

**О внесении изменений в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года № 423 "Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях"**

***Утративший силу***

Приказ Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 14 декабря 2017 года № 16093. Утратил силу приказом Министра финансов Республики Казахстан от 28 мая 2025 года № 261

      Сноска. Утратил силу приказом Министра финансов РК от 28.05.2025 № 261 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      Примечание РЦПИ!

Порядок введения в действие см. п.3

      **ПРИКАЗЫВАЮ:**

      1. Внести в приказ Министра финансов Республики Казахстан от 22 августа 2011 года № 423 "Об утверждении Правил проведения инвентаризации в государственных учреждениях" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 7197), следующие изменения:

      в Правилах проведения инвентаризации в государственных учреждениях, утвержденных указанным приказом:

      подпункт 12) пункта 4 изложить в следующей редакции:

      "12) расчетов по платежам в бюджет, по обязательным социальным отчислениям, по пенсионным взносам, по отчислениям и взносам на обязательное социальное медицинское страхование в Государственную корпорацию "Правительство для граждан", с депонентами – не менее одного раза в квартал;";

      пункт 60 изложить в следующей редакции:

      "60. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, в котором была закончена инвентаризация.

      В соответствии с Правилами составления и представления финансовой отчетности, утвержденными приказом Министра финансов Республики Казахстан от 1 августа 2017 года № 468, зарегистрированным в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15594, в пояснительных записках к годовой финансовой отчетности отражаются данные о результатах проведенной инвентаризации.";

      приложения 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 и 24 изложить в новой редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23 и 24 к настоящему приказу.

      2. Департаменту методологии бухгалтерского учета и аудита Министерства финансов Республики Казахстан (Бектурова А.Т.) в установленном законодательством порядке обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства финансов Республики Казахстан;

      4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства финансов Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

      3. Настоящий приказ вводится в действие со дня его государственной регистрации, за исключением абзацев пятого, шестого и седьмого пункта 1 настоящего приказа, которые вводятся в действие с 1 июля 2018 года.

|  |  |
| --- | --- |
|
*Министр финансов**Республики Казахстан*
 |
 *Б. Султанов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 1к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 1к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

             государственное учреждение       код

      Акт

       контрольной проверки инвентаризации ценностей на\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       наименование государственного учреждения, склада, кладовой, цеха, участка,

       \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         где проводилась инвентаризация

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      инвентаризация ценностей проводилась на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                                                дата

      Комиссией в составе:

      Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Контрольной проверкой, проведенной \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      установлено:

      По инвентаризационной описи значится в наличии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименований ценностей на сумму.

      Результаты проверки.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ по описи |
Наименование ценностей, подвергшихся контрольной проверке |
Значится по инвентаризационной описи |
При проверке фактического наличия (единица) |
Результаты проверки
(+ более, - менее) |
|
количество |
цена |
сумма |
количество |
цена |
сумма |
количество |
цена |
сумма |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого… |  |
х |  |  |
х |  |  |
х |  |

      Лица, проводившие контрольную проверку \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Председателя инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Членов инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 2к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 2к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                        государственное учреждение код

 **Книга учета контрольных проверок инвентаризаций**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Фамилия и должность работника, проводившего проверку |
Наименование проверяемой организации, склада, кладовой |
Фамилия материально-ответственного лица |
Дата проведения контрольной проверки |
Числится по инвентаризационной описи |
Проверено ценностей |
|
количество наименований ценностей |
сумма |
количество наименований ценностей |
сумма |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого… |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
Результаты контрольной проверки |
Решение администрации по результатам контрольной проверки |
Расписка лица, проводившего контрольную проверку |
|
недостача |
излишки |
|
количество |
сумма |
количество |
сумма |
|
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
х |
х |

      Начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 3к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 3к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

             государственное учреждение код

 **Ведомость результатов, выявленных инвентаризацией**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование счета |
Номер счета |
Результат, выявленный инвентаризацией |
Установлена порча имущества |
Из общей суммы недостач и потерь от порчи имущества |
|
недостача |
излишки |
сумма |
зачтено по пересортице |
списано в пределах норм убыли |
отнесено на виновных лиц |
списано на издержки производства и обращения сверх норм убыли |
|
сумма |
сумма |
|
А |
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|
1 |
Основные средства
  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
2 |
Нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
3 |
Финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
4 |
Сырье и материалы, топливо, стройматериалы, запчасти |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
5 |
Молодняк животных и животные на откорме |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
9 |
Касса, денежные документы и другие ценности |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
10 |
Прочие |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
Итого |
х |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Главный бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Председатель инвентаризационной комиссии \_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 4к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 4к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственного учреждения код

                        Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_\_

                                    на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Комиссия в составе\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

произвела проверку наличия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Место проверки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Фамилия, имя, отчество материально-ответственного лица\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               Заключение руководителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           Расписка

                         (оформляется до начала инвентаризации)

       Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ниже подписавшиеся \_\_\_\_\_\_\_\_ даю (даем) настоящую

подписку в том, что к началу проведения инвентаризации все документы, относящиеся к

приходу или расходу ценностей, сданы в бухгалтерскую службу и все долгосрочные активы

и запасы, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны

в расход.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               должность (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ строки |
Наименование долгосрочных активов или запасов |
При проверке фактического наличия (единица) |
По данным бухгалтерского учета |
Результаты инвентаризации |
Примечание |
№ строки |
|
номенклатурный (инвентарный номер) |
Единица измерения |
цена |
количество |
сумма |
количество |
Сумма,
тенге |
недостачи |
излишки |
|
количество |
Сумма,
тенге |
количество |
Сумма,
тенге |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
1 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
2 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
… |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
4 |
|
Итого… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Итого: а) порядковых номеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 прописью

       б) общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 прописью

       в) на сумму, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           прописью

       Председатель комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                   \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                   \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Все долгосрочные активы и запасы, перечисленные в настоящей инвентаризационной

описи с № \_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и

внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не

имеем). Долгосрочные активы и запасы, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем)

ответственном хранении.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 5к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 5к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

             государственное учреждение код

      Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          Акт № \_\_\_\_\_

                         материальных ценностей, принятых (сданных)

                               на ответственное хранение

                         "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

                                     Расписка

       К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на

материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности,

поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                               \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом

(забалансовом) счете № \_\_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

       Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

                   окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

       При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Порядковый номер записи |
Наименование поставщика (получателя) и материальных ценностей, принятых (сданных) на ответственное хранение |
Номер балансового (забалансового) счета |
Код (номенклатурный номер) |
Единица измерения |
Количество |
Сорт |
Стоимость |
Дата принятия (сдачи) груза на хранение |
Место хранения |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого… |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Документы, подтверждающие количество материальных ценностей, принятых на ответственное хранение |
Причина принятия (сдачи) на ответственное хранение |
|
наименование |
дата |
номер |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

            Всего по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 прописью

       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №

\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,

перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 6к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 6к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

                                    Акт № \_\_\_\_\_

                         инвентаризации материалов и товаров,

                               находящихся в пути

                               "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ произведена инвентаризация материалов и товаров, находящихся в пути, по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Порядковый номер записи |
Наименование материальных ценностей |
Номер балансового счета |
Единица измерения |
Количество |
Стоимость |
Дата отгрузки |
Наименование поставщика |
Номер товарно-транспортного или расчетно-платежного документа |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого… |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Номер вагона (баржи) |
Принятые меры к розыску ценностей, не прибывших в срок |
|
10 |
11 |
|  |  |
|  |  |

            Всего по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 прописью

       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящей акте данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

            Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №

\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,

перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 7к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 7к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      государственное учреждение код

            Акт № \_\_\_\_\_

       незавершенного производства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       вид материальных ценностей

      Расписка

      Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Последние документы: по приходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        по расходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков незавершенного производства по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

                  окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Номер по порядку |
Номер изделия |
Деталь |
Единица измерения |
Фактическое наличие (единиц) |
Всего затраты (тенге) |
|
номер |
наименование |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого… |  |  |

            Всего по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 прописью

       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,

перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                               должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 8к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 8к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      По подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_

             Животных, относящихся к биологическим активам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (род материальных ценностей)

      Расписка

      Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Последние документы: по приходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              по расходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                                    \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

      (На каждую породу, производственную группу скота, птицы и пчелосемей заполняют отдельный раздел)

|  |  |
| --- | --- |
|
№
п/п
  |
При проверке фактического наличия (единица) |
|
№ животного (бирка, тавро, ушной номер) |
Кличка животного (пол для учитываемых групповым порядком) |
Особые приметы |
Год рождения (для молодняка месяц рождения) |
Упитанность |
Количество |
Живой вес, кг |
Балансовая стоимость |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|
Итого… |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|
По данным бухгалтерского учета |
Результаты инвентаризации |
Примечание |
№ строки |
|
количество |
сумма,
тенге |
Недостача |
Излишек |
|
количество |
сумма,
тенге |
количество |
сумма,
тенге |
|
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|  |  |  |  |  |  |
х |
х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

            Общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       прописью

Итого фактически по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       прописью

       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №

\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,

перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

                                                                         должность (подпись) (фамилия,

                                                                         имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 9к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 9к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      По подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      По материально-ответственному (ым) лицу (лицам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                  Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_

                   Животных, относящихся к прочим основным средствам

                   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                     (род материальных ценностей)

      Расписка

      Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Последние документы: по приходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              по расходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                                                \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_№ \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п
  |
При проверке фактического наличия (единица) |
По данным бухгалтерского учета |
Результаты инвентаризации |
Примечание |
№ строки |
|
№ животного (бирка, тавро, ушной номер) |
Кличка животного (пол для учитываемых групповым порядком) |
Особые приметы |
Год рождения (для молодняка месяц рождения) |
Количество |
Балансовая стоимость |
|
количество |
сумма,
тенге |
Недостача |
Излишек |
|
количество |
сумма,
тенге |
количество |
сумма,
тенге |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
|
Итого… |  |  |  |  |  |  |  |  |
х |
х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

            Общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       прописью

Итого фактически по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       прописью

       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №

\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,

перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

                                                                         должность (подпись) (фамилия,

                                                                         имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 10к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 10к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      По подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      По материально-ответственному (ым) лицу (лицам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_

Животных, относящихся к прочим материалам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расписка

      Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Последние документы: по приходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        по расходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п
  |
При проверке фактического наличия (единица) |
По данным бухгалтерского учета |
Результаты инвентаризации |
Примечание |
№ строки |
|
№ животного (бирка, тавро, ушной номер) |
Кличка животного (пол для учитываемых групповым порядком) |
Особые приметы |
Год рождения (для молодняка месяц рождения) |
Количество |
Балансовая стоимость |
|
количество |
сумма,
тенге |
Недостача |
Излишек |
|
количество |
сумма,
тенге |
количество |
сумма,
тенге |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
|
Итого… |  |  |  |  |  |  |  |  |
х |
х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

            Общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       прописью

Итого фактически по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       прописью

       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №

\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,

перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

                                                                         должность (подпись) (фамилия,

                                                                         имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 11к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 11к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      По подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      По материально-ответственному (ым) лицу (лицам):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_

растений, относящихся к прочим основным средствам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расписка

      Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

            Последние документы: по приходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              по расходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

      (на каждый тип, вид растений заполняют отдельный раздел)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п
  |
При проверке фактического наличия (единица) |
По данным бухгалтерского учета |
Результаты инвентаризации |
Примечание |
№ строки |
|
Наименование биологических активов |
Дата посадки |
Единица измерения |
Сорт, категория, возраст |
количество |
Цена за единицу, тенге |
Балансовая стоимость |
|
количество |
сумма,
тенге |
Недостача |
Излишек |
|
количество |
сумма,
тенге |
количество |
сумма,
тенге |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
|
Итого… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
х |
х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

            Общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       прописью

Итого фактически по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №

\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,

перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

                                                                         должность (подпись) (фамилия,

                                                                         имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 12к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 12к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      По подразделению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      По материально-ответственному (ым) лицу (лицам): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_

растений, относящихся к биологическим активам

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расписка

      Я (мы), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      даю (даем) настоящую расписку в том, что к началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на материальные ценности сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Последние документы: по приходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              по расходу № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

      (На каждый тип, вид растений заполняют отдельный раздел)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п
  |
При проверке фактического наличия (единица) |
По данным бухгалтерского учета |
Результаты инвентаризации |
Примечание |
№ строки |
|
Наименование биологических активов |
Дата посадки |
Единица измерения |
Сорт, категория, возраст |
количество |
Цена за единицу, тенге |
Балансовая стоимость |
|
количество |
сумма,
тенге |
Недостача |
Излишек |
|
количество |
сумма,
тенге |
количество |
сумма,
тенге |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
|
Итого… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
х |
х |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

            Общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       прописью

Итого фактически по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       прописью

       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №

\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,

перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                           (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящей инвентаризационной описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

                                                                         должность (подпись) (фамилия,

                                                                         имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 13к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 13к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Акт № \_\_\_\_\_

инвентаризации незавершенного строительства

по состоянию на "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ произведено снятие фактических остатков ценностей, числящихся на балансовом счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
п/п |
Название незавершенного строительства |
Год начала работы по строительству |
Количественные измерители (площадь в гектар, квадратный метр число деталей) |
Процент готовности (для незавершенного строительства); объем работ |
Всего затрат, тенге |
Характеристика незавершенного строительства) |
|  |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |
итого |  |  |
х |  |
х |

            Общее количество единиц фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       прописью

Итого фактически по описи, тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                       прописью

       Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 14к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 14к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Акт № \_\_\_\_\_

инвентаризации незаконченных капитальных ремонтов

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_№ \_\_\_\_ произведена инвентаризация незаконченных капитальных ремонтов активов по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование ремонтируемого объекта и вид работы |
Номер |
Наименование заказчика |
Стоимость капитального ремонта по смете |
Процент технической готовности |
Стоимость выполненного капитального ремонта |
|
инвентарный (код) |
заказа |
|
сметная |
фактическая |
|  |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
Итого… |  |
х |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Результаты инвентаризации |
Примечание |
|
экономия |
перерасход |
|
10 |
11 |
12 |
|
х |
х |  |
|  |  |  |

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 15к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 15к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Акт № \_\_\_\_\_

инвентаризации незаконченных научно-исследовательских

и конструкторских работ

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ произведена инвентаризация незаконченных научно-исследовательских и конструкторских работ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование тем (договоров) |
Единица измерения |
Номер заказа |
Наименование заказчика |
Сметная стоимость |
Фактические затраты |
Результаты инвентаризации |
Примечание |
|
экономия |
перерасход |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого… |  |  |
х |
х |  |

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 16к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 16к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_

инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них

      Расписка

      К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на драгоценные металлы и изделия из них сданы в бухгалтерскую службу и все драгоценные металлы и изделия из них, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ проведена инвентаризация драгоценных металлов и изделий из них по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Номер по порядку |
Драгоценные металлы и изделия из них наименование, номенклатурный номер (код) |
Размер, номер, диаметр сечения |
Проба или процент содержания драгоценных металлов |
При проверке фактического наличия (единица) |
По данным бухгалтерского учета |
Результаты инвентаризации |
Примечание |
№ строки |
|
количество |
масса |
количество |
масса |
Недостача |
Излишек |
|
лигатурная |
чистая |
лигатурная |
чистая |
количество |
масса |
количество |
масса |
|
лигатурная |
чистая |
лигатурная |
чистая |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого… |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

            Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной акте с № \_\_\_ по №

\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в акт, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею. Ценности,

перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящем акте данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 17к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 17к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость)

инвентаризации драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них

      Расписка

      К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на драгоценные камни, природные алмазы и изделия из них сданы в бухгалтерскую службу и все драгоценные камни, природные алмазы и изделия из них, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                        должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ проведена инвентаризация драгоценных камней, природных алмазов и изделий из них по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

      Масса в каратах (с точностью до одной сотой)

      Количество в штуках

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Номер по порядку |
Драгоценные камни, природные алмазы и изделия из них, в том числе вставки |
Проба |
Номер изделия, инструмента |
Размерность, подгруппа по массе |
Форма огранки |
Характеристика |
Цена за карат |
|
наименование |
Код (номенклатурный номер) |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого… |

      Продолжение таблицы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|
При проверке фактического наличия (единица) |
По данным бухгалтерского учета |
Результаты инвентаризации |
|  |  |  |  |
недостача |
излишек |
|
количество |
масса |
количество |
масса |
количество |
масса |
количество |
масса |
|
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

            Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной акте с № \_\_\_ по №

\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем присутствии и внесены в акт, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею. Ценности,

перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящем акте данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 18к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 18к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Склад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная опись

драгоценных металлов, содержащихся в полуфабрикатах,

сборочных единицах и деталях оборудования, приборах и иных изделиях

      Расписка

      К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на полуфабрикаты, узлы и детали оборудования, приборы, иные изделия, в которых имеются драгоценные металлы, сданы в бухгалтерскую службу и все материальные ценности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ проведена инвентаризация материальных ценностей, в которых имеются драгоценные металлы, по состоянию на "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Номер по порядку |
Объект |
Единица измерения |
Год выпуска (изготовления) |
Номер |
|
наименование |
код (номенклатурный номер) |
инвентарный |
заводской |
паспорта |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
Количество драгоценных металлов в объекте, грамм |
Примечание |
|
золото |
серебро |
платина |
металлы платиновые |
|
по данным учета |
установлено |
по данным учета |
установлено |
по данным учета |
установлено |
по данным учета |
установлено |
|
9 |
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

            Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_ по №

\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с

чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности,

перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

       Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                               должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 19к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 19к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Акт № \_\_\_\_\_\_

инвентаризации наличия денег

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

      находящихся \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Расписка

      К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на денежные средства сданы в бухгалтерскую службу и все деньги, поступившие на мою ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ проведена инвентаризация денег по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      1. наличных денег \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_ тыин

      2. почтовых марок \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_ тыин

      3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_ тыин

      4. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_ тыин

      Итого фактическое наличие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге \_\_\_\_\_\_\_\_тыин

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                прописью

      По учетным данным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_ тыин

      Результаты инвентаризации: излишек \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                    недостача \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Последние номера кассовых ордеров:

      Приходного № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расходного № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Подтверждаю, что деньги, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Оборотная сторона  |
|   | Приложение 19к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 19к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Объяснение причин излишков или недостач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Решение руководителя государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Подтверждаю, что деньги, перечисленные в акте, находятся на моем ответственном хранении.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 20к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 20к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_\_\_

ценностей и бланков документов строгой отчетности

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Расписка

      К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценности сданы в бухгалтерскую службу и все ценности и бланки документов строгой отчетности, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ проведено снятие фактических остатков и бланков документов строгой отчетности, числящихся на балансовом (забалансовом) счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ записи |
Наименование ценностей и бланков документов строгой отчетности |
№ формы |
Единица
измерения |
При проверке фактического наличия (единица) |
|
с № по № включительно |
серия |
купюра |
количество |
сумма |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого… |

      Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
По данным бухгалтерского учета |
Результаты инвентаризации |
|
с № по № включительно |
серия |
купюра |
количество |
сумма |
излишек |
недостача |
|
с № по № включительно |
количество |
сумма |
с № по № включительно |
количество |
сумма |
|
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
х |
х |
х |  |  |
х |  |  |
х |  |  |

      Итого по описи, а) порядковых номеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      прописью

      б) общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                прописью

      в) на сумму, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тыин \_\_\_\_\_\_\_\_

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Объяснение причин излишков или недостач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Решение руководителя государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 21к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 21к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Акт

инвентаризации расчетов по состоянию на

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Инвентаризационная комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_на основании приказа

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ произвела инвентаризацию расчетов с дебиторами и кредиторами и установила следующее:

 **По дебиторской задолженности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование субсчетов и организаций (лиц) |
Счет |
Суммы по балансу |
В том числе |
Из общей суммы, указанной в графе 2, числится задолженность по которой истекла исковая давность |
|
суммы задолженности, подтвержденные дебиторами |
суммы задолженности, не подтвержденные дебиторами |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|
Итого |  |  |  |  |  |

 **2.      По кредиторской задолженности**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование субсчетов и организаций (лиц) |
Счет |
Суммы по балансу |
В том числе |
Из общей суммы, указанной в графе 2, числится задолженность по которой истекла исковая давность |
|
суммы задолженности, согласованные с кредиторами |
суммы задолженности, не согласованные с кредиторами |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
|  |  |  |  |  |  |
|
Итого |  |  |  |  |  |

 **По резерву**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
Наименование субсчетов и организаций (лиц) |
Счет |
Суммы резерва по балансу |
Суммы резерва согласно расчета |
Примечание |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|
Итого |  |  |  |  |

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 22к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 22к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Справка

к акту № \_\_\_\_\_\_ инвентаризации расчетов с дебиторами и кредиторами

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
Порядковый номер записи |
Наименование и адрес дебитора, кредитора |
За что числится задолженность |
С какого времени |
Сумма задолженности |
Документ, подтверждающий задолженность и лицо, виновное в пропуске срока исковой давности |
Примечание |
|
дебиторской |
кредиторской |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

      Бухгалтер

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 23к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 23к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Инвентаризационная опись (сличительная ведомость) № \_\_\_\_\_

ценных бумаг

      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Расписка

      К началу проведения инвентаризации все расходные и приходные документы на ценности сданы в бухгалтерскую службу и все ценные бумаги, поступившие на мою (нашу) ответственность, оприходованы, а выбывшие списаны в расход.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                              должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      На основании приказа (распоряжения) от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_№ \_\_\_ проведено снятие фактических остатков ценных бумаг, числящихся на балансовом (забалансовом) счете № \_\_\_ по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_

      Инвентаризация: начата "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

                        окончена "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_

      При инвентаризации установлено следующее:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ записи |
Наименование ценных бумаг |
№ формы |
Единица
измерения |
При проверке фактического наличия (единица) |
|
с № по № включительно |
серия |
номинал |
количество |
сумма |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
Итого… |

      Продолжение таблицы

|  |  |
| --- | --- |
|
По данным бухгалтерского учета |
Результаты инвентаризации |
|
с № по № включительно |
серия |
номинал |
количество |
сумма |
излишек |
недостача |
|
с № по № включительно |
количество |
сумма |
с № по № включительно |
количество |
сумма |
|
10 |
11 |
12 |
13 |
14 |
15 |
16 |
17 |
18 |
19 |
20 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|
х |
х |
х |  |  |
х |  |  |  |
х |
х |

      Итого по описи, а) порядковых номеров \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                прописью

      б) общее количество единиц, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                прописью

      в) на сумму, фактически \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тенге \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ тиын \_\_\_\_\_\_\_\_

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Все ценности, перечисленные в настоящей инвентаризационной описи с № \_\_\_\_ по № \_\_\_\_\_, комиссией проверены в натуре в моем (нашем) присутствии и внесены в опись, в связи с чем претензий к инвентаризационной комиссии не имею (не имеем). Ценности, перечисленные в описи, находятся на моем (нашем) ответственном хранении.

      Материально-ответственное (ые) лицо (лица): \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      Указанные в настоящей описи данные и подсчеты проверил \_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                          должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

      Объяснение причин излишков или недостач \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      Решение руководителя государственного учреждения \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                      (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение 24к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 30 ноября 2017 года № 692 |
|   | Приложение 24к Правилам проведения инвентаризации в государственных учреждениях |

      Наименование \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

                  государственное учреждение код

      Акт

 инвентаризации финансовых инвестиций в субъекты

 квазигосударственного сектора

 по состоянию на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_

      Инвентаризационная комиссия в составе председателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      членов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на основании приказа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от

      "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_ произвела инвентаризацию финансовых инвестиций и установила следующее:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|
№ п/п |
Наименование и Местонахождение Субъектов Квазигосударственного сектора
  |
Перечислено/передано на формирование и пополнение уставного капитала субъектов квазигосударственного сектора \* |
Сумма по балансу |
Финансовые инвестиции по акту сверки с субъектами квазигосударственного сектора (СКС) |
Примечание |
|
сумма |
основание |
Суммы финансовых инвестиций подтвержденные с СКС |
Суммы финансовых инвестиций не подтвержденные с СКС |
|
1 |
2 |
3 |
4 |
5 |
6 |
7 |
8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |
итого |  |  |  |  |  |  |

      \*- на основании постановлений Правительства Республики Казахстан, решений местных исполнительных органов, приказов уполномоченного органа по распоряжению государственным имуществом.

            Председатель комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

       Члены комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                         \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                         должность (подпись) (фамилия, имя, отчество (при его наличии)

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан