техник -статистик" | | |
| ПК 1. Организовывать работу перед началом статистического и бухгалтерского учета | ПМ 1. Организация работы перед началом статистического и бухгалтерского учета | РО 1.1. Выполнять требования внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда. |
| РО 1.2. Соблюдать требования законодательных и иных нормативно-правовых актов, касающихся организации статистического и бухгалтерского учета. |
| РО 1.3. Осуществлять хозяйственные операции, отображаемые в статистическом и бухгалтерском учете. |
| ПК 2. Организовывать и проводить статистические наблюдения | ПМ 2. Организация и проведение статистических наблюдений | РО 2.1. Применять нормативно-правовые и законодательные акты и инструктивные документы, методологического и статистического инструментария. |
| РО 2.2. Проводить предварительную работу перед началом статистических наблюдений. |
| РО 2.3. Проводить статистические наблюдения. |
| ПК 3. Проводить контроль качества заполнения, кодировки и ввода первичных статистических данных в программное обеспечение | ПМ 3. Проведение контроля качества заполнения, кодировки и ввода первичных статистических данных в программное обеспечение | РО 3.1. Выполнять подготовку и проверку данных, полученных от респондентов и домашних хозяйств, для формирования официальной статистической базы. |
| РО 3.2. Систематизировать и обрабатывать цифровые данные, с применением средств информационных технологий. |
| РО 3.3. Предоставлять отчеты по результатам статистических наблюдений. |
| РО 3.4. Обеспечивать соблюдение Политики информационной безопасности. |
| ПК 4. Участвовать в работе по составлению сводной статистической отчетности и проведения анализа социально-экономических показателей отраслей экономики | ПМ 4. Участие в работе по составлению сводной статистической отчетности и проведения анализа социально-экономических показателей отраслей экономики | РО 4.1. Обеспечивать накопление и ведение информационных статистических баз данных о социально-экономическом положении. |
| РО 4.2. Анализировать отраслевые социально-экономические показатели. |
| РО 4.3. Составлять и актуализировать отчетность по результатам анализа. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 109 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "06120100 - Вычислительная техника и информационные сети (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 06 Информационно-коммуникационные технологии  061 Информационно-коммуникационные технологии  0612 Создание баз данных и информационных сетей и их администрирование | | |
| Специальность: | | 06120100 - Вычислительная техника и информационные сети (по видам) | | |
| Квалификация: | | 3W06120101 - Оператор компьютерного аппаратного обеспечения  4S06120102 - Техник сетевого и системного администрирования  4S06120103 - Техник по администрированию базы данных | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W06120101 - Оператор компьютерного аппаратного обеспечения" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Соблюдение трудового законодательства и требований техники безопасности при работе с компьютерным аппаратным обеспечением | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Применение законов электроники и электротехники, знаний по микропроцессорной технике | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Обеспечение функционирования аппаратно-программного комплекса | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Программирование на языках высокого уровня с применением Web технологий | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Обеспечение работоспособности сетевого оборудования | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S06120102 –  Техник сетевого и системного администрирования" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Администрирование процесса установки сетевых устройств инфокоммуникационных систем | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Настройка и обслуживание серверного оборудования организации | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Обеспечение работоспособности IoT устройств | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Обеспечение информационной безопасности локальных вычислительных сетей и Internet | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Управление системами и сетями организации | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |
|  | Квалификация "4S06120103 -Техник по администрированию базы данных" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Установка и настройка аппаратно-программного обеспечения для функционирования базы данных | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Мониторинг и управление резервным копированием базы данных | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Анализ и настройка производительности системы управления базами данных и обеспечение бесперебойной работы | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 110 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "06120100 - Вычислительная техника и информационные сети (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W06120101 - Оператор компьютерного аппаратного обеспечения" | | |
| ПК 1. Соблюдать трудовое законодательство и требования техники безопасности при работе с компьютерным аппаратным обеспечением | ПМ 1. Соблюдение трудового законодательства и требований техники безопасности при работе с компьютерным аппаратным обеспечением | РО 1.1. Применять нормативные документы по эксплуатации и охране труда при работе с основными и периферийными устройствами. |
| РО 1.2. Выполнять ремонт выделенного устройства, с соблюдением всех требований персональной безопасности. |
| ПК 2. Применять законы электроники и электротехники, знания по микропроцессорной технике | ПМ 2. Применение законов электроники и электротехники, знаний по микропроцессорной технике | РО 2.1. Применять аналоговые и цифровые устройства в рамках своей компетенции. |
| РО 2.2. Строить простейшие электронные схемы для электронных устройств, используя элементную базу для конкретной области применения. |
| РО 2.3. Выполнять сборку, монтаж и демонтаж устройств, блоков и приборов различных видов электронной техники. |
| РО 2.4. Выполнять настройку, регулировку и проводить стандартные и сертифицированные испытания устройств, блоков и приборов электронной техники. |
| ПК 3. Обеспечивать функционирование аппаратно-программного комплекса | ПМ 3. Обеспечение функционирования аппаратно-программного комплекса | РО 3.1. Работать с устройствами персонального компьютера. |
| РО 3.2. Устанавливать операционные системы и различные программы. |
| РО 3.3. Применять пакеты прикладных программ, графических редакторов, мультимедийных приложений. |
| РО 3.4. Осуществлять контроль, диагностику и восстановление работоспособности компьютерных и периферийных устройств. |
| ПК 4. Программировать на языках высокого уровня с применением Web технологий | ПМ 4. Программирование на языках высокого уровня с применением Web технологий | РО 4.1. Использовать методы и приемы формализации и алгоритмизации задач при разработке программного кода программного обеспечения. |
| РО 4.2. Разрабатывать сайты с применением Web технологий. |
| РО 4.3. Организовывать работы по обнаружению системных ошибок, обработка сбоев, совершенствование отдельных модулей программы. |
| ПК 5. Обеспечивать работоспособность сетевого оборудования | ПМ 5. Обеспечение работоспособности сетевого оборудования | РО 5.1. Выполнять монтаж локальной вычислительной сети. |
| РО 5.2. Обслуживать и эксплуатировать локально-вычислительные сети. |
| РО 5.3. Устанавливать и конфигурировать сетевое оборудование организации в рамках своей компетенции. |
| Квалификация "4S06120102 - Техник сетевого и системного администрирования" | | |
| ПК 1. Администрировать процесс установки сетевых устройств инфокоммуникационных систем | ПМ 1. Администрирование процесса установки сетевых устройств инфокоммуникационных систем | РО 1.1. Подключать и проводить первичную настройку активных сетевых устройств. |
| РО 1.2. Настраивать операционные системы сетевых устройств. |
| РО 1.3. Настраивать параметры сетевых устройств и программного обеспечения согласно технологической политике организации. |
| РО 1.4. Устанавливать, конфигурировать и поддерживать сетевое оборудование организации. |
| ПК 2. Настраивать и обслуживать серверное оборудование организации | ПМ 2. Настройка и обслуживание серверного оборудования организации | РО 2.1. Проводить профилактические работы по обслуживанию серверов. |
| РО 2.2. Устанавливать операционную систему и необходимое для работы программное обеспечение на серверы и рабочие станции. |
| РО 2.3. Обслуживать серверные и клиентские операционные системы. |
| РО 2.4. Осуществлять конфигурацию и поддерживать работоспособность программного обеспечения на серверах и рабочих станциях. |
| ПК 3. Обеспечивать работоспособность IoT устройств | ПМ 3. Обеспечение работоспособности IoT устройств | РО 3.1. Разрабатывать IoT устройства. |
| РО 3.2. Управлять IoT устройствами. |
| РО 3.3. Анализировать работу IoT устройств. |
| РО 3.4. Устанавливать и обслуживать сетевое оборудование. |
| РО 3.5. Проектировать программное обеспечение для IoT устройств. |
| ПК 4. Обеспечивать информационную безопасность локальных вычислительных сетей и Internet | ПМ 4. Обеспечение информационной безопасности локальных вычислительных сетей и Internet | РО 4.1. Администрировать средства обеспечения безопасности локально-вычислительных сетей с соблюдением техники безопасности. |
| РО 4.2. Администировать программно-аппаратные средства защиты информации в локальных сетях. |
| РО 4.3. Администрировать средства защиты информации прикладного и системного программного обеспечения. |
| ПК 5. Управлять системами и сетями организации | ПМ 5. Управление системами и сетями организации | РО 5.1. Проводить профилактические мероприятия и вести техническую документацию, включая соответствующую отчетность. |
| РО 5.2. Оценивать эффективность конфигурации сетевых устройств с точки зрения производительности сети и защиты от несанкционированного доступа. |
| Квалификация "4S06120103 -Техник по администрированию базы данных" | | |
| ПК 1.Устанавливать и настраивать аппаратно-программное обеспечение для функционирования базы данных | ПМ 1. Установка и настройка аппаратно-программного обеспечения для функционирования базы данных | РО 1.1. Подключать и настраивать аппаратные комплексы. |
| РО 1.2. Настраивать параметры сетевых устройств и программного обеспечения согласно технологической политике организации. |
| РО 1.3. Устанавливать и настраивать программное обеспечение для администрирования базы данных. |
| РО 1.4. Обеспечивать функционирование базы данных. |
| РО 1.5. Производить сопровождение и мониторинг работы аппаратно-программного обеспечения базы данных. |
| ПК 2. Производить мониторинг и организовать управление резервным копированием базы данных | ПМ 2. Мониторинг и управление резервным копированием базы данных | РО 2.1. Производить мониторинг событий, возникающих в процессе работы базы данных. |
| РО 2.2. Разработать процедуры резервного копирования базы данных. |
| РО 2.3. Выполнять процедуры восстановления работоспособности базы данных после резервного копирования. |
| РО 2.4. Выявлять и устранять неисправности, возникающие в процессе резервного копирования или восстановления базы данных. |
| РО 2.5. Контролировать выполнение процедур резервного копирования и восстановления базы данных. |
| ПК 3. Анализировать и настраивать производительность системы управления базами данных и обеспечить бесперебойную работу | ПМ 3. Анализ и настройка производительности системы управления базами данных и обеспечение бесперебойной работы | РО 3.1. Использовать средства мониторинга и сбора статистической информации о работе систем управления базами данных. |
| РО 3.2. Проводить анализ и оценку производительности базы данных и серверного оборудования на основе собранных статистических данных. |
| РО 3.3. Формировать отчетную документацию о состоянии и функционировании системы управления базами данных. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 111 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "06120200 – Системы информационной безопасности"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 06 Информационно-коммуникационные технологии  061 Информационно-коммуникационные технологии  0612 Создание баз данных и информационных сетей и их администрирование | | |
| Специальность: | | 06120100 - Системы информационной безопасности | | |
| Квалификация: | | 3W06120201 - Оператор программно-аппаратной защиты  4S06120202 - Техник информационной безопасности | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
| Квалификация "3W06120201 – Оператор программно-аппаратной защиты" | | | | |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация рабочего места в соответствии с нормами охраны труда и техники безопасности на производстве | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, периферийных устройств компьютерной оргтехники | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Установка и настройка безопасности информационных систем | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Создание, настройка и мониторинг информационных ресурсов, сетевого оборудования | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
| Квалификация "4S06120202 – Техник информационной безопасности" | | | | |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Настройка безопасности корпоративных информационных систем | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проектирование эффективных систем хранения, обработки и защиты данных с использованием языков программирования | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Применение криптографических методов и средств защиты информации | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Администрирование и поддержка работоспособности программно-аппаратных средств защиты информации и обеспечения информационной безопасности | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 112 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "06120200 – Системы информационной безопасности"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 1.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 1.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 1.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 1.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W06120201 – Оператор программно-аппаратной защиты" | | |
| ПК 01. Организовывать рабочее место в соответствии с нормами охраны труда и техники безопасности на производстве | ПМ 1. Организация рабочего места в соответствии с нормами охраны труда и техники безопасности на производстве | РО 1.1. Соблюдать требования охраны труда и техники безопасности на производстве. |
| РО 1.2. Анализировать вредные и травмоопасные факторы в сфере профессиональной деятельности. |
| РО 1.3. Соблюдать режим труда и отдыха в соответствии с трудовым кодексом Республики Казахстан. |
| ПК 2. Обслуживать аппаратное обеспечение персональных компьютеров, периферийных устройств компьютерной оргтехники | ПМ 2. Обслуживание аппаратного обеспечения персональных компьютеров, периферийных устройств компьютерной оргтехники | РО 2.1. Настраивать базовую архитектуру компьютеров. |
| РО 2.2. Управлять периферийными устройствами персонального компьютера. |
| РО 2.3. Обеспечивать взаимодействие аппаратного и программного обеспечения в работе персональных компьютеров и периферийных устройств. |
| ПК 3.Выполнять установку и настройку безопасности информационных систем | ПМ 3. Установка и настройка безопасности информационных систем | РО 3.1. Использовать принципы организации и функционирования программного обеспечения вычислительной техники. |
| РО 3.2. Определять системные данные операционной системы для взаимодействия с аппаратными компонентами. |
| РО 3.3. Применять основные методы защиты информации. |
| РО 3.4. Администрировать средства обеспечения безопасности информационной системы. |
| ПК 4. Выполнять настройку сетевого оборудования, мониторинг и управление информационными ресурсами | ПМ 4. Создание, настройка и мониторинг информационных ресурсов, сетевого оборудования | РО 4.1. Управлять принципами организации сети и информационной безопасности. |
| РО 4.2. Моделировать сетевые решения с использованием коммутации и маршрутизации. |
| РО 4.3. Администрировать системы защиты информации от несанкционированного доступа. |
| Квалификация "4S06120202 – Техник по информационной безопасности" | | |
| ПК 1. Выполнять настройку безопасности корпоративных информационных систем | ПМ 1. Настройка безопасности корпоративных информационных систем | РО 1.1. Управлять принципами организации и информационной безопасности корпоративных информационных систем. |
| РО 1.2. Выполнять настройку сервера протокола динамической маршрутизации, службу разрешения доменных имен, веб-сервера, интернет- шлюза. |
| РО 1.3. Конфигурировать службу удаленного доступа, веб-службы, службы хранения данных, параметров безопасности и служб аутентификации, сертификации. |
| РО 1.4. Обеспечивать защиту информационной инфраструктуры. |
| ПК 2. Проектировать эффективные системы хранения, обработки и защиты данных с использованием языков программирования | ПМ 2. Проектирование эффективных систем хранения, обработки и защиты данных с использованием языков программирования | РО 2.1. Применять методы структурного программирования. |
| РО 2.2. Применять эффективные системы для хранения, обработки и защиты данных. |
| РО 2.3. Проектировать системы управления баз данных. |
| PO 2.4. Разрабатывать приложения с применением основ объектно-ориентированного программирования. |
| РО 2.5. Создавать и редактировать Web-ресурсы. |
| ПК 3. Применять криптографические методы и средства защиты информации | ПМ 3. Применение криптографических методов и средств защиты информации | РО 3.1 Определять и обосновывать необходимость применения средств криптографической защиты информации. |
| РО 3.2 Применять средства криптографической защиты информации, удовлетворяющие потребностям организации – обладателя информации. |
| РО 3.3 Организовать эксплуатацию средств криптографической информации. |
| РО 3.4. Разрабатывать требуемую организационно-распорядительную документацию. |
| РО 3.5. Эксплуатировать шифровальные (криптографические) средства. |
| РО 3.6. Моделировать методы атаки и защиты информационных ресурсов. |
| ПК 4. Выполнять администрирование и поддержку работоспособности программно-аппаратных средств защиты информации и обеспечения информационной безопасности | ПМ 4. Администрирование и поддержка работоспособности программно-аппаратных средств защиты информации и обеспечения информационной безопасности | РО 4.1. Администрировать механизмы безопасности. |
| РО 4.2. Реагировать на инциденты информационной безопасности. |
| РО 4.3. Планировать процессы управления и обеспечения информационной безопасности организации. |
| РО 4.4. Контролировать процессы управления и обеспечения информационной безопасности организации. |
| РО 4.5. Тестировать аппаратно- программные средства обеспечения информационной безопасности. |
| РО 4.6. Восстанавливать работоспособность аппаратно- программных средств обеспечения информационной безопасности. |
| РО 4.7. Анализировать защищенность, проектировать и создавать безопасные конфигурации информационной системы; расследование инцидентов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 113 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "06130100- Программное обеспечение (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 06 Информационно-коммуникационные технологии  061 Информационно-коммуникационные технологии  0613 Разработка и анализ программного обеспечения | | |
| Специальность: | | 06130100 - Программное обеспечение (по видам) | | |
| Квалификация: | | 3W06130101 - Оператор программного комплекса  3W06130102 - Web-дизайнер  4S06130103 - Разработчик программного обеспечения  4S06130104 - Техник по сопровождению и тестированию программного обеспечения  4S06130105 - Техник информационных систем | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/ часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W06130101 -Оператор программного комплекса" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | | + | + |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | | + | + |
| 3.1 | ПМ 1. Обслуживание и настройка аппаратно-программного обеспечения компьютера | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Установка и настройка операционных систем персонального компьютера | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Установка, обработка и настройка пакетов прикладных программ | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Создание информационной справочной поддержки для клиентов | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W06130102 - Web-дизайнер" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | | + | + |
| 3.1 | ПМ 1. Создание отдельных элементов графического интерфейса | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Создание web-ресурсов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Применение систем управления веб-контентом | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S06130103 - Разработчик программного обеспечения" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Проектирование программного обеспечения | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинга программного кода | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Организация обработки больших данных | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Разработка мобильных приложений | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-80/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |
|  | Квалификация "4S06130104 - Техник по сопровождению и тестированию программного обеспечения" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Составление алгоритма и создание блок схемы на основе спецификации программного обеспечения | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Подготовка к программированию модулей программного обеспечения и анализ всех разделов кода программы | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Организация работ по устранению сбоев и обнаружению системных ошибок | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Участие в модернизации программного обеспечения | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Документирование и анализ тестирования | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Применение современных методов и средств анализа работы программного продукта при тестировании | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-80/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |
|  | Квалификация "4S06130105 - Техник информационных систем" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | | + | + |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения | | + | + |
| 3.4 | ПМ4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Установка, настройка программного обеспечения и обеспечение функционирования базы данных | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы | | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. Обеспечение информационной безопасности организации | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 114 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "06130100- Программное обеспечение (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W06130101 – Оператор программного комплекса" | | |
| ПК 1. Проводить диагностику и восстановление работоспособности компьютерных устройств | ПМ 01. Обслуживание и настройка аппаратно-программного обеспечения компьютера | РО 1.1.Соблюдать требования и нормы охраны труда, техники безопасности на предприятиях информационного обслуживания. |
| РО 1.2. Определять работоспособность компьютерных систем на уровне схемотехники. |
| РО 1.3. Осуществлять эксплуатацию и контроль за работой компьютеров и периферийных устройств. |
| РО 1.4. Диагностировать работоспособность, устранять неполадки и сбои аппаратного обеспечения средств вычислительной техники. |
| РО 1.5. Восстанавливать оборудование после аппаратных и программных сбоев и предотвращать их. |
| РО 1.6. Заменять расходные материалы, используемые в средствах вычислительной техники и оргтехники. |
| РО 1.7. Управлять внутренними и внешними устройствами персонального компьютера. |
| ПК 2. Устанавливать и работать с операционными системы персонального компьютера | ПМ 2. Установка и настройка операционных систем персонального компьютера | РО 2.1. Устанавливать операционные системы на персональных компьютерах, серверах и производить настройку интерфейса пользователя. |
| РО 2.2. Обновлять и удалять версии операционных систем персональных компьютеров и серверов. |
| РО 2.3. Устанавливать и управлять ресурсами программного обеспечения и операционных систем. |
| РО 2.4.Обновлять и удалять драйверы персональных компьютеров, серверов, периферийных устройств, оборудования. |
| ПК 3. Применять прикладное программное обеспечение для решения задач | ПМ 3. Установка, обработка и настройка пакетов прикладных программ | РО 3.1. Устанавливать и настраивать прикладное программное обеспечение персональных компьютеров. |
| РО 3.2. Обновлять и удалять версии прикладного программного обеспечения персональных копьютеров и серверов. |
| РО 3.3. Применять пакеты прикладных программ, графических редакторов, мультимедийных приложений для выполнения задач. |
| ПК 4. Анализировать и работать с первичными обращениями клиентов по вопросам эксплуатации инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих | ПМ 4. Создание информационной справочной поддержки для клиентов | РО 4.1. Работать с базой данных клиентов. |
| РО 4.2. Работать с большим массивом информационных данных. |
| РО 4.3. Консультировать клиентов по срокам и работам технического обслуживания инфокоммуникационных систем и (или) их составляющих. |
| РО 4.4. Использовать основные программные приложения и информационно-коммуникационную сеть "Интернет" для выполнения рабочих задач. |
| Квалификация "3W06130102 – Web-дизайнер" | | |
| ПК 1. Создавать отдельные элементы графического интерфейса | ПМ 1. Создание отдельных элементов графического интерфейса | РО 2.1. Создавать визуальный дизайн элементов графического пользовательского интерфейса. |
| РО 2.2. Подготавливать графические материалы для включения в графический интерфейс. |
| РО 2.3. Подготавливать макеты дизайна |
| ПК 2. Создавать web-ресурсы | ПМ 2. Создание web-ресурсов | РО 3.1. Разрабатывать front-end web-ресурсов. |
| РО 3.2. Разрабатывать back-end web-ресурсов. |
| ПК 3. Применять системы управления веб-контентом | ПМ 3. Применение систем управления веб-контентом | РО 4.1. Устанавливать систему управления веб контентом. |
| РО 4.2. Настраивать безопасность и защиту на Content Management Systems. |
| РО 4.3. Создавать пользовательские шаблоны, плагины для систем управления контентом. |
| Квалификация "4S06130103 – Разработчик программного обеспечения" | | |
| ПК 1. Проектировать программное обеспечение | ПМ 1. Проектирование программного обеспечения | РО 1.1. Осуществлять постановку цели и задачи и вырабатывать требования к программному обеспечению. |
| РО 1.2. Разрабатывать технические спецификации на программные компоненты. |
| РО 1.3. Выбирать методы и стратегии разработки программного обеспечения. |
| РО 1.4. Определять архитектуру программного обеспечения и выбирать программные средства для подготовки макетов модулей программного обеспечения. |
| ПК 2. Составлять алгоритм и блок-схему на основе спецификации программного обеспечения | ПМ 2. Составление алгоритма и создание блок-схемы на основе спецификации программного обеспечения | РО 2.1. Выделять данные и подбирать способы программирования модулей программного обеспечения. |
| РО 2.2. Составлять блок-схему для каждого модуля программного обеспечения на основе дизайн-проекта. |
| РО 2.3. Разрабатывать схему взаимодействия подзадач и их объединение в одну задачу. |
| РО 2.4. Определять структуру данных, входные и выходные данные. |
| ПК 3. Программировать модули | ПМ 3. Программирование модулей программного обеспечения | РО 3.1. Определять структуру программы, процедуры, библиотеки языка для каждого модуля программного обеспечения. |
| РО 3.2. Написать код программы на выбранном языке программирования. |
| РО 3.3. Проводить отладку программного кода. |
| РО 3.4. Разрабатывать тестовый набор и для верификации кода. |
| ПК 4. Проверять работоспособность и осуществлять рефакторинг кода программного обеспечения | ПМ 4. Проверка работоспособности рефакторинга программного кода | РО 4.1. Осуществлять анализ и проверку исходного программного кода программного обеспечения. |
| РО 4.2. Осуществлять отладку программного кода программного обеспечения на уровне программных модулей. |
| РО 4.3. Воспроизводить и устранять выявленные дефекты в программном коде. |
| РО 4.4. Формировать отчетную документацию. |
| РО 4.5. Разрабатывать и оформлять контрольные примеры для проверки работоспособности программного кода. |
| РО 4.6. Осуществлять рефакторинг программного кода. |
| ПК 5. Проводить анализ и обработку больших данных | ПМ 5. Организация обработки больших данных | РО 5.1. Создавать базы данных и хранилище данных, использовать функциональные возможности систем управления базами данных. |
| РО 5.2. Разрабатывать алгоритмы для обработки больших данных. |
| РО 5.3. Разрабатывать и использовать методы быстрого поиска и обработки данных. |
| ПК 6. Программировать цифровые устройства на базе микроконтроллеров | ПМ 6. Программирование цифровых устройств на базе микроконтроллеров | РО 6.1. Определять требования к микропроцессору и разрабатывать алгоритм управления. |
| РО 6.2. Осуществлять коррекцию схем и топологии микроконтроллеров. |
| РО 6.3. Устранять выявленные дефекты в программном коде. |
| РО 6.4. Разрабатывать и оформлять контрольные примеры для проверки работоспособности программного кода. |
| ПК 7. Разрабатывать мобильные приложения | ПМ 7. Разработка мобильных приложений | РО 7.1. Проектировать приложение при помощи макета приложений. |
| РО 7.2. Работать со стандартными сервисами платформы. |
| РО 7.3. Использовать технологии работы с базами данных. |
| РО 7.4. Использовать технологии работы с различными протоколами обмена данными. |
| РО 7.5. Тестировать мобильные приложения. |
| Квалификация "4S06130104 – Техник по сопровождению и тестированию программного обеспечения" | | |
| ПК 1. Составлять алгоритм и создавать блок схемы на основе спецификации программного обеспечения | ПМ 01. Составление алгоритма и создание блок схемы на основе спецификации программного обеспечения | РО 1.1. Составлять блок-схему для каждого модуля программного обеспечения на основе проекта. |
| РО 1.2. Разрабатывать схему взаимодействия подзадач и их объединение в одну задачу. |
| РО 1.3. Определить входные и выходные данные, структуру данных. |
| ПК 2. Создание кода и разработка программы для программного обеспечения | ПМ 2. Подготовка к программированию модулей программного обеспечения и анализ всех разделов кода программы | РО 2.1. Определять язык программирования программного обеспечения. |
| РО 2.2. Определять структуру программирования, процедуры, библиотеки языка программирования для каждого модуля программного обеспечения. |
| РО 2.3. Работать сгенерированным шаблоном кода программы дизайн-проекта программного обеспечения и определять стиль программирования. |
| РО 2.4. Написать код программы на выбранном языке программирования. |
| РО 2.5. Проверять блоки кода на надежность кода при всех возможных значениях данных. |
| РО 2.6. Проводить отладку программного кода. |
| ПК 3. Осуществлять мониторинг программного продукта и выполнять обнаружение ошибок | ПМ 3. Организация работ по устранению сбоев и обнаружению системных ошибок | РО 3.1. Определять сроки замены, обновления программного обеспечения. |
| РО 3.2. Разработать отчет и план -график по обновлению, замене программного обеспечения. |
| РО 3.3. Проводить анализ программных обеспечений по характеристике и функциональным возможностям. |
| РО 3.4. Проводить профилактическую проверку функционирования программного обеспечения. |
| РО 3.5. Выполнять установку, сопровождение программного обеспечения и использовать методы по обнаружению ошибок. |
| РО 3.6. Корректировать программы, выдающие неправильные результаты в условиях, ограниченных техническим заданием и документацией. |
| РО 3.7. Описывать условия возникновения ошибок. |
| ПК 4. Участвовать в модернизации программного обеспечения | ПМ 4. Участие в модернизации программного обеспечения | РО 4.1. Предоставлять заказчику исправленный вариант программного обеспечения. |
| РО 4.2. Проводить консультацию по эксплуатации переустановленного или обновленного программного обеспечения. |
| РО 4.3. Составлять план обновления программного обеспечения. |
| РО 4.4. Проводить деинсталляцию программного обеспечения по истечении времени использования, вывод из эксплуатации. |
| РО 4.5. Выполнять процедуры расширения функциональных возможностей или улучшение характеристик программного обеспечения. |
| РО 4.6. Проводить функциональное сопровождение программного обеспечения на машинах заказчика. |
| ПК 5. Выполнять документирование и анализ тестирования | ПМ 5. Документирование и анализ тестирования | РО 5.1. Выполнять разработку (кодирование) и документирование каждого компонента программного обеспечения, баз данных, совокупности тестовых процедур и данных для их тестирования. |
| РО 5.2. Разрабатывать автоматизированные тесты для проверки работоспособности компонентов программного обеспечения. |
| РО 5.3. Тестировать каждый компонент программного обеспечения и база данных на соответствие предъявляемым к ним требованиям. |
| РО 5.4. Формировать отчетную документацию по результатам проведенных работ. |
| ПК 6. Применять современные методы и средства анализа работы программного продукта при тестировании | ПМ 6. Применение современных методов и средств анализа работы программного продукта при тестировании | РО 6.1. Участвовать в разработке политики предприятия в области информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 6.2. Применять на практике новые технологии по сопровождению программного обеспечения. |
| РО 6.3. Разрабатывать регламенты, политику, правила сопровождения программного обеспечения. |
| Квалификация "4S06130105 – Техник информационных систем" | | |
| ПК 1. Устанавливать и сопровождать программное и аппаратное обеспечение | ПМ 1. Установка и сопровождение программного и аппаратного обеспечения | РО 1.1. Обеспечивать бесперебойную работу программного и аппаратного обеспечения. |
| РО 1.2. Управлять сервисными программами и оборудованиями. |
| РО 1.3. Использовать возможности программного и аппаратного обеспечения. |
| ПК 2. Производить монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное оборудование организации | ПМ 2. Монтаж и обслуживание локально вычислительной сети и серверное  оборудование организации | РО 2.1. Производить монтаж локально -вычислительной сети организации. |
| РО 2.2. Производить монтаж серверного оборудования  организации. |
| РО 2.3. Обслуживать серверное  оборудование организации. |
| ПК 3. Разработать программный код программного обеспечения | ПМ 3. Разработка программного кода программного обеспечения | РО 3.1. Использовать методы, приемы формализации и алгоритмизации задач программного кода программного обеспечения. |
| РО 3.2. Разрабатывать программный код программного обеспечения по готовым спецификациям требований к программному обеспечению. |
| РО 3.3. Осуществлять отладку программного кода программного обеспечения на уровне программных модулей. |
| ПК 4. Читать цифровые и аналоговые схемы, создавать программный код для микроконтроллеров | ПМ 4. Чтение цифровых и аналоговых схем, создание программного кода для микроконтроллеров | РО 4.1. Читать цифровые и аналоговые схемы. |
| РО 4.2. Написать программный код программное обеспечения для микроконтроллеров. |
| ПК 5. Устанавливать, настраивать программное обеспечение и обеспечивать функционирование базы данных | ПМ 5. Установка, настройка программного обеспечения и обеспечение функционирования базы данных | РО 5.1. Устанавливать программное обеспечение для администрирования базы данных. |
| РО 5.2. Обеспечивать функционирование базы данных. |
| РО 5.3. Настраивать программное обеспечение для поддержки работы пользователей с базой данных. |
| ПК 6. Управлять ресурсами облака и обслуживать облачную инфраструктуру | ПМ 6. Управление ресурсами облака и обслуживание облачной инфраструктуры | РО 6.1. Настраивать конфигурацию облачной инфраструктуры. |
| РО 6.2. Администрировать ресурсы облака. |
| РО 6.3. Сопровождать существующие компоненты сервиса. |
| ПК 7. Выполнять техническую поддержку сопровождения автоматизированной информационной системы | ПМ 7. Техническая поддержка и сопровождение автоматизированной информационной системы | РО 7.1. Устанавливать системное и прикладное программное обеспечение, необходимое для функционирования информационных систем. |
| РО 7.2. Интегрировать информационные системы с существующими информационными системами. |
| РО 7.3. Осуществлять инженерно-техническую поддержку заключения договоров на выполняемые работы, связанных с информационной системой. |
| ПК 8. Обеспечивать информационную безопасность организации | ПМ 8. Обеспечение информационной безопасности организации | РО 8.1. Устанавливать аппаратно-программные средства обеспечения информационной безопасности. |
| РО 8.2. Осуществлять администрирование аппаратно-программных средств обеспечения информационной безопасности. |
| РО 8. Проводить мониторинг событий информационной безопасности и инцидентов информационной безопасности. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 115 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "06880100 – Аддитивные технологии производства"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 06 Информационно-коммуникационные технологии  068 Междисциплинарные программы и квалификации, связанные с информационно-коммуникационными технологиями  0688 Междисциплинарные программы и квалификации, связанные с информационно-коммуникационными технологиями | | |
| Специальность: | | 06880100 – Аддитивные технологии производства | | |
| Квалификация: | | 3W06880101 – Оператор аддитивных установок  4S06880102 – Техник-технолог | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе основного среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W06880101 – Оператор аддитивных установок" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Создание и корректировка односложных компьютерных моделей | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Подготовка исходных материалов для производства изделий методом 3D печати | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Выполнение технологических операций по 3D печати изделий | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Контроль качества выполненной работы по 3D печати изделий | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S06880102 – Техник-технолог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Создание и корректировка комплексных компьютерных  моделей | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Организация и ведение технологических процессов печати аддитивного производства | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Выявление неисправностей аддитивных установок | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Проектирование технологических процессов | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5.Участие в экспериментальных работах по освоению новых технологических процессов | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Организация рабочих мест и ведение технической документации | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Руководство производственной деятельностью подразделения | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей квалификации в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 116 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "06880100 – Аддитивные технологии производства"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W06880101 – Оператор аддитивных установок" | | |
| ПК 1. Создавать и корректировать односложные компьютерные модели | ПМ 1. Создание и корректировка односложных компьютерных моделей | РО 1.1. Производить ручную и автоматическую оцифровку односложных объектов. |
| РО 1.2. Создавать односложные трехмерные модели и подготавливать для печати с помощью системы автоматизированного проектирования. |
| РО 1.3. Выполнять корректировку управляющей программы. |
| РО 1.4. Применять в работе технологический регламент и другую нормативно-техническую документацию производства. |
| ПК 2. Подготавливать исходные материалы для производства изделий методом 3D печати. | ПМ 2. Подготовка исходных материалов для производства изделий методом 3D печати | РО 2.1. Оценивать соответствие исходного материала для изготовления несложных металлических или пластиковых изделий технологическим требованиям. |
| РО 2.2. Применять методику проверки качества исходных материалов для производства заданного изделия. |
| РО 2.3. Составлять формулу исходного материала по заданной рецептуре. |
| РО 2.4. Адаптировать смолы, пластики к тонированию, пигментации. |
| РО 2.5. Выполнять требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической и электробезопасности в аддитивном производстве. |
| ПК 3. Выполнять технологические операции по 3D печати изделий | ПМ 3. Выполнение технологических операций по 3D печати изделий | РО 3.1. Готовить аддитивную установку к печати. |
| РО 3.2. Производить загрузку расходных материалов в аддитивную установку |
| РО 3.3. Использовать оборудование и материалы в соответствии с инструкцией изготовителя. |
| РО 3.4. Контролировать заданные параметры процесса печати трехмерных объектов. |
| РО 3.5. Производить постобработку готовых изделий. |
| РО 3.6. Выполнять учет расходных материалов |
| РО 3.7. Поддерживать аддитивную установку в рабочем состоянии. |
| ПК 4. Контролировать качество выполненной работы по 3D печати изделий | ПМ 4. Контроль качества выполненной работы по 3D печати изделий | РО 4.1. Проводить пробоподготовку готовых изделий для выявления дефектов. |
| РО 4.2. Использовать компьютерно-измерительные системы для анализа выявленных дефектов. |
| РО 4.3. Вести сбор и оцифровку данных о дефектных изделиях. |
| Квалификация "4S06880102 – Техник-технолог" | | |
| ПК 1. Создавать и корректировать комплексные компьютерные модели | ПМ 1. Создание и корректировка комплексных компьютерных моделей | РО 1.1. Оцифровывать комплексные объекты. |
| РО 1.2. Создавать комплексные трехмерные модели на компьютере. |
| РО 1.3.Выполнять верификацию моделей. |
| ПК 2. Организовывать и вести технологические процессы печати аддитивного производства | ПМ 2. Организация и ведение технологических процессов печати аддитивного производства | РО 2.1. Организовать и производить печать трехмерных объектов. |
| РО 2.2. Контролировать технологический процесс печати изделия. |
| РО 2.3. Применять систему технологической подготовки производства. |
| РО 2.4. Выполнять мероприятия по контролю качества изделий 3D печати |
| РО 2.5. Осуществлять контроль соблюдения персоналом правил и требований безопасности и охраны труда. |
| РО 2.6. Соблюдать принципы безопасного и чистого производства. |
| ПК 3. Выявлять неисправностей аддитивных установок | ПМ 3. Выявление неисправностей аддитивных установок | РО 3.1. Диагностировать неисправности аддитивной установки. |
| РО 3.2. Определять меры по устранению неисправностей аддитивной установки. |
| РО 3.3. Организовывать контакты с производителем для проведения ремонтных работ. |
| РО 3.4. Выявлять причины брака продукции, подготавливать предложения по его предупреждению и ликвидации. |
| ПК4. Проектировать технологические процессы | ПМ 4. Проектирование технологических процессов | РО4.1.Применять стандарты, технические условия, нормативные, методические и иные руководящие материалы по проектированию, разработке и оформлению технологической документации. |
| РО 4.2. Описывать технические характеристики проектируемого объекта и требования к нему. |
| РО 4.3. Выполнять основные технологические расчеты и чертежи по проекту. |
| РО 4.4. Применять отраслевые правила рециклинга и бережливого потребления. |
| РО 4.5. Соблюдать основные требования организации труда, промышленной и экологической безопасности при проектировании технологических процессов и оборудования. |
| ПК 5. Участвовать в экспериментальных работах по освоению новых технологических процессов | ПМ 5. Участие в экспериментальных работах по освоению новых технологических процессов | РО 5.1. Владеть основами проведения экспериментальных работ. |
| РО 5.2. Участвовать в испытаниях технологического оборудования, в проведении экспериментальных работ проектируемых технологических процессов и режимов производства. |
| РО 5.3. Выполнять обработку результатов эксперимента. |
| ПК6.Организовывать рабочие места и вести техническую документацию | ПМ 6.Организация рабочих мест и ведение технической документации | РО 6.1. Владеть основами организации производства, труда и управления. |
| РО 6.2.Применять в работе навыки лидерства и обучения персонала. |
| nullРО 6.3. Оформлять изменения в технической документации в связи с корректировкой  технологических процессов и режимов производства. |
| ПК 7. Руководить производственной деятельностью подразделения | ПМ 7. Руководство производственной деятельностью подразделения | РО 7.1. Определять производственную структуру предприятия, организацию производственного цикла. |
| РО 7.2. Анализировать результаты производственной деятельности подразделения предприятия. |
| РО 7.3. Вносить предложения по корректировке деятельности подразделения. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 117 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "07110100 - Химическая технология и производство (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0711 Химическая инженерия и процессы | | |
| Специальность: | | 07110100 - Химическая технология и производство (по видам) | | |
| Квалификация: | | 3W07110101 - Аппаратчик (всех наименований)  4S07110102 - Техник-технолог (по видам) | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07110101 - Аппаратчик (всех наименований)" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка рабочего процесса | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Ведение отдельных стадий технологического процесса производства химической продукции | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Регулирование и управление  технологическим процессом  производства химической продукции | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Обслуживание технологического оборудования | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07110102 - Техник-технолог (по видам)" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Обеспечение технологической подготовки производства | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Контроль качества технологических процессов и готовой продукции производства | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Корректировка технологического процесса производства химической продукции | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Участие в проведении экспериментальных работ по освоению новых технологических процессов | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Проектирование технологических процессов | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 118 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "07110100 - Химическая технология и производство (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W07110101 - Аппаратчик (всех наименований)" | | |
| ПК 1. Подготавливать рабочий процесс | ПМ 1. Подготовка рабочего процесса | РО 1.1. Проверять рабочее место на соответствие требованиям безопасности. |
| РО 1.2. Проводить визуальный осмотр исправности оборудования и коммуникаций. |
| РО 1.3.Оценивать готовность к работе контрольно-измерительных приборов и автоматики, средств связи. |
| РО 1.4. Контролировать наличие сырья, уровень заполнения оборудования рабочей средой. |
| РО 1.5. Использовать по назначению средства индивидуальной защиты. |
| РО 1.6. Соблюдать правила личной гигиены в производственных условиях. |
| РО 1.7. Вести учетно-отчетную документацию на рабочем месте. |
| ПК 2. Вести отдельные стадии технологического процесса производства химической продукции | ПМ 2. Ведение отдельных стадий технологического процесса производства химической продукции | РО 2.1. Подготавливать сырье к подаче в производство. |
| РО 2.2. Проводить технологические операции, не связанные с изменением химического состава исходных веществ. |
| РО 2.3. Приготавливать смеси и растворы в соответствии с рецептурой. |
| РО 2.4. Рассчитывать необходимое количество сырья. |
| РО 2.5. Наблюдать за правильным ходом технологического процесса по контрольно-измерительным приборам. |
| РО 2.6. Выполнять пуск и останов технологического оборудования. |
| РО 2.7. Производить выгрузку готовой продукции, передачу ее на склад или последующую переработку. |
| РО 2.8. Выполнять процедуры отключения аварийной остановки технологического процесса. |
| ПК 3. Регулировать и управлять технологическим процессом производства химической продукции | ПМ 3. Регулирование и управление технологическим процессом производства химической продукции | РО 3.1. Контролировать ход технологического процесса по контрольно-измерительным приборам и визуальным наблюдениям. |
| РО 3.2. Выполнять отбор проб для лабораторных испытаний продукции. |
| РО 3.3. Использовать результаты лабораторных анализов проб для корректировки технологического процесса. |
| РО 3.4. Предупреждать и проводить устранение причин отклонений от норм технологического режима. |
| РО 3.5. Определять окончание проводимой технологической операции. |
| РО 3.6. Изменять режим работы оборудования в соответствии с технологической ситуацией. |
| РО 3.7. Выполнять правила промышленной и экологической безопасности при ведении технологического процесса производства химических веществ. |
| ПК 4. Обслуживать технологическое оборудование | ПМ 4. Обслуживание технологического оборудования | РО 4.1. Выявлять визуально неисправности в работе оборудования. |
| РО 4.2. Обеспечивать бесперебойную работу обслуживаемого оборудования. |
| РО 4.3. Производить промывку, очистку оборудования. |
| РО 4.4. Участвовать в ремонте технологического оборудования. |
| РО 4.5. Соблюдать правила техники безопасности при обслуживании технологического оборудования. |
| Квалификация "4S07110102 - Техник-технолог (по видам)" | | |
| ПК 1. Осуществлять обеспечение технологической подготовки производства | ПМ 1. Обеспечение технологической подготовки производства | РО 1.1. Эффективно использовать основное и вспомогательное технологическое оборудование, сырье и материалы. |
| РО 1.2. Составлять план размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест. |
| РО 1.3. Подготавливать оборудование и коммуникации производственного объекта к работе. |
| РО 1.4. Выполнять работы по запуску и останову производства. |
| РО 1.5. Разрабатывать мероприятия по созданию безопасных условий труда, охраны окружающей среды. |
| РО 1.6. Вносить изменения в технологические схемы установок и межцеховых коммуникаций. |
| ПК 2. Контролировать качество технологических процессов и готовой продукции производства | ПМ 2. Контроль качества технологических процессов и готовой продукции производства | РО 2.1. Вести контроль технологического процесса по показаниям контрольно-измерительных приборов и лабораторных анализов. |
| РО 2.2. Участвовать в лабораторных испытаниях исходных веществ, полупродуктов и продуктов производства. |
| РО 2.3. Устанавливать соответствие расхода основных и вспомогательных материалов нормативным показателям. |
| РО 2.4. Анализировать стабильность технологических процессов. |
| РО 2.5. Выявлять, предотвращать и устранять причины нарушений хода технологического процесса. |
| РО 2.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. |
| ПК 3. Корректировать технологический процесс производства химической продукции | ПМ 3. Корректировка технологического процесса производства химической продукции | РО 3.1. Вести анализ отклонений технологических параметров процесса от регламентных. |
| РО 3.2. Определять отклонение нормального режима работы оборудования, принимать меры по их устранению. |
| РО 3.3. Назначать и обосновывать технологический режим производства. |
| РО 3.4. Актуализировать технологическую документацию с учетом анализа отклонений. |
| ПК 4. Участвовать в проведении экспериментальных работ по освоению новых технологических процессов | ПМ 4. Участие в проведении экспериментальных работ по освоению новых технологических процессов | РО 4.1. Владеть основами проведения экспериментальных работ. |
| РО 4.2. Участвовать в испытаниях технологического оборудования, в проведении экспериментальных работ проектируемых технологических процессов и режимов производства. |
| РО 4.3. Выполнять обработку результатов эксперимента. |
| ПК 5. Проектировать технологические процессы | ПМ 5. Проектирование технологических процессов | РО 5.1. Применять стандарты, технические условия, нормативные, методические и иные руководящие материалы по проектированию, разработке и оформлению технологической документации. |
| РО 5.2. Представлять технические характеристики проектируемого процесса. |
| РО 5.3. Выполнять основные технологические расчеты и чертежи по проекту. |
| РО 5.4. Использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации. |
| РО 5.5. Соблюдать основные требования организации труда, промышленной и экологической безопасности при проектировании технологических процессов и оборудования. |
| ПК 6. Руководить производственной деятельностью подразделения | ПМ 6. Руководство производственной деятельностью подразделения | РО 6.1. Участвовать в работе по оперативному планированию производства. |
| РО 6.2. Разрабатывать мероприятия по снижению расхода материальных и энергетических ресурсов. |
| РО 6.3. Проводить инструктаж работников подразделения по требованиям охраны труда и технике безопасности. |
| РО 6.4. Организовывать работу сотрудников, оценивать результаты их деятельности. |
| РО 6.5. Оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств ведения технологических процессов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 119 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "07110200– Коксохимическое производство"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0711 Химическая инженерия и процессы | | |
| Специальность: | | 07110200– Коксохимическое производство | | |
| Квалификация: | | 3W07110201 – Аппаратчик производства формованного кокса  4S07110202 – Техник-технолог | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07110201 – Аппаратчик производства формованного кокса" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка рабочего процесса формования кокса | | + | + |
| 3.2 | nullПМ 2. Управление тепловым режимом машин | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Ведение технологического процесса формования кокса | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Обслуживание и наладка оборудования производства формованного кокса | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07110202 – Техник-технолог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Контроль и регулирование технологического процесса производства кокса, продуктов коксохимического производства. | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Эксплуатация и техническое обслуживание оборудования коксохимического производства | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Обеспечение требований, предъявляемых к качеству получаемой продукции | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Проектирование технологических процессов | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5.Участие в экспериментальных работах по освоению новых технологических процессов | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Руководство производственной деятельностью подразделения | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей квалификации в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 120 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "07110200– Коксохимическое производство"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W07110201 – Аппаратчик производства формованного кокса" | | |
| ПК 1. Подготавливать рабочий процесс формования кокса | ПМ 1. Подготовка рабочего процесса формования кокса | РО 1.1. Соблюдать законодательные и внутрикорпоративные требования по охране труда и технике безопасности. |
| РО 1.2. Проверять соответствие режима обогрева прессформовочных машин по контрольно-учетным записям. |
| РО 1.3. Оценивать исправное состояние оборудования и инвентаря. |
| РО 1.4. Пользоваться контрольно-измерительными приборами, системами сигнализации и блокировки. |
| РО 1.5. Применять в работе технологический регламент и другую нормативно-техническую документацию производства. |
| РО 1.6.. Соблюдать основы бережливого производства, нормы и правила экологической безопасности. |
| ПК 2. Управлять тепловым режимом машин | ПМ 2. Управление тепловым режимом машин | РО 2.1. Контролировать и корректировать тепловой режим прессформовочных машин. |
| РО 2.2. Выполнять техническое обслуживание систем отопления. |
| РО 2.3. Использовать требования государственных стандартов к составу шихты, теплоносителя, отходящих газов. |
| ПК 3.Вести технологический процесс формования кокса | ПМ 3. Ведение технологического процесса формования кокса | РО 3.1 Определять свойства углей различных марок. |
| РО 3.2. Устанавливать степень готовности шихты к формованию. |
| РО 3.3. Обслуживать системы нагрева шихты, автодозаторов, механизмов узла сброса отходов и загрузочных устройств печей прокаливания. |
| РО 3.4. Регулировать системы пневмообрушения, режим тушения отходов и формовок по заданной температуре отходов. |
| РО 3.5. Выполнять требования производства по охране труда, промышленной и экологической безопасности. |
| ПК 4. Производить обслуживание и наладку оборудования производства формованного кокса | ПМ 4. Обслуживание и наладка оборудования производства формованного кокса | РО 4.1 Применять правила технической эксплуатации оборудования в производстве формованного кокса. |
| РО 4.2. Выявлять и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования. |
| РО 4.3. Обеспечивать бесперебойную работу технологического оборудования производства формованного кокса. |
| РО 4.4.Участвовать в ремонте обслуживаемого оборудования. |
| Квалификация "4S07110202 – Техник-технолог" | | |
| ПК1. Контролировать и регулировать технологический процесс производства кокса, продуктов коксохимического производства | ПМ1. Контроль и регулирование технологического процесса производства кокса, продуктов коксохимического производства. | РО 1.1. Применять систему технологической подготовки производства. |
