

О внесении изменений в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 мая 2016 года № 583 "Об утверждении формы и Правил оформления, заполнения, учета, хранения, передачи, расходования, уничтожения формуляра для изготовления документов, удостоверяющих личность (кроме удостоверения беженца)"

Приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 814. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 21 декабря 2017 года № 16111

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра внутренних дел Республики Казахстан от 31 мая 2016 года № 583 "Об утверждении формы и Правил оформления, заполнения, учета, хранения, передачи, расходования, уничтожения формуляра для изготовления документов, удостоверяющих личность (кроме удостоверения беженца)", (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13911, опубликованный 2 августа 2016 года в Информационно-правовой системе "Эділет") следующие изменения:

в Правилах оформления, заполнения, учета, хранения, передачи, расходования, уничтожения формуляра для изготовления документов, удостоверяющих личность (кроме удостоверения беженца) (далее -Правила), утвержденных указанным приказом:

пункт 3 изложить в следующей редакции:

"3. Оформление и заполнение формуляра осуществляется уполномоченным сотрудником подразделения миграционной службы (далее – уполномоченный сотрудник) при личном обращении документируемого лица для идентификации его личности и проставления личной подписи.";

пункт 4 изложить в следующей редакции:

"4. Формуляр на получение паспорта гражданина Республики Казахстан, удостоверения личности гражданина Республики Казахстан заполняется уполномоченным сотрудником по месту постоянной регистрации документируемого лица, а также по месту его фактического проживания в случае замены паспорта и (или) удостоверения личности в связи с утратой, истечением срока действия, переменой фамилии по заключению, расторжению брака, непригодностью к дальнейшему использованию, видоизменением документов, получением паспорта гражданина Республики Казахстан впервые на основании удостоверения личности гражданина Республики Казахстан.

При отсутствии постоянного места жительства документируемого лица (за исключением иностранцев и лиц без гражданства), формуляр заполняется

уполномоченным сотрудником по месту его фактического пребывания, подтверждаемому органами внутренних дел (центр адаптации и реабилитации для лиц, не имеющих определенного места жительства, учреждение уголовно-исполнительной системы, следственные изоляторы, изоляторы временного содержания, приемники-распределители для лиц без определенного места жительства).

Формуляр на получение вида на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверения лица без гражданства заполняется уполномоченным сотрудником строго по месту постоянной регистрации документируемого лица.

На бланке формуляр заполняется в следующих случаях:

1) следственно-арестованным и лицам, отбывающим наказание в местах лишения свободы;

2) лицам, имеющим полную или частичную утрату способности или возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, ориентироваться, с выездом по месту жительства посредством обращения через Единый контакт-центр 1414;

3) гражданам Республики Казахстан, лицам без гражданства, принадлежность которых к гражданству Республики Казахстан, либо к гражданству какого-либо государства не установлена органами внутренних дел, обратившимся в связи с обменом паспортов бывшего СССР образца 1974 года и их восстановлению по утрате, а также обратившимся несвоевременно за получением впервые документов, удостоверяющих личность, на основании свидетельств о рождении;

4) при отсутствии регистрационных пунктов РП ДРН и РП ДРИ;

5) в случае сбоя каналов связи с РП ДРН, РП ДРИ или поломкой их оборудования;

6) гражданам Республики Казахстан, постоянно проживающим за ее пределами и временно находящимся на ее территории, а также при обращении граждан Республики Казахстан в Комитет миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее - КМС МВД) по вопросам документирования (заполнение формуляров и выдача готовых документов, производится КМС МВД).";

пункт 10 изложить в следующей редакции:

"10. При оформлении документов, удостоверяющих личность, фамилия и имя документируемого лица печатаются в необходимом ему английском написании по представленным документам (национальный паспорт иностранца, приглашение-вызов, свидетельство о браке, научные труды, монограммы). Письменное заявление в орган внутренних дел подается документируемым лицом в произвольной форме с указанием в нем написания фамилии и имени на английском языке, в соответствии с вышеперечисленными документами. Заявление с визой руководителя территориального органа внутренних дел – "транскрипция", приклеивается с обратной стороны формуляра и направляется в КМС МВД для изготовления документов.

Фамилия и имя в необходимой транскрипции указываются в формуляре под полями 2, 3. Регистрационный номер и дата заявления документируемого лица указываются на оборотной стороне формуляра и заверяется гербовой печатью.";

пункт 12 изложить в следующей редакции:

"12. Коды в информационном поле 1 указываются в следующем порядке:

1) при документировании граждан Республики Казахстан:

код "00" указывается при заполнении формуляра на выдачу паспорта гражданина Республики Казахстан, детям не достигшим 16-летнего возраста, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные свидетельства о рождении, индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН), по которому производилась проверка на наличие регистрации ребенка по месту жительства, указывается на свободном месте оборотной стороны формуляра.

Для проведения идентификации личности детей требуется их личное присутствие.

Детям, не достигшим 16-летнего возраста, не имеющим документов, удостоверяющих личность, и в свидетельствах о рождении, которых не указан ИИН, его генерация производится посредством информационных систем РП ДРН.

Для генерации ИИН детям, одним из родителей (законным представителем) предъявляется свидетельство о рождении ребенка документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя). Наличие регистрации ребенка по месту жительства проверяется уполномоченным сотрудником посредством РП ДРН.

Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на государственный либо русский язык. Подлинность подписи переводчика нотариально удостоверяется.

Установочные данные детей записываются в соответствии со свидетельством о рождении, указывается дата, номер и орган его выдачи. Для генерации ИИН лицам, родившимся за пределами республики, предоставляется свидетельство о рождении, оформленное согласно Закону Республики Казахстан от 30 декабря 1999 года "О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов" (далее – Конвенция), за исключением свидетельств о рождении, выданных загранучреждениями Республики Казахстан.

Генерация ИИН производится Республиканским государственным предприятием "Информационно-производственный центр" Министерства внутренних дел Республики Казахстан (далее – РГП "ИПЦ") в срок два рабочих дня со дня подачи заявки в РП ДРН.

В целях предотвращения дублирования ИИН, РГП "ИПЦ" проводит сверку в базе данных, в случае отсутствия сведений, сгенерированный ИИН направляется в РП ДРН.

Номер сгенерированного ИИН указывается во вкладыше к свидетельству о рождении с присвоенным ИИН по форме, согласно приложению 3 к настоящим

Правилам, подписывается уполномоченным сотрудником и заверяется гербовой печатью;

код "01" при оформлении формуляра указывается для лиц, достигших 16-летнего возраста, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные свидетельства о рождении, при оформлении удостоверения личности и паспорта Республики Казахстан.

В случае, если документируемое лицо до достижения им 16-летнего возраста получало документ, удостоверяющий личность, в полях 9, 10, 11 записываются данные ранее выданного документа.

При оформлении формуляра по коду "00" либо "01":

для подтверждения гражданства Республики Казахстан предъявляется удостоверение личности одного из родителей, номер, дата и орган выдачи которого указываются на свободном месте оборотной стороны формуляра;

при различном гражданстве родителей представляется нотариально заверенное заявление-согласие от родителя иностранца на получение ребенком документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан (в случае рождения ребенка за пределами Республики Казахстан и различном гражданстве родителей, один из которых к моменту рождения ребенка состоял в гражданстве Республики Казахстан и оба родителя в это время имели постоянное место жительства вне пределов Республики Казахстан);

заполнение формуляров лицам, родившимся за пределами республики, производится на основании свидетельств о рождении, оформленных согласно Конвенции, за исключением свидетельств о рождении, выданных загранучреждениями Республики Казахстан;

код "04" при заполнении формуляра указывается при перемене Ф.И.О. (при его наличии), при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего документа, в поле 5 - прежняя фамилия, а под полями 3 и 4 - прежние имя, отчество.

Фамилия, выбранная при заключении либо расторжении брака, указывается в соответствии с записью в свидетельстве о заключении (расторжении) брака, данные которого записываются на свободном месте оборотной стороны формуляра;

код "05" указывается при перемене даты рождения, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего документа удостоверяющего личность. На свободном месте оборотной стороны формуляра указываются данные свидетельства о рождении.

Заполнение формуляра на выдачу паспорта, удостоверения личности гражданина Республики Казахстан, по изменению установочных данных производится после вынесения заключения о перемене установочных данных по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее - заключение о перемене установочных данных), за исключением случаев перемены фамилии по заключению (расторжению) брака, фамилий и отчеств лицам казахской национальности согласно национальным традициям.

Для установления достоверности перемены установочных данных, уполномоченным сотрудником формируется проверочный материал:

заявление гражданина в произвольной форме о перемене установочных данных;

копия свидетельства о перемене установочных данных (при его наличии);

копия повторного свидетельства о рождении (при его наличии);

копия актовой записи о рождении (при предъявлении гражданином повторного свидетельства о рождении).

При подтверждении обоснованности заявления о перемене установочных данных, уполномоченным сотрудником в срок два рабочих дня выносится заключение о перемене установочных данных, которое утверждается начальником Управления (отдела) внутренних дел или его заместителем. Регистрация заключения производится в журнале регистрации заключений о перемене установочных данных, национальности, места рождения, по проверке личности и выдаче документов, удостоверяющих личность, об утрате паспорта образца 1974 года по форме, согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее - журнал регистрации заключений). Проверочный материал формируется в отдельное номенклатурное дело;

код "06" указывается в случае обнаружения неточностей в записях в выпущенных документах, удостоверяющих личность. В полях 9, 10, 11 записываются данные документа, в котором обнаружена неточность.

Если в изготовленных документах, удостоверяющих личность, допущен производственный брак, то с вновь оформленным формуляром в КМС МВД отдельным реестром без включения в общие списки направляется прежний формуляр и документ с допущенной ошибкой, а изготовление повторных документов, удостоверяющих личность, производится за счет РГП "ИПЦ". После изготовления нового документа прежний (с ошибкой) уничтожается в РГП "ИПЦ" как производственный брак, а оба формуляра с изготовленным документом возвращаются по месту их заполнения. Если неточности в записях допущены по вине уполномоченных сотрудников при заполнении формуляра, в КМС МВД направляется вновь оформленный формуляр с приложением копии документа, подтверждающего правильность внесенных сведений. На оборотной стороне формуляра производится запись с указанием поля, в котором была обнаружена ошибка, заверяемая гербовой печатью, документ с допущенной ошибкой уничтожается в соответствии с пунктами 47, 48 Постановления.

При выявлении несоответствия фотографии документируемого лица в базе данных с фотоизображением в документе, удостоверяющим личность, уполномоченным сотрудником заполняется формуляр по коду "06" после проведения проверки личности документируемого и причин несоответствия в документах.

Для подтверждения личности составляется протокол опознания личности гражданина по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее - протокол опознания личности). Протокол опознания личности составляется по его

фотокарточке, предъявляемой одновременно с фотокарточками других лиц, по возможности сходных по внешности с опознаваемым, в количестве не менее трех, с привлечением близких родственников либо лиц, знающих гражданина не менее 10 лет.

В течение двух рабочих дней выносится заключение и направляется в КМС МВД вместе с формуляром и актом об уничтожении недействительных документов, удостоверяющих личность, паспортов образца 1974 года, временных удостоверений личности гражданина Республики Казахстан, удостоверений жителя погранзоны, бланков формуляров, испорченных при заполнении по форме, согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее - акт об уничтожении), с указанием причин недействительности документа в соответствии с перечнем причин уничтожения недействительных документов, удостоверяющих личность согласно приложению 8 к настоящим Правилам, регистрация заключения производится в журнале регистрации заключений;

код "07" указывается в случаях непригодности документа к использованию (порча, ветхость, технические дефекты, использование всех страниц паспорта, отсутствие ИИН в документе, удостоверяющем личность и т.д.).

Непригодный к использованию документ в связи с порчей, ветхостью, невозможностью идентификации личности изымается при заполнении формуляра.

По желанию гражданина Республики Казахстан выдается временное удостоверение личности гражданина Республики Казахстан.

Также, код "07" указывается при оформлении формуляра на основании документа, введенного в разряд недействительных в базе данных по причине "не востребовавшийся";

код "08" указывается при изменении гражданином Республики Казахстан своей национальности.

При оформлении формуляра по коду "08" в связи с изменением национальности следует руководствоваться следующим:

изменение записи о национальности, в паспортах и удостоверениях личности граждан, производится по их письменному заявлению на основании свидетельства о рождении и других документов, подтверждающих обоснованность ходатайства;

запись о национальности в паспорте и удостоверении личности производится в соответствии с национальностью родителей. При различных национальностях родителей гражданин Республики Казахстан добровольно выбирает национальность по отцу или матери;

в дальнейшем по заявлению, национальность изменяется только на национальность другого родителя.

В виде исключения разрешается изменение записи о национальности в паспортах, удостоверениях личности граждан Республики Казахстан, насильственно переселенных в период репрессий на территорию Республики Казахстан. Изменение национальности производится на основании справок о реабилитации, выдаваемых в соответствии с

Законом Республики Казахстан от 14 апреля 1993 года "О реабилитации жертв массовых политических репрессий".

Споры об изменении записи о национальности в паспортах и удостоверениях личности граждан разрешаются в соответствии с законодательством Республики Казахстан в судебном порядке.

Формуляр заполняется после подтверждения обоснованности заявления об изменении национальности и вынесенного в срок два рабочих дня заключения по изменению национальности, утвержденного начальником Управления (отдела) внутренних дел или его заместителем и зарегистрированного в журнале регистрации заключений. Проверочный материал формируется в отдельное номенклатурное дело.

В полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные прежнего удостоверения личности (или паспорта - для проживающих за границей), а на свободном месте оборотной стороны формуляра записываются номер и дата заключения по изменению национальности, которые заверяются паспортной гербовой печатью. В поле 8 записывается новая национальность гражданина, а под полем 8 - прежняя национальность.

Одновременно при оформлении формуляра по коду "08" уполномоченным сотрудником гражданину выдается справка об изменении записи о национальности, которая предъявляется в органы регистрации актов гражданского состояния (далее - РАГС) по месту постоянного жительства для внесения изменений в сведения о национальности в соответствующих записях актов гражданского состояния.

Этот же код "08" указывается при заполнении формуляра, когда гражданин меняет документы, удостоверяющие личность, в связи с желанием не указывать в них национальность. Поле 8 не заполняется, в нем проставляется код "999";

код "09" указывается при заполнении формуляра по причине утраты документа, удостоверяющего личность (кроме паспорта гражданина Республики Казахстан).

Лица, утратившие документы, удостоверяющие личность, подают в органы внутренних дел письменное заявление с указанием где, когда и при каких обстоятельствах утрачен документ по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Проверка на подтверждение личности и выдачу сведений об утраченном документе, удостоверяющем личность, производится уполномоченным сотрудником в базе данных

При отсутствии формуляра в картотеке, составляется акт об утрате (отсутствии) формуляра по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам.

Для подтверждения личности и сведений об утраченном документе, удостоверяющем личность, из КМС МВД запрашивается информация из базы данных с фотографией, заверенная гербовой печатью КМС МВД.

В случае обращения лиц, утраченные документы, удостоверяющие личность, которых получены в других регионах, подразделения миграционной службы, в которых отсутствуют РП ДРН, направляют запрос о предоставлении копии формуляра (формы - 1) по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам с фотографией для подтверждения ее тождественности владельцу документа и выдачи сведений об утраченном документе.

Запросы, связанные с утратой документов, удостоверяющих личность, паспортов бывшего СССР образца 1974 года направляются не позднее следующего рабочего дня после поступления заявлений, а ответ на запрос о предоставлении копии формуляра (формы -1) по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам высылаются инициаторам запросов не позднее 48 часов после их поступления.

В полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные утраченного либо имеющегося в наличии, документа, удостоверяющего личность. На оборотной стороне формуляра записывается номер и дата заявления документируемого лица по восстановлению утраченного документа;

код "10" указывается при перемене документируемыми лицами адреса регистрации, когда в документе, удостоверяющем личность, указан полный адрес регистрации (область, город, район, улица, дом, квартира), который не соответствует новому адресу регистрации.

В полях 9, 10, 11 записываются данные документа, удостоверяющего личность, и заполняется поле 14 (прежнее место жительства).

Оформление формуляра по коду "11" осуществляется уполномоченным сотрудником в следующем порядке:

по паспортам бывшего СССР образца 1974 года от граждан принимаются заявления в произвольной форме с указанием причин несвоевременного получения документов, удостоверяющих личность, подробная автобиография с указанием всех мест проживания, учебы, работы, паспорт бывшего СССР образца 1974 года.

Копия паспорта бывшего СССР образца 1974 года, заверенная уполномоченным сотрудником, в порядке, установленном пунктом 14 настоящих Правил, приобщается к проверочному материалу.

При возникновении сомнений в подлинности штампов регистрации в паспортах, либо их отсутствии, уполномоченным сотрудником производится проверка гражданина на законность регистрации на территории Республики Казахстан для подтверждения гражданства. Сведения о регистрации проверяются по адресно-справочному архиву территориальных органов внутренних дел, по хозяйственным книгам сельских, аульных округов. Для выяснения факта регистрации производятся запросы по прежним местам проживания.

Для подтверждения выдачи паспорта данному лицу и тождественности фотографий, а также осуществления проверки на предмет наличия особых отметок (о гражданстве

иностранного государства, обмене, утрате паспорта, запросах компетентных органов) в орган, выдавший данный паспорт, уполномоченным сотрудником, направляется запрос о предоставлении копии формуляра (формы-1) по форме, согласно приложению 11 настоящих Правил с фотографией и записи из книги формы-2 учета паспортов образца 1974 года (далее – книга ф-2), подтверждающей его выдачу. Ответ на запрос о предоставлении копии формуляра (формы-1) направляется по форме, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

Копия формы-1 и сведения с записью из книги ф-2, заверенные паспортной гербовой печатью, приобщаются к проверочному материалу.

Уполномоченным сотрудником производится проверка гражданина по учетам выхода из гражданства Республики Казахстан, либо его утраты, выезда на постоянное место жительства за пределы республики, регистрации на территории республики как иностранца. Сведения по проверке приобщаются к проверочному материалу.

Для установления личности уполномоченным сотрудником составляется протокол опознания личности гражданина по форме, согласно приложению 6 настоящих Правил по его фотокарточке, предъявляемой одновременно с фотокарточками других лиц, по возможности сходных по внешности с опознаваемым, в количестве не менее трех, с привлечением близких родственников либо лиц, знающих гражданина не менее 10 лет.

При установлении личности гражданина и подтверждении принадлежности к гражданству Республики Казахстан, уполномоченным сотрудником выносится заключение по установлению личности и выдаче документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан, по форме, согласно приложению 13 настоящих Правил (далее - заключение по установлению личности), которое регистрируется в журнале регистрации заключений, а номер и дата указываются на свободном месте оборотной стороны формуляра и заверяются паспортной гербовой печатью.

При отсутствии документов, подтверждающих постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан, в том числе и на 1 марта 1992 года, если граждане были сняты с регистрационного учета в Республике Казахстан и в течение девяти месяцев не зарегистрировались по новому месту пребывания на территории Республики Казахстан, уполномоченным сотрудником производится проверка гражданина на определение его гражданства.

По завершению проверки гражданам выдается справка (далее - справка формы-13), подтверждающая принадлежность к гражданству Республики Казахстан по форме, согласно приложению 13 Правилах приема, оформления и рассмотрения органами внутренних дел ходатайств (заявлений) по вопросам приема в гражданство Республики Казахстан и восстановления в гражданстве Республики Казахстан, в том числе в упрощенном (регистрационном) порядке, выхода из гражданства, утраты, лишения гражданства и определения принадлежности к гражданству Республики Казахстан,

утвержденных приказом Министра внутренних дел Республики Казахстан от 28 января 2016 года № 85, (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 13391) (далее – приказ МВД № 85).

Справка формы-13 является основанием для принятия решения о документировании паспортом и удостоверением личности гражданина Республики Казахстан, при наличии справки формы-13 и копии формы-1, подтверждающей выдачу паспорта бывшего СССР образца 1974 года, формирование проверочного материала не производится, при этом копия формы-1 предоставляется отделом гражданства и иммиграции вместе со справкой формы-13.

При оформлении формуляра номер, дата и орган выдачи справки формы-13 указываются на свободном месте оборотной стороны формуляра и заверяются паспортной гербовой печатью.

Для оформления формуляра по коду "11", в связи с утратой паспорта бывшего СССР образца 1974 года от граждан принимаются:

заявление в произвольной форме с указанием причин утраты и несвоевременного получения документов, удостоверяющих личность;

подробная автобиография с указанием всех мест проживания, учебы, работы.

Уполномоченным сотрудником производится проверка подтверждения выдачи паспорта данному лицу и тождественности фотографий, проверка гражданина на законность регистрации на территории Республики Казахстан для подтверждения гражданства Республики Казахстан, а также на предмет выхода из гражданства Республики Казахстан, либо его утраты, выезда на постоянное место жительства за пределы республики, регистрации на территории республики как иностранца. Сведения по проверке приобщаются к проверочному материалу.

Составляется протокол опознания личности гражданина по его фотокарточке, предъявляемой одновременно с фотокарточками других лиц, по возможности сходных по внешности с опознаваемым, в количестве не менее трех, с привлечением близких родственников либо лиц, знающих гражданина не менее 10 лет.

На основании заявлений граждан об утрате паспортов бывшего СССР образца 1974 года заводится дело об утрате паспорта образца 1974 года по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам. Данному делу присваивается регистрационный номер: числитель - регистрационный номер заявлений, знаменатель - порядковый номер дела в текущем году. Дела об утрате паспортов бывшего СССР образца 1974 года регистрируются в журнале регистрации дел об утрате паспортов образца 1974 года по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам.

При установлении личности гражданина и подтверждении принадлежности к гражданству Республики Казахстан, уполномоченным сотрудником в течение двух рабочих дней выносится заключение по результатам проверки личности и выдаче документов, удостоверяющих личность, которое утверждается начальником

Управления (отдела) внутренних дел либо его заместителем и регистрируется в журнале регистрации заключений.

В полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные утраченного паспорта бывшего СССР образца 1974 года, а на свободном месте оборотной стороны формуляра номер и дата дела об утрате, которые заверяются паспортной гербовой печатью.

При отсутствии документов, подтверждающих постоянную регистрацию на территории Республики Казахстан, в том числе и на 1 марта 1992 года, если граждане были сняты с регистрационного учета в Республике Казахстан и в течение девяти месяцев не зарегистрировались по новому месту пребывания на территории Республики Казахстан, производится проверка гражданина на определение его гражданства, по завершению которой ему выдается справка формы-13, являющаяся основанием для принятия решения об оформлении формуляра для изготовления удостоверения личности (и паспорта) гражданина Республики Казахстан.

При наличии справки формы-13 и копии формы-1, подтверждающей выдачу паспорта бывшего СССР образца 1974 года, формирование проверочного материала не производится, при этом копия формы-1 предоставляется отделом гражданства и иммиграции вместе со справкой формы-13.

При оформлении формуляра номер, дата и орган выдачи справки формы-13 указываются на свободном месте оборотной стороны формуляра и заверяются паспортной гербовой печатью.

Оформление формуляра лицам старше 18 лет, ходатайствующим впервые о выдаче им документов, удостоверяющих личность, и предъявившим свидетельство о рождении, осуществляется после проверки их личности и подтверждения принадлежности к гражданству Республики Казахстан.

Для оформления формуляра по коду "11" указанной категории лиц от гражданина принимаются:

заявление в произвольной форме с указанием причин несвоевременного получения документа, удостоверяющего личность;

подробная автобиография с указанием всех мест проживания, учебы, работы;

свидетельство о рождении (после сверки возвращается);

документ, удостоверяющий личность одного из родителей (после сверки возвращается).

Копии свидетельства о рождении, документа, удостоверяющего личность одного из родителей, заверенные уполномоченным сотрудником, в порядке, установленном пунктом 14 настоящих Правил, приобщаются к проверочному материалу.

В подтверждение предъявленному свидетельству о рождении, запрашивается копия актовой записи о рождении из органов РАГС.

Уполномоченным сотрудником составляется протокол опознания личности гражданина по его фотокарточке, предъявляемой одновременно с фотокарточками

других лиц, по возможности сходных по внешности с опознаваемым, в количестве не менее трех, с привлечением близких родственников, в случае их отсутствия - лицами, знающего гражданина не менее 10 лет.

В течение двух рабочих дней выносится заключение по результатам проверки личности, которое утверждается начальником Управления (отдела) внутренних дел либо его заместителем, после чего регистрируется в журнале регистрации заключений.

В полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные свидетельства о рождении, а на свободном месте оборотной стороны формуляра номер и дата заключения по результатам проверки личности, заверяемые паспортной гербовой печатью.

На лиц, старше 18 лет, не имеющих документов, удостоверяющих личность гражданина Республики Казахстан, и постоянной регистрации до достижения ими совершеннолетнего возраста в Республике Казахстан, производится проверка на определение их гражданства, по завершению которой им выдается справка формы-13, являющаяся основанием для принятия решения о документировании паспортом и удостоверением личности гражданина Республики Казахстан.

При наличии справки формы-13 формирование проверочного материала не производится.

При оформлении формуляра номер, дата и орган выдачи справки формы-13 указываются на свободном месте оборотной стороны формуляра и заверяются паспортной гербовой печатью.

При предоставлении гражданами справок формы-13 о принадлежности к гражданству Республики Казахстан по истечению более года со дня их выдачи, граждане направляются за получением повторной справки формы-13.

Справки формы-13 (либо их дубликаты) подлежат постоянному хранению в территориальных подразделениях;

код "12" указывается при заполнении формуляра лицам, принявшим гражданство Республики Казахстан. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные справки о приеме в гражданство Республики Казахстан, восстановлении в гражданстве Республики Казахстан (далее - справка формы-7) по форме, согласно приложению 7 к Правилам, утвержденным приказом МВД № 85. В поле 15 – указываются бывшее гражданство, а также дата принятия гражданства Республики Казахстан (для лиц без гражданства - ЛБГ код "990").

Номер Указа Президента Республики Казахстан о приеме в гражданство Республики Казахстан (далее - Указ) либо заключения органов внутренних дел о принятии гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке указывается на свободном месте оборотной стороны формуляра и заверяется паспортной гербовой печатью.

Оформление формуляров на удостоверения личности и паспорта гражданина Республики Казахстан детям, ранее принятым в гражданство Республики Казахстан

вместе с родителями, осуществляется на основании справок формы-7 их родителей или дубликатов справок. На свободном месте оборотной стороны формуляра указывается номер, дата и орган выдачи свидетельства о рождении, а также номер Указа либо заключения органов внутренних дел о приеме в гражданство Республики Казахстан.

В случаях, когда свидетельства о рождении не могут служить основанием для оформления формуляра ввиду отсутствия их легализации либо апостилирования, оформление детей осуществляется по представленным дубликатам справок формы-7, выдаваемых органами внутренних дел на их родителей с указанием установочных данных детей.

На свободном месте оборотной стороны формуляра указываются номер и дата выдачи удостоверения личности родителя, на чье имя выдан дубликат справки формы-7, а также номер Указа, которым он принят в гражданство Республики Казахстан.

Оформление лиц старше 18 лет, принятых ранее вместе с родителями в гражданство Республики Казахстан, но своевременно не получивших документы, удостоверяющие личность гражданина Республики Казахстан, осуществляется на основании повторно выданных органами внутренних дел указанным лицам справок формы-7.

Справки о приеме в гражданство (либо их дубликаты) подлежат постоянному хранению в территориальных подразделениях;

код "13" указывается при заполнении формуляра гражданам Республики Казахстан, утратившим только паспорт. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные удостоверения личности, а на свободном месте оборотной стороны формуляра указываются номер и дата регистрации заявления гражданина о восстановлении паспорта, заверяемые паспортной гербовой печатью.

При утрате паспорта, изготовленного ребенку до 16 лет, заявление о восстановлении документа представляется одним из его родителей или законным представителем;

код "14" указывается при заполнении формуляра по причине переименования местностей. Поле 14 не заполняется, а в полях 9, 10, 11 записываются данные существующего документа;

код "15" указывается при заполнении формуляра на удостоверение личности гражданам Республики Казахстан, возвратившимся из-за границы на постоянное жительство в Республику Казахстан. При этом заполняется поле 14 (прежнее местожительства), а в полях 9, 10, 11 указываются данные имеющегося у гражданина паспорта гражданина Республики Казахстан.

Гражданам Республики Казахстан, прибывшим из-за пределов Республики Казахстан в целях временного пребывания на территории Республики Казахстан, на основании паспорта Республики Казахстан оформляется временная регистрация по месту пребывания.

Граждане Республики Казахстан, прибывшие из-за пределов Республики Казахстан на постоянное место жительства в Республику Казахстан, регистрируются на основании паспорта Республики Казахстан, в котором имеется отметка о снятии с консульского учета.

Если гражданин Республики Казахстан прибыл на постоянное местожительство в Республику Казахстан без снятия с консульского учета из страны прежнего проживания, ему необходимо предоставить: справку о снятии с учета из страны прежнего проживания с указанием принадлежности к гражданству, выданную загранучреждением Республики Казахстан (или Департаментом консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан) или документ о снятии с регистрационного учета с прежнего места жительства, выданный и заверенный надлежащим образом компетентными органами иностранного государства.

При предоставлении оригинала адресного листка убытия со штампом о снятии с регистрационного учета, в связи с выездом на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан, выданного уполномоченными органами Республики Казахстан, сроком более трех месяцев со дня выдачи его гражданину, уполномоченным органом внутренних дел производится проверка на предмет наличия регистрации и гражданства страны прежнего проживания.

Регистрация граждан Республики Казахстан, въехавших в Республику Казахстан по свидетельствам на возвращение, выданным загранучреждениями Республики Казахстан, производится по временному удостоверению личности с последующим восстановлением утраченных документов, предоставление адресного листка убытия при этом не требуется;

код "16" указывается при заполнении формуляра на удостоверение личности и паспорт по желанию владельца, в связи с видоизменением документов;

код "17" указывается при заполнении формуляра на получение паспорта либо удостоверения личности Республики Казахстан впервые, на основании имеющегося удостоверения личности или паспорта. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные имеющегося удостоверения личности или паспорта;

код "18" указывается при заполнении формуляра в связи с истечением срока действия документов, удостоверяющих личность. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные имеющегося документа, удостоверяющего личность.

2) При документировании иностранцев и лиц без гражданства:

код "00" указывается при заполнении формуляра на выдачу удостоверения лица без гражданства, детям не достигшим 16-летнего возраста, постоянно проживающих в Республике Казахстан лиц без гражданства, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные свидетельства о рождении, индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН), по которому производилась проверка на наличие регистрации ребенка по месту жительства, указывается на свободном месте оборотной стороны формуляра.

Для проведения идентификации личности детей требуется их личное присутствие.

При отсутствии ИИН его генерация осуществляется территориальными подразделениями на общих основаниях с гражданами республики;

код "03" указывается при заполнении формуляра, в связи с изменением постоянно проживающим иностранцем, страны гражданства. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего вида на жительство иностранца. На свободном месте оборотной стороны формуляра указывается номер, дата выдачи и орган выдачи национального паспорта;

код "04" при заполнении формуляра указывается при перемене Ф.И.О. (при его наличии), при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего документа, в поле 5 - прежняя фамилия, а под полями 3 и 4 - прежние имя, отчество.

Документирование лиц без гражданства по указанному коду осуществляется при изменении фамилии, выбранной в связи с заключением либо расторжением брака в соответствии с записью в свидетельстве о заключении (расторжении) брака, данные которого записываются на свободном месте оборотной стороны формуляра;

код "05" указывается при перемене даты рождения, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего документа удостоверяющего личность.

Идентификация личности иностранцев, при заполнении формуляра по кодам "04", "05" производится в соответствии с национальным паспортом иностранца;

код "06" указывается в случае обнаружения неточностей в записях в выпущенных документах, удостоверяющих личность. В полях 9, 10, 11 записываются данные документа, в котором обнаружена неточность.

Оформление формуляра осуществляется на общих основаниях с гражданами республики, кроме выявления несоответствия фотографии при документировании иностранцев.

Подтверждение личности иностранца, производится на основании национального паспорта;

код "07" указывается в случаях непригодности документа к использованию (порча, ветхость, технические дефекты, использование всех страниц удостоверения лица без гражданства).

Также, код "07" указывается при оформлении формуляра на основании документа, введенного в разряд недействительных в базе данных по причине "не востребовавшийся";

код "09" указывается при заполнении формуляра по причине утраты документа, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные документа, удостоверяющего личность.

Лица, утратившие документы, удостоверяющие личность, подают в органы внутренних дел письменное заявление с указанием где, когда и при каких обстоятельствах утрачен документ по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам.

Проверка на подтверждение личности и выдачу сведений об утраченном документе, удостоверяющем личность, производится уполномоченным сотрудником в базе данных ;

код "10" указывается при перемене документируемыми лицами адреса регистрации, когда в документе, удостоверяющем личность, указан полный адрес регистрации (область, город, район, улица, дом, квартира), который не соответствует новому адресу регистрации.

В полях 9, 10, 11 записываются данные документа, удостоверяющего личность, и заполняется поле 14 (прежнее место жительства);

код "11" указывается при первичном документировании иностранцев, либо лиц без гражданства.

Оформление формуляра по коду "11" иностранцам и лицам без гражданства осуществляется уполномоченным сотрудником в следующем порядке:

иностранцам:

при принятии решения о выдаче разрешения на постоянное проживание в Республике Казахстан и регистрации по постоянному месту жительства, в полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные национального паспорта иностранца;

лицам без гражданства:

принадлежность которых к гражданству Республики Казахстан, либо к гражданству какого-либо государства не установлена органами внутренних дел, при этом в полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные паспорта образца 1974 года либо свидетельства о рождении;

прибывшим в Республику Казахстан в статусе лица без гражданства какого-либо государства, при этом в полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные удостоверения лица без гражданства страны прибытия;

при выходе из гражданства Республики Казахстан по Указу Президента, в полях 9, 10, 11 формуляра записываются данные справки о выходе из гражданства по форме, согласно приложению 10 к Правилам, утвержденным приказом МВД № 85;

при выходе из гражданства страны прибытия, в полях 9, 10, 11 формуляра указывается номер, дата выдачи и орган выдачи справка о прекращении гражданства другого государства, выданная компетентным органом соответствующего государства (копия справки направляется КМС МВД РК совместно с оформленным формуляром);

код "14" указывается при заполнении формуляра по причине переименования местностей. Поле 14 не заполняется, а в полях 9, 10, 11 записываются данные существующего документа.

код "18" указывается при заполнении формуляра в связи с истечением срока действия вида на жительство иностранца либо лица без гражданства, при этом в полях 9, 10, 11 записываются данные имеющегося документа.

По кодам "01", "02", "08", "12", "13", "15", "16", "17" документирование иностранцев и лиц без гражданства не производится.

Заполнение формуляра допускается за один месяц до истечения срока действия документов, удостоверяющих личность.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"Ежедекадно сведения об утраченных, украденных, аннулированных документах, удостоверяющих личность, а также не изъятых - при имеющейся информации о смерти, выходе либо утрате владельцами гражданства Республики Казахстан, о необоснованности выдачи документов, удостоверяющих личность, обобщаются в подразделениях миграционной службы Департаментов внутренних дел (далее – ДВД) и направляются в дальнейшем в Пограничную службу Комитета национальной безопасности Республики Казахстан для изъятия при пересечении государственной границы и КМС МВД для внесения корректировок в базу данных. Сведения об утраченных, украденных, а также необоснованно выданных и не изъятых документах, удостоверяющих личность, ежедекадно направляются ДВД в Национальное центральное бюро Интерпола в Республике Казахстан Министерства внутренних дел Республики Казахстан.

При заполнении формуляра в связи с переменной Ф.И.О. (при его наличии), национальности, места, даты рождения в территориальное управление КПСиСУ к 15 и 30 числу каждого месяца направляются сведения о гражданах Республики Казахстан, обратившихся в районные и городские органы внутренних дел, по вопросу обмена документов, удостоверяющих личность, в связи с переменной установочных данных (Ф.И.О (при его наличии), национальности, даты и места рождения).";

часть четвертую пункта 19 изложить в следующей редакции:

"При смене уполномоченных сотрудников, заполняющих формуляры, их персональные коды считаются недействительными, а вновь назначенным присваиваются новые персональные коды с указанием следующего знака кода из числа неиспользованных, свободных порядковых номеров в данном подразделении. Буквенные индексы персональных кодов присваиваются КМС МВД, цифровые индексы обновляются ДВД и утверждаются приказами начальников Департамента внутренних дел.";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

33. При заполнении электронного формуляра следует руководствоваться следующим:

коды "00", "01" - по предъявленному свидетельству о рождении, имеющему ИИН, либо свидетельству о рождении с вкладышем к нему с присвоенным ИИН, производится идентификация личности по ИИН в базе данных.

В случае, если документируемое лицо до достижения им 16-летнего возраста получало документ, удостоверяющий личность, то при заполнении электронного

формуляра по достижению 16-летнего возраста в основании указываются данные ранее выданного документа.

При заполнении электронного формуляра на основании свидетельства о рождении номер, дата и орган выдачи документа, удостоверяющего личность, одного из родителей вносятся в поле "дополнительное основание";

код "03" - при перемене постоянно проживающим в Республике Казахстан иностранцем, страны гражданства. При этом в полях 9, 10, 11 записываются данные прежнего вида на жительство иностранца, в поле "дополнительное основание" указывается номер, дата выдачи и орган выдачи национального паспорта;

код "04" - указывается при перемене Ф.И.О. (при его наличии). Номер, дата и орган выдачи свидетельства о заключении, расторжении брака, перемене установочных данных, повторного свидетельства о рождении (при их наличии), номер и дата заключения органа внутренних дел о перемене установочных данных, номер и дата выдачи национального паспорта иностранца вводятся уполномоченным сотрудником в поле "дополнительное основание" электронного формуляра;

код "05" - указывается при перемене даты рождения. Номер, дата и орган выдачи свидетельства о перемене установочных данных, повторного свидетельства о рождении (при их наличии), номер и дата заключения органа внутренних дел о перемене даты рождения вводятся уполномоченным сотрудником в поле "дополнительное основание".

Оформление заявки для документирования иностранцев по кодам "04" и "05" осуществляется в соответствии с национальным паспортом иностранца, номер, дата и орган выдачи национального паспорта иностранца вводятся уполномоченным сотрудником в поле "дополнительное основание" электронного формуляра, при этом проводится проверка личности по учетам органов внутренних дел и Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной Прокуратуры Республики Казахстан (далее - КПСиСУ);

код "06" - указывается в случае выявления расхождений сведений в установочных данных, месте рождения. По завершению проверки, в поле "дополнительное основание" вводятся данные документа, подтверждающего вносимые в электронный формуляр изменения.

При выявлении несоответствия фотографии документируемого, в информационной базе данных с фотоизображением в документе, удостоверяющим личность, уполномоченным сотрудником производится проверка личности документируемого и причин несоответствия в документах.

По результатам проверки составляется протокол опознания личности гражданина по его фотокарточке, предъявляемой одновременно с фотокарточками других лиц, по возможности сходных по внешности с опознаваемым, в количестве не менее трех, с привлечением близких родственников либо лиц, знающих гражданина не менее 10 лет, по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам, после чего в течение двух

рабочих дней выносится заключение и направляется в КМС МВД вместе с формуляром и актом об уничтожении. Регистрация заключения производится в журнале регистрации заключений. В поле "дополнительное основание" указывается номер и дата заключения по установлению личности, а в поле "дополнительная информация" указывается причина несоответствия фотографий.

В случае подтверждения тождественности фотографий документируемого лица в поле "дополнительная информация" указывается "тождественность фотографий Ф.И.О. (при его наличии) в документе № и в электронной заявке № подтверждается протоколом опознания личности Управления (отдела) внутренних дел от (дата составления протокола)", а в поле "дополнительное основание" указывается номер и дата заключения по установлению личности;

код "07" - указывается в случаях непригодности документа к использованию (порча, ветхость, технические дефекты, использование всех страниц паспорта гражданина Республики Казахстан, отсутствие ИИН в документе, удостоверяющем личность и т.д.). Основанием оформления электронного формуляра записываются данные непригодного документа, а в поле "дополнительная информация" указывается конкретная причина недействительности документа. Непригодный к использованию документ в связи с порчей, невозможностью идентификации личности изымается при заполнении формуляра. По желанию гражданина Республики Казахстан ему выдается временное удостоверение личности гражданина Республики Казахстан;

код "08" - указывается при изменении гражданином Республики Казахстан своей национальности. Номер и дата заключения об изменении национальности вводятся в поле "дополнительное основание" электронного формуляра;

код "09" - указывается при утрате документов, удостоверяющих личность, регистрационный номер и дата заявления документируемого лица вводятся в поле "дополнительное основание";

код "10" - указывается при перемене адреса регистрации, если в документе, удостоверяющем личность, указан полный юридический адрес (область, город, район, улица, дом, квартира), который не соответствует новому адресу регистрации, требуется его замена.

До оформления электронного формуляра производится регистрация посредством информационной системы РП ДРН и РП ДРИ;

"11" - указывается при первичном документировании иностранцев, либо лиц без гражданства, а также при документировании граждан Республики Казахстан предъявивших паспорт бывшего СССР образца 1974 года или его восстановления по утрате либо свидетельства о рождении лицам старше 18 лет, ходатайствующим впервые о выдаче им документов, удостоверяющих личность;

код "12" - указывается при приеме в гражданство Республики Казахстан, основанием для заполнения электронного формуляра является справка о приеме

гражданства Республики Казахстан. Номер Указа либо заключения органов внутренних дел о принятии гражданства Республики Казахстан в упрощенном порядке указывается в поле "дополнительное основание";

код "13" - указывается при утрате паспорта гражданина Республики Казахстан, регистрационный номер и дата заявления гражданина о восстановлении утраченного паспорта, вводятся в поле "дополнительное основание.";

пункт 42 изложить в следующей редакции:

"42. Порядок производства корректировок, отправки изготовленных удостоверений личности и паспортов из РГП "ИПЦ" в КМС МВД и ДВД, а также выдачи гражданам Республики Казахстан изготовленных паспортов и (или) удостоверений личности производится в порядке, установленном в пунктах 51, 53, 54, 55, 56, 57 настоящих Правил.";

часть четырнадцатую пункта 43 исключить;

часть первую пункта 44 изложить в следующей редакции:

"После заполнения формуляров районными (городскими) отделами миграционной службы осуществляется проверка по базе данных либо по картотеке формуляров на наличие ранее выданных гражданам документов, удостоверяющих личность, а также служебных отметок. Сличаются все данные и тождественность фотографий.";

пункт 45 изложить в следующей редакции:

"45. После осуществления проверки, районные (городские) подразделения миграционной службы составляют реестр на отправку формуляров, оформленных в районных (городских) органах внутренних дел в четырех экземплярах по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам, в котором указываются номера формуляров, Ф.И.О. (при его наличии) гражданина, дата, причина заполнения, количество формуляров, внесенных в реестр. При этом реестры формируются отдельно по видам документов и кодам причин заполнения:

"01";

"00", "07", "09", "10", "13", "14", "15", "16", "17", "18";

"03", "04", "05", "08";

"06";

"11";

"12";

"доработка";

"следственно-арестованные";

"осужденные";

"ВНЖ";

"ЛБГ".

Три экземпляра реестров вместе с формулярами направляются в ДВД.

Формуляры, оформленные в связи с обменом паспортов бывшего СССР образца 1974 года, их утратой, на основании свидетельств о рождении лицам старше 18 лет направляются в ДВД отдельными реестрами с приложением проверочных материалов без приема оплаты за ускоренное изготовление документов.

После проверки, в материалах по паспортам бывшего СССР образца 1974 года, по свидетельствам о рождении лиц старше 18 лет, делам по утрате паспортов бывшего СССР образца 1974 года, при их наличии, проставляются: дата проверки, фамилия, должность и подпись сотрудника отдела документирования населения и контроля за внутренней миграцией ДВД, проверившего обоснованность и правильность их оформления, после чего материалы возвращаются в районные (городские) подразделения миграционной службы.";

пункт 46 изложить в следующей редакции:

"46. После проверки формуляров на правильность и обоснованность заполнения, а также сверки лиц, оформленных в связи с принятием гражданства Республики Казахстан, с Указами и списками по лицам, принятым в гражданство Республики Казахстан в упрощенном порядке, ДВД на основании полученных от районных, городских подразделений реестров и формуляров составляется сводный реестр на отправку формуляров в КМС МВД из ДВД в трех экземплярах по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам, с указанием наименования районного (городского) подразделения миграционной службы, исходящего номера и даты составления районных (городских) реестров, количества внесенных в них формуляров.

Срок проверки в ДВД формуляров, оформленных на получение вида на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверения лица без гражданства составляет - пять рабочих дней со дня поступления, оформленных на получение удостоверения личности и (или) паспорта гражданина Республики Казахстан – один рабочий день со дня поступления. Сводный реестр подписывается начальником отдела документирования населения и контроля за внутренней миграцией ДВД и с приложением двух экземпляров реестров районного (городского) подразделений направляется в КМС МВД, один экземпляр сводного реестра и один экземпляр реестра районного (городского) подразделения остается в отдельном номенклатурном деле ДВД.

Выявленные при проверке в ДВД формуляры, подлежащие возврату на доработку, исключаются из реестров районных, городских подразделений с указанием причины изъятия, и при составлении сводных реестров не учитываются.";

пункт 47 изложить в следующей редакции:

"47. КМС МВД проводит работу по выявлению фактов необоснованного документирования при возвращении формуляров из РГП "ИПЦ", в связи с несоответствиями сведений о лице имеющимся в базе данных.

После проверки формуляров на правильность и обоснованность заполнения, а также по автоматизированной базе разыскиваемых лиц (заполненных на бумажном носителе), формуляры районных, городских подразделений и сводным реестром отдела ДВД передаются из КМС МВД в производство РГП "ИПЦ" для изготовления документов, после чего возвращаются с формулярами и изготовленными документами для их дальнейшего направления в ДВД.

Срок проверки формуляров, оформленных на получение вида на жительство иностранца в Республике Казахстан и удостоверения лица без гражданства в КМС МВД составляет - шесть рабочих дней со дня поступления, оформленных на получение удостоверения личности и (или) паспорта гражданина Республики Казахстан (на бумажном носителе) – один рабочий день со дня поступления.

При поступлении из РГП "ИПЦ" изготовленных документов с признаком "Розыск", КМС МВД направляет их отдельным реестром в управление миграционной службы ДВД по месту оформления разыскиваемого лица.";

пункт 49 изложить в следующей редакции:

"49. Возвращенные КМС МВД, РГП "ИПЦ" и ДВД формуляры на доработку в территориальные органы внутренних дел из-за допущенных ошибок или несоответствий, некачественной графической информации дорабатываются в срок не более двух рабочих дней со дня их поступления в районные, городские подразделения миграционной службы, после чего они повторно направляются на изготовление документов отдельными реестрами. При этом в сопроводительном письме указываются прежние исходящие номера реестров, по которым данные формуляры возвращались на доработку (исходящий номер необходимо указывать отдельно по каждому формуляру). Возвращенные из ДВД, КМС МВД и РГП "ИПЦ" на доработку формуляры учитываются в журналах регистрации формуляров, возвращенных на доработку по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.";

пункт 51 изложить в следующей редакции:

"51. Если ранее изготовленные документы введены в разряд недействительных документов по причинам: "незаконная выдача", "в связи со смертью", "выход из гражданства", "выезд на постоянное местожительство за пределы Республики Казахстан", "утраченные", а данные о недействительности документов проверкой не подтверждаются, необходимо внесение корректировки.

Городской, районный орган внутренних дел в течение двух рабочих дней по завершению проверки направляет письменное сообщение о необходимости корректировки с приложением проверочных материалов в ДВД. В срок два рабочих дня с момента поступления из территориального органа внутренних дел, ДВД направляет письменное обоснование о необходимости корректировки с приложением копий проверочных материалов в КМС МВД.

После внесения корректировки в базе данных, формуляр отправляется на изготовление документа.

Срок внесения корректировок в базу данных для РГП "ИПЦ" составляет один рабочий день с момента поступления письменного обоснования о необходимости корректировки из КМС МВД.

Если изготовленные документы введены в разряд недействительных по причине "не востребованные", оформление формуляра производится на основании предыдущего документа (в том числе недействительного) с указанием причины оформления не востребованного документа. Если единственный документ введен в разряд недействительных по причине "не востребованный", оформление формуляра производится на основании данного документа с указанием причины оформления "07".

пункт 53 изложить в следующей редакции:

"53. При отправке в ДВД изготовленных документов, удостоверяющих личность, КМС МВД составляет реестр на отправку изготовленных документов, формуляров из КМС МВД в ДВД, из ДВД в ГОРРАЙОВД в двух экземплярах, по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам. Один экземпляр остается в КМС МВД, а другой экземпляр реестра с сопроводительным листом РГП "ИПЦ" на отправку формуляров и изготовленных документов, включенных в реестр, с формулярами и изготовленными документами направляется в ДВД.";

пункт 55 изложить в следующей редакции:

"55. Реестры на отправку формуляров на изготовление документов, по доработке, на отправку изготовленных документов вместе с сопроводительным листом РГП "ИПЦ" хранятся в районных, городских подразделениях, ДВД, КМС МВД в отдельном номенклатурном деле.";

пункт 59 изложить в следующей редакции:

"59. Формуляры на выданные документы, удостоверяющие личность, хранятся в органах внутренних дел в специальной картотеке. При этом формуляры, оформленные по различным причинам, на установочные данные одного лица скрепляются и хранятся вместе. Формуляр, оформленный по перемене фамилии документированного лица, раскладывается в картотеке отдельно от остальных по алфавиту, в последнем формуляре проставляется отметка об изменении установочных данных с указанием номера формуляра и новых установочных данных.

Картотека располагается в отдельном, изолированном помещении органов внутренних дел по месту их заполнения, оборудованном пожарно-охранной сигнализацией, решетками на окнах, обитой металлом дверью.

Во избежание утраты формуляров на изготовленные документы для работы с картотекой выделяются сотрудники, за которыми функциональными обязанностями

возлагается ответственность за ее сохранность. Не допускается доступ к картотеке сотрудников, в функциональные обязанности которых данная работа не входит.

Раскладка формуляров в картотеку производится после проверки внутрипроверочной комиссией факта обоснованной выдачи документов владельцам и сверки с книгой формы-2.

Раскладка в картотеку формуляров производится строго по алфавиту.

Формуляры на лиц, фамилии которых начинаются на одну и ту же букву, подбираются и раскладываются по алфавиту на вторую букву фамилии, затем на третью и т.д.

Например: Абдыкалыков, Авдеев, Агыбергенев;

Базаров, Баитов, Бактурсынов и т.п.

Формуляры на лиц с одинаковыми фамилиями раскладываются в картотеку в последовательном порядке с соблюдением алфавита по именам и отчествам.

Например: Азаров Алексей Антонович, Азаров Алексей Артемович, Азаров Алексей Васильевич.

При совпадении фамилий, имен, отчеств формуляры раскладываются по годам рождения по возрастающей, а затем в алфавитном порядке по городам, районам и населенным пунктам места рождения.

Например: Баринов Аркадий Исаевич, 1963 г.р., ур. г. Алматы;

Баринов Аркадий Исаевич, 1963 г.р., ур. г. Балхаш;

Баринов Аркадий Исаевич, 1966 г.р., ур. г. Усть-Каменогорск.

Формуляры, заполненные на государственном языке, раскладываются аналогично по алфавиту в следующем порядке:

буква Ә раскладывается к букве А, далее соответственно: Ғ - Г; І - И; Қ - К; Ң - Н; Ө - О; Ү, Ұ - У; Һ - Х.

Изъятие формуляров из картотеки допускается только на срок не более одного рабочего дня для наведения справок, снятия копий, проставления служебных отметок, за исключением запросов КМС МВД для восстановления фотографий в базе данных, а также ДВД для проведения служебных проверок по фактам незаконного документирования. В конце рабочего дня временно изъятый формуляр возвращается в картотеку. При временном изъятии формуляра из картотеки взамен изъятого формуляра в картотеку вкладывается копия формуляра, заверенная подписью сотрудника, на которой записывается причина и дата изъятия формуляра, Ф.И.О. (при его наличии) и должность лица, у которого временно находится формуляр. Передача формуляров работникам других государственных органов и иным лицам не допускается.

Копии формуляров, на основании которых формируется база данных документированного населения Республики Казахстан, инициаторам запросов

выдаются (высылаются) в соответствии со статьей 11 Закона Республики Казахстан "О национальных реестрах идентификационных номеров".

Гражданам копии формуляров не выдаются.

При отсутствии подлинника формуляра в картотеке, составляется акт об утрате подлинника формуляра.

Из КМС МВД запрашиваются сведения из базы данных с фотографией, заверенные гербовой печатью КМС МВД, для внесения в картотеку.";

приложения 3, 17, 18, 19 к указанным Правилам изложить в редакции согласно приложениям 1, 2, 3, 4 к настоящему приказу.

2. Комитету миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде, заверенной гербовой печатью, на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации Министерства юстиции Республики Казахстан" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства внутренних дел Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства внутренних дел Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя министра внутренних дел Республики Казахстан Тургумбаева Е.З. и Комитет миграционной службы Министерства внутренних дел Республики Казахстан (Кабденов М.Т.).

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр внутренних дел
Республики Казахстан
генерал-полковник полиции*

К. Касымов

Приложение 1
к приказу Министра внутренних
дел Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 814
Приложение 3

к Правилам оформления,
заполнения, учета, хранения,
передачи, расходования,
уничтожения формуляра для
изготовления документов,
удостоверяющих личность
(кроме удостоверения беженца).

Форма

Жеке сәйкестендіру нөмірін тіркеутуралықуәлік 0 0 0 0 0 0 1 Жеке сәйкестендіру нөмірі (ЖСН):	Свидетельство о регистрации индивидуального идентификационного номера 0 0 0 0 0 0 1 Индивидуальный идентификационный номер (ИИН):
1 2 3 4 5 6 7 8 9 123456789012	1 2 3 4 5 6 7 8 9 123456789012
Тегі xxxxxxxxxxxxxxxxx	Фамилия xxxxxxxxxxxxxxxxx
Аты xxxxxxxxxxxxxxxxx	Имя xxxxxxxxxxxxxxxxx
Әкесінің аты xxxxxxxxxxxxx	Отчество xxxxxxxxxxxxxxxxx
Туған кезі 00.00.0000	Дата рождения 00.00.0000
Туған жері xxxxxxxxxxxxx	Место рождения xxxxxxxxxxxxx
Берген Қазақстан Республикасы ІІМ мекеме	Орган выдачи МВД Республики Казахстан
Берілген кезі 00.00.0000	Дата выдачи 00.00.0000
Уәкілетті қызметкері М.О	Уполномоченный сотрудник М.П.
Туу туралы куәлікті немесе жеке басты куәландыратын құжатты ұсынған кезде Жарамды	Действительно при предъявлении свидетельства о рождении или документа удостоверяющего личность

Приложение 2

к приказу Министра внутренних
дел Республики Казахстан
от 5 декабря 2017 года № 814

Приложение 17

к Правилам оформления,
заполнения, учета, хранения,
передачи, расходования,
уничтожения формуляра для
изготовления документов,
удостоверяющих личность
(кроме удостоверения беженца).

Форма

Ш Т А М П

ор г а н а в н у т р е н н и х д е л

И с х . № _ _ _ _

" _ " _ 20 _ г.

С В О Д Н Ы Й Р Е Е С Т Р
на отправку формуляров в КМС МВД из ДВД

наименование Департамента внутренних дел

наименование причины заполнения формуляров

(указывается порядок изготовления: ускоренный либо общий)

п/п	Наименование районных, городских подразделений миграционной службы	Исх. № и дата реестра районного, городского подразделения	Количество формуляров
1.	2	3	4

Всего в сводный реестр внесено _____ реестров, _____ формуляров.
 Начальник отдела УМС ДВД _____
 (подпись) (Ф.И.О. (при его наличии))

Приложение 3
 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 814
 Приложение 18
 к Правилам оформления, заполнения, учета, хранения, передачи, расходования, уничтожения формуляра для изготовления документов, удостоверяющих личность (кроме удостоверения беженца).

Форма

Ж У Р Н А Л

регистрации формуляров, возвращенных на доработку

п/п	№ Формуляра	Ф.И.О. (при его наличии) гражданина	Причина возврата	Исх. № и дата КМС МВД РК	Вх. № и дата, исх. № и дата ДВД	Вх. № и дата, исх. № и дата отправки из ОМС	Дата изготовления документа

Приложение 4
 к приказу Министра внутренних дел Республики Казахстан от 5 декабря 2017 года № 814
 Приложение 19
 к Правилам оформления, заполнения, учета, хранения, передачи, расходования, уничтожения формуляра для изготовления документов, удостоверяющих личность (кроме удостоверения беженца).

Форма

И с х . № _____

" ____ " _____ 20__ г.

Р Е Е С Т Р

на отправку изготовленных документов, формуляров из
КМС МВД в ДВД, из ДВД в ГОРРАЙОВД

№ п/п	Номера журналов	Количество документов	Количество формуляров	Примечание
1				
ИТОГО:				

Ф.И.О. (при его наличии), подпись уполномоченного сотрудника
У п р а в л е н и я К М С М В Д
Перечисленные в реестре документы передал:

Ф.И.О. (при его наличии), подпись уполномоченного сотрудника
Департамента внутренних дел города, области
Перечисленные в реестре документы получил:

Ф.И.О.(при его наличии), подпись уполномоченного сотрудника
Управления (отдела) внутренних дел города, района