

**Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения**

Приказ и.о. Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 декабря 2017 года № 16057.

      Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие см. п.5

      В соответствии с подпунктом 17) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 23.12.2021 № 488 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      1. Утвердить прилагаемые Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения (далее – Типовые квалификационные характеристики).

      2. Признать утратившими силу:

      1) приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 2 февраля 2012 года № 31-ө-м "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих системы социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7442, опубликован 28 июня 2012 года в газете "Юридическая газета" № 94 (2276);

      2) приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 19 ноября 2014 года № 238 "О внесении изменения и дополнения в приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 2 февраля 2012 года № 31-ө-м "Об утверждении Типовых квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и других служащих системы социальной защиты и занятости населения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 9982, опубликован 26 декабря 2014 года в Информационно-правовой системе "Әділет").

      3. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) пункта 3 настоящего приказа.

      4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Жакупову С.К.

      5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования, за исключением параграфа 6 главы 2, параграфа 1 главы 3 Типовых квалификационных характеристик, которые вводятся в действие с 1 января 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| *Исполняющая обязанности*  *Министра труда и социальной*  *защиты населения*  *Республики Казахстан* | *С. Жакупова* |

      "СОГЛАСОВАН"

      Министр здравоохранения

      Республики Казахстан

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Е. Биртанов

      1 ноября 2017 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Утверждены приказом исполняющего обязанности Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 25 октября 2017 года № 360 |

**Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей, специалистов и других служащих организаций социальной защиты и занятости населения**

      Сноска. Типовые квалификационные характеристики - в редакции приказа Заместителя Премьер-Министра - Министра труда и социальной защиты населения РК от 14.06.2023 № 220 (вводится в действие с 01.07.2023).

**Глава 1. Типовые квалификационные характеристики должностей руководителей организаций социальной защиты и занятости населения**

**Параграф 1. Начальник структурного подразделения (отдела, сектора, группы) организации социальной защиты**

      1. Должностные обязанности:

      осуществляет общее руководство работой структурного подразделения (далее – подразделение);

      осуществляет подготовку планов работы, определяет конкретные направления деятельности работников подразделения;

      формирует и ведет банк данных нуждающихся в социальной поддержке граждан;

      разрабатывает необходимую документацию по оказанию комплекса услуг;

      анализирует результаты качества предоставляемых социальных услуг и соответствие их потребностям гражданам, нуждающимся в социальных услугах (далее – контингент);

      осуществляет взаимодействие с организациями по оказанию услуг, в том числе медицинских, педагогических, психологических, социально-бытовых с учетом индивидуальных потребностей контингента;

      рассматривает и принимает меры по заявлениям и предложениям контингента;

      вносит предложения по совершенствованию форм и методов оказания специальных социальных услуг;

      проводит анализ работы и принимает меры по улучшению эффективности деятельности подразделения;

      принимает участие в разработке учебно-методической документации;

      изучает и применяет передовой отечественный и зарубежный опыт по вопросам социальной работы;

      осуществляет работу по взаимосвязи и эффективному сотрудничеству с организациями;

      применяет новейшие технологии в работе подразделения;

      обеспечивает представление необходимой отчетности и достоверность статистических сведений;

      обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

      2. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан (далее – Конституция Республики Казахстан);

      Кодекс Республики Казахстан "О браке (супружестве) и семье" (далее – Кодекс о браке и семье);

      Трудовой кодекс Республики Казахстан (далее – Трудовой кодекс);

      Социальный Кодекс Республики Казахстан (далее - Социальный кодекс)

      Закон Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан" (далее – Закон о языках);

      Закон Республики Казахстан "О социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями" (далее – Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями);

      Закон Республики Казахстан "О правах ребенка в Республике Казахстан" (далее – Закон о правах ребенка);

      Закон Республики Казахстан "О противодействии коррупции" (далее – Закон о противодействии коррупции);

      профиль, специализацию и особенности организации обслуживания детей, детей с инвалидностью, престарелых и лиц с инвалидностью;

      основы социологии, психопатологии, психо-социальные аспекты помощи детям, лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью;

      основы психопрофилактики;

      передовой отечественный и зарубежный опыт по оказанию социальных услуг;

      специфику работы в различной социальной среде;

      формы и методы воспитательной и социальной работы;

      способы сбора и анализа информации;

      методы выявления экстремальных ситуаций;

      Правила пожарной безопасности, утвержденные приказом Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21 февраля 2022 года № 55 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 26867) (далее – Правила пожарной безопасности).

      3. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы на должностях в организациях социальной защиты населения или соответствующего профиля не менее 3 лет.

**Параграф 2. Директор Центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства**

      4. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство деятельностью Центра социальной адаптации для лиц, не имеющих определенного места жительства (далее – Центр);

      организует работу по учету лиц, нуждающихся в социальной адаптации (далее – контингент);

      организует работу по оказанию консультативной помощи населению и лицам, не имеющим определенного места жительства по вопросам адаптации;

      принимает меры и оказывает содействие в восстановлении документов, трудоустройстве и в поисках временного и постоянного местожительства обслуживаемого контингента;

      руководит финансово-хозяйственной деятельностью и принимает меры по расширению и развитию хозяйственной самостоятельности Центра, его материально-технической базы, обеспечивает рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из источников финансирования, не противоречащих законодательству;

      устанавливает режим работы Центра по согласованию с местным уполномоченным органом в области социальной защиты населения;

      принимает меры по обеспечению Центра квалифицированными кадрами, повышению их квалификации, созданию безопасных и благоприятных условий труда;

      заключает и расторгает трудовые договоры с работниками;

      обеспечивает трудовой распорядок и дисциплину труда;

      способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников;

      обеспечивает прием, сохранность и распределение гуманитарной помощи среди лиц, обслуживаемых Центром;

      контролирует выполнение планов финансово-хозяйственной деятельности Центра, заключению и выполнению хозяйственных договоров;

      защищает и представляет интересы Центра в государственных органах и организациях;

      открывает в банке текущие счета Центра;

      обеспечивает представление необходимой отчетности и достоверность статистических сведений;

      обеспечивает соблюдение Правил пожарной безопасности.

      5. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения" (далее – Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения);

      Уголовный Кодекс Республики Казахстан (далее – Уголовный Кодекс);

      Уголовно-исполнительный Кодекс Республики Казахстан;

      Трудовой кодекс;

      Социальный кодекс;

      Закон о языках;

      Закон о противодействии коррупции;

      Закон Республики Казахстан "О государственных закупках" (далее – Закон о государственных закупках);

      основы социальной работы, психологии, социологии, профпатологии, профессиональной ориентации;

      специфику работы в различной социальной среде, профиль, специализацию и особенности Центра;

      методологию профессионального обучения и переобучения, трудовой терапии и терапии занятостью;

      отечественный и зарубежный опыт по социальной адаптации;

      организацию хозяйственно-финансовой деятельности;

      теорию и практику управления персоналом организации;

      основы экономики, учета и финансового анализа;

      Правила пожарной безопасности.

      6. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование, стаж работы в системе социальной защиты не менее 3 лет или на руководящих должностях в соответствующем профилю организации виде экономической деятельности не менее 5 лет.

**Параграф 3. Директор карьерного центра**

      7. Должностные обязанности:

      осуществляет организационное и методическое руководство карьерным центром (далее – Центр);

      организует работу по проведению профессиональной ориентации лиц из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения и обеспечивает ее качественное проведение;

      организует работу по оказанию консультативной помощи населению;

      организует работу по оказанию адаптационных услуг и психологической поддержки потенциальным участникам активных мер содействия занятости;

      координирует и организует работу по разработке мероприятий по:

      реализации активных мер содействия занятости;

      содействию в трудоустройстве обратившихся лиц;

      профессиональному обучению;

      добровольному переселению, предоставлению мер государственной социальной поддержки самостоятельно занятым, безработным и малообеспеченным гражданам;

      способствует проведению научных исследований в области регулирования занятости, анализа существующего рынка труда, разработке предложений по перспективам его развития, профессиональной ориентации и психологической поддержке населения;

      организует работу по внедрению автоматизированных информационных систем в сфере занятости населения, формированию банка данных фиксированного рынка труда;

      организует изучение и обобщение передового опыта по вопросам занятости населения;

      взаимодействует с местными исполнительными органами, работодателями, организациями в целях обеспечения занятости населения;

      определяет перечень профессий (специальностей) для организации профессионального обучения с учетом потребности на рынке труда;

      определяет в каждом конкретном случае наиболее целесообразную форму и место проведения профессионального обучения;

      организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Центра;

      руководит финансово-хозяйственной деятельностью и принимает меры по расширению и развитию хозяйственной самостоятельности Центра, его материально-технической базы, обеспечивает рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из источников финансирования, в том числе спонсорская, благотворительная помощь;

      контролирует выполнение планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности Центра, заключение и выполнение договоров;

      принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда;

      проводит работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины, по повышению квалификации работников Центра;

      обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие по ним решений;

      обеспечивает своевременный учет и отчетность;

      обеспечивает соблюдение Правил пожарной безопасности.

      8. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Трудовой кодекс Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      Закон о языках;

      Закон Республики Казахстан "О миграции населения" (далее – Закон о миграции населения);

      Закон Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях" (далее – Закон о разрешениях и уведомлениях);

      Закон о противодействии коррупции;

      профиль, специализацию и особенности организации;

      хозяйственную инфраструктуру;

      демографическую ситуацию;

      специфику социально-экономического развития региона (района, города);

      перспективы развития и структурных изменений организаций региона (района, города);

      основные тенденции и направления развития рынка труда;

      организацию финансово-хозяйственной деятельности;

      основы налогового законодательства;

      порядок заключения трудовых и коллективных договоров;

      основы экономики;

      Правила пожарной безопасности.

      9. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое) и стаж работы в системе социальной защиты, занятости населения, образования и здравоохранения не менее 3 лет или на руководящих должностях в субъектах малого, среднего, крупного предпринимательства, квазигосударственного сектора не менее 2 лет.

      Сноска. Пункт 9 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 316 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 4. Директор центра трудовой мобильности**

      10. Должностные обязанности:

      осуществляет организационное и методическое руководство центром трудовой мобильности (далее – Центр);

      организует работу по проведению профессиональной ориентации лиц из числа самостоятельно занятого, безработного и малообеспеченного населения и обеспечивает ее качественное проведение;

      организует работу по оказанию консультативной помощи населению;

      организует работу по оказанию адаптационных услуг и психологической поддержки потенциальным участникам активных мер содействия занятости;

      анализирует, прогнозирует спрос и предложение рабочей силы, информирует население, местные исполнительные органы и Центр развития трудовых ресурсов о состоянии рынка труда области, городов республиканского значения и столицы;

      осуществляет учет создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, города республиканского значения, столицы, региональной карты занятости области, города республиканского значения, столицы;

      координирует и организует работу по разработке мероприятий по:

      реализации активных мер содействия занятости;

      содействию в трудоустройстве обратившихся лиц;

      профессиональному обучению;

      добровольному переселению, предоставлению мер государственной социальной поддержки самостоятельно занятым, безработным и малообеспеченным гражданам;

      способствует проведению научных исследований в области регулирования занятости, анализа существующего рынка труда, разработке предложений по перспективам его развития, профессиональной ориентации и психологической поддержке населения;

      организует работу по внедрению автоматизированных информационных систем в сфере занятости населения, формированию банка данных фиксированного рынка труда;

      организует изучение и обобщение передового опыта по вопросам занятости населения;

      взаимодействует с местными исполнительными органами, работодателями, организациями в целях обеспечения занятости населения;

      определяет перечень профессий (специальностей) для организации профессионального обучения с учетом потребности на рынке труда;

      определяет в каждом конкретном случае наиболее целесообразную форму и место проведения профессионального обучения;

      организует работу и эффективное взаимодействие всех структурных подразделений Центра;

      руководит финансово-хозяйственной деятельностью и принимает меры по расширению и развитию хозяйственной самостоятельности Центра, его материально-технической базы, обеспечивает рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из источников финансирования, в том числе спонсорская, благотворительная помощь;

      контролирует выполнение планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности Центра, заключение и выполнение договоров;

      принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, созданию безопасных и благоприятных условий для их труда;

      проводит работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины, по повышению квалификации работников Центра;

      обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие по ним решений;

      обеспечивает своевременный учет и отчетность;

      обеспечивает соблюдение Правил пожарной безопасности.

      11. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Трудовой кодекс Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      Закон о языках;

      Закон Республики Казахстан "О миграции населения";

      Закон Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

      Закон о противодействии коррупции;

      профиль, специализацию и особенности организации;

      хозяйственную инфраструктуру;

      демографическую ситуацию;

      специфику социально-экономического развития региона (района, города);

      перспективы развития и структурных изменений организаций региона (района, города);

      основные тенденции и направления развития рынка труда;

      организацию финансово-хозяйственной деятельности;

      основы налогового законодательства;

      порядок заключения трудовых и коллективных договоров;

      основы экономики;

      Правила пожарной безопасности.

      12. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое) и стаж работы в системе социальной защиты, занятости населения, образования и здравоохранения не менее 3 лет или на руководящих должностях в субъектах малого, среднего, крупного предпринимательства, квазигосударственного сектора не менее 2 лет.

      Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 316 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 4-1. Заместитель директора центра трудовой мобильности**

      Сноска. Глава 1 дополнена параграфом 4-1 в соответствии с приказом Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 316 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      12-1. Должностные обязанности:

      исполняет обязанности под общим руководством директора центра и во взаимодействии с руководителями подразделений;

      обеспечивает исполнение основных задач и функций, предусмотренных законодательством в сфере занятости населения;

      контролирует работу карьерных центров по качественному и своевременному предоставлению государственных услуг, исполнению мероприятий по обеспечению занятости населения;

      организует и координирует работу по оказанию консультативной помощи населению;

      координирует работу по оказанию адаптационных услуг и психологической поддержки потенциальным участникам активных мер содействия занятости;

      организует работу с работодателями, координирует работу с соискателями;

      осуществляет работу по анализу, прогнозу спроса и предложения рабочей силы;

      координирует и организует работу по разработке мероприятий по:

      реализации активных мер содействия занятости;

      содействию в трудоустройстве обратившихся лиц;

      профессиональному обучению;

      добровольному переселению, предоставлению мер государственной социальной поддержки самостоятельно занятым, безработным и малообеспеченным гражданам;

      осуществляет мониторинг создания рабочих мест;

      организует работу по определению перечня профессий (специальностей) для организации профессионального обучения с учетом потребности на рынке труда;

      определяет в каждом конкретном случае наиболее целесообразную форму и место проведения профессионального обучения;

      организует и координирует работу по внедрению автоматизированных информационных систем в сфере занятости населения, формирование банка данных фиксированного рынка труда;

      проводит работу по внедрению передового опыта по вопросам занятости населения;

      взаимодействует с местными исполнительными органами и организациями по вопросам обеспечения занятости населения;

      вносит предложения руководству по подбору, расстановке и перемещению кадров;

      контролирует исполнение планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности Центра, заключение и выполнение договоров;

      обеспечивает информационно-разъяснительную работу по вопросам занятости населения, взаимодействует со средствами массовой информации;

      организует работу по выездам мобильных групп в районы;

      координирует работу по проведению ярмарок вакансий, в том числе онлайн-ярмарок вакансий;

      проводит работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, требований пожарной безопасности, охране труда и техники безопасности;

      обеспечивает своевременное рассмотрение обращений физических и юридических лиц и принятие по ним решений;

      обеспечивает представление необходимой отчетности, достоверность статистических сведений.

      12-2. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Трудовой кодекс Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      Закон о языках;

      Закон Республики Казахстан "О миграции населения";

      Закон Республики Казахстан "О разрешениях и уведомлениях";

      Закон о противодействии коррупции;

      профиль, специализацию и особенности организации;

      хозяйственную инфраструктуру;

      демографическую ситуацию;

      специфику социально-экономического развития региона (района, города);

      перспективы развития и структурных изменений организаций региона (района, города);

      основные тенденции и направления развития рынка труда;

      организацию финансово-хозяйственной деятельности;

      основы налогового законодательства;

      порядок заключения трудовых и коллективных договоров;

      основы экономики;

      Правила пожарной безопасности.

      12-3. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое) и стаж работы в системе социальной защиты, занятости населения, образования и здравоохранения не менее 3 лет или на руководящих должностях в субъектах малого, среднего, крупного предпринимательства, квазигосударственного сектора не менее 2 лет.

**Параграф 5. Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора) карьерного центра**

      13. Должностные обязанности:

      руководит деятельностью структурного подразделения (отдела, сектора) карьерного центра (далее – подразделение) и обеспечивает положительные результаты его работы;

      организовывает и контролирует разработку перспективных и текущих планов подразделения, подготовку предложений в мероприятия по реализации активных мер содействия занятости с учетом различных групп и категорий населения и содействует их реализации;

      изучает и обобщает отечественный и зарубежный опыт работы по обеспечению занятости населения;

      осуществляет взаимодействие с работодателями по вопросам трудоустройства лиц, ищущих работу, самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных;

      содействует в трудоустройстве отдельных категорий граждан, для которых устанавливаются квоты для трудоустройства в соответствии с законодательством в области занятости населения;

      организует работу по формированию базы данных текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест в районе (городе), банка данных специалистов из числа обратившихся граждан и незанятого населения;

      обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на совершенствование форм и методов работы с работодателями, самостоятельно занятым, безработным, малообеспеченным и незанятым населением по вопросам содействия в трудоустройстве;

      участвует в мероприятиях, проводимых уполномоченным органом, организациями по проблемам занятости населения;

      обеспечивает проведение информационно-разъяснительной работы среди населения и работодателей по вопросам законодательства в области занятости населения;

      рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и обращения граждан в пределах своей компетенции;

      осуществляет анализ и прогнозирование регионального рынка труда, участвует в разработке мероприятий по реализации программ занятости, исходя из программ развития региона (района, города) и организует их выполнение;

      обеспечивает предоставление необходимой достоверной отчетности;

      обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

      14. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Трудовой кодекс Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      Закон о языках;

      Закон о миграции населения;

      Закон о разрешениях и уведомлениях;

      Закон о противодействии коррупции;

      основные положения гражданского законодательства;

      профиль, специализацию и особенности структурного подразделения;

      основные функции автоматизированных информационных систем в сфере занятости;

      хозяйственную инфраструктуру, демографическую ситуацию, специфику социально-экономического развития региона (города, района);

      перспективы развития и структурные изменения организаций региона (города, района);

      основные тенденции и направления развития регионального рынка труда;

      порядок разработки мероприятий по активным мерам содействия занятости;

      оценку эффективности мероприятий по активным мерам содействия занятости;

      организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы экономики, права;

      Правила пожарной безопасности.

      15. Требования к квалификации: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое) и стаж работы на должностях в организациях социальной защиты, занятости населения, образования, здравоохранения или соответствующего профиля не менее 1 года.

      Сноска. Пункт 15 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 316 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 6. Руководитель структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности:**

      16. Должностные обязанности:

      руководит деятельностью структурного подразделения (отдела, сектора) центра трудовой мобильности (далее – подразделение) и обеспечивает положительные результаты его работы;

      организовывает и контролирует разработку перспективных и текущих планов подразделения, подготовку предложений в мероприятия по реализации активных мер содействия занятости с учетом различных групп и категорий населения и содействует их реализации;

      изучает и обобщает отечественный и зарубежный опыт работы по обеспечению занятости населения;

      организует работу по формированию базы данных текущих вакансий и прогнозируемых рабочих мест в районе (городе), банка данных специалистов из числа обратившихся граждан и незанятого населения;

      обеспечивает выполнение мероприятий, направленных на совершенствование форм и методов работы с работодателями, самостоятельно занятым, безработным, малообеспеченным и незанятым населением по вопросам содействия в трудоустройстве;

      участвует в мероприятиях, проводимых уполномоченным органом, организациями по проблемам занятости населения;

      обеспечивает проведение информационно-разъяснительной работы среди населения и работодателей по вопросам законодательства в области занятости населения;

      рассматривает в установленном порядке письма, жалобы и обращения граждан в пределах своей компетенции;

      осуществляет анализ и прогнозирование регионального рынка труда, участвует в разработке мероприятий по реализации программ занятости, исходя из программ развития региона (района, города) и организует их выполнение;

      обеспечивает предоставление необходимой достоверной отчетности;

      обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических норм.

      17. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Трудовой кодекс Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      Закон о языках;

      Закон о миграции населения;

      Закон о разрешениях и уведомлениях;

      Закон о противодействии коррупции;

      основные положения гражданского законодательства;

      профиль, специализацию и особенности структурного подразделения;

      основные функции автоматизированных информационных систем в сфере занятости;

      хозяйственную инфраструктуру, демографическую ситуацию, специфику социально-экономического развития региона (города, района);

      перспективы развития и структурные изменения организаций региона (города, района);

      основные тенденции и направления развития регионального рынка труда;

      порядок разработки мероприятий по активным мерам содействия занятости;

      оценку эффективности мероприятий по активным мерам содействия занятости;

      организацию финансово-хозяйственной деятельности организации; основы экономики, права;

      Правила пожарной безопасности.

      18. Требования к квалификации: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, юридическое, педагогическое) и стаж работы на должностях в организациях социальной защиты, занятости населения, образования, здравоохранения или соответствующего профиля не менее 1 года.

      Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 316 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 7. Заместитель директора по социальной работе центра организации оказание специальных социальных услуг (организации)**

      19. Должностные обязанности:

      исполняет обязанности под общим руководством первого руководителя центра организации оказание специальных социальных услуг (далее – ЦОССУ) и во взаимодействии с руководителями подразделений и служб организации;

      организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦООСУ по оказанию специальных социальных услуг престарелым и лицам с инвалидностью, в том числе детям с инвалидностью (далее – подопечные);

      обеспечивает исполнение основных задач и функций, предусмотренных стандартами оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения;

      принимает меры по созданию подопечным условий для поддержания родственных связей;

      контролирует работу персонала, оказывающего специальные социальные услуги подопечным с учетом их индивидуальных потребностей;

      применяет на практике отечественный и зарубежный опыт социальной работы;

      внедряет новые формы и методы работы по социальному обслуживанию подопечных, вносит предложения по приобретению современных технических средств реабилитации и ухода за подопечными;

      организует работу с общественностью, координирует работу с законными представителями (родителями, опекунами);

      вносит предложения руководству по подбору, расстановке и перемещению кадров;

      обеспечивает создание безопасных и благоприятных условий для жизни и здоровья персонала и подопечных, поддержанию благоприятной морально-психологической атмосферы в коллективе;

      проводит работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины, соблюдению санитарно-эпидемиологических норм, требований пожарной безопасности, охране труда и техники безопасности;

      обеспечивает представление необходимой отчетности, достоверность статистических сведений.

      20. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс о браке и семье;

      Трудовой кодекс;

      Социальный кодекс

      Закон языках;

      Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с инвалидностью;

      Закон о правах ребенка;

      Закон о противодействии коррупции;

      теорию и методику социальной работы;

      профиль и особенности организации; основы социальной работы, психологии, педагогики, геронтологии;

      основы проведения медицинской, социальной и профессиональной реабилитации;

      теорию и практику управления персоналом организации; передовой отечественный и зарубежный опыт по оказанию специальных социальных услуг;

      Правила пожарной безопасности.

      21. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование (социальное, медицинское, педагогическое) и стаж работы в системе социальной защиты не менее 3 лет или на руководящих должностях в соответствующем профилю организации виде деятельности не менее 5 лет.

**Параграф 8. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе центра оказания специальных социальных услуг (организации))**

      22. Должностные обязанности:

      исполняет свои обязанности под общим руководством первого руководителя организации и во взаимодействии с руководителями подразделений и служб по вопросам снабжения и обслуживания центра оказания специальных социальных услуг (далее – ЦОССУ);

      принимает меры по своевременному заключению хозяйственных договоров, осуществляет контроль за их выполнением;

      осуществляет разработку перспективных и текущих планов по техническому перевооружению и реконструкции зданий и сооружений организации;

      организует работу по обеспечению организации новым технологическим оборудованием;

      обеспечивает сохранность хозяйственного инвентаря, его восстановление и пополнение, а также соблюдение чистоты в помещениях и на прилегающей территории;

      руководит работой обслуживающего персонала;

      принимает меры по обеспечению ЦОССУ канцелярскими принадлежностями и предметами хозяйственного обихода;

      следит за наличием и исправностью противопожарных средств, состоянием помещений, оборудования и инвентаря, обеспечивает их своевременный ремонт;

      обеспечивает контроль за работой персонала по обслуживанию и эксплуатации зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, тепло и электроснабжению;

      обеспечивает соблюдение санитарно-эпидемиологических норм, требований пожарной безопасности, охрану труда и техники безопасности;

      обеспечивает представление необходимой отчетности и их достоверность.

      23. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Трудовой кодекс;

      Социальный кодекс;

      Закон о языках;

      Закон о государственном имуществе;

      Закон о противодействии коррупции;

      Закон о государственных закупках;

      основы ценообразования;

      порядок расчетов за оказанные услуги и выполненные работы;

      организацию финансово-хозяйственной деятельности;

      порядок заключения договоров;

      основы организации труда и управления, экономики, гражданского права;

      правила внутреннего трудового распорядка;

      Правила пожарной безопасности.

      24. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере хозяйственного обслуживания не менее 1 года.

**Параграф 9. Заведующий медицинским отделением центра оказания специальных социальных услуг**

      25. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство медицинским отделением центра оказания специальных социальных услуг (далее – отделение), консультативную помощь врачам по диагностике и лечению, систематический контроль за качеством оказанных медицинских услуг;

      организует работу отделения по оказанию своевременной и качественной медицинской помощи престарелым и лицам с инвалидностью, в том числе детям с инвалидностью (далее – подопечные);

      обеспечивает рациональную эксплуатацию медицинской техники, рациональную расстановку и организацию труда медицинских кадров, внедрение новых и совершенствование существующих форм и методов лечения заболеваний, ведение и представление учетно-отчетной документации, соблюдение медицинской этики, правил внутреннего трудового распорядка, безопасности и охраны труда пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и норм;

      принимает меры по обеспечению отделения лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;

      разрабатывает перспективный план повышения квалификации медицинских работников;

      оказывает содействие в создании условий для повышения квалификации медицинских работников отделения, способствует рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, а также условий труда, безопасных и благоприятных для жизни и здоровья, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

      внедряет в подразделение новые инновационные технологии для диагностики и лечения больных.

      26. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения;

      Кодекс о браке и семье;

      Социальный кодекс

      Закон о языках;

      Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями;

      Закон о правах ребенка;

      Закон о противодействии коррупции;

      основы социальной гигиены;

      общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики;

      основы организации лечебно-профилактической, скорой медицинской помощи, лекарственного обеспечения населения;

      статистику здоровья населения;

      критерии и показатели здравоохранения;

      научные достижения отечественной и зарубежной медицины в области лечения и диагностики.

      27. Требования к квалификации: высшее (или послевузовское) медицинское образование, желательно первая/высшая квалификационная категория по специальности.

**Параграф 10. Директор центра оказания специальных социальных услуг**

      28. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство производственной, хозяйственной и финансово-экономической деятельностью, обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества центра оказания специальных социальных услуг (далее – ЦОССУ);

      определяет структуру управления организацией, штатное расписание;

      организует работу и эффективное взаимодействие всех подразделений ЦООСУ по социально-бытовому, медицинскому, культурному обслуживанию, учебно-воспитательной работе с детьми с инвалидностью, престарелыми и лицами с инвалидностью (далее – опекаемые);

      организует текущее и перспективное планирование деятельности ЦООСУ;

      утверждает рабочие оздоровительные, учебные профилактические планы и программы;

      защищает законные права и интересы проживающих детей, престарелых и лиц с инвалидностью, нуждающихся в уходе, бытовом и медицинском обслуживании, социально-трудовой адаптации и реабилитации, принимает меры по созданию им условий для поддержания родственных связей;

      принимает меры по обеспечению техническими вспомогательными (компенсаторными) и специальными средствами передвижения нуждающихся в них детей, престарелых и лиц с инвалидностью;

      формирует государственный социальный заказ;

      обеспечивает рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из источников финансирования, не противоречащих законодательству;

      организует мероприятия по привлечению внебюджетных средств для улучшения обслуживания опекаемых;

      применяет на практике отечественный и зарубежный опыт социальной работы;

      внедряет новые формы и методы работы по социальному обслуживанию опекаемых, обеспечивает оснащение ЦОССУ современными техническими средствами реабилитации и ухода за опекаемыми;

      осуществляет связь с общественностью, координирует работу с законными представителями (родителями, опекунами);

      осуществляет подбор, прием и расстановку кадров, определяет должностные обязанности сотрудников;

      принимает меры по повышению квалификации кадров, созданию безопасных и благоприятных условий для жизни и здоровья условий труда, поддержанию благоприятной морально-психологической атмосферы в коллективе;

      проводит работу по укреплению трудовой и производственной дисциплины, аттестации работников;

      защищает и представляет интересы ЦОССУ в суде, государственных органах и организациях;

      способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников;

      обеспечивает прием, сохранность и распределение гуманитарной помощи среди опекаемых;

      заключает договоры, выдает доверенности, обеспечивает представление необходимой отчетности, достоверность статистических сведений;

      29. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения;

      Кодекс о браке и семье;

      Социальный кодекс

      Трудовой кодекс;

      Закон о языках;

      Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с инвалидностью;

      Закон о правах ребенка;

      Закон о противодействии коррупции;

      Закон о государственных закупках;

      теорию и методику социальной работы;

      профиль и особенности организации;

      достижения современной психолого-педагогической науки и практики;

      основы социологии, психологии педагогики, психопрофилактики, этики, геронтологии;

      методы воспитательной и социальной работы;

      основы проведения медицинской, социальной и профессиональной реабилитации;

      основные методологические принципы социальной работы;

      организацию хозяйственно-финансовой деятельности;

      основы налогового и бюджетного законодательства;

      теорию и практику управления персоналом;

      методы статистического и методологического анализа;

      Правила пожарной безопасности.

      30. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) (социальное, педагогическое, медицинское, юридическое, экономическое) образование и стаж работы в системе социальной защиты (в организациях всех форм собственности) не менее 3 лет или на руководящих должностях в соответствующем профилю организации виде экономической деятельности не менее 5 лет или на руководящих должностях в неправительственных (негосударственных) организациях сферы здравоохранения, образования, культуры и спорта не менее 5 лет.

**Параграф 11. Заместитель директора по медицинской работе центра оказания специальных социальных услуг**

      31. Должностные обязанности:

      осуществляет руководство медицинской деятельностью центра оказания специальных социальных услуг (далее – ЦОССУ);

      обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества;

      исполняет свои обязанности под общим руководством первого руководителя ЦООСУ и во взаимодействии с руководителями подразделений и служб организации;

      организует работу по оказанию своевременной и квалифицированной медицинской помощи престарелым и лицам с инвалидностью, в том числе детям с инвалидностью (далее – подопечным);

      осуществляет организационную работу по планированию лечебно-диагностической деятельности организации;

      проводит анализ лечебной деятельности;

      осуществляет систематический контроль за качеством оказанных социально-медицинских услуг;

      планирует и обеспечивает проведение мероприятий по санитарно-гигиеническому воспитанию подопечных;

      осуществляет работу по вопросу обеспечения ЦОССУ лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения, специальным оборудованием;

      осуществляет контроль за технической эксплуатацией медицинских приборов и оборудования;

      вносит предложения руководству по рациональной расстановке и организации труда медицинских кадров, развитие их профессиональных знаний и опыта;

      обеспечивает создание безопасных и благоприятных условий труда для жизни и здоровья работников, формирование благоприятной психологической атмосферы в коллективе;

      разрабатывает перспективный план повышения квалификации медицинских работников;

      обеспечивает соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников, медицинской этики, выполнение требований внутреннего трудового распорядка;

      организует ведение статистического учета и представление отчетности о деятельности организации;

      обеспечивает соблюдение Правил пожарной безопасности.

      32. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения;

      Кодекс о браке и семье;

      Трудовой кодекс;

      Социальный кодекс;

      Закон о языках;

      Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с инвалидностью;

      Закон о правах ребенка;

      Закон о противодействии коррупции;

      Закон о государственных закупках;

      общие принципы и основные методы клинической, инструментальной и лабораторной диагностики;

      основы организации лечебно-профилактической, скорой медицинской помощи; теорию и методику социальной работы;

      основы социологии, психологии, педагогики, психопрофилактики, этики, геронтологии;

      критерии и показатели, характеризирующие состояние обеспечения населения лекарственными препаратами, социальной гигиены;

      статистику здоровья населения, критерии и показатели здравоохранения;

      научные достижения отечественной и зарубежной медицины;

      Правила пожарной безопасности.

      33. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) медицинское образование и стаж работы на руководящих должностях в соответствующем профилю организации виде медицинской деятельности не менее 5 лет, желательно первая/высшая квалификационная категория по специальности.

**Параграф 12. Заведующий отделом (отделением) социальной помощи на дому**

      34. Должностные обязанности:

      осуществляет общее руководство работой отдела (отделения) социальной помощи на дому (далее – отделение);

      обеспечивает проведение работы по выявлению и учету проживающих на территории действия отделения граждан, нуждающихся оказания специальных социальных услуг и социальном обслуживании;

      организует текущее и перспективное планирование деятельности отделения, контролирует его выполнение;

      организует работу по обследованию материально-бытовых условий одиноких престарелых и лиц с инвалидностью, нетрудоспособных граждан, семей, воспитывающих детей с инвалидностью, с целью установления потребности, определения видов и форм социальной помощи;

      формирует базу данных нуждающихся в социальной помощи;

      определяет число обслуживаемых и объем работы специалистов отделения в соответствии со стандартом оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения;

      проводит регулярный контроль за объемом и качеством оказываемых социальных услуг и их соответствием потребностям обслуживаемых граждан, эффективностью работы сотрудников отделения;

      проводит анализ и прогнозирование работы, принимает меры по улучшению деятельности отделения;

      оказывает содействие в определении нуждающихся лиц в учреждения или организации, функционирующие в условиях стационаров, полустационаров, временного пребывания, в специальные коррекционные, реабилитационные учреждения или организации;

      осуществляет взаимодействие в вопросах социального обслуживания клиентов отделения с территориальными органами и учреждениями здравоохранения, образования, благотворительными и религиозными объединениями;

      организует работу по оказанию консультативной помощи населению, в том числе по оформлению документов нуждающимся лицам;

      принимает участие в решении вопросов опеки, попечительства;

      обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы, направленных на дальнейшее повышение эффективности оказания специальных социальных услуг населению;

      обеспечивает контроль за ведением специалистами отделения установленной документации (журналов учета посещений и индивидуальных занятий, поурочные планы или циклограммы работы специалистов, оказывающих социально-психологические, социально-педагогические услуги, документации по динамике состояния и развития ребенка и другое);

      организует обучение, обмен опытом, повышение квалификации работников отделения;

      способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности сотрудников;

      обеспечивает прием, сохранность и распределение гуманитарной помощи среди лиц, обслуживаемых отделением;

      обеспечивает рациональное использование выделяемых бюджетных средств, а также средств, поступающих из источников финансирования, не противоречащих законодательству;

      проводит мероприятия по привлечению внебюджетных материальных средств для оказания безвозмездной помощи малообеспеченным нетрудоспособным гражданам, семьям, воспитывающим детей с инвалидностью;

      устанавливает и поддерживает связь с трудовыми коллективами, где ранее работали ветераны труда;

      сотрудничает с организациями Красного Полумесяца и Красного Креста, общественными организациями, предпринимательскими структурами, с целью оказания ими благотворительной помощи;

      вносит предложения в вышестоящие организации по совершенствованию форм и методов надомного обслуживания и оказания различных видов натуральной помощи;

      обеспечивает представление необходимой отчетности, достоверность статистических сведений;

      обеспечивает соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, правил охраны труда и техники безопасности, требований противопожарных норм.

      35. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения;

      Кодекс о браке и семье;

      Трудовой кодекс;

      Социальный кодекс;

      Закон о языках;

      Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями;

      Закон о правах ребенка;

      Закон о противодействии коррупции;

      Закон о государственных закупках;

      основные направления политики социальной защиты населения;

      профиль, специализацию и особенности организации;

      виды социальных услуг;

      теорию и методику социальной работы;

      организацию обслуживания престарелых и лиц с инвалидностью, в том числе детей с инвалидностью;

      основы социальной работы;

      основы социологии, психологию личности и социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и инвалидам, семьям, воспитывающим детей с инвалидностью;

      санитарно-гигиенические требования по уходу за больными в домашних условиях;

      льготы и преимущества, установленные для ветеранов войны и труда;

      специфику работы в различной социальной среде;

      основы педагогики, психопрофилактики, этики и деонтологии, психопатологии;

      методики по вопросам оформления опеки и попечительства, надомного обслуживания;

      передовой отечественный и зарубежный опыт по организации социальной помощи на дому;

      порядок заключения и исполнения договоров;

      основы налогового и бюджетного законодательства;

      организацию финансово-хозяйственной деятельности;

      Правила пожарной безопасности.

      36. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) (социальное, медицинское, педагогическое, экономическое, юридическое) образование и стаж работы в соответствующем профилю организации виде экономической деятельности не менее 3 лет.

**Глава 2. Типовые квалификационные характеристики должностей специалистов организаций социальной защиты и занятости населения**

**Параграф 1. Социальный работник по оценке и определению потребности в специальных социальных услугах**

      37. Должностные обязанности:

      осуществляет свою деятельность в тесном контакте со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с престарелыми, лицами с инвалидностью, в том числе детьми с инвалидностью;

      проводит оценку и определяет потребность в специальных социальных услугах;

      проводит беседы с заявителем, выезжает по месту жительства заявителя, готовит запросы в соответствующие организации и опрашивает соседей на предмет наличия объективных причин, позволяющих получать услуги;

      определяет способность к самостоятельности при нарушении функций организма, при социальной дезадаптации и депривации ребенка;

      оценивает социальную среду, недостаточность или отсутствие материальных, экономических, социальных и духовных условий существования;

      организовывает работу по созданию межведомственной комиссии для получения заключений от органов образования и здравоохранения;

      готовит заключение, в котором определяются вид услуги, категория получателя, место предоставления, продолжительность предоставления услуги, содержание услуги, индивидуальные особенности и направляет его в местные исполнительные органы районов (городов областного, республиканского значения, столицы).

      38. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс о браке и семье;

      Социальный кодекс;

      Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с инвалидностью;

      Закон о правах ребенка;

      Стандарты оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденными уполномоченным государственным органом, в соответствии с абзацем пятым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан;

      Правил оценки и определения потребности в специальных социальных услугах, утвержденными уполномоченным государственным органом, в соответствии с абзацем двадцать седьмым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан;

      39. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      высшей категории – высшее (или послевузовское) образование (социальное, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      первой категории – высшее (или послевузовское) образование (социальное, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;

      второй категории – высшее (или послевузовское) образование (социальное, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 2 лет;

      без категории – высшее (или послевузовское) образование (социальное, психологическое, педагогическое, медицинское) без требований к стажу работы по специальности.

**Параграф 2. Консультант по социальной работе**

      40. Должностные обязанности:

      осуществляет свою деятельность в отделениях социальной помощи на дому, в организациях, оказывающих специальные социальные услуги в условиях временного пребывания и проживания жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;

      взаимодействует со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицами, нуждающимся в специальных социальных услугах;

      оказывает консультативные услуги детям с инвалидностью, их законным представителям, лицам преклонного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми (далее – контингент) по вопросам;

      социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке, правах ребенка, социальной защиты и реабилитации лиц с инвалидностью;

      предоставления государственных социальных пособий, специальных государственных пособий, пособий по потере кормильца, адресной социальной помощи и различных видов социальных выплат;

      оформления опеки, попечительства, определения в организации образования, учреждения социальной защиты населения;

      гражданского, жилищного, семейного, трудового, пенсионного, уголовного законодательства, по вопросам жертв бытового насилия, жертв торговли людьми;

      оказывает содействие по обеспечению контингента техническими вспомогательными (компенсаторными) средствами и специальными средствами передвижения;

      обеспечивает предоставление контингенту консультаций специалистов органов здравоохранения, образования, социальной защиты населения, юридических служб и других специалистов;

      проводит учебу со специалистами и социальными работниками по разъяснению законодательства по социальным вопросам;

      участвует в деятельности по созданию центров социальной помощи семье, приютов, молодежных, подростковых и детских центров, клубов, работающих в условиях дневного пребывания и ухода на дому;

      содействует решению вопросов, связанных с оказанием разносторонней помощи контингенту, нуждающимся в специальных социальных услугах

      способствует созданию необходимых условий для преодоления нуждаемости в специальных социальных услугах, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семьям, защищает их права и интересы в получении необходимых специальных социальных услуг;

      координирует деятельность по предоставлению специальных социальных услуг нуждающимся лицам, привлекает к реализации специальных социальных услуг необходимых специалистов;

      обеспечивает разработку и реализацию индивидуального плана работы с получателями специальных социальных услуг субъектом, оказывающим услуги в условиях ухода на дому;

      проводит регулярный мониторинг оказываемых услуг в условиях ухода на дому, ведет базу данных и представляет отчеты в установленном порядке;

      применяет в организации передовой отечественный и международный опыт в сфере социальной защиты;

      обеспечивает выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

      41. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс о браке и семье;

      Социальный кодекс

      Закон о языках;

      Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с инвалидностью;

      Закон о правах ребенка;

      Закон Республики Казахстан "О профилактике бытового насилия";

      Закон "О минимальных социальных стандартах и их гарантиях" (далее – Закон о минимальных социальных стандартах);

      Закон о противодействии коррупции;

      основы психологии, правоведения, политологии, педагогики;

      социально-психологические аспекты помощи лицам, нуждающимся в специальных социальных услугах;

      основы трудового, жилищного, уголовного, гражданского и пенсионного законодательства, правовую основу охраны материнства и детства;

      права несовершеннолетних и пенсионеров;

      основы социальных гарантий и преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;

      передовой и международный опыт по социальной работе;

      этические нормы деятельности консультанта;

      методы оказания психологической поддержки;

      методические материалы по вопросам надомного обслуживания;

      основные направления в проводимой политике социальной защиты населения;

      отечественный и зарубежный опыт по вопросам социального обслуживания;

      Правила пожарной безопасности.

      41. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      высшей категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;

      второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 3. Специалист по социальной работе**

      43. Должностные обязанности:

      осуществляет свою деятельность в организациях, оказывающих специальные социальные услуги в условиях временного пребывания и проживания жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми, центрах оказания специальных социальных услуг (далее – ЦОССУ) в области предоставления специальных социальных услуг;

      осуществляет взаимодействие со специалистами органов и организации социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с престарелыми и лицами с инвалидностью, в том числе детьми с инвалидностью, жертвами бытового насилия, жертвами торговли людьми (далее – подопечные);

      координирует работу по разработке индивидуального плана работы и журнала/электронной картотеки, осуществляет контроль за их качественным заполнением и исполнением, проводит ежемесячный мониторинг выявления больных, которым требуются услуги паллиативной помощи и сестринского ухода;

      анализирует качество и виды оказываемых услуг;

      прогнозирует перспективы их развития, динамику нуждающихся в социальном обслуживании;

      оказывает содействие в поддержании гражданами контактов с родными и близкими, написании писем, составления заявлений, ознакомлении с печатными изданиями;

      разрабатывает предложения по совершенствованию специальных социальных услуг;

      осуществляет методическое руководство и контроль за деятельностью работников, оказывающих специальные социальные услуги и качеством их предоставления;

      содействует привлечению лиц, оказывающих благотворительную и спонсорскую помощь для оказания социальной помощи подопечным;

      постоянно повышает свою квалификацию;

      проводит анализ работы, обеспечивает качественное ведение установленных документов, своевременную отчетность (ведомственную и статистическую);

      обеспечивает выполнение Правил пожарной безопасности.

      44. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс о браке и семье;

      Социальный кодекс;

      Закон о языках;

      Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с инвалидностью;

      Закон о правах ребенка;

      "Административный процедурно-процессуальный Кодекс Республики Казахстан";

      Закон о профилактике бытового насилия;

      Закон о противодействии коррупции;

      теорию и практику социальной работы;

      особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;

      основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;

      программно-методическую литературу по социальной работе;

      системы социальных гарантий и преимуществ, установленные для лиц с инвалидностью, ветеранов войны и труда;

      формы и методы воспитательной и социальной работы;

      специфику работы в различной социальной среде;

      организацию социальной работы, социально-психологические аспекты помощи лицам пенсионного возраста и лицам с инвалидностью, жертвам бытового насилия, жертвам торговли людьми;

      отечественную и международную практику оказания социальных услуг;

      особенности быта и семейного воспитания;

      Правила пожарной безопасности.

      45. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      высшей категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;

      второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы;

      специалист среднего уровня квалификации:

      высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;

      второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 4. Инструктор по трудотерапии**

      46. Должностные обязанности:

      привлекает престарелых и лиц с инвалидностью, жертв бытового насилия, жертв торговли людьми (далее – подопечные) к посильному труду;

      обеспечивает условие, позволяющее вовлечение подопечных в трудотерапию под контролем лечащего врача в целях реабилитации их физического и психического состояния;

      организует работу по оснащению лечебно-трудовых мастерских оборудованием, материалами, инструментами, техническими средствами, наглядными пособиями, отвечает за их сохранность и рациональное использование;

      осуществляет или организует наладку и ремонт оборудования, инструментов, технических средств, приспособлений и ведет контроль за их работой;

      обеспечивает выполнение подопечными правил техники безопасности и охраны труда, оказывает им первую доврачебную помощь;

      надлежаще ведет документацию по планированию, учету и отчетности.

      47. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      основы трудового законодательства;

      Правила пожарной безопасности.

      48. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      высшей категории: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в должности инструктора высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      первой категории: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в должности инструктора высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;

      второй категории: высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в должности инструктора высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы;

      специалист среднего уровня квалификации:

      высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации первой категории не менее 4 лет;

      первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации второй категории не менее 3 лет;

      второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации без категории не менее 2 лет;

      без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы по специальности не менее 1 года.

**Параграф 5. Инструктор по плаванию**

      49. Должностные обязанности:

      проводит индивидуальные занятия с престарелыми и лицами с инвалидностью (далее – подопечные) по плаванию (гидрокинезотерапии) в бассейне с соблюдением условий, установленных правилами безопасности;

      способствует достижению положительных сдвигов в физическом и психосоциальном статусе подопечных, применяя для них индивидуально подобранные упражнения, методические приемы и режимы лечебного плавания, техники плавания под контролем лечащего врача и использования лечебного метода гидрокинезотерапии;

      осуществляет надлежащее ведение документации и отчетности;

      строго соблюдает правила поведения в бассейне и контролирует их соблюдение от подопечных;

      проверяет состояние дна бассейна к началу работы, наличие необходимого оборудования для начала занятия и по окончании работы производит ежедневный обход бассейна;

      обеспечивает надлежащее состояние аптечки и оказание при необходимости неотложной доврачебной помощи;

      соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, пожарной безопасности.

      50. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      Закон Республики Казахстан "О физической культуре и спорте";

      основы возрастной физиологии и анатомии, лечебной методики гидрокинезотерапии;

      основные механизмы воздействия гидрокинезотерапии на организм человека;

      методы комплексной реабилитации подопечных, в том числе медикаментозных, психотерапевтических, педагогических;

      основы теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений; правила проведения безопасных занятий;

      методы оказания первой медицинской помощи;

      методы лечебного плавания;

      основы трудового законодательства;

      Правила пожарной безопасности.

      51. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      высшей категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности инструктора высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет, умение плавать;

      первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности инструктора высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет, умение плавать;

      второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности инструктора высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года, умение плавать;

      без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы, умение плавать;

      специалист среднего уровня квалификации:

      высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации первой категории не менее 4 лет, умение плавать;

      первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации второй категории не менее 3 лет, умение плавать;

      второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности инструктора среднего уровня квалификации без категории не менее 2 лет, умение плавать;

      без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы по специальности не менее 1 года, умение плавать.

**Параграф 6. Консультант по социальной работе карьерного центра**

      52. Должностные обязанности:

      осуществляет прием от граждан заявлений и документов на назначение адресной социальной помощи, проводит собеседования с претендентами, обратившимися для назначения адресной социальной помощи;

      осуществляет сопровождение лица (семьи) в период реализации социального контракта путем проведения собеседования, содействия заполнению необходимых документов, поиска работы, выполнения обязательств по социальному контракту;

      осуществляет мониторинг и составление отчета о проделанной работе;

      обеспечивает взаимодействие со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования, организаций, уполномоченных для работы с лицами, нуждающихся в адресной социальной помощи;

      оказывает консультативные услуги претендентам, обратившимся в центр занятости населения для назначения адресной социальной помощи, по вопросам занятости населения, социальной защиты, реабилитации лиц с инвалидностью, предоставления специальных социальных услуг;

      содействует решению вопросов, связанных с оказанием разносторонней помощи контингенту, нуждающихся в адресной социальной помощи, а также созданию необходимых условий для нуждающихся в адресной социальной помощи, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семей, защиту их прав и интересов в получении необходимых мер социальной поддержки; координирует деятельность по оказанию социальной помощи нуждающимся лицам и работу ассистентов;

      обеспечивает своевременное направление на рассмотрение районной (городской) комиссии по вопросам занятости представленные документы заявителя, обратившегося за назначением адресной социальной помощи, в случае потребности его и (или) членов его семьи в мерах по содействию занятости и (или) социальной адаптации, решение о предоставлении которых выходит за рамки компетенции карьерного центра и уполномоченного органа;

      обеспечивает своевременное формирование бумажного и электронного макетов дел заявителей, обратившихся за назначением адресной социальной помощи, определяет месячный размер адресной социальной помощи на каждого члена семьи;

      совместно с заявителями, обратившимися за назначением адресной социальной помощи, и членами их семей разрабатывает индивидуальный план помощи семье;

      своевременно направляет принятые документы заявителя, проект решения о назначении адресной социальной помощи и подписанный сторонами социальный контракт в уполномоченный орган;

      осуществляет исполнение запросов по делам, представленным для назначения адресной социальной помощи;

      участвует в информационно-разъяснительной работе среди населения по вопросам законодательства об адресной социальной помощи и в области занятости населения;

      изучает передовой опыт работы региональных карьерных центров;

      обеспечивает сотрудничество с работодателями по вопросам трудоустройства и получения от них информации о свободных рабочих местах;

      отвечает на письма, жалобы и обращения физических и юридических лиц;

      посещает самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан на дому и составляет акт обследования жилищных и материальных условий;

      участвует в разработке плана работы подразделения;

      ведет первичный прием лиц, обратившихся в карьерный центр населения, регистрирует их в базе данных автоматизированной информационной системы и выдает справки в установленном порядке;

      вносит предложения по улучшению работы подразделения;

      обеспечивает выполнение Правил пожарной безопасности.

      53. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      основные положения гражданского и трудового законодательства;

      демографическую ситуацию, специфику социально-экономического развития региона (города, района);

      перспективы структурных изменений организаций региона (города, района);

      основные тенденции и направления развития регионального рынка труда;

      теорию и практику социальной работы;

      особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;

      основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;

      социально-психологические аспекты помощи лицам, нуждающихся в адресной социальной помощи;

      отечественную и международную практику оказания социальных услуг;

      правила и нормы охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

      54. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      высшей категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в системе занятости в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      первой категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;

      второй категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы;

      специалист среднего уровня квалификации:

      высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в системе занятости и (или) социальной защиты населения в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в системе занятости и (или) социальной защиты населения в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;

      второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в системе занятости и (или) социальной защиты населения в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование, без предъявления требований к стажу работы по специальности.

      Сноска. Пункт 54 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 316 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 7. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) карьерного центра:**

      49. Должностные обязанности:

      формирует банк данных специалистов разного профиля из числа самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан, обратившихся в карьерный центр (далее – Центр), занимается поиском вакансий и содействует в трудоустройстве обратившихся лиц;

      участвует в информационно-разъяснительной работе среди населения и работодателей по вопросам законодательства в области занятости населения;

      изучает передовой опыт работы региональных Центров;

      предоставляет консультационные услуги лицам, ищущим работу, безработным, малообеспеченным гражданам и работодателям;

      оказывает адаптационные услуг и психологическую поддержку потенциальным участникам активных мер содействия занятости;

      обеспечивает сотрудничество с работодателями по вопросам трудоустройства и получения от них информации о свободных рабочих местах;

      осуществляет обобщение и анализ проделанной работы;

      рассматривает поступившую корреспонденцию, обращения физических и юридических лиц;

      проводит работу с работодателями в целях выявления вакансий и содействия в трудоустройстве лиц ищущих работу и безработных;

      осуществляет работу по организации и проведению ярмарок вакансий;

      участвует в разработке плана работы подразделения;

      ведет прием лиц, обратившихся в Центр;

      выясняет цель обратившихся лиц, причину незанятости, информирует их о возможности участия в активных мерах содействия занятости, определяет степень нуждаемости в государственной поддержке;

      оказывает первоочередное содействие в трудоустройстве обратившимся лицам из целевых групп населения;

      вносит предложения по улучшению работы подразделения;

      ведет учет лиц направленных на профессиональное обучение, общественные работы, социальные рабочие места, молодежную практику и другое;

      направляет обратившихся лиц в соответствии с их опытом работы, профессиональной квалификацией к работодателям при наличии у них вакансий;

      в случае невозможности трудоустройства, предлагает участие в активных мерах содействия занятости;

      заключает социальные контракты с участниками активных мер содействия занятости, проводит мониторинг исполнения принятых по ним обязательств;

      проводит работу по подбору для работодателей необходимых им специалистов из числа обратившихся лиц;

      оформляет соответствующую документацию: направления на трудоустройство и активные меры содействия занятости;

      осуществляет разработку мероприятий по реализации активных мер содействия занятости, анализ и прогнозирование регионального рынка труда;

      осуществляет мониторинг реализации активных мер содействия занятости на уровне района (города), представляет местным исполнительным органам в установленные сроки аналитическую и статистическую информацию;

      обеспечивает выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

      56. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы в сфере занятости;

      основные положения гражданского и трудового законодательства;

      порядок разработки перспективных и годовых планов;

      демографическую ситуацию, специфику социально-экономического развития региона (города, района);

      перспективы структурных изменений организаций региона (города, района);

      основные тенденции и направления развития регионального рынка труда;

      порядок разработки активных мер содействия занятости;

      оценку эффективности мероприятий активных мер содействия занятости;

      Правила пожарной безопасности.

      57. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      высшей категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в системе занятости в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      первой категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;

      второй категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы;

      специалист среднего уровня квалификации:

      высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;

      второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование, без предъявления требований к стажу работы по специальности.

      Сноска. Пункт 57 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 316 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 8. Специалист структурного подразделения (отдела, сектора, группы) центра трудовой мобильности:**

      58. Должностные обязанности:

      формирует банк данных специалистов разного профиля из числа самостоятельно занятых, безработных и малообеспеченных граждан, обратившихся в центр трудовой мобильности (далее – Центр), занимается поиском вакансий и содействует в трудоустройстве обратившихся лиц;

      участвует в информационно-разъяснительной работе среди населения и работодателей по вопросам законодательства в области занятости населения;

      изучает передовой опыт работы региональных Центров;

      анализирует, прогнозирует спрос и предложение рабочей силы, информирует население, местные исполнительные органы и Центр развития трудовых ресурсов о состоянии рынка труда области, городов республиканского значения и столицы;

      осуществляет учет создания рабочих мест в рамках национальных проектов, планов развития области, города республиканского значения, столицы, региональной карты занятости области, города республиканского значения, столицы;

      ведет учет вакансий, размещаемых работодателями на Электронной бирже труда о текущих вакансиях и прогнозе создаваемых рабочих мест в проектах, реализуемых в рамках национальных проектов и планов развития области, города республиканского значения и столицы, а также инициатив частного сектора;

      регистрирует обратившихся лиц в качестве ищущих работу и безработных;

      взаимодействует с работодателями по созданию специальных рабочих мест для трудоустройства лиц с инвалидностью;

      предоставляет консультационные услуги лицам, ищущим работу, безработным, малообеспеченным гражданам и работодателям;

      оказывает адаптационные услуг и психологическую поддержку потенциальным участникам активных мер содействия занятости;

      обеспечивает сотрудничество с работодателями по вопросам трудоустройства и получения от них информации о свободных рабочих местах;

      осуществляет обобщение и анализ проделанной работы;

      рассматривает поступившую корреспонденцию, обращения физических и юридических лиц;

      проводит работу с работодателями в целях выявления вакансий и содействия в трудоустройстве лиц ищущих работу и безработных;

      осуществляет работу по организации и проведению ярмарок вакансий;

      участвует в разработке плана работы подразделения;

      ведет прием лиц, обратившихся в Центр;

      выясняет цель обратившихся лиц, причину незанятости, информирует их о возможности участия в активных мерах содействия занятости, определяет степень нуждаемости в государственной поддержке;

      оказывает первоочередное содействие в трудоустройстве обратившимся лицам из целевых групп населения;

      вносит предложения по улучшению работы подразделения;

      ведет учет лиц направленных на профессиональное обучение, общественные работы, социальные рабочие места, молодежную практику и другое;

      направляет обратившихся лиц в соответствии с их опытом работы, профессиональной квалификацией к работодателям при наличии у них вакансий;

      в случае невозможности трудоустройства, предлагает участие в активных мерах содействия занятости;

      заключает социальные контракты с участниками активных мер содействия занятости, проводит мониторинг исполнения принятых по ним обязательств;

      проводит работу по подбору для работодателей необходимых им специалистов из числа обратившихся лиц;

      оформляет соответствующую документацию: направления на трудоустройство и активные меры содействия занятости;

      осуществляет разработку мероприятий по реализации активных мер содействия занятости, анализ и прогнозирование регионального рынка труда;

      осуществляет мониторинг реализации активных мер содействия занятости, представляет местным исполнительным органам в установленные сроки аналитическую и статистическую информацию;

      обеспечивает выполнение правил и норм охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

      59. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы в сфере занятости;

      основные положения гражданского и трудового законодательства;

      порядок разработки перспективных и годовых планов;

      демографическую ситуацию, специфику социально-экономического развития региона (города, района);

      перспективы структурных изменений организаций региона (города, района);

      основные тенденции и направления развития регионального рынка труда;

      порядок разработки активных мер содействия занятости;

      оценку эффективности мероприятий активных мер содействия занятости;

      Правила пожарной безопасности.

      60. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      высшей категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в системе занятости в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      первой категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;

      второй категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат), высшее (или послевузовское) образование без предъявления требований к стажу работы;

      специалист среднего уровня квалификации:

      высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;

      второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в сфере занятости населения в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование, без предъявления требований к стажу работы по специальности.

      Сноска. Пункт 60 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 316 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 9. Методист центра оказания специальных социальных услуг**

      61. Должностные обязанности:

      организует учебно-воспитательную деятельность детских центров оказания специальных социальных услуг (далее - ЦОССУ), разрабатывает расписание групповых и индивидуальных занятий, единое тематическое планирование, календарный план работы, планы открытых занятий, тематику семинаров по повышению профессионального уровня персонала, предоставляющего социально-психологические, социально-педагогические, социально-трудовые и социально-культурные услуги, передает практический и методический опыт, необходимые знания, умения и навыки персоналу, предоставляющему услуги;

      регулярно проводит мониторинг учебно-коррекционных, абилитационных, реабилитационных мероприятий, динамики развития детей с инвалидностью (формирование навыков самообслуживания, социально-бытовой и трудовой ориентации, сенсорных, двигательных, познавательных функций);

      создает из состава работающего персонала междисциплинарную медико-педагогическую комиссию для комплексного обследования и определения уровня социального, интеллектуального, моторного развития детей с инвалидностью и определения возможностей их коррекции, социализации, абилитации и реабилитации, принимает участие в разработке индивидуальных планов работы;

      проводит совещания с заранее запланированной тематикой;

      создает и пополняет методическую базу (библиотеку, лекотеку);

      осуществляет свою деятельность в тесном контакте со специалистами органов и организаций социальной защиты населения, здравоохранения, образования (специального образования);

      оказывает консультативные услуги родителям детей с инвалидностью;

      разрабатывает документацию по динамике развития ребенка;

      ведет журналы учета фронтальных и индивидуальных занятий;

      обеспечивает оснащение методического кабинета оборудованием, наглядными пособиями;

      ведет установленную документацию и отчетность;

      организует работу по соблюдению правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и техники безопасности в мастерских и на производстве;

      обеспечивает своевременное представление установленной отчетной документации.

      62. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения;

      Кодекс о браке и семье;

      Социальный кодекс;

      Закон о языках;

      Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями;

      Закон о правах ребенка;

      Закон о профилактике бытового насилия;

      Закон о минимальных социальных стандартах;

      Закон о противодействии коррупции;

      основы психологии личности, педагогики, психокоррекции;

      социально-психологические аспекты помощи лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации;

      требования к качеству, объему и видам специальных социальных услуг;

      методы и приемы организации коррекционно-развивающей, воспитательной деятельности;

      основы специальной педагогики, психологии, социальной работы;

      передовой и международный опыт в части оказания социальных и образовательных услуг;

      Правила пожарной безопасности.

      63. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      высшей категории: высшее (или послевузовское) педагогическое образование и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 3 лет;

      первой категории: высшее (или послевузовское) педагогическое образование и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 2 лет;

      второй категории: высшее (или послевузовское) педагогическое образование и стаж работы в должности специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: высшее (или послевузовское) педагогическое образование без предъявления требований к стажу работы;

      специалист среднего уровня квалификации:

      высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) педагогическое образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 4 лет;

      первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) педагогическое образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 3 лет;

      второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) педагогическое образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 2 лет;

      без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) педагогическое образование и стаж работы по специальности не менее 1 года.

**Параграф 10. Инструктор-методист по райттерапии (иппотерапии)**

      64. Должностные обязанности:

      проводит индивидуальные занятия с детьми с инвалидностью (далее – пациенты) по лечебной верховой езде (по райттерапии (иппотерапии) в помещениях (манеже) или на открытом воздухе (плацу), где полностью соблюдены условия, установленные правилами безопасности;

      обеспечивает контроль за состоянием пациентов на всех этапах проведения райттерапии;

      строго соблюдает правила безопасности и требует их соблюдения от коновода и родителей пациента;

      обеспечивает безопасность своих пациентов с помощью профессионально выполняемой страховки;

      способствует достижению положительных сдвигов в физическом и психосоциальном статусе пациентов, применяя для каждого из них индивидуально подобранные упражнения, методические приемы и режимы лечебной верховой езды;

      проверяет готовность лошади и коновода к началу работы, наличие необходимого оборудования для начала занятия;

      отслеживает динамику психофизических параметров своих подопечных, ведя специальную анкету, принятую в лечебно-медицинском учреждении;

      осуществляет работу с анкетами под контролем и с помощью врача, который помогает оценивать полученные результаты и, в случае необходимости вносит коррективы в режим лечебной верховой езды;

      составляет ежедневные индивидуальные планы занятий с каждым больным, ведет дневник о проделанной (ежедневно) работе;

      оценивает состояние здоровья пациента, его готовность нести нагрузку лечебной верховой езды, в случаях каких-либо отклонений в состоянии пациента совместно с медицинским работником решает вопрос целесообразности проведения с пациентом урока лечебной верховой езды;

      во время занятий руководит действиями коновода, отдавая краткие и четкие команды;

      проводит наблюдение за поведением и состоянием пациента, его настроением во время занятий, при признаках сильного утомления вносит изменения в намеченный план, снижая или вовсе прекращая нагрузку (по совету медработника);

      постоянно повышает свою квалификацию, совершенствует свои знания и умения в области верховой езды;

      активно участвует в научно-практической работе по объективному отслеживанию результатов воздействия лечебной верховой езды в реабилитационной практике, в составлении банка упражнений;

      осуществляет проверку соответствия одежды пациента требованиям его безопасности, а также наличие правильно надетого и застегнутого страховочного шлема;

      обеспечивает безопасную ситуацию посадки пациента на лошадь и ссаживание его в конце занятий совместно с коноводом;

      изучает и анализирует зарубежный и отечественный опыт реабилитации посредством иппотерапии;

      ведет учетную документацию;

      обеспечивает надлежащее состояние аптечки и оказание при необходимости неотложной доврачебной помощи;

      соблюдает требования охраны труда, техники безопасности, гигиены труда, пожарной безопасности.

      65. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Кодекс о здоровье народа и системе здравоохранения;

      Социальный кодекс;

      Закон о правах ребенка;

      Закон Республики "Об образовании" (далее – Закон об образовании);

      Закон о физической культуре и спорте;

      основы педагогики, психологии, возрастную физиологию и анатомию; основы иппотерапевтической теории; основные механизмы воздействия иппотерапии на организм человека (больного);

      методы комплексной реабилитации пациентов, в том числе медикаментозные, психотерапевтические, педагогические;

      совокупность физических и психических свойств и взаимоотношений с окружающей средой;

      основы теории лечебно-профилактического влияния физических упражнений;

      виды заболеваний и методы лечения с помощью иппотерапии;

      особенности влияния физических нагрузок на больного;

      особенности поведения животного;

      правила проведения безопасных занятий;

      методы оказания первой медицинской помощи;

      зарубежный и отечественный опыт реабилитации посредством иппотерапии;

      изучает и анализирует имеющийся зарубежный и отечественный опыт реабилитации посредством иппотерапии;

      методы верховой езды;

      основы экономики, трудового законодательства;

      Правила пожарной безопасности.

      66. Требования к квалификации:

      высшее (или послевузовское) (физкультурное, медицинское, педагогическое) образование или среднее специальное образование по специальностям "Физическая культура и спорт", "Ветеринария" и дополнительная подготовка по лечебной физкультуре и иппотерапии без предъявления требований к стажу работы. К работе по реабилитации детей с инвалидностью с использованием лечебной верховой езды допускаются только лица, прошедшие обучение по методике страховки пациентов во время лечебной верховой езды и имеющие соответствующие свидетельства;

**Глава 3. Типовые квалификационные характеристики должностей других служащих организаций социальной защиты и занятости населения**

**Параграф 1. Ассистент карьерного центра**

      67. Должностные обязанности:

      информирует население, в том числе с выездом в сельские населенные пункты, о возможных вариантах выхода из категории нуждающихся в адресной социальной помощи;

      осуществляет прием от граждан заявлений и документов на назначение адресной социальной помощи, проводит по согласованию с уполномоченным органом и акимом города районного значения, поселка, села, сельского округа собеседования с претендентами, обратившимися для назначения адресной социальной помощи;

      осуществляет сопровождение лица (семьи) в период реализации социального контракта путем проведения собеседования, содействия заполнению необходимых документов, поиска работы, выполнения обязательств по социальному контракту;

      оказывает консультативные услуги претендентам, обратившимся к акиму города районного значения, поселка, села, сельского округа для назначения адресной социальной помощи, по вопросам занятости населения, социальной защиты, реабилитации лиц с инвалидностью, предоставления специальных социальных услуг;

      содействует решению вопросов, связанных с оказанием разносторонней помощи контингенту, нуждающихся в адресной социальной помощи, а также созданию необходимых условий для нуждающихся в адресной социальной помощи, социализации и интеграции нуждающихся лиц и их семей, защиту их прав и интересов в получении необходимых мер социальной поддержки;

      обеспечивает своевременное формирование бумажных макетов дел заявителей, обратившихся за назначением адресной социальной помощи, и передачу участковым комиссиям для проведения обследования материального положения заявителей;

      участвует в составе участковой комиссии в обследовании материального положения заявителей, обратившихся за назначением адресной социальной помощи;

      совместно с заявителями, обратившимися за назначением адресной социальной помощи, и членами их семей разрабатывает индивидуальный план помощи семье;

      своевременно направляет принятые документы заявителя в карьерный центр;

      осуществляет мониторинг выполнения условий социального контракта, посещение семьи и отметку о выполнении предусмотренных в нем обязательств;

      обеспечивает своевременное представление отчета о сопровождении социального контракта;

      участвует в информационно-разъяснительной работе среди населения по вопросам законодательства об адресной социальной помощи законодательства в области занятости населения;

      отвечает на письма, жалобы и обращения физических и юридических лиц;

      участвует в разработке плана работы подразделения;

      вносит предложения по улучшению работы подразделения;

      обеспечивает выполнение Правил пожарной безопасности.

      68. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      основные положения гражданского и трудового законодательства; демографическую ситуацию, специфику социально-экономического развития региона (города, района);

      теорию и практику социальной работы;

      особенности психологии личности и отдельных категорий граждан;

      основы психологии, педагогики, геронтологии, этики;

      социально-психологические аспекты помощи лицам, нуждающихся в адресной социальной помощи;

      отечественную и международную практику оказания социальных услуг;

      Правила пожарной безопасности.

      69. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      высшей категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;

      первой категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

      второй категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: послесреднее образование (прикладной бакалавриат) без предъявления требований к стажу работы;

      специалист среднего уровня квалификации:

      высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;

      первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

      второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование без предъявления требований к стажу работы.

      Сноска. Пункт 69 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 15.08.2024 № 316 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

**Параграф 2. Социальный работник по уходу за престарелыми и лицами с инвалидностью**

      70. Должностные обязанности:

      осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделении социальной помощи на дому;

      выполняет работу по графику (плану), утвержденному заведующим отделением;

      выявляет одиноких престарелых и нетрудоспособных граждан, проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи;

      обеспечивает обслуживаемых граждан продуктами питания, горячими обедами, промышленными и хозяйственными товарами первой необходимости, медикаментами по рецептам врача;

      содействует в оказании помощи в уборке жилых помещений, протапливает печи (в помещениях без центрального отопления), сдает и доставляет вещи в прачечную, химчистку, производит оплату услуг, в том числе коммунальных;

      при необходимости оказывает содействие в ремонте жилого помещения, обеспечении топливом;

      оказывает доврачебную помощь: измеряет температуру, накладывает горчичники, согревающие компрессы, осуществляет вызов врача на дом, а также первую медицинскую помощь в экстренных случаях;

      сопровождает обслуживаемых граждан в организации здравоохранения;

      выполняет просьбы обслуживаемых граждан, связанных с перепиской с родственниками, друзьями;

      устанавливает связь с трудовыми коллективами, где ранее работал ветеран, разъясняет законодательство по социальным вопросам и выполняет их поручения;

      содействует получению обслуживаемыми гражданами необходимых видов социальной помощи, в том числе медицинской, протезно-ортопедической.

      71. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      основные принципы по организации социально-бытового обслуживания одиноких нетрудоспособных граждан;

      психологические и физиологические особенности пожилых людей;

      организацию коммунально-бытового обслуживания;

      санитарно-гигиенические требования по уходу за престарелыми, нетрудоспособными гражданами в домашних условиях;

      приемы оказания неотложной доврачебной помощи;

      основы трудового законодательства;

      Правила пожарной безопасности.

      72. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      высшей категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;

      первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

      второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы;

      специалист среднего уровня квалификации:

      высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;

      первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

      второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке.

**Параграф 3. Медицинский регистратор медико-социальной экспертизы**

      73. Должностные обязанности:

      проверяет полноту и сроки действия документов, принимаемых у заявителей;

      принимает заявление и документы для проведения медико-социальной экспертизы (далее - МСЭ);

      при первичном установлении инвалидности принимает заявления и документы для назначения пособий по инвалидности, социальной выплаты на случай утраты трудоспособности;

      осуществляет:

      отправку электронных заявок, включая заявления и документы, а также сведения, полученные из информационных систем государственных органов и (или) организаций, посредством информационной системы "Централизованный банк данных лиц, имеющих инвалидность" в отделение Государственной корпорации "Правительство для граждан";

      ведение и учет документов для проведения МСЭ;

      формирование архива актов МСЭ;

      отправку реестров для передачи (отправки) выписок из справки об инвалидности и акта МСЭ, выписок из справки о степени утраты общей трудоспособности в органы, назначающие и осуществляющие социальные выплаты.

      74. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с ограниченными возможностями;

      Правил проведения медико-социальной экспертизы, утвержденными уполномоченным государственным органом, в соответствии с абзацем двадцать вторым подпункта 5) статьи 12 Кодекса;

      Стандарты оказания специальных социальных услуг в области социальной защиты населения, утвержденными уполномоченным государственным органом, в соответствии с абзацем пятым подпункта 5) статьи 12 Социального кодекса Республики Казахстан;

      Форм документов, формируемых при проведении медико-социальной экспертизы, утвержденными уполномоченным государственным органом, в соответствии c подпунктом 176) пункта 15 Постановления Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года №81 "Некоторые вопросы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан";

      нормативные правовые акты в области социальной защиты лиц с инвалидностью в Республике Казахстан.

      75. Требования к квалификации:

      специалист высшего и среднего уровня квалификации:

      техническое и профессиональное (высшее, среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы.

**Параграф 4. Социальный работник по уходу за детьми с инвалидностью и лицами с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями**

      76. Должностные обязанности:

      осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением об отделении социальной помощи на дому;

      выполняет работу по графику (плану), утвержденному заведующим отделением;

      выявляет детей с инвалидностью и лиц с инвалидностью старше 18 лет с психоневрологическими заболеваниями (далее – дети и лица старше 18 лет), проживающих в зоне обслуживания и нуждающихся в посторонней помощи;

      проводит обучение детей и лиц старше 18 лет навыкам самообслуживания, поведения, самоконтроля и общения;

      организует досуг ребенка и лиц старше 18 лет (игры, чтение книг, организация библиотечного обслуживания и другое);

      проводит работу с родителями и членами их семьи по реализации реабилитационных мероприятий и адаптации ребенка и лиц старше 18 лет в семье, посещение обслуживаемых детей и лиц старше 18 лет в больнице (в случае госпитализации);

      проводит обучение родителей ребенка и лиц старше 18 лет практическим навыкам общего ухода за больным ребенком и лицом старше 18 лет, методам и приемам, способствующим развитию ребенка и лиц старше 18 лет, двигательным и социальным навыкам;

      привлекает специалистов для оказания психологической помощи детям и лицам старше 18 лет и родителям;

      содействует в оформлении документов для установления опеки, попечительства, назначения пособий, определения в дома-интернаты или территориальные центры;

      содействует в выделении семьям, воспитывающим детей и лиц старше 18 лет, из числа малообеспеченных, адресной социальной помощи, другой гуманитарной помощи за счет средств благотворительных фондов, спонсоров, источников, не противоречащих законодательству;

      обеспечивает взаимодействие с учреждениями образования, здравоохранения, социального обслуживания, организациями в целях наиболее эффективного оказания услуг клиентам;

      проводит анализ работы, представляет отчеты в установленные сроки;

      обеспечивает выполнение Правил пожарной безопасности.

      77. Должен знать:

      Конституцию Республики Казахстан;

      Социальный кодекс;

      Закон о социальной и медико-педагогической коррекционной поддержке детей с инвалидностью;

      Закон о правах ребенка;

      основные принципы по организации социально-бытового обслуживания детей и лиц старше 18 лет; организацию коммунально-бытового обслуживания; санитарно-гигиенические требования по уходу за детьми и лицом старше 18 лет в домашних условиях;

      приемы оказания неотложной доврачебной помощи; основы трудового законодательства;

      Правила пожарной безопасности.

      78. Требования к квалификации:

      специалист высшего уровня квалификации:

      высшей категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;

      первой категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

      второй категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) и стаж работы в качестве специалиста высшего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: высшее (или послевузовское) образование (социальное, экономическое, психологическое, педагогическое, медицинское) без предъявления требований к стажу работы;

      специалист среднего уровня квалификации:

      высшей категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации первой категории не менее 2 лет;

      первой категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации второй категории не менее 1 года;

      второй категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) и стаж работы в должности специалиста среднего уровня квалификации без категории не менее 1 года;

      без категории: техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) (социальное, педагогическое, медицинское) или основное среднее образование и сертификат по социальной подготовке.

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан