

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года № 423 "Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях"**

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2017 года № 16093.

      Примечание РЦПИ!  
Порядок введения в действие см. п.3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года № 423 "Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7197), следующие изменения:

      в Правилах проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденных указанным приказом:

      подпункт 12) пункта 4 изложить в следующей редакции:

      "12) расчетов по платежам в бюджет, по обязательным социальным отчислениям, по пенсионным взносам, по отчислениям и взносам на обязательное социальное медицинское страхование в Государственную корпорацию "Правительство для граждан", с депонентами – не менее одного раза в квартал;";

      пункт 60 изложить в следующей редакции:

      "60. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

      В соответствии с Правилами составления и представления финансовой отчетности, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15594, в пояснительных записках к годовой финансовой отчетности отражаются данные о результатах проведенной инвентаризации.";

      приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 и 24 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 и 24 к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и аудита Министерства финансов Республики Казахстан (Бектурова А.Т.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации, за исключением абзацев пятого, шестого и седьмого пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 1 июля 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр финансов* *Республики Казахстан* | *Б. Султанов* |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 1 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
             государственное учреждение       код

      Акт  
       контрольной проверки инвентаризации ценностей на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       наименование государственного учреждения, склада, кладовой, цеха, участка,  
       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         где проводилась инвентаризация

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      инвентаризация ценностей проводилась на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                                                дата

      Комиссией в составе:

      Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Контрольной проверкой, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      установлено:

      По инвентаризационной описи значится в наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименований ценностей на сумму.

      Результаты проверки.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № по описи | Наименование ценностей, подвергшихся контрольной проверке | Значится по инвентаризационной описи | | | При проверке фактического наличия (единица) | | | Результаты проверки  (+ более, - менее) | | |
| количество | цена | сумма | количество | цена | сумма | количество | цена | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого… | |  | х |  |  | х |  |  | х |  |

      Лица, проводившие контрольную проверку \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
Председателя инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
Членов инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 2 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                        государственное учреждение код

**Книга учета контрольных проверок инвентаризаций**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Фамилия и должность работника, проводившего проверку | Наименование проверяемой организации, склада, кладовой | Фамилия материально-ответственного лица | Дата проведения контрольной проверки | Числится по инвентаризационной описи | | Проверено ценностей | |
| количество наименований ценностей | сумма | количество наименований ценностей | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого… | | | | |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Результаты контрольной проверки | | | | Решение администрации по результатам контрольной проверки | Расписка лица, проводившего контрольную проверку |
| недостача | | излишки | |
| количество | сумма | количество | сумма |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  | х | х |

      Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 3 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  
             государственное учреждение код

**Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование счета | Номер счета | Результат, выявленный инвентаризацией | | Установлена порча имущества | Из общей суммы недостач и потерь от порчи имущества | | | |
| недостача | излишки | сумма | зачтено по пересортице | списано в пределах норм убыли | отнесено на виновных лиц | списано на издержки производства и обращения сверх норм убыли |
| сумма | сумма |
| А | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1 | Основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Сырье и материалы, топливо, стройматериалы, запчасти |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Молодняк животных и животные на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Касса, денежные документы и другие ценности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого | х |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Председатель инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 4 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственного учреждения код

                        Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_\_

                                    на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
произвела проверку наличия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Место проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Фамилия, имя, отчество материально-ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               Заключение руководителя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           Расписка  
                         (оформляется до начала инвентаризации)   
       Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ниже подписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_ даю (даем) настоящую   
подписку в том, что к началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к   
приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерскую службу и все долгосрочные активы   
и запасы, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны   
в расход.   
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № строки | Наименование долгосрочных активов или запасов | При проверке фактического наличия (единица) | | | | | По данным бухгалтерского учета | | Результаты инвентаризации | | | | Примечание | № строки |
| номенклатурный (инвентарный номер) | Единица измерения | цена | количество | сумма | количество | Сумма,  тенге | недостачи | | излишки | |
| количество | Сумма,  тенге | количество | Сумма,  тенге |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 4 |
| Итого… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Итого: а) порядковых номеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 прописью   
       б) общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 прописью  
       в) на сумму, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           прописью  
       Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                   должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Все долгосрочные активы и запасы, перечисленные в настоящей инвентаризационной   
описи с № \_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и   
внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не   
имеем). Долгосрочные активы и запасы, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем)   
ответственном хранении.  
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 5 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 5 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
             государственное учреждение код

      Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          Акт № \_\_\_\_\_  
                         материальных ценностей, принятых (сданных)   
                               на ответственное хранение  
                         "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  
                                     Расписка  
       К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на   
материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности,   
поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.   
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_   
произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом   
(забалансовом) счете № \_\_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_   
       Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_  
                   окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_  
       При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер записи | Наименование поставщика (получателя) и материальных ценностей, принятых (сданных) на ответственное хранение | Номер балансового (забалансового) счета | Код (номенклатурный номер) | Единица измерения | Количество | Сорт | Стоимость | Дата принятия (сдачи) груза на хранение | Место хранения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого… | | | | |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Документы, подтверждающие количество материальных ценностей, принятых на ответственное хранение | | | Причина принятия (сдачи) на ответственное хранение |
| наименование | дата | номер |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

            Всего по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 прописью   
       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №   
\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с   
чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,   
перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.  
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 6 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 6 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

                                    Акт № \_\_\_\_\_  
                         инвентаризации материалов и товаров,  
                               находящихся в пути  
                               "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ произведена инвентаризация материалов и товаров, находящихся в пути, по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер записи | Наименование материальных ценностей | Номер балансового счета | Единица измерения | Количество | Стоимость | Дата отгрузки | Наименование поставщика | Номер товарно-транспортного или расчетно-платежного документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого… | | | |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
| Номер вагона (баржи) | Принятые меры к розыску ценностей, не прибывших в срок |
| 10 | 11 |
|  |  |
|  |  |

            Всего по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 прописью   
       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящей акте данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

            Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №   
\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с   
чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,   
перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.  
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 7 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 7 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      государственное учреждение код

            Акт № \_\_\_\_\_  
       незавершенного производства  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       вид материальных ценностей

      Расписка

      Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Последние документы: по приходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        по расходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков незавершенного производства по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

                  окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Номер изделия | Деталь | | Единица измерения | Фактическое наличие (единиц) | Всего затраты (тенге) |
| номер | наименование |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Итого… | | | | |  |  |

            Всего по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                 прописью   
       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с   
чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,   
перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.  
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_  
                               должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 8 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 8 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      По подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_  
             Животных, относящихся к биологическим активам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (род материальных ценностей)

      Расписка

      Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Последние документы: по приходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              по расходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

      (На каждую породу, производственную группу скота, птицы и пчелосемей заполняют отдельный раздел)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | При проверке фактического наличия (единица) | | | | | | | |
| № животного (бирка, тавро, ушной номер) | Кличка животного (пол для учитываемых групповым порядком) | Особые приметы | Год рождения (для молодняка месяц рождения) | Упитанность | Количество | Живой вес, кг | Балансовая стоимость |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Итого… | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |
|  | | | | | |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По данным бухгалтерского учета | | Результаты инвентаризации | | | | Примечание | № строки |
| количество | сумма,  тенге | Недостача | | Излишек | |
| количество | сумма,  тенге | количество | сумма,  тенге |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  | х | х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

            Общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       прописью   
Итого фактически по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       прописью   
       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №   
\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с   
чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,   
перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.  
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_  
                                                                         должность (подпись) (фамилия,  
                                                                         имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 9 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 9 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      По подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      По материально-ответственному (ым) лицу (лицам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_  
                   Животных, относящихся к прочим основным средствам  
                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                     (род материальных ценностей)

      Расписка

      Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Последние документы: по приходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              по расходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                                                \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_№ \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | При проверке фактического наличия (единица) | | | | | | По данным бухгалтерского учета | | Результаты инвентаризации | | | | Примечание | № строки |
| № животного (бирка, тавро, ушной номер) | Кличка животного (пол для учитываемых групповым порядком) | Особые приметы | Год рождения (для молодняка месяц рождения) | Количество | Балансовая стоимость |
| количество | сумма,  тенге | Недостача | | Излишек | |
| количество | сумма,  тенге | количество | сумма,  тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

            Общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       прописью   
Итого фактически по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       прописью   
       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №   
\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с   
чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,   
перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.  
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
                                                                         должность (подпись) (фамилия,  
                                                                         имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 10 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 10 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      По подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      По материально-ответственному (ым) лицу (лицам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_  
Животных, относящихся к прочим материалам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расписка

      Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Последние документы: по приходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        по расходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | При проверке фактического наличия (единица) | | | | | | По данным бухгалтерского учета | | Результаты инвентаризации | | | | Примечание | № строки |
| № животного (бирка, тавро, ушной номер) | Кличка животного (пол для учитываемых групповым порядком) | Особые приметы | Год рождения (для молодняка месяц рождения) | Количество | Балансовая стоимость |
| количество | сумма,  тенге | Недостача | | Излишек | |
| количество | сумма,  тенге | количество | сумма,  тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 |
| Итого… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

            Общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       прописью   
Итого фактически по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       прописью   
       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №   
\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с   
чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,   
перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.  
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
                                                                         должность (подпись) (фамилия,  
                                                                         имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 11 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 11 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      По подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_  
растений, относящихся к прочим основным средствам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расписка

      Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

            Последние документы: по приходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              по расходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

      (на каждый тип, вид растений заполняют отдельный раздел)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | При проверке фактического наличия (единица) | | | | | | | По данным бухгалтерского учета | | Результаты инвентаризации | | | | Примечание | № строки |
| Наименование биологических активов | Дата посадки | Единица измерения | Сорт, категория, возраст | количество | Цена за единицу, тенге | Балансовая стоимость |
| количество | сумма,  тенге | Недостача | | Излишек | |
| количество | сумма,  тенге | количество | сумма,  тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

            Общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       прописью   
Итого фактически по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №   
\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с   
чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,   
перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.  
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
                                                                         должность (подпись) (фамилия,  
                                                                         имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 12 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 12 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      По подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      По материально-ответственному (ым) лицу (лицам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_  
растений, относящихся к биологическим активам  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расписка

      Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Последние документы: по приходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              по расходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

      (На каждый тип, вид растений заполняют отдельный раздел)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | При проверке фактического наличия (единица) | | | | | | | По данным бухгалтерского учета | | Результаты инвентаризации | | | | Примечание | № строки |
| Наименование биологических активов | Дата посадки | Единица измерения | Сорт, категория, возраст | количество | Цена за единицу, тенге | Балансовая стоимость |
| количество | сумма,  тенге | Недостача | | Излишек | |
| количество | сумма,  тенге | количество | сумма,  тенге |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 |
| Итого… | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  | х | х |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

            Общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       прописью   
Итого фактически по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       прописью   
       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №   
\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с   
чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,   
перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.  
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                           (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
                                                                         должность (подпись) (фамилия,  
                                                                         имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 13 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 13 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Акт № \_\_\_\_\_  
инвентаризации незавершенного строительства  
по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | Название незавершенного строительства | Год начала работы по строительству | Количественные измерители (площадь в гектар, квадратный метр число деталей) | Процент готовности (для незавершенного строительства); объем работ | Всего затрат, тенге | Характеристика незавершенного строительства) |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  | х |  | х |

            Общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       прописью   
Итого фактически по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                                                       прописью   
       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 14 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 14 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Акт № \_\_\_\_\_  
инвентаризации незаконченных капитальных ремонтов  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ произведена инвентаризация незаконченных капитальных ремонтов активов по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование ремонтируемого объекта и вид работы | Номер | | Наименование заказчика | Стоимость капитального ремонта по смете | Процент технической готовности | Стоимость выполненного капитального ремонта | |
| инвентарный (код) | заказа |
| сметная | фактическая |
|  | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого… | | | |  | х |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Результаты инвентаризации | | Примечание |
| экономия | перерасход |
| 10 | 11 | 12 |
| х | х |  |
|  |  |  |

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 15 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 15 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Акт № \_\_\_\_\_  
инвентаризации незаконченных научно-исследовательских  
и конструкторских работ  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ произведена инвентаризация незаконченных научно-исследовательских и конструкторских работ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование тем (договоров) | Единица измерения | Номер заказа | Наименование заказчика | Сметная стоимость | Фактические затраты | Результаты инвентаризации | | Примечание |
| экономия | перерасход |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого… | | | | |  |  | х | х |  |

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 16 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 16 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_  
инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них

      Расписка

      К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на драгоценные металлы и изделия из них сданы в бухгалтерскую службу и все драгоценные металлы и изделия из них, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ проведена инвентаризация драгоценных металлов и изделий из них по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Драгоценные металлы и изделия из них наименование, номенклатурный номер (код) | Размер, номер, диаметр сечения | Проба или процент содержания драгоценных металлов | При проверке фактического наличия (единица) | | | По данным бухгалтерского учета | | | Результаты инвентаризации | | | | | | Примечание | № строки |
| количество | масса | | количество | масса | | Недостача | | | Излишек | | |
| лигатурная | чистая | лигатурная | чистая | количество | масса | | количество | масса | |
| лигатурная | чистая | лигатурная | чистая |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого… | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

            Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной акте с № \_\_\_ по №   
\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в акт, в связи с   
чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею. Ценности,   
перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.  
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящем акте данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 17 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 17 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)  
инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них

      Расписка

      К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на драгоценные камни, природные алмазы и изделия из них сданы в бухгалтерскую службу и все драгоценные камни, природные алмазы и изделия из них, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ проведена инвентаризация драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

      Масса в каратах (с точностью до одной сотой)

      Количество в штуках

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Драгоценные камни, природные алмазы и изделия из них, в том числе вставки | | Проба | Номер изделия, инструмента | Размерность, подгруппа по массе | Форма огранки | Характеристика | Цена за карат |
| наименование | Код (номенклатурный номер) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого… | | | | | | | | |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| При проверке фактического наличия (единица) | | По данным бухгалтерского учета | | Результаты инвентаризации | | | |
|  |  |  |  | недостача | | излишек | |
| количество | масса | количество | масса | количество | масса | количество | масса |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

            Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной акте с № \_\_\_ по №   
\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в акт, в связи с   
чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею. Ценности,   
перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.  
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящем акте данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 18 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 18 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись  
драгоценных металлов, содержащихся в полуфабрикатах,  
сборочных единицах и деталях оборудования, приборах и иных изделиях

      Расписка

      К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на полуфабрикаты, узлы и детали оборудования, приборы, иные изделия, в которых имеются драгоценные металлы, сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ проведена инвентаризация материальных ценностей, в которых имеются драгоценные металлы, по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер по порядку | Объект | | Единица измерения | Год выпуска (изготовления) | Номер | | |
| наименование | код (номенклатурный номер) | инвентарный | заводской | паспорта |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Количество драгоценных металлов в объекте, грамм | | | | | | | | Примечание |
| золото | | серебро | | платина | | металлы платиновые | |
| по данным учета | установлено | по данным учета | установлено | по данным учета | установлено | по данным учета | установлено |
| 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

            Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №   
\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с   
чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,   
перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.  
       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 19 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 19 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Акт № \_\_\_\_\_\_  
инвентаризации наличия денег  
"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

      находящихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расписка

      К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерскую службу и все деньги, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ проведена инвентаризация денег по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1. наличных денег \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_ тыин

      2. почтовых марок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_ тыин

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_ тыин

      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_ тыин

      Итого фактическое наличие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге \_\_\_\_\_\_\_\_тыин

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                прописью

      По учетным данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_ тыин

      Результаты инвентаризации: излишек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    недостача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Последние номера кассовых ордеров:

      Приходного № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расходного № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Подтверждаю, что деньги, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Оборотная сторона |
|  | Приложение 19 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 19 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Объяснение причин излишков или недостач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Решение руководителя государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Подтверждаю, что деньги, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 20 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 20 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_\_\_  
ценностей и бланков документов строгой отчетности  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Расписка

      К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценности сданы в бухгалтерскую службу и все ценности и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ проведено снятие фактических остатков и бланков документов строгой отчетности, числящихся на балансовом (забалансовом) счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № записи | Наименование ценностей и бланков документов строгой отчетности | № формы | Единица  измерения | При проверке фактического наличия (единица) | | | | |
| с № по № включительно | серия | купюра | количество | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого… | | | | | | | | |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По данным бухгалтерского учета | | | | | Результаты инвентаризации | | | | | |
| с № по № включительно | серия | купюра | количество | сумма | излишек | | | недостача | | |
| с № по № включительно | количество | сумма | с № по № включительно | количество | сумма |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х |  |  | х |  |  | х |  |  |

      Итого по описи, а) порядковых номеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      прописью

      б) общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                прописью

      в) на сумму, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыин \_\_\_\_\_\_\_\_

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Объяснение причин излишков или недостач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Решение руководителя государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 21 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 21 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Акт  
инвентаризации расчетов по состоянию на

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании приказа

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ произвела инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами и установила следующее:

**По дебиторской задолженности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсчетов и организаций (лиц) | Счет | Суммы по балансу | В том числе | | Из общей суммы, указанной в графе 2, числится задолженность по которой истекла исковая давность |
| суммы задолженности, подтвержденные дебиторами | суммы задолженности, не подтвержденные дебиторами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

**2.      По кредиторской задолженности**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсчетов и организаций (лиц) | Счет | Суммы по балансу | В том числе | | Из общей суммы, указанной в графе 2, числится задолженность по которой истекла исковая давность |
| суммы задолженности, согласованные с кредиторами | суммы задолженности, не согласованные с кредиторами |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |  |

**По резерву**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование субсчетов и организаций (лиц) | Счет | Суммы резерва по балансу | Суммы резерва согласно расчета | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Итого |  |  |  |  |

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 22 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 22 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Справка  
к акту № \_\_\_\_\_\_ инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Порядковый номер записи | Наименование и адрес дебитора, кредитора | За что числится задолженность | С какого времени | Сумма задолженности | | Документ, подтверждающий задолженность и лицо, виновное в пропуске срока исковой давности | Примечание |
| дебиторской | кредиторской |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Бухгалтер

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 23 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 23 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_\_\_  
ценных бумаг

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Расписка

      К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценности сданы в бухгалтерскую службу и все ценные бумаги, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ проведено снятие фактических остатков ценных бумаг, числящихся на балансовом (забалансовом) счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № записи | Наименование ценных бумаг | № формы | Единица  измерения | При проверке фактического наличия (единица) | | | | |
| с № по № включительно | серия | номинал | количество | сумма |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого… | | | | | | | | |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По данным бухгалтерского учета | | | | | Результаты инвентаризации | | | | | |
| с № по № включительно | серия | номинал | количество | сумма | излишек | | | недостача | | |
| с № по № включительно | количество | сумма | с № по № включительно | количество | сумма |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| х | х | х |  |  | х |  |  |  | х | х |

      Итого по описи, а) порядковых номеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                прописью

      б) общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                прописью

      в) на сумму, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын \_\_\_\_\_\_\_\_

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
  
       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Объяснение причин излишков или недостач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Решение руководителя государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 24 к приказу Министра финансов  Республики Казахстан  от 30 ноября 2017 года № 692 |
|  | Приложение 24 к Правилам проведения инвентаризации  в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Акт  
 инвентаризации финансовых инвестиций в субъекты  
 квазигосударственного сектора  
 по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      Инвентаризационная комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ произвела инвентаризацию финансовых инвестиций и установила следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование и Местонахождение Субъектов Квазигосударственного сектора | Перечислено/передано на формирование и пополнение уставного капитала субъектов квазигосударственного сектора \* | | Сумма по балансу | Финансовые инвестиции по акту сверки с субъектами квазигосударственного сектора (СКС) | | Примечание |
| сумма | основание | Суммы финансовых инвестиций подтвержденные с СКС | Суммы финансовых инвестиций не подтвержденные с СКС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | итого |  |  |  |  |  |  |

      \*- на основании постановлений Правительства Республики Казахстан, решений местных исполнительных органов, приказов уполномоченного органа по распоряжению государственным имуществом.

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)  
"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан