

**О внесении изменений и дополнения в постановление акимата Алматинской области от 3 марта 2017 года № 97 "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" местных испольнителтьных органов Алматинской области"**

***Утративший силу***

Постановление акимата Алматинской области от 27 июня 2017 года № 266. Зарегистрировано Департаментом юстиции Алматинской области 27 июля 2017 года № 4283. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 06 марта 2018 года № 106

      Сноска. Утратило силу постановлением акимата Алматинской области от 06.03.2018 № 106 (вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования).

      В соответствии со статьей 37 Закона Республики Казахстан от 23 января 2001 года "О местном государственном управлении и самоуправлении в Республике Казахстан", статьей 33 Закона Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года "О государственной службе Республики Казахстан", акимат Алматинской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

      1. Внести в постановление акимата Алматинской области "Об утверждении Методики оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" местных исполнительных органов Алматинской области" от 3 марта 2017 года № 97 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов № 4159, опубликован 1 апреля 2017 года в газетах "Жетысу", "Огни Алатау") следующие изменения и дополнение:

      в Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" местных исполнительных органов Алматинской области, утвержденной указанным постановлением:

      пункты 17, 18 изложить в новой редакции:

      "17. Поощрительные баллы выставляются за показатели деятельности, превышающие средние объемы текущей работы, а также виды деятельности, являющиеся сложными в содержательном и/или организационном плане согласно приложению 1-1 к настоящей Методике.

      18. Показатели деятельности, превышающие средние объемы текущей работы и сложные виды деятельности распределены по пятиуровневой шкале в порядке возрастания объема и сложности осуществляемой работы от "+1" до "+5" баллов. При этом, в число поощряемых показателей и видов деятельности могут входить как фиксируемые, так и не фиксируемые в Единой системе электронного документооборота и Интранет-портале государственных органов документы и мероприятия.

      За каждый поощряемый показатель или вид деятельности служащему корпуса "Б" непосредственным руководителем присваиваются баллы согласно приложению 1-1 к настоящей Методике.";

      дополнить приложением 1-1 согласно приложению к настоящему постановлению.

      2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя аппарата акима Алматинской области Б. Байжуманова.

      3. Настоящее постановление вступает в силу со дня государственной регистрации в органах юстиции и вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

|  |
| --- |
|
*Аким*
 |
|
*Алматинской области*
 |
*А. Баталов*
 |

|  |  |
| --- | --- |
|   | Приложение к постановлению акимата Алматинской области от "27" июня 2017 года № 266 |
|   | Приложение 1-1 к Методике оценки деятельности административных государственных служащих корпуса "Б" местных исполнительных органов Алматинской области |

 **Шкала баллов за поощряемые показатели и виды деятельности административных государственных служащих корпуса "Б"**

 **местных исполнительных органов Алматинской области**

|  |  |
| --- | --- |
|
Баллы  |
Поощряемые показатели и виды деятельности  |
|
5 баллов |
Разработка проектов нормативных правовых актов |
|
Организация мероприятий, направленных на недопущение роста количества увольнений в течение первого года после назначения на должность среди служащих государственного органа, впервые принятых на административную государственную должность |
|
Исполнение поручений требующих глубокого изучения и анализа, а также поручений со сроком исполнения один день с выработкой конкретных позиций |
|
Совмещение должностей и выполнение обязанностей временно отсутствующего на работе государственного служащего  |
|
Подготовка докладов, тезисов докладов, выступлений, пресс-релизов, справочных материалов |
|
Качественная и своевременная подготовка сводных отчетов, аналитических информаций, направляемых в вышестоящие органы |
|
Дежурство, привлечение к работе для исполнения оперативных заданий вне рабочее время, в выходные и праздничные дни  |
|
4 балла |
Достижение положительных показателей по социально-экономическому развитию области, обеспечение реализации отраслевых государственных программ |
|
Участие в проверочных мероприятиях организованных и проводимых другими структурными подразделениями |
|
Рассмотрение обращений, требующих дополнительного изучения и проверки |
|
Проведение контрольных мероприятий, по итогам которых приняты меры по устранению выявленых нарушений |
|
Работа с документами составляющие государственные секреты |
|
Осуществление наставнической деятельности  |
|
Внесение предложений при исполнении своих должностных обязанностей для эффективной деятельности государственного органа |
|
Организация и проведение форумов, конференции, круглых столов, лекций, разъяснений |
|
3 балла
  |
Работа с документами, имеющими пометку "Для служебного пользования" |
|
Подготовка видео и аудио сценариев, авторских статей и публикаций о деятельности государственного органа |
|
Осуществление претензионно-исковой деятельности при вынесении судебных актов в пользу государственного органа |
|
Организация проведения и подготовка материалов для заседаний комиссий, совещаний государственного органа |
|
2 балла |
Разъяснение нормативных правовых актов, применяемых в работе государственного органа в соответствии со своей спецификой |
|
Участие в работе рабочих групп, комиссий |
|
1 балла
  |
Применение иностранного языка при непосредственном выполнении дожностных обязанностей  |
|
Качественная обработка, сдача документов в архив  |
|
Участие в общественной жизни коллектива (в спортивных, культурных мероприятиях коллектива)  |

 © 2012. РГП на ПХВ «Институт законодательства и правовой информации Республики Казахстан» Министерства юстиции Республики Казахстан