

О внесении изменений в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 9 марта 2017 года № 105 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Министерства обороны Республики Казахстан"

Утративший силу

Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 8 декабря 2017 года № 715. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2017 года № 16155. Утратил силу приказом Министра обороны Республики Казахстан от 16 мая 2018 года № 322 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования)

Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 16.05.2018 № 322 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Министра обороны Республики Казахстан от 9 марта 2017 года № 105 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Министерства обороны Республики Казахстан" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 15009, опубликован 20 апреля 2017 года в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан) следующие изменения:

в Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" Министерства обороны Республики Казахстан, утвержденной указанным приказом:

пункт 6 изложить в следующей редакции:

"6. Для проведения оценки Министром обороны Республики Казахстан создается Комиссия по оценке, рабочим органом которой является Департамент кадров Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Департамент кадров).";

часть вторую пункта 9 изложить в следующей редакции:

"Секретарем Комиссии по оценке является главный эксперт управления по работе с кадрами Департамента кадров. Секретарь комиссии не принимает участие в голосовании.";

пункт 13 изложить в следующей редакции:

"13. Индивидуальный план составляется в двух экземплярах. Один экземпляр передается в Департамент кадров. Второй экземпляр находится у руководителя структурного подразделения служащего корпуса "Б".";

пункт 14 изложить в следующей редакции:

"14. Департамент кадров:

1) формирует график проведения оценки по согласованию с председателем Комиссии по оценке;

2) за десять календарных дней до начала проведения оценки уведомляет служащего корпуса "Б", подлежащего оценке, и лиц, осуществляющих оценку, о проведении оценки и направляет им оценочные листы для заполнения.";

часть вторую пункта 21 изложить в следующей редакции:

"Источниками информации о фактах нарушения трудовой дисциплины служат документально подтвержденные сведения от Департамента кадров, непосредственного руководителя служащего корпуса "Б".";

пункт 24 изложить в следующей редакции:

"24. Непосредственный руководитель с учетом представленных Департаментом кадров сведений о фактах нарушения служащим корпуса "Б" трудовой и исполнительской дисциплины, рассматривает оценочный лист на предмет достоверности представленных в нем сведений, вносит в него корректировки (в случае наличия) и согласовывает его.";

часть вторую пункта 25 изложить в следующей редакции:

"Отказ служащего корпуса "Б" от подписания оценочного листа не может служить препятствием для направления документов на заседание Комиссии по оценке. В этом случае Департаментом кадров и непосредственным руководителем служащего корпуса "Б" в произвольной форме составляется акт об отказе от ознакомления.";

часть вторую пункта 30 изложить в следующей редакции:

"Отказ от подписания оценочного листа служащего корпуса "Б" не может служить препятствием для направления документов на заседание Комиссии по оценке. В этом случае Департаментом кадров и непосредственным руководителем служащего корпуса "Б" в произвольной форме составляется акт об отказе от ознакомления.";

часть первую пункта 31 изложить в следующей редакции:

"31. Итоговая годовая оценка служащего корпуса "Б" вычисляется Департаментом кадров не позднее пяти рабочих дней до заседания Комиссии по оценке по следующей формуле:

$$\Sigma_{\text{Год}} = 0,4 * \Sigma_{\text{КВ}} + 0,6 * \Sigma_{\text{ИП}}$$

где:

$\sum_{\text{год}}$

– годовая оценка;

$\sum_{\text{кв.}}$

– средняя оценка за отчетные кварталы (среднеарифметическое значение).";

пункт 33 изложить в следующей редакции:

"33. Департамент кадров обеспечивает проведение заседания Комиссии по рассмотрению результатов оценки в соответствии с графиком, согласованным с председателем Комиссии.

Департамент кадров предоставляет на заседание Комиссии следующие документы:

- 1) заполненные оценочные листы;
- 2) должностная инструкция служащего корпуса "Б";
- 3) проект протокола заседания Комиссии по форме, согласно приложению 4 к настоящей Методике.";

пункты 35, 36 изложить в следующей редакции:

"35. Департамент кадров ознакомливает служащего корпуса "Б" с результатами оценки в течение двух рабочих дней со дня ее завершения.

Ознакомление служащего корпуса "Б" с результатами оценки осуществляется в письменной или электронной форме.

Отказ служащего корпуса "Б" от ознакомления не является препятствием для внесения результатов оценки в его послужной список. В этом случае работником Департамента кадров в произвольной форме составляется акт об отказе от ознакомления.

36. Документы, указанные в пункте 33 настоящей Методики, а также подписанный протокол заседания Комиссии хранятся в Департаменте кадров.";

часть первую пункта 41 изложить в следующей редакции:

"41. Обучение (повышение квалификации) служащего корпуса "Б" проводится по направлению Департамента кадров, по которому деятельность служащего корпуса "Б" по итогам годовой оценки признана неудовлетворительной.".

2. Департаменту кадров Министерства обороны Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

- 1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) направление копии настоящего приказа в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан в бумажном и электронном видах на казахском и русском языках в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан после его первого официального опубликования;

4) направление сведений в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра обороны Республики Казахстан генерал-лейтенанта Мухтарова Т.С.

4. Настоящий приказ довести до должностных лиц в части, их касающейся.

5. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр обороны
Республики Казахстан
генерал-полковник*

С. Жасузаков