

О внесении изменения в постановление акимата Актюбинской области от 3 июля 2015 года № 243 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области животного мира"

Утративший силу

Постановление акимата Актюбинской области от 6 июня 2017 года № 195 Зарегистрировано Департаментом юстиции Актюбинской области 10 июля 2017 года № 5590. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 17 января 2020 года № 9.

Сноска. Утратило силу постановлением акимата Актюбинской области от 17.01.2020 № 9 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

Примечание РЦПИ.

В тексте документа сохранена пунктуация и орфография оригинала.

В соответствии со статьей 27 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года "О государственных услугах", приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 18-03/390 "Об утверждении стандартов государственных услуг в области животного мира", зарегистрированного в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 11774, акимат Актюбинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление акимата Актюбинской области от 3 июля 2015 года № 243 "Об утверждении регламентов государственных услуг в области животного мира" (зарегистрированное в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4447, опубликованное 10 августа 2015 года в газетах "Ақтөбе" и "Актюбинский вестник") следующее изменение:

регламент государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Государственному учреждению "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Актюбинской области" в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего постановления в Департаменте юстиции Актыбинской области;

2) направление настоящего постановления на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя акима Актыбинской области Джумагазиева М.С.

4. Настоящее постановление вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Акима Актыбинской области

Б.Сапарбаев

Приложение к постановлению акимата

Актыбинской области

от 6 июня 2017 года № 195

Утвержден постановлением акимата

Актыбинской области от 3 июля 2015

года № 243

Регламент государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"

1. Общие положения

1. Государственная услуга "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" (далее – государственная услуга) оказывается услугодателем согласно приложению 1 настоящего регламента.

Прием заявлений и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется через канцелярию услугодателя.

2. Форма оказания государственной услуги – бумажная.

3. Результат оказания государственной услуги – постановление акимата области по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства, постановление акимата района по закреплению рыбохозяйственных водоемов и (или) участков местного значения (далее – постановление).

Форма предоставления результата оказания государственной услуги: бумажная.

2. Описание порядка действий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

4. Основанием для начала процедуры (действия) по оказанию государственной услуги, является предоставление услугополучателем (либо его представителем по доверенности) услугодателю заявления по форме согласно приложению стандарта государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" утвержденному приказом исполняющего обязанности Министра сельского хозяйства Республики Казахстан от 30 апреля 2015 года № 18-03/390 " Об утверждении стандартов государственных услуг в области животного мира" (далее – Стандарт).

5. Содержание каждой процедуры (действия), входящей в состав процесса оказания государственной услуги, длительность его выполнения:

1) услугополучатель (либо его представитель по доверенности) предоставляет документы услугодателю согласно пункту 9 Стандарта.

2) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует документы, подтверждает принятие заявления отметкой на его копии с указанием даты приема пакета документов и предоставляет документы руководителю услугодателя – не более 15 (пятнадцати) минут;

3) руководитель услугодателя рассматривает документы и направляет ответственному исполнителю – не более 30 (тридцати) минут;

4) ответственный исполнитель услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает проект постановления акимата области или района и предоставляет руководителю услугодателя для ознакомления в течение 1 (одного) рабочего дня;

5) руководитель услугодателя ознакомливается с проектом постановления и направляет в канцелярию местного исполнительного органа (далее – МИО) для подписания постановления акимом области или района в течение 3 (трех) часов;

6) сотрудник канцелярии МИО предоставляет проект постановления акиму области или района на подписание в течение 3 (трех) часов;

7) аким области или района рассматривает и подписывает представленный проект постановления и направляет сотруднику канцелярии МИО в течение 1 (одного) рабочего дня;

8) сотрудник канцелярии МИО направляет постановление ответственному исполнителю услугодателя в течение 3 (трех) часов;

9) ответственный исполнитель услугодателя выдает постановление услугополучателю (либо его представителю по доверенности).

3. Описание порядка взаимодействия структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги

6. Перечень подразделений (работников) услугодателя, которые участвуют в процессе оказания государственной услуги:

- 1) сотрудник канцелярии услугодателя;
- 2) руководитель услугодателя;
- 3) ответственный исполнитель услугодателя;
- 4) сотрудник канцелярии МИО;
- 5) аким области и акимы районов.

7. Описание последовательности процедур (действий) между структурными подразделениями (работниками) с указанием длительности каждой процедуры (действия):

1) услугополучатель (либо его представитель по доверенности) предоставляет документы согласно пункту 9 Стандарта.

2) сотрудник канцелярии услугодателя регистрирует документы, подтверждает принятие заявления отметкой на его копии с указанием даты приема пакета документов и предоставляет документы руководителю услугодателя – не более 15 (пятнадцати) минут;

3) руководитель услугодателя рассматривает документы и направляет ответственному исполнителю – не более 30 (тридцати) минут;

4) ответственный исполнитель услугодателя в течение 3 (трех) рабочих дней подготавливает проект постановления акимата области или района и предоставляет руководителю услугодателя для ознакомления в течение 1 (одного) рабочего дня;

5) руководитель услугодателя ознакомливается с проектом постановления и направляет в канцелярию местного исполнительного органа (далее – МИО) для подписания постановления акимом области или района в течение 3 (трех) часов;

6) сотрудник канцелярии МИО предоставляет проект постановления акиму области или района на подписание в течение 3 (трех) часов;

7) аким области или района рассматривает и подписывает представленный проект постановления и направляет сотруднику канцелярии МИО в течение 1 (одного) рабочего дня;

8) сотрудник канцелярии МИО направляет постановление ответственному исполнителю услугодателя в течение 3 (трех) часов;

9) ответственный исполнитель услугодателя выдает постановление услугополучателю (либо его представителю по доверенности).

8. Подробное описание последовательности процедур (действий), взаимодействий структурных подразделений (работников) услугодателя в процессе оказания государственной услуги отражено в справочнике бизнес-процессов оказания государственной услуги согласно приложению к настоящему регламенту.

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги размещается в интернет – ресурсе услугодателя.

4. Описание порядка взаимодействия с государственной корпорацией "Правительство для граждан" и (или) иными услугодателями, а также порядка использования информационных систем в процессе оказания государственной услуги

9. Государственная услуга через филиал некоммерческого акционерного общества "Государственная корпорация "Правительство для граждан" по Актюбинской области и веб-портал "электронного правительства" не оказывается.

Приложение 1 к регламенту государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства "

Государственная услуга "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства" (далее – государственная услуга) оказывается услугодателями:

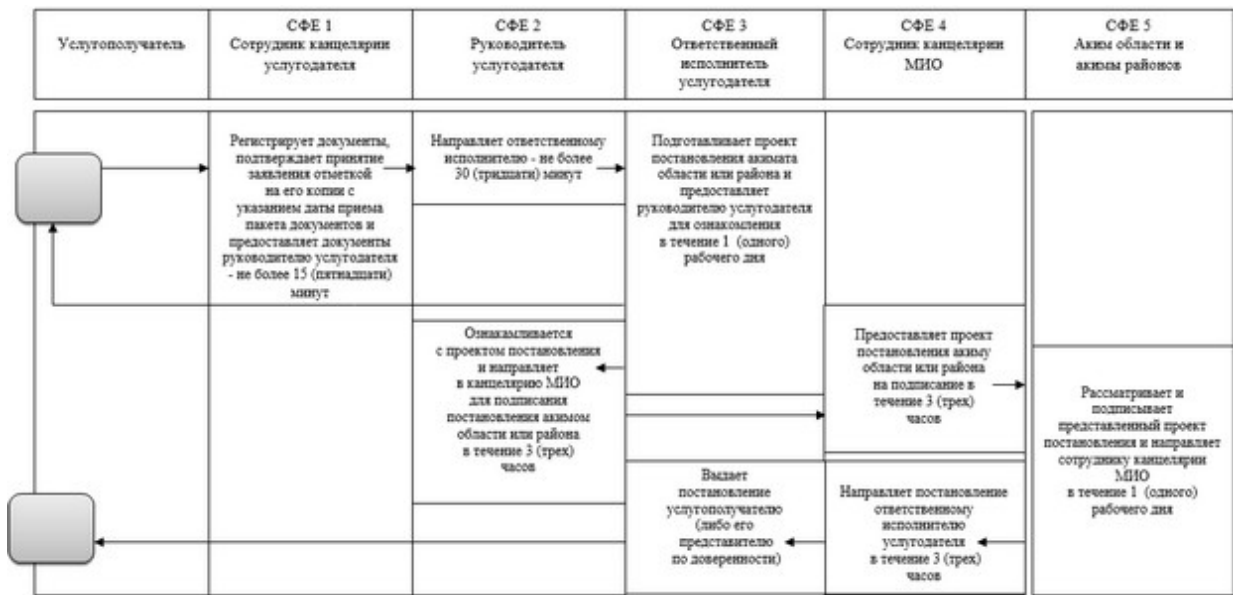
№ п/п	Наименование государственного органа осуществляющие функции по оказанию государственных услуг	Месторасположение	Контактный телефон
1	2	3	4
1.	Государственное учреждение "Управление природных ресурсов и регулирования природопользования Актюбинской области"	город Актобе, пр.Абилкайыр хана, дом 40, здание областного акимата	8 /7132/ 55-09-30
2.	Государственное учреждение "Отдел		8 /7132/ 21-96-77

	сельского хозяйства города Актобе"	город Актобе, улица Т.Ахтанова, дом 50	
3.	Государственное учреждение "Алгинский районный отдел сельского хозяйства"	Алгинский район, город Алга, 5 микрорайон, дом 4	8 /71337/ 42-6-39
4.	Государственное учреждение "Айтекебийский районный отдел сельского хозяйства"	Айтекебийский район, село Комсомол, улица Т.Жургенева, дом 62	8 /71339/ 22-5-12
5.	Государственное учреждение "Байганинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства"	Байганинский район, село Карауылкелды, улица Д.Кунаева, дом 36	8 /71345/ 22-3-57
6.	Государственное учреждение "Иргизский районный отдел сельского хозяйства"	Иргизский район, село Иргиз, улица Ы.Алтынсарина, дом 12	8 /71343/ 21-4-32
7.	Государственное учреждение "Каргалинский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства"	Каргалинский район, село Бадамша, улица Абилкайыр хана, дом 38	8 /71342/ 22-0-11
8.	Государственное учреждение "Мартукский районный отдел сельского хозяйства"	Мартукский район, село Мартук, улица С.Сейфуллина, дом 38	8 /71331/ 21-8-44
9	Государственное учреждение "Мугалжарский районный отдел сельского хозяйства"	Мугалжарский район, город Кандыагаш, микрорайон Молодежный, дом 12	8 /71333/ 3-48-47
10	Государственное учреждение "Темирский районный отдел сельского хозяйства"	Темирский район, Шубаркудукский сельский округ, улица Желтоксан, дом 5	8 /71346/ 2-24-91
11	Государственное учреждение "Уилский районный отдел предпринимательства и сельского хозяйства"	Уилский район, село Уил, улица Кокжар, дом 69	8 /71339/21-7-46
12	Государственное учреждение "Кобдинский районный отдел сельского хозяйства"	Кобдинский район, село Кобда, улица Астана, дом 26	8 /71341/ 21-1-01
	Государственное учреждение "		

13	Хромтауский районный отдел сельского хозяйства"	Хромтауский район, город Хромтау, улица Спортивная, дом 2	8 /71336/ 21-7-15
14	Государственное учреждение "Шалкарский районный отдел сельского хозяйства и ветеринарии"	Шалкарский район, город Шалкар, улица Айтеке, дом 47 А	8 /71335/ 24-4-96

Приложение 2 к регламенту государственной услуги "Принятие местными исполнительными органами области решения по закреплению охотничьих угодий и рыбохозяйственных водоемов и (или) участков за пользователями животным миром и установлению сервитутов для нужд охотничьего и рыбного хозяйства"

Справочник бизнес-процессов оказания государственной услуги



*СФЕ – структурно-функциональная единица: взаимодействие структурных подразделений (работников) услугодателя;



- начало или завершение оказания государственной услуги;



- наименование процедуры (действия) услугополучателя и (или) СФЕ;



- переход к следующей процедуре (действию).