| РО 1.2. Вести контроль отдельных стадий и комплекса операций технологического процесса по показаниям контрольно-измерительных приборов. |
| РО 1.3. Корректировать технологический процесс производства кокса, продуктов коксохимического производства. |
| РО 1.4.Применять технологии утилизации и переработки промышленных веществ. |
| РО 1.5.Реализовывать принципы безопасного и чистого производства. |
| ПК 2. Осуществлять эксплуатацию и техническое обслуживание оборудования коксохимического производства | ПМ 2. Эксплуатация и техническое обслуживание оборудования коксохимического производства | РО 2.1. Подготавливать оборудование и коммуникации объекта к работе. |
| РО 2.2. Определять отклонение от нормального режима работы оборудования, принимать меры по их устранению. |
| РО 2.3. Обслуживать основное и вспомогательное технологическое оборудование коксохимического производства. |
| РО 2.4. Контролировать технологические операции при аварийной остановке обслуживаемого оборудования. |
| ПК 3. Обеспечивать требования, предъявляемые к качеству получаемой продукции | ПМ 3. Обеспечение требований, предъявляемых к качеству получаемой продукции | РО 3.1. Выполнять требования к качеству продукции. |
| РО 3.2. Контролировать отбор проб, качество сырья и готовой продукции. |
| РО3.3. Выявлять причины брака продукции, подготавливать предложения по его предупреждению и ликвидации. |
| ПК4. Проектировать технологические процессы | ПМ 4. Проектирование технологических процессов | РО 4.1.Применять стандарты, технические условия, нормативные, методические и иные руководящие материалы по проектированию, разработке и оформлению технологической документации. |
| РО 4.2. Описывать технические характеристики проектируемого объекта и требования к нему. |
| РО 4.3. Выполнять основные технологические расчеты и чертежи по проекту. |
| РО 4.4. Соблюдать основные требования организации труда, промышленной и экологической безопасности при проектировании технологических процессов и оборудования. |
| РО 4.5.Готовить технические задания на проектирование оборудования отделений. |
| ПК 5. Участвовать в экспериментальных работах по освоению новых технологических процессов | ПМ 5. Участие в экспериментальных работах по освоению новых технологических процессов | РО 5.1. Владеть основами проведения экспериментальных работ. |
| РО 5.2. Участвовать в испытаниях технологического оборудования, в проведении экспериментальных работ проектируемых технологических процессов и режимов производства. |
| РО 5.3. Выполнять обработку результатов эксперимента. |
| РО 5.4.Оформлять изменения в технической документации в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства. |
| ПК 6. Руководить производственной деятельностью подразделения | ПМ 6. Руководство производственной деятельностью подразделения | РО 6.1. Планировать, организовывать и контролировать деятельность персонала подразделения. |
| РО 6.2. Анализировать результаты производственной деятельности подразделения предприятия. |
| РО 6.3. Координировать деятельность производственного подразделения. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 121 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "07110300 – Технология разделения изотопов и вакуумная техника"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0711 Химическая инженерия и процессы | | |
| Специальность: | | 07110300 – Технология разделения изотопов и вакуумная техника | | |
| Квалификация: | | 3W07110301 – Контролер качества продукции и технологического процесса  4S07110302 – Техник-технолог | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07110301 – Контролер качества продукции и технологического процесса" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка рабочего места контролера | | + | + |
| 3.2 | nullПМ 2. Ведение пооперационного контроля качества сырья, полупродуктов и готовой продукции | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Контроль соблюдения технологического режима разделения изотопов | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Прием и оформление партий продукции | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07110302 – Техник-технолог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Контроль эксплуатации технологических установок и вакуумной техники разделения изотопов | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Контроль технологического режима разделения, получения и выделения изотопов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проектирование технологических процессов разделения изотопов | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Участие в экспериментальных работах по совершенствованию технологических процессов разделения изотопов | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Организация и управление  работой коллектива производственного участка | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей квалификации в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 122 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "07110300 – Технология разделения изотопов и вакуумная техника"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W07110301 – Контролер качества продукции и технологического процесса" | | |
| ПК 1. Подготавливать рабочее место контролера | ПМ 1. Подготовка рабочего места контролера | РО 1.1. Выполнять требования производственной, пожарной, радиационной и электробезопасности на рабочем месте. |
| РО 1.2. Подготавливать пробоотборники для работы с изотопными материалами. |
| РО 1.3. Определять пригодность средств измерений и контроля качества изотопных материалов, герметичности вакуумных систем. |
| РО 1.4. Вести учетно-отчетную документацию на рабочем месте с использованием компьютерных программ. |
| ПК 2. Вести пооперационный контроль качества сырья, полупродуктов и готовой продукции | ПМ 2. Ведение пооперационного контроля качества сырья, полупродуктов и готовой продукции | РО 2.1. Выполнять отбор проб изотопно-модифицированной продукции согласно схеме операционного контроля. |
| РО 2.2. Контролировать проведение анализов сырья, полупродуктов и готовой продукции технологического процесса разделения изотопов. |
| РО 2.3. Вести обработку результатов химических, радиохимических испытаний проб. |
| РО 2.4. Устанавливать соответствие качества исследуемого материала техническим условиям, стандартам. |
| ПК 3. Контролировать соблюдение технологического режима разделения изотопов | ПМ 3. Контроль соблюдения технологического режима разделения изотопов | РО 3.1. Контролировать процесс разделения изотопной смеси по показаниям контрольно-измерительных приборов, результатам лабораторных анализов. |
| РО 3.2. Снимать показания с приборов и измерительных систем учета альфа-, бета-, гамма-излучений. |
| РО 3.3. Фиксировать технологические сбои в работе разделительных установок изотопных смесей. |
| РО 3.4. Вести обработку аналитических данных процесса методом математической статистики. |
| РО 3.5. Участвовать в приемке, подготовке к эксплуатации нового и экспериментального оборудования. |
| РО 3.6. Оказывать первую помощь при воздействии вредных и опасных производственных факторов. |
| ПК 4. Вести прием и оформление партий продукции | ПМ 4. Прием и оформление партий продукции | РО 4.1. Выполнять прием партий изотопно-модифицированной продукции в соответствии с техническими условиями, стандартами. |
| РО 4.2. Контролировать правила хранения изотопной продукции. |
| РО 4.3. Оформлять заключение о соответствии качества продукции, тары и маркировки. |
| РО 4.4. Участвовать в рассмотрении претензий и рекламаций от потребителей. |
| Квалификация "4S07110302 – Техник-технолог" | | |
| ПК 1. Контролировать эксплуатацию технологических установок и вакуумной техники разделения изотопов | ПМ 1. Контроль эксплуатации технологических установок и вакуумной техники разделения изотопов | РО 1.1. Контролировать состояние узлов, агрегатов разделительных установок, контрольно-измерительных приборов производственного участка. |
| РО 1.2.Определять соответствие исходного материала требованиям разделительной установки. |
| РО 1.3. Использовать различные методы и способы регистрации ионизирующих излучений, средства контроля излучений. |
| РО 1.4. Контролировать устойчивость рабочих характеристик разделительных установок и вакуумной техники. |
| РО1.5.Выполнять мероприятия по созданию безопасных условий труда, охраны окружающей среды. |
| ПК 2. Контролировать технологический режим разделения, получения и выделения изотопов | ПМ 2. Контроль технологического режима разделения, получения и выделения изотопов | РО 2.1. Отслеживать отклонения технологического режима разделительной установки. |
| РО 2.2. Корректировать параметры технологического процесса разделения, получения и выделения изотопов. |
| РО 2.3. Вести лабораторные испытания проб изотопных смесей. |
| РО 2.4. Определять нормы расхода сырья, материалов, энергоносителей для производства. |
| РО 2.5. Разрабатывать мероприятия по предупреждению и ликвидации брака. |
| РО 2.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, радиационной, противопожарной, экологической безопасности. |
| ПК 3. Проектировать технологические процессы разделения изотопов | ПМ 3. Проектирование технологических процессов разделения изотопов | РО 3.1. Выполнять основные технологические расчеты и чертежи производства разделения изотопов. |
| РО 3.2. Проводить предварительные технико-экономические обоснования проектных решений. |
| РО 3.3. Соблюдать основные требования организации труда, промышленной и экологической безопасности при проектировании технологических процессов и оборудования. |
| РО 3.4. Использовать пакеты прикладных программ для разработки конструкторской документации. |
| ПК 4. Участвовать в экспериментальных работах по совершенствованию технологических процессов разделения изотопов | ПМ 4. Участие в экспериментальных работах по совершенствованию технологических процессов разделения изотопов | РО 4.1. Владеть основами проведения экспериментальных работ. |
| РО 4.2. Участвовать в испытаниях технологического оборудования, в проведении экспериментальных работ проектируемых технологических процессов и режимов производства. |
| РО 4.3. Выполнять обработку результатов эксперимента. |
| РО 4.4. Оформлять изменения в технической документации в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства. |
| ПК 5. Организовывать и управлять работой коллектива производственного участка | ПМ 5. Организация и управление работой коллектива производственного участка | РО 5.1. Планировать основные показатели производства. |
| РО5.2.Рационально организовывать рабочие места. |
| РО 5.3. Проводить инструктаж работников подразделения по требованиям охраны труда и технике безопасности. |
| РО 5.4. Контролировать работу исполнителей. |
| РО 5.5. Оценивать эффективность производственной деятельности персонала подразделения. |
| РО5.6. Оформлять производственную документацию по организации и управлению работ. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 123 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "07110400 - Лабораторная технология"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0711 Химическая инженерия и процессы | | |
| Специальность: | | 07110400 - Лабораторная технология | | |
| Квалификация: | | 3W07110401 - Лаборант спектрального анализа  3W07110402 - Лаборант химического анализа  3W07110403 - Лаборант по физико-механическим испытаниям  4S07110404 - Техник-лаборант | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07110401 - Лаборант спектрального анализа" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка лаборатории к проведению испытаний и анализов | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение качественного фотографического анализа металлов и сплавов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Определение процентного содержания веществ в металлах и сплавах | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Анализ руд и минералов | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W07110402 - Лаборант химического анализа" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 1.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка лаборатории к проведению испытаний и анализов | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Определение физических свойства и констант химических веществ | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проведение химических анализов средней сложности различных проб по принятой методике | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Участие в лабораторных исследованиях | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W07110403 - Лаборант по физико-механическим испытаниям" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка рабочего места лаборатории, инструментов и лабораторного оборудования | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проведение статических и динамических испытаний металлов и сплавов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Проведение физико-механических испытаний полимерных материалов | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Проведение испытания сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07110404 - Техник-лаборант" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация рабочего процесса лабораторного контроля | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проведение различных видов лабораторных анализов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Участие в разработке новых методов химических анализов, лабораторных исследований | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Руководство производственной деятельностью подразделения | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 124 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "07110400 - Лабораторная технология"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W07110401 - Лаборант спектрального анализа" | | |
| ПК 1. Подготавливать лабораторию к проведению испытаний и анализов | ПМ 1. Подготовка лаборатории к проведению испытаний и анализов | РО 1.1. Организовывать рабочее место для максимально эффективной работы. |
| РО 1.2. Выполнять требования промышленной безопасности, охраны труда и правил противопожарной защиты при работе в спектральной лаборатории. |
| РО 1.3. Определять прибор и источник света для проведения анализа. |
| РО 1.4. Подготавливать спектральную аппаратуру к работе. |
| ПК 2. Выполнять качественный фотографический анализ металлов и сплавов | ПМ 2. Выполнение качественного фотографического анализа металлов и сплавов | РО 2.1. Подготавливать электроды и пробы к анализу. |
| РО 2.2. Составлять план съемки качественного фотографического спектрального анализа простых объектов. |
| РО 2.3. Проводить качественный фотографический спектральный анализ простых объектов. |
| РО 2.4. Интерпретировать результаты исследований. |
| ПК 3. Определять процентное содержание веществ в металлах и сплавах | ПМ 3. Определение процентного содержания веществ в металлах и сплавах | РО 3.1. Применять методы и методики количественного эмиссионного анализа. |
| РО 3.2. Подготавливать пробы к количественному эмиссионному анализу. |
| РО 3.3. Выполнять фотографический количественный спектральный анализ чугунов, сталей, цветных металлов и сплавов. |
| РО 3.4. Использовать визуальные методы спектрального анализа для установления состава металлов и сплавов. |
| РО 3.5. Выполнять спектрометрический анализ чугунов, сталей на легирующие элементы, цветных металлов и сплавов на их основе. |
| РО 3.6. Определять процентное содержание веществ в металлах и сплавах физико-химическими методами анализа. |
| РО 3.7. Обрабатывать результаты лабораторных исследований. |
| ПК 4. Анализировать руды и минералы | ПМ 4. Анализ руд и минералов | РО 4.1. Производить подготовку руд и минералов для качественного и количественного эмиссионного спектрального анализа. |
| РО 4.2. Определять качественный состав руд, минералов фотографическим методом. |
| РО 4.3. Выполнять количественный эмиссионный спектральный анализ руд и минералов. |
| РО 4.4. Проводить оценку и интерпретацию результатов исследований. |
| Квалификация "3W07110402 - Лаборант химического анализа" | | |
| ПК 1. Подготавливать лабораторию к проведению испытаний и анализов | ПМ 1. Подготовка лаборатории к проведению испытаний и анализов | РО 1.1. Организовывать рабочее место для максимально эффективной работы. |
| РО 1.2. Выполнять требования промышленной безопасности, охраны труда и правил противопожарной защиты при работе в химической лаборатории. |
| РО 1.3. Подготавливать оборудование (приборы, аппаратуру) и реактивы к проведению экспериментов. |
| РО 1.4. Производить отбор и подготовку проб к испытаниям и анализам. |
| РО 1.5. Готовить растворы реактивов заданной концентрации. |
| ПК 2. Определять физические свойства и константы химических веществ | ПМ 2. Определение физических свойства и констант химических веществ | РО 2.1. Владеть методами и способами определения физических свойств и констант веществ. |
| РО 2.2. Выполнять сборку лабораторных установок для заданного вида анализа. |
| РО 2.3. Определять вязкость, растворимость, удельный вес материалов и веществ. |
| РО 2.4. Устанавливать физико-химические показатели веществ. |
| РО 2.5. Обрабатывать результаты лабораторных исследований. |
| ПК 3. Проводить химические анализы средней сложности различных проб по принятой методике | ПМ 3. Проведение химических анализов средней сложности различных проб по принятой методике | РО 3.1. Выполнять качественный химический анализ неорганических и органических веществ. |
| РО 3.2. Определять процентное содержание вещества в анализируемых материалах химическими методами. |
| РО 3.3. Применять методы рефрактометрии, поляриметрии для определения количественного состава веществ. |
| РО 3.4. Использовать техническую документацию: ГОСТы, методические указания, инструкции, спецификации производителей, диаграммы для проведения требуемого анализа. |
| РО 3.5. Обрабатывать и интерпретировать результаты испытаний. |
| РО 3.6. Утилизировать использованные реактивы, растворы и материалы с соблюдением правил экологической безопасности. |
| ПК 4. Участвовать в лабораторных исследованиях | ПМ 4. Участие в лабораторных исследованиях | РО 4.1. Собирать лабораторные установки для синтеза и очистки веществ. |
| РО 4.2. Производить синтез и очистку веществ. |
| РО 4.3. Выполнять отдельные операции по совершенствованию химических методик. |
| Квалификация "3W07110403 - Лаборант по физико-механическим испытаниям" | | |
| ПК 1. Подготавливать рабочее места лаборатории, инструменты и лабораторное оборудование | ПМ 1. Подготовка рабочего места лаборатории, инструментов и лабораторного оборудования | РО 1.1. Организовывать рабочее место для максимально эффективной работы. |
| РО 1.2. Выполнять требования охраны труда, пожарной, промышленной, экологической безопасности и электробезопасности при проведении физико-механических испытаний. |
| РО 1.3. Соблюдать правила ведения физико-механических испытаний различной сложности. |
| РО 1.4. Проверять готовность оборудования к выполнению испытаний. |
| ПК 2. Проводить статические и динамические испытания металлов и сплавов | ПМ 2. Проведение статических и динамических испытаний металлов и сплавов | РО 2.1. Подготавливать опытные образцы в лабораторных условиях. |
| РО 2.2. Выбирать контрольно-измерительный инструмент. |
| РО 2.3. Проводить физико-механические испытания металлов, сплавов, сварных соединений, деталей конструкций, заготовок и полуфабрикатов. |
| РО 2.4. Производить наладку лабораторного оборудования в процессе проведения испытаний. |
| РО 2.5. Выполнять расчеты и анализировать экспериментальные данные. |
| ПК 3. Проводить физико-механические испытания полимерных материалов | ПМ 3. Проведение физико-механических испытаний полимерных материалов | РО 3.1. Владеть методами физико-механических испытаний полимеров. |
| РО 3.2. Подготавливать опытные образцы в лабораторных условиях. |
| РО 3.3. Применять технологические приспособления для испытаний полимерных образцов. |
| РО 3.4. Выполнять физико-механические испытания полимерных материалов. |
| РО 3.5. Производить расчеты и оформлять результаты испытаний. |
| ПК 4. Проводить испытания сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции | ПМ 4. Проведение испытания сырья, материалов, полуфабрикатов и готовой продукции | РО 4.1. Подготавливать пробы и оборудование к лабораторным испытаниям. |
| РО 4.2. Проводить физико-механические испытания сыпучих и вяжущих материалов. |
| РО 4.3. Анализировать результаты испытаний. |
| РО 4.4. Выполнять операции по повышению качества физико-механических испытаний. |
| Квалификация "4S07110404 - Техник-лаборант" | | |
| ПК 1. Организовывать рабочий процесс лабораторного контроля | ПМ 1. Организация рабочего процесса лабораторного контроля | РО 1.1. Подготавливать материалы и документацию для экспериментов. |
| РО 1.2. Контролировать исправное состояние установок, приборов, инструмента и иного лабораторного оборудования. |
| РО 1.3. Содержать в надлежащем состоянии реактивы, титрованные растворы. |
| РО 1.4. Подготавливать лабораторную отчетность. |
| РО 1.5. Соблюдать действующие правила и нормы по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности. |
| ПК 2. Проводить различные виды лабораторных анализов | ПМ 2. Проведение различных видов лабораторных анализов | РО 2.1. Владеть методами анализа  природных, промышленных материалов, лекарственных форм. |
| РО 2.2. Анализировать вещества химическими, физико-химическими и спектральными методами по установленным методикам. |
| РО 2.3. Составлять и оформлять техническую документацию по выполненным работам. |
| ПК 3. Участвовать в разработке новых методов химических анализов, лабораторных исследований | ПМ 3. Участие в разработке новых методов химических анализов, лабораторных исследований | РО 3.1. Выполнять исследования веществ химическими, физико-химическими, спектральными методами при совершенствовании или внедрении новых методик. |
| РО 3.2. Проводить исследования объектов окружающей среды, производственных отходов и выбросов. |
| РО 3.3. Документировать результаты исследований. |
| ПК 4. Руководить производственной деятельностью подразделения | ПМ 4. Руководство производственной деятельностью подразделения | РО 4.1. Организовывать работу сотрудников, оценивать результаты их деятельности. |
| РО 4.2. Проводить инструктаж работников подразделения по требованиям охраны труда и технике безопасности. |
| РО 4.3. Разрабатывать мероприятия по предупреждению брака и ликвидации причин брака. |
| РО 4.4. Оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств анализа и измерений. |
| РО 4.5. Соблюдать правила промышленной и экологической безопасности. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 125 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "07110500 - Технология переработки нефти и газа"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0711 Химическая инженерия и процессы | | |
| Специальность: | | 07110500 - Технология переработки нефти и газа | | |
| Квалификация: | | 3W07110501 - Оператор технологических установок  4S07110502 - Техник-технолог | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07110501 - Оператор технологических установок" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Обслуживание трубопровод и технологического оборудования | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление подготовки оборудования и коммуникаций установки к ремонту, чистке технологических аппаратов и оборудования | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Замена реагентов, катализаторов, адсорбентов | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Регулирование работы технологического оборудования на установке по переработке нефти, нефтепродуктов | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07110502 - Техник-технолог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение процесса очистки нефти | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2.Управление технологическими процессами переработки нефти | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Ведение технологического процесса переработки нефти | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Контроль и координация работы технологических объектов | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 126 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "07110500 - Технология переработки нефти и газа"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W07110501 - Оператор технологических установок" | | |
| ПК 1. Обслуживать трубопровод и технологическое оборудование | ПМ 1. Обслуживание трубопровод и технологического оборудования | РО 1.1. Проводить наружный и внутренний осмотр технологического аппарата. |
| РО 1.2. Выявлять неисправности или отклонение от нормы в работе оборудования и причины этих неисправностей. |
| РО 1.3. Подключать резервное оборудование в случае неисправности работающего оборудования. |
| РО 1.4. Проводить работ по пуску, остановке, регулировке работы оборудования и выводу его на оптимальный технологический режим. |
| РО 1.5. Контролировать работоспособности оборудования, приборов, средств защиты, блокирующих и сигнализирующих устройств, средств пожаротушения, предохранительных приспособлений и устройств, состояние территории. |
| ПК 2. Осуществлять подготовку оборудования и коммуникаций установки к ремонту, чистке технологических аппаратов и оборудования | ПМ 2. Осуществление подготовки оборудования и коммуникаций установки к ремонту, чистке технологических аппаратов и оборудования | РО 2.1. Останавливать технологическое оборудование, аппараты и объекты при работе в рабочем и аварийном режиме. |
| РО 2.2. Отключать систему от действующих коммуникаций при подготовке к ремонту, в том числе и освобождение от продуктов. |
| РО 2.3. Очищать внутренние поверхности аппаратов, резервуаров, емкостей, газоходов технологических печей. |
| РО 2.4. Выявлять неисправности или отклонения от нормы в работе оборудования. |
| РО 2.5. Проводить мелкий ремонт оборудования. |
| РО 2.6. Осуществлять установку/снятия заглушек на оборудовании и трубопроводах. |
| РО 2.7. Выполнять дренирования воды с аппаратов. |
| РО 2.8. Применять средства индивидуальной и коллективной защиты. |
| РО 2.9. Выполнять инструкции и правила по пожарной, газовой промышленной безопасности и охране труда. |
| ПК 3. Заменять реагент, катализатор, адсорбент | ПМ 3. Замена реагентов, катализаторов, адсорбентов | РО 3.1. Загрузить-выгрузить катализатор (сорбент) (загрузка в реактор, выгрузка из реактора, проведение проверки исправности внутренних устройств в реакторе, адсорбере, конвекторе). |
| РО 3.2. Заменить щелочь (проведение закачки жидких и сухих реагентов, проведение слива, замены реагента, предотвращение разлива реагентов). |
| РО 3.3. Проводить операцию по приему (замене) агрессивных и легковоспламеняющихся жидкостей и материалов. |
| РО 3.4. Применять средства индивидуальной и коллективной защиты. |
| РО 3.5. Оказывать первую медицинскую помощь в чрезвычайных ситуациях. |
| ПК 4. Регулировать работу технологического оборудования на установках по переработке нефти, нефтепродуктов | ПМ 4. Регулирование работы технологического оборудования на установке по переработке нефти, нефтепродуктов | РО 4.1. Регулировать подачу сырья, реагентов, топлива, пара, воды, воздуха, электроэнергии на технологической установке. |
| РО 4.2. Обслуживать работу аппаратов, насосов, систем вентиляции и отопления. |
| РО 4.3. Отбирать пробы нефтепродуктов и проводить замеры и учет в мерниках, резервуарах, цистернах, проведение обработки результатов замеров. |
| РО 4.4. Перекачивание, разлив и затаривание смазок, масел, парафина, битума и других аналогичных продуктов (осуществление перекачивания нефтепродуктов, затаривание, подготовка тары, упаковка в специализированную тару, обработка поверхностей тары. |
| РО 4.5. Контролировать показания контрольно-измерительных приборов. |
| РО 4.6. Вести прием-сдачу смены в соответствии с инструкцией. |
| Квалификация "4S07110502 - Техник-технолог" | | |
| ПК 1. Выполнять процессы очистки нефти | ПМ 1. Выполнение процесса очистки нефти | РО 1.1. Соблюдать технологические процессы очистки нефти. |
| РО 1.2. Подключать приборы, регистрация необходимых характеристик и параметров, обработка полученных результатов. |
| РО 1.3. Налаживать настройки, регулировки технологического оборудования. |
| ПК 2. Управлять технологическими процессами переработки нефти | ПМ 2. Управление технологическими процессами переработки нефти | РО 2.1. Организовывать систему технологической подготовки производства. |
| РО 2.2. Хранить и обновить техническую документацию управления производством нефтегазопереработки. |
| РО 2.3. Проектировать основное технологическое оборудование организации на основании принципа его работы. |
| РО 2.4. Осуществлять типовые технологические процессы и режимы производства. |
| РО 2.5. Оформлять изменение в технической документации в связи с корректировкой технологических процессов. |
| РО 2.6. Составить планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест. |
| РО 2.7. Рассчитать производственную мощность технологической установки. |
| ПК 3. Вести технологический процесс переработки нефти | ПМ 3. Ведение технологического процесса переработки нефти | РО 3.1. Вести учет расхода сырья, выпускаемой продукции, реагентов и энергоресурсов. |
| РО 3.2. Выполнять правила пуска и остановки технологического блока. |
| РО 3.3. Выбирать способ и средства для управления процессом. |
| РО 3.4. Управлять технологическим процессом установки. |
| ПК 4. Контролировать координацию работы технологических объектов | ПМ 4. Контроль и координация работы технологических объектов | РО 4.1. Организовать работу по остановке технологического оборудования объекта для проведения ремонтных работ согласно утвержденным планам. |
| РО 4.2. Вести документацию о выполнении производственной программы. |
| РО 4.3. Осуществлять координацию и контроль работы технологических объектов по обеспечению требования технологического регламента. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 127 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "07120100 –Переработка отходов"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0712 Технология охраны окружающей среды | | |
| Специальность: | | 07120100 – Переработка отходов | | |
| Квалификация: | | 3W07120101 – Сортировщик твердых бытовых отходов  3W07120102 –Оператор по сортировке и переработке твердых бытовых отходов  4S07120103 – Техник-технолог | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07120101 – Сортировщик твердых бытовых отходов" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка рабочего места сортировки твердых бытовых отходов | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Сортировка твердых бытовых отходов по фракциям | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Обслуживание и наладка оборудования сортировочной линии | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | 2 | 2 |
| 5 | Итоговая аттестация | | 2 | 2 |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W07120102 –Оператор по сортировке и переработке твердых бытовых отходов" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Прием, классификация и идентификация отходов | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Сортировка, упаковка и складирование твердых бытовых отходов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Переработка фракций твердых бытовых отходов | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Утилизация и обезвреживание фракций твердых бытовых отходов | | + | + |
| 3.5. | ПМ 5.Размещение отходов потребления на полигонах твердых бытовых отходов | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07120103 – Техник-технолог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация работ по размещению, сортировке и переработке отходов | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Управление процессом переработки отходов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Лабораторный контроль фракций твердых бытовых отходов | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Обеспечение оперативного руководства производственным подразделением | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Итого | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 128 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "07120100 – Переработка отходов"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в РК. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W07120101 – Сортировщик твердых бытовых отходов" | | |
| ПК 1. Подготавливать рабочее место сортировки твердых бытовых отходов | ПМ 1. Подготовка рабочего места сортировки твердых бытовых отходов | РО 1.1. Проверять рабочее место на соответствие требованиям безопасности. |
| РО 1.2. Выбирать и проверять исправность ручного инструмента, приспособлений, необходимых при выполнении работы. |
| РО 1.3. Осуществлять осмотр рабочего состояния основного и вспомогательного оборудования. |
| РО 1.4.Выполнять пуск и остановку сортировочных и транспортных механизмов. |
| РО 1.5. Использовать по назначению средства индивидуальной защиты. |
| РО 1.6. Вести учетно-отчетную документацию на рабочем месте. |
| ПК 2. Сортировать твердые бытовые отходы по фракциям | ПМ 2. Сортировка твердых бытовых отходов по фракциям | РО 2.1. Соблюдать правила техники безопасности, пожаро- и электробезопасности на рабочем месте. |
| РО 2.2. Контролировать равномерность подачи твердых бытовых отходов на сортировочную линию. |
| РО 2.3. Отбирать крупногабаритные предметы вручную и с применением приспособлений для извлечения из общей массы. |
| РО 2.4. Извлекать полезные и опасные фракции из твердых бытовых отходов. |
| РО 2.5. Складировать фракции твердых бытовых отходов в раздельные контейнеры (емкости) согласно маркировке. |
| РО 2.6. Оказывать первую помощь пострадавшему при несчастном случае. |
| РО 2.7. Производить уборку рабочего места, мойку и дезинфекцию емкостей для сбора фракций твердых бытовых отходов. |
| ПК 3.Выполнять обслуживание и наладку оборудования сортировочной линии | ПМ 3. Обслуживание и наладка оборудования сортировочной линии | РО 3.1.Выявлять неисправности в работе оборудования сортировочной линии. |
| РО 3.2.Контролировать натяжение цепи и ленты сортировочного конвейера. |
| РО 3.3.Выполнять регулярную очистку сортировочной линии. |
| РО 3.4.Участвовать в ремонте технологического оборудования. |
| Квалификация "3W07120102 –Оператор по сортировке и переработке твердых бытовых отходов" | | |
| ПК 1. Производить приемку, классификацию и идентификацию отходов | ПМ 1. Прием, классификация и идентификация отходов | РО 1.1. Организовывать рабочее место для максимально эффективной работы. |
| РО 1.2. Производить приемку, визуальный осмотр, классификацию и идентификацию отходов с соблюдением правил техники безопасности. |
| РО 1.3.Вести контроль за направлением различных фракций отходов на сортировку. |
| ПК 2. Сортировать, упаковывать и складировать твердые бытовые отходы | ПМ 2. Сортировка, упаковка и складирование твердых бытовых отходов | РО 2.1. Обеспечивать бесперебойную подачу отходов на сортировочную линию. |
| РО 2.2. Сортировать отходы по морфологическим и фракционным признакам. |
| РО 2.3. Выполнять отбор, калибровку и перемещение полезных фракций в сортировочные воронки. |
| РО 2.4. Осуществлять подготовку отсортированных отходов к переработке. |
| РО 2.5. Производить прессование откалиброванных полезных фракций отходов в кипы. |
| РО 2.6. Складировать упакованные полезные фракции отходов для хранения. |
| РО 2.7. Перемещать контейнеры с фракциями твердых бытовых отходов к местам их временного хранения. |
| ПК 3. Вести процесс переработки фракций твердых бытовых отходов | ПМ 3. Переработка фракций твердых бытовых отходов | РО 3.1.Вести процесс переработки полимерного сырья с получением дробленки, агломерата и прессованных изделий. |
| РО 3.2. Измельчать строительный мусор. |
| РО 3.3. Брикетировать органические отходы. |
| РО 3.4. Соблюдать  требования технического регламента при эксплуатации технологического оборудования. |
| ПК 4. Утилизировать и обезвреживать фракции твердых бытовых отходов | ПМ 4. Утилизация и обезвреживание фракций твердых бытовых отходов | РО 4.1.Проверять готовность технологического оборудования, контрольно-измерительных приборов, средств сигнализации к работе. |
| РО 4.2. Поддерживать установленный режим эксплуатации пиролизной печи с учетом морфологического состава твердых бытовых отходов. |
| РО 4.3Контролировать состав и свойства зольных остатков и шлаков. |
| РО 4.4.Выполнять технологические операции компостирования твердых бытовых отходов. |
| ПК 5. Размещать отходы потребления на полигонах твердых бытовых отходов | ПМ 5. Размещение отходов потребления на полигонах твердых бытовых отходов | РО 5.1.Осуществлять прием отходов, не подлежащих переработке. |
| РО 5.2.Выполнять работы по складированию и изоляции твердых бытовых отходов на полигоне. |
| РО 5.3. Соблюдать правила охраны окружающей среды при эксплуатации полигонов. |
| Квалификация "4S07120103 – Техник-технолог" | | |
| ПК 1. Организовывать работы по размещению, сортировке и переработке отходов | ПМ 1. Организация работ по размещению, сортировке и переработке отходов | РО 1.1. Планировать работы по складированию и изоляции твердых бытовых отходов. |
| РО 1.2. Организовывать работу по приемке и размещению отходов на полигоне, площадке мусороперерабатывающего завода. |
| РО 1.3. Разрабатывать порядок выполнения работ и пооперационного маршрута обращения с отходами. |
| РО 1.4. Рассчитывать потребность в оборудовании для проведения технологических операций. |
| РО 1.5. Выбирать средства технологического оснащения, сырье, материалы, топливо для процесса переработки. |
| РО 1.6.Осуществлять контроль соблюдения правил техники безопасности и норм охраны труда персоналом. |
| ПК 2. Управлять процессом переработки отходов | ПМ 2. Управление процессом переработки отходов | РО 2.1. Вести техническое наблюдение за работой технологического оборудования. |
| РО 2.2. Контролировать режимы и параметры процессов сортировки, переработки, утилизации отходов. |
| РО 2.3. Осуществлять контроль санитарного состояния помещений и технологического оборудования. |
| РО 2.4. Выполнять разработку технологических процессов, режимов производства. |
| РО 2.5. Вносить изменения в технологическую документацию. |
| РО 2.6. Обеспечивать соблюдение норм промышленной и экологической безопасности процесса переработки. |
| ПК 3.Осуществлять лабораторный контроль фракций твердых бытовых отходов | ПМ 3. Лабораторный контроль фракций твердых бытовых отходов | РО 3.1. Производить отбор фракций твердых бытовых отходов для выполнения лабораторного анализа. |
| РО 3.2. Подготавливать лабораторное оборудование к испытаниям. |
| РО 3.3. Выполнять лабораторные испытания твердых фракций твердых бытовых отходов на соответствии техническим условиям и стандартам. |
| ПК 4. Обеспечивать оперативное руководство производственным подразделением | ПМ 4. Обеспечение оперативного руководства производственным подразделением | РО 4.1. Организовывать работу сотрудников, оценивать результаты их деятельности. |
| РО 4.2. Проводить инструктаж работников подразделения по требованиям охраны труда и технике безопасности. |
| РО 4.3. Разрабатывать мероприятия по предупреждению брака и ликвидации причин брака. |
| РО 4.4. Оценивать экономическую целесообразность использования методов и средств ведения технологических процессов. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 129 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "07120200 - Эксплуатация и обслуживание экологических установок"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0712 Технология охраны окружающей среды | | |
| Специальность: | | 07120200 - Эксплуатация и обслуживание экологических установок | | |
| Квалификация: | | 3W07120201 - Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок  4S07120202 - Техник-технолог | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07120201 - Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Подготовка оборудования к работе | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Ведение технологического процесса газоочистки и осаждения пыли | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Регулирование работы пылегазоулавливающей установки | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Обслуживание пылегазоулавливающих установок | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07120202 - Техник-технолог" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация и контроль технологических процессов очистки и утилизации промышленных отходов | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Контроль эксплуатации технологического оборудования | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Обеспечение требований, предъявляемых к качеству получаемой продукции | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Проектирование технологических процессов | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5.Участие в экспериментальных работах по освоению новых технологических процессов | | + | + |
| 3.6 | ПМ6. Руководство производственной деятельностью подразделения | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 130 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "07120200 - Эксплуатация и обслуживание экологических установок"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W07120201 - Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок" | | |
| ПК 1. Подготавливать оборудование к работе | nullПМ 1. Подготовка оборудования к работе | РО 1.1. Соблюдать требования по охране труда и технике безопасности на рабочем месте. |
| РО 1.2. Определять готовность к работе основного и вспомогательного оборудования процесса пылегазоулавливания. |
| РО 1.3. Определять состояние транспортных пылепроводов и пневмотранспорта, запорной арматуры. |
| РО 1.4. Проверять работоспособность контрольно-измерительных приборов и аварийной сигнализации. |
| РО 1.5. Применять в работе технологический регламент и другую нормативно-техническую документацию производства. |
| РО 1.6. Вести отчетно-техническую документацию о работе обслуживаемого оборудования. |
| РО 1.7. Оказывать первую доврачебную помощь пострадавшим при несчастных случаях. |
| ПК 2. Вести технологический процесс газоочистки и осаждения пыли | ПМ 2. Ведение технологического процесса газоочистки и осаждения пыли | РО 2.1. Выполнять технологические операции мокрой и сухой газоочистки. |
| РО 2.2. Осуществлять процессы механического и электростатического осаждения пыли. |
| РО 2.3. Измерять основные параметры запыленности пылегазовых потоков на источниках выбросов загрязняющих веществ в атмосферу. |
| РО 2.4. Соблюдать требования производства по охране труда, промышленной и экологической безопасности. |
| ПК 3. Регулировать работу пылегазоулавливающей установки | ПМ 3. Регулирование работы пылегазоулавливающей установки | РО 3.1. Контролировать показатели работы технологического оборудования газопылеочистки. |
| РО 3.2.Регулировать параметры, режимы технологического процесса газоочистки и осаждения пыли. |
| РО 3.3. Регулировать работу механизмов встряхивания, нагрузки агрегатов и оборудования. |
| ПК 4. Обслуживать пылегазоулавливающие установки | ПМ 4. Обслуживание пылегазоулавливающих установок | РО 4.1. Производить очистку основного и вспомогательного оборудования от пыли и оксидов. |
| РО 4.2. Проводить сбор, погрузку и транпортировку пыли. |
| РО 4.3. Подготавливать пылеулавливающую установку к ремонту. |
| РО 4.4. Выполнять простые операции по ремонту пылеулавливающих установок. |
| Квалификация "4S07120202 - Техник-технолог" | | |
| ПК1. Организовывать и контролировать технологические процессы очистки и утилизации промышленных отходов | ПМ1. Организация и контроль технологических процессов очистки и утилизации промышленных отходов | РО 1.1. Проверять готовность технического оснащения рабочих мест на производственном участке. |
| РО 1.2. Контролировать соблюдения параметров и режимов технологического процесса очистки газа и воздуха методами разделения, осушки, осаждения. |
| РО 1.3. Обеспечивать устойчивый режим очистки воды, жидкостей, сточных вод по показаниям контрольно-измерительных приборов и результатам лабораторных исследований. |
| РО 1.4. Осуществлять контроль параметров технологического процесса переработки отходов химического производства. |
| РО 1.5. Определять потребность в реагентах, вспомогательных материалах для обеспечения технологического процесса. |
| РО 1.6. Соблюдать требования технологических регламентов процессов на производстве. |
| РО 1.7. Выполнять нормы и требования по охране окружающей природной среды. |
| ПК 2. Контролировать эксплуатацию технологического оборудования | ПМ 2. Контроль эксплуатации технологического оборудования | РО 2.1. Подготавливать оборудование и коммуникации объекта к работе. |
| РО 2.2. Вести техническое наблюдение за работой технологического оборудования. |
| РО 2.3. Предупреждать и устранять нарушение хода производственного процесса. |
| РО 2.4. Контролировать соблюдение требований охраны труда, пожаро-и электробезопасности на производственном участке. |
| ПК 3. Обеспечивать требования, предъявляемые к качеству получаемой продукции | ПМ 3. Обеспечение требований, предъявляемых к качеству получаемой продукции | РО 3.1. Выполнять требования государственных стандартов, технических условий к степени очистки промышленных выбросов, утилизации  промышленных отходов. |
| РО 3.2. Производить лабораторные исследования, замеры, анализы отобранных образцов. |
| РО 3.3. Выявлять причины отклонений технологических процессов очистки промышленных выбросов и утилизации веществ. |
| ПК4. Проектировать технологические процессы | ПМ 4. Проектирование технологических процессов | РО 4.1. Применять стандарты, технические условия, нормативные, методические и иные руководящие материалы по проектированию, разработке и оформлению технологической документации. |
| РО 4.2. Описывать технические характеристики проектируемого объекта и требования к нему. |
| РО 4.3. Выполнять основные технологические расчеты и чертежи по проекту. |
| РО 4.4. Соблюдать основные требования организации труда, промышленной и экологической безопасности при проектировании технологических процессов и оборудования. |
| РО 4.5.Готовить технические задания на проектирование оборудования отделений. |
| ПК 5. Участвовать в экспериментальных работах по освоению новых технологических процессов | ПМ 5. Участие в экспериментальных работах по освоению новых технологических процессов | РО 5.1. Владеть основами проведения экспериментальных работ. |
| РО 5.2. Участвовать в испытаниях технологического оборудования, в проведении экспериментальных работ проектируемых технологических процессов и режимов производства. |
| РО 5.3. Выполнять обработку результатов эксперимента. |
| РО 5.4. Оформлять изменения в технической документации в связи с корректировкой технологических процессов и режимов производства. |
| ПК 6. Руководить производственной деятельностью подразделения | ПМ 6. Руководство производственной деятельностью подразделения | РО 6.1. Планировать, организовывать и контролировать деятельность персонала подразделения. |
| РО 6.2. Анализировать результаты производственной деятельности подразделения предприятия. |
| РО 6.3. Вносить предложения по корректировке деятельности подразделения. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 131 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "07130100-Электрооборудование (по видам и отраслям)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0713 Электротехника и энергетика | | |
| Специальность: | | 07130100 - Электрооборудование (по видам и отраслям) | | |
| Квалификация: | | 3W07130102 - Электрослесарь по ремонту электрооборудования (по видам и отраслям)  3W07130101- Электромонтер (по видам и отраслям)  4S07130103 - Техник-электрик | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07130102-Электрослесарь по ремонту электрооборудования (по видам и отраслям)" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | | + | + |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | | + | + |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение слесарных, слесарно-сборочных работ по обработке деталей и узлов различной сложности | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проведение монтажа электрооборудования (нулевой цикл) | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Выполнение подготовки к ремонту электрооборудования | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W07130101-Электромонтер (по видам и отраслям)" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | | + | + |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов электрооборудования | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Осуществление эксплуатационного обслуживания электрооборудования | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Выполнение технического обслуживания и ремонта электрооборудования | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Обеспечение безаварийной и надежной работы электрооборудования | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | 2 |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07130103-Техник - электрик" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация технического обслуживания, ремонта, наладки, регулировки и проверки электрооборудования | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выявление и устранение причин неисправностей приборов и оборудования | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Осуществление контроля и управления технологическими процессами | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Организация деятельности производственного подразделения | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 132 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "07130100-Электрооборудование (по видам и отраслям)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W07130102-Электрослесарь по ремонту электрооборудования (по видам и отраслям)" | | |
| ПК 1. Выполнять слесарные, слесарно-сборочные работы по обработке деталей  и узлов различной сложности | ПМ 1. Выполнение слесарных, слесарно-сборочных работ по обработке деталей и узлов различной сложности | РО 1.1. Читать технические чертежи и электрические схемы, вычерчивать контуры деталей. |
| РО 1.2. Применять основные законы механического движения технологических машин, аппаратов и электротехники. |
| РО 1.3. Осуществлять подготовку к слесарным работам. |
| РО 1.4. Применять инструменты и контрольно-измерительные приборы при выполнении слесарных и слесарно-сборочных работах. |
| РО 1.5. Проводить слесарную обработку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки. |
| ПК 2. Проводить монтаж электрооборудования (нулевой цикл) | ПМ 2. Проведение монтажа электрооборудования (нулевой цикл) | РО 2.1. Производить выбор электрооборудования. |
| РО 2.2. Осуществлять такелажные работы. |
| РО 2.3. Выполнять монтаж и демонтаж простых пускорегулирующих аппаратов и приборов. |
| РО 2.4. Выполнять простые монтажные и плотничные работы при ремонте электрооборудования. |
| ПК 3. Выполнять текущий (мелкий) ремонт электрооборудования | ПМ 3. Выполнение текущего (мелкого) ремонта электрооборудования | РО 3.1. Осуществлять осмотр и проверку исправности электрооборудования. |
| РО 3.2. Осуществлять подготовку инструмента и приспособлений для ремонта электрооборудования. |
| РО 3.3. Проводить подготовительные работы по ремонту электрооборудования. |
| РО 3.4. Проводить текущий (мелкий) ремонт электрооборудования. |
| РО 3.5. Оформлять техническую документацию на ремонт электрооборудования. |
| Квалификация "3W07130101-Электромонтер (по видам и отраслям)" | | |
| ПК 1. Выполнять сборку, монтаж, регулировку и ремонт узлов и механизмов электрооборудования | ПМ 1. Сборка, монтаж, регулировка и ремонт узлов и механизмов электрооборудования | РО 1.1. Различать базовые конструкции и принципы работы электрооборудования. |
| РО 1.2. Выполнять слесарную обработку деталей и узлов различной сложности в процессе сборки. |
| РО 1.3. Проводить такелажные работы. |
| РО 1.4. Выявлять и устранять дефекты во время эксплуатации оборудования и при проверке его в процессе ремонта. |
| РО 1.5. Выполнять монтаж, демонтаж и ремонт электроустановок и электрооборудования. |
| РО 1.6. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при обслуживании электроустановок. |
| ПК 2. Осуществлять эксплуатационное обслуживание электрооборудования | ПМ 2. Осуществление эксплуатационного обслуживания электрооборудования | РО 2.1. Настраивать и регулировать контрольно-измерительные приборы и инструменты. |
| РО 2.2. Производить диагностику состояния действующего электрооборудования. |
| РО 2.3. Проводить плановые и внеочередные осмотры электрооборудования. |
| РО 2.4. Выявлять и устранять повреждения по параметрам электрооборудования. |
| РО 2.5. Обеспечивать безопасную эксплуатацию оборудования при обслуживании электрооборудования. |
| ПК 3. Выполнять техническое обслуживание и ремонт электрооборудования | ПМ 3. Выполнение технического обслуживания и ремонта электрооборудования | РО 3.1. Проводить текущий (мелкий) и плановый ремонт электрооборудования. |
| РО 3.2. Выполнять работы по выявлению и устранению дефектов устройств. |
| РО 3.3. Выполнять работы по монтажу, демонтажу, ремонту, наладке и испытаниям устройств. |
| РО 3.4. Применять современные прикладные программы в процессе организации монтажа. |
| РО 3.5. Производить проверку и ремонт аппаратуры распределительных устройств. |
| ПК 4. Обеспечить безаварийную и надежную работу электрооборудования | ПМ 4. Обеспечение безаварийной и надежной работы электрооборудования | РО 4.1. Проводить профилактические осмотры электрооборудования. |
| РО 4.2. Осуществлять диагностику, профилактику и обслуживание электрооборудования. |
| РО 4.3. Выполнять замену электрооборудования, не подлежащего ремонту, в случае обнаружения его неисправностей. |
| Квалификация "4S07130103-Техник-электрик" | | |
| ПК 1. Организовывать и выполнять техническое обслуживание и ремонт, наладку, регулировку и проверку электрооборудования | ПМ 1. Организация технического обслуживания, ремонта, наладки, регулировки и проверки электрооборудования | РО 1.1. Контролировать работу основного и вспомогательного оборудования. |
| РО 1.2. Организовывать и выполнять техническое обслуживание электрооборудования. |
| РО 1.3. Проводить профилактические осмотры электрооборудования. |
| РО 1.4. Контролировать соблюдение техники безопасности, трудовой дисциплины структурным подразделением при выполнении работ. |
| ПК 2. Выявлять и устранять причин неисправностей приборов и оборудования | ПМ 2. Выявление и устранение причин неисправностей приборов и оборудования | РО 2.1. Определять причины неисправностей и отказов электрооборудования. |
| РО 2.2. Планировать работы по ремонту, монтажу и демонтажу электрооборудования. |
| РО 2.3. Проводить и контролировать работы по монтажу, демонтажу, ремонту и наладке электрооборудования с помощью программного обеспечения. |
| РО 2.4. Контролировать состояние рабочих мест и оборудования на участке в соответствии с требованиями охраны труда. |
| ПК 3. Контроль и управление технологическими процессами | ПМ 3. Осуществление контроля и управления технологическими процессами | РО 3.1. Контролировать и регулировать параметры производства электроэнергии. |
| РО 3.2. Контролировать и регулировать параметры передачи электроэнергии. |
| РО 3.3. Контролировать распределение электроэнергии. |
| РО 3.4. Оптимизировать технологические процессы в соответствии с нагрузкой на оборудование. |
| РО 3.5. Определять технико-экономические показатели работы электрооборудования. |
| РО 3.6. Проводить необходимые технические расчеты. |
| РО 3.7. Вести техническую документацию по обслуживанию и ремонту электрооборудования. |
| ПК 4. Организовывать деятельность производственного подразделения | ПМ 4. Организация деятельности производственного подразделения | РО 4.1. Участвовать в планировании работы персонала производственного подразделения. |
| РО 4.2. Организовывать работу коллектива исполнителей при разработке несложных проектов и простых схем. |
| РО 4.3. Применять результаты экономического анализа деятельности организации промышленности и энергетики. |
| РО 4.4. Организовывать работу при внедрении новых устройств. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 133 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности 07130200-Электроснабжение (по отраслям)**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0713 Электротехника и энергетика | | |
| Специальность: | | 07130200 Электроснабжение (по отраслям) | | |
| Квалификация: | | 3W07130201 – Электромонтажник (по отраслям)  4S07130202 – Техник-электрик | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07130201 – Электромонтажник (по отраслям)" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение подготовительных работ для монтажа электрооборудования | | + | + |
| 3.2 | ПМ 02 Монтаж освещения и осветительных сетей | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Монтаж кабелей, силовых сетей и электрооборудования | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей. | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07130202 - Техник-электрик" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Организация и выполнение работ по электроснабжению предприятий | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Поддержание технического состояния электрооборудования для бесперебойного электроснабжения | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Ведение технической документации по обслуживанию и ремонту оборудования | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей квалификации в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 134 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности 07130200-Электроснабжение (по отраслям)**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация 3W07130201 – Электромонтажник (по отраслям) | | |
| ПК 1. Подготовить рабочее место, инструменты и измерительные приборы к монтажу электрооборудования. | ПМ 1. Выполнение подготовительных работ для монтажа электрооборудования. | РО 1.1.Комплектовать инструмент, оборудование, крепление и укладывать провода, электрические розетки, выключатели для выполнения электромонтажных работ. |
| РО 1.2. Читать условные графические обозначения, производить расчет потребляемой мощности и необходимого сечения кабеля, соблюдать типовые элементы электромонтажа. |
| РО 1.3. Определять свойства и классифицировать материалы, применяемые для электромонтажных работ. |
| РО 1.4. Проверять исправность инструментов, приспособлений, контрольно-измерительных приборов. |
| РО 1.5. Производить распаковку, очистку оборудования и проверку оборудования для электромонтажных работ. |
| ПК 2. Производить монтаж освещения и осветительных сетей. | ПМ 2. Монтаж освещения и осветительных сетей. | РО 2.1. Производить выбор кабеля и электрооборудования для освещения и осветительных сетей. |
| РО 2.2 Выполнять подготовительные работы по электромонтажу освещения и осветительных сетей. |
