

**О внесении изменений в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 февраля 2016 года № 51 "Об утверждении Правил предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них"**

Приказ Министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан от 6 декабря 2017 года № 175. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 декабря 2017 года № 16166.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра культуры и спорта Республики Казахстан от 19 февраля 2016 года № 51 "Об утверждении Правил предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 13355, опубликован в информационно-правовой системе "Эділет" 9 марта 2016 года) следующие изменения:

преамбулу приказа изложить в следующей редакции:

"В соответствии с пунктом 5 статьи 41 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года "О некоммерческих организациях" и подпунктом 6-1) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года "О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан", **ПРИКАЗЫВАЮ:**";

Правила предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них, утвержденные указанным приказом, изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Комитету по делам гражданского общества Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан в установленном законодательством Республики Казахстан порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии в бумажном и электронном виде на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан после его официального опубликования;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа представление в Юридический департамент Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

*Министр по делам религий и  
гражданского общества  
Республики Казахстан*

*Н. Ермакбаев*

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр информации и коммуникаций  
Республики Казахстан  
----- Д. Абаев

14 декабря 2017 года

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр юстиции  
Республики Казахстан  
----- М. Бекетаев

15 декабря 2017 года

" С О Г Л А С О В А Н "

Министр финансов  
Республики Казахстан  
----- Б. Султанов

12 декабря 2017 года

Председатель Комитета по статистике  
Министерства национальной экономики  
Республики Казахстан  
----- Н. Айдапкелов

15 декабря 2017 года

Приложение  
к приказу Министра по делам

## **Правила предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них**

### **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящие Правила предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных о них (далее - Правила) разработаны в соответствии с пунктом 5 статьи 41 Закона Республики Казахстан от 16 января 2001 года "О некоммерческих организациях", подпунктом 6-1) статьи 4-1 Закона Республики Казахстан от 12 апреля 2005 года "О государственном социальном заказе, грантах и премиях для неправительственных организаций в Республике Казахстан" и определяют порядок предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями и формирования Базы данных неправительственных организаций.

2. В настоящих Правилах используются следующие основные понятия:

1) неправительственная организация - некоммерческая организация (за исключением политических партий, профессиональных союзов и религиозных объединений), созданная гражданами и (или) негосударственными юридическими лицами на добровольной основе для достижения ими общих целей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

2) База данных неправительственных организаций (далее - База данных) - информационная база данных, формируемая в целях обеспечения прозрачности деятельности неправительственных организаций и информирования общественности о них, а также для использования в рамках размещения государственного социального заказа, предоставления грантов и присуждения премий;

### **Глава 2. Порядок предоставления сведений о своей деятельности неправительственными организациями**

3. Сведения о своей деятельности предоставляются неправительственными организациями в уполномоченный орган в сфере взаимодействия с неправительственными организациями (далее – уполномоченный орган) по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам, на казахском и русском языках

ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным периодом: через почту либо нарочно на бумажном и электронном носителях (CD-дисках либо USB-флэш-накопителях в формате DOC, DOCX) или через веб-портал в электронном виде.

Неправительственные организации предоставляют сведения о своей деятельности с указанием информации за отчетный период и информации по реализуемым проектам в текущем году.

Под отчетным периодом понимается календарный год, предшествующий году предоставления сведений в Базу данных.

Таблицы в приложении 1 к настоящим Правилам заполняются согласно пояснению по заполнению формы, предназначенной для сбора административных данных, указанных в приложении 2 к настоящим Правилам.

4. При предоставлении в уполномоченный орган сведений о деятельности неправительственных организаций через почту либо нарочно неправительственные организации направляют сведения о своей деятельности с сопроводительным письмом.

5. При предоставлении в уполномоченный орган сведений о неправительственных организациях через веб-портал сведения заверяются электронной цифровой подписью, выданной на юридическое лицо.

6. Неправительственные организации, зарегистрированные на территории Республики Казахстан и имеющие свои структурные подразделения (филиалы и представительства) на территории Республики Казахстан, предоставляют сведения о филиалах или представительствах в порядке, установленном настоящими Правилами.

7. В случае изменения сведений о неправительственных организациях, предусмотренных разделом I, II и пунктом 43 раздела VII таблицы 1 приложения 1 к настоящим Правилам, неправительственная организация предоставляет измененные сведения с обоснованием в уполномоченный орган на казахском и русском языках через почту или нарочно, либо через веб-портал в электронном виде в течение двадцати рабочих дней со дня их изменения.

### **Глава 3. Порядок формирования Базы данных о неправительственных организациях**

8. Формирование уполномоченным органом Базы данных неправительственных организаций осуществляется на основе сведений, предоставляемых неправительственными организациями и местными исполнительными органами.

9. При получении сведений о своей деятельности неправительственных организаций уполномоченный орган рассматривает их на предмет своевременности, полноты и достоверности.

Сведения о деятельности неправительственных организаций считаются своевременными, если они были предоставлены в срок, указанный в пункте 3 настоящих Правил.

Полнота предоставленных сведений означает заполнение всех таблиц, указанных в приложении 1 к настоящим Правилам.

Сведения о деятельности неправительственных организаций считаются достоверными, если они соответствуют действительности на дату отправки сведений уполномоченному органу. Грамматические ошибки не являются основаниями для признания сведений о неправительственной организации недостоверными.

10. Уполномоченный орган по мере поступления сведений о неправительственных организациях обновляет Базу данных в течение пятнадцати рабочих дней.

11. Исключение неправительственных организаций из Базы данных осуществляется уполномоченным органом не позднее десяти рабочих дней со дня получения или обнаружения информации об исключении неправительственной организации из Национального реестра бизнес-идентификационных номеров.

12. Для осуществления проверки сведений о неправительственных организациях, предоставленных в Базу данных, местные исполнительные органы области, города республиканского значения и столицы предоставляют ежегодно до 10 апреля в уполномоченный орган обобщенные сведения о неправительственных организациях (дата регистрации/перерегистрации, местонахождение, учредители, руководители и их контактные данные, дата предоставления налоговой отчетности за последний отчетный период) соответствующей административно-территориальной единицы, полученные от территориальных органов юстиции и органов государственных доходов.

Приложение 1  
к Правилам предоставления  
сведений о своей деятельности  
неправительственными  
организациями и формирования  
Базы данных о них

## **Сведения о деятельности неправительственных организаций**

**отчетный период за 20\_\_ год**

Индекс: СДНПО-1

Периодичность: ежегодно в срок до 31 марта года, следующего за отчетным периодом.

Круг лиц предоставляющих: неправительственные организации

Куда предоставляется: Комитет по делам гражданского общества Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан

Таблица 1

**Сведения о деятельности неправительственных организаций\***

Раздел I. Общие данные о неправительственной организации*			
1	БИН:		(12 цифр)
2	Отчетный период, за который предоставляются сведения:		год
3	Организационно-правовая форма НПО (укажите X в нужной ячейке)		
	учреждение	частный фонд	
	частное учреждение	корпоративный фонд	
	общественное объединение	общественный фонд	
	некоммерческое акционерное общество	ОЮЛ в форме ассоциации (союза)	
	филиалы и представительства (обособленные подразделения) иностранных и международных некоммерческих организаций		
4	Наименование НПО:		
5	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) первого руководителя:		
6	Регион нахождения НПО (укажите X в нужной ячейке)		
	Астана	Западно-Казахстанская область	
	Алматы	Карагандинская область	
	Акмолинская область	Костанайская область	
	Актюбинская область	Кызылординская область	
	Алматинская область	Мангистауская область	
	Атырауская область	Павлодарская область	
	Восточно-Казахстанская область	Северо-Казахстанская область	
	Жамбылская область	Южно-Казахстанская область	
7	Юридический адрес НПО (населенный пункт, адрес)		
8	Номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица:	Номер	
		Дата	
Раздел II. Контактные данные неправительственной организации			
9	Электронная почта		
10	Номер телефона		
11	Адрес сайта		
Раздел III. Сведения о работниках и волонтерах			
12	Количество штатных работников		
13	Количество волонтеров		
14	Количество иностранных работников		
Раздел IV. Направление деятельности			

15	Направление деятельности неправительственной организации (укажите X в нужной ячейке):	
	образование и наука	
	информации	
	физическая культура и спорт	
	охрана здоровья граждан, пропаганда здорового образа жизни	
	охрана окружающей среды	
	поддержка молодежной политики и детских инициатив	
	решение проблем демографии	
	гендерные вопросы	
	поддержка социально уязвимых слоев населения	
	помощь детям-сиротам, детям из неполных и многодетных семей	
	содействие в трудоустройстве граждан	
	защита прав, законных интересов граждан и организаций	
	развитие культуры и искусства	
	охрана историко-культурного наследия	
	укрепление общественного согласия и национального единства	
	содействие службам пробации при оказании социально-правовой помощи лицам, состоящим на их учете	
	проведение общественного мониторинга качества оказания государственных услуг	
16	Предмет и цели деятельности НПО (в соответствии с уставом):	
17	Целевая аудитория/адресная группа:	
Раздел V. Доходы НПО за отчетный период (сумма, тенге)		
18	Вознаграждения по депозитам	
19	Гранты	
20	Безвозмездно полученное имущество	
21	Вступительные взносы	
22	Членские взносы	
23	Благотворительная помощь	
24	Спонсорская помощь	
25	Отчисления на безвозмездной основе	
26	Пожертвования	
27	Доход, полученный по договору на осуществление государственного социального заказа	
28	Премии НПО	
29	Другие доходы	
30	Итого	
Раздел VI. Расходы НПО за отчетный период (сумма, тенге)		
31	Содержание некоммерческой организации	
32	Организация и проведение мероприятий	

33	Подготовка и размещение информационных материалов	
34	Вознаграждение	
35	Благотворительная помощь	
36	Спонсорская помощь	
37	Отчисления на безвозмездной основе	
38	Вступительные взносы	
39	Членские взносы	
40	Безвозмездно переданное имущество	
41	Пожертвования	
42	Итого	
Раздел VII. Бюджет (сумма, тенге) (заполняется филиалами или представительствами международных и иностранных организаций)		
43	Бюджет финансирования проектов/программ в Республике Казахстан за отчетный период (в случае, если филиал или представительство финансируют проекты/программы на территории Республики Казахстан)	
44	Бюджет грантового финансирования в Республике Казахстан на текущий календарный год (в случае, если филиал или представительство выдает гранты на территории Республики Казахстан и имеет соответствующий утвержденный бюджет)	

Примечание:

\* в случае отсутствия данных отметить "нет" или поставить прочерк.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер

НПО – неправительственная организация

ОЮЛ – объединение юридических лиц

Таблица 2

### **Филиал (-ы) и (или) представительство (-а) неправительственной организации\***

№	Наименование	БИН	Место нахождения	ФИО (при его наличии) руководителя	Дата регистрации	Номер регистрации	Номер телефона, электронная почта, адрес сайта
1	2	3	4	5	6	7	8
1							

Примечание:

\* в случае отсутствия данных отметить "нет" или поставить прочерк.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер

ФИО – фамилия, имя, отчество

Таблица 3



**Проекты неправительственных организаций, филиалов и представительств (обособленные подразделения) иностранных и международных некоммерческих организаций, реализованные за отчетный период и реализуемые в текущем году\***

№	Наименование проекта/ программы	Б И Н донорской организации, заказчика, грантодателя проекта/ программы	Источник финансирования (государственный социальный заказ, иностранный, коммерческий, самофинансирование, некоммерческий)	Направление проекта (выбрать из пункта 15 таблицы 1)	Цели проекта/ программы	Регион реализованного проекта (область)	Общий бюджет проекта (в тенге)	Полученное финансирование проекта в отчетный период (в тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Примечание:

\* в случае отсутствия данных отметить "нет" или поставить прочерк.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер

Таблица 4

**Проекты филиалов и (или) представительств неправительственных организаций, реализованные за отчетный период и реализуемые в текущем году\***

№	Наименование филиала (представительства)	Наименование проекта/ программы	Б И Н донорской организации заказчика, грантодателя проекта/ программы	Источник финансирования (государственный социальный заказ, иностранный, коммерческий, самофинансирование, некоммерческий)	Направление проекта (выберите из раздела "направления деятельности" пункт 15 таблицы 1)	Регион реализованного проекта (область)	Общий бюджет проекта (в тенге)	Полученное финансирование проекта в отчетный период (в тенге)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Примечание:

\* в случае отсутствия данных отметить "нет" или поставить прочерк.

Расшифровка аббревиатур:

БИН – бизнес-идентификационный номер

Таблица 5

**Сведения об учредителях (участниках) неправительственных организаций\***

--	--	--	--

№	Наименование или ФИО (при его наличии)	Укажите: юридическое или физическое лицо	БИН / ИИН
1	2	3	4
1			

Примечание:

\* в случае отсутствия данных отметить "нет" или поставить прочерк.

Расшифровка аббревиатур:

ФИО – фамилия, имя, отчество

БИН – бизнес-идентификационный номер

ИИН – индивидуальный идентификационный номер

Таблица 6

### **Организации/органы, государства, с которыми заключены документы о сотрудничестве/партнерстве\***

№	Наименование	Вид (государство, государственный орган, НПО, коммерческая организация)	БИН (или аналог для иностранных организаций, органа)
1	2	3	4
1			

Полноту и достоверность предоставленных сведений подтверждаю:

Руководитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись

Исполнитель \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии), подпись

Место печати

Примечание:

\* в случае отсутствия данных отметить "нет" или поставить прочерк.

Расшифровка аббревиатур:

НПО – неправительственная организация

БИН – бизнес-идентификационный номер

Приложение 2  
к Правилам предоставления  
сведений о своей деятельности  
неправительственными  
организациями и формирования  
Базы данных о них

**Пояснение по заполнению формы,  
предназначенной для сбора административных данных  
"Сведения о своей деятельности неправительственными организациями"**

1. Форма заполняется руководителем неправительственной организации (в период его отсутствия – лицом, его замещающим) и предоставляется в Комитет по делам гражданского общества Министерства по делам религий и гражданского общества Республики Казахстан ежегодно до 31 марта года, следующего за отчетным периодом.

2. Форма подписывается первым руководителем (в период его отсутствия – лицом, его замещающим), который несет ответственность за достоверность данных в отчетности и своевременность ее предоставления, и заверяется печатью организации.

3. В таблице 1 формы "Сведения о деятельности неправительственных организаций" в разделе "Общие данные о неправительственной организации" указываются следующие сведения:

- 1) в пункте 1 указывается бизнес-идентификационный номер организации;
- 2) в пункте 2 указывается "Отчетный период, за который предоставляются сведения и год", за который предоставляются сведения;
- 3) в пункте 3 указывается "Организационно-правовая форма неправительственных организаций";
- 4) в пункте 4 указывается полное наименование неправительственной организации в соответствии с учредительными документами;
- 5) в пункте 5 указывается "Фамилия, имя, отчество первого руководителя";
- 6) в пункте 6 указывается "Регион нахождения НПО (укажите X в нужной ячейке)";
- 7) в пункте 7 указывается "Юридический адрес НПО (населенный пункт, адрес)";
- 8) в пункте 8 указывается "Номер и дата государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица".

4. В разделе II "Контактные данные неправительственной организации" указываются следующие сведения:

- 1) в пункте 9 указывается "Электронная почта";
- 2) в пункте 10 указывается "Номер телефона";
- 3) в пункте 11 указывается "Адрес сайта".

5. В разделе III "Сведения о работниках и волонтерах" указываются следующие сведения:

- 1) в пункте 12 указывается "Количество штатных работников";
- 2) в пункте 13 указывается "Количество волонтеров";
- 3) в пункте 14 указывается "Количество иностранных работников".

6. В разделе IV "Направление деятельности" указываются следующие сведения:

1) в пункте 15 указывается "Направление деятельности неправительственной организации (укажите X в нужной ячейке)" отмечается направление деятельности неправительственной организации из указанного списка;

2) в пункте 16 указывается "Предмет и цели деятельности НПО (в соответствии с уставом)";

3) в пункте 17 указывается "Целевая аудитория/адресная группа".

7. В разделе V "Доходы НПО за отчетный период (сумма, тенге)" указываются следующие сведения:

- 1) в пункте 18 указывается "Вознаграждение по депозитам";
- 2) в пункте 19 указываются "Гранты";
- 3) в пункте 20 указывается "Безвозмездно полученное имущество";
- 4) в пункте 21 указывается "Вступительные взносы";
- 5) в пункте 22 указывается "Членские взносы";
- 6) в пункте 23 указывается "Благотворительная помощь";
- 7) в пункте 24 указывается "Спонсорская помощь";
- 8) в пункте 25 указывается "Отчисления на безвозмездной основе";
- 9) в пункте 26 указывается "Пожертвования";
- 10) в пункте 27 указывается "Доход, полученный по договору на осуществление государственного социального заказа";
- 11) в пункте 28 указывается "Премии НПО";
- 12) в пункте 29 указывается "Другие доходы";
- 13) в пункте 30 указывается итоговая сумма доходов "Итого".

8. В разделе VI "Расходы НПО за отчетный период (сумма, тенге)" указываются следующие сведения:

- 1) в пункте 31 указывается "Содержание некоммерческой организации";
- 2) в пункте 32 указывается "Организация и проведение мероприятий";
- 3) в пункте 33 указывается "Подготовка и размещение информационных материалов";
- 4) в пункте 34 указывается "Вознаграждение";
- 5) в пункте 35 указывается "Благотворительная помощь";
- 6) в пункте 36 указывается "Спонсорская помощь";
- 7) в пункте 37 указывается "Отчисления на безвозмездной основе";
- 8) в пункте 38 указывается "Вступительные взносы";
- 9) в пункте 39 указывается "Членские взносы";
- 10) в пункте 40 указывается "Безвозмездно переданное имущество";
- 11) в пункте 41 указывается "Пожертвования";
- 12) в пункте 42 указывается итоговая сумма расходов "Итого".

9. В разделе VII "Бюджет (сумма, тенге) (заполняется филиалами или представительствами международных и иностранных организаций)" указываются следующие сведения:

- 1) в пункте 43 указывается "Бюджет финансирования проектов/программ в Республике Казахстан за отчетный период (в случае, если филиал или представительство финансирует проекты/программы на территории Республики Казахстан)";

2) в пункте 44 указывается "Бюджет грантового финансирования в Республике Казахстан на текущий календарный год (в случае, если филиал или представительство выдает гранты на территории Республики Казахстан и имеет соответствующий утвержденный бюджет)".

10. В таблице 2 формы "Филиал (-ы) и (или) представительство (-а) неправительственной организации" заполняются следующие сведения:

- 1) в графе 1 указывается порядковый номер;
- 2) в графе 2 указывается "Наименование";
- 3) в графе 3 указывается "БИН";
- 4) в графе 4 указывается "Место нахождения";
- 5) в графе 5 указывается "ФИО (при его наличии) руководителя";
- 6) в графе 6 указывается "Дата регистрации";
- 7) в графе 7 указывается "Номер регистрации";
- 8) в графе 8 указывается "Номер телефона, электронная почта, адрес сайта".

11. В таблице 3 формы "Проекты неправительственных организаций, филиалов и представительств (обособленные подразделения) иностранных и международных некоммерческих организаций, реализованные за отчетный период и реализуемые в текущем году" указываются следующие сведения:

- 1) в графе 1 указывается порядковый номер;
- 2) в графе 2 указывается "Наименование проекта/программы";
- 3) в графе 3 указывается "БИН донорской организации, заказчика, грантодателя проекта/программы";
- 4) в графе 4 указывается "Источник финансирования (государственный социальный заказ, иностранный, коммерческий, самофинансирование, некоммерческий)";
- 5) в графе 5 указывается "Направление проекта (выберите из пункта 15 таблицы 1)";
- 6) в графе 6 указывается "Цели проекта/программы";
- 7) в графе 7 указывается "Регион реализованного проекта (область)";
- 8) в графе 8 указывается "Общий бюджет проекта (в тенге)";
- 9) в графе 9 указывается "Полученное финансирование проекта в отчетный период (в тенге)";
- 10) в графах 10, 11 указываются "Период реализации проекта" дата начала и завершения реализации проекта (по формату дд.мм.гг.);
- 11) в графе 12 указывается "Наименование соисполнителя проекта/программы";
- 12) в графе 13 указывается "Краткая информация о результате выполнения проекта".

12. В таблице 4 формы "Проекты филиалов и (или) представительств неправительственных организаций, реализованные за отчетный период и реализуемые в текущем году" указываются следующие сведения:

- 1) в графе 1 указывается порядковый номер;
- 2) в графе 2 указывается "Наименование филиала (представительства)";

- 3) в графе 3 указывается "Наименование проекта/программы";
- 4) в графе 4 указывается "БИН донорской организации, заказчика, грантодателя проекта/программы";
- 5) в графе 5 указывается "Источник финансирования (государственный социальный заказ, иностранный, коммерческий, самофинансирование, некоммерческий)";
- 6) в графе 6 указывается "Направление проекта (выбрать из раздела "направления деятельности пункт 15 таблицы 1)";
- 7) в графе 7 указывается "Регион реализованного проекта (область)";
- 8) в графе 8 указывается "Общий бюджет проекта (в тенге)";
- 9) в графе 9 указывается "Полученное финансирование проекта в отчетный период (в тенге)";
- 10) в графах 10, 11 указываются "Период реализации проекта" дата начала и завершения реализации проекта (по формату дд.мм.гг.);
- 11) в графе 12 указывается "Краткая информация о результате выполнения проекта"

13. В таблице 5 формы "Сведения об учредителях (участниках) неправительственных организаций" указываются следующие сведения:

- 1) в графе 1 указывается порядковый номер;
- 2) в графе 2 указывается "Наименование или ФИО (при его наличии)";
- 3) в графе 3 указывается "Укажите: юридическое или физическое лицо";
- 4) в графе 4 указывается "БИН/ИИН".

14. В таблице 6 формы "Организации/органы, государства, с которыми заключены документы о сотрудничестве/партнерстве" указываются следующие сведения:

- 1) в графе 1 указывается порядковый номер;
- 2) в графе 2 указывается "Наименование";
- 3) в графе 3 указывается "Вид (государство, государственный орган, НПО, коммерческая организация)";
- 4) в графе 4 указывается "БИН (или аналог для иностранных организаций, органа)".