

Об утверждении формы, предназначенной для сбора административных данных, представляемой Департаментами Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 12 декабря 2017 года № 427. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 28 декабря 2017 года № 16157.

Сноска. Заголовок - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2022 № 402 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

В соответствии с подпунктом 2) пункта 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан "О государственной статистике" подпунктом 3) пункта 15 Положения о Министерстве труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, утвержденного постановлением Правительства Республики Казахстан от 18 февраля 2017 года № 81, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

Сноска. Преамбула - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2022 № 402 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

1. Утвердить форму, предназначенную для сбора административных данных "Сведения о работе должностных лиц Департаментов Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" согласно приложению к настоящему приказу.

Сноска. Пункт 1 - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2022 № 402 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

2. Комитету труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) доведение настоящего приказа до сведения Департаментов Комитета труда, социальной защиты и миграции Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан;

6) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа предоставление в Департамент юридической службы Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан Жакупову С.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан*

Т. Дуйсенова

СОГЛАСОВАН

Председатель Комитета по статистике
Министерства национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Н. Айдапкелов

13 декабря 2017 г.

Приложение
к приказу Министра труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан
от 12 декабря 2017 года № 427

Форма, предназначенная для сбора административных данных

**Сведения о работе должностных лиц Департаментов Комитета труда и социальной защиты
Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан**

Сноска. Приложение - в редакции приказа Министра труда и социальной защиты населения РК от 30.09.2022 № 402 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Представляется: Комитет труда и социальной защиты Министерство труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Форма административных данных размещена на интернет – ресурсе: <https://www.gov.kz/memleket/entities/lspm/documents/details/adilet/V1700016157?lang=ru>

Наименование формы административных данных: сведения о работе должностных лиц Департаментов Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан

Индекс формы административных данных: 1-ГК

Периодичность: ежеквартально

Отчетный период: _____ квартал 20__ года

Круг лиц, представляющих информацию: Департаменты Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан по областям, городов Нур-Султан, Алматы и Шымкент

Срок представления формы административных данных ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом

№	Наименование показателей	в текущем году		в истекшем году	
		20__год		20__год	
		отчетный период	с начала года	отчетный период	с начала года
1	2	3	4	5	6
1	количество должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, человек				
2	количество проверок, в том числе:				
	1) профилактических;				
	2) внеплановых				
	количество выявленных/				

устраненных нарушений, в том числе:				
1) нарушение законодательства Республики Казахстан о социальной защите лиц с инвалидностью;				
2) невыполнение реабилитационных мероприятий согласно индивидуальной программе абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью;				
3) необеспечение доступа лиц с инвалидностью к объектам социальной и транспортной инфраструктуры, к культурно-зрелищным организациям и спортивным сооружениям;				
4) нарушение законодательства Республики Казахстан о специальных социальных услугах;				
5) в условиях стационара;				
6) в условиях полустационара;				
7) в условиях оказания услуг на дому;				
8) в условиях временного пребывания				

5	количество выданных предписаний, в том числе:				
	1) в области социальной защиты лиц с инвалидностью;				
	2) в сфере предоставления специальных социальных услуг				
6	количество переданных материалов в правоохранительные и судебные органы, в том числе:				
	1) в органы внутренних дел;				
	2) в органы прокуратуры;				
	2) в антикоррупционную службу				
	4) в суды				
7	количество наложенных административных штрафов, в том числе:				
	1) в области социальной защиты лиц с инвалидностью;				
	2) в сфере предоставления специальных социальных услуг				
	сумма наложенных административных штрафов, в том числе:				
	1) в области социальной				

8	защиты лиц с инвалидностью, тысяч тенге;				
	2) в сфере предоставления специальных социальных услуг, тысяч тенге;				
	3) из них - оплаченных, тысяч тенге				
9	количество отмененных актов, предписаний, постановлений, в том числе:				
	1) органами прокуратуры;				
	2) судами				
4	количество жалоб (заявлений) на неправомерные действия на должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан				
	из них: подтвердившиеся				
	количество должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной				

5	защиты населения Республики Казахстан, привлеченных к дисциплинарной ответственности, из них:				
	1) замечание;				
	2) выговор;				
	3) строгий выговор;				
	4) предупреждение о неполном служебном соответствии или понижение в государственной должности;				
5) увольнение с занимаемой государственной должности					

Руководитель _____
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Исполнитель _____
 (фамилия, имя, отчество (при его наличии) (подпись)

Телефон исполнителя _____

_____ Адрес организации _____

_____ Телефон организации _____

_____ Место печати

Примечание: Пояснение по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных "Сведения о работе должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" приведены в приложении к настоящей форме.

Приложение
 к форме, предназначенной для
 сбора административных
 данных

"Сведения о работе
должностных
лиц Департамента Комитета
труда и социальной защиты
Министерства труда и
социальной защиты населения
Республики Казахстан"

Пояснение по заполнению формы предназначенной для сбора административных данных

"Сведения о работе должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан"

1. Форма предназначенная для сбора административных данных "Сведения о работе должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан" (далее – Форма) предоставляется в Комитет труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, департаментами Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан ежеквартально к 5 числу месяца, следующего за отчетным кварталом.

2. Показатели формируются по фактическим данным на первое число текущего отчетного периода.

3. Форму подписывает первый руководитель Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, а в случае его отсутствия – лицо, исполняющее его обязанности.

4. В графе 1 Формы указывается общее количество должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан.

5. В графе 2 Формы указывается общее количество проверок, в том числе профилактических, внеплановых.

6. В графе 3 Формы указывается количество выявленных и устраненных нарушений, в том числе:

1) нарушение законодательства Республики Казахстан о социальной защите лиц с инвалидностью;

2) невыполнение реабилитационных мероприятий согласно индивидуальной программе абилитации и реабилитации лиц с инвалидностью;

3) необеспечение доступа инвалидов к объектам социальной и транспортной инфраструктуры, к культурно-зрелищным организациям и спортивным сооружениям;

4) нарушение законодательства Республики Казахстан о специальных социальных услугах:

5) в условиях стационара;

6) в условиях полустационара;

7) в условиях оказания услуг на дому;

8) в условиях временного пребывания.

7. В графе 4 Формы указывается общее количество выданных предписаний, в том числе в области социальной защиты лиц с инвалидностью и сфере предоставления специальных социальных услуг.

8. В графе 5 Формы указывается общее количество переданных материалов в правоохранительные и судебные органы.

9. В графе 6 Формы указывается общее количество наложенных административных штрафов, в том числе в области социальной защиты лиц с инвалидностью и сфере предоставления специальных социальных услуг.

10. В графе 7 Формы указывается общая сумма наложенных административных штрафов, в том числе в области социальной защиты лиц с инвалидностью и сфере предоставления специальных социальных услуг из них - оплаченных, тысяч тенге.

11. В графе 8 Формы указывается количество отмененных актов, предписаний, постановлений должностных лиц Департамента Комитета труда и социальной защиты Министерства труда и социальной защиты населения Республики Казахстан, в том числе, органами прокуратуры, судами.