

## Об утверждении Правил легализации документов

Приказ и.о. Министра иностранных дел Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 25 декабря 2017 года № 16116.

В соответствии с подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах" и с пунктом 62 Консульского устава Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240 **ПРИКАЗЫВАЮ:**

**Сноска. Преамбула - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 19.12.2022 № 11-1-4/705 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

1. Утвердить Правила легализации документов согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Признать утратившими силу некоторые приказы Министра иностранных дел Республики Казахстан согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Департаменту консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством Республики Казахстан порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации в Министерстве юстиции Республики Казахстан настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Управление юридической экспертизы Министерства иностранных дел Республики Казахстан

сведений о выполнении мероприятий, предусмотренных в подпунктах 1), 2), 3), 4) настоящего пункта.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего заместителя Министра иностранных дел Республики Казахстан.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Исполняющий обязанности  
Министра иностранных дел  
Республики Казахстан*

*М. Тлеуберди*

Приложение 1  
к приказу исполняющего  
обязанности  
Министра иностранных дел  
Республики Казахстан  
от 6 декабря 2017 года № 11-1-2/576

## **Правила легализации документов**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Правила легализации документов (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 62 Консульского устава Республики Казахстан, утвержденного Указом Президента Республики Казахстан от 25 апреля 2016 года № 240 и определяют порядок легализации документов.

1-1. Настоящие Правила регулируют порядок оказания государственной услуги " Легализация документов" (далее – государственная услуга) в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан "О государственных услугах.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 1-1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 19.12.2022 № 11-1-4/705 ( вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

2. Легализация документов представляет собой установление и засвидетельствование подлинности подписи должностного лица и печати на документах с целью использования их в другом государстве.

3. Легализация документов осуществляется:

1) на территории Республики Казахстан – Департаментом консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан (далее – Департамент консульской службы);

2) за пределами Республики Казахстан – загранучреждениями Республики Казахстан (далее - загранучреждения).

4. Функции по легализации документов:

1) в Департаменте консульской службы возлагаются на уполномоченных сотрудников дипломатической службы (далее – уполномоченный сотрудник);

2) в загранучреждениях – на консульские должностные лица (далее – консул).

**5. Исключен приказом Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

6. Международные договоры, ратифицированные Республикой Казахстан, имеют приоритет перед ее законами. Порядок и условия действия на территории Республики Казахстан международных договоров, участником которых является Республика Казахстан, определяются законодательством Республики Казахстан.

6-1. Легализации не подлежат:

1) документы без подписи и печати уполномоченного лица;

2) нотариально заверенные копии и переводы документов, если в исходном документе отсутствует подпись и печать уполномоченного лица;

3) электронные документы;

4) оригиналы документов, удостоверяющих личность, кроме свидетельства о рождении.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 6-1 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 19.12.2022 № 11-1-4/705 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## **Глава 2. Порядок легализации документов**

7. Для совершения легализации документов физическое или юридическое лицо (далее - заявитель) подает в Департамент консульской службы или загранучреждение заявление в произвольной форме с приложением документов, указанных в пункте 8 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги, предусмотренного приложением 1 к настоящим Правилам.

В заявлении в произвольной форме также дается письменное согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

К легализации принимаются подлинники документов, а также их нотариально заверенные копии.

Документы, выданные иностранными организациями и учреждениями, должны быть переведены на государственный или русский язык и заверены переводчиком или организацией, оказывающей переводческие услуги.

Документы, заверенные нотариусами Республики Казахстан и предназначенные для совершения действий за пределами Республики Казахстан, должны соответствовать

требованиям, установленным главой 10 Правил по нотариальному делопроизводству, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7445).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристики процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей предоставления государственной услуги, приведен в приложении 1 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 7 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 19.12.2022 № 11-1-4/705 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

8. При сдаче заявителем всех необходимых документов в Департамент консульской службы или загранучреждение подтверждением принятия заявления на бумажном носителе является отметка на его копии с указанием даты его получения, фамилии, имени, отчества (при его наличии) принявшего лица и времени приема пакета документов.

**Сноска. Пункт 8 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

9. Легализация документов осуществляется в течение 3 рабочих дней с момента подачи заявления, а в случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок может быть продлен не более чем на 30 календарных дней.

10. Департамент консульской службы осуществляет легализацию:

1) документов, исходящих от организаций и учреждений Республики Казахстан, нотариусов и лиц, уполномоченных на совершение действий по засвидетельствованию документов, предназначенных для предъявления за пределами Республики Казахстан;

2) документов, исходящих от иностранных организаций и учреждений, если они предварительно легализованы в дипломатическом представительстве или консульском учреждении иностранного государства происхождения документов, аккредитованном в Республике Казахстан;

3) документов, исходящих от иностранных организаций и учреждений, если они предварительно легализованы в дипломатическом представительстве или консульском учреждении иностранного государства, аккредитованного в Республике Казахстан, осуществляющее по совместительству представительство иностранного государства происхождения документов в Республике Казахстан.

11. Для осуществления легализации документов Департамент консульской службы использует имеющиеся образцы подписей и печатей:

1) должностных лиц государственных органов Республики Казахстан, нотариусов и лиц, уполномоченных на совершение действий по засвидетельствованию документов;

2) должностных лиц, уполномоченных на совершение легализации документов в иностранных дипломатических представительствах и консульских учреждениях, аккредитованных в Республике Казахстан.

В случае отсутствия соответствующих образцов подписей и печатей Департамент консульской службы направляет запрос в уполномоченный орган.

12. Уполномоченный сотрудник, убедившись, что представленный на легализацию документ соответствует настоящим Правилам, совершает легализацию документа посредством проставления легализационной надписи Департамента консульской службы на самом документе по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 12 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

13. Консул принимает к легализации документы, исходящие от:

1) властей государства пребывания, если они предварительно легализованы в соответствии с законодательством государства пребывания;

2) иностранных организаций и учреждений, если они предварительно легализованы в дипломатическом представительстве или консульском учреждении иностранного государства, аккредитованного в государстве пребывания;

3) организаций и учреждений Республики Казахстан и предназначенных для предъявления за пределами Республики Казахстан.

14. Для осуществления легализации документов консул использует имеющиеся образцы подписей и печатей:

1) должностных лиц властей государства пребывания, уполномоченных на совершение легализации документов, исходящих от организаций и учреждений государства пребывания;

2) должностных лиц, уполномоченных на совершение легализации в дипломатических представительствах и консульских учреждениях иностранных государств, аккредитованных в государстве пребывания.

В случае отсутствия соответствующих образцов подписей и печатей загранучреждение направляет запрос в уполномоченный орган.

15. При поступлении от отдельных граждан, организаций и учреждений на легализацию документов, составленных на территории Республики Казахстан, но не легализованных в Департаменте консульской службы, консул направляет такие документы в Департамент консульской службы для определения подлинности подписей и печатей на этих документах. При получении положительного ответа консул легализует такие документы в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

16. В случаях, когда в порядке истребования документов из Республики Казахстан консулу поступили документы, составленные в Республике Казахстан, но не легализованные в Департаменте консульской службы, и если по законодательству

государства пребывания требуется легализация таких документов, консул легализует их.

17. Консул, убедившись, что представленный на легализацию документ соответствует настоящим Правилам, совершает легализацию документа посредством проставления легализационной надписи загранучреждения на самом документе по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 17 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

18. Отказ в оказании государственной услуги осуществляется по основаниям, указанных в пункте 9 Перечня основных требований к оказанию государственной услуги.

**Сноска. Пункт 18 - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 19.12.2022 № 11-1-4/705 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

18-1. В случае выявления основания для отказа в оказании государственной услуги услугодатель информирует услугополучателя в течение двух календарных дней о предварительном решении об отказе в оказании государственной услуги, а также времени, дате и месте, способе проведения заслушивания для предоставления возможности услугополучателю выразить позицию по предварительному решению.

Уведомление о заслушивании направляется не менее чем за три рабочих дня до завершения срока оказания государственной услуги. Заслушивание проводится не позднее двух рабочих дней со дня уведомления.

По результатам заслушивания услугодатель легализует представленный документ, либо отказывает в оказании государственной услуги.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 18-1 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 19.12.2022 № 11-1-4/705 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

19. Легализационная надпись совершается на самом документе, а в случаях отсутствия на документе места, на отдельном листе, скрепляемом с ним, с проставлением печати и подписи лица, совершившего легализацию документа.

Допускается совершение легализационной надписи мастичным штампом.

20. Департамент консульской службы и загранучреждения ведут реестры по учету документов, прошедших легализацию согласно приложению 4 к настоящим Правилам.

**Сноска. Пункт 20 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

21. Уполномоченный сотрудник и консул обеспечивают внесение данных в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг о стадии

оказания государственной услуги в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 21 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

21-1. Министерство иностранных дел Республики Казахстан, в течение трех рабочих дней с даты внесения изменения и (или) дополнения в настоящие Правила, актуализирует их и направляет в загранучреждения Республики Казахстан и Единый контакт-центр.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 21-1 в соответствии с приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 19.12.2022 № 11-1-4/705 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

22. Рассмотрение жалобы по вопросам оказания государственных услуг производится вышестоящим административным органом, должностным лицом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг (далее – орган, рассматривающий жалобу).

Жалоба подается услугодателю и (или) должностному лицу, чье решение, действие (бездействие) обжалуются.

Услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, не позднее трех рабочих дней со дня поступления жалобы направляют ее и административное дело в орган, рассматривающий жалобу.

При этом услугодатель, должностное лицо, чье решение, действие (бездействие) обжалуются, вправе не направлять жалобу в орган, рассматривающий жалобу, если он в течение трех рабочих дней примет решение либо иное административное действие, полностью удовлетворяющие требованиям, указанным в жалобе.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес услугодателя, в соответствии с пунктом 2 статьи 25 Закона о государственных услугах, подлежит рассмотрению в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

Жалоба услугополучателя, поступившая в адрес органа, рассматривающего жалобу, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

Если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан, обращение в суд допускается после обжалования в досудебном порядке согласно пункту 5 статьи 91 Административного процедурно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

**Сноска. Правила дополнены пунктом 22 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 19.12.2022 № 11-1-4/705 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

## Перечень основных требований к оказанию государственной услуги "Легализация документов"

Сноска. Заголовок - в редакции приказа и.о. Министра иностранных дел РК от 19.12.2022 № 11-1-4/705 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Сноска. Правила дополнены приложением 1 в соответствии с приказом Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования); с изменениями, внесенными приказом и.о. Министра иностранных дел РК от 19.12.2022 № 11-1-4/705 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1	Наименование услугодателя	Министерство иностранных дел Республики Казахстан и заграничные учреждения Республики Казахстан (далее – услугодатель)
2	Способы предоставления государственной услуги	Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляются через услугодателя.
3	Срок оказания государственной услуги	1) со дня сдачи физическим или юридическим лицом (далее – услугополучатель) пакета документов услугодателю – в течение трех рабочих дней, а в случае необходимости проведения дополнительного изучения или проверки, срок может быть продлен не более чем на тридцать календарных дней, при этом о продлении сроков услугополучатель уведомляется в письменной форме; 2) максимально допустимое время ожидания в очереди для сдачи пакета документов – 30 минут; 3) максимально допустимое время обслуживания – 10 минут.
4	Форма оказания государственной услуги	Бумажная
5	Результат оказания государственной услуги	Легализация представленного документа, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги.

		<p>Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.</p>
<p>6</p>	<p>Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан</p>	<p>Государственная услуга оказывается физическим лицам на платной основе по ставкам консульского сбора, в соответствии с Кодексом Республики Казахстан "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)" и приказом Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 мая 2019 года № 11-1-4/227 "Об утверждении ставок консульского сбора за совершение консульских действий на территории иностранного государства" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 18702).</p> <p>Оплата консульского сбора осуществляется в наличной или безналичной форме через банки второго уровня или организации, осуществляющие отдельные виды банковских операций.</p> <p>Условия освобождения от уплаты консульского сбора регламентируется, в соответствии с Кодексом Республики "О налогах и других обязательных платежах в бюджет (Налоговый кодекс)".</p>
		<p>С понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9:00 до 18:30 часов с перерывом на обед с 13:00 до 14:30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан. Прием документов и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется с 09:00 до 17:30 часов.</p> <p>Для услугодателей за пределами Республики Казахстан прием документов осуществляется с 09:30 до 12:30 часов, а выдача результатов оказания государственной услуги с 16:00 до</p>

График работы услугодателя, Государственной корпорации и объектов информации

17:00 часов. Среда неприемный день.

В иностранных государствах с жарким и влажным климатом график работы устанавливается применительно к местным условиям.

Государственная услуга оказывается в порядке очереди, без предварительной записи и ускоренного обслуживания, возможно бронирование очереди посредством интернет-ресурса услугодателя.

Адреса мест оказания государственной услуги размещены на интернет-ресурсе Министерства иностранных дел Республики Казахстан [www.gov.kz](http://www.gov.kz).

Для совершения легализации документов физическое или юридическое лицо (далее - заявитель) подает в Департамент консульской службы или заграничное учреждение заявление в произвольной форме с приложением следующих документов (сведений):

1. Для физического лица:

1) копия документа, удостоверяющего личность (оригинал для сверки) либо электронный документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

2) документ, подлежащий легализации;

3) документ, подтверждающий оплату консульского сбора;

4) копия документа, подтверждающего полномочия (оригинал для сверки) (при подаче документов законным представителем или уполномоченным лицом по доверенности от имени владельца легализуемого документа).

2. Для юридического лица:

1) копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного лица (оригинал для сверки) либо электронный

Перечень документов и сведений, истребуемых у услугополучателя для оказания государственной услуги

документ из сервиса цифровых документов (для идентификации);

2) документ, подлежащий легализации;

3) оригинал документа, подтверждающего оплату консульского сбора.

4) сведения из информационной системы "электронного правительства", подтверждающие государственную регистрацию (перерегистрацию) юридического лица либо иной документ, подтверждающий правоспособность юридического лица (для иностранцев);

5) копия документа, подтверждающего полномочия (оригинал для сверки) (при подаче документов законным представителем или уполномоченным лицом по доверенности от имени владельца легализуемого документа).

В заявлении в произвольной форме также дается письменное согласие услугополучателя на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите".

К легализации принимаются подлинники документов, а также их нотариально заверенные копии.

Документы, выданные иностранными организациями и учреждениями, должны быть переведены на государственный или русский язык и заверены переводчиком или организацией, оказывающей переводческие услуги.

Документы, заверенные нотариусами Республики Казахстан и предназначенные для совершения действий за пределами Республики Казахстан, должны соответствовать требованиям, установленным главой 10 Правил по нотариальному

		делопроизводству, утвержденных приказом Министра юстиции Республики Казахстан от 31 января 2012 года № 32 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 7445).
9	Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан	<p>1) установление недостоверности документов, представленных услугополучателем для получения государственной услуги, и (или) данных (сведений), содержащихся в них;</p> <p>2) несоответствие услугополучателя и (или) представленных материалов, объектов, данных и сведений, необходимых для оказания государственной услуги, требованиям Правил;</p> <p>3) отсутствие согласия услугополучателя, предоставляемого в соответствии со статьей 8 Закона Республики Казахстан "О персональных данных и их защите", на доступ к персональным данным ограниченного доступа, которые требуются для оказания государственной услуги.</p>
10	Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию	<p>Услугополучатель имеет возможность получения информации о порядке и статусе оказания государственной услуги посредством единого контакт центра по вопросам оказания государственных услуг.</p> <p>Контактные телефоны справочных служб по вопросам оказания государственной услуги указаны на интернет ресурсе <a href="http://www.mfa.gov.kz">www.mfa.gov.kz</a>, раздел "Государственные услуги", единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг: 1414, 8 800 080 7777.</p>

Приложение 2 к Правилам легализации документов, утвержденным приказом исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан

**Сноска. Правый верхний угол приложения 1 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Легализационная надпись Департамента консульской службы Министерства иностранных дел Республики Казахстан**

Осы құжат Қазақстан Республикасы Сыртқы істер министрлігінің Консулдық қызмет департаментінде заңдастырылды.

This document is legalized in the Department of Consular Service of the Ministry of Foreign Affairs of the Republic of Kazakhstan.

20 \_\_\_ жылғы " \_\_\_ " \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_

Лауазымды қызметкер/official

Лауазымды қызметкер құжатта баяндалған фактілерді растамайды.

Official does not confirm the facts stated in the document.

Приложение 3 к Правилам  
легализации документов,  
утвержденным приказом  
исполняющего обязанности  
Министра иностранных дел  
Республики Казахстан  
от 6 декабря 2017 года  
№ 11-1-2/576

**Сноска. Правый верхний угол приложения 2 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**Легализационная надпись загранучреждений Республики Казахстан**

Осы құжат \_\_\_\_\_ заңдастырылды.

(Қазақстан Республикасының шет елдегі

Мекемесінің атауы)

This document is legalized in \_\_\_\_\_.

(name of the embassy/ consulate general/consulate of the  
Republic of Kazakhstan)

20 \_\_\_ жылғы " \_\_\_ " \_\_\_\_\_,

№ \_\_\_\_\_

Консулдық лауазымды тұлға/consular officer \_\_\_\_\_

Консулдық лауазымды тұлға құжатта баяндалған фактілерді растамайды.

Consular officer does not confirm the facts stated in the document.

Приложение 4 к Правилам  
легализации документов,  
утвержденным приказом  
исполняющего обязанности  
Министра иностранных дел  
Республики Казахстан  
от 6 декабря 2017 года  
№ 11-1-2/576

**Сноска. Правый верхний угол приложения 3 - в редакции приказа Министра иностранных дел РК от 29.04.2020 № 11-1-4/141 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

### Реестр по учету документов, прошедших легализацию

№ п/п	Дата легализации	Наименование документа, на чье имя, кем и когда выдан, дата выдачи и номер	Ф.И.О.(при наличии) заявителя	№ паспорта заявителя, кем и когда выдан	Сумма консульских сборов	№ квитанции	Роспись заявителя	Уполномоченный сотрудник /консул
-------	------------------	--	-------------------------------	---	--------------------------	-------------	-------------------	----------------------------------

Приложение 2  
к приказу исполняющего  
обязанности Министра  
иностраных дел  
Республики Казахстан  
от 6 декабря 2017 года  
№ 11-1-2/576

### Перечень утративших силу некоторых приказов Министерства иностранных дел Республики Казахстан

1. Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 "Об утверждении Правил консульской легализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 1350, опубликован в Бюллетене нормативных правовых актов центральных исполнительных и иных государственных органов Республики Казахстан, 2001 год, № 2).

2. Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 7 сентября 2006 года № 08-1/262 "О внесении изменений и дополнений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 "Об утверждении Правил консульской легализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4418, опубликован 2 ноября 2006 года в газете "Юридическая газета", № 192 (1172)).

3. Приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 11 декабря 2013 года № 08-1-1-1/613 "О внесении изменений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 "Об утверждении Правил консульской легализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9068, опубликован 20 февраля 2014 года в газете "Казахстанская правда", № 35 (27656)).

4. Приказ исполняющего обязанности Министра иностранных дел Республики Казахстан от 17 октября 2014 года № 08-1-1-1/463 "О внесении изменений в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 "Об утверждении Правил консульской легализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 9875, опубликован 12 декабря 2014 года в информационно-правовой системе "Әділет").

5. Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 20 августа 2015 года № 11-1-2/348 "О внесении изменения в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 "Об утверждении Правил консульской легализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12087, опубликован 13 октября 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет").

6. Приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 11 декабря 2015 года № 11-1-2/567 "О внесении дополнения в приказ Министра иностранных дел Республики Казахстан от 21 ноября 2000 года № 264 "Об утверждении Правил консульской легализации" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 12836, опубликован 21 января 2016 года в информационно-правовой системе "Әділет").