| РО 2.3 Выполнять работы по монтажу электропроводок всех видов (кроме проводок во взрывоопасных зонах). |
| РО 2.4. Устанавливать светильники всех видов, различные электроустановочные изделия и аппараты. |
| РО 2.5. Производить ремонт  осветительных сетей и оборудования. |
| ПК 3. Подготовка необходимых условий и выполнение вспомогательных работ при прокладке кабелей и оборудования. | ПМ 3. Монтаж кабелей, силовых сетей и электрооборудования. | РО 3.1. Производить операции по трассировке для электромонтажа кабельных сетей. |
| РО 3.2. Прокладывать кабельные линии различных видов. |
| РО 3.3. Выполнять работы и монтаж концевых и соединительных муфт и укладку силовых и контрольных кабелей. |
| РО 3.4 Выполнять операции по электроизмерительной и визуальной проверке. |
| РО 3.5 Выполнять монтаж электрических машин. |
| РО 3.6 Выполнять монтаж силовых сетей и электрооборудования. |
| ПК 4. Монтаж приборов, аппаратов вторичных цепей и распределительных устройств. | ПМ 4. Монтаж распределительных устройств и вторичных цепей. | РО 4.1 Выполнять различные типы соединительных электропроводок. |
| РО 4.2. Устанавливать и подключать приборы и аппараты вторичных цепей. |
| РО 4.3. Устанавливать и подключать распределительные устройства. |
| РО 4.4. Проверять качество и надежность монтажа распределительных устройств и вторичных цепей. |
| РО 4.5. Производить ремонт и монтаж распределительных устройств и вторичных цепей. |
| Квалификация "4S07130202 - Техник-электрик" | | |
| ПК 1. Организовать и выполнять работы по электроснабжению предприятий. | ПМ 01 Организация и выполнение работ по электроснабжению предприятий. | РО 1.1. Производить разработку, монтаж и внедрение электротехнического оборудования для электроснабжения. |
| РО 1.2. Выполнять проверку электрооборудования. |
| РО 1.3.Производить организацию ремонта, наладки и регулировки электрооборудования. |
| РО 1.4. Разрабатывать проекты, схемы и обрабатывать полученные результаты посредством программного обеспечения. |
| РО 1.5. Производить основные технико-экономические расчеты электрооборудования для электроснабжения предприятий. |
| ПК 2 Обеспечивает правильную эксплуатацию, своевременный качественный ремонт в соответствии с инструкциями по техническому обслуживанию | ПМ 02. Поддержание технического состояния электрооборудования для бесперебойного электроснабжения | РО 2.1. Производить контроль наличия необходимых средств защиты, перед началом работы. |
| РО 2.2. Проводить подготовку, проверку устройств электроустановок. |
| РО 2.3. Производить расчет, разборку и сборку механических и электрических частей электрооборудования. |
| РО 2.4. Проводить своевременное и качественное выполнение планово-предупредительного ремонта, монтаж и регулировку. |
| РО 2.5. Проводить и выполнять наладку релейной защиты и автоматики. |
| ПК 3. Вести техническую документацию по обслуживанию и ремонту оборудования. | ПМ 03. Ведение технической документации по обслуживанию и ремонту оборудования. | РО 3.1. Организовывать деятельность по соблюдению требований охраны труда и техники безопасности на производстве. |
| РО 3.2. Производить сбор, подготовку, оформление и обработку технической документации по обслуживанию и ремонту оборудования. |
| РО 3.3. Производить основные технико-экономические расчеты электрооборудования промышленных предприятий. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 135 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "07130300-Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0713 Электротехника и энергетика | | |
| Специальность: | | 07130300-Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций | | |
| Квалификация: | | 3W07130301 - Машинист-обходчик по котельному оборудованию  3W07130302 - Машинист-обходчик по турбинному оборудованию  4S07130303 - Техник-теплоэнергетик | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07130301-Машинист-обходчик по котельному оборудованию" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | | + | + |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | | + | + |
| 3.1 | ПМ 1. Обеспечение безаварийной и экономичной работы оборудования котельного отделения | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Ведение технического обслуживания и ремонта котлов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Подготовка оборудования к ремонту | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Контроль работы основного и вспомогательного котельного оборудования | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W07130302-Машинист-обходчик по турбинному оборудованию" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | | + | + |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Обеспечение надежной и безопасной эксплуатации турбинного оборудования | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Обслуживание основного и вспомогательного турбинного оборудования | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Выполнение обслуживания и вывода в ремонт турбинного оборудования | | + | + |
| 3.4. | ПМ 4. Соблюдение режима работы турбоагрегатов | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | 2 |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07130303-Техник-теплоэнергетик" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Обеспечение технологического процесса и режима производства тепловой энергии | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение технического обслуживания и ремонтных работ котлотурбинного цеха | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Выполнение расчетной и проектной работы котлотурбинного цеха | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Управление котельными и турбинными агрегатами | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 136 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "07130300-Теплоэнергетические установки тепловых электрических станций"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W07130301-Машинист-обходчик по котельному оборудованию" | | |
| ПК 1. Обеспечивать безаварийную и экономичную работу оборудования котельного отделения | ПМ 1. Обеспечение безаварийной и экономичной работы оборудования котельного отделения | РО 1.1. Различать базовые конструкции и принципы работы электрооборудования; материалы, их строение и свойства. |
| РО 1.2. Контролировать техническое состояние оборудования котельного отделения. |
| РО 1.3. Проверять исправность инструментов, приспособлений, контрольно-измерительных приборов. |
| РО 1.4. Регулировать режим работы и нагрузки котлоагрегата по инструкциям эксплуатации котлов. |
| РО 1.5. Соблюдать нормальный режим работы вспомогательного котельного оборудования. |
| РО 1.6. Работать с технической документацией. |
| ПК 2. Вести техническое обслуживание и ремонт котлов | ПМ 2. Ведение технического обслуживания и ремонта котлов | РО 2.1. Вести основные и переходные режимы котла. |
| РО 2.2. Выявлять отклонения рабочих параметров от параметров режимной карты. |
| РО 2.3. Контролировать общее техническое состояние оборудования. |
| РО 2.4. Обеспечивать эксплуатационное обслуживание котельных агрегатов. |
| РО 2.5. Выводить котельное оборудование в ремонт. |
| ПК 3. Подготавливать оборудование к ремонту | ПМ 3. Подготовка оборудования к ремонту | РО 3.1. Выявлять неисправности и принимать меры по их устранению. |
| РО 3.2. Составлять дефектную ведомость. |
| РО 3.3. Вести подготовку к ремонтным работам. |
| РО 3.4. Проводить допуск к ремонтно-наладочным работам. |
| РО 3.5. Выполнять слесарные работы. |
| РО 3.6. Проводить ремонтные работы основного и вспомогательного котельного оборудования. |
| ПК 4. Контролировать работу основного и вспомогательного котельного оборудования | ПМ 4. Контроль работы основного и вспомогательного котельного оборудования | РО 4.1. Вести контроль показаний средств измерений, работы автоматических регуляторов и сигнализации. |
| РО 4.2. Соблюдать графики технического обслуживания. |
| РО 4.3. Соблюдать параметры технологического процесса работы котла. |
| РО 4.4. Обслуживать основное и вспомогательное котельное оборудование. |
| РО 4.5. Определять и устранять неисправности в работе основного и вспомогательного оборудования. |
| Квалификация "3W07130302-Машинист-обходчик по турбинному оборудованию" | | |
| ПК 1. Обеспечивать надежную и безопасную эксплуатации турбинного оборудования | ПМ 1. Обеспечение надежной и безопасной эксплуатации турбинного оборудования | РО 1.1. Различать базовые конструкции и принципы работы электрооборудования; материалы, их строение и свойства |
| РО 1.2. Контролировать техническое состояние турбинного оборудования. |
| РО 1.3. Вести технологический процесс в соответствии с режимной картой. |
| РО 1.4. Вести контроль технологического процесса по контрольно-измерительным приборам. |
| РО 1.5. Проводить диагностику технического состояния устройств. |
| РО 1.6. Выявлять механические повреждения оборудования. |
| ПК 2. Обслуживать основное и вспомогательное турбинного оборудования | ПМ 2. Обслуживание основного и вспомогательного турбинного оборудования | РО 2.1. Вести пуск, останов оборудования турбинного отделения. |
| РО 2.2. Вести опробование, опрессовку оборудования турбинного отделения. |
| РО 2.3. Определять сложность ремонта и выполнять такелажные работы. |
| РО 2.4. Соблюдать режим работы турбин. |
| РО 2.5. Обеспечивать безаварийную эксплуатацию оборудования. |
| ПК 3. Выполнять обслуживание и вывод в ремонт турбинного оборудования | ПМ 3. Выполнение обслуживания и вывода в ремонт турбинного оборудования | РО 3.1. Подготавливать рабочие места к ремонтным и наладочным работам на турбинном оборудовании. |
| РО 3.2. Соблюдать правила и порядок вывода оборудования в ремонт. |
| РО 3.3. Выполнять ремонтные работы под нагрузкой. |
| РО 3.4. Принимать и опробовать турбинное оборудование после ремонта. |
| РО 3.5. Вводить в работу или в резерв обслуживаемое турбинное оборудование. |
| РО 3.6. Выполнять слесарные работы. |
| ПК 4. Соблюдать режим работы турбоагрегатов | ПМ 4. Соблюдение режима работы турбоагрегатов | РО 4.1. Составлять подготовительную, оперативную, заключительную и отчетную документацию. |
| РО 4.2. Распределять электрическую и тепловую нагрузки между агрегатами при изменении диспетчерского графика. |
| РО 4.3. Проводить переключения в тепловых схемах турбинного оборудования. |
| РО 4.4. Контролировать режим работы паровых турбин. |
| Квалификация "4S07130303-Техник-теплоэнергетик" | | |
| ПК 1. Обеспечивать технологический процесс и режим производства тепловой энергии | ПМ 1. Обеспечение технологического процесса и режима производства тепловой энергии | РО 1.1. Осуществлять наладку, настройку, регулировку и опытную проверку оборудования и систем в лабораторных условиях котлотурбинного цеха. |
| РО 1.2. Следить за исправным состоянием оборудования котлотурбинного цеха. |
| РО 1.3. Подключать приборы, регистрировать необходимые характеристики и параметры. |
| РО 1.4. Проводить обработку полученных результатов котлотурбинного цеха. |
| РО 1.5. Контролировать трудовую и производственную дисциплину структурного подразделения, правила внутреннего трудового распорядка. |
| ПК 2. Выполнять техническое обслуживание и ремонтные работы котлотурбинного цеха | ПМ 2. Выполнение технического обслуживания и ремонтных работ котлотурбинного цеха | РО 2.1. Подготавливать рабочие места к ремонтным и наладочным работам на котлотурбинном оборудовании. |
| РО 2.2. Осуществлять руководство работ по обслуживанию и ремонту теплотехнического оборудования. |
| РО 2.3. Обеспечивать своевременный и качественный ремонт тепломеханического оборудования. |
| РО 2.4. Принимать необходимые меры по использованию в работе современных технических средств. |
| РО 2.5. Систематизировать, обрабатывать и подготавливать данные для составления отчетов о работе. |
| ПК 3. Выполнять расчетную и проектную работу котлотурбинного цеха | ПМ 3. Выполнение расчетной и проектной работы котлотурбинного цеха | РО 3.1. Проводить необходимые технические расчеты. |
| РО 3.2. Выполнять расчеты для составления технико-экономических обоснований и сметной документации. |
| РО 3.3. Принимать участие в разработке программ, инструкций и другой технической документации, в изготовлении макетов. |
| РО 3.4. Выполнять работу по сбору, обработке и накоплению исходных материалов, данных статистической отчетности, научно-технической информации. |
| ПК 4. Управлять котельными и турбинными агрегатами | ПМ 4. Управление котельными и турбинными агрегатами | РО 4.1. Контролировать технологический режим работы котлов, турбин, генераторов. |
| РО 4.2. Производить операции по управлению работой котельного и турбинного оборудования. |
| РО 4.3. Контролировать показания средств измерений, работу автоматических регуляторов и сигнализации. |
| РО 4.4. Осуществлять пуск, останов, опробование обслуживаемого оборудования, переключение в тепловых схемах со щита управления. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 137 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "07130400-Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0713 Электротехника и энергетика | | |
| Специальность: | | 07130400 - Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения (по видам) | | |
| Квалификация: | | 3W07130401 - Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей  3W07130402 - Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов  4S07130403 - Техник-теплотехник | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07130402-Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | | + | + |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | | + | + |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение такелажных работ по перемещению, сборке, разборке, установке деталей и узлов при помощи грузоподъемных механизмов и специальных приспособлений | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Проведение эксплуатационного обслуживания и наблюдения за работой механизмов пылевых насосов | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Выполнение ремонта котлотурбинного оборудования и пылеприготовительных цехов | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Контроль работы обслуживаемого оборудования и обеспечение его бесперебойной работы | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W07130401-Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | | + | + |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение слесарных и такелажных работ по оборудованию тепловых сетей | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Выполнение профилактических и ремонтных работ, проверка состояния оборудования тепловых стей | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Эксплуатационное и техническое обслуживание оборудования тепловых сетей | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Выполнение ремонта и испытания оборудования тепловых сетей, проведение вспомогательных работ по прокладке тепловых сетей | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | 2 |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07130403-Техник-теплотехник" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Техническое обслуживание и выполнение ремонтных работ оборудования тепловых сетей | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Обеспечение технологического процесса и режима производства тепловой энергии, оперативное регулирование производственного процесса | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Выполнение мероприятий, направленных на повышение условий труда и производства | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 138 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "07130400-Теплотехническое оборудование и системы теплоснабжения (по видам)"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W07130402-Слесарь по ремонту оборудования котельных и пылеприготовительных цехов" | | |
| ПК 1. Выполнять такелажные работы по перемещению, сборке, разборке, установке деталей и узлов при помощи грузоподъемных механизмов и специальных приспособлений | ПМ 1. Выполнение такелажных работ по перемещению, сборке, разборке, установке деталей и узлов при помощи грузоподъемных механизмов и специальных приспособлений | РО 1.1. Выполнять такелажные работы по вертикальному и горизонтальному перемещению узлов и деталей. |
| РО 1.2. Проводить испытания такелажного оборудования и оснастки. |
| РО 1.3. Выполнять слесарные работы. |
| РО 1.4. Выполнять монтаж и демонтаж оборудования котельных и пылеприготовительных цехов с соблюдением правил техники безопасности и охраны труда. |
| ПК 2. Выполнять эксплуатационно-ремонтное и техническое обслуживание оборудования | ПМ 2. Проведение эксплуатационного обслуживания и наблюдения за работой механизмов пылевых насосов | РО 2.1. Выполнять ремонт основного и вспомогательного оборудования топливоподачи. |
| РО 2.2. Производить монтаж и демонтаж оборудования котельных и пылеприготовительных цехов. |
| РО 2.3. Наблюдать за работой механизмов пылевых насосов. |
| РО 2.4. Выполнять эксплуатационно-ремонтное и техническое обслуживание оборудования с соблюдением правил техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии. |
| ПК 3. Выполнять ремонт котлотурбинного оборудования и пылеприготовительных цехов | ПМ 3. Выполнение ремонта котлотурбинного оборудования и пылеприготовительных цехов | РО 3.1. Выявлять отклонения от нормального режима работы оборудования и принятие мер к их устранению. |
| РО 3.2. Проводить подготовку к выполнению ремонта, устранению дефектов оборудования. |
| РО 3.3. Производить монтаж оборудования котельных и пылеприготовительных цехов. |
| РО 3.4. Обеспечивать выполнение технического обслуживания и ремонта оборудования с соблюдением правил техники безопасности, охраны труда и производственной санитарии. |
| РО 3.5. Проводить наладку и испытания теплотехнического оборудования с соблюдением правил техники безопасности, охраны труда. |
| ПК 4. Обеспечивать контроль работы обслуживаемого оборудования и обеспечивать бесперебойной работы | ПМ 4. Контроль работы обслуживаемого оборудования и обеспечение его бесперебойной работы | РО 4.1. Проводить наблюдение за работой агрегатов. |
| РО 4.2. Определять и устранять неисправности в работе обслуживаемого оборудования. |
| РО 4.3. Выполнять работы по включению и отключению тепловых сетей, тепловых пунктов и ликвидации аварийных ситуаций. |
| РО 4.4. Выполнять проверку и обслуживание оборудования тепловых сетей. |
| Квалификация "3W07130401-Слесарь по ремонту оборудования тепловых сетей" | | |
| ПК 1. Выполнять слесарные и такелажные работы по оборудованию тепловых сетей | ПМ 1. Выполнение слесарных и такелажных работ по оборудованию тепловых сетей | РО 1.1. Подготавливать к работе оборудование и материалы. |
| РО 1.2. Выполнять подготовку и установку труб под вальцовку и приварку в коллекторах и барабанах котлов. |
| РО 1.3. Выполнять газовую резку и сварку листового и профильного металла, газовую резку трубопроводов. |
| РО 1.4. Выполнять такелажные работы по перемещению и установке узлов и деталей оборудования котельных и тепловых сетей. |
| РО 1.5. Применять простые средства механизации, соблюдать требования безопасности при выполнении такелажных работ. |
| РО 1.6. Выполнять основные слесарные работы при техническом обслуживании и ремонте оборудования. |
| РО 1.7. Устранять неисправности в работе механизмов, заторов и перегрузки механизмов. |
| ПК 2. Выполнять профилактические и ремонтные работы, проверять состояние оборудования тепловых сетей | ПМ 2. Выполнение профилактических и ремонтных работ, проверка состояния оборудования тепловых сетей | РО 2.1. Проводить обходы трасс подземных и надземных тепловых сетей с целью выявления дефектов, предохранения трубопроводов от затопления поверхностными или грунтовыми водами, предотвращения провалов грунта. |
| РО 2.2. Проводить температурные и гидравлические испытания в рамках своей компетенции. |
| РО 2.3. Выполнять ремонтные работы по обслуживанию оборудования тепловых сетей. |
| РО 2.4. Проверять техническое состояние устройств и механических повреждений оборудования. |
| ПК 3. Обеспечивать эксплуатационное и техническое обслуживание оборудования тепловых сетей | ПМ 3. Эксплуатационное и техническое обслуживание оборудования тепловых сетей | РО 3.1. Обеспечивать обслуживание и ремонт запорной и регулирующей арматуры тепловых сетей. |
| РО 3.2. Осуществлять обход трасс подземных и надземных тепловых сетей. |
| РО 3.3. Наблюдать за состоянием внешней поверхности теплотрасс с целью предохранения трубопроводов от затопления верхними или грунтовыми водами. |
| РО 3.4. Контролировать и выполнять работы по наладке гидравлических и тепловых режимов тепловых сетей. |
| РО 3.5. Выявлять и устранять неисправности в работе оборудования. |
| ПК 4. Выполнять ремонт и испытание оборудования тепловых сетей, проводить вспомогательные работы по прокладке тепловых сетей | ПМ 4. Выполнение ремонта и испытания оборудования тепловых сетей, проведение вспомогательных работ по прокладке тепловых сетей | РО 4.1. Проводить диагностику технического состояния устройств. |
| РО 4.2. Определять причины неисправностей и производить мелкий ремонт деталей. |
| РО 4.3. Выполнять разборку, сборку и установку трубопроводов, сборных железобетонных камер, коллекторов, колодцев, каналов и арматуры для тепловых сетей. |
| РО 4.4. Выполнять работы по ремонту оборудования тепловых сетей повышенной, средней сложности и сложных работ. |
| РО 4.5. Проводить работы по реконструкции и монтажу оборудования. |
| РО 4.6. Выполнять работы по наладке гидравлических и тепловых режимов тепловых сетей. |
| Квалификация "4S07130403-Техник-теплотехник" | | |
| ПК 1. Обеспечивать техническое обслуживание и выполнение ремонтных работ оборудования тепловых сетей | ПМ 1. Техническое обслуживание и выполнение ремонтных работ оборудования тепловых сетей | РО 1.1. Выявлять и устранять причины повышенного износа, аварий и простоев оборудования. |
| РО 1.2. Составлять техническую документацию по ремонту. |
| РО 1.3. Руководить деятельностью бригады при проведении ремонта оборудования, трубопроводов и арматуры тепловых сетей. |
| РО 1.4. Оперативно взаимодействовать с диспетчерской службой и со слесарями по обслуживанию тепловых сетей и тепловых пунктов. |
| РО 1.5. Выполнять техническое обслуживание и ремонт оборудования. |
| РО 1.6. Контролировать гидравлический режим тепловых сетей. |
| ПК 2. Обеспечивать технологический процесс и режим производства тепловой энергии, оперативно регулировать производственный процесс | ПМ 2. Обеспечение технологического процесса и режима производства тепловой энергии, оперативное регулирование производственного процесса | РО 2.1. Подготавливать и проводить эксплуатационные испытания тепловых сетей. |
| РО 2.2. Выполнять работы по отключению/ включению систем теплопотребления (теплоснабжения) на границах раздела. |
| РО 2.3. Подготавливать рабочие места, согласовывать работы, проводить занятия оперативного персонала и вести оперативную и учетную документацию. |
| РО 2.4. Организовывать работы по замене дефектных деталей оборудования, трубопроводов и арматуры тепловых сетей. |
| РО 2.5. Принимать оперативные меры по сокращению потерь тепловой энергии при ее транспортировке потребителям. |
| РО 2.6. Участвовать в разработке мероприятий, составлять план - графиков ремонта и обслуживания, профилактических работ и эксплуатации тепломеханического оборудования. |
| РО 2.7. Оформлять документацию по результатам обхода тепловых сетей и тепловых пунктов. |
| ПК 3. Выполнять мероприятия, направленные на повышение условий труда и производство | ПМ 3. Выполнение мероприятий, направленных на повышение условий труда и производства | РО 3.1. Выполнять мероприятия по повышению культуры производства. |
| РО 3.2. Обеспечивать организационную работу производственного участка. |
| РО 3.3. Обеспечивать эксплуатацию оборудования. |
| РО 3.4. Обеспечивать безопасные условия производства и охраны труда. |
| РО 3.5. Проводить необходимые технические расчеты. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 139 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "07130500-Возобновляемая энергетика"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0713 Электротехника и энергетика | | |
| Специальность: | | 07130500-Возобновляемая энергетика | | |
| Квалификация: | | 3W07130501-Оператор оборудования возобновляемой энергетики  4S07130502-Техник-энергетик | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07130501-Оператор оборудования возобновляемой энергетики" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | | + | + |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Ведение оперативного управления и контроля режимов технологического оборудования при помощи дистанционного управления | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Обеспечение бесперебойной, безопасной и экономичной работы оборудования возобновляемых источников энергии | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07130502-Техник-энергетик" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение работ по эксплуатации электрогенерирующей станции на основе возобновляемых источников энергии | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Организация работ по проверке и ремонту энергетических установок и электрооборудования на базе возобновляемых источников энергии | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Организация и выполнение работ по электроснабжению электрических сетей и электрооборудования возобновляемых источников энергии | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Разработка мероприятий по экономичному и рациональному использованию материальных и топливно-энергетических ресурсов | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей квалификации в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 140 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовая учебная программа технического и профессионального образования по специальности "07130500 - Возобновляемая энергетика"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Базовые и профессиональные компетенции | Базовые и профессиональные модули | Результаты обучения |
| Базовые модули | | |
| БК 1. Развивать и совершенствовать физические качества | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | РО 1.1. Укреплять здоровье и соблюдать принципы здорового образа жизни. |
| РО 1.2. Совершенствовать физические качества и психофизиологические способности. |
| БК 2. Применять информационно- коммуникационные и цифровые технологии в профессиональной деятельности | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | РО 2.1. Владеть основами информационно-коммуникационных технологий. |
| РО 2.2. Использовать услуги информационно-справочных и интерактивных веб-порталов. |
| БК 3. Применять базовые знания экономики и основ предпринимательства в профессиональной деятельности | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | РО 3.1. Владеть основными вопросами в области экономической теории. |
| РО 3.2. Анализировать и оценивать экономические процессы, происходящие на предприятии. |
| РО 3.3. Понимать тенденции развития мировой экономики, основные задачи перехода государства к "зеленой" экономике. |
| РО 3.4. Владеть научными и законодательными основами организации и ведения предпринимательской деятельности в Республике Казахстан. |
| РО 3.5. Соблюдать этику делового общения. |
| БК 4. Применять основы социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | РО 4.1. Понимать морально-нравственные ценности и нормы, формирующие толерантность и активную личностную позицию. |
| РО 4.2. Понимать роль и место культуры народов Республики Казахстан в мировой цивилизации. |
| РО 4.3. Владеть сведениями об основных отраслях права. |
| РО 4.4. Владеть основными понятиями социологии и политологии. |
| Профессиональные модули | | |
| Квалификация "3W07130501-Оператор оборудования возобновляемой энергетики" | | |
| ПК 1. Осуществлять оперативное управление и контроль режимов технологического оборудования при помощи дистанционного управления | ПМ 1. Ведение оперативного управления и контроля режимов технологического оборудования при помощи дистанционного управления | РО 1.1. Осуществлять пуск, остановку и режимные переключения в схемах возобновляемых источников энергии с центрального пульта управления и с местных щитов управления. |
| РО 1.2. Контролировать работу оборудования по показаниям приборов, местных щитов управления и центрального пульта управления. |
| РО 1.3. Контролировать и регулировать параметры производства, распределения и передачи электроэнергии. |
| РО 1.4. Осуществлять мониторинг метеорологических наблюдений в режиме реального времени с прогнозом выработки электрической энергии станцией. |
| РО 1.5. Соблюдать требования к качеству электрической энергии. |
| ПК 2. Обеспечивать бесперебойную работу оборудования возобновляемых источников энергии | ПМ 2. Обеспечение бесперебойной, безопасной и экономичной работы оборудования возобновляемых источников энергии | РО 2.1. Осуществлять анализ эксплуатационного состояния и технологического режима работы возобновляемых источников энергии. |
| РО 2.2. Поддерживать заданный режим работы оборудования возобновляемых источников энергии. |
| РО 2.3. Проводить личный осмотр исправности оборудования, средств защиты, блокировок и сигнализации. |
| РО 2.4. Осуществлять вывод оборудования в ремонт и ввод его в работу. |
| РО 2.5. Осуществлять замену вышедшего из строя электрооборудования и механического оборудования возобновляемых источников энергии. |
| РО 2.6. Контролировать и информировать об аварийных ситуациях в электрических сетях. |
| Квалификация "4S07130502-Техник-энергетик" | | |
| ПК 1. Выполнять работы по эксплуатации электрогенерирующей станции на основе возобновляемых источников энергии | ПМ 1. Выполнение работ по эксплуатации электрогенерирующей станции на основе возобновляемых источников энергии | РО 1.1. Производить подбор основного энергетического и вспомогательного оборудования установок. |
| РО 1.2. Производить осмотр и техническое обслуживание электрооборудования. |
| РО 1.3. Выбирать средства регулирования напряжения на понижающих подстанциях. |
| РО 1.4. Оптимизировать основные параметры комплекса преобразователей возобновляемой энергии. |
| РО 1.5. Определять потребность в балансировочных мощностях энергии из-за изменения погоды. |
| РО 1.6. Подготовить заключение о безопасности генерирующей установки для окружающей среды и ее эффективности в данной локации. |
| ПК 2. Организовывать работы по проверке и ремонту электроустановок и электрооборудования на базе возобновляемых источников энергии | ПМ 2. Организация работ по проверке и ремонту энергетических установок и электрооборудования на базе возобновляемых источников энергии | РО 2.1. Применять основные методы и средства измерения электрических и электротехнических величин, выбирать измерительную технику. |
| РО 2.2. Организовывать и выполнять контроль работы по монтажу и демонтажу оборудования систем возобновляемых источников энергии. |
| РО 2.3. Организовывать и осуществлять ремонт электроустановок и электрооборудования. |
| РО 2.4. Определять и устранять дефекты электрооборудования и вести техническую документацию. |
| РО 2.5. Проводить работы по модернизации энергетических установок и электрооборудования на базе возобновляемых источников энергии. |
| РО 2.6. Участвовать в испытаниях и приемке энергетических установок и электрооборудования на базе возобновляемых источников энергии. |
| ПК 4. Организовывать и выполнять работы по электроснабжению электрических сетей и электрооборудования возобновляемых источников энергии | ПМ 3. Организация и выполнение работ по электроснабжению электрических сетей и электрооборудования возобновляемых источников энергии | РО 3.1. Определять виды работ по электроснабжению электрических сетей и электрооборудования возобновляемых источников энергии. |
| РО 3.2. Производить управление сетями электроснабжения возобновляемых источников энергии. |
| РО 3.3. Обеспечивать бесперебойное и качественное энергоснабжение потребителей. |
| РО 3.4. Обеспечить безопасный, надежный и экономичный режим работы оборудования возобновляемых источников энергии с учетом климатических условий. |
| ПК 4. Разрабатывать мероприятия по экономичному и рациональному использованию материальных и топливно-энергетических ресурсов | ПМ 4. Разработка мероприятий по экономичному и рациональному использованию материальных и топливно-энергетических ресурсов | РО 4.1. Определять виды работ по эксплуатации систем возобновляемых источников энергии. |
| РО 4.2. Организовывать систему учета электроэнергии возобновляемых источников энергии. |
| РО 4.3. Анализировать энергоэффективности использование возобновляемых источников энергии. |
| РО 4.4. Контролировать выполнение профилактических мероприятий в рамках технического обслуживания. |
| РО 4.5. Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 141 к приказу Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2017 года № 553 |

**Типовой учебный план технического и профессионального образования по специальности "07130600 - Электроснабжение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электротехнических систем железных дорог"**

      Сноска. Типовой учебный план - в редакции приказа Министра образования и науки РК от 15.09.2021 № 469 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Код и наименование уровня образования: | | 07 Инженерные, обрабатывающие и строительные отрасли  071 Инженерия и инженерное дело  0713 Электротехника и энергетика | | |
| Специальность: | | 07130600 - Электроснабжение, эксплуатация, техническое обслуживание и ремонт электротехнических систем железных дорог | | |
| Квалификация: | | 3W07130601 - Электромонтер контактной сети  3W07130602 - Электромонтер тяговой подстанции  4S07130603 - Техник-электромеханик | | |
| № | Наименование модулей и видов учебной деятельности | | Количество кредитов/часов | |
| на базе основного среднего образования | на базе общего среднего образования |
| 1 | Модуль "Общеобразовательные дисциплины"1 | | 60/1440 | - |
| 1.1 | Промежуточная аттестация | | + | - |
| Квалифицированные рабочие кадры | | | | |
|  | Квалификация "3W07130601-Электромонтер контактной сети" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение чертежей на основе требований стандартизации | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Применение технических и электротехнических знаний в профессиональной деятельности | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Применение знаний свойств электротехнических материалов и общих законов взаимодействия материальных тел под воздействием сил: в покое и при механическом движении | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Организация работ в хозяйстве электрифицированных железных дорог, взаимодействие со службами железных дорог | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Проведение обхода и осмотра технического состояния контактной сети и устройств электроснабжения | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Выполнение технического обслуживания и ремонта контактной сети | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Осуществление эксплуатации устройств электроснабжения железных дорог и релейной защиты | | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. Выполнение правил технической эксплуатации железных дорог, обеспечение полной безопасности производственных процессов | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656-138/3312 |
|  | Квалификация "3W07130602-Электромонтер тяговой подстанции" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Выполнение чертежей на основе требований стандартизации | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2. Применение технических и электротехнических знаний в профессиональной деятельности | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Применение знаний свойств электротехнических материалов и общих законов взаимодействия материальных тел под воздействием сил: в покое и при механическом движении | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Организация работ в хозяйстве электрифицированных железных дорог, взаимодействие со службами железных дорог | | + | + |
| 3.5 | ПМ 5. Осуществление обхода и осмотра технического состояния электрооборудования тяговой подстанции | | + | + |
| 3.6 | ПМ 6. Выполнение технического обслуживания и ремонта электрооборудования тяговой подстанции | | + | + |
| 3.7 | ПМ 7. Осуществление эксплуатации устройств электроснабжения железных дорог и релейной защиты | | + | + |
| 3.8 | ПМ 8. Выполнение правил технической эксплуатации железных дорог, обеспечение полной безопасности производственных процессов | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 120/2880-180/43203 | 60/1440-120/28803 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 138/3312-206/4944 | 69/1656- 138/3312 |
| Специалист среднего звена | | | | |
|  | Квалификация "4S07130603-Техник-электромеханик" | |  |  |
| 2 | Базовые модули2 | |  |  |
| 2.1 | БМ 1. Развитие и совершенствование физических качеств | | + | + |
| 2.2 | БМ 2. Применение информационно-коммуникационных и цифровых технологий | | + | + |
| 2.3 | БМ 3. Применение базовых знаний экономики и основ предпринимательства | | + | + |
| 2.4 | БМ 4. Применение основ социальных наук для социализации и адаптации в обществе и трудовом коллективе | | + | + |
| 3 | Профессиональные модули | |  |  |
| 3.1 | ПМ 1. Обеспечение производственной деятельность работников тяговой подстанции железнодорожной магистральной сети и работников района контактной сети | | + | + |
| 3.2 | ПМ 2.Осуществление контроля качества выполнения технического обслуживания и ремонта устройств контактной сети, тяговой подстанции и устройств электроснабжения железнодорожной магистральной сети | | + | + |
| 3.3 | ПМ 3. Применение основ электроники и микроэлектроники при эксплуатации автоматизированных систем управления устройствами электроснабжения железных дорог | | + | + |
| 3.4 | ПМ 4. Контроль производственной и трудовой дисциплины работников тяговой подстанции и работников района контактной сети | | + | + |
| 4 | Промежуточная аттестация | | + | + |
| 5 | Итоговая аттестация | | + | + |
|  | Итого на обязательное обучение | | 180/4320-240/57604 | 120/2880-180/43204 |
| 6 | Факультативные занятия | | не более 4-х часов в неделю | |
| 7 | Консультации | | не более 100 часов на учебный год | |
|  | Всего | | 206/4944-274/6576 | 138/3312-206/4944 |

      1 Перечень общеобразовательных дисциплин определяется на основе Государственного общеобязательного стандарта технического и профессионального образования. По усмотрению организации образования общеобразовательные дисциплины интегрируются в базовые и/или профессиональные модули.

      2 По усмотрению организации образования базовые модули интегрируются в профессиональные модули.

      При освоении двух и более рабочих квалификаций в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      При освоении квалификации специалиста среднего звена с присвоением рабочей(-их) квалификации(-ий) в рамках одной образовательной программы, базовые модули не дублируются.

      3 Определяется в зависимости от сложности и (или) количества квалификаций.

      4 Определяется в зависимости от объема учебного времени, отведенного для уровня квалифицированных рабочих кадров.

      См. продолжение V17016013\_1

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан