

**Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости и инструкций по их заполнению**

*Утративший силу*

Приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 14 ноября 2017 года № 171. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 5 декабря 2017 года № 16052. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 12 декабря 2018 года № 4 (вводится в действие с 01.01.2019)

**Сноска. Утратил силу приказом Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики РК от 12.12.2018 № 4 (вводится в действие с 01.01.2019).**

В соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и с подпунктом 260) пункта 17 Положения о Министерстве национальной экономики Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 24 сентября 2014 года № 1011, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:

1) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 251112139, индекс 1-Т, периодичность годовая) согласно приложению 1 к настоящему приказу;

2) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 251112139, индекс 1-Т, периодичность годовая) согласно приложению 2 к настоящему приказу;

3) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 251103139, индекс 1-Т, периодичность квартальная) согласно приложению 3 к настоящему приказу;

4) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 251103139, индекс 1-Т, периодичность квартальная) согласно приложению 4 к настоящему приказу;

5) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 251112142, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) согласно приложению 5 к настоящему приказу;

6) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 251112142, индекс 1-Т (Условия труда) периодичность годовая), согласно приложению 6 к настоящему приказу;

7) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 251111140, индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) согласно приложению 7 к настоящему приказу;

8) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 251111140, индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) согласно приложению 8 к настоящему приказу;

9) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям" (код 251111185, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год) согласно приложению 9 к настоящему приказу;

10) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям" (код 251111185, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год) согласно приложению 10 к настоящему приказу;

11) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (код 251111228, индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) согласно приложению 11 к настоящему приказу;

12) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (код 251111228, индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) согласно приложению 12 к настоящему приказу;

13) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 252101075, индекс Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 13 к настоящему приказу;

14) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 252101075, Т-001, периодичность месячная) согласно приложению 14 к настоящему приказу;

15) статистическую форму общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 252112078, индекс Т-004, периодичность три раза в год) согласно приложению 15 к настоящему приказу;

16) инструкцию по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 252112078, индекс Т-004, периодичность три раза в год) согласно приложению 16 к настоящему приказу.

2. Признать утратившим силу приказ Председателя Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан от 29 ноября 2016 года № 282 "Об утверждении статистических форм общегосударственных статистических наблюдений по статистике труда и занятости населения и инструкций по их заполнению" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 14590, опубликован 17 января 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан).

3. Управлению планирования статистической деятельности совместно с Юридическим управлением Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан обеспечить в установленном законодательством порядке:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

4. Управлению планирования статистической деятельности Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан довести настоящий приказ до структурных подразделений и территориальных органов Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан для руководства и использования в работе.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

6. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2018 года и подлежит официальному опубликованию.

Председатель  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан

Н. Айдапкелов

М и н и с т р  
и  
с о ц и а л ь н о й  
Р е с п у б л и к и

" С О Г Л А С О В А Н " т р у д а  
з а щ и т ы н а с е л е н и я  
К а з а х с т а н  
Т . Д у й с е н о в а

-----  
22 ноября 2017 года

Приложение 1  
к приказу Председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2017 года  
№ 171  
Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы № 171  
бұйрығына 1-қосымша



**Мемлекеттік статистика органдары**  
Конфиденциальность гарантируется органами  
**Жалпы мемлекеттік статистикалық байқа**  
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

**Аумақтық статистика органына ұсынылады** Статистикалық нысанды т  
Представляется территориальному органу статистики (қажеттісін

Статистикалық нысан [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) интернет-ресурсына орналастырылған  
Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

1 сағатқа дейін  
до 1 часа

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастап  
бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделген  
Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие  
административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об адми

**Статистикалық  
нысан коды**

251112139

Еңбек бойынша есеп

К о д

статистической

формы 251112139

1-Т индексі

Отчет по труду

--

Жылдық  
годовая

Есепті кезең  
Отчетный период

--	--	--	--

жыл  
год

Қызметкерлерінің саны 100 адамнан асатын барлық экономикалық қызмет түрлері бойынша, сонымен қатар қызм  
64.20, 65, 69.1, 84- 88, 91-93, 94 түрлерімен барлық заңды тұлғалар және (немесе)  
Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экономи  
вне зависимости от численности работников с видами экономической деятельности: 64  
Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 1:  
Срок представления – до 12 февраля (включительно) после отчетного периода

БСН  
код БИН

коды

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген  
жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  
Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт

--

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ<sup>1</sup>) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде статистика органының қызметкері то л т ы р а д ы )

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО<sup>1</sup>)  
(заполняется сотрудником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--

Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ЭҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз

--

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--	--	--	--	--

## 2. Есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы

Жол ко-ды	ЭҚ-ЖЖ бойынша экономикалық қызмет түрлерінің	ЭҚ-ЖЖ бойынша	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам Списочная	Қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (атаулы он-дық белгімен) Фонд заработной платы	Б і р қызметкердің орташа айлық жалақысы, теңге
-----------	--	---------------	---	--	---	---



### 3. Негізгі кәсіп топтары бойынша есепті жылға орташа алғандағы қызметкерлердің тізімдік саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	Қызметкерлердің есепті жылға орташа тізімдік саны, адам Списочная численность работников в среднем за отчетный год, человек	Қызметкерлердің нақты саны, адам Фактическая численность работников, человек	Қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге (атаулы ондық белгімен) Фонд заработной платы работников, тысяч тенге (с десятичным знаком)	Б і р қызметкердің орташа айлық (атаулы жалақысы, теңге Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге		
в среднем за год барлығы всего	оның ішінде әйелдер не е барлығы женщин всего	барлығы всего	оның ішінде әйелдер из женщин	барлығы всего	оның ішінде әйелдерге есептелгені из него начислено женщинам	барлығы всего	әйе жег
А	Б	1	2	3	4	5	6
1	Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы Всего по организации (подразделению)						
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X	X
1.1	басшылар және мемлекеттік қызметші л е р руководители и государственные служащие						
1.2	кәсіби мамандар специалисты профессионалы						
1.3	тех-ник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал специалисты техники и и н о й вспомогательный профессиональный персонал						
1.4	әкімшілендіру саласындағы						

	қызметшілер служащие в области администрирования						
1.5	қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері работники сферы услуг и продаж						
1.6	фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығы ның және балық аулау жұмысшылары фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства						
1.7	өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий						
1.8	өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері операторы производственного оборудования, сборщики и водители						
1.9	біліктілігі жоқ жұмысшылар неквалифицированные рабочие						

**4. Есепті жылға орташа алғандағы жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар; толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтін және қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз**

Укажите данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год

Жол			Оның
-----	--	--	------



коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего	ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б		1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны, адам Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций), человек			
2	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын қызметкерлердің саны, адам Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек			
3	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлерге есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный работникам, принятым по совместительству (из других организаций), тысяч тенге (с десятичным знаком)			
4	Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдарға есептелген жалақы қоры, мың теңге (ондық белгімен) Фонд заработной платы, начисленный лицам, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, тысяч тенге (с десятичным знаком)			
5	Толық емес жұмыс күні немесе толық емес аптада жұмыс істейтіндердің саны, адам Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек			
6	Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, адам Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек			

## 5. Қызметкерлердің күнтізбелік уақыт қорын пайдалануы туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные об использовании календарного фонда времени работников

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
А	Б		1	2
1	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-күні Число отработанных человеко-дней всеми работниками			
2	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)			
3	Жұмыспен өтелмеген адам-күн саны, барлығы Число неотработанных человеко-дней, всего			
	о н ы ң из них:	і ш і н д е :	X	X
	ақы төленетін жыл сайынғы еңбек демалысы (қосымша еңбек демалысын қосқанда)			

3.1	оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска)		
3.2	<b>о қ у</b> учебные отпуска	<b>д е м а л ы с т а р ы</b>	
3.3	<b>н а у қ а с т а н у ы н а</b> по болезни	<b>б а й л а н ы с т ы</b>	
3.4	<b>ж а л а қ ы с ы</b> <b>с а қ т а л м а й т ы н</b> <b>д е м а л ы с т а р м е н</b> <b>б а й л а н ы с т ы</b> в связи с отпусками без сохранения заработной платы		
3.5	<b>ө н д і р і с т і ң</b> <b>б о с</b> <b>т ұ р ы п</b> <b>қ а л у ы н а</b> <b>б а й л а н ы с т ы</b> в связи с простоем производства		
3.6	<b>б а с қ а</b> <b>с е б е п т е р</b> <b>б о й ы н ш а</b> по другим причинам		
4	<b>М е р е к е л і к</b> <b>ж әне</b> <b>д е м а л ы с</b> <b>к ү н д е р і н і ң</b> <b>с а н ы,</b> <b>а д а м - к ү н</b> Число праздничных и выходных, человеко-дней		

**6. Жұмыс берушінің қаражаты есебінен қызметкерлерді оқыту туралы ақпаратты көрсетіңіз (есепті жылға), адам**

Укажите информацию об обучении работников за счет средств работодателя ( за отчетный год), человек

Жол коды К о д строки	Көрсеткіштер атауы Наименование показателей	Жұмыс берушінің қаражаты есебінен оқыған қызметкерлердің саны - <b>б а р л ы ғ ы</b> Численность работников, обученных за счет средств работодателя - всего	Оның ішінде келесі бағыттар бойынша: Из них по следующим направлениям:		
біліктілікті арттыру повышение квалификации	кәсіптік даярлау профессиональная подготовка	кәсіптік қайта даярлау профессиональная переподготовка			
А	Б	1	2	3	4
1	<b>Б а р л ы ғ ы</b> Всего				
	<b>о н ы ң</b> <b>і ш і н д е</b> <b>б і л і м</b> <b>д е ң г е й і м е н :</b> из них с уровнем образования:	X	X	X	X
1.1	<b>т е х н и к а л ы қ,</b> <b>к ә с і п т і к</b> <b>ж әне</b> <b>о р т а</b> <b>о қ у</b> <b>о р н ы н а н</b> <b>к е й і н г і</b> <b>б і л і м</b> техническое, профессиональное и послесреднее образование				
1.2	<b>ж о ғ а р ы</b> <b>б і л і м</b> высшее образование				
1.3	<b>ж о ғ а р ы</b> <b>о қ у</b> <b>о р н ы н а н</b> <b>к е й і н г і</b> <b>б і л і м</b> послевузовское образование				

**7. Жұмыс күшінің қозғалысы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о движении рабочей силы, человек

Жол К о д строки	коды Керсеткіштердің Наименование показателей	атауы Барлығы Всего	Оның ішінде білім деңгейімен Из них с уровнем образования		1 - бағаннан әйелдер И з графы 1 женщин	
			жоғары білім орнынан кейінгі білім послевузовское образование	жоғары оқу орнынан кейінгі білім послевузовское образование	3	4 5
А	Б	1	2	3	4	5
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на начало отчетного периода – всего					
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер – барлығы Принято работников за отчетный период – всего					
	оның ішінде: из них:	X	X	X	X	X
2.1	есепті жылы жоғары оқу орындарын бітіргендер санынан жоғары білімі бар мамандар специалистов с высшим образованием из числа окончивших высшие учебные заведения в отчетном году		X	X	X	
2.1.1	оның ішінде оқыту нәтижесінде алынған мамандығы бойынша из них по специальности, полученной в результате обучения		X	X	X	
2.2	жаңадан құрылған жұмыс орындарына алынған қызметкерлер принято работников на вновь созданные рабочие места		X	X	X	
	оның ішінде: из них:	X	X	X	X	X
2.2.1	мемлекеттік бағдарламалар бойынша: по государственным программам:		X	X	X	
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X
2.2.1.1	"Нұрлы жол" "Нурлы жол"		X	X	X	
2.2.1.2	индустриялық-инновациялық даму бағдарламасы		X	X	X	

	п р о г р а м м а индустриально-инновационного развития				
2.2.1.3	"Ақпаратты Қазақстан-2020" бағдарламасы программа "Информационный Казахстан-2020"		X	X	X
2.2.1.4	діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарлама программа по противодействию религиозному экстремизму и терроризму		X	X	X
2.2.1.5	ҚР денсаулық сақтау саласын дамытудың "Денсаулық" бағдарламасы программа развития здравоохранения РК "Денсаулық"		X	X	X
2.2.1.6	ҚР білім беруді және ғылымды дамытудың бағдарламасы программа развития образования и науки РК		X	X	X
2.2.1.7	ҚР тілдерді дамыту мен қолданудың бағдарламасы программа развития и функционирования языков в РК		X	X	X
2.2.1.8	ҚР АҚД 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы Программа развития АПК РК на 2017- 2021 годы		X	X	X
2.2.1.9	б а с қ а л а р ы другие				
2.2.2	үкіметтік бағдарламалар бойынша: по правительственным программам:		X	X	X
	с о ң ы ң і ш і н д е : в том числе:	X	X	X	X X
2.2.2.1	"Бизнестің жол картасы 2020" "Дорожная карта бизнеса 2020"		X	X	X
2.2.2.2	көрсетілетін қызмет саласын дамыту развитие сферы услуг		X	X	X
2.2.2.3	өңірлерді дамытудың бірыңғай бағдарламасы единая программа развития регионов		X	X	X
2.2.2.4	"Нұрлы жер" бағдарламасы программа "Нурлы жер"		X	X	X
2.2.2.5	нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017- 2021 жылдарға арналған бағдарламасы программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы		X	X	X
2.2.2.6	б а с қ а л а р ы другие		X	X	X

2.3	мүгедектігі бар қызметкерлер работников, имеющих инвалидность		X	X	X	
3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период – всего					
3.1	персонал санының қысқартылуына б а й л а н ы с т ы в связи с сокращением численности персонала					
3.2	кәсіпорынның таратылуына байланысты в связи с ликвидацией предприятия					
3.3	біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации					
3.4	еңбек тәртібін бұзғанына байланысты в связи с нарушением трудовой дисциплины					
3.5	тараптардың еркінен тыс мән-жайларға б а й л а н ы с т ы в связи с обстоятельствами, независящими от воли сторон					
3.6	өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша) по собственному желанию (по инициативе работника)					
3.7	басқа себептер бойынша по другим причинам					
3.8	бағдарлама бойынша қабылданғандар санынан шыққан қызметкерлер выбывшие работники из числа принятых по программам:		X	X	X	
	оның ішінде ан: из них:	X	X	X	X	X
3.8.1	мемлекеттік бағдарламалар бойынша: по государственным программам:		X	X	X	
	соның ішінде: в том числе:	X	X	X	X	X
3.8.1.1	"Нұрлы жол" "Нурлы жол"		X	X	X	
3.8.1.2	индустриялық-инновациялық даму бағдарламасы п р о г р а м м а индустриально-инновационного развития		X	X	X	
	"Ақпаратты Қазақстан-2020" бағдарламасы					

3.8.1.3	программа "Информационный Казахстан-2020"		X	X	X	
3.8.1.4	діни экстремизмге және терроризмге қарсы іс-қимыл жөніндегі бағдарлама программа по противодействию религиозному экстремизму и терроризму		X	X	X	
3.8.1.5	ҚР денсаулық сақтау саласын дамытудың "Денсаулық" бағдарламасы программа развития здравоохранения РК "Денсаулық"		X	X	X	
3.8.1.6	ҚР білім беруді және ғылымды дамытудың бағдарламасы программа развития образования и науки РК		X	X	X	
3.8.1.7	ҚР тілдерді дамыту мен қолданудың бағдарламасы программа развития и функционирования языков в РК		X	X	X	
3.8.1.8	ҚР АҚД 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы Программа развития АПК РК на 2017-2021 годы		X	X	X	
3.8.1.9	б а с қ а л а р ы другие					
3.8.2	үкіметтік бағдарламалар бойынша: по правительственным программам:		X	X	X	
	с о ы ң і ш і н д е : в том числе:	X	X	X	X	X
3.8.2.1	"Бизнестің жол картасы 2020" "Дорожная карта бизнеса 2020"		X	X	X	
3.8.2.2	көрсетілетін қызмет саласын дамыту развитие сферы услуг		X	X	X	
3.8.2.3	өңірлерді дамытудың бірыңғай бағдарламасы единая программа развития регионов		X	X	X	
3.8.2.4	"Нұрлы жер" бағдарламасы программа "Нурлы жер"		X	X	X	
3.8.2.5	нәтижелі жұмыспен қамтуды және жаппай кәсіпкерлікті дамытудың 2017-2021 жылдарға арналған бағдарламасы программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы		X	X	X	
3.8.2.6	б а с қ а л а р ы другие		X	X	X	
4	Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы Списочная численность работников на конец отчетного периода - всего					

**8. Есепті жылдың соңындағы қызметкерлердің тізімдік санының құрамы туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года, человек

Жол К о д строки	коды	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А		Б		1
1		<b>Ұйым (бөлімше) бойынша барлығы</b> Всего по организации (подразделению)		
		<b>соның ішінде адамдар жасы бойынша:</b> в том числе лица в возрасте:		Х
1.1		<b>1 4</b> — <b>1 5</b> ж а с лет		
1.2		<b>1 6</b> — <b>2 8</b> ж а с лет		
1.3		<b>2 9</b> — <b>4 9</b> ж а с лет		
1.4		<b>5 0</b> ж а с ж әне ү л к е н лет и старше		
2		<b>1 - ж о л д а н :</b> и з <b>Жұмыс істейтін</b> <b>1 :</b> Работающие пенсионеры <b>зейнеткерлер</b>		
3		<b>1 - ж о л д а н :</b> и з <b>Мүгедектігі бар</b> <b>1 :</b> Работники, имеющие инвалидность <b>қызметкерлер</b>		
3.1		<b>с о ң ы ң</b> <b>і ш і н д е :</b> и з <b>мүгедектігі бар</b> <b>н и х :</b> женщины, имеющие инвалидность <b>әйелдер</b>		

**9. Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындар туралы деректерді көрсетіңіз, мың теңге (ондық белгімен)**

Укажите данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Барлығы Всего
А	Б		1
1	<b>Жұмыс күшін ұстауға жұмсалған шығындардың сомасы – барлығы</b> Сумма затрат на содержание рабочей силы – всего		
1.1	<b>Қызметкерлердің жалақы қоры - барлығы</b> Фонд заработной платы работников – всего		
	<b>о ң ы ң</b> <b>і ш і н д е :</b> <b>в</b> <b>т о м</b> <b>ч и с л е :</b>		

1.1.1	тарифтік мөлшерлеме мен лауазымдық (базалық) қызметақы бойынша есептелген <b>ж а л а қ ы</b> заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным (базовым) окладам	
1.1.2	<b>біржолғы төлемдер мен сыйлықақылар</b> единовременные выплаты и премий	
1.1.3	<b>жұмыс режимі мен еңбек жағдайларына байланысты өтемақы төлемдері</b> компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда	
1.1.4	<b>жұмыс өтелмеген уақытқа ақы төлеу</b> оплата за неотработанное время	
1.1.5	<b>1 . 1 - ж о л д а н :</b> и з с т р о к и 1 . 1 : <b>заттай нысандағы жалақы қоры – барлығы</b> фонд заработной платы в натуральной форме – всего	
1.2	<b>Жалақы қорына қосылмайтын төлемдер мен шығыстар - барлығы</b> Выплаты и расходы, не учитываемые в фонде заработной платы – всего	
1.2.1	<b>с о н ы ң і ш і н д е :</b> в т о м ч и с л е : <b>қызметкерлерін тұрғын үймен қамтамасыз ету бойынша ұйымның шығыстары</b> расходы организации по обеспечению работников жильем	
1.2.1.1	<b>о н ы ң і ш і н д е :</b> и з н и х : <b>қызметкерлердің меншігіне берілген тұрғын үйдің құны</b> стоимость жилья, переданного в собственность работникам	
1.2.1.2	<b>қызметкерлерге тұрғын үй құрылысына немесе тұрғын үйді сатып алуына берілетін ақысыз демеу қаржылар, қызметкерлерге ұйымның сатқан пәтерлерінің нарықтық құны мен қызметкермен төлеген соманың арасындағы айырмашылығы</b> Безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику и суммой, уплаченной работником	
1.2.1.3	<b>қызметкерлердің шығыстарын өтеу тәртібінде (пәтерді, жатақханада орынды жалға алу) коммуналдық қызметтерге және ағымдағы жөндеуге ақы төлеу бойынша ұйыммен төленетін шығындар</b> расходы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (плата за аренду квартиры, места в общежитии), коммунальных услуг и по оплате текущего ремонта.	
1.2.2	<b>қызметкерлеріне әлеуметтік қорғауға жұмсаған ұйымның шығыстары</b> расходы организации на социальную защиту работников	
1.2.2.1	<b>міндетті әлеуметтік медициналық сақтандыруға аударымдар</b> отчисления на обязательное социальное медицинское страхование	
1.2.3	<b>қызметкерлерін оқытуға жұмсаған ұйымның шығыстары</b> расходы организации на обучение работников	
1.2.3.1	<b>о н ы ң і ш і н д е :</b> и з н и х : <b>жұмыс берушімен (ұйыммен) өндірістік қажеттіліктерге байланысты оқыту мекемелеріне оқуға жіберілген және ұйымның қаражаты есебінен студенттер мен оқушыларға төленетін степендиялар</b> стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на о б у ч е н и е в	



	учебные заведения, связанные с производственной необходимостью и выплачиваемые за счет средств организации	
1.2.3.2	тренингтерге және басқа да білім беру шараларына жұмсалған шығыстары расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия	
1.2.4	мәдени іс-шараларды өткізуге, сондай-ақ демалыс пен ойын-сауықты ұйымдастыруға жұмсалған шығыстар расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений	
1.2.5	жоғарыда келтірілген топтарға жатпайтын, жұмыс күшін ұстауға көзделген шығыстар расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам	
1.2.6	жұмыс күшін пайдалануға байланысты салықтар налоги, связанные с использованием рабочей силы	
1.2.6.1	1.2.6 – жолдан: из строки 1.2.6: элементтік салық социальный налог	
1.2.6.2	шетел жұмысшы күшін тартумен байланысты шығыстар расходы связанные с привлечением иностранной рабочей силы	

**А та у ы** **М е к е н ж а й ы**

Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

-----

**Т е л е ф о н ы**

Телефон \_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің)**

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз <sup>2</sup> Согласны на распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз <sup>2</sup> Не согласны на распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	---	--------------------------

**О р ы н д а у ш ы**

Исполнитель \_\_\_\_\_

-----

**тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**

**қолы, телефоны**

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон

**Б а с**

**б у х г а л т е р**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

-----

**тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**

**қолы**

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

**Басшы**

**немесе**

**оның**

**міндетін**

**атқарушы**

**тұлға**

Руководитель или лицо, исполняющий его обязанности

---

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда) қолы  
фамилия, имя и отчество (при его наличии) подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)  
Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**

Примечание:

<sup>2</sup> Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады

<sup>2</sup> Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

Приложение 2  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2017 года № 171

## **Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 251112139, индекс 1-Т, периодичность годовая)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 251112139, индекс 1-Т, периодичность годовая) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 251112139, индекс 1-Т, периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. При заполнении статистической формы используются следующие понятия:

1) рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) отнесены к рабочему времени;

2) вторичный вид деятельности – вид деятельности, помимо основного, который осуществляется с целью производства продуктов для третьих лиц;

3) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

4) неполное рабочее время - время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Кодексом, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

3. Статистическую форму по труду в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих и структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть данные отражаются по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется респондентом строго за установленный календарный отчетный период времени: квартал и год.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В табеле учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения), справки о выполнении государственных и общественных обязанностей).

5. При передаче структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое, в течение отчетного периода, из статистических форм по труду передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм по труду не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистических формах по труду, исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

7.1 В списочную численность включаются:

1) Работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время по условиям трудового договора, которым согласно Кодексу устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организации, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Эти работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

заклучившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

## 2) Лица:

лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной и фактической численности работники, принятые на работу на неполное рабочее время, а также лица, занятые на общественных началах учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

7.2 В списочный состав включаются также работники, временно отсутствующие в организации:

1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без

сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) работники, не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;

11) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

12) отсутствующие в связи с простоем производства;

13) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

14) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

15) находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям.

7.3 Не включаются в списочную численность:

1) Работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

направленные работодателями на учебу в организации образования с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) Лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных

), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

7.4 Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца , включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя ( приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета использования рабочего времени работников.

7.5 Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

7.6 Списочная численность работников в среднем за квартал, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

7.7 Списочная численность работников в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность

работников, в среднем за год, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

8. При заполнении данных по фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются категории работников, изложенные в пункте 7.2 в подпунктах 3), 7), 9), 14) настоящей Инструкции:

8.1 Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности будут учитываться как целые единицы, а при расчете фактической численности будут учитываться по отработанному времени.

8.2 Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно - экономического характера определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности работников будут учитываться как целые единицы.

8.3 Порядок исчисления фактической численности работников, в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, изложенному в пунктах 7.5 – 7.7 настоящей Инструкции.

8.4 Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора.

8.5 Лица, привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Если им производится начисление заработной платы за выполненную работу, то они за каждый календарный день учитываются как целые единицы и учет ведется один раз в год в 4 разделе статистической формы.

8.6 Работники показываются один раз за отчетный год, если один и тот же работник в течение отчетного года несколько раз переводился на работу на



неполное рабочее время строка 5 раздела 4, если один и тот же работник в течение отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства строка 6 раздела 4.

8.7 В фактическую численность работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

9. Все работники организации классифицируются (распределяются) по основным группам занятий в соответствии с Национальным Классификатором занятий Республики Казахстан, утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од.

10. Уровни образования работников определяются в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании":

1) к работникам, имеющим высшее образование, относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище);

2) к работникам, имеющим послевузовское образование, относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру;

3) к работникам, имеющим техническое, профессиональное и послесреднее образование, относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

Данные по административному персоналу в разделе 2 заполняются на основании Перечня наименований должностей работников, относящихся к административному персоналу, утвержденного приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 21 декабря 2015 года №981, зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов 29 декабря 2015 года за №12600. Остальные работники за минусом административного персонала в организации относятся к производственному персоналу.

11. При заполнении данных по фонду заработной платы респонденты показывают начисленный фонд заработной платы работников, а также фонд заработной платы лиц, занятых на общественных началах.

В фонде заработной платы учитываются все выплаты, как в денежной, так и в натуральной форме, переведенные в денежную единицу.

Премии, начисленные за месяц, квартал, полугодие и год, учитываются в полном размере в соответствующем отчетном периоде.

11.1 В фонд заработной платы включаются:

1) заработная плата, начисленная по тарифным ставкам и должностным окладам:

заработная плата, начисленная работникам за выполненную работу или отработанное время по тарифным ставкам, должностным окладам, по сдельным расценкам, в процентах и долях от дохода, независимо от форм и систем оплаты труда, принятых в организации;

надбавки к тарифным ставкам и должностным окладам (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

суммы доплат за совмещение должностей (расширение зоны обслуживания) или выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, без освобождения от своей основной работы;

гонорар работникам, состоящим в списочном составе работников редакций газет, журналов и иных средств массовой информации;

суммы, начисленные за выполненную работу лицам, привлеченным для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости;

все виды выплат военнослужащим и сотрудникам органов внутренних дел, получаемые ими в связи с исполнением обязанностей воинской службы;

оплата труда лиц, не состоящих в списочном составе работников организации (принятых на работу по совместительству из других организаций).

2) единовременные выплаты и премии:

ежемесячные премии (носящие регулярный характер, независимо от источника их выплаты);

единовременные (разовые) премии независимо от источника их выплаты;

единовременные вознаграждения (за выслугу лет, стаж работы, профессиональное мастерство, ученые степени, дипломатический ранг и другие);

вознаграждения по итогам работы за квартал, полугодие, год;

ежегодное пособие на оздоровление к отпуску (материальная помощь к отпуску);

единовременные поощрительные выплаты в связи с праздничными и юбилейными датами;

другие выплаты и поощрения, определенные коллективными договорами или актами работодателей.

3) компенсационные выплаты, связанные с режимом работы и условиями труда:

выплаты за проживание в зонах экологического бедствия и радиационного риска;

доплаты за условия труда (за работу на тяжелых физических работах и работах с вредными условиями труда, а также за особые условия труда);

доплаты за работу в ночное время;

оплата работы в выходные и праздничные (нерабочие) дни;

оплата сверхурочной работы;

доплаты работникам, постоянно занятым на подземных работах, за нормативное время их передвижения в шахте (руднике) от ствола к месту работы и обратно;

полевое довольствие работникам, занятым на геологоразведочных, топографо-геодезических и других полевых работах;

компенсационные выплаты к заработной плате взамен суточных в случаях, когда постоянная работа протекает в пути или имеет разъездной характер, либо в связи со служебными поездками в пределах обслуживаемых участков в размерах, установленных коллективным договором, трудовым договором и (или) актом работодателя;

выплаты за вахтовый метод работы, выплачиваемые при выполнении работ вахтовым методом за каждый календарный день пребывания в местах производства работ в период вахты, а также за фактические дни нахождения в пути от места расположения организации к месту работы и обратно, предусмотренные графиком работы.

4) оплата за неотработанное время:

оплата ежегодных трудовых и дополнительных трудовых отпусков, денежная компенсация за неиспользованный отпуск;

оплата специальных перерывов в работе, оплата льготных часов работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста;

оплата рабочего времени работников, привлекаемых к выполнению государственных или общественных обязанностей;

оплата простоев не по вине работника;

суммы, выплачиваемые работникам за счет средств организации, вынужденно работавшим неполное рабочее время;

оплата рабочего времени по основному месту работы работникам, направленным для повышения и переподготовки квалификации с отрывом от работы в организации образования.

11.2 Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на количество месяцев в отчетном периоде.

11.3 Оплата труда лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера учитываются только в разделе 4 данной статистической формы.

12. При заполнении раздела 9 статистической формы респонденты показывают выплаты и расходы, связанные с содержанием рабочей силы, не учитываемые в фонде заработной платы.

12.1 К расходам на содержание рабочей силы относятся: расходы организации по обеспечению работников жильем; расходы организации на социальную защиту работников; расходы организации на обучение работников; расходы на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений; расходы организации на рабочую силу, не отнесенные к вышеперечисленным группам; налоги, связанные с использованием рабочей силы.

12.1.1 К расходам организации по обеспечению работников жильем относятся:

1) другие расходы (включая аренду), суммы, уплаченные организацией в порядке возмещения расходов работников по оплате жилого помещения (квартирной платы, места в общежитии) и коммунальных услуг, сверх предусмотренных расходов;

2) стоимость жилья, переданного в собственность работникам;

3) безвозмездные субсидии, предоставленные работникам на жилищное строительство или приобретение жилья, разница между рыночной стоимостью квартиры, реализованной организацией работнику, и суммой, уплаченной работником.

12.1.2 К расходам организации на социальную защиту работников относятся:

1) социальные отчисления;

2) материальная помощь, оказываемая работнику в разовом порядке в случаях, не связанных с работой, выполненной этим работником (на свадьбу, при рождении ребенка, для проведения платной медицинской операции, на погребение и другие выплаты не массового характера, при наличии документального подтверждения);

3) социальные пособия, выплачиваемые за счет средств работодателя по временной нетрудоспособности в связи с общим заболеванием, трудовым увечьем и профессиональным заболеванием, по беременности и родам, а также социальные пособия лицам, усыновившим (удочерившим) ребенка (детей);

4) выплаты работнику, связанные с возмещением вреда, причиненного увечьем или иным повреждением здоровья по вине работодателя, при условии отсутствия выплат работнику страхового возмещения;

5) обязательное социальное медицинское страхование работников и членов их семей (при наличии);

б) другие расходы организации на социальную защиту работников, включающие:

материальную помощь, оказываемую лицам, не работающим в данной организации (пенсионерам, инвалидам, семьям погибших работников);

страховые платежи (взносы) по договорам личного страхования, заключенным организацией в пользу своих работников, уплачиваемые за счет средств работодателя;

суммы доплат между прежней заработной платой и заработной платой на новой работе, в случаях утраты трудоспособности в связи с трудовым увечьем, профессиональным заболеванием или иным повреждением здоровья, полученным в связи с исполнением трудовых обязанностей;

7) расходы на проведение оздоровительных и других мероприятий (оплата организациям различного рода услуг здравоохранения, оказываемых работникам, за счет средств работодателя);

8) суммы компенсации работникам, выплачиваемые в результате расторжения трудового договора при их высвобождении (увольнении), в связи с ликвидацией организации, сокращением численности или штата работников;

9) расходы на содержание (включая амортизацию) медпунктов, профилакториев, домов отдыха, находящихся на балансе организации или финансируемых в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

12.1.3 К расходам организации на обучение работников (повышение квалификации, профессиональную подготовку и переподготовку) относятся:

1) стипендии студентам и учащимся, направленным работодателем (организацией) на обучение в учебные заведения, выплачиваемые за счет средств организации по соглашению сторон;

2) другие расходы на обучение (включая расходы на тренинги и другие образовательные мероприятия);

3) расходы по содержанию (включая амортизацию) учебных зданий и помещений, находящихся на балансе организации или финансируемых ею в порядке долевого участия за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

12.1.4 К расходам на проведение культурных мероприятий, а также по организации отдыха и развлечений относятся:

1) расходы по организации отдыха и развлечений;

2) оплата организациям различного рода услуг туризма и отдыха, оказываемых работникам за счет средств работодателя;

- 3) расходы на проведение культурно-просветительных мероприятий;
- 4) расходы организации на проведение спортивных мероприятий;
- 5) оплата занятий в спортивных секциях за счет средств организации;
- 6) арендная плата за помещения для проведения культурных и спортивных мероприятий;

7) расходы по содержанию (включая амортизацию) столовых, библиотек, клубов, спортивных сооружений, находящихся на балансе организации, или финансируемых ею в порядке долевого участия, за минусом субсидий, налоговых льгот, полученных от государственных органов.

12.1.5 К расходам организации на рабочую силу, не отнесенным к вышеперечисленным группам, относятся:

1) стоимость выданной специальной одежды, обуви и других средств индивидуальной защиты, мыла и других моющих средств, обезвреживающих средств, молока и лечебно-профилактического питания или возмещение затрат работникам за приобретенные ими специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты, в случае невыдачи их администрацией организации;

2) оплата проезда к месту работы транспортом общего пользования, специальными маршрутами, ведомственным транспортом;

3) расходы, связанные с наймом персонала;

4) расходы, в связи с привлечением иностранной рабочей силы, предусмотренные условиями, порядком и процедурами оформления и получения разрешений на привлечение иностранной рабочей силы.

12.1.6 Налоги, связанные с использованием рабочей силы – региональный сбор или местные целевые сборы, налоговой базой для которых является фонд заработной платы или численность работников; социальный налог; другие налоги и сборы. Также в эту группу может быть включена плата за привлечение иностранной рабочей силы.

12.2 В расходы организации на рабочую силу не включаются:

1) компенсации при командировках в пределах и сверх выделенных сумм (включая суточные за время нахождения в командировке, расходы по проезду к месту назначения и обратно, расходы по найму жилого помещения);

2) расходы по приему и обслуживанию лиц, не состоящих в списках организации (представительские расходы);

3) авторские вознаграждения, выплачиваемые по договорам на создание, издание и иное использование произведений науки, литературы, искусства, изобретений, по соглашению сторон;

4) компенсации расходов работникам, связанных с переводом на работу в другие местности по соглашению сторон;

5) компенсация работнику материальных затрат (без сумм оплаты труда) за использование личных автомобилей в служебных целях по соглашению сторон;

б) суммы, полученные в виде грантов, предоставленных международными или иностранными некоммерческими и благотворительными организациями.

13. В разделе 5 учитывается календарный фонд времени работников, который состоит из числа отработанных работниками человеко-дней (человеко-часов), числа неотработанных дней по различным причинам и числа праздничных и выходных человеко-дней.

Показатели использования календарного фонда времени работников заполняются на основании данных учета рабочего времени работников. При этом причины неявок на работу должны быть подтверждены соответствующими документами.

13.1 В число отработанных человеко-дней (человеко-часов) входят:

1) фактически отработанное время всеми работниками, включая отработанное неполное рабочее время; сверхурочное и отработанное в праздничные (нерабочие) и выходные (по графику) дни;

2) человеко-дни работников, находящихся в командировках;

3) человеко-дни работников, работавших по нарядам своей организации в другой организации.

13.2 В число неотработанных человеко-дней входят:

1) число праздничных и выходных дней, включающих общие выходные и праздничные дни, а также праздничные и выходные дни, приходящиеся на период ежегодных отпусков, на дни болезни и на другие дни неявок. На непрерывных производствах или на производствах, остановка работы которых в выходные дни невозможна по производственно-техническим условиям или вследствие необходимости постоянного непрерывного обслуживания населения, в число выходных человеко-дней включаются предоставленные дни работникам согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

2) отпуска без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

3) оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска (включая дополнительные трудовые отпуска), которые исчисляются в календарных днях без учета праздничных и выходных дней, приходящихся на дни трудового отпуска, независимо от применяемых режимов и графиков работы; дополнительные оплачиваемые ежегодные трудовые отпуска работникам согласно Списка производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени и на

дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и на повышенный размер оплаты труда, утвержденного приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 июля 2007 года №182-п, зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4888;

4) неотработанное время по другим причинам, установленным в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

5) неотработанное время по болезни, включающее только рабочие дни в период болезни (без выходных и праздничных нерабочих дней), оформленные листами нетрудоспособности, выданными в установленном законодательством Республики Казахстан порядке, независимо от того, оплачены эти дни или нет;

6) учебные отпуска для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) неотработанное время в связи с простоем производства, включающие человеко-дни простоев работников, которые весь рабочий день (смену) не работали по причинам экономического, технологического, организационного, иного производственного или природного характера и не были временно переведены на другую работу. К неотработанным дням в связи с простоем производства относят также человеко-дни невыходов на работу, разрешенную администрацией в связи с простоем на предприятии.

13.3 По строкам 1 – 4 раздела 5 указываются сведения по работникам списочного состава.

13.4 При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

14. При заполнении данных по движению рабочей силы в численность принятых работников включаются лица, зачисленные в отчетном периоде в данную организацию приказом (распоряжением) о приеме на работу

14.1 В численность выбывших работников включаются все работники, оставившие работу в данной организации согласно Кодекса, указанным в строках 3.1 – 3.8 раздела 7 статистической формы.

15. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством использования информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.



### 15.1. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2 "Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы:

графа 1  $\geq$  графе 2 для строк 1-1.1;

графа 3  $\geq$  графе 4 для строк 1-1.1;

5  $\geq$  графе 6 для строк 1-1.1;

строка 1  $\geq$  строке 1.1 по графам 1-6;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.2 по графам 1, 3;

строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.2 по графам 1, 3;

строка 1.3 + 1.4 = строке 1 по графам 1-6;

строка 1.3 < строки 1 по графам 1-6;

строка 1.4 < строки 1 по графам 1-6;

если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для строк 1-1.1;

если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для графа  
строк 1-1.1;

если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для строк 1-1.1;

если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для строк 1-1.1;

если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для строк 1-1.1;

если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для строк 1-1.1;

графа 7 = графа 5 \* 1000 / графу 3 / 12 для строк 1-1.1;

графа 8 = графа 6 \* 1000 / графу 4 / 12 для строк 1-1.1.

2) Раздел 3 "Данные о списочной численности работников в среднем за отчетный год и фонде заработной платы по основным группам занятий":

графа 1  $\geq$  графе 2 для каждой строки;

графа 3  $\geq$  графе 4 для каждой строки;

графа 5  $\geq$  графе 6 для каждой строки;

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.9 по графам 1-6;

если графа 3 > 0, то графа 5 > 0 для каждой строки;

если графа 4 > 0, то графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 > 0, то графа 3 > 0 для каждой строки;

если графа 6 > 0, то графа 4 > 0 для каждой строки;

если графа 3 – графа 4 > 0, то графа 5 – графа 6 > 0 для каждой строки;

если графа 5 – графа 6 > 0, то графа 3 – графа 4 > 0 для каждой строки;

графа 7 = графа 5 \* 1000 / графу 3 / 12 для каждой строки;

графа 8 = графа 6 \* 1000 / графу 4 / 12 для каждой строки.

3) Раздел 4 "Данные о численности и фонде заработной платы: лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера; работников, работающих неполное рабочее время и принятых на работу по совместительству, в среднем за отчетный год":

если строка  $1 > 0$ , то строка  $3 > 0$  по графе 1, допустимый для 94 – кода ОКЭД (по ОКЭД у каталога);

если строка  $2 > 0$ , то строка  $4 > 0$  по графе 1;

если строка  $3 > 0$ , то строка  $1 > 0$  по графе 1;

если строка  $4 > 0$ , то строка  $2 > 0$  по графе 1;

строка  $5=0$  по графе 1, допустимый;

строка  $6=0$  по графе 1, допустимый.

4) Раздел 5 "Данные об использовании календарного фонда времени работников":

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.6 по графе 1;

(строка 1 + строка 3 + строка 4) / (строка 1 графы 1 раздела 2) = 365 (для 2017 – 2019 годов) по графе 1;

если строка  $1 > 0$ , то строка  $2 > 0$  по графе 1;

если строка  $2 > 0$ , то строка  $1 > 0$  по графе 1.

5) Раздел 6 "Информация об обучении работников за счет средств работодателя (за отчетный год)":

строка  $1 \geq$  строка 1.1 + строка 1.2 + строка 1.3 для каждой графы;

графа 1  $\geq$  графа 2 + графа 3 + графа 4 для каждой строки.

6) Раздел 7 "Данные о движении рабочей силы":

строка 2.2 = строка 2.2.1 + 2.2.2 по графам 1, 5;

строка 2.2.1 = сумме строк (2.2.1.1 - 2.2.1.9) по графам 1, 5;

строка 2.2.2 = сумме строк (2.2.2.1 - 2.2.2.6) по графам 1, 5;

строка 2.1  $\geq$  строке 2.1.1 по графам 1, 5;

строка 2  $\geq$  строка 2.1 + строка 2.2 + строка 2.3 по графам 1, 5;

строка 3 = сумме строк 3.1 – 3.8 для каждой графы;

строка 3.8 = строка 3.8.1 + 3.8.2 по графам 1, 5;

строка 3.8.1 = сумме строк (3.8.1.1 - 3.8.1.9) по графам 1, 5;

строка 3.8.2 = сумме строк (3.8.2.1 - 3.8.2.6) по графам 1, 5;

строка 4 = строка 1 + строка 2 – строка 3 для каждой графы;

графа 1  $\geq$  графе 5 для строк 1- 4;

графа 1  $\geq$  сумме граф 2-4 для строк 1- 4.

7) Раздел 8 "Данные о составе списочной численности работников на конец отчетного года":

строка 1 = сумме строк 1.1 – 1.4 по графе 1;

строка 1  $\geq$  строке 2 по графе 1;

строка 1.4  $\geq$  строке 2 по графе 1- допустимый;

строка 1  $\geq$  строке 3 по графе 1;

строка 1  $\geq$  строке 3.1 по графе 1;

строка 3  $\geq$  строке 3.1 по графе 1.

8) Раздел 9 "Данные о затратах на содержание рабочей силы, тысяч тенге (с десятичным знаком)":

- строка 1 = строка 1.1 + строка 1.2 по графе 1;
- строка 1.1 = сумме строк 1.1.1 – 1.1.5 по графе 1;
- строка 1.2 = сумме строк 1.2.1 – 1.2.6 по графе 1;
- строка 1.2.1 = сумме строк 1.2.1.1 – 1.2.1.3 по графе 1;
- строка 1.2.2  $\geq$  строки 1.2.2.1 по графе 1;
- строка 1.2.3 = сумме строк 1.2.3.1 – 1.2.3.2 по графе 1;
- строка 1.2.6 = сумме строк 1.2.6.1 – 1.2.6.2 по графе 1.

9) Контроль между разделами:

- строка 1 раздела 2 = строке 1 раздела 3 для каждой графы;
- строка 1 графы 5 раздела 2 = строке 1.1 графы 1 раздела 9;
- строка 4 графы 1 раздела 7 = строке 1 графы 1 раздела 8;
- если строка 1 графы 1 раздела 2  $> 0$ , то (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5  $> 0$ ;
- если (строка 1 + строка 3) графы 1 раздела 5  $> 0$ , то строка 1 графы 1 раздела 2  $> 0$ ;
- строка 1 графы 1 раздела 4  $\leq$  строке 1 графы 3 раздела 2;
- строка 5 графы 1 раздела 4  $\leq$  строке 1 графы 1 раздела 2;
- строка 6 графы 1 раздела 4  $\leq$  строке 1 графы 1 раздела 2.

Приложение 3  
к приказу Председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2017 года  
№ 171

Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы № 171  
бұйрығына 3-қосымша



Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына  
Confidentiality of the state statistical organs is guaranteed

Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық  
Statistical form of the general state statistical observation

Аумақтық статистика органына

ұсынылады

Представляется территориальному  
органу статистики

Статистикалық нысан

www.stat.gov.kz

интернет-ресурсына

орналастырылған

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)

Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін

Статистическая форма размещена до 1 часа  
на интернет-ресурсе  
www.stat.gov.kz

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастап  
белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-ба  
қ ұ қ ы қ б ұ з у ш ы л ы қ т а р б о л ы п**

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы по  
установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса  
административных правонарушений"

**Статистикалық нысан**  
коды **251103139** **Еңбек**  
Код статистической **бойынша**  
формы 251103139 **есеп**

**1-Т индексі** Отчет по труду

Тоқсандық	Есепті	кезең	<input type="text"/>	тоқсан	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	жыл
Квартальная	Отчетный период			квартал				год

**Қызметкерлерінің саны 100 адамнан асатын барлық экономикалық қызмет түрлері бойынша, сонымен қатар  
қатыссыз экономикалық қызметтің 64.11, 64.19.1-64.19.2, 64.20, 65, 69.1, 84-88, 94.1-94.2, 91 – 93, 94.92 түрлері  
және (немесе) олардың құрылымдық және оқшауланған бөл:  
Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения всех видов экон  
численностью работников свыше 100 человек, а также вне зависимости от численности работников с видами эк  
64.11, 64.19.1 – 64.19.2, 64.20, 65, 69.1, 84- 88, 91 – 93, 94.1 – 94.2, 94.92**

**Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнен кейінгі 10 күнге (қоса**  
Срок представления - до 10 числа (включительно) после отчетного периода

**БСН** **коды**

код БИН

**1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің)  
нақты орналасқан орнын көрсетіңіз  
(оның тіркелген жеріне қарамастан  
) - облыс, қала, аудан, елді мекен**  
Укажите фактическое место  
расположения юридического лица (  
подразделения) (независимо от  
места его регистрации) - область,  
город, район, населенный пункт

**Әкімшілік-аумақтық объектілер  
жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ  
коды (статистикалық нысанды  
қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде  
с т а т и с т и к а**

**органының қызметкерлері  
толтырады)**  
Код территории согласно  
Классификатору  
административно-территориальных  
объектов (КАТО) (заполняется

сотрудником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

**Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (бұдан әрі - 5-таңбалы ЭҚЖЖ1) көрсетіңіз**

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (далее - ОКЭД 5-ти значный<sup>1</sup>) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--	--	--	--	--	--

## 2. Қызметкерлер саны және жалақы қоры туралы деректерді көрсетіңіз

Укажите данные о численности работников и фонде заработной платы

Жол коды Код строки	Көрсеткіштер Наименование показателей	атауы	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б		1	2
1	<b>Есепті кезеңге орташа қызметкерлердің тізімдік саны – барлығы, адам</b> Списочная численность работников в среднем за отчетный период - всего, человек			
	<b>с о н ы ң</b> в том числе:	<b>і ш і н д е :</b>	x	x
1.1	<b>негізгі қызмет персоналы</b> персонал основной деятельности			
2	<b>Қызметкерлердің нақты саны, адам</b> Фактическая численность работников, человек			
	<b>с о н ы ң</b> в том числе:	<b>і ш і н д е :</b>	x	x
2.1	<b>негізгі қызмет персоналы</b> персонал основной деятельности			
3	<b>Қызметкерлердің жалақы қоры – барлығы, мың тенге (ондық белгімен)</b> Фонд заработной платы работников – всего, тысяч тенге (с десятичным знаком)			

**Мұнда және бұдан әрі: 1 Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009**

Примечание:

Здесь и далее: <sup>1</sup>КАТО-Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009

<sup>1</sup>5-таңбалы ЭҚЖЖ Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің ресми сайтында арналасқан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)>> Жіктеуіштер >> Статистикалық жіктеулер >> Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы)

<sup>1</sup>ОКЭД 5-ти значный размещен на официальном сайте Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)>> Классификаторы >> Статистические классификации >> Номенклатура видов экономической деятельности)

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б		1	2
3.1	одан негізгі қызмет персоналының из него по персоналу основной деятельности		Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
4	Бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге			
4.1	одан негізгі қызмет персоналының из нее по персоналу основной деятельности			
5	Барлық қызметкерлердің жұмыспен өтелген адам-сағат саны, мың адам-сағат (ондық белгімен) Число отработанных человеко-часов всеми работниками, тысяч человеко-часов (с десятичным знаком)			
6	Есепті кезең ішіндегі әйелдердің орташа тізімдік саны – барлығы, адам Списочная численность женщин в среднем за отчетный период - всего, человек			
7	Әйелдердің нақты саны – барлығы, адам Фактическая численность женщин, человек			

**3. Жұмыс күшінің қозғалысы, бос орындардың бары және толық емес жұмыс уақытында жұмыс істейтіндердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	а т а у ы	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Жыл басынан С начала года
А	Б		1	2
1	Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода			
2	Есепті кезеңде жұмысқа қабылданған қызметкерлер Принято работников за отчетный период			

3	Есепті кезеңде жұмыстан шыққан қызметкерлер – барлығы Выбыло работников за отчетный период - всего		
3.1	<b>с о н ы ң</b> <b>і ш і н д е :</b> <b>в</b> <b>т о м</b> <b>ч и с л е :</b> <b>персонал санының қысқартылуына байланысты</b> в связи с сокращением численности персонала		
3.2	<b>кәсіпорынның таратылуына байланысты</b> в связи с ликвидацией предприятия		
3.3	<b>біліктілігінің жетіспеуі салдарынан қызметкер атқарып жүрген лауазымына немесе орындайтын жұмысына сәйкес келмегеніне байланысты</b> в связи с несоответствием занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации		
3.4	<b>еңбек тәртібін бұзғанына байланысты</b> в связи с нарушением трудовой дисциплины		
3.5	<b>тараптардың еркінен тыс мән-жайларға байланысты</b> в связи с обстоятельствами не зависящими от воли сторон		
3.6	<b>өз еркі бойынша (қызметкердің бастамасы бойынша)</b> по собственному желанию (по инициативе работника)		
3.7	<b>басқа себептер бойынша</b> по другим причинам		
4	<b>Есепті кезеңнің соңына қызметкерлердің тізімдік саны</b> Списочная численность работников на конец отчетного периода		
5	<b>Есепті кезеңнің соңына кәсіпорындағы бос жұмыс орындар (қажетті қызметкерлер) саны</b> Число вакантных рабочих мест (требуемых работников) на предприятии на конец отчетного периода		x
6	<b>Толық емес жұмыс күні немесе толық емес жұмыс аптасымен жұмыс істейтіндердің саны, адам</b> Численность работающих неполный рабочий день или неполную рабочую неделю, человек		
7	<b>Өндірістің бос тұрып қалуына байланысты уақытша жұмыс істемейтін қызметкерлердің саны, адам</b> Численность работников, временно неработающих в связи с простоем производства, человек		

**4. Есепті кезеңге орташа алғанда, жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдар; қоса атқарушылық бойынша жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны туралы деректерді көрсетіңіз, адам**

Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, принятых на работу по совместительству в среднем за отчетный период, человек

Жол коды Код строки	К ө р с е т к і ш т е р Наименование показателей	Есепті тоқсанға За отчетный квартал	Ж ы л басынан С начала года
А	Б	1	2
1	Қоса атқарушылық бойынша (басқа ұйымдардан) жұмысқа қабылданған қызметкерлердің саны, адам		

	Численность работников, принятых на работу по совместительству (из других организаций), человек		
2	<b>Жұмысты азаматтық-құқықтық сипаттағы шарттар бойынша орындайтын адамдардың саны, адам</b> Численность лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, человек		

**А т а у ы** **М е к е н ж а й ы**

Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Т е л е ф о н ы**

Телефон \_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің)**

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз <sup>2</sup> Согласны на распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз <sup>2</sup> Не согласны на распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	---	--------------------------

**О р ы н д а у ш ы**

Исполнитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)** **қолы, телефоны**  
\_\_\_\_\_ **фамилия, имя и отчество (при его наличии)** **подпись, телефон**

**Б а с б у х г а л т е р**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)** **қолы**  
\_\_\_\_\_ **фамилия, имя и отчество (при его наличии)** **подпись**

**Басшы немесе оның міндетін атқарушы тұлға**  
**Руководитель или лицо, исполняющий его обязанности**

\_\_\_\_\_ **тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)** **қолы**  
\_\_\_\_\_ **фамилия, имя и отчество (при его наличии)** **подпись**

**Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**

Примечание:



<sup>2</sup>Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады

<sup>2</sup>Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"

Приложение 4  
к приказу Председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики

Республики Казахстан  
от 14 ноября 2017 года № 171

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения  
"Отчет по труду" (код 251103139, индекс 1-Т, периодичность квартальная  
)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 251103139, индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее - Инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет по труду" (код 251103139, индекс 1-Т, периодичность квартальная) (далее – статистическая форма).

2. При заполнении статистической формы используются следующие понятия:

1) рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) отнесены к рабочему времени;

2) основной вид деятельности – вид деятельности, добавленная стоимость которого превышает добавленную стоимость любого другого вида деятельности, осуществляемого субъектом;

3) представительство - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее защиту и представительство интересов юридического лица, совершающее от его имени сделки и иные правовые действия, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами Республики Казахстан;

4) неполное рабочее время - время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Кодексом, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе;

5) филиал - обособленное подразделение юридического лица, расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все или часть его функций, в том числе функции представительства.

Статистическую форму по труду в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих и структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, данные должны отражаться по месту осуществления деятельности.

4. Статистическая форма заполняется респондентом за отчетный квартал и за период с начала года. Статистическая форма заполняется за период с первого числа первого месяца квартала по последнее число (включительно) третьего месяца отчетного квартала.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, расторжении, прекращении трудового договора, табеля учета использования рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В табеле учета использования рабочего времени отметки о причинах неявок на работу, о неполном рабочем дне, о сверхурочной работе и других отступлениях от установленного режима работы отражаются только на основании соответствующих документов (листы нетрудоспособности, приказы (распоряжения), о простое, справки о выполнении государственных и общественных обязанностей).

5. При передаче структурных и обособленных подразделений из одного юридического лица в другое, в течение отчетного периода, из статистических форм по труду передавшего юридического лица, указанные данные исключаются за период с начала года и включаются в отчет того юридического лица, в состав

которого были приняты эти структурные и обособленные подразделения, также с начала года.

При изменении организационно-правовой формы хозяйствования юридического лица, данные по новому статусу юридического лица учитываются с месяца, в котором произошло это изменение, данные за предыдущие месяцы с начала года по прежнему статусу из статистических форм по труду не исключаются.

6. При выявлении ошибок и других искажений в статистических формах по труду, исправление отчетных данных юридическими лицами производится после обнаружения ошибки или искажения в нарастающих итоговых данных последующих отчетов.

7. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

7.1 В списочную численность включаются:

1) Работники:

рабочие и специалисты других стран, работающие на совместных предприятиях, а также иностранная рабочая сила – иностранцы и лица без гражданства, нанимаемые работодателем за пределами страны для осуществления трудовой деятельности на территории республики;

направленные для выполнения работы вахтовым методом;

принятые на работу на неполное рабочее время по условиям трудового договора, которым согласно Кодексу, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени (работники, не достигшие восемнадцатилетнего возраста; работники, занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; инвалиды первой и второй групп);

находящиеся в командировках, при сохранении за ними заработной платы в данной организации, включая работников, находящихся в краткосрочных служебных командировках за границей;

временно работающие (по нарядам) за пределами организации, если они получают заработную плату в данной организации;

временно привлекаемые на работу из других организации, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

студенты дневных отделений высших учебных заведений, привлеченные научно-исследовательскими секторами высших учебных заведений для выполнения работ, если они зачислены на штатные должности;

принятые на работу с испытательным сроком в целях проверки соответствия квалификации работника поручаемой работе. Эти работники, включаются в списочную численность с начала действия трудового договора;

принятые для замещения временно отсутствующих работников (ввиду болезни, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком);

заклучившие трудовой договор с организацией о выполнении работы на дому личным трудом (надомные работники).

Надомными работниками считаются лица, заключившие трудовой договор с работодателем о выполнении работы на дому личным трудом со своими материалами и с использованием своего оборудования, инструментов и приспособлений или выделяемых работодателем либо приобретаемых за счет средств работодателя.

В списочной численности работников надомные работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

## 2) Лица:

лица, занятые на общественных началах (с начислением и без начисления заработной платы).

В списочной и фактической численности работники, принятые на работу на неполное рабочее время, а также лица, занятые на общественных началах учитываются за каждый календарный день как целые единицы.

7.2 В списочный состав включаются также работники, временно отсутствующие в организации:

1) находящиеся в оплачиваемых ежегодных трудовых отпусках;

2) совершившие прогулы, включая работников, подвергнутых административному аресту за административные правонарушения;

3) обучающиеся в организациях образования и находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы, а также работники, поступающие в организации образования и находящиеся в отпуске без сохранения заработной платы для сдачи вступительных экзаменов по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

4) получившие день отдыха за работу в выходные и праздничные дни;

5) направленные с отрывом от работы в организации образования, для повышения или переподготовки квалификации, если за ними сохраняется заработная плата;

6) находящиеся в учебном отпуске для подготовки и сдачи зачетов и экзаменов, выполнения лабораторных работ, подготовки и защиты дипломной работы (проекта) с сохранением полностью или частично заработной платы;

7) находящиеся в отпусках по беременности и родам, в отпусках в связи с усыновлением (удочерением) новорожденного ребенка (детей), в отпусках без

сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;

8) имеющие выходной день согласно графикам сменности, утвержденным актами работодателя, принятыми по согласованию с представителями работников;

9) находящиеся в отпусках без сохранения заработной платы по соглашению сторон трудового договора на основании заявления работника;

10) работники, не явившиеся на работу в связи с выполнением государственных или общественных обязанностей;

11) не явившиеся на работу по болезни (в течение всего периода болезни до возвращения на работу в соответствии с листами временной нетрудоспособности или до выбытия по инвалидности);

12) отсутствующие в связи с простоем производства;

13) находящиеся под следствием до вынесения приговора суда;

14) направленные в служебные командировки длительного характера, в том числе в целях выполнения строительных, монтажных и наладочных работ;

15) находящиеся на подготовке по военно-техническим и другим военным специальностям.

7.3 Не включаются в списочную численность:

1) Работники:

принятые на работу по совместительству из других организаций;

временно направленные на работу в другую организацию, если за ними не сохраняется заработная плата по месту основной работы;

направленные работодателями на учебу в организации образования с отрывом от работы, получающие стипендию за счет средств этих организаций.

К работникам, выполняющим работы по совместительству, относятся лица, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.

Работник, выполняющий работу по совместительству в организации, с которой он уже состоит в трудовых отношениях (по месту основной работы) или имеющий две, полторы ставки, учитывается в списочной численности работников данной организации как один человек (целая единица).

2) Лица:

выполняющие работы по договорам гражданско-правового характера;

привлеченные для работы в организации, на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости.

К лицам, выполняющим работы по договорам гражданско-правового характера, относятся лица, принятые по договору только на время выполнения определенного, конкретного объема работ (разовых, специальных хозяйственных

), осуществляемых без подчинения внутреннему трудовому распорядку организации.

7.4 Списочная численность работников на начало (конец) отчетного периода является показателем численности работников списочного состава организации на определенную дату отчетного периода: на первое или последнее число месяца , включая принятых и исключая выбывших в этот день работников.

Для определения списочной численности работников, в среднем за определенный период, ведется ежедневный учет численности работников списочного состава, который уточняется на основании актов работодателя ( приказов, распоряжений о приеме, переводе работников на другую работу и прекращении трудового договора). Численность работников списочного состава за каждый день должна соответствовать данным табеля учета использования рабочего времени работников.

7.5 Списочная численность работников отработавших полный месяц в организации, а также отработавших неполный месяц (в организациях, вновь образованных, ликвидированных, имеющих сезонный характер производства) в среднем за отчетный месяц исчисляется путем суммирования списочной численности работников за каждый календарный день отчетного месяца включая праздничные и выходные дни, и деления полученной суммы на число календарных дней отчетного месяца.

Численность работников списочного состава за выходной или праздничный день принимается равной списочной численности работников за предшествующий рабочий день. При наличии двух или более выходных или праздничных дней подряд численность работников списочного состава за каждый из этих дней принимается равной численности работников списочного состава за рабочий день, предшествовавший выходным и праздничным дням.

7.6 Списочная численность работников в среднем за квартал, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации в квартале и деления полученной суммы на три.

Списочная численность работников в среднем за период с начала года по отчетный месяц включительно, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации, истекшие за период с начала года по отчетный месяц включительно и деления полученной суммы на число месяцев за период с начала года.

7.7 Списочная численность работников в среднем за год, определяется путем суммирования средней численности работников в среднем за все месяцы отчетного года и деления полученной суммы на 12.

Если организация работала неполный год (сезонный характер работы или образована после января месяца отчетного года), то списочная численность

работников, в среднем за год, определяется путем суммирования списочной численности работников в среднем за все месяцы работы организации и деления полученной суммы на 12.

8. При заполнении данных по фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) из численности работников списочного состава исключаются категории работников, изложенные в пункте 7.2 в подпунктах 3), 7), 9), 14) настоящей Инструкции:

8.1 Работники, принятые по совместительству, либо принятые (переведенные) на неполное рабочее время в фактической численности работников учитываются расчетно, и их численность определяется путем деления числа отработанных человеко-часов в отчетном месяце на установленную продолжительность рабочего времени за месяц.

Работники, принятые на неполное рабочее время в списочной численности будут учитываться как целые единицы, а при расчете фактической численности будут учитываться по отработанному времени.

8.2 Организации, временно приостановившие работу по причинам производственно - экономического характера определяют фактическую численность работников на общих основаниях, то есть такие работники в фактической численности работников будут учитываться как целые единицы.

8.3 Порядок исчисления фактической численности работников, в среднем за период (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы), по организациям, работавшим неполный месяц (квартал, год), аналогичен порядку исчисления списочной численности работников, в среднем за период, изложенному в пунктах 7.5 – 7.7 настоящей Инструкции.

8.4 Лица, привлеченные по договорам гражданско-правового характера, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Учет лиц, привлеченных по договорам гражданско-правового характера, ведется отдельно в разделе 4 статистической формы. Эти работники учитываются за каждый календарный день как целые единицы в течение всего периода действия этого договора.

8.5 Лица, привлеченные для работы в организации на основании взаимодействия с уполномоченным органом по вопросам занятости, не включаются в фактическую численность работников для исчисления среднемесячной заработной платы. Если им производится начисление заработной платы за выполненную работу, то они за каждый календарный день учитываются как целые единицы и учет ведется один раз в год в 4 разделе статистической формы.

8.6 Работники показываются один раз за отчетный год, если один и тот же работник в течение отчетного года несколько раз переводился на работу на

неполное рабочее время строка 5 раздела 4, если один и тот же работник в течение отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства строка 6 раздела 4.

8.7 В фактическую численность работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) включаются лица, занятые на общественных началах с начислением заработной платы.

9. При заполнении данных по персоналу, занятому в основной деятельности организации учитываются работники, занятые непосредственно на производстве основного продукта (товаров или услуг) и побочных продуктов, неизбежно получаемых наряду с основным, которые реализуются другим организациям или предприятиям.

9.1 При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний ( подоходный налог, обязательные пенсионные взносы)), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат.

9.2 В строках 4 - 4.1 раздела 2 заполняется среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, которая определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников и на число месяцев в отчетном периоде.

9.3 При заполнении данных по числу отработанных человеко-часов учитывается фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение нормального периода работы, так и отработанное сверхурочно.

9.4 При заполнении показателей по движению рабочей силы указываются данные по приему на работу и выбытию работников, характеризующих изменение списочной численности работников за отчетный период.

9.5 В численность выбывших включаются все работники, оставившие работу в данной организации согласно Кодекса, указанным в строках 3.1- 3.7 раздела 3.

9.6 В строке 5 указывается число вакантных рабочих мест, количество свободных рабочих мест в организации (на предприятии).

9.7 В строке 6, если один и тот же работник в течение отчетного периода несколько раз переводился на работу на неполное рабочее время, в строке 7, если один и тот же работник в течение отчетного периода более одного раза временно не работал в связи с простоем производства, то он показывается один раз за отчетный период.



9.8 Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенного на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

9.9 Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2. "Данные о численности работников и фонде заработной платы":

строка 1 > строке 1.1 для каждой графы;

строка 2 > строке 2.1 для каждой графы;

строка 3 > строке 3.1 для каждой графы;

если строка 1 > 0, то строка 1.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 3 > 0 для каждой графы;

если строка 3 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

если строка 2.1 > 0, то строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3.1 > 0, то строка 2.1 > 0 для каждой графы;

если строка 2 > 0, то строка 5 > 0 для каждой графы;

если строка 5 > 0, то строка 2 > 0 для каждой графы;

если строка 2 – строка 2.1 > 0, то строка 3 – строка 3.1 > 0 для каждой графы;

если строка 3 – строка 3.1 > 0, то строка 2 – строка 2.1 > 0 для каждой графы;

графа 1 = графе 2 по строкам 1 – 5 в статистической форме за 1 квартал;

графа 1 < графе 2 по строкам 3, 3.1, 5 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

строка 4 = строка 3 \* 1000 / строку 2 / 3 для графы 1;

строка 4 = строка 3 \* 1000 / строку 2 / n для графы 2, где n- число месяцев в отчетном периоде;

строка 4.1 = строка 3.1 \* 1000 / строку 2.1 / 3 для графы 1;

строка 4.1 = строка 3.1 \* 1000 / строку 2.1 / n для графы 2, где n- число месяцев в отчетном периоде;

строка 1 > строке 6 для каждой графы;

строка 2 > строке 7 для каждой графы;

строка 8 = строка 5 \* 1000 / строка 2 по графам 1, 2;

100 < строка 8 графа 1 / 3 < 200 – допустимый контроль;

100 < (строка 8 графа 2) / n < 200 – допустимый контроль;

где n - число месяцев в отчетном периоде.

2) Раздел 3. "Данные о движении рабочей силы, численности работающих неполное рабочее время и наличии вакансий":

строка 1 + строка 2 – строка 3 = строка 4 для каждой графы;

строка 3 = сумма строк 3.1- 3.7 для каждой графы;

строка 1 графа 1 отчетного периода = строке 4 графы 1 предыдущего периода , если строка 4 графы 1 предыдущего периода  $> 0$ ;

строка 1 графа 2 отчетного периода = строке 1 графы 2 предыдущего периода , начиная со 2 квартала, если строка 1 графы 2 предыдущего периода  $> 0$ ;

строка 1 графа 1 отчетного квартала = строке 4 графы 1 предыдущего квартала, начиная со 2 квартала, если строка 4 графа 1 предыдущего квартала  $> 0$  ;

строка 1 графа 2 отчетного квартала = строке 1 графы 2 предыдущего квартала, начиная с 1 квартала, если строка 1 графа 2 предыдущего квартала  $> 0$ ;

строка 1 графа 1 раздела 3  $> 0$  – допустимый контроль;

строка 4 графа 1 раздела 3  $> 0$  – допустимый контроль;

графа 1 строка 6 + графа 1 строка 7  $<$  графа 1 строка 1;

графа 2 строка 6 + графа 2 строка 7  $<$  графа 2 строка 1;

если графа 1 строки 6  $> 0$ , то графа 2 строки 6  $> 0$ ;

если графа 1 строки 7  $> 0$ , то графа 2 строки 7  $> 0$ , в статистической форме за 1 квартал;

если графа 1 строки 7 = 0, то графа 2 строки 7 = 0 – допустимый контроль, в статистической форме, начиная со 2 квартала;

графа 1 = графе 2 по строкам 1 - 7 в статистической форме за 1 квартал

(за исключением строки 5);

графа 1  $<$  графе 2 по строкам 2 – 3.7 в статистической форме, начиная со 2 квартала;

графа 1 = графе 2 по строке 4.

3) Раздел 4. Укажите данные о численности лиц, выполняющих работы по договорам гражданско-правового характера, принятых на работу по совместительству в среднем за отчетный период, человек.

строка 1 граф 1 и 2  $\geq 0$ ;

строка 2 граф 1 и 2  $\geq 0$ .

4) Контроль между разделами:

если строка 1 графы 2 раздела 2  $> 0$ , то строка 1 графа 2 раздела 3  $> 0$  или строка 2 графа 2 раздела 3  $> 0$ ;

если строка 4 графа 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 1 графа 1 раздела 2  $> 0$ ;

строка 1 графа 1 раздела 2  $>$  (строка 6 графа 1 раздела 3 + строка 7 графа 1 раздела 3) – допустимый контроль;

строка 1 графа 2 раздела 2 > (строка 6 графа 2 раздела 3 + строка 7 графа 2 раздела 3) – допустимый контроль.

Приложение 5  
к приказу Председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2017 года № 171  
**Қазақстан Республикасы**  
**Ұлттық экономика министрлігі**  
**Статистика комитеті төрағасының**  
**2017 жылғы 14 қарашадағы № 171**  
**бұйрығына 5-қосымша**



**Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына**  
Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики  
**Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық формасы**  
Statistical form of the general state statistical observation

**Аумақтық статистика органына ұсынылады**

Представляется территориальному органу статистики

**Статистикалық нысан**

[www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

**интернет-ресурсында**

**орналастырылған**

Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе [www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)  
Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін

д о  
часа

1-2  
1

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастап белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бқұқық бұзушылықтар болып**

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы государственной статистики в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса административных правонарушений"

**Статистикалық нысан коды**

251112142

**Код**

статистической

формы

251112142

**Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы есеп**

1-Т (Еңбек жағдайы)

индексі

индекс 1-Т (

Условия труда)

Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда.

--	--



ОКЭД 5-ти значный<sup>1)</sup> фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

## 2. Есепті жылға орташа есептегенде еңбек жағдайының жай-күйі туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам

Укажите информацию о состоянии условий труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы Барлығы Всего	Олардан әйелдер Из них женщин	18 жасқа дейінгі адамдар Лица до 18 лет
А	Б	1	2	3
1	Қызметкерлердің тізімдік саны (бала күтіміне байланысты қосымша демалыста жүргендерді қоспағанда) Списочная численность работников (без находящихся в дополнительном отпуске по уходу за ребенком)			
2	оның ішінде жұмысшылар из нее рабочих			
3	одан түнгі ауысымда жұмыс істейтіндер из нее занятых в ночную смену			
4	Зиянды еңбек жағдайында жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны (санитарлық-гигиеналық талаптарға, нормаларға сай келмейтіндер) Фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда (не отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, нормам)			

<sup>1</sup> 5-таңбалы ЭҚЖЖ Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің ресми сайтында орналасқан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Жіктеуіштер>> Статистикалық жіктеулер >> Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы)

<sup>1</sup> ОКЭД 5-ти значный размещен на официальном сайте Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Классификаторы >> Статистические классификации >> Номенклатура видов экономической деятельности)

	оның ішінде келесі қолайсыз факторлар тіркелген жағдайларда жұмыс істейтіндер: из нее, работающих в условиях, где зафиксированы следующие неблагоприятные факторы:	X	X	X
5	шудың жоғары деңгейі повышенный уровень шума			
6	дірілдің жоғары деңгейі повышенный уровень вибрации			
7	ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аймағындағы ауаның газдануы мен шаңдануы, ылғалдығы запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)			

8	<b>қолайсыз</b> неблагоприятный температурный режим	<b>температуралық</b>	<b>режим</b>		
9	<b>электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожиілік кернеулігінің жоғары деңгейі</b> повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот				
10	<b>лазерлік</b> повышенный уровень лазерного излучения	<b>сәулеленудің</b>	<b>жоғары</b>	<b>деңгейі</b>	
11	<b>ультрақұлгін</b> повышенный уровень ультрафиолетового излучения	<b>сәулеленудің</b>	<b>жоғары</b>	<b>деңгейі</b>	
12	<b>радиациялық</b> воздействие радиационного фактора	<b>фактор</b>		<b>әсері</b>	
13	<b>биологиялық</b> воздействие биологического фактора	<b>фактор</b>		<b>әсері</b>	
14	<b>Ауыр дене еңбегімен шұғылданатын қызметкерлердің нақты саны</b> Фактическая численность работников, занятых тяжелым физическим трудом				
15	<b>Қауіпсіздік талаптарына сай келмейтін жабдықтарда жұмыс істейтін қызметкерлердің нақты саны</b> Фактическая численность работников, работающих на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности				

**3. Есепті жылға орташа есептегенде зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істейтін қызметкерлердің саны туралы ақпаратты көрсетіңіз, адам**

Укажите информацию о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год, человек

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщины	18 жасқа дейінгі адамдар Лица до 18 лет
А	Б		1	2	3
	<b>Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларында жұмыс істегені үшін өтемақы белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны:</b> Списочная численность работников, которым за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда установлены компенсации:		X	X	X
1	<b>қосымша</b> дополнительные отпуска	<b>демалыстар</b>			
2	<b>қысқартылған</b> сокращенный рабочий день	<b>жұмыс күні</b>			
3	<b>тегін емдік-профилактикалық</b> бесплатное лечебно-профилактическое питание	<b>тағам</b>			
4	<b>сүт және басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу</b> бесплатное получение молока и других равноценных продуктов				
5	<b>зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы</b> доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда				
6	<b>жеңілдіктер жағдайындағы мемлекеттік арнаулы жәрдемақыға құқық</b> право на государственное специальное пособие на льготных условиях				

7	1-6-жолдарда келтірілген жеңілдіктердің немесе өтемақылардың ең болмаса бір түрі белгіленген қызметкерлердің тізімдік саны Списочная численность работников, которым установлен хотя бы один вид льгот или компенсаций, перечисленных в строках 1-6			
---	--	--	--	--

**4.Зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайларындағы жұмысы үшін кәсіпорынның жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда

Жол коды Код строки	Көрсеткіштердің Наименование показателей	атауы	Бір жыл ішінде кәсіпорындардың жеңілдіктер мен өтемақыларға жұмсаған шығындары, мың теңге (ондық белгімен) Затраты предприятия на льготы и компенсации за год, тысяч тенге (с десятичным знаком)
A	Б		1
1	<b>Барлығы</b> Всего		
	<b>олардан:</b> из них на:	X	
2	<b>қосымша демалыс үшін</b> дополнительные отпуска		
3	<b>қысқартылған жұмыс күні үшін</b> сокращенный рабочий день		
4	<b>тегін емдік-профилактикалық тағам үшін</b> бесплатное лечебно-профилактическое питание		
5	<b>сүт немесе басқа да тең бағалы өнімдерді тегін алу үшін</b> бесплатное получение молока и других равноценных продуктов		
6	<b>зиянды және басқа да қолайсыз еңбек жағдайлары үшін қосымша ақы үшін</b> доплаты за вредные и другие неблагоприятные условия труда		

**А т а у ы** **М е к е н ж а й ы**

Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

-----

**Т е л е ф о н ы**

Телефон \_\_\_\_\_

**Электрондық почта мекенжайы (респонденттің)**

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға  
келісеміз<sup>2</sup>  
Согласны на распространение первичных  
статистических данных<sup>2</sup>

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға  
келіспейміз<sup>2</sup>  
Не согласны на распространение первичных  
статистических данных<sup>2</sup>

**О р ы н д а у ш ы**

Исполнитель \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы, телефоны  
подпись, телефон

**Б а с**

**б у х г а л т е р**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы  
подпись

**Басшы**

**немесе**

**оның**

**міндетін**

**атқарушы**

**тұлға**

Руководитель

или

лицо,

исполняющий

его

обязанности

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)  
фамилия, имя и отчество (при его наличии)

қолы  
подпись

**Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**

Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**

Примечание:

**2 Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы  
Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады**

2 Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики  
Казахстан "О государственной статистике"

Приложение 6  
к приказу Председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики

Республики Казахстан  
от 14 ноября 2017 года № 171

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения**

**"Отчет о численности работников, занятых во вредных и других  
неблагоприятных условиях труда"**

**(код 251112142, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая)**



1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 251112142, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда" (код 251112142, индекс 1-Т (Условия труда), периодичность годовая) (далее – статистическая форма).

2. Статистическую форму по труду в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих и структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по каждому подразделению, то есть данные отражаются по месту осуществления деятельности.

3. Статистическая форма заполняется за отчетный год. Данные приводятся в соответствии с последним замером уровней факторов производственной среды.

4. При заполнении данных в среднем по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

5. При заполнении данных в среднем по фактической численности работников учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное приращение к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

6. Раздел 2 заполняется на основании результатов производственного контроля, проводимого согласно Санитарных правил "Санитарно-эпидемиологические требования к осуществлению производственного контроля", утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 6 июня 2016 года № 239, зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13896 и аттестации производственных объектов по

условиям труда, проводимой согласно Правил обязательной периодической аттестации производственных объектов по условиям труда, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1057, зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12743.

В случае не проведения производственного контроля и аттестации производственных объектов по условиям труда заполняется в соответствии с Перечнем вредных производственных факторов, профессий, при которых проводятся обязательные медицинские осмотры, утвержденного приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 28 февраля 2015 года № 175, зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 10987.

По строке 4 приводится фактическая численность работников, занятых во вредных условиях труда, на производственных объектах которых хотя бы один вредный производственный фактор превышает предельно допустимую концентрацию химического вещества или промышленной пыли или предельно допустимый уровень элемента, установленные санитарно-гигиеническими нормами. При этом каждый работающий учитывается только один раз, независимо от количества действующих на него вредных производственных факторов.

Данные о численности работников по строкам 5-15 отражаются независимо от того, получают эти работники льготы за неблагоприятные условия труда или нет.

По строкам 5-13 показывается фактическая численность работников, на рабочих местах которых шум, вибрация, температурный режим, уровень электрических, магнитных и электромагнитных полей (радиочастот), лазерного и ультрафиолетового излучения, а также радиационного и биологического фактора превышают установленные предельно допустимые уровни; запыленность и загазованность воздуха рабочей зоны превышают предельно допустимые концентрации вредного вещества или промышленной пыли и другие.

По строке 14 определение фактической численности работников, занятых тяжелым физическим трудом производится в соответствии со Списком работ, на которых запрещается применение труда работников, не достигших восемнадцатилетнего возраста, предельных норм переноски и передвижения тяжестей работниками, не достигшими восемнадцатилетнего возраста, и списка работ, на которых запрещается применение труда женщин, предельных норм подъема и перемещения вручную тяжестей женщинами, утвержденным приказом

Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 8 декабря 2015 года № 944, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12597.

По строке 15 показывается фактическая численность работников занятых на оборудовании, не отвечающем требованиям безопасности.

7. В разделе 3 данные приводятся по всем категориям работников, получающим льготы и компенсации за работу во вредных и опасных условиях труда. Льготы за работу в районах экологического бедствия, а также льготы за работу в районах с неблагоприятными условиями (высокогорье, пустыни) при заполнении раздела 3 не учитываются.

По строкам 1-2 не включаются:

инвалиды, которым в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года не допускается труд на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными), опасными условиями труда;

работники, занятые неполное рабочее время.

По строке 1 и 2 показывается списочная численность работников, пользующихся дополнительным отпуском в соответствии со Списком производств, цехов, профессий и должностей, перечня тяжелых работ, работ с вредными и (или) опасными условиями труда, работа в которых дает право на сокращенную продолжительность рабочего времени, дополнительный оплачиваемый ежегодный трудовой отпуск и на повышенный размер оплаты труда, а также правил их предоставления, утвержденным приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1053, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12731, также учитывается списочная численность работников, которым работодатель совместно с общественными органами (профсоюзный комитет) самостоятельно установил дополнительный отпуск за вредные и другие неблагоприятные условия труда и те, кому предприятия сами установили сокращенный рабочий день за работу во вредных и опасных условиях труда.

По строкам 3 и 4 показывается списочная численность работников, бесплатно получающих молоко или другие равноценные пищевые продукты, лечебно-профилактическое питание в связи с вредными условиями труда на основании Норм выдачи работникам молока или равноценных пищевых продуктов, лечебно-профилактического питания, утвержденных приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 28 декабря 2015 года № 1056, зарегистрированных в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12709.

В строку 5 включается списочная численность работников, которые получают доплаты за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда, установленные администрацией, профсоюзным комитетом предприятия, или включенные в коллективный договор.

В строке 6 показывается списочная численность работников, занятых в отраслях, производствах, цехах, профессиях, должностях в соответствии с Законом Республики Казахстан от 13 июля 1999 года "О государственном специальном пособии лицам, работавшим на подземных и открытых горных работах, на работах с особо вредными и особо тяжелыми условиями труда или на работах с вредными и тяжелыми условиями труда".

По строке 7 показывается списочная численность работников, имеющих за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда хотя бы одну из вышеперечисленных льгот и компенсаций. При этом независимо от того, пользуется ли работник одним или несколькими видами льгот и компенсаций, в строке 7 он учитывается только один раз.

8. В разделе 4 указывается информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и неблагоприятных условиях труда работников, указанных в разделе 3.

Фактические расходы за год на лечебно-профилактическое питание, молоко и другие пищевые продукты считаются в суммированном виде на основании данных бухгалтерского учета согласно накладным расходам.

9. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

Примечание: X – данная позиция не подлежит заполнению.

10. Арифметико-логический контроль:

1) Раздел 2. Информация о состоянии условий труда в среднем за отчетный год:

- строка 1  $\geq$  строке 2 для каждой графы;
- строка 1  $\geq$  строке 3 для каждой графы;
- строка 1  $\geq$  строке 4 для каждой графы;
- строка 1  $\geq$  строке 14 для каждой графы;
- строка 1  $\geq$  строке 15 для каждой графы;
- строка 5  $\leq$  строке 4 для каждой графы;
- строка 6  $\leq$  строке 4 для каждой графы;
- строка 7  $\leq$  строке 4 для каждой графы;

строка  $8 \leq$  строке 4 для каждой графы;  
строка  $9 \leq$  строке 4 для каждой графы;  
строка  $10 \leq$  строке 4 для каждой графы;  
строка  $11 \leq$  строке 4 для каждой графы;  
строка  $12 \leq$  строке 4 для каждой графы;  
строка  $13 \leq$  строке 4 для каждой графы;  
графа  $1 \geq$  графе 2 для каждой строки;  
графа  $1 \geq$  графе 3 для каждой строки.

2) Раздел 3. Информация о численности работников, занятых во вредных и других неблагоприятных условиях труда в среднем за отчетный год:

строка  $7 \leq$  сумма строк 1 - 6 для каждой графы;  
строка  $7 \geq$  строке 1 для каждой графы;  
строка  $7 \geq$  строке 2 для каждой графы;  
строка  $7 \geq$  строке 3 для каждой графы;  
строка  $7 \geq$  строке 4 для каждой графы;  
строка  $7 \geq$  строке 5 для каждой графы;  
строка  $7 \geq$  строке 6 для каждой графы;  
графа  $1 \geq$  графе 2 для каждой строки;  
графа  $1 \geq$  графе 3 для каждой строки.

3) Раздел 4. Информация о затратах предприятия на льготы и компенсации за работу во вредных и других неблагоприятных условиях труда:

строка  $1 \geq$  сумма строк 2 - 6 для графы 1;

4) Контроль между разделами:

строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2  $\geq$  каждой из строк с 1 по 6 по графам 1, 2, 3 раздела 3;

строка 1 по графам 1, 2, 3 раздела 2  $\geq$  строке 7 по графам 1, 2, 3 раздела 3;  
если строка 1 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 2 графы 1 раздела 4  $> 0$ ;  
если строка 2 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 3 графы 1 раздела 4  $> 0$ ;  
если строка 3 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 4 графы 1 раздела 4  $> 0$ ;  
если строка 4 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 5 графы 1 раздела 4  $> 0$ ;  
если строка 5 графы 1 раздела 3  $> 0$ , то строка 6 графы 1 раздела 4  $> 0$ ;  
если строка 2 графы 1 раздела 4  $> 0$ , то строка 1 графы 1 раздела 3  $> 0$ ;  
если строка 3 графы 1 раздела 4  $> 0$ , то строка 2 графы 1 раздела 3  $> 0$ ;  
если строка 4 графы 1 раздела 4  $> 0$ , то строка 3 графы 1 раздела 3  $> 0$ ;  
если строка 5 графы 1 раздела 4  $> 0$ , то строка 4 графы 1 раздела 3  $> 0$ ;  
если строка 6 графы 1 раздела 4  $> 0$ , то строка 5 графы 1 раздела 3  $> 0$ .

Республики Казахстан  
от 14 ноября 2017 года № 171  
Қазақстан Республикасы  
Ұлттық экономика министрлігі  
Статистика комитеті төрағасының  
2017 жылғы 14 қарашадағы № 171  
бұйрығына 7-қосымша



Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына  
Конфиденциальность гарантируется органами государственности  
Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық бақылауы  
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

**Аумақтық статистика органына ұсынылады**

Представляется территориальному органу статистики

**Статистикалық нысан**  
**www.stat.gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған**

Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz

Статистикалық нысанды толтыруға жұмсалған уақыт, сағат (қажеттісін қоршаңыз)

Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обвести)

1 сағатқа дейін

до 1 часа

1-2

**Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастапқы белгіленген мерзімде ұсынбау "Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-құқық бұзушылықтары болып**

Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие органы в установленный срок являются административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса административных правонарушений"

**Статистикалық нысан коды**  
**251111140**  
**Код статистической формы 251111140**

**Ірі және орта кәсіпорындардағы кадрларға қажеттілік және саны туралы есеп**

**1-Т (бос жұмыс орны) индексі**

индекс 1-Т (Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий вакансия)

Жылына бір рет Есепті	кезең	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	жыл
Один раз в год	Отчетный период					год

**Қызметкерлерінің тізімдік саны 100 адамнан асатын қаржы және сақтандыру қызметінен; мемлекеттік басқару әлеуметтік қамтамасыз етуден; өзге де көрсетілетін қызмет түрлерін ұсыну бойынша қызметтен; аумақтан тыс ұйым қызметінен басқа барлық экономикалық қызмет түрлерімен айналысатын барлық заңды тұлғалар және (немесе) оқшауланған бөлімшелері**

Представляют все юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения со списочной численностью человек, осуществляющие все виды экономической деятельности, кроме: финансовой и страховой деятельности; государственной обороны; обязательного социального обеспечения; деятельности по предоставлению прочих видов услуг; деяте

о р г а н и з а ц и я  
**Ұсыну мерзімі** – **есепті кезеңнің** **20** **и қаңтарына** **(қоса**  
 Срок представления – до 20 января (включительно) отчетного периода

**Б С Н** **к о д ы**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  
 код БИН

**1. Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен**  
 Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места его регистрации) – область, город, район, населенный пункт

--

**Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде статистика органының қызметкері т о л т ы р а д ы )**

--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется сотрудником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

**Заңды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (ӘҚЖЖ бойынша код) көрсетіңіз**

--

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (код по ОКЭД) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

--	--	--	--	--

**2. Кәсіптік топтар бойынша қызметкерлердің санын, бос жұмыс орындарын және қызметкерлерге қажеттілікті көрсетіңіз, адам**

Укажите численность работников, вакантные рабочие места и ожидаемую потребность в работниках по профессиональным группам, человек

		<b>Есепті кезеңнің басына қызметкерлердің</b>	<b>Есепті кезеңнің бос жұмыс</b>
		жұмыс	қызметкерлерге

Жол коды Код строки	А т а у ы Наименование	тізімдік саны Списочная численность работников на начало отчетного периода	орындарының с а н ы Число вакантных рабочих мест на начало отчетного периода	күтілетін қажеттілік Ожидаемая потребность в работах на отчетный период
А	Б	1	2	3
1	<b>Кәсіпорын (ұйым) бойынша барлығы</b> Всего по предприятию (организации)			
2	<b>Басшылар және мемлекеттік қызметшілер</b> Руководители и государственные служащие			
2.1	<b>Жоғарғы буын басшылары, жоғары лауазымды адамдар, заң дайындаушылар және мамлекеттік қызметшілер</b> Руководители высшего звена, высшие должностные лица, законодатели и государственные служащие			
2.1.1	<b>Саяси мемлекеттік қызметшілер, өкілді органдардың депутаттары, саяси және қоғамдық ұйымдардың жоғары лауазымды адамдары</b> Политические государственные служащие, депутаты представительных органов, высшие должностные лица политических и общественных организаций			
2.1.2	<b>Әкімшілік мемлекеттік қызметшілер және Қазақстан Республикасы Ұлттық Банкінің және оның ведомстволарының қызметшілері</b> Административные государственные служащие и служащие Национального Банка Республики Казахстан и его ведомств			
2.2	<b>Корпоративтік сектордағы басшылар (бірінші және функционалдық)</b> Руководители (первые и функциональные) в корпоративном секторе			
2.2.1	<b>Мекемелердің, ұйымдардың және кәсіпорындардың бірінші басшылары</b> Первые руководители учреждений, организаций и предприятий			
2.2.2	<b>Қаржы-экономикалық және әкімшілік қызмет жөніндегі функционалдық басшылар (басқарушылар)</b> Функциональные руководители (управляющие) по финансово-экономической и административной деятельности			
2.2.3	<b>Өткізу, маркетинг, даму және қызмет көрсету жөніндегі функционалдық басшылар (басқарушылар)</b>			



	Функциональные руководители (управляющие) по сбыту, маркетингу, развитию и обслуживанию			
2.3	<b>Өндіріс және арнайы сервистік қызметтер саласындағы корпоративтік сектордағы мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)</b> Руководители (управляющие) специализированных подразделений в корпоративном секторе в сфере производства и специализированных сервисных услуг			
2.3.1	<b>Мамандандырылған ауыл шаруашылығы бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары)</b> Руководители (управляющие) специализированных сельскохозяйственных подразделений			
2.3.2	<b>Мамандандырылған өндірістік, өндіруші, құрылыс, жабдықтау және көлік бөлімшелерінің басшылары (басқарушылары)</b> Руководители (управляющие) специализированных производственных, добывающих, строительных, снабженческих и транспортных подразделений			
2.3.3	<b>Ақт және ақпарат жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)</b> Руководители (управляющие) специализированных подразделений по ИКТ и информации			
2.3.4	<b>Кәсіби, қаржылық, қоғамдық және әлеуметтік қызметтер жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)</b> Руководители (управляющие) специализированных подразделений по профессиональным, финансовым, общественным и социальным услугам			
2.4	<b>Тұру, тамақтану, сауда және көрсетілетін қызметтердің басқа салалары жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)</b> Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания, питания, торговли и другим сферам услуг			
2.4.1	<b>Тұру және тамақтану қызметтері жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)</b> Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания и питания			

2.4.2	<p><b>Бөлшек және көтерме сауда қызметтері жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)</b>  Руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам розничной и оптовой торговли</p>			
2.4.3	<p><b>Көрсетілетін қызметтердің басқа салалары жөніндегі мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)</b>  Руководители (управляющие) специализированных подразделений по другим сферам услуг</p>			
3	<p><b>Кәсіби мамандар</b>  Специалисты-профессионалы</p>			
3.1	<p><b>Ғылым және техника саласындағы кәсіби мамандар</b>  Специалисты-профессионалы в области науки и техники</p>			
3.1.1	<p><b>Физиктер, химиктер және тектес қызметтердің кәсіби мамандары</b>  Физики, химики и специалисты-профессионалы родственных занятий</p>			
3.1.1.1	<p><b>Физиктер мен астрономдар</b>  Физики и астрономы</p>			
3.1.1.2	<p><b>Метеорологтар</b>  Метеорологи</p>			
3.1.1.3	<p><b>Химиктер</b>  Химики</p>			
3.1.1.4	<p><b>Геологтар, геофизиктер және жаратылыстану ғылымдары саласындағы басқа да кәсіби мамандар</b>  Геологи, геофизики и другие специалисты-профессионалы в области естественных наук</p>			
3.1.2	<p><b>Математиктер, актуарийлер және статистиктер</b>  Математики, актуарии и статистики</p>			
3.1.3	<p><b>Өмір туралы ғылымдар саласындағы кәсіби мамандар</b>  Специалисты-профессионалы в области наук о жизни</p>			
3.1.3.1	<p><b>Биологтар, ботаниктер, зоологтар, фармакологтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары</b>  Биологи, ботаники, зоологи, фармакологи и специалисты-профессионалы родственных занятий</p>			
3.1.3.2	<p><b>Ауыл, орман және балық шаруашылығы саласындағы кәсіби мамандар</b></p>			

	Специалисты-профессионалы в области сельского, лесного и рыбного хозяйства			
3.1.3.3	<b>Қоршаған ортаны қорғау саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области защиты окружающей среды			
3.1.4	<b>Инженер-электротехниктерді қоспағанда, техника саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области техники, исключая инженеров-электротехников			
3.1.4.1	<b>Өндіріс инженерлері, оның ішінде өнім жөніндегі инженерлер</b> Производственные инженеры, в т.ч. по продукции			
3.1.4.2	<b>Инженер-құрылысшылар</b> Инженеры-строители			
3.1.4.3	<b>Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі инженерлер</b> Инженеры по охране окружающей среды			
3.1.4.4	<b>Инженер-механиктер</b> Инженеры-механики			
3.1.4.5	<b>Инженер-химиктер</b> Инженеры-химики			
3.1.4.6	<b>Тау-кен инженерлері, металлургтер және тектес қызметтер саласындағы кәсіби мамандар</b> Горные инженеры, металлурги и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.4.7	<b>Мұнай-газ ісі инженерлері</b> Инженеры нефтегазового дела			
3.1.4.8	<b>Инженер-электротехниктерді қоспағанда, б.т.к. техника саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области техники, исключая инженеров-электротехников, н.в.д.г.			
3.1.5	<b>Инженер-электротехниктер</b> Инженеры-электротехники			
3.1.5.1	<b>Инженер-электриктер</b> Инженеры-электрики			
3.1.5.2	<b>Инженер-электрониктер</b> Инженеры-электроники			
3.1.5.3	<b>Телекоммуникациялар және телерадиотарату жөніндегі инженерлер</b> Инженеры по телекоммуникациям и телерадиовещанию			
3.1.6	<b>Сәулетшілер, жобалаушылар, геодезистер және дизайнерлер</b> Архитекторы, проектировщики, геодезисты и дизайнеры			
3.1.6.1	<b>Ғимараттар мен құрылыстар сәулетшілері</b> Архитекторы зданий и сооружений			

3.1.6.2	<b>Ландшафтық сәулетшілер</b> Ландшафтные архитекторы			
3.1.6.3	<b>Тұтыну тауарлары мен өнеркәсіптік өнім дизайнерлері</b> Дизайнеры потребительских товаров и промышленной продукции			
3.1.6.4	<b>Жобалаушылар-қала құрылысшылары және басқа жобалаушылар</b> Проектировщики-градостроители и другие проектировщики			
3.1.6.5	<b>Геодезистер, картографтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары</b> Геодезисты, картографы и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.6.6	<b>Графикалық және мультимедиялық дизайнерлер</b> Графические и мультимедийные дизайнеры			
3.1.7	<b>Әуе және теңіз көлігін басқару саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области управления воздушным и морским транспортом			
3.1.7.1	<b>Кеме капитандары және тектес қызметтердің кәсіби мамандары</b> Судовые капитаны и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.1.7.2	<b>Ұшақтың пилоттары және тектес қызметтердің кәсіби мамандары</b> Пилоты самолетов и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.2	<b>Денсаулық сақтау саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области здравоохранения			
3.2.1	<b>Емдеу және сараптама-диагностикалық қызмет саласындағы дәрігерлер мен кәсіби мамандар</b> Врачи и специалисты-профессионалы в области лечебной и экспертно-диагностической деятельности			
3.2.1.1	<b>Дәрігерлер (1)</b> Врачи (1)			
3.2.1.2	<b>Дәрігерлер (2)</b> Врачи (2)			
3.2.1.3	<b>Дәрігерлер (3)</b> Врачи (3)			
3.2.1.4	<b>Дәрігерлер (4)</b> Врачи (4)			
3.2.1.5	<b>Дәрігерлер (5)</b> Врачи (5)			
	<b>Сараптамалық-диагностикалық қызмет саласындағы дәрігерлер мен кәсіби мамандар</b>			

3.2.1.6	Специалисты-профессионалы в области экспертно-диагностической деятельности			
3.2.1.7	<b>Хирургия саласындағы дәрігерлер</b> Врачи в области хирургии			
3.2.2	<b>Мейіргер ісі саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области сестринского дела			
3.2.3	<b>Дәстүрлі және дәстүрлі емес медицинаның кәсіби мамандары мен дәрігерлері</b> Врачи и специалисты-профессионалы традиционной и нетрадиционной медицины			
3.2.4	<b>Ветеринариялық дәрігерлер</b> Ветеринарные врачи			
3.2.5	<b>Денсаулық сақтау саласындағы басқа кәсіби мамандар</b> Другие специалисты-профессионалы в области здравоохранения			
3.2.5.1	<b>Стоматология саласындағы дәрігерлер</b> Врачи в области стоматологии			
3.2.5.2	<b>Фармацевтика, дәрілік заттардың, медициналық мақсаттағы бұйымдар мен медициналық техниканың айналысы саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области фармацевтической деятельности и обращения лекарственных средств, изделий медицинского назначения и медицинской техники			
3.2.5.3	<b>Б.т.к. денсаулық сақтау саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области здравоохранения, н.в.д.г.			
3.3	<b>Білім беру саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области образования			
3.3.1	<b>Университеттер мен басқа жоғарғы оқу ұйымдарының профессорлық-оқытушылық құрамы (1)</b> Профессорско-преподавательский состав университетов и других организаций высшего образования (1)			
3.3.2	<b>Университеттер мен басқа жоғарғы оқу ұйымдарының профессорлық-оқытушылық құрамы (2)</b> Профессорско-преподавательский состав университетов и других организаций высшего образования (2)			
3.3.3	<b>Колледждер және техникалық және кәсіптік білім берудің басқа ұйымдарының инженерлік-педагогикалық жұмыскерлері (1)</b> Инженерно-педагогические работники колледжей			

	и других организаций технического и профессионального образования (1)			
3.3.4	<b>Колледждер және техникалық және кәсіптік білім берудің басқа ұйымдарының инженерлік-педагогикалық жұмыскерлері (2)</b> Инженерно-педагогические работники колледжей и других организаций технического и профессионального образования (2)			
3.3.5	<b>Орта мектеп мұғалімдері</b> Учителя средней школы			
3.3.6	<b>Бастауыш мектептегі мұғалімдер және мектепке дейінгі білім берудегі тәрбиешілер</b> Учителя в начальной школе и воспитатели в дошкольном образовании			
3.3.7	<b>Білім беру саласындағы басқа кәсіби мамандар</b> Другие специалисты-профессионалы в области образования			
3.4	<b>Бизнес және әкімшілендіру саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в сфере бизнеса и администрирования			
3.4.1	<b>Қаржы бейініндегі кәсіби мамандары</b> Специалисты-профессионалы финансового профиля			
3.4.2	<b>Әкімшілендіру саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области администрирования			
3.4.3	<b>Қоғаммен байланыс, өнімді және қызметтерді өткізу және маркетинг жөніндегі кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы по связям с общественностью, сбыту и маркетингу продукции и услуг			
3.5	<b>Ақпараттық технологиялар (АТ) бойынша кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы по информационным технологиям (ИТ)			
3.5.1	<b>Бағдарламалық қамсыздандырулар мен қосымшалардың әзірлеушілері және талдаушылары</b> Разработчики и аналитики программного обеспечения и приложений			
3.5.2	<b>Дерекқорлар және желілер жөніндегі кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы по базам данных и сетям			
3.6	<b>Құқық, гуманитарлық және мәдениет саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области права, гуманитарных областей и культуры			

3.6.1	<b>Құқық саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области права			
3.6.1.1	<b>Заңгерлер</b> Юристы			
3.6.1.2	<b>Судьялар</b> Судьи			
3.6.2	<b>Кітапханашылар, архивариустар және музей сақтаушылары</b> Библиотекари, архивариусы и хранители музеев			
3.6.3	<b>Гуманитарлық сала және дін жөніндегі кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы гуманитарной сферы и религии			
3.6.3.1	<b>Талдаушы-зерттеушілер</b> Аналитики-исследователи			
3.6.3.2	<b>Социологтар, антропологтар және тектес қызметтердің кәсіби мамандары</b> Социологи, антропологи и специалисты-профессионалы родственных занятий			
3.6.3.3	<b>Философтар, тарихшылар және саясаттанушылар</b> Философы, историки и политологи			
3.6.3.4	<b>Психологтар</b> Психологи			
3.6.3.5	<b>Әлеуметтік жұмысты ұйымдастыру және жүргізу саласындағы кәсіби мамандар</b> Специалисты-профессионалы в области организации и ведения социальной работы			
3.6.3.6	<b>Діни қайраткерлер</b> Религиозные деятели			
3.6.4	<b>Жазушылар, журналистер және лингвистер</b> Писатели, журналисты и лингвисты			
3.6.5	<b>Суретшілер және әртістер</b> Художники и артисты			
4	<b>Техник мамандар және басқа да кәсіби көмекші персонал</b> Специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал			
4.1	<b>Ғылым мен техника саласындағы техник мамандар</b> Специалисты-техники в области науки и техники			
4.1.1	<b>Инженерлердің көмекшілері</b> Помощники инженеров			
4.1.2	<b>Физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер (1)</b> Техники в области физических и технических наук (1)			

4.1.2.1	<b>Химия және физика ғылымдары саласындағы техниктер</b> Техники в области химических и физических наук			
4.1.2.2	<b>Өнеркәсіп пен өндірістегі техниктер</b> Техники в промышленности и на производстве			
4.1.2.3	<b>Техник-құрылысшылар</b> Техники-строители			
4.1.2.4	<b>Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі техниктер</b> Техники по охране окружающей среды			
4.1.2.5	<b>Қоршаған ортаны қорғау жөніндегі техниктер</b> Техники-механики			
4.1.2.6	<b>Химия өндірісі техниктері</b> Техники химического производства			
4.1.2.7	<b>Тау-кен техниктері, техник-металлургтер және тектес қызметтер саласындағы техник мамандары</b> Горные техники, техники-металлурги и специалисты-техники родственных занятий			
4.1.2.8	<b>Мұнай-газ ісінің техниктері</b> Техники нефтегазового дела			
4.1.3	<b>Физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер (2)</b> Техники в области физических и технических наук (2)			
4.1.3.1	<b>Техник-электриктер</b> Техники-электрики			
4.1.3.2	<b>Техник-электроншылар</b> Техники-электроники			
4.1.3.3	<b>С ы з у ш ы л а р</b> Чертежники			
4.1.3.4	<b>Б.т.к. физика және техника ғылымдары саласындағы техниктер</b> Техники в области физических и технических наук, н.в.д.г.			
4.1.4	<b>Биологиядағы, ауыл және орман шаруашылығындағы кәсіби көмекші персонал</b> Вспомогательный профессиональный персонал в биологии, сельском и лесном хозяйстве			
4.1.4.1	<b>Биологиялық зерттеулер саласындағы техник мамандар (орта медициналық персоналды қоспағанда)</b> Специалисты-техники в области биологических исследований (за исключением среднего медицинского персонала)			
4.1.4.2	<b>Ауыл шаруашылығындағы кәсіби көмекші персонал</b> Вспомогательный профессиональный персонал в сельском хозяйстве			
	<b>Орман шаруашылығы және ағаш дайындау өндірісі жөніндегі техник мамандар</b>			



4.1.4.3	Специалисты-техники по лесному хозяйству и лесозаготовительному производству			
4.1.5	<b>Құрлық, әуе, теңіз және су көлігі техниктері мен диспетчерлері</b> Техники и диспетчера сухопутного, воздушного, морского и водного транспорта			
4.1.6	<b>Құрылыс жұмыстарының, сапаны бақылау және еңбекті қорғау жөніндегі инспекторлар</b> Инспекторы строительных работ, по контролю качества и охране труда			
4.2	<b>Денсаулық сақтау саласындағы техниктер, орта медициналық және фармацевтикалық персонал</b> Техники, средний медицинский и фармацевтический персонал в области здравоохранения			
4.2.1	<b>Орта медициналық персонал, медициналық жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер және фармацевттер</b> Средний медицинский персонал, техники по обслуживанию медицинского оборудования и фармацевты			
4.2.1.1	<b>Медициналық жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі техниктер</b> Техники по обслуживанию медицинского оборудования			
4.2.1.2	<b>Фельдшерлер</b> Фельдшеры			
4.2.1.3	<b>Техник-фармацевтер және фармацевтердің көмекшілері</b> Техники-фармацевты и помощники фармацевтов			
4.2.1.4	<b>Тіс техниктері</b> Зубные техники			
4.2.1.5	<b>Техник-протезшілер</b> Техники-протезисты			
4.2.2	<b>Күтім және акушерлік жөніндегі орта медициналық персонал</b> Средний медицинский персонал по уходу и акушерству			
4.2.3	<b>Ветеринариялық фельдшерлер</b> Ветеринарные фельдшеры			
4.2.4	<b>Денсаулық сақтау саласындағы басқа да орта медициналық персонал</b> Прочий средний медицинский персонал в области здравоохранения			
4.3	<b>Экономикалық және әкімшілік қызмет жөніндегі кәсіби көмекші персонал</b> Вспомогательный профессиональный персонал по экономической и административной деятельности			
	<b>Қаржылық қызмет, есеп, сандық ақпаратты өңдеу саласындағы кәсіби көмекші персонал</b>			

4.3.1	Вспомогательный профессиональный персонал в сфере финансовой деятельности, учета и обработки числовой информации			
4.3.2	<b>Тауарларды сатып алу және сату жөніндегі кәсіби көмекші персонал</b> Вспомогательный профессиональный персонал по закупкам и продажам товаров			
4.3.3	<b>Коммерциялық қызметтер жөніндегі агенттер</b> Агенты по коммерческим услугам			
4.3.4	<b>Әкімшілік-басқару қызметімен айналысатын кәсіби көмекші персонал</b> Вспомогательный профессиональный персонал, занятый в административно-управленческой деятельности			
4.3.5	<b>Мемлекеттік қызмет көрсететін қызметшілер</b> Служащие, оказывающие государственные услуги			
4.4	<b>Құқықтық, әлеуметтік жұмыс, мәдениет, спорт және тектес қызметтер саласындағы кәсіби көмекші персонал</b> Вспомогательный профессиональный персонал в области правовой, социальной работы, культуры, спорта и родственных занятий			
4.4.1	<b>Заң, әлеуметтік қызметтер және дін жөніндегі кәсіби көмекші персонал</b> Вспомогательный профессиональный персонал по юридическим, социальным услугам и религии			
4.4.2	<b>Спорт, дене шынықтыру және фитнес саласындағы жұмыскерлер</b> Работники в области спорта, физической культуры и фитнеса			
4.4.3	<b>Мәдениет және кулинария өнерінің кәсіби көмекші персонал</b> Вспомогательный профессиональный персонал культуры и кулинарного искусства			
4.4.4	<b>Ойын-сауық индустриясындағы кәсіби көмекші персонал</b> Вспомогательный профессиональный персонал в индустрии развлечений			
4.5	<b>Ақпараттық-коммуникациялық технологиялар (бұдан әрі - акт) саласындағы техник мамандар</b> Специалисты-техники в области информационно-коммуникационных технологий (далее - ИКТ)			
4.5.1	<b>Акт операторлары және техниктері</b> Операторы и техники ИКТ			
4.5.2	<b>Телекоммуникациялар және телерадио хабарларын тарату жөніндегі техник мамандар</b> Специалисты-техники по телекоммуникациям и телерадиовещанию			

5	<b>Әкімшілендіру саласындағы қызметшілер</b> Служащие в области администрирования			
5.1	<b>Құжат айналымы және басқа да офис жұмысы жөніндегі супервайзерлер</b> Супервайзеры по документообороту и другим офисным работам			
5.2	<b>Кең бейінді және офис техникасына қызмет көрсетуші қызметшілер</b> Служащие широкого профиля и обслуживающие офисную технику			
5.3	<b>Клиенттермен жұмыс жөніндегі қызметшілер</b> Служащие по работе с клиентами			
5.4	<b>Сандық ақпаратты өңдеу және материалдық құндылықтарды есепке алу саласындағы қызметшілер</b> Служащие в сфере обработки числовой информации и учета материальных ценностей			
5.5	<b>Әкімшілендіру саласындағы басқа қызметшілер</b> Другие служащие в области администрирования			
6	<b>Қызмет көрсету және сауда саласының жұмыскерлері</b> Работники сферы услуг и продаж			
6.1	<b>Жеке қызмет саласындағы жұмыскерлер</b> Работники сферы индивидуальных услуг			
6.1.1	<b>Туризм және қоғамдық көлік саласындағы жұмыскерлер</b> Работники в сфере туризма и общественного транспорта			
6.1.2	<b>Аспаздар</b> Повара			
6.1.3	<b>Бармендер, буфетшілер және даяшылар</b> Бармены, буфетчики и официанты			
6.1.4	<b>Шаштаразшылар, косметологтар және тектес қызметтердің жұмыскерлері</b> Парикмахеры, косметологи и работники родственных занятий			
6.1.5	<b>Букмекерлер, крупьелер және құмар ойындар саласындағы тектес қызметтердің жұмыскерлері</b> Букмекеры, крупье и работники родственных занятий в сфере азартных игр			
6.1.6	<b>Пошташылар, курьерлер және басқа тектес қызметтер саласындағы жұмыскерлер</b> Почтальоны, курьеры и другие работники родственных занятий			
6.1.7	<b>Арнайы даярлық жөніндегі инструкторлар</b> Инструкторы по специализированной подготовке			
6.1.8	<b>Жеке қызметтер саласындағы басқа жұмыскерлер</b> Другие работники сферы индивидуальных услуг			

6.2	<b>Сатушылар және сауда жұмыскерлері</b> Продавцы и работники продаж			
6.3	<b>Жеке күтім жөніндегі қызметтерді көрсететін жұмыскерлер</b> Работники, оказывающие услуги по индивидуальному уходу			
6.4	<b>Азаматтарды және мүлкіті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері</b> Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности			
6.4.1	<b>Азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері</b> Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности			
6.4.1.1	<b>Өрт сөндірушілер</b> Пожарные			
6.4.1.2	<b>Полицейлер</b> Полицейские			
6.4.1.3	<b>Түрме қызметшілері</b> Тюремные служащие			
6.4.1.4	<b>Күзетшілер</b> Охранники			
6.4.1.5	<b>Құтқарушылар</b> Спасатели			
6.4.1.6	<b>Б.т.к. азаматтарды және мүлікті қорғайтын қызметтердің жұмыскерлері</b> Работники служб, осуществляющих охрану граждан и собственности, н.в.д.г.			
7	<b>Фермерлер және ауыл мен орман шаруашылығының, балық шаруашылығының және балық аулау жұмысшылары</b> Фермеры и рабочие сельского и лесного хозяйства, рыболовства и рыболовства			
7.1	<b>Фермерлер және өнімді сатуға шығаратын ауыл шаруашылығы жұмысшылары</b> Фермеры и рабочие сельского хозяйства, производящие продукцию на продажу			
7.1.1	<b>Фермерлер және сатуға бақша, жеміс, егін дақылдарын өсіру жөніндегі жұмысшылар</b> Фермеры и рабочие по выращиванию огородных, плодовых и полевых культур на продажу			
7.1.2	<b>Мал шаруашылығындағы фермерлер және жұмысшылар</b> Фермеры и рабочие в животноводстве			
7.2	<b>Аңшылар және орман және балық өнімдерін өндіру жөніндегі жұмысшылар</b> Охотники и рабочие по производству лесной и рыбной продукции			

7.2.1	<b>Ағаш өсірушілер және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар</b> Лесоводы и рабочие родственных занятий			
7.2.2	<b>Балық өсіру және балық аулау жұмысшылары, аңшы-атқыштар және аңшы-трапперлер (қапқаншылар)</b> Рабочие рыбководства и рыболовства, охотники-стрелки и охотники-трапперы (капканщики)			
7.2.3	<b>Аңшылар</b> Охотники			
7.3	<b>Ауыл шаруашылығының, балық өсіретін және балық аулайтын, өнімдерді жеке тұтыну үшін өндіретін фермерлер</b> Фермеры сельского хозяйства, рыбководства и рыболовства, производящие продукцию для личного потребления			
8	<b>Өнеркәсіп, құрылыс, көлік және басқа тектес қызметтердің жұмысшылары</b> Рабочие промышленности, строительства, транспорта и других родственных занятий			
8.1	<b>Құрылысшы-монтажшылар, құрылысшы-әрлеушілер, сылақшылар және электриктерден басқа, тектес қызметтердің жұмысшылары</b> Строители-монтажники, строители-отделочники, маляры и рабочие родственных занятий, кроме электриков			
8.1.1	<b>Құрылысшы-монтажшылар, құрылысшы-әрлеушілер, сылақшылар және электриктерден басқа, тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)</b> Супервайзеры (бригадиры) над строителями-монтажниками, строителями-отделочниками, малярами и рабочими родственных занятий, кроме электриков			
8.1.2	<b>Құрылысшы-монтажшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары</b> Строители-монтажники и рабочие родственных занятий			
8.1.2.1	<b>Арматураншылар және қаптама жасаушылар</b> Арматурщики и облицовщики			
8.1.2.2	<b>Тас қалаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары</b> Каменщики и рабочие родственных занятий			
8.1.2.3	<b>Тасты өңдеушілер және тас жонушылар</b> Обработчики камня и камнетесы			
8.1.2.4	<b>Бетоншылар және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар</b> Бетонщики и рабочие родственных занятий			

8.1.2.5	<b>Ағаш ұсталары және столярлар</b> Плотники и столяры			
8.1.2.6	<b>Б.т.к. құрылысшы-монтаждаушылар және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылары</b> Строители-монтажники и рабочие родственных занятий, н.в.д.г.			
8.1.3	<b>Құрылысшы-әрлеушілер және тектес қызметтердің жұмысшылары</b> Строители-отделочники и рабочие родственных занятий			
8.1.4	<b>Ғимараттарға қызмет көрсету, фасадтарды тазарту жөніндегі жұмысшылар, сырлаушылар және т е к т е с қызметтердің жұмысшылары</b> Рабочие по обслуживанию зданий, очистке фасадов, маляры и рабочие родственных занятий			
8.2	<b>Металл өңдеу, жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі және электриктерден басқа, тектес қызметтердің жұмысшылары</b> Рабочие по металлообработке, обслуживанию оборудования и родственных занятий, кроме электриков			
8.2.1	<b>Металл өңдеу, жабдықтарға қызмет көрсету жөніндегі және электриктерден басқа, тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)</b> Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по металлообработке, обслуживанию оборудования и родственных занятий, кроме электриков			
8.2.2	<b>Қалыптаушылар, пісірушілер, вальцовшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары</b> Формовщики, сварщики, вальцовщики и рабочие родственных занятий			
8.2.3	<b>Темір ұсталары, құрал-сайманшылар, жылытыратушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары</b> Кузнецы, инструментальщики, полировщики и рабочие родственных занятий			
8.2.4	<b>Слесарлар және жөндеушілер</b> Слесари и ремонтники			
8.3	<b>Қолөнершілер, дәл (жоғары дәлдіктегі) құрал-саймандар, полиграфия және картография жөніндегі жұмысшылар</b> Ремесленники, рабочие по точным (прецизионным) инструментам, полиграфии и картографии			
8.3.1	<b>Қолөнершілердің, дәл (жоғары дәлдіктегі) құрал-саймандар, полиграфия және картография жөніндегі жұмысшылардың үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)</b>			

	Супервайзеры (бригадиры) над ремесленниками, рабочими по точным (прецизионным) инструментам, полиграфии и картографии			
8.3.2	<b>Қол өнершілер</b> Ремесленники			
8.3.3	<b>Дәл (жоғары дәлдікті) құрал-саймандар бойынша жұмысшылар</b> Рабочие по точным (прецизионным) инструментам			
8.3.4	<b>Полиграфия жұмысшылары</b> Рабочие полиграфии			
8.3.5	<b>Геологиялық барлау және топографиялық-геодезиялық жұмыстар жөніндегі жұмысшылар</b> Рабочие по геологоразведочным и топографо-геодезическим работам			
8.4	<b>Электрика, электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылар</b> Рабочие по электрике, электронике и телекоммуникациям			
8.4.1	<b>Электрика, электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылардың үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)</b> Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по электрике, электронике и телекоммуникациям			
8.4.2	<b>Электрика жөніндегі жұмысшылар</b> Рабочие по электрике			
8.4.3	<b>Электроника және телекоммуникациялар жөніндегі жұмысшылар</b> Рабочие по электронике и телекоммуникациям (ИКТ)			
8.5	<b>Ауыл, орман және балық шаруашылығы шикізаттарын қайта өңдеу және олардан өнім шығару жөніндегі жұмысшылар және тектес қызметтердің жұмысшылары</b> Рабочие по переработке и изготовлению продукции из сырья сельского, лесного и рыбного хозяйства и рабочие родственных занятий			
8.5.1	<b>Ауыл, орман және балық шаруашылығы шикізаттарын қайта өңдеу және олардан өнім шығару жөніндегі жұмысшылардың және тектес қызметтер жұмысшыларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)</b> Супервайзеры (бригадиры) над рабочими по переработке и изготовлению продукции из сырья сельского, лесного и рыбного хозяйства и рабочими родственных занятий			
8.5.2	<b>Тамақ өнімдері өндірісіндегі жұмысшылар</b> Рабочие в производстве продуктов питания			
	<b>Ағаш өңдеушілер, жиһаз жасаушылар және тектес қызметтердің жұмысшылары</b>			

8.5.3	Деревообработчики, краснодеревщики и рабочие родственных занятий			
8.5.4	<b>Тоқымашылар, тігіншілер және тектес қызметтердің жұмысшылары</b> Текстильщики, швейники и рабочие родственных занятий			
8.5.5	<b>Өнеркәсіп, құрылыс, көлік және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар</b> Другие рабочие промышленности, строительства, транспорта и родственных занятий			
9	<b>Өндірістік жабдық операторлары, құрастырушылары және жүргізушілері</b> Операторы производственного оборудования, сборщики и водители			
9.1	<b>Өндірістік стационалық жабдық операторлары</b> Операторы производственного стационарного оборудования			
9.1.1	<b>Өндірістік стационалық жабдық операторларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)</b> Супервайзеры (бригадиры) над операторами производственного стационарного оборудования			
9.1.2	<b>Бұрғылау, мұнай, газ, пайдалы қазбаларды өндіру және кен байыту жөніндегі операторлар</b> Операторы по бурению, добыче нефти, газа, полезных ископаемых и обогащению руды			
9.1.2.1	<b>Бұрғылау қондырғыларының машинистері (бұрғылаушылар)</b> Машинисты буровых установок (бурильщики)			
9.1.2.2	<b>Шикі мұнай және табиғи газды өндіру жөніндегі операторлар</b> Операторы по добыче сырой нефти и природного газа			
9.1.2.3	<b>Тау-кен жұмыстарының операторлары және басқа да тау-кен жұмысшылары</b> Операторы горных работ и другие горнорабочие			
9.1.2.4	<b>Руданы және тау жыныстарын өңдеу және байыту операторлары</b> Операторы по обработке и обогащению руды и горных пород			
9.1.2.5	<b>Цементтен, тастан және басқа минералды материалдардан өнім өндіру жөніндегі операторлар</b> Операторы по производству продукции из цемента, камня и других минеральных материалов			
9.1.3	<b>Металды балқыту және өндіру, метал бұйымдарын өндіру және өңдеу жөніндегі операторлар</b> Операторы по плавке и производству металлов, производству и обработке металлических изделий			



9.1.3.1	<b>Металды балқыту, құю және прокат станының операторлары</b> Операторы по плавлению, литью металла и прокатного стана			
9.1.3.2	<b>Металды термиялық өңдеу жөніндегі операторлар</b> Операторы по термической обработке металлов			
9.1.3.3	<b>Экструдер операторлары және металды сымдаушылар</b> Операторы экструдера и волочильщики металлов			
9.1.3.4	<b>Металды бұйымдарын өңдеу жөніндегі операторлар</b> Операторы по обработке металлических изделий			
9.1.4	<b>Химиялық шикізатты қайта өңдеу, химиялық және фотографиялық өнімді өндіру жөніндегі операторлар</b> Операторы по переработке химического сырья, производству химической и фотографической продукции			
9.1.5	<b>Режеке, пластмасса және олардан жасалатын бұйымдарды өндіру жөніндегі операторлар</b> Операторы по производству резины, пластмассы и изделий из них			
9.1.6	<b>Тоқыма, тері және былғары өнімдерін өндіру жөніндегі операторлар</b> Операторы по производству текстильной, меховой и кожаной продукции			
9.1.7	<b>Тамақ өнімдерін, сусындарды және темекі өнімдерін өндіру жөніндегі операторлар</b> Операторы по производству продуктов питания, напитков и табачных изделий			
9.1.8	<b>Ағаш бұйымдарды, қағазды және қағаз бұйымдарды өндіру жөніндегі операторлар</b> Операторы по производству деревянных изделий, бумаги и бумажных изделий			
9.1.9	<b>Өндірістік стационарлық жабдықтың басқа операторлары</b> Другие операторы производственного стационарного оборудования			
9.2	<b>Бұйымдарды құрастырушылар мен сынаушылар</b> Сборщики и испытатели изделий			
9.2.1	<b>Бұйымдарды құрастырушылар мен сынақтан өткізушілердің үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)</b> Супервайзеры (бригадиры) над сборщиками и испытателями изделий			
9.2.2	<b>Бұйымдарды құрастырушылар мен сынақтан өткізушілер</b> Сборщики и испытатели изделий			

9.3	<b>Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен операторлары</b> Водители и операторы подвижного оборудования			
9.3.1	<b>Қозғалмалы жабдықтардың жүргізушілері мен операторларының үстінен қарайтын супервайзерлер (бригадирлер)</b> Супервайзеры (бригадиры) над водителями и операторами подвижного оборудования			
9.3.2	<b>Локомотив машинистері және тектес қызметтердің жұмысшылары</b> Машинисты локомотивов и рабочие родственных занятий			
9.3.3	<b>Мотоциклдер мен автомобиль жүргізушілері</b> Водители мотоциклов и автомобилей			
9.3.4	<b>Жүк автомобильдерінің, автобустардың және троллейбустардың жүргізушілері</b> Водители грузовых автомобилей, автобусов и троллейбусов			
9.3.5	<b>Жылжымалы жабдық жүргізушілері</b> Водители подвижного оборудования			
9.3.6	<b>Кемелердің палуба командасының мүшелері және тектес қызметтер саласындағы жұмысшылар</b> Члены палубных команд судов и рабочие родственных занятий			
10	<b>Біліктілігі жоқ жұмысшылар</b> Неквалифицированные рабочие			
10.1	<b>Тазалаушылар және үй қызметшісі</b> Уборщики и прислуга			
10.2	<b>Ауыл және орман шаруашылығы, балық өсіру және балық аулау шаруашылығының біліктілігі жоқ жұмысшылары</b> Неквалифицированные рабочие сельского и лесного хозяйства, рыбоводства и рыболовства			
10.3	<b>Өнеркәсіп, құрылыс және тасымалдаудың біліктілігі жоқ жұмысшылары</b> Неквалифицированные рабочие промышленности, строительства и перевозок			
10.3.1	<b>Тау-кен өндіру өнеркәсібінде және құрылыста жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар</b> Неквалифицированные рабочие, занятые в горнодобывающей промышленности и строительстве			
10.3.2	<b>Өңдеу өнеркәсібінде жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар</b> Неквалифицированные рабочие, занятые в обрабатывающей промышленности			
10.3.3	<b>Көлікте, сақтауда және байланыста жұмыс істейтін біліктілігі жоқ жұмысшылар</b> Неквалифицированные рабочие, занятые на транспорте, в хранении и связи			

10.4	Тез дайындалатын тағам дайындаушылар және тазалаушылардан басқа, қоғамдық тамақтану орындарының біліктілігі жоқ жұмысшылары Изготовители пищи быстрого приготовления и низкоквалифицированные рабочие точек общественного питания, кроме уборщиков			
10.5	Саудагерлер және көшеде әртүрлі қызметтер көрсететін жұмысшылар Уличные торговцы и рабочие, оказывающие различные уличные услуги			
10.6	Қоқысты жинау жөніндегі біліктілігі жоқ жұмысшылар және басқа біліктілігі жоқ жұмысшылар Неквалифицированные рабочие по сбору мусора и другие неквалифицированные рабочие			

**А т а у ы** **М е к е н ж а й ы**

Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_

-----

**Т е л е ф о н ы**

Телефон \_\_\_\_\_

**Электрондық** **почта** **мекенжайы** **(респонденттің)**

Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз* Согласны на распространение первичных статистических данных*	<input type="checkbox"/>	Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз* Не согласны на распространение первичных статистических данных*	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	---	--------------------------

**О р ы н д а у ш ы**

Исполнитель \_\_\_\_\_

-----

**тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**

**қолы, телефоны**

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись, телефон

**Б а с**

**б у х г а л т е р**

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

-----

**тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)**

**қолы**

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

**Басшы**

**немесе**

**оның**

**міндетін**

**атқарушы**

**тұлға**

Руководитель

или

лицо,

исполняющий

его

обязанности

\_\_\_\_\_

-----

тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)

қолы

фамилия, имя и отчество (при его наличии)

подпись

Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)

Место для печати (при наличии)

Ескертпе:

Примечание:

\* Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады

\* Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан

Приложение 8  
к приказу Председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики

Республики Казахстан  
от 14 ноября 2017 года № 171

## **Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения**

### **"Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий"**

**(код 251111140, индекс 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 251111140, индекс, 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о численности и потребности в кадрах крупных и средних предприятий" (код 251111140, индекс, 1-Т (вакансия), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

2. Статистическую форму в органы статистики респонденты представляют по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистические формы представляют юридические лица в разрезе своих и структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по

каждому подразделению, то есть данные должны отражаться по месту осуществления деятельности.

3. Статистическая форма заполняется в январе месяце отчетного периода. Отчетным периодом является текущий год.

4. При заполнении данных по списочной численности учитываются все работники, которые числятся в списках организации в отчетном периоде, выполняющие работу по определенной специальности, квалификации или должности с исполнением актов работодателя, а также лица, занятые на общественных началах.

5. При заполнении данных по вакантным рабочим местам учитываются свободные рабочие места, освободившиеся в случае увольнения работников, а также вновь созданные рабочие места.

6. При заполнении данных по ожидаемой потребности в работниках на отчетный период учитывается предполагаемое дополнительное количество персонала (работников), необходимое на отчетный период к уже имеющимся численности работников и вакантным рабочим местам.

7. В графе 1 указывается списочная численность работников по состоянию на 1 января текущего года.

8. В графе 2 указываются имеющиеся вакантные рабочие места по состоянию на 1 января текущего года. В случае, если вакантные места заняты внутренними совмещителями и организация (предприятие) не предпринимает активных действий по поиску работников, то эта потребность в работниках не отражается. Вакансия половины ставки (0,5) по штату учитывается как целая единица.

9. В графе 3 указывается ожидаемая потребность в работниках в разрезе профессиональных групп в текущем году. Исходными данными для определения ожидаемой потребности являются планы предприятия (организации) по расширению деятельности, реализации новых проектов и соответственно созданию новых рабочих мест.

10. Перечень профессиональных групп составлен в соответствии с Национальным Классификатором занятий Республики Казахстан, утвержденным приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од.

В графах 1, 2, 3 данные по показателям распределяются на девять укрупненных профессиональных групп, которые в свою очередь распределяются на подгруппы.

11. При распределении списочного состава работников по профессиональным группам руководствуются следующими основными принципами распределения работников по укрупненным группам:

1) укрупненная группа 1 "Руководители и государственные служащие":

по строке 2 учитываются руководители и государственные служащие, которые осуществляют планирование, управление, координацию и оценку всей деятельности предприятий, государственных структур и других организаций, а также организационных подразделений внутри них, которые разрабатывают и пересматривают политику, законы, правила и положения. Государственные служащие обеспечивают реализацию политики, формируемой политическими государственными служащими;

по строке 2.1 учитываются руководители высшего звена, высшие должностные лица, законодатели и государственные служащие разрабатывают и пересматривают стратегию развития, осуществляют планирование, непосредственную координацию и оценку общей деятельности государственных структур, предприятий и других организаций при поддержке других руководителей.

по строке 2.2 учитываются руководители, которые разрабатывают и пересматривают стратегию развития, планируют, организуют, направляют, контролируют и координируют общую деятельность предприятий или организаций (за исключением общественных организаций, министерств и ведомств) при поддержке других руководителей, финансовые, административные, человеческие ресурсы, политику, планирование, исследования и разработки, рекламу, связи с общественностью, продажную и маркетинговую деятельность предприятий и организаций, а также тех предприятий, которые предоставляют такие услуги другим предприятиям и организациям;

по строке 2.3 учитываются руководители (управляющие) специализированных подразделений в корпоративном секторе в сфере производства и специализированных сервисных услуг планируют, управляют и координируют производство товаров и предоставление специализированных и технических услуг предприятием или организацией либо в качестве руководителя отдела, либо в качестве генерального управляющего предприятием или организацией, не имеющих иерархической структуры управления. Они несут ответственность за производственную деятельность в обрабатывающей и горнодобывающей промышленности, строительстве, логистике, в сфере разработки и применения информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), крупномасштабного сельского, лесного и рыбного хозяйств, а также в области здравоохранения, образования, социального обеспечения, банковских, страховых и других специализированных услуг.

по строке 2.4 учитываются руководители (управляющие) специализированных подразделений по услугам проживания, питания, торговли

и другим сферам услуг: планируют, организуют и управляют деятельностью организаций, обеспечивающих временным жильем, осуществляющих гостиничный бизнес, розничную торговлю и предоставляющих другие аналогичные услуги;

2) укрупненная группа 2 "Специалисты-профессионалы". Увеличивают существующий объем знаний, применяют на практике научные и художественные концепции и теории, занимаются систематическим обучением этим знаниям, а также могут сочетать эти виды деятельности в различных комбинациях;

3) укрупненная группа 3 "Специалисты-техники и иной вспомогательный профессиональный персонал". Занятия данной группы выполняют технические и родственные по содержанию обязанности, связанные с разработкой и применением научных или художественных концепций и методов работы, а также государственным управлением или организацией бизнеса;

4) укрупненная группа 4 "Служащие в области администрирования". Служащие в области администрирования записывают, организуют, обеспечивают хранение, проводят расчеты и вычисления, получают необходимую информацию, а также выполняют ряд служебных обязанностей, связанных с денежными операциями, поездками и путешествиями, информационными запросами и встречами;

5) для большинства занятий укрупненных групп с 5 по 8 требуемую квалификацию достигают путем специальной подготовки по установленной программе на базе основного общего образования или среднего (полного) общего образования или индивидуального обучения на рабочем месте. Для ряда профессиональных групп необходимую квалификацию приобретают при получении начального профессионального образования;

б) для большей части занятий укрупненной группы 9 "Неквалифицированные рабочие" характерен низкий уровень квалификации, соответствующий наличию основного общего или среднего (полного) общего образования и индивидуального обучения на рабочем месте.

12. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

13. Арифметико-логический контроль:

"Информация о численности работников, вакантных рабочих местах и потребностях предприятия (организации) в работниках по профессиональным группам на отчетный период":

- строка 1 = сумме строк 2 - 10 по всем графам;
- строка 2 = сумме строк 2.1 – 2.4 по всем графам;
- строка 2.1 = сумме строк 2.1.1 – 2.1.2 по всем графам;
- строка 2.2 = сумме строк 2.2.1 – 2.2.3 по всем графам;
- строка 2.3 = сумме строк 2.3.1 – 2.3.4 по всем графам;
- строка 2.4 = сумме строк 2.4.1 – 2.4.3 по всем графам;
- строка 3 = сумме строк 3.1 - 3,6 по всем графам;
- строка 3.1 = сумме строк 3.1.1 – 3.1.7 по всем графам;
- строка 3.1.1 = сумме строк 3.1.1.1 – 3.1.1.4 по всем графам;
- строка 3.1.3 = сумме строк 3.1.3.1 – 3.1.3.3 по всем графам;
- строка 3.1.4 = сумме строк 3.1.4.1 – 3.1.4.8 по всем графам;
- строка 3.1.5 = сумме строк 3.1.5.1 – 3.1.5.3 по всем графам;
- строка 3.1.6 = сумме строк 3.1.6.1 – 3.1.6.6 по всем графам;
- строка 3.1.7 = сумме строк 3.1.7.1 – 3.1.7.2 по всем графам;
- строка 3.2 = сумме строк 3.2.1 – 3.2.5 по всем графам;
- строка 3.2.1 = сумме строк 3.2.1.1 – 3.2.1.7 по всем графам;
- строка 3.2.5 = сумме строк 3.2.5.1 – 3.2.5.3 по всем графам;
- строка 3.3 = сумме строк 3.3.1 – 3.3.7 по всем графам;
- строка 3.4 = сумме строк 3.4.1 – 3.4.3 по всем графам;
- строка 3.5 = сумме строк 3.5.1 – 3.5.2 по всем графам;
- строка 3.6 = сумме строк 3.6.1 – 3.6.5 по всем графам;
- строка 3.6.1 = сумме строк 3.6.1.1 – 3.6.1.2 по всем графам;
- строка 3.6.3 = сумме строк 3.6.3.1 – 3.6.3.6 по всем графам;
- строка 4 = сумме строк 4.1 - 4.5 по всем графам;
- строка 4.1 = сумме строк 4.1.1 – 4.1.6 по всем графам;
- строка 4.1.2 = сумме строк 4.1.2.1 – 4.1.2.8 по всем графам;
- строка 4.1.3 = сумме строк 4.1.3.1 – 4.1.3.4 по всем графам;
- строка 4.1.4 = сумме строк 4.1.4.1 – 4.1.4.3 по всем графам;
- строка 4.2 = сумме строк 4.2.1 – 4.2.4 по всем графам;
- строка 4.2.1 = сумме строк 4.2.1.1 – 4.2.1.5 по всем графам;
- строка 4.3 = сумме строк 4.3.1 – 4.3.5 по всем графам;
- строка 4.4 = сумме строк 4.4.1 – 4.4.4 по всем графам;
- строка 4.5 = сумме строки 4.5.1- 4.5.2 по всем графам;
- строка 5 = сумме строк 5.1 - 5.5 по всем графам;
- строка 6 = сумме строк 6.1- 6.4 по всем графам;
- строка 6.1 = сумме строк 6.1.1- 6.1.8 по всем графам;



строка 6.4.1 = сумме строк 6.4.1.1 – 6.4.1.6 по всем графам;  
 строка 7 = сумме строк 7.1 - 7.3 по всем графам;  
 строка 7.1 = сумме строк 7.1.1 – 7.1.2 по всем графам;  
 строка 7.2 = сумме строк 7.2.1 – 7.2.3 по всем графам;  
 строка 8 = сумме строк 8.1 - 8.5 по всем графам;  
 строка 8.1 = сумме строк 8.1.1 – 8.1.4 по всем графам;  
 строка 8.1.2 = сумме строк 8.1.2.1 – 8.1.2.6 по всем графам;  
 строка 8.2 = сумме строк 8.2.1 – 8.2.4 по всем графам;  
 строка 8.3 = сумме строк 8.3.1 – 8.3.5 по всем графам;  
 строка 8.4 = сумме строк 8.4.1 – 8.4.3 по всем графам;  
 строка 8.5 = сумме строк 8.5.1 - 8.5.5 по всем графам;  
 строка 9 = сумме строк 9.1 - 9.3 по всем графам;  
 строка 9.1 = сумме строк 9.1.1 – 9.1.9 по всем графам;  
 строка 9.1.2 = сумме строк 9.1.2.1 – 9.1.2.5 по всем графам;  
 строка 9.1.3 = сумме строк 9.1.3.1 – 9.1.3.4 по всем графам;  
 строка 9.2 = сумме строк 9.2.1 - 9.2.2 по всем графам;  
 строка 9.3 = сумме строк 9.3.1 – 9.3.6 по всем графам;  
 строка 10 = сумме строк 10.1 - 10.6 по всем графам;  
 строка 10.3 = сумме строк 10.3.1 – 10.3.3 по всем графам.

Приложение 9  
 к приказу Председателя  
 Комитета по статистике  
 Министерства национальной экономики  
 Республики Казахстан  
 от 14 ноября 2017 года № 171  
**Қазақстан Республикасы**  
**Ұлттық экономика министрлігі**  
**Статистика комитеті төрағасының**  
**2017 жылғы 14 қарашадағы № 171**  
**бұйрығына 9-қосымша**



**Мемлекеттік статистика органдары құпиялылығына**  
 Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики

**Жалпы мемлекеттік статистикалық байқаудың статистикалық**  
 Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

**Аумақтық статистика органына ұсынылады**  
 Представляется территориальному органу статистики  
**Статистикалық нысан**  
**www.stat.gov.kz интернет-ресурсына орналастырылған**  
 Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz

Есепті толтыруға жұмсалған уақыт, сағатпен (қажеттісін қоршаңыз)  
 )  
**Время, затраченное на заполнение отчета, в часах (нужное обвести)**  
 )  
 1 сағатқа дейін  
 до 1 часа

1-2 2-4



**то л т ы р а д ы )**

Код территории согласно  
Классификатору  
административно-территориальных  
объектов (КАТО) (заполняется  
сотрудником органа статистики при  
сдаче статистической формы на  
бумажном носителе)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты  
жүзеге асырылатын экономикалық  
қызметінің негізгі түрінің коды мен  
атауын Экономикалық қызмет  
түрлерінің номенклатурасына  
сәйкес (ЭҚЖЖ бойынша код)  
көрсетіңіз**

--

Укажите наименование и код  
согласно Номенклатуре видов  
экономической деятельности (код  
по ОКЭД) фактически  
осуществляемого основного вида  
экономической деятельности  
юридического лица (подразделения)

--	--	--	--	--

**2. Қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям

Жол коды Код строки	Қызметшілердің лауазымдарының және жұмысшылардың кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них жен-щин			
қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңг фонд заработной платы работников, тысяч тенге	бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая численность работников, человек	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной платы работников, тысяч тенге	бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная номинальная заработная плата одного работника, тенге	
А	Б	1	2	3	4	5 6
1	Ұйымдардың басшылары					

	Руководитель организации						
2	<b>Мамандандырылған бөлімшелердің басшылары (басқарушылары)</b> Руководители (управляющие) специализированных подразделений						
3	<b>Компьютерлік желілер мен жүйелер жөніндегі техник мамандар</b> Специалисты техники по компьютерным сетям и системам						
4	<b>Еңбекті қорғау және техника қауіпсіздігі жөнінде бойынша инженер</b> Инженер по охране труда и технике безопасности						
5	<b>Есепшілер</b> Бухгалтеры						
6	<b>Экономист (жалпы бейін)</b> Экономист (общий профиль)						
7	<b>Ресми аудармашы</b> Официальный переводчик						
8	<b>Жабдықтау жөніндегі агент</b> Агент по снабжению						
9	<b>Заң кеңесшісі (орта біліктіліктегі)</b> Юрисконсульт (средней квалификации)						
10	<b>Бухгалтер (орта біліктіліктегі)</b> Бухгалтер (средней квалификации)						
11	<b>Хатшылар (жалпы бейін)</b> Секретари (общий профиль)						
12	<b>Күзетші</b> Охранник						

13	Автомобиль жүргізушілері Водитель автомобиля						
14	Қосалқы жұмысшы Подсобный рабочий						
15	Өндірістік және қызметтік орындарын жинаушы Уборщик производственных и служебных помещений						

**Ескертпе:**

Примечание:

15-таңбалы ЭҚЖЖ Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің ресми сайтында орналасқан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Жіктеуіштер>> Статистикалық жіктеулер >> Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы)

<sup>1</sup>ОКЭД 5-ти значный размещен на официальном сайте Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Классификаторы >> Статистические классификации >> Номенклатура видов экономической деятельности)

**3. Заңды тұлғаның негізгі экономикалық қызметін түрі бойынша қызметкерлердің жекелеген лауазымдары мен кәсіптері бойынша саны және жалақы мөлшері туралы ақпаратты көрсетіңіз**

Укажите информацию о численности и размерах заработной платы работников по отдельным должностям и профессиям по основному виду экономической деятельности юридического лица

Жол коды Код строки	Қызметшілер лауазымдарының және жұмысшылар кәсіптерінің атауы Наименование должностей служащих и профессий рабочих	Барлығы Всего	Оның ішінде әйелдер Из них женщин
қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая	қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной	бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная	қызметкерлердің нақты саны, адам фактическая
			қызметкерлердің жалақы қоры, мың теңге фонд заработной
			бір қызметкердің орташа айлық атаулы жалақысы, теңге среднемесячная

численность работников, человек	п л а т ы работников, тысяч тенге	номинальная заработная плата одного работника, тенге	численность работников, человек	п л а т ы работников, тысяч тенге	номиналь-ная заработная плата одного работника, тенге	5	6
А	Б	1	2	3	4		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							
37							



**А т а у ы** **М е к е н ж а й ы**  
Наименование \_\_\_\_\_ Адрес \_\_\_\_\_  
- - - - -

**Т е л е ф о н ы**  
Телефон \_\_\_\_\_  
**Электрондық** **почта** **мекенжайы** **(респонденттің)**  
Адрес электронной почты (респондента) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келісеміз <sup>2</sup> Согласны на распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>	Алғашқы статистикалық деректерді таратуға келіспейміз <sup>2</sup> Не согласны на распространение первичных статистических данных <sup>2</sup>	<input type="checkbox"/>
--	--------------------------	---	--------------------------

**О р ы н д а у ш ы**

Исполнитель \_\_\_\_\_

- - - - -  
**тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)** **қолы, телефоны**  
**фамилия, имя и отчество (при его наличии)** **подпись, телефон**  
**Б а с** **б у х г а л т е р**  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_

- - - - -  
**тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)** **қолы**  
**фамилия, имя и отчество (при его наличии)** **подпись**  
**Басшы** **немесе** **оның** **міндетін** **атқарушы** **тұлға**  
**Руководитель** **или** **лицо,** **исполняющий** **его** **обязанности**

- - - - -  
**тегі, аты және әкесінің аты (бар болған жағдайда)** **қолы**  
**фамилия, имя и отчество (при его наличии)** **подпись**  
**Мөрдiң орны (бар болған жағдайда)**  
**Место для печати (при наличии)**  
Место для печати (при наличии)

**Ескертпе:**  
Прмечание:  
\* Аталған тармақ "Мемлекеттік статистика туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабының 5-тармағына сәйкес толтырылады  
\* Данный пункт заполняется согласно пункту 5 статьи 8 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике"



**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения  
"Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным  
должностями и профессиям"  
(код 251111185, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностями и профессиям" (код 251111185, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона от 19 марта 2010 года Республики Казахстан "О государственной статистике" и детализирует порядок заполнения статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о размерах заработной платы работников по отдельным должностями и профессиям" (код 251111185, индекс 2-Т (ПРОФ), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

2. Указанную статистическую форму заполняют и представляют юридические лица и их структурные и обособленные подразделения по месту своего нахождения, независимо от их принадлежности и формы собственности.

Юридическое лицо представляет статистическому органу по месту своего нахождения отчет без данных по структурным и обособленным подразделениям юридического лица, расположенным на территории других областей и отчитывающимся по месту их нахождения соответствующим территориальным органам государственной статистики.

3. Данная статистическая форма заполняется за сентябрь месяц отчетного периода.

Распределение работников по основным профессиям рабочих и должностям служащих осуществляется в соответствии с классификатором занятий и дополнительных профессий, должностей служащих отдельных видов экономической деятельности, не вошедших в классификатор занятий.

Источником для заполнения статистической формы служат расчетные и расчетно-платежные показатели ведомости начисления заработной платы и другие документы, содержащие данные о начисленной заработной плате,

премиях и других выплатах из фонда заработной платы (в денежной и натуральной формах).

4. Среднемесячная номинальная заработная плата одного работника определяется путем деления суммы начисленного фонда заработной платы на фактическую численность работников.

5. При заполнении данных по фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное прикрепление к работе (лица, находящиеся в отпусках по беременности и родам, по уходу за ребенком и другие).

6. При заполнении данных по фонду заработной платы работников (оплаты труда) указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат.

7. В данном отчете в фонд заработной платы (графы 2 и 5) не включаются вознаграждения по результатам работы за год, единовременные премии, поощрения или выплаты, носящие разовый характер.

Если начисление премий и вознаграждений производится по результатам работы за квартал, то в заработок работника за сентябрь включается одна треть квартальной суммы, начисленной по результатам работы за III квартал отчетного года.

В отчет включаются данные по работникам, фактически проработавшим полностью за сентябрь месяц (графы 1, 2, 3, и графы 4, 5, 6).

Не включаются в отчет данные о следующих работниках:

принятых на работу после 1 сентября;

уволенных до 1 октября;

имевших листки временной нетрудоспособности;

находившихся в отпуске по беременности, родам и в отпуске без сохранения заработной платы по уходу за детьми;

находившихся в отпуске без сохранения заработной платы;

находившихся в оплачиваемых ежегодных отпусках;

принятых на неполный рабочий день или неполную рабочую неделю.

Если приведенный в отчете набор профессий не включает характерные (актуальные) для организации профессии рабочих и должности служащих, их необходимо дополнить в раздел 4, в соответствии с Национальным

Классификатором занятий Республики Казахстан (НК РК 01-2017), утвержденным и введенным в действие приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од "О некоторых вопросах стандартизации".

Профессии рабочих и должности служащих записываются подробно, так как многие из них, имея одинаковое наименование, относятся к разным сферам экономической деятельности.

Раздел 2 заполняется всеми юридическими лицами и их структурными и обособленными подразделениями независимо от вида экономической деятельности.

Раздел 3 заполняется в зависимости от основного вида экономической деятельности. Профессии и должности указываются согласно Справочнику дополнительных профессий рабочих и должностей служащих (далее - СДПРС). СДПРС по основному виду экономической деятельности необходимо получить у работников органа статистики.

Раздел 4 заполняется по видам должностей и профессий не указанным в разделах 2, 3.

8. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

9. Арифметико-логический контроль:

графа 3 = графа 2 \* 1000 / графа 1;

графа 6 = графа 5 \* 1000 / графа 4;

графа 1 ≥ графа 4;

графа 2 ≥ графа 5.

Приложение 11  
к приказу Председателя  
Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2017 года № 171  
**Қазақстан Республикасы**  
**Ұлттық экономика министрлігі**  
**Статистика комитеті төрағасының**  
**2017 жылғы 14 қарашадағы № 171**  
**бұйрығына 11-қосымша**



Мемлекеттік статистика органдары құпия  
 Confidentiality guaranteed organa  
 Жалпы мемлекеттік статистикалық байқа  
 Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдени

Аумақтық статистика органына ұсынылады Статистикалық нысанды қажеттісін  
 Представляется территориальному органу статистики Время, затраченное на за (нужное обвести)  
 Статистикалық нысан www.stat.gov.kz интернет-ресурсына орналыстырылған 1 сағатқа дейін  
 Статистическая форма размещена на интернет-ресурсе www.stat.gov.kz до 1 часа

Мемлекеттік статистиканың тиісті органдарына анық емес бастапқы статистикалық деректерді ұсыну және бастап бұзушылық туралы" Қазақстан Республикасы Кодексінің 497-бабында көзделге  
 Представление недостоверных и непредставление первичных статистических данных в соответствующие административными правонарушениями, предусмотренными статьей 497 Кодекса Республики Казахстан "Об адми

Статистикалық нысан коды

251111228 "Құрылымы және жалақыны бөлу туралы есеп"

К о д "Отчет о структуре и распределении заработной платы"

статистической формы 251111228

2-Т (еңбекақы)

индексі

индекс 2-Т (оплата труда)

Жылына бір рет	Есепті кезең	Сәуір	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	жыл
Один раз в год	Отчетный период	Апрель					год

Қызметкерлер саны 250 адамнан асатын заңды тұлғалар және (немесе) олардың і "Шағын кәсіпорынның қызметі туралы" (индексі 2-ШК) статистикалық нысаны бойынша есеп бергендерден басқа және (немесе) олардың құрылымдық және  
 Представляют юридические лица и (или) их структурные и обособленные подразделения с численностью работников их структурные и обособленные подразделения с численностью работников до 250 человек, кроме отчитывающи МП)

Ұсыну мерзімі – есепті кезеңнің 31

Срок представления – до 31 мая (включительно) отчетного периода

БСН коды

код БИН

### 1. Кәсіпорын (ұйым) бойынша деректерді көрсетіңіз

Укажите данные по предприятию (организации)

Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты орналасқан орнын көрсетіңіз (оның тіркелген жеріне қарамастан) - облыс, қала, аудан, елді мекен  
Укажите фактическое место расположения юридического лица (подразделения) (независимо от места ее регистрации) - область, город, район, населенный пункт

--

Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуішіне (ӘАОЖ) сәйкес аумақ коды (статистикалық нысанды қағаз жеткізгіште тапсыру кезінде статистика органының қызметкері толтырады)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Код территории согласно Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) (заполняется сотрудником органа статистики при сдаче статистической формы на бумажном носителе)

--

Занды тұлғаның (бөлімшенің) нақты жүзеге асырылатын экономикалық қызметінің негізгі түрінің коды мен атауын Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасына сәйкес (5-таңбалы ЭҚЖЖ<sup>1</sup>) көрсетіңіз

--	--	--	--	--

Укажите наименование и код согласно Номенклатуре видов экономической деятельности (ОКЭД 5-ти значный<sup>1</sup>) фактически осуществляемого основного вида экономической деятельности юридического лица (подразделения)

2. Есепті кезеңге қызметкерлердің нақты санын көрсетіңіз, адам  
Укажите фактическую численность работников за отчетный период, человек

--

2.1 оның ішінде әйелдер, адам  
из нее женщин, человек

--

### Ескертпе:

Примечание:

<sup>1</sup> 5-таңбалы ЭҚЖЖ Қазақстан Республикасы Ұлттық экономика министрлігі Статистика комитетінің интернет-ресурсында орналасқан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Жіктеуіштер>> Статистикалық жіктеулер >> Экономикалық қызмет түрлерінің номенклатурасы)

<sup>1</sup> ОКЭД 5-ти значный размещен на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz) >> Классификаторы >> Статистические классификации >> Номенклатура видов экономической деятельности)





## **"Отчет о структуре и распределении заработной платы"** **(код 251111228, индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (код 251111228, индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Отчет о структуре и распределении заработной платы" (код 251111228, индекс 2-Т (оплата труда), периодичность один раз в год) (далее – статистическая форма).

2. При заполнении статистической формы используются следующие понятия:

1) рабочее время – время, в течение которого работник в соответствии с актами работодателя и условиями трудового договора выполняет трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом от 23 ноября 2015 года (далее – Трудовой кодекс) отнесены к рабочему времени;

2) тарифная – тарифная система оплаты труда включает в себя тарифную ставку (оклады), тарифную сетку, тарифные коэффициенты;

3) бестарифная – бестарифная система оплаты труда основывается на долевом распределении средств, предназначенных на оплату труда, в зависимости от критериев и на принципах оценки профессиональных качеств работников и их вклада в конечный результат.

4) неполное рабочее время – время, которое меньше нормальной продолжительности, установленной Трудовым кодексом, в том числе: неполный рабочий день, то есть уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены); неполная рабочая неделя, то есть сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе; одновременное уменьшение нормы продолжительности ежедневной работы (рабочей смены) и сокращение числа рабочих дней в рабочей неделе.

2. Статистическую форму представляют структурные и обособленные подразделения юридических лиц по месту своего нахождения, если им делегированы полномочия по сдаче статистических форм юридическими лицами. Если структурные и обособленные подразделения не имеют таких полномочий, статистическую форму представляют юридические лица в разрезе своих структурных и обособленных подразделений, с указанием их местонахождения.

Юридические лица, осуществляющие свою деятельность на территории двух и более областей, представляют статистическую форму на отдельных бланках по



каждому подразделению, то есть данные отражаются по месту осуществления деятельности.

Юридическому лицу дается право самостоятельно сформировать список работников для выборочного обследования:

на малых предприятиях, не занимающихся предпринимательской деятельностью по классификатору размерности предприятий (далее-КРП) (КРП 101-160) отбору подлежат все работники (то есть будет применяться сплошной учет);

на средних предприятиях (КРП 215-225) отбору подлежит каждый второй работник;

на крупных предприятиях (КРП 305-311) отбору подлежит каждый десятый работник;

на крупных предприятиях с численностью более 5000 работников подлежит отбору каждый 50-й работник.

Для отбора работников ранжирование производится согласно табельного номера.

3. Данная статистическая форма заполняется за апрель месяц отчетного периода.

Данные заполняются на основании актов работодателя и унифицированных форм первичной учетной документации: приказов (распоряжений) о приеме работника на работу, переводе на другую работу, прекращении трудового договора, табеля учета рабочего времени, расчетно-платежных ведомостей.

В статистической форме заполняются данные по полу, возрасту, должности (профессии) работника, уровню образования, виду оплаты труда, фонду заработной платы работника и числу отработанных часов.

4. При заполнении данных о предприятии (организации) в разделе 1 указывается место фактического расположения юридического лица (подразделения) независимо от места ее регистрации по Классификатору административно-территориальных объектов (КАТО) и осуществляемый вид экономической деятельности (ОКЭД).

5. При заполнении данных в разделе 2 по фактической численности работников (принимаемой для исчисления среднемесячной заработной платы) учитывается численность работников списочного состава за вычетом отдельных категорий работников, имеющих формальное приращение к работе.

6. При отборе фактического состава работников в обязательном порядке в выборку входят руководители (представители) всех уровней управления, включая руководителей организаций.

7. В выборочном обследовании учитываются работники обоих полов. Если при формировании списка в выборку попали работники только одного пола, то

список подлежит переформированию с включением представителей другого пола

8. При заполнении раздела 3 по данным о занимаемой должности (профессии) работников код и наименование профессии (должности) указываются в соответствии с Национальным Классификатором занятий Республики Казахстан (НК РК 01-2017), утвержденным и введенным в действие приказом Председателя Комитета технического регулирования и метрологии Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 11 мая 2017 года № 130-од "О некоторых вопросах стандартизации". При кодировании и наименовании профессии (должности) используется пять знаков кодирования.

Данные об уровне образования работника указывается в соответствии с Законом Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании".

Уровень образования в данной статистической форме имеют следующие значения:

1.1 – работники, имеющие общее среднее образование. К ним относятся лица, окончившие общеобразовательные школы, малокомплектные школы, гимназии, лицей, профильную школу.

1.2 – работники, имеющие техническое и профессиональное образование. К ним относятся лица, окончившие училище, колледж, профессиональный лицей, профессиональную техническую школу, техникум и высшую техническую школу на базе основного среднего и (или) общего среднего образования.

2 – работники, имеющие высшее образование. К ним относятся лица, окончившие высшие учебные заведения, в том числе национальный исследовательский университет, национальное высшее учебное заведение, исследовательский университет, университет, академию, институт и приравненные к ним (консерватория, высшая школа, высшее училище);

3 – работники, имеющие послевузовское образование. К ним относятся лица, окончившие резидентуру, магистратуру и докторантуру.

При заполнении графы "Вид оплаты труда" указывается вид системы оплаты труда "тарифная" и "бестарифная" в соответствии Трудовым Кодексом.

Система оплаты труда работников определяется условиями коллективного договора, трудового договора и актами работодателя.

При заполнении данных по фонду заработной платы работников указываются начисленные организациями суммарные денежные средства, а также средства в натуральной форме, переведенные в денежную единицу для оплаты труда работников (должностные оклады (тарифные ставки), доплаты, надбавки, премии и иные выплаты стимулирующего и компенсирующего характера), с учетом

налогов и других удержаний (подходный налог, обязательные пенсионные взносы), независимо от источника их финансирования и срока их фактических выплат.

Работник, совмещающий две и более должности (профессии) в одной организации, в отчете показывается один раз, исходя из общей суммы заработной платы по основной и совмещаемой должностям (профессиям).

Число отработанных человеко-часов характеризует фактически отработанное всеми работниками предприятия время, как в течение периода работы, так и отработанное сверхурочно.

9. Представление данной статистической формы осуществляется на бумажном носителе или в электронном виде. Заполнение статистической формы в электронном виде осуществляется посредством информационной системы "Сбор данных в on-line режиме", размещенной на интернет-ресурсе Комитета по статистике Министерства национальной экономики Республики Казахстан ([www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)).

10. Арифметико-логический контроль:

Раздел 1. "Укажите данные по предприятию (организации)":

Все ячейки заполняются респондентами в обязательном порядке.

Раздел 2. "Укажите фактическую численность работников за отчетный период, человек":

Строка 2  $\geq$  строки 2.1.

Раздел 3. "Укажите данные по работникам предприятия (организации)":

если графа 2, 3, 4, 5, 5а, 6, 6а, 7, 8, 9, 10, 11  $> 0$ , то строки по всем графам являются обязательным для заполнения.

Приложение 13  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2017 года № 171



Конфиденциальность гарантируется органами государственной статистики  
Статистическая форма общегосударственного статистического наблюдения

Представляется территориальному  
органу статистики

Статистическая форма размещена  
на интернет-ресурсе  
[www.stat.gov.kz](http://www.stat.gov.kz)

Код статистической формы  
252101075

Время, затраченное на заполнение статистической формы, в часах (нужное обв					
до 1 часа	1-2	2-4	4-8	8-40	более

индекс Т-001

Периодичность: месячная      Отчетный период       месяц     

Опрашиваются члены домашних хозяйств в возрасте 15 лет и старше

Срок представления – согласно приложению 1 к настоящей статистической форме

1. Наименование территории (населенного пункта) \_\_\_\_\_

2. Код населенного пункта по КАТО<sup>1</sup>

3. Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село)

4. Проспект, улица, площадь, переулок \_\_\_\_\_

5. № дома

6. № квартиры

7. Код выборки

8. Код интервьюера

9. Дата проведения интервью      число       месяц       год

**Примечание:**

Здесь и далее: <sup>1</sup> Классификатор административно-территориальных объектов

**Сведения о домашнем хозяйстве и его членах**

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>1.</b>	<b>Сколько</b>	<b>человек</b>	<b>проживает</b>	<b>в</b>	<b>Вашем</b>
(вопрос задается только респонденту, опрошенному первым)					
Всего _____ человек					

из них в возрасте:

1. 0-5 лет \_\_\_\_\_ человек, в том числе мужчины \_\_\_\_\_ человек, женщины \_\_\_\_\_ человек

2. 6-9 лет \_\_\_\_\_ человек, в том числе мужчины \_\_\_\_\_ человек, женщины \_\_\_\_\_ человек

3. 10-14 лет \_\_\_\_\_ человек, в том числе мужчины \_\_\_\_\_ человек, женщины \_\_\_\_\_ человек

4. 15 лет \_\_\_\_\_ человек

5. 16-72 лет \_\_\_\_\_ человек

6. 73 года и старше \_\_\_\_\_ человек 2

**Внимание:** Далее на вопросы отвечают респонденты в возрасте 15 лет и старше.

<b>2. Пол</b>				
1. Мужской	1	1	1	1
2. Женский	2	2	2	2
<b>3. Ваше родственное отношение к главе домашнего хозяйства (родственные связи)</b>				
1. Глава домашнего хозяйства (лицо, опрошенное первым)	1	1	1	1
2. Муж, жена	2	2	2	2
3. Сын, дочь	3	3	3	3
4. Отец, мать	4	4	4	4
5. Брат, сестра	5	5	5	5
6. Дедушка, бабушка	6	6	6	6

7. Внук, внучка	7	7	7	7
8. Другая степень родства	8	8	8	8
9. Не родственник (нет родства)	9	9	9	9
<b>4. Дата рождения</b>				
Год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
Месяц	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
День (число)	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
<b>5. Семейное положение</b>				
1. Никогда не состоял (а) в браке	1	1	1	1
2. Состоит в браке	2	2	2	2
3. Вдовец, вдова	3	3	3	3
4. Разведен (а)	4	4	4	4
<b>6. Какое образование Вы имеете?</b>				
1. Нет начального образования	1	1	1	1
2. Начальное образование	2	2	2	2
3. Основное среднее образование	3	3	3	3

4. Общее среднее образование	4		4	4	4
5. Начальное профессиональное образование	5		5	5	5
6. Среднее профессиональное (специальное) образование	6		6	6	6
7. Незаконченное высшее образование	7		7	7	7
8. Высшее образование	8		8	8	8
9. Послевузовское образование	9		9	9	9
<b>7. Имеете ли вы детей в возрасте от 0 до 3 лет?</b>					
1. Да	1		1	1	1
2. Нет	2		2	2	2
<b>8. Проживают ли эти дети в возрасте от 0 до 3 лет совместно с вами в настоящее время?</b>					
1. Да	1		1	1	1
2. Нет	2		2	2	2
<b>Анкета. Основной вопросник</b>					
<b>1. Являетесь ли Вы гражданином:</b>					
1. Казахстан	1	1	1	1	1
2. Страны СНГ <sup>2</sup>	2	2	2	2	2

3. Страны вне СНГ	3	3	3	3
<b>2. Проживаете ли Вы с рождения в данном населенном пункте?</b>				
1. Да	1	1	1	1
2. Нет	2	2	2	2
<b>3. Дата прибытия на место текущего проживания (когда приехали жить сюда?)</b>				
Год	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Месяц	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>
<b>4. Уроженцем какого государства Вы являетесь?</b>				
1. Казахстан	1	1	1	1
2. Страны СНГ	2	2	2	2
3. Страны вне СНГ	3	3	3	3
<b>5. В течение последних 10 лет Вы (укажите, что относится к Вам):</b>				



1. Постоянно проживал в указанном месте	1	1	1	1
2. Переехал из города в сельскую местность в пределах одной области	2	2	2	2
3. Переехал из сельской местности в город в пределах одной области	3	3	3	3
4. Переехал из города в город в пределах области	4	4	4	4
5. Переехал из села в село в пределах области	5	5	5	5
6. Переехал из города в сельскую местность из другой области	6	6	6	6
7. Переехал из сельской местности в город из другой области	7	7	7	7
8. Переехал из города в город в пределах Республики Казахстан	8	8	8	8
9. Переехал из села в село в пределах Республики Казахстан	9	9	9	9
10. Переехал из другой страны по квоте иммиграции оралманов	10	10	10	10
11. Переехал из другой страны в качестве беженца	11	11	11	11
12. Переехал из другой страны в качестве трудового мигранта	12	12	12	12

Примечание:

<sup>2</sup> Здесь и далее СНГ – Содружество Независимых Государств.

13. Переехал из другой страны для воссоединения семьи	13	13	13	13	13	→6
14. Другое	99	99	99	99	99	→6
<b>1. Занятость</b> (все вопросы в данном разделе касаются прошлой недели)						
<b>6. Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→7
2. Нет	2	2	2	2	2	→7
<b>7. Осуществляли ли Вы какую-либо работу дома для получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе (исключая работу на личном подворье)?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→8
2. Нет	2	2	2	2	2	→8
<b>8. Осуществляли ли Вы какую-нибудь оплачиваемую работу, связанную с производством/реализацией товаров или оказанием услуг (транспортные, образовательные, медицинские, прочие), хотя бы 1 час на прошлой неделе?</b>						

1. Да	1	1	1	1	1	→9
2. Нет	2	2	2	2	2	→9
<b>9. Имели ли Вы случайные или временные заработки на прошлой неделе (включая работу через органы занятости населения)?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→10
2. Нет	2	2	2	2	2	→10
<b>10. Выполняли ли Вы какую-либо работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке), связанную с производством сельскохозяйственной продукции, хотя бы 1 час на прошлой неделе?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→11
2. Нет	2	2	2	2	2	→13
<b>11. Использовалась ли продукция, полученная на личном подворье (приусадебном, дачном участке), непосредственно или путем переработки?</b>						
1. Только для собственного потребления	1	1	1	1	1	→12
2. Частично для потребления, обмена (продажи)	2	2	2	2	2	→13
3. Только для обмена (продажи)	3	3	3	3	3	→13
<b>12. Сколько времени Вы были заняты на личном подворье (приусадебном, дачном участке)?</b>						

1. Количество дней в неделю	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2. Количество часов в неделю	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	→13
<b>Внимание: Отработанное на личном подворье (приусадебном, дачном участке) время должно включаться в общую сумму всех часов в вопросе 16.</b>						
<b>13. Выполняли ли Вы, хотя бы 1 час на прошлой неделе, какую-либо работу на личном подворье вашего родственника или знакомого, с целью получения натурального или денежного дохода?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→14
2. Нет	2	2	2	2	2	→14
<b>14. Работали ли Вы на прошлой неделе в качестве стажера или ученика на производстве?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→15
2. Нет	2	2	2	2	2	→16
<b>15. Получаете ли Вы за эту работу вознаграждение в денежной или натуральной форме?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→16
2. Нет	2	2	2	2	2	→16
<b>Внимание: Если ответили "Нет"</b>						

на все вопросы 6-13, 15 то следует переходить к вопросу 17. Если ответили "Да" хотя бы на один из вопросов 6-13, 15 то следует задать вопрос 16.

16. Сколько времени на прошлой неделе Вы выполняли указанную Вами работу? (показать общую сумму)						
1. Количество дней в неделю						
2. Количество часов в неделю	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	→18  если 0 (ноль) часов →17
17. Была ли у Вас на прошлой неделе работа (за исключением работы на личном подворье), на которой Вы временно отсутствовали по причине отпуска, болезни, сезонных работ, временной приостановки предпринимательской деятельности, неблагоприятных погодных условий и прочие?						
1. Да	1	1	1	1	1	→18
2. Нет	2	2	2	2	2	→62
2. Основная работа (деятельность) в течение прошлой недели						
18. Какая из следующих категорий лучше описывает статус Вашей основной деятельности (работы)?						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→19
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→19

3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→19
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг	4	4	4	4	4	→19
5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→25
6. Работодатель	6	6	6	6	6	→25
7. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	7	7	7	7	7	→26
8. Члены производственного кооператива	8	8	8	8	8	→26
9. В личном подсобном хозяйстве	9	9	9	9	9	→26
<b>19. Были ли Вы приняты на работу по договору или по устной договоренности?</b>						
1. По письменному договору	1	1	1	1	1	→20
2. По устной договоренности	2	2	2	2	2	→20
<b>20. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→21
2. Нет	2	2	2	2	2	→21
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→21
<b>21. Предоставляет ли Вам работодатель</b>						

<b>оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→22
2. Нет	2	2	2	2	2	→22
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→22
<b>22. Как Вы считаете, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→23
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 23
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 23
<b>23. Назовите форму собственности организации/индивидуального предпринимателя, где Вы работаете</b>						
1. Государственная собственность	1	1	1	1	1	→ 24
2. Частная собственность	2	2	2	2	2	→ 24
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3	→ 24
<b>24. Ваша основная работа была:</b>						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→ 26
2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→ 26

3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→ 26
4. Случайная	4	4	4	4	4	→ 26
5. Сезонная	5	5	5	5	5	→ 26
<b>Внимание: На вопрос 25 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 18 коды 5-6.</b>						
<b>25. Осуществляли ли Вы свою трудовую деятельность или занимались предпринимательской деятельностью:</b>						
1. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми на постоянной основе	1	1	1	1	1	→ 26
2. С оплачиваемыми наемными работниками, привлекаемыми от случая к случаю	2	2	2	2	2	→ 26
3. Без оплачиваемых наемных работников	3	3	3	3	3	→ 26
<b>26. Сколько времени Вы работаете на своей настоящей работе (занятии)?</b>						
1. Менее 6 месяцев	1	1	1	1	1	→ 27
2. От 6 до 12 месяцев	2	2	2	2	2	→ 27
3. От года до 3 лет	3	3	3	3	3	→ 27
4. От 3 до 5 лет	4	4	4	4	4	→ 27
5. Более 5 лет	5	5	5	5	5	→ 27
<b>27. Ваше рабочее место на основной работе:</b>						
1. Собственный дом	1	1	1	1	1	→ 28



2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2	→ 28
3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	3	→ 28
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4	→ 28
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5	→ 28
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6	→ 28
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7	→ 28
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8	→ 28
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9	→ 28
10. Другое	99	99	99	99	99	→ 28
<b>28. Основную работу Вы выполняли:</b>						
1. В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	1	→ 29
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	2	→ 29
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 29
4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников)	4	4	4	4	4	→ 29
5. По найму в домашнем хозяйстве частных лиц	у 5	5	5	5	5	→ 29
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6	→ 31
<b>29. Зарегистрирована ли в налоговых органах организация,</b>						

<b>предпринимательская деятельность, где Вы работаете на основной работе?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 30
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→ 30
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 30
4. Нет	4	4	4	4	4	→ 30
<b>30. Сколько человек, включая Вас, работало на производственной единице (организации, индивидуальном предпринимательстве) в котором Вы работали?</b>						
1. Не более 5 человек	1	1	1	1	1	→ 31
2. От 6 до 10 человек	2	2	2	2	2	→ 31
3. От 11 до 20 человек	3	3	3	3	3	→ 31
4. От 21 до 50 человек	4	4	4	4	4	→ 31
5. От 51 до 100 человек	5	5	5	5	5	→ 31
6. От 101 до 250 человек	6	6	6	6	6	→ 31
7. От 251 до 500 человек	7	7	7	7	7	→ 31
8. От 501 человек и выше	8	8	8	8	8	→ 31
<b>31. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, вашей основной работы, где Вы работали на прошлой неделе. (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности)<sup>3</sup>.</b>						

1 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

Примечание:

<sup>3</sup> Здесь и далее кодирование показателей осуществляется в соответствии с Приложением 1 к Инструкции по заполнению к настоящей статистической форме общегосударственного статистического наблюдения.

3 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
5 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
		→ 32

**32. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на прошлой неделе (в чем состояла Ваша деятельность) на вашей основной работе? (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по Классификатору занятий)4.**

1 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
2 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
3 респондент	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
4 респондент		



						→ 35
<b>35. Как часто Вы приезжаете домой?</b>						
1. Ежедневно	1	1	1	1	1	→ 36
2. Один раз в неделю	2	2	2	2	2	→ 36
3. 1-2 раза в месяц	3	3	3	3	3	→ 36
4. Реже 1 раза в месяц	4	4	4	4	4	→ 36
<b>36. Работаете ли Вы по специальности, полученной в результате обучения?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 37
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 37
3. Не обучался	3	3	3	3	3	→ 37

Примечание:

<sup>4</sup> Код профессии заполняется в соответствии с Национальным Классификатором занятий, расположенным на сайте <http://www.enbek.gov.kz/ru/node/243262> (далее - Классификатор занятий)

<b>37. Соответствует ли выполняемая Вами работа Вашей квалификации?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 38
2. Нет, она ниже моей квалификации	2	2	2	2	2	→ 38
3. Нет, она выше моей квалификации	3	3	3	3	3	→ 38
4. Нет, квалификация такая же, но в другой области	4	4	4	4	4	→ 38
<b>38. Сколько часов фактически Вы</b>						

отработали на вашей основной работе на прошлой неделе? (если не работал, укажите "0"):						
1. Количество дней в неделю	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	→3 если 0 (но часов- Если = часов
<b>Внимание: На вопрос 39 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлую неделю (вопрос 38) было менее 40 часов.</b>						
<b>39. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:</b>						
1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени	1	1	1	1	1	→ 43
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2	→ 43
3. Нет достаточного объема работ	3	3	3	3	3	→ 43
4. Уход за ребенком, больным человеком	4	4	4	4	4	→ 43
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→ 43

6. Имею другую (вторую) работу	6	6	6	6	6	→ 43
7. Имею достаточный доход	7	7	7	7	7	→ 43
8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)	8	8	8	8	8	→ 43
9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	9	9	9	9	9	→ 43
10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	10	10	10	10	10	→ 43
11. Неблагоприятные погодные условия	11	11	11	11	11	→ 43
12. Гибкий (скользящий) график	12	12	12	12	12	→ 43
13. По семейным (личным) обстоятельствам	13	13	13	13	13	→ 43
14. Другое	99	99	99	99	99	→ 43
<b>40. Почему Вы временно отсутствовали на работе (занятии) на прошлой неделе?</b>						
1. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни	1	1	1	1	1	→ 43
2. По инициативе администрации, работодателя	2	2	2	2	2	→ 41
3. Отпуск по беременности и родам	3	3	3	3	3	→ 43
4. Отпуск по уходу за ребенком	4	4	4	4	4	→ 42
5. Учебный отпуск, профессиональная подготовка	5	5	5	5	5	→ 41
6. По семейным (личным) обстоятельствам	6	6	6	6	6	→ 41

7. По состоянию здоровья	7	7	7	7	7	→ 43
8. Работа носит сезонный характер (не сезон)	8	8	8	8	8	→ 41
9. Временная приостановка деятельности (непогода, авария, поломка и другие причины)	9	9	9	9	9	→ 41
10. Вахтовый метод работы, свободный график	10	10	10	10	10	→ 43
11. Другое	99	99	99	99	99	→ 41
<b>41. Какова общая продолжительность Вашего отсутствия на рабочем месте на конец прошлой недели ?</b>						
1. Менее 3х месяцев	1	1	1	1	1	→ 43
2. 3 месяца или более	2	2	2	2	2	→ 42
<b>42. Получаете ли вы хотя бы 40% вашей зарплаты во время отсутствия на работе?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 43
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 43
<b>3. Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели</b>						
<b>43. Имели ли Вы, кроме основной работы, другую дополнительную работу, работу в выходные дни, ночное время с целью</b>						



получения денежного или натурального дохода, хотя бы 1 час на прошлой неделе?						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 44
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 58
<b>44. Сколько часов фактически Вы отработали на вашей дополнительной работе на прошлой неделе?</b>						
1. Количество дней в неделю	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
2. Общее количество часов, отработанное за прошлую неделю	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	→ 45
<b>45. Скажите, Ваша дополнительная работа (занятие) была:</b>						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→ 46
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→ 46
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 46
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг	4	4	4	4	4	→ 46
5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→ 52
6. Работодатель	6	6	6	6	6	→ 52
7. Неоплачиваемые работники семейных	7	7	7	7	7	→

предприятий (хозяйств )						52
8. Члены производственного кооператива	8	8	8	8	8	→ 52
9. В личном подсобном хозяйстве	9	9	9	9	9	→ 52
<b>46. Были ли Вы приняты на дополнительную работу по договору или по договоренности?</b>						
1. По письменному договору	1	1	1	1	1	→ 47
2. По устной договоренности	2	2	2	2	2	→ 47
<b>47. Перечисляет ли Ваш работодатель или вы сами, в дополнительной деятельности, отчисления и (или) взносы в пенсионный фонд, фонд социального страхования, фонд социального медицинского страхования?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 48
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 48
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 48
<b>48. Предоставляет ли Вам работодатель, в дополнительной деятельности, оплачиваемый годовой отпуск или компенсацию за неиспользованный отпуск?</b>						

1. Да	1	1	1	1	1	→ 49
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 49
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 49
<b>49. Как Вы считаете, в дополнительной деятельности, в случае болезни или травмы выплатит ли Вам работодатель социальное пособие по временной нетрудоспособности (на основании больничного листа)?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 50
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 50
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 50
<b>50. Назовите форму собственности организации, в которой Вы работали дополнительно?</b>						
1. Государственная собственность	1	1	1	1	1	→ 51
2. Частная собственность	2	2	2	2	2	→ 51
3. Иностранная собственность	3	3	3	3	3	→ 51
<b>51. Ваша дополнительная работа была:</b>						
1. По договору на неопределенный срок (постоянная)	1	1	1	1	1	→ 52

2. По договору на определенный срок (временная)	2	2	2	2	2	→ 52
3. По договору на определенный объем работ	3	3	3	3	3	→ 52
4. Случайная	4	4	4	4	4	→ 52
5. Сезонная	5	5	5	5	5	→ 52
<b>52. Ваше рабочее место в дополнительной деятельности:</b>						
1. Собственный дом	1	1	1	1	1	→ 53
2. Дом клиента или работодателя	2	2	2	2	2	→ 53
3. Организация, завод, фабрика, магазин, бюро, ателье и другие (отдельно от дома)	3	3	3	3	3	→ 53
4. Ферма или земельный участок	4	4	4	4	4	→ 53
5. Строительная площадка	5	5	5	5	5	→ 53
6. Открытый рынок или уличный лоток	6	6	6	6	6	→ 53
7. Подсобное хозяйство (личное подворье)	7	7	7	7	7	→ 53
8. Собственное автотранспортное средство	8	8	8	8	8	→ 53
9. Нет постоянного места	9	9	9	9	9	→ 53
10. Другое	99	99	99	99	99	→ 53
<b>53. Дополнительную работу Вы выполняли:</b>						

1. В организации (юридическое лицо)	1	1	1	1	1	→ 54
2. На основе индивидуального предпринимательства (с наймом работников)	2	2	2	2	2	→ 54
3. В крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 54
4. На основе индивидуального предпринимательства (без найма работников)	4	4	4	4	4	→ 54
5. По найму в домашнем хозяйстве у частных лиц	5	5	5	5	5	→ 54
6. В личном подсобном хозяйстве	6	6	6	6	6	→ 55
<b>54. Зарегистрированы ли в налоговых органах организация, предпринимательская деятельность, где Вы работали дополнительно?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 55
2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→ 55
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 55
4. Нет	4	4	4	4	4	→ 55

**55. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимателя, в котором Вы работали дополнительно на прошлой неделе (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности).**

1 респондент

--	--	--

2 респондент

<input type="text"/>	<input type="text"/>
3 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
4 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
5 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
	→ 56

**56. Какую должность Вы занимали или по какой профессии работали на вашей дополнительной (в чем состояла Ваша дополнительная деятельность. (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по Классификатору занятий).**

1 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
2 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
3 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
4 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
5 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
	→ 58

4. Незанятость. Поиски работы (занятости) в течение 4-х последних недель

<b>57. По какой причине Вы не были заняты на какой либо работе или в какой-либо экономической</b>						
---	--	--	--	--	--	--

<b>деятельности на прошедшей неделе?</b>						
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации	1	1	1	1	1	→ 58
2. Увольнение в связи с сокращением штата	2	2	2	2	2	→ 58
3. Увольнение по собственному желанию	3	3	3	3	3	→ 58
4. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	4	4	4	4	4	→ 58
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5	→ 58
6. Ведение домашнего хозяйства	6	6	6	6	6	→ 58
7. Выход на пенсию	7	7	7	7	7	→ 58
8. Отсутствие работы после окончания учебного заведения	8	8	8	8	8	→ 58
9. Учеба (дневная форма)	9	9	9	9	9	→ 58
10. Нет возможности найти работу	10	10	10	10	10	→ 58
11. Нет необходимости работать	11	11	11	11	11	→ 58
12. По состоянию здоровья	12	12	12	12	12	→ 58
13. Работа носит сезонный характер (не сезон)	13	13	13	13	13	→ 58
14. По семейным (личным) обстоятельствам	14	14	14	14	14	→ 58
<b>58. Искали ли Вы работу в течение 4-х последних недель?</b>						

1. Да	1	1	1	1	1	→ 59
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 60
<b>59. Каким образом Вы искали работу (занятие)? (можно указать несколько вариантов)</b>						
1. Обращался в государственные органы занятости населения	1	1	1	1	1	→ 61
2. Обращался в частные агентства занятости	2	2	2	2	2	→ 61
3. Размещал объявления в печати, Интернете	3	3	3	3	3	→ 61
4. Искал через объявления в печати, Интернете	4	4	4	4	4	→ 61
5. Размещал или обновлял Резюме в профессиональных и социальных сетях он-лайн	5	5	5	5	5	→ 61
6. Обращался к друзьям, знакомым, родственникам	6	6	6	6	6	→ 61
7. Контактировал непосредственно с работодателем	7	7	7	7	7	→ 61
8. Искал земельный участок, помещение, оборудование, материалы, сельскохозяйственные инвестиции для открытия собственного бизнеса или фермы	8	8	8	8	8	→ 61
9. Обращался за кредитованием, разрешением, лицензией для открытия своего дела или фермы	9	9	9	9	9	→ 61



10. Ничего не делал	10	10	10	10	10	→ 61
11. Другое	99	99	99	99	99	→ 61
<b>60. Почему Вы не искали работу в течение последних 4-х недель?</b>						
1. Получил работу или бизнес и имел договоренность о ее начале в течение 3-х месяцев	1	1	1	1	1	→ 64
2. Я подал резюме и ожидаю ответа	2	2	2	2	2	→ 64
3. Предпринял меры для открытия собственного дела и жду ответа	3	3	3	3	3	→ 64
4. Ожидаю начала сезона	4	4	4	4	4	→ 64
5. По состоянию здоровья	5	5	5	5	5	→ 64
6. Не знаю, как и где искать работу	6	6	6	6	6	→ 64
7. Нет работы, соответствующей моей квалификации	7	7	7	7	7	→ 64
8. Отчаялся найти работу после длительных поисков	8	8	8	8	8	→ 64
9. Надо закончить обучение, подготовку и ли профессиональную переподготовку	9	9	9	9	9	→ 64
10. По семейным (личным) обстоятельствам	10	10	10	10	10	→ 64
11. Выход на пенсию	11	11	11	11	11	→ 64
12. Ведение домашнего хозяйства	12	12	12	12	12	→ 64

13. Имею устраивающую меня работу (вариант ответа только для занятых)	13	13	13	13	13	→ 72
<b>61. Сколько времени Вы искали работу?</b>						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→ 62
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→ 62
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→ 62
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→ 62
5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→ 62
6. 3 года или более	6	6	6	6	6	→ 62
<b>62. Работа (доходное занятие), которую Вы искали или нашли, это :</b>						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→ 63
2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→ 63
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 63
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг	4	4	4	4	4	→ 63
5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	→ 63
6. Работодатель	6	6	6	6	6	→ 63
7. Неоплачиваемые работники семейных						

предприятий (хозяйств )	7	7	7	7	7	→ 63
8. Члены производственного кооператива	8	8	8	8	8	→ 63
9. В личном подсобном хозяйстве	9	9	9	9	9	→ 63
10. Любая работа	10	10	10	10	10	→ 63
<b>63. Какой режим работы Вас устраивает ?</b>						
1. Полный	1	1	1	1	1	→ 64
2. Частичный	2	2	2	2	2	→ 64
3. Любой	3	3	3	3	3	→ 64
<b>64. Если бы Вам предложили работу сейчас, то смогли бы Вы приступить к ней в течение ближайших 2-х недель?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 66
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 65
<b>65. Почему Вы не могли приступить к работе в течение прошедшей недели или в течение 2-х следующих недель?</b>						
1. Болезнь или травма, уход за больным	1	1	1	1	1	→ Раздел 5
2. Надо закончить обучение, подготовку и ли профессиональную переподготовку	2	2	2	2	2	→ Раздел 5

3. По семейным (личным) обстоятельствам	3	3	3	3	3	→ Раздел 5
4. Другое	99	99	99	99	99	→ Раздел 5
5. Прошлая деятельность						
<b>Внимание: На вопросы раздела 5 отвечают респонденты в возрасте: от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан", отметившие в вопросе 6 (Раздел 1. Занятость) код 2. Остальные переходят к вопросу 72 Раздела 6.</b>						
<b>66. Работали ли Вы когда-нибудь (имели доходное занятие) до настоящего времени?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 67
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 67
<b>67. Сколько времени Вы были без работы (не заняты)?</b>						
1. Менее 1 месяца	1	1	1	1	1	→ 68
2. От 1 до 3 месяцев	2	2	2	2	2	→ 68
3. От 3 до 6 месяцев	3	3	3	3	3	→ 68
4. От 6 до 12 месяцев	4	4	4	4	4	→ 68

5. От года до 3 лет	5	5	5	5	5	→ 68
6. 3 года или более	6	6	6	6	6	→ 68
7. Никогда не работал	7	7	7	7	7	→ 72
<b>68. Почему Вы перестали работать?</b>						
1. Увольнение в связи с ликвидацией (банкротством) организации, сокращением штата	1	1	1	1	1	→ 69
2. Увольнение по собственному желанию	2	2	2	2	2	→ 69
3. Увольнение в связи с окончанием срока договора (соглашения, контракта)	3	3	3	3	3	→ 69
4. Увольнение по другой причине	4	4	4	4	4	→ 69
5. Завершение предпринимательской деятельности	5	5	5	5	5	→ 69
6. Выход на пенсию	6	6	6	6	6	→ 69
7. По семейным (личным) обстоятельствам	7	7	7	7	7	→ 69
8. По состоянию здоровья	8	8	8	8	8	→ 69
9. Работа носит сезонный характер (не сезон)	9	9	9	9	9	→ 69
10. Другое	99	99	99	99	99	→ 69
<b>69. Каким был Ваш статус занятости на последнем рабочем месте?</b>						
1. Работа по найму в организации	1	1	1	1	1	→ 70

2. Работа по найму у отдельных физических лиц	2	2	2	2	2	→ 70
3. Работа по найму в крестьянском или фермерском хозяйстве	3	3	3	3	3	→ 70
4. Работа по договору гражданско-правового характера на оказание услуг	4	4	4	4	4	→ 70
5. Самостоятельные работники (работающие за свой счет)	5	5	5	5	5	
6. Работодатель	6	6	6	6	6	→ 70
7. Неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств)	7	7	7	7	7	→ 70
8. Члены производственного кооператива	8	8	8	8	8	→ 70
9. В личном подсобном хозяйстве	9	9	9	9	9	→ 70

**70. Назовите, пожалуйста, преобладающий вид деятельности организации, индивидуального предпринимательства, в котором Вы работали на последнем рабочем месте (Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код вида экономической деятельности).**

1 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
2 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
3 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
4 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
5 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>

71. По какой профессии Вы работали или какую должность занимали на последнем месте р:  
(Интервьюер, приведите подробное словесное описание и проставьте код по Классификатору занятий).

1 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
2 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
3 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
4 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>
5 респондент <input type="text"/>	<input type="text"/>

→  
72

**6. Регистрация в органе занятости населения**

**Внимание:** На вопросы раздела 6 отвечают респонденты в возрасте: от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан".  
Остальные переходят к вопросу 77 Раздела 7.

<b>72. Обращались ли вы в органы занятости населения на прошлой недели?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 73

2. Нет	2	2	2	2	2	→ 75
<b>73. Почему вы обращались в органы занятости населения, с какой целью?</b>						
1. Поиск места работы	1	1	1	1	1	→ 74
2. Желание получить профессиональную подготовку, другую специальность (профессию)	2	2	2	2	2	→ 74
3. Другое	99	99	99	99	99	→ 74
<b>74. Были ли вы зарегистрированы в качестве безработного?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 76
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 76
<b>75. Почему вы не обращались в органы занятости населения?</b>						
1. Имею работу и мне не нужна другая работа	1	1	1	1	1	→ 76
2. Не знал о существовании службы занятости	2	2	2	2	2	→ 76
3. Не уверен, что помогут с трудоустройством	3	3	3	3	3	→ 76
4. Слишком сложная процедура оформления	4	4	4	4	4	→ 76
5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	5	5	5	5	5	→ 76
6. Имею иной источник средств существования	6	6	6	6	6	→ 76
7. Не могу работать по семейным/личным причинам или по состоянию здоровья	7	7	7	7	7	→ 76



8. Другое	99	99	99	99	99	→ 76
<b>76. Имеете ли Вы профессию или специальность?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 77
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 77
<b>7. Волонтерская деятельность</b>						
<b>Внимание: На вопросы раздела 7 отвечают все респонденты.</b>						
<b>77. Приходилось ли Вам в последний месяц выполнять (как минимум в течение одного часа) какую-либо неоплачиваемую работу в интересах других лиц или организаций?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 78
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 80
<b>78. Назовите, пожалуйста, вид добровольной, неоплачиваемой деятельности, в которой Вы принимали участие в течение последнего месяца. Если таких работ было несколько, то укажите ту, на которую Вы потратили больше всего времени.</b>						
1. Социальные работы (предоставление любой неоплачиваемой помощи лицам за пределами собственного домохозяйства. Например, пожилым людям, детям, инвалидам, или жертвам катастроф, приготовление и подача пищи, или перевозка людей и др.)	1	1	1	1	1	→ 79

2. Благоустройство и очистка территории Вашего населенного пункта (уборка мусора, работа по улучшению водоснабжения, парков или дорог, озеленение территории)	2	2	2	2	2	→ 79
3. Экологические проекты (расчистка лесов, полей и рек, посадка деревьев)	3	3	3	3	3	→ 79
4. Строительные, ремонтные работы, реставрационные работы	4	4	4	4	4	→ 79
5. Сельскохозяйственные работы (работа на фермах и на полях)	5	5	5	5	5	→ 79
6. Сбор средств на благотворительность или другой социальный проект	6	6	6	6	6	→ 79
7. Организация спортивных, культурных и других мероприятий	7	7	7	7	7	→ 79
8. Оказание помощи животным	8	8	8	8	8	→ 79
9. Помощь местной школе	9	9	9	9	9	→ 79
10. Поиск пропавших людей	10	10	10	10	10	→ 79
11. Участие в работе общественных органов школ и других образовательных учреждений, общественных, религиозных и других некоммерческих организаций, клубов, союзов	11	11	11	11	11	→ 79
12. Предоставление любой бесплатной медицинской помощи или юридической консультации, проведение неоплачиваемого занятия, тренировки, консультирование	12	12	12	12	12	→ 79
13. Другое	99	99	99	99	99	→ 79

79. Сколько всего часов Вы затратили на такую работу в течение последнего месяца?						
Количество часов в месяц	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 80

**8. Источники средств существования**

80. Какой источник средств существования (дохода) Вы имели в прошлом месяце? (можно указать несколько вариантов)						
1. Работа по найму (заработная плата)	1	1	1	1	1	→ 83
2. Самостоятельная занятость (предпринимательский доход)	2	2	2	2	2	→ 81
3. Пенсия	3	3	3	3	3	→ 81
4. Стипендия	4	4	4	4	4	→ 81
5. Социальная помощь (пособия)	5	5	5	5	5	→ 81
6. Продукты с личного подворья (приусадебного, дачного участка)	6	6	6	6	6	→ 81
7. Доход от собственности (сдача жилья и другой недвижимости в наем, ценные бумаги, дивиденды, проценты и другое)	7	7	7	7	7	→ 81
8. Денежные переводы от членов семьи, живущих или работающих за рубежом	8	8	8	8	8	→ 81
9. Другая материальная помощь от родных или близких (на иждивении)	9	9	9	9	9	→ 81
10. Другое	99	99	99	99	99	→ 81

**Внимание: На вопрос 81 отвечают респонденты, отметившие в вопросе**

18 коды с 5 по 9.  
Остальные переходят к  
вопросу 83.

<b>81. Укажите сумму совокупного дохода (в денежной или натуральной форме), полученного Вами за последний месяц:</b>						
1. 0 (отсутствие дохода)	1	1	1	1	1	→ 83
2. от 1 тенге до 1 ВПМ5	2	2	2	2	2	→ 82
3. от 1 ВПМ до 2 ВПМ	3	3	3	3	3	→ 82
4. от 2 ВПМ до 60 000 тенге	4	4	4	4	4	→ 82
5. от 60 001 до 80 000 тенге	5	5	5	5	5	→ 82
6. от 80 001 до 100 000 тенге	6	6	6	6	6	→ 82
7. от 100 001 до 150 000 тенге	7	7	7	7	7	→ 82
8. от 150 001 до 200 000 тенге	8	8	8	8	8	→ 82
9. от 200 001 до 250 000 тенге	9	9	9	9	9	→ 82
10. от 250 001 до 300 000 тенге	10	10	10	10	10	→ 82
11. от 300 001 до 400 000 тенге	11	11	11	11	11	→ 82
12. от 400 001 до 500 000 тенге	12	12	12	12	12	→ 82
13. свыше 500 000 тенге	13	13	13	13	13	→ 82

**Внимание: На вопрос 82 отвечают респонденты,**

отметившие в вопросе 81 код 2 "Самостоятельная занятость (предпринимательский доход)". Остальные минуют этот вопрос и переходят к вопросу 83.

82. Оцените долю дохода от самостоятельной занятости в совокупном доходе (в денежной или натуральной форме), полученном Вами за последний месяц:

1. не более 25%	1	1	1	1	1	→ 83
2. от 26% до 50%	2	2	2	2	2	→ 83
3. 50%	3	3	3	3	3	→ 83
4. от 51% до 75%	4	4	4	4	4	→ 83
5. от 76% до 100%	5	5	5	5	5	→ 83

**Внимание: Вопрос 83 заполняется интервьюером.**

83. Кто отвечал на вопросы?

1. Респондент сам (сама)	1	1	1	1	1	→ 84
2. Другой член домашнего хозяйства	2	2	2	2	2	→ 84

**Внимание: На вопрос 84 отвечаю все респонденты.**

84. Какой у Вас уровень компьютерной грамотности ?

1. Нет навыков	1	1	1	1	1	конец
2. Начинающий пользователь	2	2	2	2	2	опроса
3. Обычный пользователь	3	3	3	3	3	

4. Опытный пользователь	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
-------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Примечание:

5 Здесь и далее ВПМ – величина прожиточного минимума.

Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!

Приложение 1  
к статистической форме  
общегосударственного статистического  
наблюдения "Анкета выборочного  
обследования занятости населения"  
(код 252101075, индекс Т-001,  
периодичность месячная)

### График представления статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" на 2018 год (код 252101075, индекс Т-001, периодичность месячная)

Этапы работы	2018 год											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Обследуемая неделя	8-14	5-11	5-11	2-8	7-13	4-10	2-8	6-12	3-9	8-14	5-11	3-9
Проведение анкетного опроса домашних хозяйств	15-21	12-18	12-18	9-15	14-20	11-17	9-15	13-19	10-16	15-21	12-18	10-16
Сдача заполненных Анкет интервьюером в органы статистики	22	19	19	16	21	18	16	20	17	22	19	17

Приложение 2  
к статистической форме  
общегосударственного статистического  
наблюдения "Анкета выборочного  
обследования занятости населения"  
(код 252101075, индекс Т-001,  
периодичность месячная)

#### Модуль "Самостоятельно занятые"

**Внимание:** На вопросы раздела отвечают респонденты, отметившие в статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная) в Разделе 1. "Занятость" коды с 5 по 9 вопроса 18.

1. Зарегистрирована ли в налоговых органах ваша предпринимательская деятельность?

1. Да

1	1	1	1	1	1	→
						3

2. В стадии оформления регистрации	2	2	2	2	2	→ 3
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 2
4. Нет	4	4	4	4	4	→ 2
<b>2. Укажите, пожалуйста, причину, по которой ваша предпринимательская деятельность не зарегистрирована в налоговых органах?</b>						
1. Деятельность временная	1	1	1	1	1	→ 3
2. Сложная процедура регистрации	2	2	2	2	2	→ 3
3. Высокие налоги	3	3	3	3	3	→ 3
4. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	4	4	4	4	4	→ 3
5. Деятельность не требует регистрации	5	5	5	5	5	→ 3
6. Другие	99	99	99	99	99	→ 3
<b>3. Участвовали ли Вы в последние 3 года в государственных программах поддержки предпринимательства и занятости?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 5
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 4
<b>4. Почему Вы не участвовали в государственных программах поддержки предпринимательства и занятости?</b>						
1. Имею работу и мне не нужна государственная поддержка	1	1	1	1	1	→ 7
2. Не знал о существовании государственных программ	2	2	2	2	2	→ 7
3. Не уверен, что мне помогут меры государственной поддержки	3	3	3	3	3	→ 7

4. Слишком сложная процедура оформления	4	4	4	4	4	→ 7
5. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	5	5	5	5	5	→ 7
6. Отсутствие регистрации в качестве индивидуального предпринимателя	6	6	6	6	6	→ 7
7. Нет желания участвовать в государственных программах	7	7	7	7	7	→ 7
8. Другое	99	99	99	99	99	→ 7
<b>5. В какой государственной программе поддержки предпринимательства и занятости Вы участвовали в последние 3 года? (можно указать несколько вариантов ответов)</b>						
1. Дорожная карта занятости 2020	1	1	1	1	1	→ 6
2. Программа развития территорий	2	2	2	2	2	→ 6
3. Нурлы Жол	3	3	3	3	3	→ 6
4. Программа индустриально-инновационного развития	4	4	4	4	4	→ 6
5. Единая программа развития регионов	5	5	5	5	5	→ 6
6. Развитие сферы услуг	6	6	6	6	6	→ 6
7. Дорожная карта бизнеса 2020	7	7	7	7	7	→ 6
8. Агробизнес 2020	8	8	8	8	8	→ 6
9. Программа развития продуктивной занятости и массового предпринимательства на 2017-2021 годы	9	9	9	9	9	→ 6
10. Другое	99	99	99	99	99	→ 6
<b>6. Какие меры государственной поддержки вы получали? (можно указать несколько вариантов ответов)</b>						



1. Помощь в трудоустройстве	1	1	1	1	1	→ 7
2. Обучение основам предпринимательства	2	2	2	2	2	→ 7
3. Получение микрокредита	3	3	3	3	3	→ 7
4. Открытие собственного дела	4	4	4	4	4	→ 7
5. Профессиональное обучение	5	5	5	5	5	→ 7
6. Подведение инженерных коммуникаций	6	6	6	6	6	→ 7
7. Приобретение оборудования	7	7	7	7	7	→ 7
8. Консультации	8	8	8	8	8	→ 7
9. Получение субсидий на переезд	9	9	9	9	9	→ 7
10. Переезд с предоставлением служебного жилья	10	10	10	10	10	→ 7
11. Другое	99	99	99	99	99	→ 7
7. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь земли, находящаяся в личной собственности и пользовании?						
1. Увеличилось	1	1	1	1	1	→ 8
2. Уменьшилось	2	2	2	2	2	→ 8
3. Не изменилось	3	3	3	3	3	→ 8
4. Нет земли	4	4	4	4	4	→ 8
8. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года количество скота, фактически находящегося в хозяйстве?						

1. Увеличилось	1	1	1	1	1	→ 9
2. Уменьшилось	2	2	2	2	2	→ 9
3. Не изменилось	3	3	3	3	3	→ 9
4. Нет скота	4	4	4	4	4	→ 9
<b>9. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года количество техники и оборудования для переработки и/или производства продукции?</b>						
1. Увеличилось	1	1	1	1	1	→ 10
2. Уменьшилось	2	2	2	2	2	→ 10
3. Не изменилось	3	3	3	3	3	→ 10
4. Нет техники и оборудования	4	4	4	4	4	→ 10
<b>10. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь построек для хранения и содержания продукции или других производственных построек?</b>						
1. Увеличилось	1	1	1	1	1	→ 11
2. Уменьшилось	2	2	2	2	2	→ 11
3. Не изменилось	3	3	3	3	3	→ 11
4. Нет построек	4	4	4	4	4	→ 11
<b>11. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года площадь собственных или арендованных производственных помещений или торговых, или производственных помещений?</b>						
1. Увеличилось	1	1	1	1 2	1	→12
2. Уменьшилось	2	2	2	2	→ 12	

3. Не изменилось	3	3	3	3	3	→ 12
4. Нет помещений	4	4	4	4	4	→ 12
Внимание: Если респондент на вопросы 7-11 ответил "нет", то следует переходить к вопросу 17						
<b>12. Укажите, пожалуйста, примерную оценочную стоимость ваших активов (земля, скот, сельскохозяйственные торговые и производственные помещения)?</b>						
1. от 1 тенге до 500 000 тенге	1	1	1	1	1	→ 13
2. от 500 001 до 1 000 000 тенге	2	2	2	2	2	→ 13
3. от 1 000 001 до 3 000 000 тенге	3	3	3	3	3	→ 13
4. от 3 000 001 до 5 000 000 тенге	4	4	4	4	4	→ 13
5. от 5 000 001 до 10 000 000 тенге	5	5	5	5	5	→ 13
6. свыше 10 000 000 тенге	6	6	6	6	6	→ 13
<b>13. Есть ли у вас возможность продавать произведенную вами продукцию или оказанные услуги?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 15
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 14
<b>14. Укажите, пожалуйста, причину отсутствия возможности продавать произведенную вами продукцию или оказанные услуги?</b>						
1. Отсутствие транспорта	1	1	1	1	1	→ 17
2. Отсутствие места хранения	2	2	2	2	2	→ 17

3. Низкие закупочные цены	3	3	3	3	3	→ 17
4.Отсутствие рынка сбыта	4	4	4	4	4	→ 17
5.Высокие налоги	5	5	5	5	5	→ 17
6.Отсутствие специализированного места продажи	6	6	6	6	6	→ 17
7. Другое	99	99	99	99	99	→ 17
<b>15. Укажите, пожалуйста, за последние 3 года объем продаж произведенной Вами продукции или оказанных услуг?</b>						
1. Увеличилось	1	1	1	1	1	→ 16
2. Уменьшилось	2	2	2	2	2	→ 16
3. Не изменилось	3	3	3	3	3	→ 16
4. Не знаю	4	4	4	4	4	→ 16
<b>16. Укажите, пожалуйста, произведенная Вами продукция или оказанные услуги были реализованы на территории? (можно указать несколько вариантов ответов)</b>						
1. Места проживания (регистрации)	1	1	1	1	1	→ 17
2. Районного центра	2	2	2	2	2	→ 17
3. Областного центра	3	3	3	3	3	→ 17
4. На территории области	4	4	4	4	4	→ 17
5. На территории другой области	5	5	5	5	5	→ 17

6. Город Астана	6	6	6	6	6	→ 17
7. На территории другого государства	7	7	7	7	7	→ 17
8. Не знаю	8	8	8	8	8	→ 17
<b>17. Брали ли Вы кредит на развитие своего бизнеса в банках или микрофинансовых организациях?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 19
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 18
<b>18. Почему Вы не обращались за кредитом на развитие своего бизнеса в банки или микрофинансовые организации? (можно указать несколько вариантов ответов)</b>						
1. Высокие проценты за кредит	1	1	1	1	1	→ 19
2. Отсутствие средств на транспортные расходы (далеко ехать)	2	2	2	2	2	→ 19
3. Слишком сложная процедура оформления	3	3	3	3	3	→ 19
4. Короткий период кредитования	4	4	4	4	4	→ 19
5. Отсутствие залогового имущества	5	5	5	5	5	→ 19
6. Сложные требования банка	6	6	6	6	6	→ 19
7. Другое	99	99	99	99	99	→ 19
<b>19. Готовы ли вы в дальнейшем пользоваться системой кредитования для развития своего бизнеса?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 20

2. Нет	2	2	2	2	2	→ 20
<b>20. Какие ресурсы необходимы Вам для повышения роста доходов? (можно указать несколько вариантов ответов)</b>						
1. Доступность кредитов	1	1	1	1	1	→ 21
2. Доступность аренды земли, оборудования и техники	2	2	2	2	2	→ 21
3. Обучение основам предпринимательства	3	3	3	3	3	→ 21
4. Наличие рынка сбыта продукции	4	4	4	4	4	→ 21
5. Другое	99	99	99	99	99	→ 21
<b>21. Готовы ли Вы пройти обучение для получения новой специальности?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 22
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 22
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 22
<b>22. Готовы ли Вы переехать в другой регион страны при наличии подходящей работы?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 23
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 23
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 23
<b>23. Готовы ли Вы участвовать в государственных программах развития предпринимательства и занятости?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 24

2. Нет	2	2	2	2	2	→ 25
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 25
<b>24. Какие инструменты государственной поддержки наиболее важны для Вас? (можно указать несколько вариантов ответов)</b>						
1. Льготное кредитование	1	1	1	1	1	→ 25
2. Обучение предпринимательству	2	2	2	2	2	→ 25
3. Льготное налогообложение	3	3	3	3	3	→ 25
4. Переезд в другой регион	4	4	4	4	4	→ 25
5. Обеспечение рынка сбыта продукции	5	5	5	5	5	→ 25
6. Аренда земли, оборудования, техники и помещений	6	6	6	6	6	→ 25
7. Содействие в трудоустройстве	7	7	7	7	7	→ 25
8. Другое	99	99	99	99	99	→ 25
<b>25. Планируете ли Вы расширять или укрупнять свою деятельность?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 27
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 26
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 26
<b>26. Укажите, пожалуйста, причину по которой вы не планировали расширять или укрупнять свою деятельность? (можно указать несколько вариантов ответов)</b>						

1. Высокие налоги	1	1	1	1	1	→ 27
2. Не знаю, как это сделать	2	2	2	2	2	→ 27
3. Отсутствие рынка сбыта	3	3	3	3	3	→ 27
4. Отсутствие государственной помощи	4	4	4	4	4	→ 27
5. Отсутствие денежных средств	5	5	5	5	5	→ 27
6. Отсутствие земли, оборудования, техники и помещений	6	6	6	6	6	→ 27
7. Другое	99	99	99	99	99	→ 27
<b>27. Планируете ли Вы объединяться с другими производителями для увеличения объемов производства продукции или оказания услуг?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ 28
2. Нет	2	2	2	2	2	→ 28
3. Не знаю	3	3	3	3	3	→ 28
<b>28. Удалось ли Вам за последние 3 года увеличить свои доходы и повысить свое благосостояние?</b>						
1. Да	1	1	1	1	1	→ Конец опроса
2. Нет	2	2	2	2	2	
3. Не знаю	3	3	3	3	3	

**Благодарим Вас за понимание и сотрудничество!**

Приложение 2  
к статистической форме  
общегосударственного статистического  
наблюдения "Анкета выборочного



**График представления статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" на 2018 год (код 252101075, индекс Т-001, периодичность месячная)**

Этапы работы	2018 год											
	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май	Июнь	Июль	Август	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь
Обследуемая неделя	8-14	5-11	5-11	2-8	7-13	4-10	2-8	6-12	3-9	8-14	5-11	3-9
Проведение анкетного опроса домашних хозяйств	15-21	12-18	12-18	9-15	14-20	11-17	9-15	13-19	10-16	15-21	12-18	10-16
Сдача заполненных Анкет интервьюером в органы статистики	22	19	19	16	21	18	16	20	17	22	19	17

Приложение 14  
к приказу Председателя Комитета  
по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2017 года № 171

**Инструкция по заполнению статистической формы  
общегосударственного статистического наблюдения "Анкета  
выборочного обследования занятости населения" (код 252101075, индекс  
Т-001, периодичность месячная)**

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 252101075, индекс Т-001, периодичность месячная) (далее - инструкция) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 252101075, индекс Т-001, периодичность месячная) (далее – статистическая форма).

2. Следующие понятия и определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) наемные работники – физические лица, работающие по трудовому договору (договору найма), предусматривающему оплату (вознаграждение) в виде оклада, премии, надбавок и тому подобное либо в натуральной форме;

2) работодатели - лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников;

3) неоплачиваемые работники семейных предприятий (хозяйств) – физические лица, работающие без вознаграждения на организации (в хозяйстве), управляемом родственником;

4) самостоятельная занятость - занятость, при которой размер вознаграждения напрямую зависит от дохода, получаемого от производства (реализации) товаров и услуг (где собственное потребление рассматривается как часть дохода).

5) члены производственного кооператива – физические лица, являющиеся членами трудового кооператива, занимающегося предпринимательской деятельностью;

6) респондент – физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией;

7) домашнее хозяйство - экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги.

3. Статистическая форма заполняется и предоставляется ежемесячно.

Критическая (обследуемая) неделя определяется согласно приложению 2 к статистической форме.

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домохозяйство (семью), попавшее в выборку, или на членов домашнего хозяйства (далее – респондентов), которые не состоят в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке статистической формы записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения. Если по одному адресу проживают две или три разные семьи (родственные или неродственные) или же появилась "вновь созданная" молодая семья, то случайным методом выбирается одно из них. Статистическая форма не заполняется на лиц, отсутствующих продолжительное время, независимо от того, что они считают этот адрес своим основным местом жительства:

1) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;

2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом шесть месяцев и более;

3) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах, проживающих в казармах и военных зонах;

4) находящихся на лечении в больницах (шесть месяцев и более);

5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;

6) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели.

5. На титульном листе в пункте 1 "Наименование территории" указывается наименование области (города), района (города) и сельского населенного пункта.

В пунктах 2-8 указываются реквизиты обследуемых домашних хозяйств.

В пункте 9 проставляется код интервьюера, первые четыре цифры которого соответствуют первым четырем цифрам кода населенного пункта по Классификатору административно-территориальных объектов (пункт 2), следующие три цифры содержат порядковый номер интервьюера, присвоенный соответствующим областным департаментом статистики.

6. Статистическая форма заполняется на всех членов семьи в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них лицо, уполномоченное на проведение опроса (далее – интервьюер), присваивает порядковый номер. Если число респондентов в домашнем хозяйстве превышает 5 человек, то на данное домохозяйство заполняются два и более бланков статистической формы, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение". Респондентам в этих статистических формах номера присваиваются в последовательном порядке. На втором бланке статистической формы вместо респондент 1 вписывается респондент 6, вместо респондент 2 – респондент 7 и так далее.

7. При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком.

Все ответы записываются со слов респондентов, представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получают как непосредственно от самих респондентов, так и от совместно проживающих взрослых членов семьи.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в вопроснике, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

Особое внимание при проведении опроса интервьюер обращает на указания в тексте с заголовком "Внимание" и подсказы в графе "Переход к вопросу", где

указан номер вопроса, к которому обращается после того или иного выбранного варианта ответа.

8. Вопросы раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" касаются социально-демографических характеристик членов домохозяйства.

На вопросы "Анкета. Основной вопросник" отвечают только респонденты, достигшие 15 лет и старше.

9. В разделе 1 "Занятость" учитывается следующее:

1) при заполнении вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 13, 15 выясняется, выполнял ли респондент в период обследуемой недели любую работу или имел любое занятие для получения натурального или денежного дохода. Имеется в виду любая постоянная, временная, случайная и другая работа, работа через органы занятости населения, индивидуальная трудовая деятельность, оказание различного рода услуг, работа на личном подворье, приусадебном участке, если на нее затрачен хотя бы один час в неделю;

2) вопрос 6 является агрегирующим (сводным) критерием определения экономической активности респондента в обследуемую неделю и методически увязан с ответами на вопросы 7, 8, 9, 10, 13, 15. Если респондент ответил "Да" в этих вопросах, то и в вопросе 6 указывается "Да".

3) при заполнении вопроса 7 учитывается, что к "работе дома" относится любой вид деятельности с целью получения денежного или натурального вознаграждения, исключая работу на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

4) в вопросе 9 учитывается, что в случайные и временные заработки также включаются работы, полученные через органы занятости населения. Лицо, зарегистрированное в органах занятости в качестве безработного, но выполнявшее в обследуемую неделю какую-нибудь работу, в том числе общественную, будет относиться на текущий момент к временно занятому;

5) вопрос 11 задается при ответе "Да" на вопрос 10. Ответ на этот вопрос характеризует использование и потребление продукции, полученной на личном подворье (приусадебном, дачном участке);

6) в вопросе 14 к работе стажеров и учеников относится работа участников программ профессионально-технической подготовки, обучение на курсах профессионально-технической подготовки и переподготовки в рамках программ социальной занятости, когда лицо участвует в производственном процессе, чтобы приобрести трудовой опыт или навыки в той или иной профессии;

7) вопрос 15 задается при ответе "Да" на вопрос 14. Вопрос подразумевает получение любого вознаграждения в денежной или натуральной форме, кроме стипендии.

8) вопрос 16 заполняется при наличии ответа "Да" хотя бы на один из вопросов 6, 7, 8, 9, 10, 12, 13, 15 данного раздела.

Отработанное количество часов в неделю проставляется суммарно за все отмеченные работы, равно (или больше) сумме всех фактически отработанных часов, которые отражены в вопросах 12, 38, 44.

При записи ответа о количестве отработанных часов в вопросе 16 заполняются все клетки в блоке (например, 4 часа – 004, 13 часов – 013), и показатели округляются до целого числа.

10. При заполнении раздела 2 "Основная работа (деятельность) в течение прошлой недели" учитывается:

1) вопросы этого раздела касаются основной работы (доходного занятия), которую респондент считает для себя основной (первостепенной). Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной. Если респондент, не имеющий постоянной работы, выполнял на обследуемой неделе различного рода случайные работы, в качестве основной - указывается одна из них.

В спорных случаях основная работа - это деятельность с наибольшим числом обычно отработываемых часов;

2) при заполнении вопроса 31 интервьюер уточняет у респондента, где он трудился в период опрашиваемой недели, и определяет вид деятельности, к которой относится организация или характер собственного дела (занятия). При этом следует руководствоваться "Пояснениями по видам экономической деятельности", приведенными в приложении 1 к настоящей Инструкции.

При наличии трудностей по отнесению организации, где работал опрашиваемый, к определенному виду экономической деятельности, записывается место работы респондента подробно без сокращений в соответствующей графе. Затем с помощью супервайзера – сотрудника территориального департамента статистики, осуществляющего контроль работы интервьюеров, определяется вид деятельности и отмечается соответствующий код (к примеру, записывается не Фабрика "Рахат", а кондитерская фабрика "Рахат" или магазин (столовая, медпункт и другое) при кондитерской фабрике "Рахат").

Самостоятельно занятым (работодателям, неоплачиваемым работникам семейных предприятий (хозяйств), занятым в кооперативах, а также на личном подворье) проставляется вид деятельности в соответствии с характером (спецификой, направленностью) выполняемой ими работы или занятия;

4) при заполнении вопроса 32 учитывается должность или профессия респондента, непосредственно занимаемая или исполняемая на рабочем месте основной работы, а не специальность (квалификацию), полученная в результате обучения.

Должность или профессия записывается согласно приложению 2 к настоящей Инструкции подробно без сокращений, поскольку многие из профессий и должностей, имея одинаковое наименование, относятся к разным сферам деятельности.

Если респондент занят на разных неквалифицированных работах, то выясняется характер выполняемой работы и записывается профессия ("грузчик"). Лицам, выполняющим неквалифицированную работу в сельском хозяйстве, исходя из специализации работы, записывается "рабочий растениеводства" или "рабочий животноводства". Для лиц, работающих на индивидуальной основе, указывается характер ремесла (занятия) - "пошив одежды", "сапожник", "продавец рынка", "уличный торговец", "изготовление мебели", "ремонт квартир". Для служителей культа и других лиц, занятых в религиозных организациях, записывают выполняемые функции;

5) при заполнении вопроса 37 специальность (квалификация) учитывается по самому высокому уровню учебного заведения из числа законченных респондентом. Для лиц, которым в вопросе 7 раздела "Сведения о домашнем хозяйстве и его членах" отмечены коды 1-5 (то есть окончившим только школу или не имеющим специального образования), данный вопрос не задается.

б) при заполнении вопроса 38 записывается фактически отработанное респондентом на обследуемой неделе количество дней и часов только по его основной работе, не включая время, отработанное по совместительству как внутри одной организации, так и на других.

При затруднении сразу получить ответ на вопрос 38, интервьюер помогает респонденту восстановить его работу (деятельность) по каждому дню обследуемой недели.

Если респондент на обследуемой неделе временно отсутствовал на основной работе, то в данном вопросе отмечается ответ "0" (ноль) часов;

7) при заполнении вопроса 39 код 1 отмечается лицами, с законодательно установленной сокращенной продолжительностью рабочего времени (занятые на тяжелых работах, работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными условиями труда; работники, не достигшие 18-летнего возраста; инвалиды 1 и 2 групп), а также если продолжительность рабочего времени предусмотрена трудовым (коллективным) договором.

11. В разделе 3 "Дополнительная работа (занятие) в течение прошлой недели" учитывается:

Вопросы этого раздела касаются другой дополнительной работы (занятия), которую респондент имел в течение обследуемой недели, в целях получения заработка или дохода. Это - совместительство, выполняемое на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту, случайные или разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан.

12. В разделе 4 "Незанятость. Поиски работы в течение 4-х последних недель" уточняется, ищет ли респондент работу (основную или дополнительную), готов ли в ближайшие 2 недели приступить к ней, причины поиска и возможные условия будущей работы.

13. В разделе 5 "Прошлая деятельность" уточняется, работал ли респондент когда-нибудь, причины окончания работы, вид деятельности прежней работы. На вопросы раздела 5 отвечают респонденты, отметившие в вопросе 6 код 2 и в возрасте: от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установленного пунктом 1 статьи 11 Закона Республики Казахстан от 21 июня 2013 года "О пенсионном обеспечении в Республике Казахстан".

14. В разделе 6 "Регистрация в органе занятости населения" уточняется характер взаимодействия респондента с органами занятости населения. На вопросы данного раздела отвечают только респонденты в возрасте: от шестнадцати лет до пенсионного возраста, установленного Законом.

15. В разделе 7 к волонтерской деятельности относится любая неоплачиваемая, необязательная деятельность, связанная с производством товаров или оказанием услуг в интересах других лиц. Не учитывается работа, связанная с оказанием помощи членам семьи респондента, а также работа, выполняемая в интересах других лиц в течение рабочего времени, связанного с работой по найму.

16. Вопрос 80 раздела 8 "Источники средств существования" позволяет выяснить источники средств существования каждого респондента в обследуемом месяце. Интервьюер указывает все источники дохода, которые респондент имел в прошлом месяце.

В вопросе 81 указывается общая сумма совокупного дохода (сумма денежных средств, полученных членами домашнего хозяйства в виде оплаты труда, дохода от самостоятельной занятости (в том числе предпринимательской деятельности), социальных выплат (пенсий, стипендий, пособий и других выплат), процентов, дивидендов и других доходов от собственности, прочих денежных поступлений, а также оценочной стоимости товаров и услуг, произведенных и потребленных в домохозяйстве), полученного респондентом за последний месяц. В случае отсутствия дохода отмечается код 1.

На вопрос 82 отвечают только те респонденты, которые отметили в вопросе 80 код 2 "Самостоятельная занятость (предпринимательский доход)", остальные, минуя этот вопрос, переходят к вопросу 83.

В вопросе 82 респондент указывает удельный вес дохода от самостоятельной занятости (включая оценочную стоимость товаров и услуг, произведенных и потребленных в домохозяйстве, а также продукцию, полученную с личного подворья, приусадебного, дачного участка) в сумме совокупного дохода, полученного респондентом за последний месяц.

Вопрос 83 заполняется интервьюером после проведения опроса.

Вопрос 84 заполняется на всех членов домохозяйства и позволяет установить уровень компьютерной грамотности. Код 1 вопроса 84 отмечается лицами, которые не имеют минимального опыта работы на компьютере, код 2 вопроса 84 отмечается лицами, владеющими минимальными навыками работы на компьютере, которые способны копировать файлы, работать с дисковыми устройствами, с компьютерными играми, код 3 вопроса 84 – лицами, владеющими базовыми навыками работы на офисных программных продуктах, код 4 вопроса 84 отмечается лицами, обладающими богатым опытом работы с широко распространенными программами и специальным программным обеспечением.

17. Приложение 1 к статистической форме заполняется на респондентов, ответивших в разделе 1 "Занятость" в вопросе 18 коды с 5 по 9.

18. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму, если обнаруживает какие-либо несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.

Приложение 1  
к Инструкции по заполнению  
статистической формы  
общегосударственного  
статистического наблюдения  
"Анкета выборочного обследования  
занятости населения" (код 252101075,  
индекс Т-001, периодичность месячная)

**Пояснения по видам экономической деятельности для заполнения  
вопроса 31 "Анкеты выборочного обследования занятости населения" (код 252101075, индекс Т-001, периодичность месячная)**

Наименование экономической деятельности	основного вида	Код	Виды деятельности и услуги, входящие в их состав
--	-------------------	-----	--



Сельское, лесное и рыбное хозяйство

0111	Выращивание зерновых культур (за исключением риса), бобовых культур и масличных семян
0112	Выращивание риса
0113	Выращивание овощей и бахчевых, корнеплодов и клубнеплодов
0114	Выращивание сахарного тростника
0115	Выращивание табака
0116	Выращивание волокнистых прядильных культур
0119	Выращивание прочих сезонных культур
0121	Выращивание винограда
0122	Выращивание тропических и субтропических фруктов
0123	Выращивание citrusовых фруктов
0124	Выращивание семечковых и косточковых плодов
0125	Выращивание прочих видов плодовых деревьев, кустарников и орехов
0126	Выращивание маслосодержащих плодов
0127	Выращивание культур для производства напитков
0128	Выращивание специй, ароматических, сильнодействующих наркотических и фармацевтических культур
0129	Выращивание прочих многолетних культур
0130	Производство продукции питомников
0141	Разведение молочных пород скота
0142	Разведение прочих пород скота и буйволов
0143	Разведение лошадей и прочих копытных пород
0144	Разведение верблюдов и верблюдовых
0145	Разведение овец и коз
0146	Разведение свиней и поросят
0147	Птицеводство
0149	Разведение прочих видов животных
0150	Смешанное сельское хозяйство
0161	Вспомогательные виды деятельности в области выращивания сельскохозяйственных культур
0162	Вспомогательные виды деятельности по разведению животных
0163	Виды сельскохозяйственной деятельности после сбора урожая
0164	Обработка и подготовка семян для размножения
0170	Охота и отлов, включая предоставление услуг в этих областях
0210	Лесоводство и прочая лесохозяйственная деятельность
0220	Лесозаготовки
0230	Сбор не древесной продукции лесного хозяйства

	0240	Предоставление услуг в области лесного хозяйства (лесоводства и лесозаготовок)
	0311	Морское рыболовство
	0312	Пресноводное рыболовство
	0321	Морская аквакультура
	0322	Пресноводная аквакультура
Горнодобывающая промышленность	0510	Добыча каменного угля
	0520	Добыча лигнита
	0610	Добыча сырой нефти
	0620	Добыча природного газа
	0710	Добыча железной руды
	0721	Добыча урановой и ториевой руды
	0729	Добыча руд других цветных металлов
	0811	Добыча декоративного и строительного камня, известняка, гипса, мела и сланцев
	0812	Разработка гравийных и песчаных карьеров, добыча глины и каолина
	0891	Добыча минерального сырья для химической промышленности и производства удобрений
	0892	Добыча торфа
	0893	Добыча соли
	0899	Прочие отрасли горнодобывающей промышленности, не включенные в другие категории
0910	Техническая поддержка при добыче нефти и природного газа	
0990	Техническая поддержка для прочих областей горнодобывающей промышленности и подземной разработки	
	1011	Переработка и консервирование мяса
	1012	Переработка и консервирование мяса домашней птицы
	1013	Производство продуктов из мяса и мяса домашней птицы
	1020	Переработка и консервирование рыбы, ракообразных и моллюсков
	1031	Переработка и консервирование картофеля
	1032	Производство фруктовых и овощных соков
	1039	Прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей
	1041	Производство масел и жиров
	1042	Производство маргарина и аналогичных пищевых жиров
	1051	Переработка молока и производство сыра
	1052	Производство мороженого
	1061	Производство продуктов мукомольно-крупяной промышленности

1062	Производство крахмала и продукции из крахмала
1071	Производство хлеба; производство свежих мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных
1072	Производство сухарей и печенья; производство мучных кондитерских изделий, тортов, пирожных, пирогов и бисквитов, предназначенных для длительного хранения
1073	Производство макаронных изделий
1081	Производство сахара
1082	Производство какао, шоколада и сахаристых кондитерских изделий
1083	Переработка чая и кофе
1084	Производство пряностей и приправ
1085	Производство готовых пищевых продуктов
1086	Производство детского питания и диетических пищевых продуктов
1089	Производство прочих продуктов питания, не включенных в другие категории
1091	Производство готовых кормов для животных, содержащихся на фермах
1092	Производство готовых кормов для домашних животных
1101	Дистилляция, ректификация и смешивание спиртных напитков
1102	Производство вина из винограда
1103	Производство сидра и прочих плодовых вин
1104	Производство прочих недистиллированных напитков из сброженного материала
1105	Производство пива
1106	Производство солода
1107	Производство минеральных вод и других безалкогольных напитков
1200	Производство табачных изделий
1310	Подготовка и прядение текстильных волокон
1320	Ткацкое производство
1330	Отделка текстильных изделий
1391	Производство вязаного и трикотажного полотна
1392	Производство готовых текстильных изделий, кроме одежды
1393	Производство ковров и ковровых изделий
1394	Производство веревок, канатов, бечевки, шнурков, шнуров и плетения сетей
1395	Производство нетканых изделий, за исключением одежды
1396	Производство прочих технических и промышленных текстильных изделий

1399	Производство прочих текстильных изделий, не вошедших в другие категории
1411	Производство одежды из кожи
1412	Производство спецодежды
1413	Производство прочей верхней одежды
1414	Производство нижнего белья
1419	Производство прочих видов одежды и аксессуаров
1420	Производство меховых изделий
1431	Производство вязаных и трикотажных чулочных изделий
1439	Производство прочих вязаных и трикотажных изделий
1511	Дубление и выделка кожи; выделка и окрашивание меха
1512	Производство багажных сумок, дамских сумочек и тп, шорных изделий и сбруи
1520	Производство обуви
1610	Лесопильное и строгальное производство
1621	Производство шпона, фанеры, плит и панелей
1622	Производство сборных паркетных покрытий
1623	Производство прочих деревянных строительных конструкций и столярных изделий
1624	Производство деревянной тары
1629	Производство прочих деревянных изделий; производство изделий из пробки, соломки и материалов для плетения
1711	Производство древесной массы и целлюлозы
1712	Производство бумаги и картона
1721	Производство гофрированной бумаги и картона, бумажной и картонной тары
1722	Производство бумажных изделий хозяйственно-бытового и санитарно-гигиенического назначения
1723	Производство писчебумажных изделий
1724	Производство обоев
1729	Производство прочих изделий из бумаги и картона
1811	Печатание газет
1812	Прочие виды печатного производства
1813	Изготовление печатных форм и информационная деятельность
1814	Брошюровочно-переплетная и отделочная деятельность и сопутствующие услуги
1820	Воспроизведение записей с носителя
1910	Производство продукции коксовых печей
1920	Производство продуктов нефтепереработки
2011	Производство промышленных газов

2012	Производство красителей и пигментов
2013	Производство прочих основных неорганических химических веществ
2014	Производство прочих основных органических химических веществ
2015	Производство удобрений и азотосодержащих соединений
2016	Производство пластмасс в первичной форме
2017	Производство синтетического каучука в первичной форме
2020	Производство пестицидов и прочей агрохимической продукции
2030	Производство красок, лаков и аналогичных красящих веществ, типографской краски и мастики
2041	Производство мыла и моющих, чистящих и полирующих средств
2042	Производство парфюмерных и косметических средств
2051	Производство взрывчатых веществ
2052	Производство клея
2053	Производство эфирных масел
2059	Производство прочих химических продуктов, не включенных в другие категории
206	Производство искусственных волокон
2060	Производство искусственных волокон
2110	Производство основных фармацевтических продуктов
2120	Производство фармацевтических препаратов
2211	Производство резиновых покрышек и камер; восстановление резиновых покрышек
2219	Производство прочей резиновой продукции
2221	Производство пластмассовых листов, камер для шин и профилей
2222	Производство пластиковых упаковок для товаров
2223	Производство строительных пластиковых изделий
2229	Производство прочих пластиковых изделий
2311	Производство листового стекла
2312	Формирование и обработка листового стекла
2313	Производство полых стеклянных изделий
2314	Производство стекловолокна
2319	Производство и обработка прочих стеклянных изделий
2320	Производство огнеупорных изделий
2331	Производство керамических покрытий и плит
2332	Производство кирпича, черепицы и прочих строительных изделий из обожженной глины

## Обрабатывающая промышленность

2341	Производство керамических бытовых и декоративных изделий
2342	Производство керамического гигиенического сантехнического оборудования
2343	Производство керамических электроизоляторов и изолирующей арматуры
2344	Производство прочих технических керамических изделий
2349	Производство прочих керамических изделий
2351	Производство цемента, включая клинкеры
2352	Производство извести и строительного гипса
2361	Производство строительных изделий из бетона
2362	Производство изделий из гипса для строительных целей
2363	Производство бетона готового для использования
2364	Производство сухих бетонных смесей
2365	Производство изделий из асбестоцемента и волокнистого цемента
2369	Производство прочих изделий из бетона, строительного гипса и цемента
2370	Резка, обработка и отделка камня
2391	Производство абразивных изделий
2399	Производство прочей неметаллической минеральной продукции, не включенной в другие группировки
2410	Производство чугуна, стали и ферросплавов
2420	Производство труб, трубопроводов, профилей, фитингов из стали
2431	Холодное волочение
2432	Холодная прокатка лент и узких полос
2433	Холодная формовка или фальцовка
2434	Производство проволоки путем холодного вытягивания
2441	Производство благородных (драгоценных) металлов
2442	Производство алюминия
2443	Производство свинца, цинка и олова
2444	Производство меди
2445	Производство прочих цветных металлов
2446	Переработка ядерного топлива
2451	Литье чугуна
2452	Литье стали
2453	Литье легких металлов
2454	Литье прочих цветных металлов
2511	Производство строительных металлических конструкций и изделий
2512	Производство металлических дверей и окон

2521	Производство радиаторов и котлов центрального отопления
2529	Производство прочих металлических цистерн, резервуаров и контейнеров
2530	Производство паровых котлов, кроме котлов центрального отопления
2540	Производство оружия и боеприпасов
2550	Ковка, прессование, штамповка и профилирование листового металла роликами и профилировка листового металла на роликовой листогибочной машине; порошковая металлургия
2561	Обработка металлов и нанесение покрытий на металлы
2562	Машинная обработка; обработка и покрытие металлов
2571	Производство прочих металлических изделий
2572	Производство замков, петель и шарниров
2573	Производство инструментов
2591	Производство металлических бочек и аналогичных емкостей
2592	Производство упаковочного материала из легких металлов
2593	Производство изделий из проволоки, цепей и пружин
2594	Производство крепежных изделий
2599	Производство прочих готовых металлических изделий, не включенных в другие категории
2611	Производство электронных элементов
2612	Производство электронных плат
2620	Производство компьютеров и периферийного оборудования
2630	Производство коммуникационного оборудования
2640	Производство приборов бытовой электроники
2651	Производство инструментов и приборов для измерения, тестирования и навигации
2652	Производство часов
2660	Производство облучающего, электромедицинского и электротерапевтического оборудования
2670	Производство оптических приборов и фотографического оборудования
2680	Производство магнитных и оптических средств передачи информации
2711	Производство электродвигателей, генераторов и трансформаторов
2712	Производство электrorаспределительной и регулирующей аппаратуры
2720	Производство батарей и аккумуляторов
2731	Производство волоконно-оптического кабеля

2732	Производство прочих видов электропровода и кабеля
2733	Производство электромонтажных устройств
2740	Производство электроосветительного оборудования
2751	Производство электробытовых приборов
2752	Производство не электрических бытовых приборов
2790	Производство прочего электрического оборудования
2811	Производство двигателей и турбин, кроме авиационных, автомобильных и мотоциклетных двигателей
2812	Производство гидравлического оборудования
2813	Производство прочих насосов и компрессоров
2814	Производство прочих кранов и вентиляей
2815	Производство подшипников, шестеренок, элементов зубчатых передач и приводов
2821	Производство плит, печей и печных горелок
2822	Производство подъемного и транспортировочного оборудования
2823	Производство офисной техники и оборудования (за исключением компьютеров и периферийного оборудования)
2824	Производство ручных электрических инструментов
2825	Производство промышленного холодильного и вентиляционного оборудования
2829	Производство прочих машин и оборудования общего назначения, не включенных в другие группировки
2830	Производство сельскохозяйственной и лесохозяйственной техники
2841	Производство оборудования для обработки металлов давлением
2849	Производство прочих металлообрабатывающих станков
2891	Производство машин и оборудования для металлургии
2892	Производство техники для горнодобывающей промышленности, подземной разработки и строительства
2893	Производство оборудования для производства и переработки продуктов питания, напитков и табачных изделий
2894	Производство оборудования для изготовления текстильных, швейных, меховых и кожаных изделий
2895	Производство техники для изготовления бумаги и картона
2896	Производство оборудования для переработки резины, пластмасс и других полимерных материалов
2899	Производство прочих машин и оборудования специального назначения, не включенных в другие группировки
2910	Производство автотранспортных средств



2920	Производство кузовов для автотранспортных средств; производство трейлеров и полуприцепов
2931	Производство электрического и электронного оборудования для автотранспортных средств
2932	Производство прочих частей и принадлежностей автотранспортных средств и их двигателей
3011	Строительство кораблей и плавучих конструкций
3012	Строительство прогулочных и спортивных лодок
3020	Производство железнодорожных локомотивов и подвижного состава
3030	Производство воздушных и космических летательных аппаратов
3040	Производство военных боевых автотранспортных средств
3091	Производство мотоциклов
3092	Производство велосипедов и инвалидных колясок/кресел
3099	Производство прочих транспортных средств и оборудования, не включенных в другие группировки
3101	Производство офисной и студийной мебели
3102	Производство кухонной мебели
3103	Производство матрасов
3109	Производство прочей мебели
3211	Чеканка/выпуск монет и медалей
3212	Производство ювелирных изделий
3213	Производство бижутерии и аналогичных изделий
3220	Производство музыкальных инструментов
3230	Производство спортивных товаров
3240	Производство игр и игрушек
3250	Производство медицинских и стоматологических инструментов и принадлежностей
3291	Производство метел и щеток
3299	Производство прочей продукции, не включенной в другие группировки
3311	Ремонт готовых металлических изделий
3312	Ремонт машин и оборудования
3313	Ремонт электронного и оптического оборудования
3314	Ремонт электрического оборудования
3315	Ремонт, техническое обслуживание кораблей и лодок
3316	Ремонт, техническое обслуживание воздушных судов и космических судов
3317	Ремонт, техническое обслуживание прочих видов транспортного оборудования
3319	Ремонт прочего оборудования

	3320	Монтаж промышленной техники и оборудования
Электроснабжение, подача газа, пара и воздушное кондиционирование	3511	Производство электроэнергии
	3512	Передача электроэнергии
	3513	Распределение электроэнергии
	3514	Продажа электроэнергии потребителю
	3521	Производство газообразного топлива
	3522	Распределение газообразного топлива по трубопроводам
	3523	Продажа газообразного топлива по трубопроводам
	3530	Системы подачи пара и кондиционирования воздуха
	Водоснабжение; канализационная система, контроль над сбором и распределением отходов	3600
3700		Канализационная система
3811		Сбор неопасных отходов
3812		Сбор опасных отходов
3821		Обработка и удаление неопасных отходов
3822		Обработка и удаление опасных отходов
3831		Ликвидация отходов
3832		Утилизация отсортированных материалов
3900		Рекультивация и прочие услуги в области удаления отходов
Строительство	4110	Разработка строительных проектов
	4120	Строительство жилых и нежилых зданий
	4211	Строительство дорог и автомагистралей
	4212	Строительство железных дорог и метро
	4213	Строительство мостов и туннелей
	4221	Строительство распределительных инженерных объектов
	4222	Строительство распределительных объектов для обеспечения электроэнергией и телекоммуникациями
	4291	Строительство водных сооружений
	4299	Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки
	4311	Разборка и снос зданий и сооружений
	4312	Подготовительные работы на стройплощадке
	4313	Разведочное бурение
	4321	Электротехнические и монтажные работы
	4322	Монтаж систем водоснабжения, отопления и кондиционирования воздуха
	4329	Прочие строительно-монтажные работы
	4331	Штукатурные работы
	4332	Столярные и плотницкие работы
	4333	Работы по покрытию полов и облицовке стен
	4334	Малярные и стекольные работы
4339	Прочие отделочные работы	

	4391	Кровельные работы
	4399	Прочие специализированные строительные работы, не вошедшие в другие группировки
	4511	Продажа автомобилей и легковых автотранспортных средств
	4519	Продажа прочих автотранспортных средств
	4520	Техобслуживание и ремонт автотранспортных средств
	4531	Оптовая торговля запасными частями и принадлежностями для автомобилей
	4532	Розничная торговля запасными частями и принадлежностями для автомобилей
	4540	Торговля мотоциклами, их деталями, узлами и принадлежностями; техническое обслуживание и ремонт мотоциклов
	4611	Деятельность агентов по торговле сельскохозяйственным сырьем, живыми животными, текстильным сырьем и полуфабрикатами
	4612	Деятельность агентов по торговле топливом, рудами, металлами и химическими веществами
	4613	Деятельность агентов по торговле древесиной и строительными материалами
	4614	Деятельность агентов по торговле машинами, оборудованием, промышленным оборудованием, морскими и воздушными судами
	4615	Деятельность агентов по торговле мебелью, бытовыми товарами, скобяными и прочими металлическими изделиями
	4616	Деятельность агентов по торговле текстильными изделиями, одеждой, обувью, изделиями из кожи и меха
	4617	Деятельность агентов по торговле пищевыми продуктами, включая напитки, и табачными изделиями
	4618	Деятельность агентов, специализирующихся на торговле отдельными видами товаров или группами товаров, не включенными в другие группировки
	4619	Деятельность агентов по торговле товарами широкого ассортимента
	4621	Оптовая торговля зерном, необработанным табаком, семенами и кормами для животных
	4622	Оптовая торговля цветами и другими растениями
	4623	Оптовая торговля живыми животными
	4624	Оптовая торговля шкурами и кожей
	4631	Оптовая торговля фруктами и овощами
	4632	Оптовая торговля мясом и мясными продуктами
	4633	Оптовая торговля молочными продуктами, яйцами и пищевыми маслами и жирами
	4634	Оптовая торговля напитками

Оптовая и розничная торговля; ремонт автомобилей и мотоциклов

4635	Оптовая торговля табачными изделиями
4636	Оптовая торговля сахаром, шоколадом и сахаристыми кондитерскими изделиями
4637	Оптовая торговля кофе, чаем, какао и пряностями
4638	Оптовая торговля прочими продуктами питания, включая рыбу, ракообразных и моллюсков
4639	Неспециализированная оптовая торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями
4641	Оптовая торговля текстильными товарами
4642	Оптовая торговля одеждой и обувью
4643	Оптовая торговля бытовыми электротоварами, радио- и телеаппаратурой
4644	Оптовая торговля фарфором, стеклянной посудой и чистящими средствами
4645	Оптовая торговля парфюмерией и косметикой
4646	Оптовая торговля фармацевтическими товарами
4647	Оптовая торговля мебелью, коврами и осветительным оборудованием
4648	Оптовая торговля часами и ювелирными украшениями
4649	Оптовая торговля прочими бытовыми товарами
4651	Оптовая торговля компьютерами, периферийным компьютерным оборудованием и программным обеспечением
4652	Оптовая торговля электронным и телекоммуникационным оборудованием и запчастями к нему
4661	Оптовая торговля сельскохозяйственной техникой, оборудованием и запасными частями
4662	Оптовая торговля механическими станками
4663	Оптовая торговля техникой для горнодобычи и гражданского строительства
4664	Оптовая торговля техникой для текстильного, швейного и трикотажного производств
4665	Оптовая торговля офисной мебелью
4666	Оптовая торговля прочей офисной техникой и оборудованием
4669	Оптовая торговля прочей техникой и оборудованием
467	Прочие услуги оптовой торговли
4671	Оптовая торговля твердым, жидким и газообразным топливом и подобными продуктами
4672	Оптовая торговля металлами и металлическими рудами
4673	Оптовая торговля лесоматериалами, строительными материалами и сантехническим оборудованием
4674	Оптовая торговля металлическими изделиями, водопроводным и отопительным оборудованием и инвентарем

4675	Оптовая торговля химической продукцией
4676	Оптовая торговля прочими промежуточными продуктами
4677	Оптовая торговля отходами и ломом
4690	Неспециализированная оптовая торговля
4711	Розничная торговля в неспециализированных магазинах преимущественно продуктами питания, включая напитки, и табачными изделиями
4719	Прочая розничная торговля в неспециализированных магазинах
4721	Розничная торговля фруктами и овощами в специализированных магазинах
4722	Розничная торговля мясом и мясными продуктами в специализированных магазинах
4723	Розничная торговля рыбой, ракообразными и моллюсками в специализированных магазинах
4724	Розничная торговля хлебобулочными, мучными и сахаристыми кондитерскими изделиями в специализированных магазинах
4725	Розничная торговля напитками в специализированных магазинах
4726	Розничная торговля табачными изделиями в специализированных магазинах
4729	Прочие виды розничной торговли продуктами питания в специализированных магазинах
4730	Розничная торговля топливом в специализированных магазинах
4741	Розничная торговля компьютерами, периферийным оборудованием и программным обеспечением в специализированных магазинах
4742	Розничная торговля телекоммуникационным оборудованием в специализированных магазинах
4743	Розничная торговля аудио и видео техникой в специализированных магазинах
4751	Розничная торговля текстильными изделиями в специализированных магазинах
4752	Розничная торговля скобяными изделиями, лакокрасочными материалами и стеклом в специализированных магазинах
4753	Розничная торговля коврами, ковровыми изделиями, а также настенными и напольными покрытиями в специализированных магазинах
4754	Розничная торговля электрическими бытовыми приборами в специализированных магазинах
4759	Розничная торговля мебелью, осветительным оборудованием и прочими бытовыми принадлежностями в специализированных магазинах

4761	Розничная торговля книгами в специализированных магазинах
4762	Розничная торговля газетами и канцелярскими товарами в специализированных магазинах
4763	Розничная торговля аудио и видеозаписями в специализированных магазинах
4764	Розничная торговля спортивным оборудованием в специализированных магазинах
4765	Розничная торговля играми и игрушками в специализированных магазинах
4771	Розничная торговля одеждой в специализированных магазинах
4772	Розничная торговля обувью и кожаными изделиями в специализированных магазинах
4773	Розничная торговля фармацевтическими товарами в специализированных магазинах
4774	Розничная торговля медицинскими и ортопедическими товарами в специализированных магазинах
4775	Розничная торговля косметическими товарами и предметами гигиены в специализированных магазинах
4776	Розничная торговля цветами, комнатными растениями, семенами, удобрениями, домашними животными и кормами для домашних животных в специализированных магазинах
4777	Розничная торговля часами и ювелирными украшениями в специализированных магазинах
4778	Другие виды розничной торговли новыми товарами в специализированных магазинах
4779	Розничная торговля поддержанными товарами в магазинах
4781	Розничная торговля продуктами питания, напитками и табачными изделиями в торговых палатках и на рынке
4782	Розничная торговля одеждой, обувью и тканями в торговых палатках и на рынке
4789	Розничная торговля прочими товарами через палатки и рынки
4791	Розничная торговля через фирмы, выполняющие заказы по почте и через Интернет
4799	Другие виды розничной торговли вне магазинов, торговых палаток или рынков
4910	Пассажирский железнодорожный транспорт, междугородный
4920	Грузовой железнодорожный транспорт
4931	Городской и пригородный пассажирский наземный транспорт
4932	Деятельность такси

Транспорт и складирование	4939	Прочие виды наземных пассажирских перевозок, не отнесенные к другим категориям
	4941	Грузовые перевозки автомобильным транспортом
	4942	Услуги по перевозкам
	4950	Транспортирование по трубопроводу
	5010	Морской и прибрежный пассажирский транспорт
	5020	Морской и прибрежный грузовой транспорт
	5030	Речной пассажирский транспорт
	5040	Речной грузовой транспорт
	5110	Воздушный пассажирский транспорт
	5121	Грузовой воздушный транспорт
	5122	Транспортная космическая система
	5210	Складирование и хранение груза
	5221	Услуги в области сухопутного транспорта
	5222	Услуги в области водного транспорта
	5223	Услуги в области воздушного транспорта
	5224	Транспортная обработка грузов
	5229	Прочие сопроводительные услуги при перевозках
	5310	Почтовые услуги в соответствии с обязательствами по предоставлению услуг в зоне всеобщего охвата
5320	Прочая почтовая и курьерская деятельность	
Услуги по проживанию и питанию	5510	Предоставление услуг гостиницами
	5520	Предоставление жилья на выходные и прочие периоды краткосрочного проживания
	5530	Услуги для проживания в кемпинге, рекреационном автопарке и трейлерном парке
	5590	Услуги в других видах жилья
	5610	Рестораны и услуги по доставке продуктов питания
	5621	Доставка пищи на заказ
	5629	Прочие виды организации питания
	5630	Подача напитков
	5811	Издание книг
	5812	Издание справочников и списков подписчиков
	5813	Издание газет
	5814	Издание журналов и периодических публикаций
	5819	Прочие виды издательского дела
	5821	Создание компьютерных игр
	5829	Издание прочего программного обеспечения
	5911	Деятельность по производству кино-, видеофильмов и телевизионных программ
	5912	Пост производственный этап изготовления кинофильмов, видео и телевизионных программ

Информация и связь	5913	Деятельность по распространению кинофильмов, видео и телевизионных программ	
	5914	Деятельность по показу кинофильмов	
	5920	Деятельность по изданию фонограмм и музыкальных записей	
	6010	Радиовещание	
	6020	Деятельность по созданию и трансляции телевизионных программ	
	6110	Проводная телекоммуникационная связь	
	6120	Беспроводная телекоммуникационная связь	
	6130	Деятельность в области спутниковых телекоммуникаций	
	6190	Другие виды телекоммуникационных услуг	
	6201	Деятельность в области компьютерного программирования	
	6202	Консультационные услуги в области информационных технологий	
	6203	Деятельность по управлению компьютерным оборудованием	
	6209	Другие виды деятельности в области информационных технологий и компьютерных систем	
	6311	Услуги по размещению и переработке данных и другие услуги	
	6312	Веб-порталы	
	6391	Деятельность информационных агентств	
	6399	Прочие виды деятельности информационных агентств, не упомянутых ни в одной из перечисленных категорий	
	Финансовая и страховая деятельность	6411	Деятельность центрального банка
		6419	Другие виды денежно-кредитного посредничества
		6420	Деятельность холдинговых компаний
6430		Тресты, фонды и другие подобные финансовые объекты	
6491		Финансовый лизинг	
6492		Прочие виды кредитования	
6499		Другие виды финансовых услуг, за исключением услуг страховых и пенсионных фондов, не отнесенные к прочим группировкам	
6511		Страхование жизни	
6512		Страхование ущерба	
6520		Перестрахование	
6530		Деятельность пенсионных фондов	
6611		Управление финансовыми рынками	
6612		Брокерские услуги по контрактам на ценные бумаги и товары	
6619		Прочая вспомогательная деятельность по предоставлению финансовых услуг, кроме страхования и пенсионного обеспечения	



	6621	Оценка рисков и ущерба
	6622	Деятельность страховых агентов и брокеров
	6629	Прочая вспомогательная деятельность по страхованию и пенсионному обеспечению
	663	Деятельность по управлению фондами
	6630	Деятельность по управлению фондами
Операции с недвижимым имуществом	6810	Купля и продажа недвижимости
	6820	Аренда и управление собственной или арендуемой недвижимостью
	6831	Деятельность агентств по операциям с недвижимым имуществом
	6832	Управление недвижимостью за вознаграждение или на договорной основе
Профессиональная, научная и техническая деятельность	6910	Деятельность в области права
	6920	Деятельность в области бухгалтерского учета и аудита; консультации по налогообложению
	7010	Деятельность головных компаний
	7021	Деятельность по взаимоотношениям и связи с общественностью
	7022	Консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления
	7111	Деятельность в области архитектуры
	7112	Деятельность в области инженерных изысканий и предоставление технических консультаций в этой области
	7120	Технические испытания и анализы
	7211	Научные исследования и экспериментальные разработки в области биотехнологий
	7219	Прочие исследования и разработки в области естественных наук и инженерии
	7220	Исследования и экспериментальные разработки в области общественных и гуманитарных наук
	7311	Деятельность рекламных агентств
	7312	Представление рекламы в средствах массовой информации
	7320	Исследование конъюнктуры рынка и изучение общественного мнения
	7410	Специализированные работы по дизайну
	7420	Деятельность в области фотографии
	7430	Переводческое (устное и письменное) дело
	7490	Прочая профессиональная, научная и техническая деятельность, не включенная в другие категории
	7500	Ветеринарная деятельность
		7711

Деятельность в области административного и вспомогательного обслуживания

7712	Аренда и сдача в аренду грузовых автомобилей
7721	Прокат и аренда развлекательного и спортивного инвентаря
7722	Прокат видео записей и дисков
7729	Прокат и аренда прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
7731	Аренда и сдача в аренду сельскохозяйственной техники и оборудования
7732	Аренда и сдача в аренду строительной техники и оборудования для строительства гражданских объектов
7733	Аренда и сдача в аренду офисных машин и оборудования, включая вычислительную технику
7734	Аренда и сдача в аренду водных транспортных средств и оборудования
7735	Аренда и сдача в аренду воздушных транспортных средств и оборудования
7739	Аренда и сдача в аренду прочих машин, оборудования и материальных средств, не включенных в другие категории
7740	Аренда интеллектуальной собственности и подобной продукции, за исключением работ с защищенными авторскими правами
7810	Деятельность агентств по трудоустройству
7820	Деятельность агентств по временному трудоустройству
7830	Деятельность прочих организаций по работе с персоналом
7911	Деятельность туристских агентств
7912	Деятельность туристских операторов
7990	Прочие виды услуг по бронированию и сопутствующие им услуги
8010	Деятельность частных охранных служб
8020	Деятельность в области систем охраны
8030	Деятельность по расследованию
8110	Комплексное обслуживание объектов
8121	Общая уборка зданий
8122	Прочая деятельность по уборке зданий и промышленных объектов
8129	Прочие виды услуг по уборке
8130	Деятельность по благоустройству; ландшафтное планирование
8211	Комплексное административно-управленческое обслуживание
8219	Фотокопировальные работы, подготовка документации и прочие виды специализированного конторского обслуживания
8220	Деятельность информационно-справочных служб

	8230	Организация конференций и торговых выставок
	8291	Деятельность агентств по сбору платежей и кредитных бюро
	8292	Упаковывание
	8299	Прочие виды вспомогательного обслуживания хозяйственной деятельности, не включенные в другие категории
Государственное управление и оборона; обязательное социальное обеспечение	8411	Государственное управление общего характера
	8412	Регулирование деятельности учреждений, обеспечивающих медицинское обслуживание, образование, культурное обслуживание и другие социальные услуги, кроме социального обеспечения
	8413	Регулирование и содействие эффективному ведению экономической деятельности
	8421	Международная деятельность
	8422	Оборонная деятельность
	8423	Деятельность в области юстиции и правосудия
	8424	Деятельность по обеспечению общественного порядка и безопасности
	8425	Деятельность по обеспечению безопасности в чрезвычайных ситуациях
	8430	Деятельность в области обязательного социального страхования
Образование	8510	Дошкольное (доначальное) образование
	8520	Начальное образование (первая ступень)
	8531	Основное и общее среднее образование
	8532	Техническое и профессиональное среднее образование
	8541	Послесреднее образование
	8542	Высшее образование
	8551	Спортивное образование и образование специалистов организации досуга
	8552	Образование в сфере культуры
	8553	Деятельность школ подготовки водителей транспортных средств
	8559	Прочие виды образования, не включенные в другие категории
	8560	Вспомогательные образовательные услуги
	8610	Деятельность больничных организаций
	8621	Общая врачебная практика
	8622	Специальная врачебная практика
	8623	Стоматологическая деятельность
	8690	Прочая деятельность по охране здоровья
	8710	Деятельность организаций по уходу за больными с обеспечением проживания

Здравоохранение и социальные услуги	8720	Деятельность, связанная с проживанием для лиц с умственными и физическими недостатками, психическими заболеваниями и наркологическими расстройствами
	8730	Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания
	8790	Прочие виды деятельности по уходу на дому, не включенные в другие категории
	8810	Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания для престарелых и инвалидов
	8891	Дневной уход за детьми
	8899	Прочие социальные услуги без обеспечения проживания, не включенные в другие категории
Искусство, развлечение и отдых	9001	Продюсерская деятельность
	9002	Техническая поддержка при показе спектаклей
	9003	Деятельность в области искусства
	9004	Деятельность концертных и театральных залов
	9101	Деятельность библиотек и архивов
	9102	Деятельность музеев
	9103	Деятельность по охране исторических мест и зданий, памятников культуры
	9104	Деятельность ботанических садов, зоопарков и заповедников
	9200	Деятельность по организации азартных игр и заключению пари
	9311	Деятельность спортивных объектов
	9312	Деятельность спортивных клубов
	9313	Деятельность фитнес клубов
	9319	Прочая деятельность в области спорта
	9321	Деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков
9329	Прочие виды деятельности по организации отдыха и развлечений	
	9411	Деятельность коммерческих и предпринимательских организаций
	9412	Деятельность профессиональных организаций
	9420	Деятельность профсоюзов
	9491	Деятельность религиозных организаций
	9492	Деятельность политических организаций
	9499	Деятельность прочих общественных организаций, не включенных в другие группировки
	9511	Ремонт компьютеров и периферийного оборудования
	9512	Ремонт коммуникационного оборудования
9521	Ремонт бытовой электроники	

Предоставление прочих видов услуг	9522	Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря
	9523	Ремонт обуви и изделий из кожи
	9524	Ремонт мебели и предметов домашнего обихода
	9525	Ремонт часов и ювелирных изделий
	9529	Ремонт прочих предметов личного потребления и бытовых товаров
	9601	Стирка и (химическая) чистка текстильных изделий и изделий из меха
	9602	Предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты
	9603	Организация похорон и предоставление связанных с ними услуг
	9604	Физкультурно-оздоровительная деятельность
	9609	Предоставление прочих услуг, не включенных в другие группировки
Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу и производящих товары и услуги для собственного потребления	9700	Деятельность домашних хозяйств, нанимающих домашнюю прислугу
	9810	Деятельность домашних хозяйств по производству товаров для собственного потребления
	9820	Деятельность домашних хозяйств по производству услуг для собственного потребления
Деятельность экстерриториальных организаций и органов	9900	Деятельность экстерриториальных организаций

Приложение 2  
к инструкции по заполнению  
статистической формы  
общегосударственного статистического  
наблюдения "Анкета выборочного  
обследования занятости населения"  
(код 252101075, индекс Т-001,  
периодичность месячная)

**Пример заполнения вопроса 32 "Анкеты выборочного обследования занятости населения" (код 252101075, индекс Т-001, периодичность месячная)**

Не пишется	Пишется
директор	директор школы, директор ресторана
агент	агент по продажам недвижимости, агент страховой
руководитель отдела	руководитель отдела в аппаратах акимов области или района, руководитель отдела на промышленном предприятии
заведующий	заведующий складом текстильной фабрики
мастер	мастер по ремонту оборудования на промышленном предприятии
оператор	оператор машинного доения, оператор по обслуживанию компьютеров



3. Елді мекен типінің коды (1 - қала, 2 –  ауыл) / Код типа населенного пункта (1 - город, 2 - село)

4. Даңғыл, көше, алаң, түйық көше / Проспект, улица, площадь, переулок \_\_\_\_\_

5. Үйдің № / № дома

6. Пәтердің № / № квартиры

7. Интервьюер коды / Код интервьюера

8. Сұхбат жүргізу

күні / Дата күні / айы / жылы / год  
проведения число  месяц  интервью

**Ескертпе:**

**Мұнда және бұдан әрі: <sup>1</sup>ЭАОЖ - Әкімшілік-аумақтық объектілер жіктеуіші ҚР ҰК 11-2009**

**Примечание:**

**Здесь и далее: <sup>1</sup>КАТО - Классификатор административно-территориальных объектов НК РК 11-2009**

Назар аударыңыз: Сұрақнама "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанындағы 6-сұрақтың (Сіз заттай не ақшалай табыс табу үшін өткен аптада ең болмағанда бір сағат қандай да бір жұмыс атқардыңыз ба немесе қандай да бір кәсіппен (түрлі қызмет көрсетуді қоса алғанда) шұғылдандыңыз ба?) 1-кодына (иә) жауап берген респонденттерге 3 тоқсанда (шілде, тамыз, қыркүйек) т о л т ы р ы л а д ы .

Внимание: Вопросник заполняется в 3 квартале (июль, август, сентябрь) на респондентов, ответивших в статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс Т-001, периодичность месячная) на вопрос 6 (Выполняли ли Вы хотя бы один час на прошлой неделе какую-нибудь работу за вознаграждение или имели какое-либо занятие для получения натурального или денежного дохода (включая оказание различного рода услуг)?) код 1(да)

Назар аударыңыз: Интервьюер, "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанына сәйкес респонденттің нөмірін толтырыңыз  
Внимание: Интервьюер, заполните номер респондента аналогично статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения"(индекс Т-001, периодичность месячная)

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>Сұраққа көшу</b> Переход к вопросу
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--

Назар аударыңыз: 1-сұрақты "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезеңділігі айлық) статистикалық нысанының

Внимание: Вопрос 1 заполняется интервьюером на основании вопроса 38 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (индекс Т-001, периодичность месячная)

<b>1. Сіз негізгі жұмыста нақты қанша сағат жұмыспен өтедіңіз?</b>							<b>1. Сколько часов Вы фактически отработали на основной работе?</b>
1. 40 сағат және одан аз	1	1	1	1	1	→ 2	1. 40 часов и менее
2. 41-49 сағат	2	2	2	2	2	→ 2	2. 41-49 часов
3. 50-59 сағат	3	3	3	3	3	→ 2	3. 50-59 часов
4. 60 сағат және одан көп	4	4	4	4	4	→ 2	4. 60 часов и более
<b>2. Сіз әдетте негізгі жұмысыңызда аптасына қанша сағат жұмыс істейсіз? (сағаттар санын көрсетіңіз)</b>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<b>2. Сколько часов в неделю Вы обычно работаете на вашей основной работе? (укажите количество часов)</b>

**Назар аударыңыз:**

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санына тең болса (2-сұрақ) →7;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны әдеттегі сағаттар санынан артық болса (2-сұрақ) → 3 ;

Егер өткен аптада жұмыспен өтелген сағаттардың нақты саны





1. Икемді (сырғымалы) кесте	1	1	1	1	1	→ 5	1. Гибкий (скользящий) график
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→ 5	2. Требования, которые обычно установлены работодателем
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	→ 5	3. В связи с возникшей производственной необходимостью
4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→ 5	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады	5	5	5	5	5	→ 5	5. Не было другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	→ 5	6. Другое
<b>4. Сіз неліктен өткен апта ішінде әдеттегіден аз жұмыс істедіңіз?</b>							<b>4. Почему Вы проработали меньше часов чем обычно в течение прошлой недели?</b>
1. Қолайсыз ауа-райы жағдайы	1	1	1	1	1	→ 5	1. Неблагоприятные погодные условия
2. Әкімшіліктің жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2	→ 5	2. По инициативе администрации, работодателя
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	→ 5	3. Нет достаточного объема работ
4. Икемді (сырғымалы) кесте	4	4	4	4	4	→ 5	4. Гибкий (скользящий) график
5. Балаға, науқас адамға күтім	5	5	5	5	5	→ 5	5. Уход за ребенком, больным человеком
6. Денсаулық жағдайыма байланысты	6	6	6	6	6	→ 5	6. По состоянию здоровья
7. Басқа (екінші) жұмысым бар	7	7	7	7	7	→ 5	7. Имею другую (вторую) работу

8. Білім алудамын институтта, курстарда)	8	8	8	8	8	→ 5	8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9	9	→ 5	9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10	10	→ 5	10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни
11. Табысым жеткілікті	11	11	11	11	11	→ 5	11. Имею достаточный доход
12. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	12	12	12	12	12	→ 5	12. Личные или семейные обстоятельства
13. Басқа	99	99	99	99	99	→ 5	13. Другое

**Назар аударыңыз : 5-сұраққа өткен аптада жұмыспен өтелген нақты сағаттарының санын 40 сағаттан аз деп белгілеген респонденттер жауап береді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген жалпы сағаттардың нақты саны 40 сағаттан көп болса, онда интервьюер 6-сұраққа көшеді. Егер өткен аптада жұмыспен өтелген жалпы сағаттардың нақты саны 40 сағатқа тең болса, онда интервьюер 7-сұраққа көшеді. Внимание: На вопрос 5 отвечают респонденты, отметившие что**

фактическое количество отработанных часов за прошлую неделю было менее 40 часов. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было больше 40 часов, то интервьюер переходит к вопросу 6. Если фактическое количество отработанных часов на прошлой неделе было равно 40 часам, то интервьюер переходит к вопросу 7.

5. Сіз негізгі жұмыста өткен аптада 40 сағаттан аз жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз:							5. Назовите основную причину, по которой Вы работали на основной работе менее 40 часов на прошлой неделе:
1. Жұмыс уақытының заңмен белгіленген ұзақтығы	1	1	1	1	1	→ 7	1. Законодательно установленная продолжительность рабочего времени
2. Әкімшіліктің, жұмыс берушінің бастамасы бойынша	2	2	2	2	2	→ 7	2. По инициативе администрации, работодателя
3. Жеткілікті жұмыс көлемі жоқ	3	3	3	3	3	→ 7	3. Нет достаточного объема работ
4. Балаға, науқас адамға күтім	4	4	4	4	4	→ 7	4. Уход за ребенком, больным человеком

5. Денсаулық жағдайыма байланысты	5	5	5	5	5	→ 7	5. По состоянию здоровья
6. Басқа (екінші) жұмысым бар	6	6	6	6	6	→ 7	6. Имею другую (вторую) работу
7. Табысым жеткілікті	7	7	7	7	7	→ 7	7. Имею достаточный доход
8. Білім алудамын (институтта, курстарда)	8	8	8	8	8	→ 7	8. Прохожу обучение (в институте, на курсах)
9. Оқу демалысы, кәсіптік даярлық	9	9	9	9	9	→ 7	9. Учебный отпуск, профессиональная подготовка
10. Жыл сайынғы еңбек демалысы, мерекелік күндер	10	10	10	10	10	→ 7	10. Ежегодный трудовой отпуск, праздничные дни
11. Қолайсыз ауа-райы жағдайы	11	11	11	11	11	→ 7	11. Неблагоприятные погодные условия
12. Икемді (сырғымалы) кесте	12	12	12	12	12	→ 7	12. Гибкий (скользящий) график
13. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	13	13	13	13	13	→ 7	13. Личные или семейные обстоятельства
14. Басқа	99	99	99	99	99	→ 7	14. Другое
<b>6. Сіз өткен аптада 40 сағаттан көп жұмыс істеуіңіздің негізгі себебін атаңыз?</b>							<b>6. Назовите основную причину, почему Вы работали на прошлой неделе больше 40 часов</b>
1. Көп жалақы (табыс) табу құлшынысы	1	1	1	1	1	→ 7	1. Желание иметь больший заработок (доход)
2. Әдетте жұмыс беруші белгілейтін талаптар	2	2	2	2	2	→ 7	2. Требования, которые обычно установлены работодателем
3. Туындаған өндірістік қажеттілікке байланысты	3	3	3	3	3	→ 7	3. В связи с возникшей производственной необходимостью

4. Қоғамдық міндеттерді орындау	4	4	4	4	4	→ 7	4. Выполнение общественных обязанностей
5. Басқа (қосымша) жұмыс немесе кәсіп болмады	5	5	5	5	5	→ 7	5. Не было другой (дополнительной) работы или занятия
6. Басқа	99	99	99	99	99	→ 7	6. Другое
<b>7. Бұл қосымша жалақы, табыс әкелген жағдайда Сіздің көп уақыт жұмыс істегіңіз келе ме және оған дайынсыз ба?</b>							<b>7. Хотели бы Вы и готовы ли работать больше времени, при условии, что это принесет дополнительный заработок, доход?</b>
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 8	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 10	2. Нет
<b>8. Сіз тиісті қосымша ақы үшін қайда қосымша жұмыс істегіңіз келе ме және істей алар ма едіңіз?</b>							<b>8. Где бы Вы хотели и могли бы работать дополнительно за соответствующую дополнительную оплату?</b>
1. Осы негізгі жұмыс орным бойынша	1	1	1	1	1	→ 9	1. По месту настоящей основной работы
2. Осы қосымша жұмыс орным бойынша	2	2	2	2	2	→ 9	2. По месту настоящей дополнительной работы
3. Жұмыс уақыты едәуір ұзақ басқа жұмыста	3	3	3	3	3	→ 9	3. На другой работе с большей продолжительностью рабочего времени
4. Осы жұмысқа қосымша, толықтырып істейтін жұмыстың болуы	4	4	4	4	4	→ 9	4. Иметь дополнительную работу, подработки в дополнение к настоящей занятости

5. Маңызды емес	5	5	5	5	5	→ 9	5. Не имеет значения
9. Сіз жұмыс аптасының ұзақтығынан басқа қосымша қанша сағат жұмыс істегіңіз келеді және істей алар едіңіз?	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	→ 10	9. Сколько часов Вы бы хотели и могли работать дополнительно, помимо имеющейся продолжительности рабочей недели?
10. Сіз осы жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстырғанды қалар ма едіңіз?							10. Хотели ли бы Вы сменить свою настоящую работу (занятие)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 11	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 12	2. Нет
11. Сіздің негізгі жұмысыңызды (кәсібіңізді) ауыстыру немесе қосымша жұмыс табуды қалауыңыздың негізгі себебін атаңыз							11. Назовите основную причину Вашего желания сменить основную работу (занятие) или иметь дополнительную
1. Кәсіпорында күтілетін қайта ұйымдастыру немесе тарату, штат санының қысқаруы	1	1	1	1	1	→ 12	1. Ожидаемая реорганизация или ликвидация предприятия, сокращение штатов
2. Шарт (келісімшарт) мерзімінің аяқталуы	2	2	2	2	2	→ 12	2. Окончание срока договора (контракта)
3. Еңбекақының немесе табыстың төмен деңгейі	3	3	3	3	3	→ 12	3. Низкий уровень оплаты труда или дохода
4. Қолайсыз еңбек жағдайы	4	4	4	4	4	→ 12	4. Неблагоприятные условия труда
5. Алынған біліктілікке сәйкес мамандық бойынша жұмыс істеуді қалау	5	5	5	5	5	→ 12	5. Желание работать по специальности, в соответствии с полученной квалификацией

6. Әлеуметтік қорғаудың жоқ болуы немесе жеткіліксіздігі	6	6	6	6	6	→ 12	6. Отсутствие или недостаточность социальной защиты
7. Жұмыс орнына дейін жету ұзақ немесе ыңғайсыз	7	7	7	7	7	→ 12	7. Далеко или неудобно добираться к месту работы
8. Жеке бастың немесе отбасы жағдайы	8	8	8	8	8	→ 12	8. Личные или семейные обстоятельства
9. Еңбекақыны тиісінше жоғарылатумен көп сағат жұмыс істеуді қалау	9	9	9	9	9	→ 12	9. Желание работать больше часов с соответствующим повышением оплаты труда
10. Еңбекақыны тиісінше төмендетумен аз сағат жұмыс істеуді қалау	10	10	10	10	10	→ 12	10. Желание работать меньше часов с соответствующим понижением оплаты труда

**Назар аударыңыз :** 12-13-сұрақтарға "Халықтың жұмыспен қамтылуын іріктемелі зерттеу сауалнамасы" (индексі Т-001, кезенділігі айлық) статистикалық нысанының 18-сұрағының 1-4-кодтарын белгілеген респонденттер жауап береді

**Внимание:** На вопросы 12-13 отвечают респонденты, отметившие коды 1-4 в вопросе 18 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (



индекс Т-001,  
периодичность  
месячная)

12. Жұмыстан шығарылған жағдайда Сіздің еңбек заңнамасында көзделген жәрдемақы және өтемақы алуға құқығыңыз бар ма?							12. В случае увольнения, имеете ли Вы право на льготы и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством?
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 13	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 13	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 13	3. Не знаю
13. Сіз негізгі жұмыс орныңыз (кәсібіңіз) бойынша кәсіподақтың мүшесі болып табыласыз ба?							13. Являетесь ли Вы членом профсоюза по месту основной работы (занятия)?
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 14	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 14	2. Нет
3. Білмеймін	3	3	3	3	3	→ 14	3. Не знаю
Назар аударыңыз : 14-22-сұрақтарға барлық респонденттер жауап береді Внимание: На вопросы 14-22 отвечают все респонденты							
14. Соңғы 12 ай ішінде кәсіптік							14. В течение последних 12 месяцев проходили ли

оқытудан немесе жалпы дамыту курстарынан өттіңіз бе?							<b>В ы профессиональное обучение или обучение н а общеразвивающих курсах?</b>
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 15	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	→ 17	2. Нет
<b>15. Соңғы 12 ай ішінде оқуды қандай курстардан өттіңіз?</b>							<b>15. Вы в течение последних 12 месяцев на каких курсах проходили обучение?</b>
1. Кәсіптік даярлау, қайта даярлау, біліктілікті арттыру	1	1	1	1	1	→ 16	1 . Профессиональные подготовки, переподготовки, повышение квалификации
2. Жұмыс орнында қосымша оқу	2	2	2	2	2	→ 16	2. Дополнительные обучения на рабочем месте
3. Шетел тілдерін оқу	3	3	3	3	3	→ 16	3. Обучение иностранным языкам
4. Көлік құралдарын жүргізу курстары	4	4	4	4	4	→ 16	4. Курсы вождения транспортными средствами
5. Компьютерлік	5	5	5	5	5	→ 16	5. Компьютерные
6. Қосымша кәсіптік оқулар	6	6	6	6	6	→ 16	6. Дополнительные профессиональные обучения
7. Басқа	99	99	99	99	99	→ 16	7. Другое
<b>16. Оқу үшін Сіздің жұмыс берушіңіз, басқа ұйым ақы (толық немесе ішінара) төледі ме?</b>							<b>16. Было ли обучение оплачено ( полностью или частично) Вашим работодателем, другой организацией?</b>

1. Толық төледі	1	1	1	1	1	→ 17	1. Полностью оплачено
2. Ішінара төледі	2	2	2	2	2	→ 17	2. Частично оплачено
3. Толықтай жеке есебімнен оқыдым	3	3	3	3	3	→ 17	3. Обучался полностью за собственный счет
<b>17. Сіздің жұмысыңыздың (кәсібіңіздің) еңбек шарттары қаншалықты қауіпсіз болып табылады деп ойлайсыз?</b>							<b>17. Как Вы считаете, насколько безопасными являются условия Вашей работы (занятия)?</b>
1. Қауіпсіз	1	1	1	1	1	→ 19	1. Безопасные
2. Қолайсыз	2	2	2	2	2	→ 18	2. Неблагоприятные
3. Қауіпті	3	3	3	3	3	→ 18	3. Опасные
4. Жауап беруге киналамын	4	4	4	4	4	→ 18	4. Затрудняюсь ответить
<b>18. Неге Сіз өз жұмысыңыздың еңбек шарттарын қолайсыз немесе қауіпті деп санайсыз? (барлық мүмкін нұсқаларды белгілеген жөн)</b>							<b>18. Почему Вы считаете условия своей работы неблагоприятными или опасными? (следует отметить все возможные варианты)</b>
1. Химиялық заттардың қауіпті концентрациясы	1	1	1	1	1	→ 19	1. Опасная концентрация химических веществ
2. Қауіпті механизмдермен жұмыс	2	2	2	2	2	→ 19	2. Работа с опасными механизмами
3. Лазерлік немесе ультракүлгін сәулеленудің жоғары деңгейі	3	3	3	3	3	→ 19	3. Повышенный уровень лазерного и л и ультрафиолетового излучения

4. Қолайсыз температуралық режим	4	4	4	4	4	→ 19	4. Неблагоприятный температурный режим
5. Шу, дірілдің жоғары деңгейі	5	5	5	5	5	→ 19	5. Повышенный уровень шума, вибрации
6. ЖБК-дан (жол берілген шекті концентрациясы) асатын жұмыс аяғындағы ауаның шаңдануы, газдануы мен ылғалдылығы	6	6	6	6	6	→ 19	6. Запыленность, загазованность, влажность воздуха рабочей зоны, превышающая ПДК (предельно допустимую концентрацию)
7. Иондаушы радиация (радиациялық немесе биологиялық фактор)	7	7	7	7	7	→ 19	7. Ионизирующая радиация (радиационный или биологический фактор)
8. Электрлік, магниттік, электромагниттік толқындардың, радиожилік кернеулігінің жоғары деңгейі	8	8	8	8	8	→ 19	8. Повышенный уровень напряженности электрических, магнитных, электромагнитных волн, радиочастот
9. Биіктіктегі жұмыс	9	9	9	9	9	→ 19	9. Работа на высоте
10. Компьютерлік сәулелену	10	10	10	10	10	→ 19	10. Компьютерное излучение
11. Еңбектің шамадан тыс бір қалыптылығы	11	11	11	11	11	→ 19	11. Чрезмерная монотонность труда
12. Қолайлы жұмыс орнының жоқтығы	12	12	12	12	12	→ 19	12. Отсутствие благоустроенного рабочего места
13. Даладағы жұмыс	13	13	13	13	13	→ 19	13. Работа на улице
14. Ауыр, қауырт, дене еңбегі	14	14	14	14	14	→ 19	14. Тяжелая, напряженная физическая работа
15. Қауырт ой еңбегі	15	15	15	15	15	→ 19	15. Напряженная умственная деятельность

16. Жүйке жүйесіне жоғары жүктеме	16	16	16	16	16	→ 19	16. Повышенное нервное напряжение
17. Көзге шамадан тыс жүктеме	17	17	17	17	17	→ 19	17. Чрезмерное напряжение зрения
18. Жұмыс орнына жарықтың жеткіліксіз (немесе шамадан тыс) түсуі	18	18	18	18	18	→ 19	18. Недостаточное (или чрезмерное) освещение рабочего места
19. Жұмыс өмір үшін қауіпті факторлармен байланысты	19	19	19	19	19	→ 19	19. Работа сопряжена с факторами, опасными для жизни
<b>19. Сіз жұмыс орныңызға (үйге) қалай жетесіз?</b>							<b>19. Каким образом Вы добираетесь до места работы (домой)?</b>
1. Қызметтік көлікте	1	1	1	1	1	→ 20	1. Служебным транспортом
2. Қоғамдық көлікте	2	2	2	2	2	→ 20	2. Общественным транспортом
3. Жеке көлікте	3	3	3	3	3	→ 20	3. Личным транспортом
4. Жаяу	4	4	4	4	4	→ 20	4. Пешком
5. Бұл адамға қатысты емес	5	5	5	5	5	→ 21	5. К данному лицу не относится
<b>20. Сіз күнделікті жұмыс орныңызға дейін жолға қанша уақыт жұмсайсыз (орташа мәнді көрсетіңіз)?</b>							<b>20. Сколько времени ежедневно Вы затрачиваете на дорогу до места работы (укажите среднее значение)?</b>
1. 10 минутқа дейін	1	1	1	1	1	→ 21	1. До 10 мин
2. 10 минуттан 30 минутқа дейін	2	2	2	2	2	→ 21	2. От 10 до 30 мин

3. 30 минуттан 1 сағатқа дейін	3	3	3	3	3	→ 21	3. От 30 мин до 1 часа
4. 1 сағаттан 2 сағатқа дейін	4	4	4	4	4	→ 21	4. От 1 часа до 2 часов
5. 2 сағат және одан көп	5	5	5	5	5	→ 21	5. 2 часа и более
<b>21. Сізге еңбек қызметі мен үй (отбасы) міндеттерін орындауды қоса атқару қаншалықты мүмкін болады?</b>							<b>21. Насколько Вам удастся совмещать трудовую деятельность и выполнение домашних (семейных) обязанностей?</b>
1. Жеңіл	1	1	1	1	1	→ 22	1. Легко
2 . Салыстырмалы жеңіл	2	2	2	2	2	→ 22	2. Сравнительно легко
3. Сәл қиындау	3	3	3	3	3	→ 22	3. Несколько сложно
4. Қиын	4	4	4	4	4	→ 22	4. Сложно
5. Мүмкін емес	5	5	5	5	5	→ 22	5. Не удастся
6 . Айналыспаймын	6	6	6	6	6	→ 22	6. Не занимаюсь
<b>22. Сіздің мектеп жасына дейінгі балаларыңыз бар ма? (0–ден 6 жасқа дейінгіні қоса)</b>							<b>22. Имеете ли Вы детей дошкольного возраста? (от 0 до 6 лет включительно)</b>
1. Иә	1	1	1	1	1	→ 23	1. Да
2. Жоқ	2	2	2	2	2	пікіртерім соңы	2. Нет
<b>23. Әдетте Сіздің 6 жасқа дейінгі балаңызға (</b>							<b>23. Кто обычно осуществляет уход за Вашим</b>

балаларыңызға кім күтім жасайды?						ребенком (детьми) в возрасте до 6 лет включительно?
1. Сіз өзіңіз	1	1	1	1	1	1. Вы лично
2. Сіздің отбасыңыздың басқа мүшелері	2	2	2	2	2	2. Другие члены Вашей семьи
3. Сіздің туыстарыңыз	3	3	3	3	3	3. Ваши родственники
4. Тәрбиеші (бала бағушы)	4	4	4	4	4	4. Воспитательница (няня)
5. Бала тәрбиелеу мекемелері	5	5	5	5	5	5. Детские воспитательные учреждения
6. Бөтен адамдар (көршілер, таныстар)	6	6	6	6	6	6. Посторонние лица (соседи, знакомые)

пікіртерім соңы

## ТҮСІНІСТІК ПЕН ЫНТЫМАҚТАСТЫҒЫҢЫЗ ҮШІН АЛҒЫС АЙТАМЫЗ!

## БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА ПОНИМАНИЕ И СОТРУДНИЧЕСТВО!

Приложение 16  
к приказу Председателя Комитета по статистике  
Министерства  
национальной экономики  
Республики Казахстан  
от 14 ноября 2017 года № 171

### Инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 252112078, индекс Т-004, периодичность три раза в год)

1. Настоящая инструкция по заполнению статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 252112078, индекс Т-004, периодичность три раза в год) разработана в соответствии с подпунктом 8) статьи 12 Закона Республики Казахстан от 19 марта 2010 года "О государственной статистике" и детализирует заполнение статистической формы общегосударственного статистического наблюдения "Достойный труд" (код 252112078, индекс Т-004, периодичность три раза в год) (далее – статистическая форма).

2. Следующие понятия и определения применяются в целях заполнения данной статистической формы:

1) работодатели - лица, управляющие своим собственным предприятием или занимающиеся независимой предпринимательской деятельностью в каком-либо виде экономической деятельности и имеющие одного или нескольких наемных работников;

2) код – номер ответа;

3) дополнительная работа - работа по совместительству, выполняемая на постоянной, временной, сезонной основе, другая работа по контракту или случайные, разовые подработки, работа на индивидуальной основе, предпринимательская деятельность без образования юридического лица, работа по найму у отдельных граждан;

4) основная деятельность - определенная работа в течение обследуемой недели, с целью получения вознаграждения (личного или семейного дохода) в денежном или натуральном виде. Для лиц, имеющих работу, но временно не работающих, однако не потерявших связь с ней и имеющих заверения в возможности вернуться к ней после окончания периода действия непредвиденных обстоятельств или наличия даты возвращения на работу – эта работа остается основной;

5) респондент - физическое или юридическое лицо и его структурные и обособленные подразделения, представляющие данные по объекту статистического наблюдения в соответствии со статистической методологией;

б) домашнее хозяйство - экономический субъект, состоящий из одного или более физических лиц, проживающих совместно, объединяющих полностью или частично свои доходы и имущество и совместно потребляющих товары и услуги;

3. Статистическая форма заполняется в месяцах 3 квартала (в июле, августе, сентябре) на респондентов, ответивших "да" на вопрос 6 раздела Занятость статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 252101075, индекс Т-001, периодичность месячная).

Вопрос 1 статистической формы заполняется интервьюером на основании вопроса 38 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 252101075, индекс Т-001, периодичность месячная).

4. Статистическая форма заполняется на каждое отдельно взятое домохозяйство (семью), попавшее в выборку. Члены домохозяйства, в отличие от семьи, могут не состоять в отношениях родства. Не допускается объединение в одном бланке приложения к статистической форме записи информации по респондентам, относящимся к разным домашним хозяйствам, даже если они проживают в пределах одного помещения.

Статистическая форма не заполняется на лиц, отсутствующих продолжительное время, независимо от того, что они считают этот адрес своим основным местом жительства:



- 1) находящихся на лечении в больницах (шесть месяцев и более);
- 2) находящихся в командировке в других населенных пунктах или за рубежом шесть месяцев и более;
- 3) студентов и учащихся всех учебных заведений, проживающих по месту учебы;
- 4) всех выбывших за шесть месяцев и более до обследуемой недели;
- 5) осужденных к наказанию в виде лишения свободы, проживающих в учреждениях уголовно-исполнительной системы;
- 6) военнослужащих срочной службы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, проживающих в казармах и военных зонах.

Статистическая форма заполняется на всех членов семьи в возрасте 15 лет и старше. Каждому из них лицо, уполномоченное на проведение опроса (далее – интервьюер), присваивает порядковый номер в соответствии со статистической формой "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 252101075, индекс Т-001, периодичность месячная). Если число опрошиваемых в домохозяйстве превышает 5 человек, то на данное домохозяйство заполняются две и более бланков приложения к статистической форме, на титульном листе которых делается пометка "Продолжение".

При интервью зачитываются вопросы и делаются соответствующие отметки в перечисленных вариантах ответов или они записываются в статистическую форму. Код варианта ответа респондента обводится кружком.

Все ответы записываются со слов опрошиваемых, представление подтверждающих документов не требуется. Ответы на поставленные вопросы статистической формы получают как непосредственно от самих респондентов, так и от совместно проживающих взрослых членов семьи, если последние могут дать исчерпывающие ответы на все вопросы приложения к статистической форме.

При проведении интервью интервьюер зачитывает респондентам вопросы так, как они приведены в вопроснике, и не отклоняется от приведенной формулировки вопроса.

5. Периодом обследования являются месяцы 3 квартала (июль, август, сентябрь), а критическая(обследуемая) неделя определяется ежегодно, согласно приложению 1 к статистической форме "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 252101075, индекс Т-001, периодичность месячная).

6. Запись ответов в блоке клеток, где требуется указать количество часов, производится таким образом, чтобы все клетки в блоке были заполнены (4 часа – 004, 13 часов - 013, и так далее). При этом количество часов округляется до целого числа.

7. На вопрос 5 отвечают респонденты, отметившие что общее количество отработанных часов за прошлую неделю (вопрос 1) было менее 40 часов.

8. Вопросы 12-13 заполняются респондентами, отметившими коды 1-4 в вопросе 18 статистической формы "Анкета выборочного обследования занятости населения" (код 252101075, индекс Т-001, периодичность месячная).

9. Особое внимание при проведении опроса интервьюер обращает на подсказы в тексте "Переход к вопросу", где указан номер вопроса, к которому обращается после того или иного выбранного варианта ответа.

10. По завершении опроса интервьюер проверяет статистическую форму, не пропущены ли вопросы, и, в обязательном порядке, благодарит респондентов за их помощь и сотрудничество. За пределами домохозяйства интервьюер повторно просматривает статистическую форму и, если все-таки обнаруживает несоответствия, то вновь обращается в домохозяйство (лично или по телефону) и выясняет недостающую информацию.