



**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 555 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере железнодорожного транспорта"**

*Утративший силу*

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 ноября 2017 года № 792. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 января 2018 года № 16181. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 514.

**Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 05.10.2020 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).**

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 555 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере железнодорожного транспорта" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11428, опубликованный 21 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнение:

в стандарте государственной услуги "Государственная регистрация подвижного состава", утвержденном указанным приказом:

подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

"1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 5 (пять) рабочих дней;

максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут;

день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов проверяют полноту представленных документов.

В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;"

приложения 3, 4 и 5 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

в стандарте государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава", утвержденном указанным приказом:

пункт 9 изложить в следующей редакции:

"9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

1) в Государственную корпорацию:

заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

документ, подтверждающий полномочия представителя;

документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора;

договор о залоге или договор, содержащий условия залога.

Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога заявитель либо уполномоченный представитель заявителя представляют заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту, с приложением документов в соответствии со статьей 17 Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "О регистрации залога движимого имущества" (далее – Закона о регистрации залога).

Сведения о документе, удостоверяющего личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии с оригинала документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

Работник Государственной корпорации дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащиеся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю;

2) в БВУ:

заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП сотрудника БВУ;

документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора.

Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога заявитель либо уполномоченный представитель заявителя представляют заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту, с приложением документов в соответствии со статьей 17 Закона о регистрации залога.

В БВУ прием документов и отправка электронного заявления осуществляется сотрудником БВУ;

3) на портал:

заявление в форме уведомления согласно приложению 1-1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное ЭЦП залогодателя и залогодержателя;

при направлении заявления посредством портала оплата в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога заявитель либо уполномоченный представитель заявителя представляют заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту, с приложением документов в соответствии со статьей 17 Закона о регистрации залога.

дополнить приложением 3 согласно приложению 4 к настоящему приказу.

2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального

опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

*Министр  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан*

*Ж. Қасымбек*

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т р  
коммуникаций

и н ф о р м а ц и и  
Республики

и  
Казахстан

-----  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Д.  
2017

Абаев  
года

" С О Г Л А С О В А Н "

М и н и с т р  
экономики

н а ц и о н а л ь н о й  
Республики

Казахстан

-----  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2017 года

Т.

Сулейменов

Приложение 1  
к приказу Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 16 ноября 2017 года № 792

Приложение 3  
к стандарту  
государственной услуги  
"Государственная регистрация  
подвижного состава"

Форма

**Перечень  
грузового подвижного состава, принадлежащего**

**(полное наименование владельца)**

№ п/п	Род вагона	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Нормативный срок службы	Фактический срок службы	Дата последнего ремонта (ДР)*	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годен до	Станция приписки ****
			(КР) **	(КРП) ***		годен	списан		
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Примечание:

\*(ДР) – деповской ремонт

\*\* (КР) – капитальный ремонт

\*\*\* (КРП) – капитальный ремонт с продлением срока службы

\*\*\*\* для собственников грузовых вагонов

Приложение 2  
к приказу Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 16 ноября 2017 года № 792  
Приложение 4  
к стандарту  
государственной услуги  
"Государственная регистрация  
подвижного состава"  
Форма

**Перечень  
пассажирского подвижного состава и приравняемый к нему почтовый,  
почтово-багажный и багажный подвижной состав, принадлежащего**



№ п/п	Серия	Категория	Арендатор	Срок аренды	Регион курсирования	Заводской номер	Инвентарный номер	Дата постройки
1	2	3	4	5	6	7	8	9

продолжение таблицы

Нормативный срок службы	Фактический срок	Дата последнего ремонта		Дата следующего ремонта	Техническое состояние		Годен до	Депо приписки
		(КР-1) *	(КР-2) *		годен	списан		
10	11	12	13	14	15	16	17	18

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

Место печати (при наличии)

(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

Примечание:

\*(КР-1) – капитальный ремонт в объеме 1

\*\*\*(КР-2) – капитальный ремонт в объеме 2

Приложение 4  
к приказу Министра  
по инвестициям и развитию  
Республики Казахстан  
от 16 ноября 2017 года № 792

Приложение 3  
стандарту  
государственной услуги  
"Государственная регистрация  
залога подвижного состава"  
Форма

\_\_\_\_\_ (наименование регистрирующего органа)

Заявление № \_\_\_\_\_

Залогодатель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер (ИИН)

физического лица; наименование, бизнес идентификационный номер (БИН) юридического лица)

\_\_\_\_\_ Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ №

выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

-----  
(наименование органа, выдавшего документ)  
Почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_

-----  
Банковские реквизиты залогодателя  
\_\_\_\_\_

-----  
От имени которого действует \_\_\_\_\_

-----  
(реквизиты уполномоченного представителя)  
На основании \_\_\_\_\_

-----  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)  
Залогодержатель \_\_\_\_\_

-----  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер (ИИН) физического лица или наименование и бизнес идентификационный номер (БИН) юридического лица)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)  
Почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

-----  
Банковские реквизиты залогодержателя  
\_\_\_\_\_

-----  
От имени которого действует \_\_\_\_\_

-----  
(реквизиты уполномоченного представителя)  
На основании \_\_\_\_\_

-----  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)  
Прошу зарегистрировать изменение и/или дополнение или прекращение



залога: \_\_\_\_\_

-----

( ~~н е н у ж н о е~~ ~~з а ч е р к н у т ь~~ )

Регистрационный номер залога движимого имущества, присвоенный  
р е г и с т р и р у ю щ и м  
органом (за исключением случаев регистрации изменений и дополнений на  
о с н о в а н и и  
договора об одновременной передаче активов и обязательств)

\_\_\_\_\_

-----

описание вносимых изменений и дополнений или основания прекращения залога

\_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

\_\_\_\_\_

-----

В случае внесения изменений и/или дополнений в договор залога:

Дата заключения договора \_\_\_\_\_

-----

Сведения о предмете залога (описание движимого имущества)

\_\_\_\_\_

-----

Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом \_\_\_\_\_

Срок действия договора \_\_\_\_\_

Заложенное имущество остается во владении и пользовании:

залогодателя \_\_\_\_\_ залогодержателя \_\_\_\_\_

Допустимость его использования: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) Сведения о

перезалоге: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) К заявлению прилагаю: (

наименование документа, серия, номер, когда и кем выдан) 1. Документ об оплате

: вид \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Необходимо ли свидетельство о

государственной регистрации: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) Подпись

залогодателя или его представителя и печать для юридического лица (при

наличии): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Подпись залогодержателя (представителя) и печать для юридического

лица (при наличии): \_\_\_\_\_ Дата

подачи заявления: \_\_\_\_\_ 20 \_\_ года Дата приема заявления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан»  
Министерства юстиции Республики Казахстан