

**О внесении изменений и дополнения в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 555 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере железнодорожного транспорта"**

***Утративший силу***

Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 ноября 2017 года № 792. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 января 2018 года № 16181. Утратил силу приказом Министра индустрии и инфраструктурного развития Республики Казахстан от 5 октября 2020 года № 514.

      Сноска. Утратил силу приказом Министра обороны РК от 05.10.2020 № 514 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      ПРИКАЗЫВАЮ:

      1. Внести в приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 555 "Об утверждении стандартов государственных услуг в сфере железнодорожного транспорта" (зарегистрированный в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11428, опубликованный 21 июля 2015 года в информационно-правовой системе "Әділет") следующие изменения и дополнение:

      в стандарте государственной услуги "Государственная регистрация подвижного состава", утвержденном указанным приказом:

      подпункт 1) пункта 4 изложить в следующей редакции:

      "1) с момента сдачи пакета документов услугополучателем в Государственную корпорацию – 5 (пять) рабочих дней;

      максимально допустимое время ожидания в очереди при сдаче пакета документов – 15 (пятнадцать) минут;

      максимальное допустимое время обслуживания услугополучателя – 30 (тридцать) минут;

      день приема не входит в срок оказания государственной услуги.

      Услугодатель в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения документов проверяют полноту представленных документов.

      В случае установления факта неполноты представленных документов и (или) документов с истекшим сроком действия услугодатель в указанные сроки дает письменный мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления;";

      приложения 3, 4 и 5 изложить в новой редакции, согласно приложениям 1, 2 и 3 к настоящему приказу;

      в стандарте государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава", утвержденном указанным приказом:

      пункт 9 изложить в следующей редакции:

      "9. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги при обращении услугополучателя (либо его представителя по доверенности):

      1) в Государственную корпорацию:

      заявление по форме, согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги;

      документ, подтверждающий полномочия представителя;

      документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора;

      договор о залоге или договор, содержащий условия залога.

      Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога заявитель либо уполномоченный представитель заявителя представляют заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту, с приложением документов в соответствии со статьей 17 Закона Республики Казахстан от 30 июня 1998 года "О регистрации залога движимого имущества" (далее – Закона о регистрации залога).

      Сведения о документе, удостоверяющего личность, о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, содержащиеся в государственных информационных системах, работник Государственной корпорации получает из соответствующих государственных информационных систем через шлюз "электронного правительства".

      При приеме документов работник Государственной корпорации воспроизводит электронные копии с оригинала документов, после чего возвращает оригиналы услугополучателю.

      Работник Государственной корпорации дает письменное согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащиеся в информационных системах, при оказании государственных услуг, если иное не предусмотрено законами Республики Казахстан.

      Истребование от услугополучателей документов, которые могут быть получены из информационных систем, не допускается.

      В Государственной корпорации выдача готовых документов осуществляется на основании расписки о приеме соответствующих документов, при предъявлении удостоверения личности (либо его представителя по нотариально заверенной доверенности).

      Государственная корпорация обеспечивает хранение результата в течение одного месяца, после чего передает их услугодателю для дальнейшего хранения. При обращении услугополучателя по истечении одного месяца, по запросу Государственной корпорации услугодатель в течение одного рабочего дня направляет готовые документы в Государственную корпорацию для выдачи услугополучателю;

      2) в БВУ:

      заявление согласно приложению 1 к настоящему стандарту государственной услуги, удостоверенного ЭЦП сотрудника БВУ;

      документ, подтверждающий уплату в бюджет регистрационного сбора.

      Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога заявитель либо уполномоченный представитель заявителя представляют заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту, с приложением документов в соответствии со статьей 17 Закона о регистрации залога.

      В БВУ прием документов и отправка электронного заявления осуществляется сотрудником БВУ;

      3) на портал:

      заявление в форме уведомления согласно приложению 1-1 к настоящему стандарту государственной услуги, подписанное ЭЦП залогодателя и залогодержателя;

      при направлении заявления посредством портала оплата в бюджет сбора за государственную регистрацию залога движимого имущества осуществляется через платежный шлюз "электронного правительства".

      Для регистрации изменений, дополнений и прекращения зарегистрированного залога заявитель либо уполномоченный представитель заявителя представляют заявление по форме, согласно приложению 3 к настоящему Стандарту, с приложением документов в соответствии со статьей 17 Закона о регистрации залога.

      дополнить приложением 3 согласно приложению 4 к настоящему приказу.

      2. Комитету транспорта Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан обеспечить:

      1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

      2) в течение десяти календарных дней со дня государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на бумажном носителе и в электронной форме на казахском и русском языках в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" для официального опубликования и включения в Эталонный контрольный банк нормативных правовых актов Республики Казахстан;

      3) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа направление его копии на официальное опубликование в периодические печатные издания;

      4) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан;

      5) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства по инвестициям и развитию Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, согласно подпунктам 1), 2), 3) и 4) настоящего пункта.

      3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на курирующего вице-министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан.

      4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| *Министр*  *по инвестициям и развитию* *Республики Казахстан* | *Ж. Қасымбек* |

      "СОГЛАСОВАН"  
Министр информации и   
коммуникаций Республики Казахстан   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Д. Абаев  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года  
"СОГЛАСОВАН"  
Министр национальной   
экономики Республики Казахстан   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Т. Сулейменов  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 1  к приказу Министра  по инвестициям и развитию  Республики Казахстан от 16 ноября 2017 года № 792 |
|  | Приложение 3 к стандарту  государственной услуги  "Государственная регистрация подвижного состава" |
|  | Форма |

**Перечень**   
**грузового подвижного состава, принадлежащего**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(полное наименование владельца)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Род вагона | Категория | Арендатор | Срок аренды | Регион курсирования | Заводской номер | Инвентарный номер | Дата  постройки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный срок службы | Фактический срок службы | Дата последнего ремонта (ДР)\* | Дата последнего ремонта | | Дата следующего ремонта | Техническое состояние | | Годен до | Станция приписки\*\*\*\* |
| (КР)\*\* | (КРП)\*\*\* | годен | списан |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

      Место печати (при наличии)(для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

      Примечание:

      \*(ДР) – деповской ремонт

      \*\*(КР) – капитальный ремонт

      \*\*\* (КРП) – капитальный ремонт с продлением срока службы

      \*\*\*\* для собственников грузовых вагонов

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 2  к приказу Министра  по инвестициям и развитию  Республики Казахстан от 16 ноября 2017 года № 792 |
|  | Приложение 4 к стандарту  государственной услуги  "Государственная регистрация подвижного состава" |
|  | Форма |

**Перечень**   
**пассажирского подвижного состава и приравниваемый к нему почтовый,**   
**почтово-багажный и багажный подвижной состав, принадлежащего**   
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**   
**(полное наименование владельца)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Род вагона | Категория | Арендатор | Срок аренды | Регион курсирования | Заводской номер | Инвентарный номер вагона | Дата постройки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный срок | Фактический срок | Дата последнего ремонта (ДР)\* | Дата последнего ремонта | | | | Дата следующего ремонта | Техническое состояние | | Годен до | Депо приписки |
| (КР1)\*\* | (КР2)\*\*\* | (КРПС) \*\*\*\* | (КВР) \*\*\*\*\* | годен | списан |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

      Место печати (при наличии)

      (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

      Примечание:

      \*(ДР) – деповской ремонт

      \*\*(КР-1) – капитальный ремонт в объеме 1

      \*\*\*(КР-2) – капитальный ремонт в объеме 2

      \*\*\*\* (КРПС) – капитальный ремонт с продлением срока службы

      \*\*\*\*\* (КВР) – капитальный восстановительный ремонт

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 3 к приказу Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 16 ноября 2017 года № 792 |
|  | Приложение 5 к стандарту  государственной услуги "Государственная регистрация подвижного состава" |
|  | Форма |

**Перечень**  
**специального подвижного состава, принадлежащего**  
**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
**(полное наименование владельца)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Серия | Категория | Арендатор | Срок аренды | Регион курсирования | Заводской номер | Инвентарный номер | Дата постройки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Нормативный срок службы | Фактический срок | Дата последнего ремонта | | Дата следующего ремонта | Техническое состояние | | Годен до | Депо приписки |
| (КР-1) \* | (КР-2) \*\* | годен | списан |
| 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

      Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

      (подпись) (Фамилия, имя, отчество (при наличии))

      Место печати (при наличии)

      (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)

      Примечание:

      \*(КР-1) – капитальный ремонт в объеме 1

      \*\*(КР-2) – капитальный ремонт в объеме 2

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение 4  к приказу Министра  по инвестициям и развитию  Республики Казахстан от 16 ноября 2017 года № 792 |
|  | Приложение 3 стандарту  государственной услуги "Государственная регистрация залога подвижного состава" |
|  | Форма |

      \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (наименование регистрирующего органа)  
                                     Заявление № \_\_\_\_\_\_  
Залогодатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер (ИИН)   
физического лица; наименование, бизнес идентификационный номер (БИН) юридического лица)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_№   
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_дата выдачи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (наименование органа, выдавшего документ)  
Почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты залогодателя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
От имени которого действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                               (реквизиты уполномоченного представителя)  
На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
                         (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)  
Залогодержатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(Фамилия, имя, отчество (при наличии), индивидуальный идентификационный номер (ИИН) физического лица или наименование и бизнес идентификационный номер (БИН) юридического лица)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Документ, удостоверяющий личность: вид \_\_\_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ дата выдачи\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего документ)  
Почтовый адрес, телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты залогодержателя  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
От имени которого действует \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (реквизиты уполномоченного представителя)  
На основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
       (реквизиты документа, удостоверяющего полномочия)  
Прошу зарегистрировать изменение и/или дополнение или прекращение   
залога:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(ненужное зачеркнуть)  
Регистрационный номер залога движимого имущества, присвоенный регистрирующим   
органом (за исключением случаев регистрации изменений и дополнений на основании   
договора об одновременной передаче активов и обязательств)   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
описание вносимых изменений и дополнений или основания прекращения залога   
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
В случае внесения изменений и/или дополнений в договор залога:  
Дата заключения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Сведения о предмете залога (описание движимого имущества)  
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Денежный эквивалент обязательства, обеспеченного залогом \_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Срок действия договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
Заложенное имущество остается во владении и пользовании:  
залогодателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ залогодержателя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Допустимость его использования: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) Сведения о перезалоге: Да / Нет (ненужное зачеркнуть)К заявлению прилагаю: (наименование документа, серия, номер, когда икем выдан) 1. Документ об оплате: вид \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на сумму \_\_\_\_\_\_ 2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Необходимо ли свидетельство о государственной регистрации: Да / Нет (ненужное зачеркнуть) Подпись залогодателя или его представителя и печать для юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись залогодержателя (представителя) и печать для юридического лица (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата подачи заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года Дата приема заявления: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ года

© 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан